



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

“Corazón Del Bajo Piura”

## OFICINA DE ABASTECIMIENTO

“Año Del Bicentenario De La Consolidación De Nuestra Independencia Y De La  
Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho”

### INFORME N° 386 -2024-MDLU/OA-PMMP

A : C.P.C GUILLERMO MATOS RODRIGUEZ  
JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-MDLU

DE : C.P.C PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : SOLICITO RECURSOS PRESUPUESTARIOS

REFERERENCIA: INFORME N°197-2024-MDLU/GSC

FECHA : LA UNION, 24 DE ABRIL DEL 2024

Por medio del presente me dirijo a Ud. Para expresarle mi cordial saludo, y a la vez informarle lo siguiente:

Que, visto el INFORME N°197-2024-MDLU/GSC, donde la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA de la Municipalidad Distrital de la Unión solicita LA ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES  $\frac{3}{4}$  DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION.

Al respecto el D.I. N° 1440 numeral 41.2 señala “La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente.” Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego.

En atención a ello, la Oficina de Abastecimiento, al realizar el Estudio de Mercado obtuvo una propuesta económica por S/77,000.00, por ello se solicita la CERTIFICACION PRESUPUESTAL POR EL MONTO S/ 77,000.00 (SETENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES) a fin de realizar el trámite para el PROCESO DE SELECCIÓN correspondiente al ser un monto mayor a las 8 UIT.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
CPS. PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
**RECIBIDO**  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
FECHA 25/04/24 HORA 10:16  
FOLIOS 30 REGISTRO 2838



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESTUDIO DE MERCADO Nº 0045 - 2024 - OA - MDLU

ESTUDIO DE MERCADO - CUADRO COMPARATIVO										
AREA USUARIA				SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES						
NRO DE REQUERIMIENTO				REQUERIMIENTO N° 028-2024-SGGROWMDLU						
TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN				MENOR O IGUAL A 8 UITS						
FECHA - COTIZACION				24/04/2024						
DENOMINACION DE LA CONTRATACION:				ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES 3/4 DE PLAZA Y COLCHONES DE ESPUMA 2" DE 3/4 DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES A LAS PERSONAS DE LOS DIFERENTES LUGARES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION.						
				FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS AÑO 2024						
ITEM N°	DESCRIPCION	U_MED.	CANT.	CALLE CARRION ANA STEFANI		CAMPOVERDE YANAYACO GERARDO		ULLOA VALLADOLID ADRIANA DEL ROCIO		VALOR ADJUDICADO
				RUC	10772367941	RUC	10440234530	RUC	10735040966	
				DIRECCION	A.H.CIUDAD DEL NIÑO MZA LT.6 - CASTILLA - PIURA	DIRECCION	PIURA - PIURA	DIRECCION	PIURA - PIURA	
				CONTACTO	CALLE CARRION ANA STEFANI	CONTACTO	CAMPOVERDE YANAYACO GERARDO	CONTACTO	ULLOA VALLADOLID ADRIANA DEL ROCIO	SE OPTO POR EL MONTO DE MENOR VALOR.
				TELEFONO	963524661	TELEFONO	935639997	TELEFONO	951078912	
				PRECIO UNITARIO		PRECIO UNITARIO		PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	
					S/. 265.00	S/. 53,000.00		S/. 270.00	S/. 54,000.00	S/. 56,000.00
1	CAMA PLEGABLE DE 3/4 DE PLAZA CON ESTRUCTURA DE FIERRO GALVANIZADO	UNID.	200							
					S/. 120.00	S/. 24,000.00		S/. 125.00	S/. 25,000.00	S/. 27,600.00
2	COLCHONES DE ESPUMA DE 2" DE ESPESOR DE 3/4 DE PLAZA	UNID.	200							
				MONTO TOTAL		S/. 77,000.00	MONTO TOTAL		S/. 79,000.00	S/. 83,600.00
				EL PRECIO INCLUYE IGV.						
				TOTAL						
				S/ 77,000.00						





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN**  
CORAZÓN DEL BAJO PIURA  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

**AQUISICION DE CAMAS PLEGABLES  $\frac{3}{4}$  DE PLAZA Y COLCHONES DE ESPUMA 2" DE ESPESOR DE  $\frac{3}{4}$  DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES A LAS PERSONAS DE LOS DIFERENTES LUGARES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION.**



**1. DENOMINACION DE LA ADQUISICIÓN**

Camas plegables de  $\frac{3}{4}$  de plaza y colchones de espuma de 2" de espesor de  $\frac{3}{4}$  de plaza para la atención frente a emergencia y desastres a las personas de los diferentes lugares en estado de vulnerabilidad del distrito de La Unión.

**2. DEPENDENCIA Y/O AREA USUARIA**

Sub Gerencia De Gestión De Riesgos De Desastres De La Municipalidad Distrital De La Unión.

**3. OBJETIVOS**

- Brindar asistencia inmediata a las familias que sufran alguna emergencia ocurrida por los desastres naturales y queden en estado de vulnerabilidad.
- Tener en almacén los bienes de ayuda humanitaria y dar respuesta inmediata ante cualquier ocurrencia a las familias afectadas.

**4. FINALIDAD PUBLICA**

- La compra tiene la finalidad adquirir camas y colchones, de esta manera contar en el almacén para que así, se pueda atender una emergencia y asistir a las personas de los diferentes sectores en estado de vulnerabilidad ante cualquier riesgo de desastre del Distrito de La Unión.

**5. CANTIDAD:**


- La adquisición será de **200 camas plegables de  $\frac{3}{4}$  de plaza y 200 colchones de espuma de 2" de espesor de  $\frac{3}{4}$  de plaza** cumpliendo las características.

**6. ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

**a. CAMA PLEGABLE DE ¾ DE PLAZA.**

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	CAMAS PLEGABLES DE ¾ de plaza	<p>Características de la estructura metálica (SIN PIEZAS SUELTAS)</p> <p><u>Dimensiones</u> 1.75 m. de largo +/- 2 cm. 0.65 m. de ancho +/- 1 cm. 0.35 m. de alto +/-1cm.</p> <p><u>Estructura:</u> Armazón</p> <p>Material del tubo: hierro galvanizado o cincado.</p> <p><u>Dimensiones:</u> 1" de diámetro y 1/16" de espesor o su equivalente de 1.5 mm.</p> <p><u>Pintura:</u> Seca al Horno</p> <p><u>Color:</u> Negro</p>	

**b. COLCHON DE ESPUMA DE 2" DE ESPESOR DE ¾ DE PLAZA.**

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	COLCHON DE ESPUMA DE 2" ESPESOR ¾ de plaza	<p><u>Descripción Física:</u> Colchón de espuma</p> <p><u>Espesor:</u> 2"</p> <p><u>Forro:</u> Poliéster</p> <p><u>Densidad de espuma:</u> D-10</p>	

**7. MONTO:**

- El costo por la adquisición será de acuerdo al estudio de mercado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN**  
CORAZÓN DEL BAJO PIURA  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**



**8. GARANTÍA COMERCIAL**

Tiene que tener una garantía de 01 año a contar con defectos de fabricación.

**9. PERFIL DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

El proveedor/contratista debe de cumplir con los siguiente:

- No estar impedido para contratar con el Estado
- Tener Ruc y RNP vigente



**10. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser entregados en Almacén General de la Municipalidad Distrital De La Unión.

**11. PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de los bienes será única y el plazo de entrega para los bienes será 30 días calendarios después de la recepción de la orden de compra de acuerdo a la modalidad de Contratación aplicable.

**12. INFORME DE CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación, será emitida por la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos y Desastres a través de la verificación de la cantidad calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

**13. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en una sola armada posterior de emitida la conformidad previa entrega y recepción del informe del bien.

Para la procedencia del pago, el Proveedor / Contratista deberá presentar por Mesa de Partes la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Copia de orden de compra
- Guía de remisión
- Recepción de almacén
- Conformidad del área usuaria

**14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN**  
CORAZÓN DEL BAJO PIURA  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**



### 15. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Proveedor / Contratista, en la ejecución de las prestaciones de la Orden de Compra o el Contrato, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$



El monto máximo de la Penalidad es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato u orden de compra, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se deducirá de los pagos a cuenta, pago final o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, según el caso.

### 16. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) incluso después de culminar las prestaciones contratadas con la Municipalidad Distrital de La Unión.

### 17. ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el Artículo 138°, numerales 138.2., y 138.4., del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el contrato suscrito entre el Proveedor o Contratista incluye, bajo responsabilidad, las Cláusulas Anticorrupción, de lo cual se colige que la Orden de Compra u Orden de Servicio, adjuntara una declaración con dichas cláusulas siguientes:

a) El PROVEEDOR / CONTRATISTA, Declara y Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u Orden de Compra u Orden de Servicio.

b) EL PROVEEDOR / CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios,





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN**  
CORAZÓN DEL BAJO PIURA  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**



accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c) EL PROVEEDOR / CONTRATISTA, se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Municipalidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, orden de compra u orden de servicio, bastando para tal efecto que la Municipalidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO																																																																	
1. DATOS GENERALES																																																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL		03 DE MAYO DEL 2024																																																															
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRES																																																															
1.3 OBJETO DEL PROCESO		BIENES		X		SERVICIOS																																																											
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES 3/4 DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A LA EMERGENCIA Y DESASTRES A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION																																																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		NO APLICA																																																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP																																																															
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública																																																															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N° 028-2024-SGGRD/MDLU		Fecha de recepción		17 DE ABRIL DEL 2024																																																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																									
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																									
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																									
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																																																									
		Detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																																																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																																																									
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																																																											
2.6 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																															
2.7 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																																	
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></tbody></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones															
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																	
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA																																																																	
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></tbody></table>										N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																	
2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																	
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></tbody></table>										N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																	
3.1 POSIBILIDAD DE EMPLEAR		SI		X		NO																																																											
En caso haya existido la imposibilidad de emplear más de una fuente, sustentar los motivos																																																																	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
CPC. PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



<b>3.2 FUENTES</b>				
<b>3.2.1 COTIZACIONES</b>				
Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato	X	NO	
<b>3.2.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>				
Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
<b>3.2.3 ESTRUCTURA DE COSTOS</b>				
Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
<b>DEL PROVEEDOR</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos			
<b>DE LA ENTIDAD</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos			
<b>3.2.4 PRECIOS DEL SEACE</b>				
Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
<b>3.2.5 OTRA(S) FUENTE(S)</b>				
Se utilizaron otra(s) fuente(s)	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato	X	NO	
Indicar la(s) otra(s) fuente(s), por ejemplo portales y/o páginas web, catálogos, revistas.				
<b>3.3 OTROS ASPECTOS CONSIDERADOS EN EL ESTUDIO</b>				
Nivel de comercialización	Detallar los ítems en los que se consideró			
Descuento por volumen	Detallar los ítems en los que se consideró			
Mejoras ofrecidas	Detallar los ítems en los que se consideró			
Disponibilidad inmediata	Detallar los ítems en los que se consideró			
Garantías	Detallar los ítems en los que se consideró			
Beneficios adicionales	Detallar los ítems en los que se consideró			
Otros	Señalar otros aspectos	Detallar los ítems en los que se consideró		
	Señalar otros aspectos	Detallar los ítems en los que se consideró		
<b>3.4 VALOR REFERENCIAL</b>				
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	77,000.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los honorarios del personal propuesto, incluyendo gastos generales y la utilidad				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO</b>				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE</b>		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
<b>4.3 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (Sólo en el caso de bienes)</b>		SI		NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de productos.				
<b>4.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>		SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro				
<b>4.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar				
<b>5.</b>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministro de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.



INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe		COMPRE 001-2024-OEC-MDLU	
		Fecha de informe		03 DE MAYO DEL 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES 3/4 DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A LA EMERGENCIA Y DESASTRES A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION		
3	Antecedentes				
CON FECHA DE 19 DE ABRIL LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO SE RECEPCIONO EL REQUERIMIENTO N° 028-2024-SGGRD/MDLU, LA CUAL SOLICITAN BIENES QUE CUMPLEN CON LAS CARACTERISTICAS Y CONDICIONES PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS, ADJUNTANDO LAS CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	X		
	LOS BIENES REQUERIDOS POR EL AREA USUARIA SON DE DISPONIBILIDAD INMEDITA QUE ESTAN LISTOS EN EL MERCADO PARA SER USADOS EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION, SIGUIENDO CON LAS DESCRIPCIONES O CARACTERISTICAS DETERMINADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS OTROGADAS POR LA AREA USUARIA				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado	X		
	SON FACILES DE OBTENER Y NO REQUIEREN DE FABRICACION O IMPORTACION A SOLICITUD, ADECUACION, MODIFICACION O REALIZACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS TALES COMO OBTENCION DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES U OTROS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X		
	LOS BIENES REQUERIDOS SON OFRECIDOS EN EL MERCADO EN IGUAL CONDICIONES POR LOS DISTINTOS PROVEEDORES				
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X		
	LOS BIENES SOLICITADOS NO CORRESPONDE SE ENCUENTRAN EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES TALES COMO LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Y ACUERDO MARCO, ASI COMO PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, NO CORRESPONDES A MANTENIMIENTOS DE CARRETERAS, CONTRATACION DE PERSONAL O SUMINISTRO PERIODICO, ENTRE OTROS PRODUCTOS.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION CPL PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ JEFE DE ABASTECIMIENTO Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	001-2024
		Fecha	03 DE MAYO DEL 2024
<b>2 DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>			
ALCALDIA			
<b>3 OBJETO DE LA SOLICITUD</b>			
Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
<b>4 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>			
<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRES	
<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>		Número	REQUERIMIENTO N° 028-2024-SGGRD/MDLU
		Fecha	17 DE ABRIL 2024
<b>5 VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>			
<b>5.1 POI</b>		Actividad del POI	NO APLICA
<b>5.2 PAC</b>		N° de referencia del PAC	NO APLICA
<b>6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código del proyecto	NO APLICA
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	NO APLICA
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	NO APLICA
<b>7 DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>			
<b>7.1 VALOR REFERENCIAL</b>		Número del informe	INF. N° 386-2024-MDLU-PMMP
		Fecha de emisión del informe	24 DE ABRIL 2024
		Monto del valor referencial	77,000.00
		Se actualizó el valor referencial	SI NO X
<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR</b>		30 DIAS	
<b>8 DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>			
<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>		Número de la CCP	500
		Fecha de la CCP	02 DE MAYO DEL 2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	X
		Fecha del documento	X
		Fuente(s) de Financiamiento	07- FONCOMUN / 18- CANON Y SOBRE CANON
<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>			
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		SI	
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		X	
Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		X	
<b>9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
<b>9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>		ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES 3/4 DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A LA EMERGENCIA Y DESASTRES A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION	
<b>9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>			
Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
Contratación Directa		Supuesto	
<b>9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>			
Item(s)		Paquete(s)	
<b>9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

CPC. PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ

JEFE DE ABASTECIMIENTO

	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito

9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	
	Llave en mano	SI NO APLICA
		NO NO APLICA
	Concurso oferta	SI NO APLICA
		NO NO APLICA
	N° Res	NO APLICA

9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE	SI NO APLICA
		NO NO APLICA

10	<b>BASE LEGAL</b>
	Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato ( ) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna ( )"

11	<b>OBSERVACIONES</b>

12	<b>SOLICITUD</b>
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Comparación de Precios N°01 ADQUISICION DE CAMAS PLEGABLES 3/4 DE PLAZA PARA LA ATENCION FRENTE A LA EMERGENCIA Y DESASTRES A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE LA UNION, mencionado en el presente documento, el mismo que contiene 34 folios.

13	
	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION</p> <p>CPC PEDRO MIGUEL MENDOZA PAZ</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)	

14	<b>DATOS DE LA APROBACIÓN</b>
	Número 001-2024
	Fecha 03 DE MAYO DEL 2024

15	<b>BASE LEGAL</b>
	Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "( ) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "( ) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones ( )".

16	<b>OBSERVACIONES</b>

17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la

18	
	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION</p> <p>DR. PERCY YÁÑEZ YAMUNAQUE CHERO</p> <p>ALCALDE</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN