

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-005-2025-SAN GABAN S.A.**

**(Primera Convocatoria)**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE**

**“SERVICIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BIOLOGICO  
DEL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA C.H. SAN GABAN II”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS<sup>1</sup>

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

<sup>1</sup> **CONSULTA N° 35: SGS DEL PERU S.A.C.**

Agradecemos puedan PRECISAR si para la suscripción del contrato se puede usar firma digital o electrónica; o si solo se permite firma manuscrita. Cabe señalar que los representantes de SGS del Perú S.A.C. cuenta con firma electrónica emitida por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI, de acuerdo a la Ley de firma y Certificados Digitales, Ley 27269 y su reglamento

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el departamento de logística aclara que:  
Conforme a lo establecido en la sección específica indica:

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

Por otra parte, en la NOTA "IMPORTANTE" de la parte final de la Proforma de Contrato, indica: "Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales"

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE<sup>4</sup>**

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)

RUC N° : 20262221335

Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno

Teléfono: : 051-364401 anexos 4230 - 4231

Correo electrónico: : [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BIOLOGICO DEL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA C.H. SAN GABAN II”.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 045-2025/SAN GABAN SA del 14 de marzo de 2025.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Propios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se distribuirá la buena pro.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra

<sup>4</sup> CONSULTA N° 36: SGS DEL PERU S.A.C.

Agradeceremos que indiquen un contacto para que una vez que se haya adjudicado la buena pro a uno de los postores se pueda coordinar la suscripción del contrato.

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: Una vez suscrito el contrato se comunicará los datos del administrador de contrato al contratista.





cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe); el recojo de la copia de reproducción de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción): publicada en nuestro portal institucional <https://www.gob.pe/institucion/egesg/informes-publicaciones/2572224-sistema-de-gestion-anticorrupcion-sgac>

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO<sup>11</sup>**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO o remitirla a mesa de partes virtual <https://facilita.gob.pe/t/1572>

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional o quien haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (**FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión .xml**).
- **Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> **CONSULTA N° 35: SGS DEL PERU S.A.C.**

Agradecemos puedan PRECISAR si para la suscripción del contrato se puede usar firma digital o electrónica; o si solo se permite firma manuscrita. Cabe señalar que los representantes de SGS del Perú S.A.C. cuenta con firma electrónica emitida por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI, de acuerdo a la Ley de firma y Certificados Digitales, Ley 27269 y su reglamento

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el departamento de logística aclara que:

Conforme a lo establecido en la sección específica indica:

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

Por otra parte, en la NOTA "IMPORTANTE" de la parte final de la Proforma de Contrato, indica: "Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales"



**nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.**

- Informe del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Barrio Bellavista Puno en horario de oficina de 8:00 horas a 13:00 horas y de 15:00 horas a 18:00 horas o por medio virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, **siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y el contrato/orden de servicio.**



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **SERVICIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BIOLOGICO DEL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA C.H. SAN GABAN II**

##### **1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca contar con los servicios de una empresa para el análisis físico, químico y biológico del afianzamiento hídrico de la Central Hidroeléctrica San Gabán II, que permitan comprobar que los parámetros de calidad de agua que usa San Gabán para sus actividades cumplan con las normativas de medio ambiente nacionales.

##### **2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

###### **2.1. Objetivo General**

- Efectuar los monitoreos correspondientes al año 2025, referente a la calidad del agua del afianzamiento hídrico de la C.H. San Gaban II.

###### **2.2. Objetivos Específicos**

- Determinar la calidad del agua superficial del afianzamiento hídrico de la C.H. San Gaban II.
- Determinar la calidad biológica del afianzamiento hídrico de la C.H. San Gaban II.

##### **3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN**

La Central Hidroeléctrica San Gabán II cuenta con afianzamiento hídrico que requiere cumplir con el monitoreo de los parámetros físico, químico y biológico del afianzamiento hídrico de la C.H. San Gaban II, los cuales nos ayudan a verificar que no se esté realizando ningún impacto negativo al medio ambiente.

##### **4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

SUMA ALZADA.

##### **5. ADELANTOS:**

NO APLICA.

##### **6. SUBCONTRATACIÓN**

NO APLICA.

##### **7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

El presente servicio debe cumplir con la siguiente normatividad nacional vigente:

- Ley General del Ambiental (N°28611)
- Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada (D.L. N° 757)
- Ley de Concesiones Eléctricas (D.L. 25844)
- Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades Eléctricas (D.S. N° 029-94 EM)
- Límites Máximos Permisibles para los Efluentes de Plantas de Tratamiento Residuales Domésticas o Municipales (D.S. N° 003-2010-MINAM)
- Estándares Nacionales de la Calidad Ambiental para Agua (D.S. N°004-2017-MINAM)
- Reglamento de la Calidad del Agua para consumo Humano (D.S. N°031-20110 SA)



**8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**<sup>12 13 14 15 16 17 18 19</sup>

**<sup>12</sup> CONSULTA N° 6: SGS DEL PERU S.A.C.**

Se permitirá la subcontratación de biólogos?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: El postor adjudicado es responsable de disponer del personal idóneo para el cumplimiento de la ejecución de las actividades, para poder prestar el servicio, el postor adjudicado es único responsable de cumplir con los entregables del servicio no se considera la subcontratación del servicio.

**<sup>13</sup> CONSULTA N° 7: SGS DEL PERU S.A.C.**

Que parámetros se requiere para el caudal ecológico?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: nuestro Estudio Ambiental no establece la metodología de evaluación de caudal ecológico, sin embargo la Contratista deberá de utilizar las metodologías acreditadas correspondientes que sean exigibles, de tal manera que cumplan con los compromisos ambientales y el criterio técnico-legal del OEFA.

**<sup>14</sup> CONSULTA N° 8: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar más información sobre el servicio de caudal ecológico

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: nuestro Estudio Ambiental no establece la metodología de evaluación de caudal ecológico, sin embargo la Contratista deberá de utilizar las metodologías acreditadas correspondientes que sean exigibles, de tal manera que cumplan con los compromisos ambientales y el criterio técnico-legal del OEFA.

**<sup>15</sup> CONSULTA N° 9: SGS DEL PERU S.A.C.**

Que parámetros se requiere evaluar sobre estructura hidráulica

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: se requiere evaluar la estructura hidráulica el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo a los criterios del OEFA.

**<sup>16</sup> CONSULTA N° 10: SGS DEL PERU S.A.C.**

SE REQUIERE UN CATASTRO DE LAS ESTRUCTURAS HIDRAULICAS YA CONSTRUIDAS EN EL CAUCE, TIENE UN RANGO ESPACIAL DE APLICACION?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: no se cuenta con dicha información y las estructuras serán evaluadas en campo de acuerdo al expertise de la Contratista.

**<sup>17</sup> CONSULTA N° 11: SGS DEL PERU S.A.C.**

CON RESPECTO A CAUDAL ECOLOGICO SE TIENE UNA METODOLOGIA PROPIA D EMEDICION DEL CAUDAL ECOLOGICO O SE PUEDE APLICAR NORMATIVA INTERNACIONAL?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: nuestro Estudio Ambiental no establece la metodología de evaluación de caudal ecológico, sin embargo la Contratista deberá de utilizar las metodologías acreditadas correspondientes que sean exigibles, de tal manera que cumplan con los compromisos ambientales y el criterio técnico-legal del OEFA.

**<sup>18</sup> CONSULTA N° 12: SGS DEL PERU S.A.C.**

EL CALCULO DEL CAUDAL ECOLOGICO SE REQUIERE CON CON CALCULO O CON TECNICAS DE MEDICION EN CAMPO

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: nuestro Estudio Ambiental no establece la metodología de evaluación de caudal ecológico, sin embargo la Contratista deberá de utilizar las metodologías acreditadas correspondientes que sean exigibles, de tal manera que cumplan con los compromisos ambientales y el criterio técnico-legal del OEFA.





El servicio se realizará en 12 campañas en los meses en base a los siguientes monitoreos y frecuencias

### 8.1 Hidrología y Calidad de Agua

Realizar el monitoreo de calidad de agua superficial en el río Lacca, río Pumamayo y río Macusani, **mensual** son 12 campañas durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Coordenadas		Parámetros
	Este	Norte	
Río Macusani	349443	8441940	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caudal ecológico</li> <li>• Sólidos suspendidos <ul style="list-style-type: none"> <li>• pH</li> </ul> </li> <li>• Aceites y grasas</li> <li>• Estructuras hidráulicas</li> </ul>

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **trimestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el trimestre calendario).

#### <sup>19</sup> CONSULTA N° 13: SGS DEL PERU S.A.C.

Brindar más información sobre el requerimiento de estructura hidráulica

#### ABSOLUCION:

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: se deberá evaluar las Perturbaciones en las estructuras, la Presencia de fisuras o grietas y la Evidencia de erosión o socavamiento. Además se presenta la siguiente información:

#### 1.1. REPRESA PUMAMAYO

La represa Pumamayo se ubica en la sub cuenca del río Macusani, en su salida natural se ha construido una presa conformado por un material con cara de concreto (CFRD) que se ubica en las coordenadas UTM 8 443 904 N, 353 668 E. Los caudales se hallan mediante la lectura de las reglas del aforador Parshall. Esta represa drena un área de 96,00 km<sup>2</sup>. La represa descarga hacia la quebrada Pumamayo para finalmente llegar al río Macusani, por la margen derecho del río, aguas arriba del pueblo de Macusani.

VOLUMEN MUERTO	: 1,10 MM3
VOLUMEN UTIL	: 32,00 MM3
VOLUMEN TOTAL	: 33,10 MM3
NIVEL DE CORONA	: 4578.50 msnm
NIVEL DE REBOSE (NAMO)	: 4575.70 msnm
NIVEL DE MINIMO (NAMI)	: 4556.70 msnm
NIVEL DE FONDO DE COMPUERTAS	: 4554,45 msnm
NIVEL DE FONDO DE LAGUNA	: 4548,60 msnm
ALTURA DE LAGUNA (MUERTO)	: 5,40 m
ALTURA UTIL DE EMBALSE	: 19,00 m
ALTURA TOTAL	: 24,40 m
ALTURA DE LA PRESA	: 31.30 m
LONGITUD DE LA PRESA	: 81.50 m
ESPEJO DE AGUA. NAMO	: 2,55 Km2
MATERIAL	: CFRD
MAXIMA DESCARGA	: 7,20 m3/s





## 8.2 Biológico<sup>20, 21, 22, 23, 24, 25</sup>

Realizar el monitoreo de las taxas de entomología, herpetología, ornitología, flora, mastofauna (mamíferos menores), **semestral** dos campañas durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Estación de Monitoreo	Coordenadas UTM WGS 84 – 17 S		Taxas
		Este	Norte	
Laguna Ajoyajota	EMB-01	353879	8445034	Métodos diseñados por los responsables del estudio: indicadores biológicos.
Laguna Condoriquiña	EMB-02	358655	8443924	
Laguna Saytojota <sup>26</sup>	EMB-03	<b>35784</b>	<b>8447695</b>	

### <sup>20</sup> **CONSULTA N° 14: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar la metodología de evaluación de la taxa de flora

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

### <sup>21</sup> **CONSULTA N° 15: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar la metodología de evaluación de la taxa de aves

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

### <sup>22</sup> **CONSULTA N° 16: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar la metodología de evaluación de la taxa de herpetofauna

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

### <sup>23</sup> **CONSULTA N° 17: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar la metodología de evaluación de la taxa de mastofauna

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

### <sup>24</sup> **CONSULTA N° 18: SGS DEL PERU S.A.C.**

Brindar la metodología de evaluación de la taxa de entomofauna

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

### <sup>25</sup> **CONSULTA N° 19: SGS DEL PERU S.A.C.**

Se cuenta con permiso serfor?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: no se cuenta con permiso de SERFOR vigente al Proyecto. La Contratista deberá de gestionar de acuerdo con lo que corresponde con la normativa vigente aplicable para este tipo de monitoreos que corresponden a compromisos ambientales asumidos mediante un EIA.

### <sup>26</sup> **CONSULTA N° 38: ATIQ PROYECTOS S.A.C.**

Se ha visualizado mediante Google Earth que las coordenadas de las estaciones de monitoreo biológicas con descripción "Laguna Saytojota" y "Quebrada Surococha", se encuentran en zonas distintas a las de su descripción, por lo que se sugiere considerar las siguientes coordenadas:

Laguna Saytojota: Este 357845; Norte 8447695

Quebrada Surococha: Este 366204; Norte 8440091

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria: acoge la sugerencia del participante confirmando que las coordenadas para las "Laguna Saytojota" y "Quebrada Surococha" son:

Se actualiza la siguiente redacción del ítem 8.2:

DICE:

Laguna Saytojota - EMB-03 - 361459 - 8441327



Quebrada Surococha <sup>27</sup>	EMB-04	366204	8440091	
----------------------------------	--------	--------	---------	--

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **semestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el semestre calendario).

### 8.3 Residuos Sólidos<sup>28, 29, 30</sup>

Realizar el monitoreo de entomología a nivel de vectores en la presa Ajoyajota y en el relleno sanitario, por **trimestre** cuatro campañas durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Estación de monitoreo	Coordenadas UTM WGS 84 – Zona 19L		Parámetros
		Este	Norte	
Presa Ajoyajota	EMV-01	353635	8443914	Aumento de insectos (Métodos diseñados por los responsables del estudio: indicadores biológicos)
Relleno sanitario	EMV-02	354855	8444163	

Quebrada Surococha - EMB-04 - 366023 - 8440246

DEBE DECIR:

Laguna Saytojota - EMB-03 - 357845 - 8447695

Quebrada Surococha - EMB-04 - 366204 - 8440091

<sup>27</sup> **CONSULTA N° 38: ATIQ PROYECTOS S.A.C.**

Se ha visualizado mediante Google Earth que las coordenadas de las estaciones de monitoreo biológicas con descripción "Laguna Saytojota" y "Quebrada Surococha", se encuentran en zonas distintas a las de su descripción, por lo que se sugiere considerar las siguientes coordenadas:

Laguna Saytojota: Este 357845; Norte 8447695

Quebrada Surococha: Este 366204; Norte 8440091

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria: acoge la sugerencia del participante confirmando que las coordenadas para las "Laguna Saytojota" y "Quebrada Surococha" son:

Se actualiza la siguiente redacción del ítem 8.2:

DICE:

Laguna Saytojota - EMB-03 - 361459 - 8441327

Quebrada Surococha - EMB-04 - 366023 - 8440246

DEBE DECIR:

Laguna Saytojota - EMB-03 - 357845 - 8447695

Quebrada Surococha - EMB-04 - 366204 - 8440091

<sup>28</sup> **CONSULTA N° 20: SGS DEL PERU S.A.C.**

Realizar el monitoreo de entomología a nivel de vectores en la presa Ajoyajota y en el relleno sanitario, sobre que vectores se requiere la evaluación?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: el Contratista deberá considerar los Vectores a evaluar de acuerdo con las características del Proyecto.

El compromiso ambiental requiere que se evalúa vectores independientemente del tipo de vector entomológico.

<sup>29</sup> **CONSULTA N° 21: SGS DEL PERU S.A.C.**

Que metodología se requiere para evaluar los vectores?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: deberán de utilizar metodologías aplicables a la normativa vigente peruana el cual deberá ser ejecutado cumpliendo el protocolo que sea exigible, de tal manera que de cumplimiento a los compromisos ambientales de acuerdo con los criterios del OEFA.

<sup>30</sup> **CONSULTA N° 22: SGS DEL PERU S.A.C.**

Se requiere carga al IMA?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: es parte del servicio realizar la carga en el modulo IMA de OEFA, según la periodicidad que corresponde a cada tipo de monitoreo.

Asimismo, de acuerdo con el ítem 8.7 OBLIGACIONES DEL POSTOR, también registrará en la plataforma IMA del OEFA los resultados del monitoreo de agua potable de la Villa de Residentes (el cual le será entregado al contratista mensualmente).





**BASES INTEGRADAS AS-005-2025-SAN GABAN S.A. 1ra. Convocatoria – Procedimiento Electrónico**

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **trimestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el trimestre calendario).



## 8.4 Estabilidad física / Revegetación<sup>31 32 33 34 35 36 37 38 39 40</sup>

### **CONSULTA N° 23: SGS DEL PERU S.A.C.**

Se requiere que se envíe la línea base Estabilidad física / Revegetación para poder revisar las metodologías empleadas y realizar la cotización

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: La información requerida se encuentra en el portal publico siguiente:

<https://sistemas.oefa.gob.pe/Portalpifa/IntervencionesUE.do>

☐ Área de interés:
 ☐ Unidad fiscalizable o administrado (Titular)

Ingrese el nombre una unidad fiscalizable o administrado para conocer nuestras intervenciones

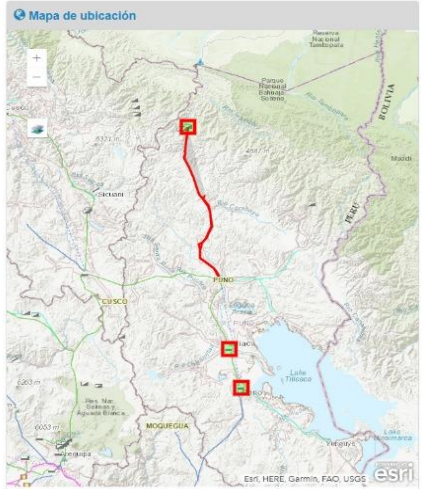
**Detalle de estudio de Impacto Ambiental del Administrado: EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A. - 31/03/2025**

Buscar:

Administrado	Unidad Fiscalizable	Instrumento de Gestión Ambiental	Tipo de IGA	Certificado	N° Documento de aprobación	Fecha de aprobación	Documentos
EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.	C.H. San Gabán II	RIA DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	Memorando N° 212-87- EMDGAA	03/03/1997	Ver documentos
		RIA DEL PROYECTO DE EMBALESE DE CIRCO LAGUNAS EN LA CUENCA DEL CORANI PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN EL CUAL SOLO CORRESPONDE AL EMBALESE DE LAS LAGUNAS DE SUYTUCOCHA, QUACHOSUITUCOCHA, SARGOCHA Y CACHAMA	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	R.D. N° 632- 2004-EM-AJE	10/05/2004	Ver documentos
		EA DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS E INDUSTRIALES	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	R.D. N° 208- 2006-NEWAAE	24/04/2006	Ver documentos
		RIA DEL PROYECTO DE REGULARIZACIÓN DEL RÍO Y MEJORAMIENTO PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	R.D. N° 261- 2008-DE-MINAE	03/05/2008	Ver documentos
		RIA DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL APROVECHAMIENTO DE LA QUERRIDA DE TUPUNI PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	R.D. N° 011- 2010-NEWAAE	14/01/2010	Ver documentos
	L.T. 138 KV C.H. San Gabán - S.E. Azampar	RIA DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II	Estudio de Impacto Ambiental	Ministerio de Energía y Minas - MINEM	Memorando N° 212-87- EMDGAA	03/03/1997	Ver documentos

Mostrando 1 de 6 del Total: 5 IGAs encontrados

**Mapa de ubicación**



### **CONSULTA N° 24: SGS DEL PERU S.A.C.**

Se tiene acceso a todas las estaciones de monitoreo?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: se cuenta con acceso (vehicular y/o peatonal) de todas las estaciones de monitoreo.

### **CONSULTA N° 25: SGS DEL PERU S.A.C.**

¿Por cuántos años se adjudicará el servicio?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: El servicio tiene un plazo de ejecución contractual de 365 días calendario.

### **CONSULTA N° 26: SGS DEL PERU S.A.C.**

En base a experiencias pasadas, ¿cuántos días suele tomar el trabajo de campo del monitoreo biológico?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: los monitoreos biológicos anteriores ejecutados, rondaban los 4 días en campo, no obstante, ello podrá variar de la metodología del postor adjudicado.

### **CONSULTA N° 27: SGS DEL PERU S.A.C.**

Confirmar si será necesario contratar apoyo local. De ser así, indicar el monto de jornal, viáticos y habitación.

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: El postor adjudicado es responsable de contratar el personal que considere necesario para cumplir el servicio, adicional al obligatorio establecidos en las bases, el postor adjudicado debe tener en cuenta que todo trabajador que asigne a los monitoreos debe cumplir con las medidas de seguridad en la prestación del servicio.

### **CONSULTA N° 28: SGS DEL PERU S.A.C.**

Con respecto a inducción de seguridad, ¿Cuántas horas y/o días está compuesta esta inducción? ¿La inducción se realizará de manera virtual o presencial?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: las inducciones de personal nuevo son presenciales, el tiempo aproximado es de una hora.

### **CONSULTA N° 29: SGS DEL PERU S.A.C.**

¿Cuál es la fecha que se programan las inducciones del personal en campo tanto operario como conductor, tienen algún costo?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: La programación se realiza una vez se encuentre conforme los documentos para autorización de ingreso IPERC, procedimiento, SCTR salud pensión y certificado de apto medico; la inducción no tiene costo alguno.



Realizar el monitoreo de revegetación en la zona de la presa, áreas disturbadas de los accesos, depósitos de desmontes y canteras, **Semestral** dos campañas durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Estación de monitoreo	Coordenadas UTM WGS 84 – Zona 19L		Parámetro
		Este	Norte	
Zona de la presa	REV-01	353665	8443906	Erosión, densidad de la vegetación, zonas de riesgo. (Métodos diseñados por los responsables del estudio: indicadores biológicos)
Áreas disturbadas de los accesos	REV-02	353850	8443508	
Depósitos de desmontes y canteras	REV-03	355000	8444100	

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **semestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el semestre calendario).

## 8.5 Aire<sup>41, 42, 43, 44</sup>

### <sup>38</sup> CONSULTA N° 30: SGS DEL PERU S.A.C.

Con respecto al examen médico ¿Se puede enviar el examen médico de cualquier clínica, o deberá ser de alguna clínica autorizada por Uds.?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: Las clínicas ocupacionales o centros médicos ocupacionales que realizan este tipo de exámenes deben ser acreditadas por el MINSA en las respectivas DIRESA o DIGESA en el ámbito nacional.

### <sup>39</sup> CONSULTA N° 31: SGS DEL PERU S.A.C.

¿Es necesario contar con un supervisor de seguridad por parte de la contratista?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: el Contratista deberá de disponer del personal idóneo para el cumplimiento de la ejecución de las actividades.

Requerirá supervisor de seguridad si el IPERC que presente el postor adjudicado evidencie que realizará trabajos de alto riesgo. Resultado de los métodos y procedimiento que el postor adjudicado va a ejecutar.

### <sup>40</sup> CONSULTA N° 32: SGS DEL PERU S.A.C.

Detallar los requisitos de los vehículos para el transporte de personal dentro de la unidad y si cuentan con una lista de proveedores autorizados.

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: No se tiene listado de proveedores autorizados, los requisitos para el caso de ingreso de vehículo este deberá contar con SOAT vigente, Inspección técnica vehicular vigente, tarjeta de propiedad y licencia del conductor.

### <sup>41</sup> CONSULTA N° 1: SGS DEL PERU S.A.C.

En calidad de aire, para los gases se requiere el monitoreo con tren de muestreo o equipos automáticos?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: se deberá usar el monitoreo aire con tren de muestreo (para los gases) o equipos automáticos y que se garantice la no perecibilidad de las muestras a fin de que los resultados salgan acreditados

### <sup>42</sup> CONSULTA N° 2: SGS DEL PERU S.A.C.

En calidad de aire, el muestreo se requiere por 24 horas o 5 días?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: conforme a lo indicado a los Estándares de calidad de Aire (D.S. N° 003-2017-MINAM), los resultados obtenidos deberán ser comparados con el ECA sobre la base de 24 horas

### <sup>43</sup> CONSULTA N° 3: SGS DEL PERU S.A.C.

En calidad de aire, la estación de monitoreo requiere de grupo electrógeno?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: En el área donde deben realizarse los monitoreos, no se cuenta con suministro de energía eléctrica, por lo cual el postor adjudicado debe considerar contar con los recursos necesarios para que los equipos a utilizar en los monitoreos funcionen adecuadamente y cumplan con los requisitos de la normativa vigente.

### <sup>44</sup> CONSULTA N° 4: SGS DEL PERU S.A.C.

En calidad de aire, la estación de monitoreo requiere de vigilancia?

#### **ABSOLUCION:**



Realizar el monitoreo de aire en la estación denominada Ajoyajota, que a la fecha se encuentra dentro del embalse por lo cual se ha efectuado el traslado a una parte de superficie, se realizará **semestralmente** dos campañas durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Coordenadas		Parámetro
	Este	Norte	
Estación de Ajoyajota (zona del campamento)	353701	8444104	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aire (D.S. N° 074-2001-PCM y R.M. N° 315-96-EMA/MM)</li> <li>○ SO<sub>2</sub></li> <li>○ NO<sub>2</sub></li> <li>○ CO</li> <li>○ PM<sub>10</sub></li> <li>○ Pb</li> <li>○ As</li> </ul>

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **semestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el semestre calendario).

### 8.6 Laguna Ajoyacota

Realizar el monitoreo del agua en el afluente y efluente de la laguna Ajoyacota, el cual se realizará **mensualmente** durante el servicio.

Estación de Monitoreo	Coordenadas		Parámetro
	Este	Norte	
Afluente de la laguna Ajoyacota	354099	8444473	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caudal ecológico</li> <li>• Sólidos suspendidos</li> <li>• pH</li> <li>• Aceites y grasas</li> <li>• Estructuras hidráulicas</li> </ul>
Efluente de la laguna Ajoyacota	353716	8444247	

Nota: Los resultados deberán ser reportados en la plataforma del OEFA de manera **trimestral** (dentro del mes siguiente de haber culminado el trimestre calendario).

### Registro en la plataforma de OEFA:

El servicio deberá registrar los resultados en la plataforma de OEFA.

### Respecto de los entregables:

**Una vez concluido el trabajo de campo, el consultor tiene veinte (20) días calendarios para remitir mediante medio electrónico al administrador del servicio; un borrador del informe del análisis ambiental** que debe contener como mínimo<sup>45</sup>:

#### 1. Generalidades

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: La contratación del servicio es a todo costo, por lo cual, el postor adjudicado deberá asumir todos los costos que involucren el servicio.

En el área donde deben realizarse los monitoreos, no se cuenta con delimitación con cerco perimétrico el postor adjudicado es responsable de sus equipos.

<sup>45</sup> **CONSULTA N° 37: ATIQ PROYECTOS S.A.C.**

Respecto a los entregables se indicó que "(2) Una vez concluido el trabajo de campo, el consultor tiene 12 días calendarios para remitir mediante medio electrónico al administrador del servicio; un borrador del informe del análisis ambiental (2)" sin embargo quisieramos que pueda considerar dicho plazo hasta veinte (20) días calendarios por el tiempo de análisis de muestras en un laboratorio acreditado por el INACAL y para la elaboración del borrador del informe solicitado.

### ABSOLUCION:

El comité de selección en coordinación con el área usuaria: acoge la solicitud del participante, ampliando el plazo para la presentación el borrador de informe a veinte (20) días calendarios; el postor adjudicado debe tener en cuenta que este plazo debe ser considerado para la programación de las campañas de monitoreo de forma que los veinte (20) días calendarios no afecten los plazos para los registros en la plataforma IMA.

### 8.6 Laguna Ajoyacota

Una vez concluido el trabajo de campo, el consultor tiene veinte (20) días calendarios para remitir mediante medio electrónico al administrador del servicio; un borrador del informe del análisis ambiental (...)





2. Marco Normativo Ambiental Aplicable
3. Parámetros y Metodología de Análisis utilizada
4. Ubicación y Puntos de Muestreo
5. Equipos utilizados
6. Resultados del Muestreo
7. Interpretación y Análisis de Resultado
8. Conclusiones y Recomendaciones
9. Certificados de calibración
10. Anexos que hagan referencia a la ubicación, fotos que evidencien el trabajo en campo, cadenas de custodia, Informes de Ensayos de Laboratorio, entre otros.

El administrador del servicio previa conformidad del borrador autorizará la impresión del informe y el consultor deberá preparar 1 ejemplar con CDs y enviarlos al lugar indicado en los términos de referencia en el numeral 12.

### 8.7 OBLIGACIONES DEL POSTOR

- Habilitación para realizar contrataciones con el estado.
- El postor deberá presentar SCTR de su personal que realizará el servicio.
- El personal deberá contar con certificado de aptitud médica vigente.
- El personal deberá contar con DNI y/o fotocheck a la hora de ingresar a las instalaciones de la empresa.
- El personal deberá contar con los EPPs para el servicio a realizar (casco, lentes, respirador para gases, zapatos de seguridad y ropa de trabajo, otro que el IPERC lo establezca).
- La empresa consultora debe asumir el coste de transporte, alimentación y hospedaje de sus colaboradores.
- La empresa consultora deberá estar debidamente registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE.
- Los resultados de los monitoreos físico-químicos deberán estar debidamente acreditados por el INACAL.
- Registrar los resultados en la Plataforma IMA, también registrará los resultados del monitoreo de agua potable de la Villa de Residentes (el cual le será entregado al contratista mensualmente).

### 9. SEGUROS

El postor deberá presentar SCTR salud pensión de su personal que realizará el servicio

### 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Medida General “Apto medico vigente” del EMO según el nivel de riesgo que corresponda.
- ✓ Contar con IPERC y procedimiento de trabajo.
- ✓ El personal que realizará los monitoreos antes de ingresar a las instalaciones de San Gabán S.A., contar obligatoriamente con los Implementos de Seguridad: Casco, careta facial, Guantes, Tapones de Oído, Lentes, Zapatos Dieléctricos con punta reforzada no metálica y Ropa de trabajo.

### 11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>46</sup>

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

<sup>46</sup> **CONSULTA N° 33: SGS DEL PERU S.A.C.**

Que perfil deben cumplir los biólogos que realizaran las evaluaciones?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: el Contratista deberá de disponer del personal idóneo para el cumplimiento de la ejecución de las actividades.

El profesional biólogo mencionado por el postor no es un profesional considerado como personal clave para los requisitos de calificación del proceso de contratación.



Requisitos:

Registro de Consultoras Ambientales del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (en adelante, SENACE) para el sector electricidad.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Copia simple del registro de Consultor Ambiental.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA<sup>47</sup>**

**Responsable del Servicio**

Requisitos:

Ing. Ambiental y/o ing. Ambiental y sanitario, con Título de Maestría en Ciencias Ambientales, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Acreditación:

El GRADO Y/O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el GRADO Y/O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Especialista de Monitoreo Ambiental**

Requisitos:

Ing. Ambiental y/o Ing. Ambiental y Sanitario, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de

<sup>47</sup> CONSULTA N° 34: SGS DEL PERU S.A.C.

Que perfil deben cumplir el ing. Geólogo que realizara las evaluaciones?

**ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: la Contratista deberá de disponer del personal idóneo para el cumplimiento de la ejecución de las actividades.

El profesional geólogo mencionado por el postor no es un profesional considerado como personal clave para los requisitos de calificación del proceso de contratación.





	<p>Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><b><u>Responsable del Servicio</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con capacitación acreditada de 120 horas académicas y/o lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Ambiental y Evaluación del Impacto Ambiental; y/o</li> <li>Gestión Ambiental y Fiscalización Ambiental</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos emitidos por una universidad o facultad o escuela de post grado o centros adscritos a estas bajo el amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.</p> <p><b><u>Especialista de Monitoreo Ambiental</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con capacitación acreditada de 120 horas académicas o lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Ambiental y/o Evaluación del Impacto Ambiental; y/o</li> <li>Gestión Ambiental y Fiscalización Ambiental</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos emitidos por una universidad o facultad o escuela de post grado o centros adscritos a estas bajo el amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Responsable del Servicio</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional específica no menor de siete (7) años, contados desde la colegiatura, en empresas del sector eléctrico y/o empresas que hayan prestado servicios al sector eléctrico en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo Ambiental en Unidades Fiscalizables de empresas del sector eléctrico; y/o</li> <li>Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento; y/o</li> <li>Elaboración de Matrices de Compromisos y Obligaciones Ambientales a unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o</li> <li>Verificación del Cumplimiento de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales y/o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios aprobados de Unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o</li> <li>Diagnósticos y/o Auditorías Ambientales en instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables Eléctricas Operativas del sector eléctrico</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>



experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Especialista de Monitoreo Ambiental**

**Requisitos:**

Experiencia profesional específica no menor de cinco (5) años, contados desde la colegiatura, en empresas del sector eléctrico y/o empresas que hayan prestado servicios al sector eléctrico en:

- Monitoreo Ambiental en Unidades Fiscalizables de empresas del sector eléctrico; y/o
- Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento; y/o
- Elaboración de Matrices de Compromisos y Obligaciones Ambientales a unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Verificación del Cumplimiento de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales y/o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios aprobados de Unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Diagnósticos y/o Auditorías Ambientales en instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables Eléctricas Operativas del sector eléctrico.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 350,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de Noventa Mil con 00/100 soles (S/ 90,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar



con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Actualización y Mantenimiento de la Matriz de Compromisos y Obligaciones Ambientales de empresas del sector eléctrico, y/o
- Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento de empresas del sector eléctrico, y/o
- Identificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales en unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o
- Verificación del Cumplimiento de la Matriz de Compromisos y Obligaciones Ambientales en unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o
- Supervisión de la Gestión de Residuos Sólidos de empresas del sector eléctrico, y
- Ingreso de información de Manifiestos de Residuos Sólidos en la Plataforma SIGERSOL del MINAM de empresas del sector eléctrico, y/o
- Diagnóstico y/o Auditoría Ambiental en Unidades Fiscalizables de Empresas de Sector Eléctrico, y/o
- Elaboración de la Matriz Integral de Identificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales y/o Verificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales Complementarios aprobados de unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o
- Asesoría Técnica – Legal en Elaboración de descargo de Acciones Supervisión del OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o
- Asesoría Técnico – Legal Ambiental en la Elaboración de Descargo de Acciones de Supervisión y/o Procesos Administrativos Sancionadores del OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o
- Diseño y ejecución de la Estrategia Técnica Ambiental ante una Acción de supervisión en gabinete o in situ de OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o
- Auditoría Ambiental y Elaboración de documentos de Gestión Ambiental de empresas del sector eléctrico, y/o
- Elaboración de Declaraciones Anuales sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos No Municipales de instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables y/o Fuentes de Generación de Residuos Sólidos No Municipales de empresas del sector Eléctrico, y/o
- Soporte Técnico Ambiental de empresas del sector eléctrico.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>48</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>48</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitirle equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia”.*



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde que el área usuaria lo establezca mediante acta con el contratista

La frecuencia del servicio será mensual y semestral tal como se indica en el numeral 8 y en coordinación con el área usuaria.

### 13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será realizado en la C.H. San Gabán II, ubicado en el kilómetro 247, carretera Interoceánica - San Gabán - Puno hacia Puerto Maldonado.

UBICACION (CUENCA)	MACUSANI					CORANI
EMBALSE	AJOYAJOTA	CHUNGARA	PARINAJOTA	ISOCOCHA	CHAUMICOCHA	SUYTOCOCHA

### 14. REAJUSTES

NO APLICA.

### 15. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

- ✓ Tanto el monto vigente como el plazo vigente se refieren, según corresponda, al total de la contratación, o en caso de ejecución periódica o continua, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.
- ✓ Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- ✓ Esta calificación del retraso como justificado no da lugar a pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **16. OTRAS PENALIDADES**

Además, se deberá incluir la aplicación de las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>PENALIDAD</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Generar demora injustificada en presentación de monitoreo a las autoridades competentes, incumpliendo plazos establecidos por reglamentación nacional vigente.	5% del monto contractual	Informe del administrador de servicio y/o fotos
2	No Contar y/o Utilizar implementos de seguridad, zapatos de seguridad punta reforzada dieléctricos, casco de seguridad dieléctrico, tapones auditivos, mascarilla o respirador, careta, en las áreas o actividades que lo requieren.	1% del monto contractual	Informe del administrador de servicio y/o fotos

El monto total acumulado de la penalización adicional no debe exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio de la facultad de San Gabán S.A. de resolver el contrato.

#### **17. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SAN GABÁN S.A., en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.

#### **18. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el CONTRATISTA que resulte seleccionado son propiedad de SAN GABÁN S.A., así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

La difusión, publicación o utilización de dicha propiedad intelectual deberá ser previamente autorizada por SAN GABÁN S.A.

#### **19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de los párrafos anteriores, durante la ejecución contractual, da el derecho a SAN GABÁN S.A. a resolver automáticamente y de pleno derecho la contratación, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas que SAN GABÁN S.A. pueda accionar.

**21. PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO APLICA.

**22. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O QUIEN HAGA SUS VECES.

**23. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional o quien haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (**FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión .xml**).
- **Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.**
- Informe del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Barrio Bellavista Puno en horario de oficina de 8:00 horas a 13:00 horas y de 15:00 horas a 18:00 horas o por medio virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, **siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y el contrato.**



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>49</sup>

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Registro de Consultoras Ambientales del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (en adelante, SENACE) para el sector electricidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple del registro de Consultor Ambiental.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA<sup>50</sup></b>
	<p><b><u>Responsable del Servicio</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Ambiental y/o ing. Ambiental y sanitario, con Título de Maestría en Ciencias Ambientales, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO Y/O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO Y/O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

#### <sup>49</sup> CONSULTA N° 5: SGS DEL PERU S.A.C.

Considerando que el comité debe aplicar mecanismo razonable y condiciones semejantes que fomenten la más amplia, objetiva, imparcial concurrencia y pluralidad de postores. Solicitamos, que la

#### **ABSOLUCION:**

La consulta y/u observación del participante se encuentra incompleta; por lo tanto, no se puede aclarar o acoger al no entenderse la solicitud.

#### <sup>50</sup> CONSULTA N° 34: SGS DEL PERU S.A.C.

Que perfil deben cumplir el ing. Geólogo que realizara las evaluaciones?

#### **ABSOLUCION:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: la Contratista deberá de disponer del personal idóneo para el cumplimiento de la ejecución de las actividades.

El profesional geólogo mencionado por el postor no es un profesional considerado como personal clave para los requisitos calificación del proceso de contratación.



	<p><b><u>Especialista de Monitoreo Ambiental</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Ambiental y/o Ing. Ambiental y Sanitario, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><b><u>Responsable del Servicio</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con capacitación acreditada de 120 horas académicas y/o lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Ambiental y Evaluación del Impacto Ambiental; y/o</li> <li>Gestión Ambiental y Fiscalización Ambiental</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos emitidos por una universidad o facultad o escuela de post grado o centros adscritos a estas bajo el amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.</p> <p><b><u>Especialista de Monitoreo Ambiental</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con capacitación acreditada de 120 horas académicas o lectivas acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Ambiental y/o Evaluación del Impacto Ambiental; y/o</li> <li>Gestión Ambiental y Fiscalización Ambiental</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos emitidos por una universidad o facultad o escuela de post grado o centros adscritos a estas bajo el amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Responsable del Servicio</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional específica no menor de siete (7) años, contados desde la colegiatura, en empresas del sector eléctrico y/o empresas que hayan prestado servicios al sector eléctrico en:</p>





- Monitoreo Ambiental en Unidades Fiscalizables de empresas del sector eléctrico; y/o
- Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento; y/o
- Elaboración de Matrices de Compromisos y Obligaciones Ambientales a unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Verificación del Cumplimiento de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales y/o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios aprobados de Unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Diagnósticos y/o Auditorías Ambientales en instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables Eléctricas Operativas del sector eléctrico

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Especialista de Monitoreo Ambiental**

**Requisitos:**

Experiencia profesional específica no menor de cinco (5) años, contados desde la colegiatura, en empresas del sector eléctrico y/o empresas que hayan prestado servicios al sector eléctrico en:

- Monitoreo Ambiental en Unidades Fiscalizables de empresas del sector eléctrico; y/o
- Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento; y/o
- Elaboración de Matrices de Compromisos y Obligaciones Ambientales a unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Verificación del Cumplimiento de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales y/o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios aprobados de Unidades Fiscalizables del sector eléctrico; y/o
- Diagnósticos y/o Auditorías Ambientales en instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables Eléctricas Operativas del sector eléctrico.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 350,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Noventa Mil con 00/100 soles (S/ 90,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y Mantenimiento de la Matriz de Compromisos y Obligaciones Ambientales de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Evaluación en la Identificación de Compromisos, Obligaciones Ambientales y Verificación del Cumplimiento de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Identificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales en unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Verificación del Cumplimiento de la Matriz de Compromisos y Obligaciones Ambientales en unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Supervisión de la Gestión de Residuos Sólidos de empresas del sector eléctrico, y</li> <li>• Ingreso de información de Manifiestos de Residuos Sólidos en la Plataforma SIGERSOL del MINAM de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Diagnóstico y/o Auditoría Ambiental en Unidades Fiscalizables de Empresas de Sector Eléctrico, y/o</li> <li>• Elaboración de la Matriz Integral de Identificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales y/o Verificación de Compromisos y Obligaciones Ambientales de Estudios Ambientales Complementarios aprobados de unidades fiscalizables de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Asesoría Técnica – Legal en Elaboración de descargo de Acciones Supervisión del OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Asesoría Técnico – Legal Ambiental en la Elaboración de Descargo de Acciones de Supervisión y/o Procesos Administrativos Sancionadores del OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Diseño y ejecución de la Estrategia Técnica Ambiental ante una Acción de supervisión en gabinete o in situ de OEFA de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Auditoría Ambiental y Elaboración de documentos de Gestión Ambiental de empresas del sector eléctrico, y/o</li> <li>• Elaboración de Declaraciones Anuales sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos No Municipales de instalaciones eléctricas operativas y/o Unidades Fiscalizables y/o Fuentes de Generación de Residuos Sólidos No Municipales de empresas del sector Eléctrico, y/o</li> <li>• Soporte Técnico Ambiental de empresas del sector eléctrico.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>51</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>51</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia”.



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>52</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>52</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Preferentemente la(s) garantía(s) será(n) renovada(s) con ocho (8) días antes de su vencimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al





CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Además, se deberá incluir la aplicación de las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>PENALIDAD</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Generar demora injustificada en presentación de monitoreo a las autoridades competentes, incumpliendo plazos establecidos por reglamentación nacional vigente.	5% del monto contractual	Informe del administrador de servicio y/o fotos
2	No Contar y/o Utilizar implementos de seguridad, zapatos de seguridad punta reforzada dieléctricos, casco de seguridad dieléctrico, tapones auditivos,	1% del monto contractual	Informe del administrador de servicio y/o fotos





<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>PENALIDAD</b>	<b>Procedimiento</b>
	<i>maskarilla o respirador, careta, en las áreas o actividades que lo requieren.</i>		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABLE DEL CONTRATO**

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra desempeñando funciones en el puesto de ..... de la Gerencia de .....



de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>53</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver dichas dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional administrado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos lo que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto por tres árbitros (artículo 230° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a lo reglamentado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>53</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>54, 55</sup>.*

<sup>54</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>55</sup> **CONSULTA N° 35: SGS DEL PERU S.A.C.**

Agradecemos puedan PRECISAR si para la suscripción del contrato se puede usar firma digital o electrónica; o si solo se permite firma manuscrita. Cabe señalar que los representantes de SGS del Perú S.A.C. cuenta con firma electrónica emitida por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI, de acuerdo a la Ley de firma y Certificados Digitales, Ley 27269 y su reglamento

#### ABSOLUCION:

El comité de selección en coordinación con el departamento de logística aclara que:

Conforme a lo establecido en la sección específica indica:

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

Por otra parte, en la NOTA "IMPORTANTE" de la parte final de la Proforma de Contrato, indica: "Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales"



## ANEXOS



**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>56</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>57</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>56</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>57</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>58</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>59</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>60</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>58</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>59</sup> Ibidem.

<sup>60</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>61</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>61</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “SERVICIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BIOLOGICO DEL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA C.H. SAN GABAN II”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>62</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>63</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>62</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>63</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>64</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BIOLOGICO DEL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA C.H. SAN GABAN II	
<b>TOTAL S/</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



**ANEXO Nº 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>65</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>66</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>65</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>66</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>67</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>68</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>69</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>70</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-005-2025-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

