



Ministerio de
Economía
y Finanzas

RODRIGUEZ
MASIAS Adolfo
Ricardo FAU
20131370645
soft
Fecha:



Ministerio de
Economía
y Finanzas

PASQUEL SANTILLAN Dino
Alejandro FAU 20131370645
soft
Fecha: 14/08/2024 16:57:12
Motivo: Firma Digital



Ministerio de
Economía
y Finanzas

SUYO TUNQUE Maria Hernan
FAU 20131370645 soft
Fecha: 14/08/2024 17:09:31
Motivo: Firma Digital

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA
MÓVIL (CELULAR) PARA EL MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
RUC N° : 20131370645
Domicilio legal : Jr. Junin N° 319 - Cercado de Lima
Teléfono: : (01) 3115930
Correo electrónico: : arodriguezm@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0016-2024-EF/43.03, el 14 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de suscripción del acta de inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de instalación:

El plazo de implementación de las herramientas monitoreo gps y formulario de visitas, agenda telefónica y administración del reporte de servicios, es de 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, luego del cual se suscribirá un

Acta de implementación de las herramientas.

Plazo de entrega de equipos:

El plazo de entrega de los equipos hasta 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Luego de la entrega de los equipos, se dispondrá como máximo de 10 días calendario para configuración y distribución de los equipos, al término del cual se suscribirá el Acta de inicio de servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: arodriguezm@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10 BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. - Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería. - Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 001-2024-EF/47.01 "Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas".
- Resolución Directoral N° 006-2024-EF/43.01 – que aprobó el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al año 2024 de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 009 Ministerio de Economía y Finanzas.
- Ley de Telecomunicaciones, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 28999 de Portabilidad numérica en el servicio público móvil y su reglamento
- El costo del presente servicio no puede exceder lo señalado en la Ley N° 31953 "Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", Artículo 11. Medidas en materia de bienes y servicios, teniendo en cuenta, además, las disposiciones establecidas en el Decreto de Urgencia N° 006-2024 "Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la sostenibilidad fiscal, el equilibrio presupuestario y la eficiencia de gasto público".
- Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las Condiciones de uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Resolución del Consejo Directivo N° 151-2023-CD/OSIPTEL.
- Proveído N° 016-2024-EF/43.03 – Aprobación del Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 075-2024-EF/43.01, que designa al Comité de Selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Anexo N° 07**)
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Folletos, brochures, certificados, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos de los equipos de los modelos 1, 2, y 3, de acuerdo a lo señalado en el **Anexo A** "Cuadro de cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados" de los términos de referencia, que demuestre el cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados, indicando la marca, modelo de los equipos, dichos documentos se deben presentar en idioma castellano o en su defecto, acompañado de traducción.
Solo se aceptará carta del fabricante o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país, cuando se sustente alguna característica solicitada que no se encuentren en los documentos mencionados; asimismo, se precisa que la acreditación debe ser emitida al postor y no a la Entidad.
- k) Copia del título profesional del técnico residente.
- l) Copia de certificados o constancias de trabajo del técnico residente.
- m) Nombre, DNI, números de contacto y correo electrónico del coordinador para las actividades previas al inicio de servicio.
- n) Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico del servicio técnico.
- o) Nombre, número telefónico y correo electrónico del Asesor de servicios.
- p) Las direcciones de los locales de servicio técnico que tuviera en los departamentos, es decir donde el operador cuente con este servicio.
- q) Cuadro de costos de reposición de los equipos terminales móviles de acuerdo al modelo.
- r) Lista de los países con cobertura para llamadas a destinos internacionales desde el Perú sin costo adicional que el Contratista tenga permitidos, según lo señalado en el literal b), del numeral 5.1.3. de los términos de referencia.
- s) El Contratista deberá presentar las tarifas para los destinos a llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio de voz que no esté incluido en la descripción del literal c), del numeral 5.1.3. de los términos de referencia.
- t) Límites de la cobertura por roaming internacional sin costo para la Entidad y lista de los países con convenio de roaming internacional sin costo adicional, según lo señalado en el literal d), del numeral 5.1.6. de los términos de referencia.
- u) Costo de los paquetes de voz y datos por roaming internacional de las diferentes zonas mundiales, señalado en el literal h), del numeral 5.1.6. de los términos de referencia.
- v) Póliza por deshonestidad.
- w) Póliza por responsabilidad civil.
- x) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para todo el personal que ingrese a realizar trabajos en la Entidad.
- y) Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, según lo señalado en el numeral 7.1.2. de los términos de referencia.
- z) Estructura de costos de los servicios que brindará, como el ejemplo que se muestra en el **ANEXO C** de los Términos de Referencia.

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274 - Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

En caso se dicten medias de aislamiento social obligatorio y/o cualquier otra disposición que implique la suspensión de la atención de la Mesa de Partes, deberá presentar la documentación en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio, sito en Jirón Junín N° 319,

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

edificio Central, piso 6.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No aplica.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) pagos iguales mensuales de manera mensual, al Código Interbancario (CCI) del Contratista en la moneda de Sol, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Abastecimiento previo visto de la Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación de los entregables.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, sito en el Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a.m. – 4:30 p.m. de lunes a viernes, o ventanilla electrónica de la Entidad.
<https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/>.

En el primer comprobante de pago se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, alquiler, etc., en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del ciclo de facturación del Contratista. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.


CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


Firmado Digitalmente por LIZONDE ALEJANDRO Trinidad Maura FAU 20131370645 soft Fecha: 22/07/2024 13:20:32 COT Motivo: Day V* B*


Firmado Digitalmente por PASQUEL SANTILLAN Dino Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 31/07/2024 15:35:21 COT Motivo: Firma Digital

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía Móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Economía y Finanzas es el encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella. En ese sentido, la ENTIDAD, el presente proceso busca mejorar el nivel de integración de la Entidad, así como mantener la comunicación telefónica en forma inmediata entre funcionarios y personal de la Entidad, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos.

3. ACTIVIDAD DEL POI

Gestión de los Servicios Generales y de Acondicionamiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

La Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas (en adelante LA ENTIDAD) requiere contratar el Servicio de Telefonía Móvil para elevar los niveles de eficiencia y eficacia en el desempeño del trabajo de los servidores que atienden al público y a las diferentes unidades ejecutoras del país.

4.2 Objetivo específico

Contar con el servicio de Telefonía Móvil para la atención del público en general, lo cual redundará en el mejor desempeño de las funciones de los servidores de la Entidad y por consiguiente, el mejor servicio a los ciudadanos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio constará de líneas de voz y datos, así como de equipos terminales móviles en modalidad de alquiler. Tendrá servicio de roaming internacional en determinadas líneas y contará con cobertura nacional de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.1.16. También se requiere algunas herramientas de administración que se describen en los presentes términos de referencia.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio total consta en total de 694 equipos terminales móviles en modalidad de alquiler, dividido en tres (03) modelos de equipos. Se debe mantener la numeración de las líneas del actual servicio que cuenta la Entidad. El servicio debe incluir las herramientas de agenda telefónica, Monitoreo GPS, Formulario de visitas y Administrador del reporte de servicios. Todas estas herramientas son propiedad del Contratista. También se debe incluir el servicio roaming internacional.

Para ello, LA ENTIDAD contratará los servicios de un Operador de Telefonía Móvil (en adelante, EL CONTRATISTA), que deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

5.1.1 CANTIDADES DE EQUIPOS TERMINALES MÓVILES POR MODELO

La siguiente es la cantidad de equipos requeridos para el Servicio de telefonía móvil:

NÚMERO DE EQUIPOS POR MODELO		
Modelo 1	Modelo 2	Modelo 3
27	63	604
TOTAL EQUIPOS	694	

5.1.2 CARACTERÍSTICA DE LOS EQUIPOS TERMINALES MÓVILES

Todos los equipos terminales móviles deberán recibir actualizaciones de seguridad durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo que permita cada modelo de equipo propuesto por el contratista.

Los equipos terminales móviles no deberán tener un tiempo de ingreso en el mercado local mayor a catorce meses, contabilizado desde la fecha de convocado el procedimiento de selección, lo cual será verificado por la coordinación de Servicios Generales de la Entidad. Los equipos móviles deberán ser de primer uso.

Los equipos terminales móviles deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

	Característica	Modelo 1	Modelo 2	Modelo 3
RED	Red 2G	Sí	Sí	Sí
	Red 3G	Sí	Sí	Sí
	Red 4G	Sí	Sí	Sí
GRADO DE PROTECCIÓN	IP67/ IP68	IP68	IP68	-
PANTALLA	Tamaño (pulgadas)	6.1	6.2	6.49 o superior
	Tipo	Super retina XDR, Pantalla siempre activa	Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)	LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz o Amoled o Super Amoled o Super Amoled a 120Hz
	Protección	-	Corning Gorilla Glass o Gorilla Armor	-
PLATAFORMA	Sistema Operativo	iOS	Android	Android
	CPU o procesador	6 núcleos	Octa-core u 8 núcleos	Octa-core u 8 núcleos
	Tienda aplicaciones	AppStore	PlayStore	PlayStore
MEMORIA		256 GB	256 GB, 8 GB de RAM	256 GB, 8 GB RAM

CÁMARA PRINCIPAL		Sí	Sí	Sí
CÁMARA DELANTERA		Sí	Sí	Sí
FUNCIONES DE CONECTIVIDAD	Wi-Fi	Sí	Sí	Sí
	Bluetooth	Sí	Sí	Sí
	GPS	Sí	Sí	Sí
SENSORES	Identificación del rostro	Sí	Opcional	Opcional
	Lector de huellas	Opcional	Sí	Sí
	Acelerómetro	Sí	Sí	Sí
	Giroscopio	Sí	Sí	Sí
	Compass o brújula	Opcional	Opcional	Opcional
	Proximidad	Sí	Sí	Sí
BATERÍA		Reproducción de video: 23 horas	4000 mAh	5000 mAh

5.1.3 SERVICIO DE VOZ

- EL CONTRATISTA deberá suministrar el servicio de llamadas de voz de manera ilimitada a cualquier destino y operador, en todas las líneas contratadas de los modelos 1, 2 y 3. El servicio de llamadas de voz incluirá los destinos móviles, fijo, nacional e internacional.
- El servicio de llamada de voz a destino internacional deberá ser por la ruta internacional del Contratista, debiendo estar restringido por el CONTRATISTA el uso de los códigos de otros operadores y el bloqueo de la salida internacional para las líneas que indique la ENTIDAD. El bloqueo de salida internacional a las líneas se podrá retirar cuando la ENTIDAD lo solicite. La ENTIDAD no se responsabilizará de cobros que pudieran llegar de otros operadores de Larga Distancia. Quedan excluidas las llamadas a los destinos internacionales que posean sólo enlaces satelitales. Las llamadas a destinos internacionales serán los que el Contratista tenga permitidos, dicha lista deberá ser presentada a la firma del contrato.
- Las líneas de los equipos modelo 1, están orientado a atender a la Alta Dirección de la Entidad, por lo que el servicio de voz no deberá tener restricción alguna. Inclusive deberá poder llamar a destinos satelitales internacionales y rurales. Para ello, el Contratista deberá permitir en estas líneas consumos a esos destinos, los que, de generar otros costos, deberán enviarse en una factura adicional. El costo de estos servicios adicionales, estará cubierto por el marco presupuestal del servicio de roaming internacional, señalado en el literal e), del numeral 5.1.6. En este sentido, el Contratista deberá presentar a la firma del contrato, las tarifas adicionales referidos a llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio que no esté incluido en el contrato y a los que tuviera acceso el Contratista.
- Se desea que la segunda llamada a un número del contrato, suene ocupado, o que haya un mensaje señalando que el número está ocupado o alguna otra opción

que puedan brindar el contratista, para que no haya la percepción que no se responden las llamadas y nos genere quejas; este pedido evitará que el timbrado de la segunda llamada interrumpa al usuario la comunicación que tiene en curso si hay insistencia en el timbrado.

- e) El Contratista deberá garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del Estado del Sistema "Red Especial Terrestre de Comunicaciones en Emergencia" (RECSE), en las líneas de los equipos Modelo 1, a fin de dar cumplimiento al Decreto supremo N° 051-2010-MTC que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en emergencia".

5.1.4 SERVICIO DE DATOS

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- El plan de datos o tráfico de internet mensual debe ser ilimitado en el navegador del mismo equipo para el total de líneas.
- Todas las líneas deben tener servicio de datos para compartir por Wi-Fi o con cable USB desde los equipos celulares hacia una laptop, por necesidad de servicio.
- Se precisa que el uso de los siguientes aplicativos no debe ser restringido:
 - i. Mensajería instantánea: WhatsApp como mínimo (incluyendo video).
 - ii. Videoconferencia: Meeting o Teams como mínimo.

B. CARACTERÍSTICAS DE INTERNET PARA COMPARTIR

- a) MODELO 1: Se requiere que seis (06) líneas tengan servicio mensual de internet para compartir de mínimo 60 GB cada uno y veintiún (21) líneas con servicio mínimo de 35 GB cada uno.
- b) MODELO 2: Se requiere sesenta y tres (63) líneas con servicio mensual de internet para compartir de mínimo 30 GB cada uno.
- c) MODELO 3: doscientos treinta y un (231) líneas con servicio mensual mínimo de internet para compartir de 20 GB cada uno y trescientos setenta y tres (373) líneas que estarán en provincia, con servicio mensual mínimo de internet para compartir de 30 GB cada uno.
- d) Se requiere 100 bonos de 1 GB distribuibles (unitarios o agrupados) para recarga de datos en cualquiera de las líneas que la ENTIDAD determine en el transcurso del mes. Estos bonos se utilizarán cuando la línea consuma el servicio internet que se usará para compartir. Se podrá asignar varios bonos a una misma línea en el mes de servicio que serán solicitados al centro de atención o asesor de servicios del Contratista.
- e) También se requiere cinco (05) líneas (sólo simcards) con servicios de datos 4G de 30 GB cada uno que serán instalados en tablets, y, opcionalmente, sólo si el operador cuenta con el servicio, se podrá habilitar el servicio Roaming internacional de datos sobre estas líneas si la Entidad lo requiere.

5.1.5 SERVICIO DE MENSAJES DE TEXTO

- a) El servicio deberá incluir el envío 500 de mensajes de texto (SMS) a nivel nacional para todas las líneas de manera mensual, sin costo adicional.
- b) Los mensajes de texto SMS con destino comercial o de entretenimiento, como son los horóscopos, concursos de televisión, telepódromos y otros, deberán estar

restringidos en todas las líneas, puesto que estos servicios no tienen propósito laboral.

- c) El Contratista deberá brindar también un servicio de plataforma de envío de mensajes de texto masivos a través de una página web, a líneas celulares de cualquier operador nacional. Se requiere como mínimo 100,000 mensajes que serán usados en el transcurso de la ejecución del servicio contratado. El servicio de mensajería de texto debe permitir insertar un link dentro del mensaje de texto a fin de redireccionar el mensaje a una página WEB que defina la Entidad. Es deseable que se pueda contabilizar los mensajes de texto leídos por los usuarios, pero no es una exigencia.

5.1.6 SERVICIO ROAMING INTERNACIONAL

- a) El roaming internacional en todos los servicios brindados (voz, datos y sms) que represente costo adicional para la Entidad, deberá estar inactivo en todas las líneas contratadas.
- b) Los usuarios deben acceder al servicio Roaming internacional sin costo adicional por su activación, previa autorización de LA ENTIDAD.
- c) La habilitación del servicio roaming internacional será autorizado por la Entidad al correo electrónico que el CONTRATISTA designe u otro medio escrito, como una aplicación de mensajería instantánea y debe ser sólo por el periodo que la ENTIDAD comunique.
- d) La ENTIDAD debe gozar de los convenios internacionales que el CONTRATISTA tuviera en este servicio, para la eliminación del cobro por Roaming Internacional de su red, es decir sin costo para la Entidad. El Contratista comunicará a la firma del contrato los límites de la cobertura internacional sin costo para la Entidad, además la Entidad también deberá acceder a promociones de roaming internacional que pueda tener el Contratista.
- e) Para otros destinos, fuera de los países con roaming internacional sin costo para la Entidad, o para el caso de mayor necesidad de servicio respecto al límite de la cobertura internacional sin costo para la Entidad, el Contratista debe considerar la cantidad de S/. 20,000.00 destinado para el roaming internacional requerido por todo el período del servicio, que se utilizará descontando el consumo mensual usado (datos, voz y SMS), al precio comercial preferencial de destino del CONTRATISTA hasta agotar dicho monto y también servirá para el pago, si hubiera, de llamadas a destinos satelitales internacionales y rurales. De este monto sólo se pagará por el servicio consumido.
- f) El requerimiento de activación de roaming internacional a las líneas será determinado por La Entidad de acuerdo a sus necesidades de servicio en el transcurso de la vigencia del plazo contractual. También es importante señalar que la desactivación del servicio roaming internacional será en la fecha solicitada por LA ENTIDAD. No se reconocerán los cobros que pueda hacer el Contratista por este servicio si fue realizado fuera del periodo solicitado. Tampoco se reconocerán pagos por los días que este servicio no funcione, de ser el caso, sin perjuicio de la penalidad por la demora en la atención, de corresponder.

- g) Se precisa que el servicio local se debe restablecer apenas el funcionario regrese a territorio peruano (datos, voz y SMS), es decir, los servicios deberán funcionar inmediatamente cuando se encienda el equipo en Perú para mantener la continuidad del servicio.
- h) Para el roaming internacional fuera del servicio sin costo para la Entidad, el Contratista presentará para la firma del contrato, el costo de los paquetes de voz y datos de las diferentes zonas mundiales, sin perjuicio que, al momento de una solicitud de activación del servicio, la Entidad deberá gozar de las promociones de menor costo que tuviera el Contratista.
- i) El consumo del servicio roaming internacional se facturará en un comprobante separado.

5.1.7 HERRAMIENTAS Y APLICACIONES

Las siguientes herramientas las desarrollará el Contratista.

5.1.7.1 HERRAMIENTAS DE MONITOREO GPS Y FORMULARIO DE VISITAS

- a) Estas herramientas servirán para monitorear, consultar y gestionar en línea la ubicación GPS de y Formulario de visitas a las Entidades a través de mapas para los usuarios del modelo 3 que laboran en provincia. Los usuarios de provincia son 373 y de ellos, sólo se requiere el monitoreo GPS y el formulario de visitas para 73 equipos, para los otros 300 equipos de este grupo de provincia sólo se requiere el monitoreo GPS.
- b) Las características de estas herramientas se encuentran descritas en el ANEXO B del presente Términos de referencia.
- c) La Entidad brindará todas las facilidades para la correcta implementación.
- d) La implementación de la herramienta de monitoreo GPS y Formulario de visitas se hará en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y se reportará cualquier incidencia a la Coordinación de Servicios General de la Oficina de Abastecimiento, con fines de control del servicio.
- e) Las herramientas deben actualizarse de manera automática, sin necesidad que el usuario lo haga.
- f) La funcionalidad de monitoreo GPS o de geolocalización debe seguir ejecutándose en segundo plano para no afectar ni interrumpir la localización. El contratista debe mantener almacenada la información de monitoreo GPS y Formulario de Visitas por lo menos de los últimos seis (06) meses, de los días lunes a domingo. La frecuencia de monitoreo puede configurarse de 5 minutos a más, de acuerdo a la coordinación que se haga cuando se implemente el servicio. El Contratista implementará el método de funcionamiento necesario a fin que el aplicativo de monitoreo GPS trabaje de manera automática, sin que el usuario deba configurarlo manualmente.
- g) La asistencia técnica en relación a las diferentes incidencias de carácter técnico de la herramienta de monitoreo GPS y Formulario de Visitas, como consultas, fallas o averías (en el aplicativo), deberá ser realizada por el soporte técnico

especializado del CONTRATISTA, cuando así sea requerido por la Entidad. Este soporte técnico deberá ser cubierto por el CONTRATISTA sin costo adicional para la ENTIDAD.

- h) Se requiere además 120 horas de programación sin costo adicional para la Entidad, que serán usadas posteriormente, para mejoras que se pudieran requerir en las herramientas solicitadas de control de visitas y monitoreo GPS, tales como modificación de las tareas, cuadros, estilo de reportes, etc. durante la ejecución del servicio.
- i) El Contratista no utilizará estas horas del literal h) para solucionar problemas que se presentasen en la herramienta, si producto de la actualización del software de los equipos, por ejemplo, hubiera modificación en la integración y funcionamiento de la herramienta.

5.1.7.2 HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DEL REPORTE DE SERVICIOS

- a) Esta herramienta sirve para hacer consultas detalladas del consumo de los servicios de las líneas contratadas, como los minutos, datos, SMS y roaming, de manera local en un servidor propiedad de la ENTIDAD.
- b) El CONTRATISTA deberá proporcionar una herramienta por el tiempo que dure el contrato y será para la cantidad total de 694 líneas del servicio y las que pudiesen aumentar en el tiempo por necesidad de servicio. Para las licencias de la herramienta, el Contratista debe considerar como mínimo 150 adicionales para mantener en la herramienta el histórico de cambio de usuarios y de líneas.
- c) Dicha herramienta debe permitir importar los archivos detallados de servicios del mes que terminó con los registros de llamadas, tráfico de internet, SMS y roaming internacional en formato de texto, CSV o Excel, que proporcionará el CONTRATISTA, solicitado en el numeral 7.5.
- d) La herramienta debe permitir visualizar y exportar de manera amigable el reporte de llamadas de cada línea por nombre de usuario, número de línea, Dirección General, generando reportes consolidados, detallados, por destino (Llamadas Locales, Celulares, Nacionales, Internacionales, Servicios especiales como Roaming, entre otros), por fecha, etc., mostrando resúmenes ejecutivos de consumo de las líneas, con el fin de tener estadísticas de los servicios consumidos en el tiempo. Este requerimiento se precisa para que la ENTIDAD pueda generar data resumida e histórica.

5.1.7.3 HERRAMIENTA AGENDA TELEFÓNICA

- a) Se requiere una aplicación de agenda telefónica que funcione en cada uno de los equipos de los modelos 2 y 3 como mínimo y se pueda incluir a todos los números de las líneas del contrato. Se requiere poder formar un grupo separado para los usuarios de provincia.
- b) Los contactos se actualizarán de manera automática y segura en los equipos cuando se haga una sincronización o se abra el aplicativo.
- c) Dicha aplicación de agenda telefónica podrá estar alojado en un servidor en la nube del Contratista.

5.1.8 SOPORTE TÉCNICO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

CARACTERÍSTICAS GENERALES

El Contratista deberá brindar el servicio de atención al cliente las 24 horas del día, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos terminales móviles, saldos y límites de consumo, y otras consultas en general.

El Contratista deberá contar con servicio de soporte técnico que atenderá las averías o robos reportados de lunes a domingo, incluyendo feriados, desde las 08:00 am hasta las 10:00 pm. por medio de un número telefónico gratuito, por correo electrónico u otro medio escrito, como una aplicación de mensajería instantánea que será proporcionado en la documentación para la firma del contrato, a fin de reportar problemas con los equipos terminales y/o de conectividad a la red celular o servicios contratados. El Contratista también deberá presentar a la firma del contrato, el número telefónico y correo electrónico de un Asesor de servicios para la atención o reparación de fallas y asistencia técnica, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y opcionalmente sábados de 9:00 am hasta las 13:00 horas. La falta reiterada de respuesta de un asesor de servicios o de quien lo represente, será motivo de solicitud de cambio por otro asesor de servicios.

El Contratista deberá permitir en cualquier momento, a solicitud de LA ENTIDAD, la variación de los servicios, como activación del Roaming Internacional, bonos de datos sin costo, cambio de número de línea, restricción de llamadas salientes internacionales, etc., sin que ello signifique ningún costo para la ENTIDAD. Este párrafo está referido a la acción de activación de servicios, más no al consumo que se genere del servicio.

El CONTRATISTA debe asumir por garantía, el costo por el servicio de reparación del equipo terminal móvil ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación durante la vigencia del contrato. El Servicio Técnico del Contratista, validará si el equipo presenta defectos o fallas de fabricación. La garantía sobre el equipo se pierde en casos de golpes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación al equipo imputable al usuario o terceros. En estos casos la reparación del equipo tendrá un costo, el mismo que será asumido por la Entidad con cargo al usuario final.

a) **SOPORTE TÉCNICO DE PRIMER NIVEL:**

Se considerará como servicio de primer nivel las que se pueden resolver vía remota con los siguientes niveles de urgencia:

- Tiempo de atención normal: Tiempo de atención de seis (06) horas hábiles, en el horario de 8:30 am a 6:00 pm, computadas desde que la solicitud es formulada por la ENTIDAD. Pedidos similares a los siguientes: pedido de reporte de consumos de una línea, verificación de líneas cuando no funciona la casilla de voz o los SMS, activación o desactivación del servicio de llamadas de larga distancia internacional, Activación del servicio roaming internacional, consultas sobre funcionamiento de servicios, falla de geolocalizador o no registro de visita.
- Tiempo de atención urgente: El contratista deberá atender las solicitudes en el plazo máximo de cuatro (04) horas hábiles, en el horario de 8:30 am a 6:00 pm, computadas desde que la solicitud es formulada por la ENTIDAD. Se considerará como servicio de primer nivel con tiempo de atención urgente a pedidos como los siguientes: Asignación de bonos de datos, cambio de número de una línea, pedido de código pin o puk, falla de las llamadas salientes o entrantes, asignación de un número a un nuevo simcard.

- Tiempo de atención muy urgente: El Contratista deberá atender las solicitudes en el plazo máximo de tres (03) horas en el horario de 8:30 am a 10:00 pm, computadas desde que la solicitud es formulada por la ENTIDAD. Se considerará como servicio de primer nivel con tiempo de atención muy urgente a pedidos similares a los siguientes: Atención del servicio roaming internacional cuando no funcionó en el país de destino en cualquier línea del contrato, bloqueo de línea por pérdida o robo y cualquier servicio requerido si se tratase de los siguientes funcionarios: Ministro, Viceministros, Jefe de Gabinete y Secretario General.

- b) **SOPORTE TÉCNICO DE SEGUNDO NIVEL:** Si la falla o pedido de servicio no se pudiera resolver de manera remota, el CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo y devolución de equipos terminales móviles en las oficinas de LA ENTIDAD o la atención de especialistas a un problema presentado en los demás servicios contratados que no puede ser resuelto inmediatamente, como una falla de alguna herramienta por una actualización del sistema operativo de un celular, falla de cobertura, por ejemplo, con un plazo de 5 días hábiles como máximo para la solución. La atención de una falla de segundo nivel se realizará de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 06:00 p.m.
- c) La no atención de reportes de fallas y solicitudes dentro de los plazos señalados, será reportado a la Oficina de Abastecimiento de LA ENTIDAD para su penalización correspondiente, de acuerdo al numeral 7.7.2 "Otras penalidades".
- d) El soporte técnico en general, es para todo el servicio contratado, como el Soporte a la herramienta de administración de reportes de servicios, agenda telefónica y la herramienta de monitoreo GPS y Control de visita. Cualquier cambio o configuración que el Contratista deba hacer en los servicios mencionados en este numeral para su buen funcionamiento, será asumido por El CONTRATISTA, sin costo para LA ENTIDAD.

5.1.8.1 SOPORTE TÉCNICO EN LIMA

- a. El Contratista brindará soporte de configuración de los equipos con los servicios básicos, como correo institucional, aplicaciones de mensajería, videoconferencia, etc., con apoyo, por caso excepcional de inicio de contrato, de un grupo de soporte técnico del CONTRATISTA en la cantidad que se considere necesario para que el cambio tecnológico no constituya un problema para los usuarios de la ENTIDAD ni signifique interrupción de los trabajos y haya continuidad del servicio.
- b. De tratarse de un soporte técnico de segundo nivel, como una falla de equipo, el servicio de recojo de equipos terminales móviles para mantenimiento se realizará en la Coordinación de Servicios Generales ubicado en Jr. Lampa 510, Cercado de Lima, de lunes a viernes, desde las 8:30 am hasta las 18:00 horas. Se podrá modificar la dirección de entrega o recojo si, por necesidad de servicio, el área usuaria cambiase de local.
- c. Para una falla de **segundo nivel**, el Contratista deberá dar solución a los problemas reportados por la ENTIDAD en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, computados desde que la falla es reportada a la ENTIDAD.

5.1.8.2 SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE PROVINCIA (CONECTAMEF)

- a. Soporte técnico de primer nivel: Los descartes de averías y configuraciones se brindarán de manera remota directamente al usuario. El Contratista brindará soporte de configuración de los equipos con los servicios básicos, como correo institucional, aplicaciones de mensajería, videoconferencia, etc., con apoyo, por caso excepcional de inicio de contrato, de un grupo de soporte técnico del CONTRATISTA en la cantidad que se considere necesario para que el cambio tecnológico no constituya un problema para los usuarios de la ENTIDAD ni signifique interrupción de los trabajos y haya continuidad del servicio.
- b. De tratarse de soporte técnico de segundo nivel, como una falla de equipo o pedido de servicio que no se pudiera resolver de manera remota, el usuario reportará a la Oficina de Abastecimiento, quien coordinará con el Contratista el soporte técnico de **segundo nivel**, que implica el servicio de recojo y devolución de equipos terminales móviles en las oficinas de los Conectamef de LA ENTIDAD. El Contratista deberá entregar a la firma del contrato, las direcciones de los locales de servicio técnico que tuviera en los departamentos, es decir donde el operador cuente con este servicio, a fin que también los usuarios tengan la posibilidad de llevar el equipo para revisión o configuración, previa coordinación con la Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la Entidad. En caso de internamiento de equipo, el tiempo de reparación de un equipo de provincia será de hasta siete (07) días hábiles. Para ello, a pedido de la Entidad, el Contratista podrá dejar en préstamo un equipo de similares características, mientras dure la reparación.
- c. La reparación de un equipo de provincia también podrá hacerse en Lima, previa coordinación entre el Contratista y el área usuaria.

5.1.9 TÉCNICO RESIDENTE

a) Perfil Mínimo:

Formación académica: Técnico profesional en informática y/o computación y/o electrónico y/o analista de sistemas y/o telecomunicaciones

Experiencia: Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, laborando como técnico residente en telefonía móvil en una entidad pública.

Acreditación de la formación académica: Copia de título profesional.

Acreditación de experiencia: Copia de certificados o constancias de trabajo.

b) Actividades a Desarrollar:

El Soporte Técnico del CONTRATISTA deberá incluir un técnico residente en la ENTIDAD, a fin que realice las siguientes tareas:

- Mantenimiento preliminar in situ
- Actualización de agendas
- Actualización de versiones de sistema operativos o de aplicaciones
- Backups, inventario de equipos
- Apoyo técnico para el buen funcionamiento de los equipos y el servicio en general.
- Capacitar en el uso y manejo de las herramientas que son partes de la prestación.

Deberá tener buen trato, facilidad para comunicar conceptos técnicos, facilidad para identificar los problemas y brindar soluciones de los celulares asignados a los funcionarios y servidores de la entidad.

Es muy importante también que, debido al tipo de servicio que brindará el técnico residente es sobre equipos que contienen información confidencial y tendrá acceso a las oficinas de los funcionarios, el técnico residente debe demostrar un alto grado de compromiso y confidencialidad de la información, lo cual será evaluado en el transcurso de su desempeño en la Entidad, por lo que, de comprobarse que su colaboración en La ENTIDAD no es satisfactoria, se sustentará al Contratista para solicitar el cambio de personal.

El requerimiento del técnico residente es por el tiempo que dure el contrato.

El horario de trabajo del técnico residente será de 9:00 am hasta las 6:00 pm de lunes a viernes. La ENTIDAD proporcionará al residente técnico el espacio necesario de trabajo, un escritorio, silla y anexo telefónico. Sin perjuicio de lo anteriormente descrito, se precisa que cualquier herramienta de uso técnico para labores de mantenimiento de los equipos, será brindada por el CONTRATISTA al técnico residente.

El procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas es el siguiente:

El CONTRATISTA mantendrá en el puesto al personal propuesto para el servicio, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el Contratista deberá proponer a la Entidad, por escrito el cambio de residente por lo menos con 30 días calendario de anticipación a su requerimiento, a través del servicio de Ventanilla Electrónica para su aprobación, la que se responderá en máximo cinco (05) días calendario.

El (la) reemplazante deberá reunir calificaciones iguales o superiores al perfil mínimo solicitado, considerando los requisitos establecidos en los términos de referencia.

Se aplicarán penalidades en caso el técnico residente no viniese a laborar sin previo aviso. En caso de falta justificada o vacaciones, el Contratista deberá enviar un personal técnico de reemplazo que tenga el mismo perfil por los días necesarios, comunicando a la Entidad con un día de anticipación como mínimo. Se responderá la aprobación de técnico reemplazante, el mismo día de recibida la solicitud.

c) Equipamiento para el personal residente

Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA dotará a su personal técnico residente de una laptop con los softwares necesarios para configurar o reparar los equipos móviles que proporcione. Es importante que el residente tenga acceso a los softwares de los modelos de equipo 2 y 3 como mínimo, que le proporcione el contratista, para facilitar la devolución de los equipos, los cuales serán devueltos sin

información, pues muchas veces quedan bloqueados por el patrón y no se pueden formatear.

También proporcionará un modem inalámbrico con por lo menos 40 GB mensuales para el desarrollo de las labores del técnico residente.

5.1.10 COORDINADOR

El Contratista designará un coordinador para cumplir con los plazos de entrega de las herramientas, configuraciones de equipos, distribuciones hasta el inicio del servicio.

5.1.11 REPOSICIÓN DE EQUIPOS ROBADOS O PERDIDOS

El Contratista debe exonerar el pago de reposición por robo, o perdidos de 40 equipos cada 12 meses de servicio o por lote de entrega. Las reposiciones sin costo de los equipos estarán sustentadas con denuncias policiales y será en las siguientes cantidades: 4 equipos modelo 1; 6 equipos modelo 2; 30 equipos de los modelos 3. También aplica esta exoneración si el equipo se encuentra siniestrado en circunstancias laborales.

En caso de robos de mayor cantidad de equipos exonerados de pago por reposición, el monto de la reposición será asumido por LA ENTIDAD, con cargo al usuario final. Para hacer efectiva la reposición en caso de robo o pérdida se presentará la denuncia policial correspondiente. El Contratista procederá con el bloqueo del IMEI del equipo en todos los casos de pérdida o robo de equipo móvil, según lo dispuesto por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

Para la suscripción del contrato, El Contratista deberá anexar el cuadro de reposiciones por pérdida o robo de acuerdo al Modelo de equipo 1, 2 y 3 y tiempo de uso, descrito a continuación: Este cuadro tendrá una depreciación mensual del costo de reposición de un equipo robado o perdido. Para el caso de reposición de los equipos modelos 1 y 2, se establecerá una escala de depreciación que debe bajar hasta llegar proporcional y escalonadamente hasta el 20% del precio de lista en el mes 12. Para el caso del modelo 3, que será usado los 730 días del servicio, se establecerá una escala de depreciación que debe bajar hasta llegar proporcional y escalonadamente hasta el 20% del precio de lista en el mes 12. A partir del mes 13 del servicio, el costo de reposición de este modelo de equipo será el 10% del valor del equipo. Cuando se reponga un equipo, la penalidad de reposición del nuevo equipo volverá a iniciar en el costo del mes 1 del cuadro. Se debe incluir el costo del simcard en la reposición de los equipos.

Para la suscripción del contrato, el Contratista deberá anexar el cuadro de reposiciones por pérdida o robo como sigue:

Para los modelos 1 y 2:

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
% Valor equipo	93,3	86,7	80	73,3	66,7	60	53,3	46,7	40	33,3	26,7	20

Para el modelo 3:

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
% Valor equipo	93,3	86,7	80	73,3	66,7	60	53,3	46,7	40	33,3	26,7	20

Mes	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
% Valor equipo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Los equipos de reposición de provincia serán entregados en los locales del Conectamef respectivo, previa coordinación con Servicios Generales de la Entidad, salvo indicación que sean enviados a la sede Central en Lima.

5.1.12 RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE ALQUILER

El Contratista debe realizar la renovación de todos los equipos móviles de los modelos 1 y 2 al finalizar el mes doce (12) del servicio, para ello el Contratista brindará durante el mes once (11) del servicio, una propuesta de los equipos a renovar por equipos de la misma marca y el mismo modelo en su versión mejorada o actualizada, en caso existiese o un modelo de características superiores o equipos de similares características a los que se renovará, los que serán aprobados por la coordinación de Servicios Generales de la Entidad.

Los equipos a renovar deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, por 12 meses para el equipo y 06 meses de garantía para el cargador y con lo requerido en el literal 5.1.15, respecto a los accesorios.

Los equipos de renovación no deberán tener un tiempo de ingreso al mercado local mayor a doce meses, los que se contabilizarán desde la firma del contrato. Para ello el Contratista deberá presentar por correo electrónico las características y foto de los modelos de equipos propuestos para que la ENTIDAD escoja aquellos con los que trabajará.

En la renovación las marcas de los equipos podrían variar si ello es en beneficio de los servicios brindados a la Entidad.

Luego que la Entidad distribuya los equipos de renovación, correspondiente al cambio anual, la ENTIDAD devolverá los equipos anteriores que correspondan. No se considerará devolución de accesorios como cargadores o cables USB por tener un tiempo de vida útil limitado, ni de audífonos por ser frágiles y de corta duración.

Los equipos devueltos no tendrán manipulación de terceros o ingreso de líquido y se devolverán con el deterioro natural que se produce por el uso permanente de 12 meses de trabajo, como rayaduras o sensores de humedad activados muchas veces por el sudor de las manos. Lo mismo será para los equipos devueltos al final del contrato.

Respecto al plazo de devolución de los equipos de renovación, el contratista es responsable del cambio de todos los equipos de renovación modelo 1 y 2 a mitad del plazo de ejecución de la prestación, en un plazo máximo de 90 días calendario, teniendo en cuenta que el reemplazo del equipo debe incluir la salvaguarda de la

información del anterior equipo para que el funcionario mantenga toda su información en el nuevo equipo, incluyendo sus aplicaciones y directorio.

Cumplido este plazo, la entidad procederá con la devolución de los equipos al Contratista en el transcurso de los siguientes 10 días hábiles de cambiados

Si el contratista no cumple con el plazo de reemplazo de equipos para que la entidad pueda devolverlos en los días señalados, se contabilizará una penalidad por cada día de retraso. Si se comprueba que el cambio de un equipo no es realizado por hechos atribuibles al funcionario, el funcionario asumirá el costo por la no devolución del equipo.

Al concluir la prestación del servicio, los equipos serán devueltos con su batería. No se considerará devolución de accesorios como cables USB, cargadores o audífonos por ser frágiles y de corta duración de uso.

5.1.13 NO DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS

Con la finalidad de garantizar la seguridad de la información contenida en algunos equipos celulares, el Contratista debe exonerar como máximo la no devolución de tres (03) equipos del modelo 1 o 2, cuando el equipo haya cumplido doce (12) meses de uso, los cuales no podrán ser bloqueados. Estos equipos no serán reemplazados como los equipos de reposición del literal 5.1.11. Este requerimiento de no devolución de 03 equipos también se aplica para los equipos de renovación, a mitad de la ejecución del servicio, modelo 1 o 2.

5.1.14 CONTINGENCIA

A fin de garantizar los tiempos de reposición de equipos terminales móviles, el contratista deberá entregar como contingencia los siguientes equipos:

- Modelo 1: 3 equipos
- Modelo 2: 3 equipos
- Modelo 3: 10 equipos

Es preciso señalar que los equipos de contingencia, deberán ser entregados al momento de entregar los equipos terminales móviles objeto del servicio a contratar y serán reemplazados después de 12 meses con la renovación prevista.

El CONTRATISTA deberá suministrar como contingencia 25 simcards en blanco a fin de agilizar las reposiciones de las líneas celulares, los mismos que deberán ser repuestos según su uso en grupos de 10 unidades. Si los simcards no fallan, no será necesario que sean repuestos. Estos serán entregados en la Sede del Jr. Lampa 276 o 510, Cercado de Lima, cinco (05) días antes del inicio de la ejecución de la prestación como máximo.

5.1.15 ACCESORIOS

- Todos los equipos deben ser entregados con cable USB, cargadores de 220 V y audífono.
- Se requiere 5 cables originales USB con su cargador, para soporte de los modelos 1 y 2 (05 de cada modelo), de igual manera, el Contratista deberá entregar otros 05 cables

originales USB con su cargador, cuando haya renovación de equipos descrito en el literal 5.1.12

- Se requiere láminas protectoras de pantalla y fundas protectoras originales para los equipos modelo 1 y 2. También cuando haya renovación anual de equipos. Se requiere que las fundas protectoras sean de color negro u oscuro.
- Se requiere fundas protectoras y láminas protectoras para todos los equipos del modelo 3, cuya función principal será la de proteger la pantalla de roturas, pues este modelo de equipo no se renovará y se debe asegurar que esté protegido los 730 días de servicio.
- Para el modelo 3, se requiere, además, renovación de audífonos y cables USB para los cargadores para los 604 equipos modelo 3, luego de 365 días calendario de servicio, por ser accesorios frágiles, de corta duración y de mucho uso.
- No se requiere que los accesorios sean originales, pero el Contratista debe asegurarse que sean de buena calidad, a fin que los audífonos no se rompan con poco uso o el cargador llegue a afectar el funcionamiento del equipo.

5.1.16 COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura de la señal móvil será a nivel nacional, conforme a lo declarado por cada operador público ante el ente regulador OSIPTEL y publicadas en la página WEB del regulador.

5.2 ACTIVIDADES DENTRO DEL PLAZO DE INSTALACIÓN

El Contratista deberá desarrollar las siguientes actividades, las cuales se detallan en el numeral 5.3:

- a) Desarrollo de las aplicaciones (de Monitoreo GPS y Formulario de visitas, instalación de la herramienta de reportes de servicios).
- b) Configuración de los equipos móviles con la agenda telefónica, aplicativos de monitoreo GPS y de Control de visita, agenda telefónica, para ser distribuidos a todos los usuarios de su respectiva localidad.
- c) Entrega de equipos y accesorios.
- d) Configuración y prueba de los equipos móviles con los aplicativos solicitados para ser distribuidos a todos los usuarios de Lima.
- e) Portabilidad numérica, de ser necesario.

5.3 PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO

5.3.1 DESARROLLO DE LAS APLICACIONES

El Contratista tendrá como plazo 45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para desarrollar e instalar las herramientas monitoreo GPS y formulario de visitas, agenda telefónica y administración del reporte de servicios.

5.3.2 ENTREGA DE EQUIPOS Y ACCESORIOS

- a) El CONTRATISTA tendrá como plazo de entrega de los equipos y accesorios (incluyendo los equipos de contingencia, numeral 5.1.14, y accesorios, numeral 5.1.15) hasta 45 días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La entrega será en la Sede CCM de la Entidad, Jr. Lampa 274-276, sótano 2, Cercado de Lima.

- b) Posteriormente se dispondrán de 10 días calendarios para inventariar, configurar y repartir los equipos como sigue:
 - i. Día 46: El Contratista tendrá 01 día de plazo para inventariar los equipos (datos necesarios para elaborar las actas de entrega de equipo a cada usuario).
 - ii. Días 47, 48 y 49: Luego del inventario, el Contratista dispondrá de 03 días calendario como máximo para configurar los 373 equipos modelo 3 con las herramientas de Monitoreo GPS y formulario de visita y Agenda telefónica.
 - iii. Días 50, 51, 52 y 53: En los siguientes 04 días como máximo, el Contratista apoyará en la entrega y configuración básica de los equipos a los usuarios en Lima (correo electrónico, agenda telefónica y aplicación de mensajería Whatsapp), con el personal necesario para cumplir con este servicio.
 - iv. Días 49, 50, 51, 52 y 53: La Entidad se encargará de distribuir 373 equipos modelo 3 a los locales de los Conectamef, a fin que los usuarios tengan en su poder el equipo como máximo 02 días antes del inicio del servicio.
 - v. Día 55: Todos los usuarios deben tener en su poder el nuevo equipo y se suscribirá el Acta de inicio de servicio, el cual empezará al día siguiente de firmada esta acta.
 - vi. El Contratista podría empezar a repartir los equipos modelo 1 y 2 a partir del día 47 pues estos equipos son de funcionarios y se requiere transferir la información de su anterior equipo hacia el nuevo.
- c) El CONTRATISTA deberá entregar en un archivo Excel los datos de todos los equipos suministrados, para el correcto inventario, indicando la siguiente información de los equipos: número IMEI, MAC Address y modelo de equipo. El archivo Excel se deberá presentar como máximo, cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio para que la Entidad pueda preparar las actas de entrega de celulares a los usuarios.

5.3.3 CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS Y APLICACIONES

Se requiere que el Contratista configure los equipos con las herramientas de Monitoreo GPS y Control de visita y la agenda telefónica como mínimo, para poder iniciar la distribución.

La configuración la hará el personal del Contratista y se hará en las oficinas de la Entidad. Esta actividad estará monitoreada por la Entidad y por el coordinador del Contratista, para la carga de las herramientas.

Sobre la configuración de la tienda de aplicaciones para descarga de aplicaciones del equipo, del correo institucional y mensajería, el Contratista los hará cuando se entregue el equipo al usuario.

5.3.4 PORTABILIDAD NUMÉRICA

- a) La ENTIDAD debe tener el servicio activo el día del inicio del servicio en todos los equipos, configurados previamente y distribuidos por el CONTRATISTA a todos los usuarios, de manera que el día del inicio del servicio o pase a portabilidad, de ser el caso, todos los usuarios tengan el servicio activo en su nuevo equipo y no pierdan comunicación por este tema.

- b) Para la portabilidad numérica, en caso se aplique, se seguirá lo dispuesto por el Reglamento de Portabilidad Numérica en el Servicio Público Móvil y el Servicio de Telefonía Fija, según la Resolución de Consejo directivo N° 166-2013-CD/OSIPTEL y sus modificaciones. La portabilidad, de aplicarse, será para mantener los números de las líneas del contrato vigente de Telefonía Móvil. El día de inicio del servicio será, en este caso, el día del pase a portabilidad numérica.
- a) En caso el operador deba hacer uso de la portabilidad numérica, la Entidad brindará todas las facilidades para su realización.

5.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

5.4.1 NORMATIVA DEL OBJETO DE LA CONTRATACION

- Ley de Telecomunicaciones, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 28999 de Portabilidad numérica en el servicio público móvil y su reglamento
 - El costo del presente servicio no puede exceder lo señalado en la Ley N° 31953 "Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", Artículo 11. Medidas en materia de bienes y servicios, teniendo en cuenta, además, las disposiciones establecidas en el Decreto de Urgencia N° 006-2024 "Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la sostenibilidad fiscal, el equilibrio presupuestario y la eficiencia de gasto público".
- Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las Condiciones de uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Resolución del Consejo Directivo N° 151-2023-CD/OSIPTEL.

5.4.2 CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTOCOLOS SANITARIOS

- En aspectos relacionados a la seguridad e higiene ocupacional, para los trabajos dentro de las instalaciones de la Entidad, el Contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo" del MEF, el cual será entregado al Contratista luego de suscrito el contrato.
- El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la indumentaria relacionados con las actividades a desarrollar y deberá portar en forma obligatoria un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

5.5 SEGUROS Y PÓLIZAS

Las pólizas deberán cubrir desde el inicio del servicio y estar vigentes hasta la liquidación del contrato y estar endosadas a favor de la Entidad. Estas deberán ser presentadas junto con la documentación solicitada para la firma del contrato.

El postor ganador de la buena pro deberá cumplir con proporcionar lo siguiente:

- Póliza por deshonestidad. - Por un monto equivalente a US\$ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Dólares Americanos). Las sumas aseguradas de los convenios de la póliza podrán expresarse en límite agregado anual; sin embargo, estos montos deberán utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al MEF. Dicha póliza deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por

deshonestidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propiedad del Ministerio de Economía y Finanzas, como de terceros que se encuentren en sus instalaciones.

- Póliza de Responsabilidad Civil, por un monto equivalente a US\$ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Dólares Americanos), que comprenda las coberturas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal. La suma asegurada de la póliza podrá expresarse en límite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al MEF. Dicha póliza cubre daños materiales y/o personales incluyendo fallecimientos, de acuerdo a los siguientes casos:

De operaciones: Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones.

Patronal: Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización del servicio objeto de la convocatoria.

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR, para todo el personal que prestará el servicio.

Las pólizas deberán endosar al Ministerio de Economía y Finanzas como asegurado adicional.

Los deducibles serán a cargo del Contratista.

El procedimiento por el cual se determinará, en el caso se produjeran pérdidas, daños o perjuicios sobre los bienes de la Entidad, si son atribuibles al contratista por el actuar de su personal, consistirá en la elaboración de un informe por parte de la Oficina de Abastecimiento sobre los hechos ocurridos que generaron el daño o perjuicio, y que deberá incluir el descargo correspondiente por parte del Contratista. Para lo cual, la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, comunicará el día siguiente útil de producidos los hechos al Contratista solicitándole su descargo correspondiente, el cual podrá incluir fotos, testimonios u otros que sustente la posición del Contratista. El plazo para remitir el descargo al MEF será a más tardar al tercer día siguiente útil de efectuada la notificación. Lo señalado se realizará sin perjuicio de la denuncia policial que el Ministerio de Economía y Finanzas pueda realizar

5.6 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.6.1 LUGAR

A nivel nacional, conforme a la cobertura declarada por cada operador público ante el ente regulador OSIPTEL y publicadas en la página WEB del regulador.

5.6.2 PLAZO EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es por el período de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

5.6.3 PLAZO DE INSTALACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS

Se precisa que el Contratista desarrollará las herramientas monitoreo GPS para 300 equipos modelo 3, y el monitoreo GPS con el formulario de visitas y administración del reporte de servicios para 73 equipos requeridos.

El Contratista tendrá como plazo de implementación de las herramientas monitoreo gps y formulario de visitas, agenda telefónica y administración del reporte de servicios, 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, luego del cual se suscribirá un Acta de implementación de las herramientas.

PLAZO ENTREGA DE EQUIPOS

El Contratista tendrá como plazo de entrega de los equipos hasta 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Luego de la entrega de los equipos, se dispondrá como máximo de 10 Días calendario para configuración y distribución de los equipos, al término del cual se suscribirá el Acta de inicio de servicio. El nuevo servicio empezará al día siguiente de firmada esta acta.

6. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR

6.1 Documentos para la SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- El ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del contrato: Folletos, brochures, certificados, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos de los equipos de los modelos 1, 2, y 3, de acuerdo a lo señalado en el Anexo A "Cuadro de cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados", que demuestre el cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados, indicando la marca, modelo de los equipos, dichos documentos se deben presentar en idioma castellano o en su defecto, acompañado de traducción.
- Solo se aceptará carta del fabricante o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país, cuando se sustente alguna característica solicitada que no se encuentren en los documentos mencionados; asimismo, se precisa que la acreditación debe ser emitida al postor y no a la Entidad.
- Copia del título profesional del técnico residente
- Copia de certificados o constancias de trabajo del técnico residente.
- Nombre, DNI, números de contacto y correo electrónico del coordinador para las actividades previas al inicio de servicio.
- Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico del servicio técnico.
- Nombre, número telefónico y correo electrónico del Asesor de servicios.
- El Contratista deberá entregar a la firma del contrato, las direcciones de los locales de servicio técnico que tuviera en los departamentos, es decir donde el operador cuente con este servicio.

- Cuadro de costos de reposición de los equipos terminales móviles de acuerdo al modelo.
- Lista de los países con cobertura para llamadas a destinos internacionales desde el Perú sin costo adicional que el Contratista tenga permitidos, según lo señalado en el literal b), del numeral 5.1.3.
- El Contratista deberá presentar las tarifas para los destinos a llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio de voz que no esté incluido en la descripción del literal c), del numeral 5.1.3.
- Límites de la cobertura por roaming internacional sin costo para la Entidad y lista de los países con convenio de roaming internacional sin costo adicional, según lo señalado en el literal d), del numeral 5.1.6.
- Costo de los paquetes de voz y datos por roaming internacional de las diferentes zonas mundiales, señalado en el literal h), del numeral 5.1.6.
- Póliza por deshonestidad.
- Póliza por responsabilidad civil.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para todo el personal que ingrese a realizar trabajos en la Entidad.
- Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones. Numeral 7.1.2.

6.2 ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la suscripción del contrato, el Contratista también deberá presentar la estructura de costos de los servicios que brindará, como el ejemplo que se muestra en el **ANEXO C**:

- Costo de los planes de servicio de minutos, datos y sms ilimitado.
- Costo de los sms de mensajería.
- Costo de los bonos adicionales de datos.
- Costo de la herramienta de monitoreo GPS y formulario de visita.
- Costo de la herramienta del reporte de servicios.
- Costo de la agenda telefónica.
- Costo de alquiler de los equipos terminales móviles de acuerdo al modelo, incluyendo todos los accesorios.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El servicio deberá funcionar las 24 horas del día durante toda la ejecución del servicio. El CONTRATISTA es responsable de mantener la continuidad del servicio, para lo cual deberá realizar acciones que considere necesarias para mantener el servicio operativo de forma permanente, las cuales deberán realizarse en coordinación con la coordinación de Servicios Generales.

El Contratista es responsable de la seguridad de la información de las comunicaciones.

7.1.2 SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES

El CONTRATISTA brindará seguridad en las comunicaciones, para lo cual presentará a la firma del contrato una Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones.

7.1.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- a) Se brindará facilidades de ingreso al personal que desarrollará las herramientas requeridas.
- b) Para el técnico residente, la ENTIDAD proporcionará el espacio necesario de trabajo, un escritorio, silla y anexo telefónico.

7.2 CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que se genere durante la transición y operación del servicio deberá ser considerada como confidencial. El CONTRATISTA que recibe esta información deberá tomar las medidas necesarias para impedir que la información contenida en los presentes términos de referencia sea accedida por terceras partes no autorizadas.

La información de la Entidad o de las entidades que se encuentren dentro del centro de datos, será considerada siempre como confidencial.

La obligación aquí asumida deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato, después del cual dicha información confidencial deberá ser destruida.

7.3 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.3.1 ÁREA QUE SUPERVISAN

La Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento supervisará la implementación del servicio.

7.3.2 ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

La Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento coordinará con el Contratista los aspectos para la correcta ejecución de la prestación.

7.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Abastecimiento previo visto de la Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración en un plazo máximo de siete (07) días calendario, previa recepción del reporte correcto de consumo detallado de servicios presentado por el CONTRATISTA.

7.5 ENTREGABLES

El Contratista deberá entregar mensualmente reportes con el detalle de llamadas por cada línea y destino contratado y el tráfico de internet usados correspondiente al mes que finalizó. El reporte contendrá la fecha, hora, duración del servicio, tráfico de

internet, mensajería de texto (opcional) y roaming internacional, de ser el caso. El reporte estará en formato de texto, CSV o Excel. Se precisa que la información será la del mes anterior, entregada como máximo 2 semanas posteriores de cerrado el ciclo de facturación del Contratista o al término del mes. Este reporte será entregado por correo electrónico al administrador del servicio del área usuaria. La información del tráfico de llamadas y datos en roaming internacional podrá ser de fecha anterior al tráfico local. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad señalada en el numeral 7.7.2.

CAMPOS DEL REPORTE

El reporte debe contener los siguientes campos:

Para el tráfico de llamadas: el número de línea, número de línea llamado, tipo de llamada (saliente o entrante), duración de la llamada, hora de inicio (u hora de llamada) y fecha.

Para el tráfico de datos: el número de línea, consumo de MB o en KB, la hora y fecha. Opcionalmente, podrá diferenciar el tipo de destino: navegación, redes sociales, etc.

Mensajes de texto: Este reporte será opcional y de suministrarlo, debe mostrar el número de línea, el número de línea llamado, tipo de mensaje (saliente o saliente), la hora y fecha.

7.6 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará de manera mensual, al Código Interbancario (CCI) del Contratista en la moneda de Sol, en veinticuatro (24) pagos iguales mensuales, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el primer comprobante de pago se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, alquiler, etc., en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del ciclo de facturación del Contratista. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.

Los pagos por concepto de reposición de equipos perdidos o robados son asumidos directamente por los propios usuarios de los equipos, de acuerdo a las condiciones y a la escala de penalidades señalada en el numeral 5.1.12. El Contratista deberá indicar el procedimiento para los pagos por reposición de equipos.

7.7 PENALIDADES

7.7.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la Entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula indicada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.7.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente, en aplicación del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se han establecido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
a)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta normal, mayor a 6 horas.	1 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
b)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta urgente, mayor a 4 horas	1 % de una UIT por cada hora adicional	
c)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta muy urgente, mayor a 3 horas	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
d)	Para Lima. En caso de tener una avería de segundo nivel con más de 5 días hábiles sin solución	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
e)	Para los Conectamef: En caso de tener una avería de segundo nivel con más de 07 días hábiles sin solución	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
f)	Más de 45 días para el desarrollo de las herramientas señaladas en el numeral 5.3.1	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
g)	Más de 45 días de plazo en la entrega de los equipos y accesorios señalados en el numeral 5.3.3	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
h)	Presentación del archivo Excel con la información del inventario, señalado en el numeral 5.3.3.d, mayor a cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
i)	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega correcta se aplica la penalidad.	2 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
j)	Plazo de cambio de los equipos de renovación mayor a 90 días calendario.	2 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
k)	Inicio del servicio mayor a 55 días calendario después de la firma del contrato.	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
l)	Inasistencia injustificada del técnico residente.	2% de una UIT por cada día de inasistencia de técnico residente sin que el Contratista envíe un técnico de reemplazo	Según informe de la coordinación de Servicios Generales

Procedimiento para establecer las penalidades:

Al tener conocimiento de una avería, la Entidad a través del contacto autorizado reportará sobre la ocurrencia, mediante un correo electrónico al Gerente de Cuenta o Asesor de Servicios, con copia a quien se defina con el Contratista.

El Contratista emitirá un Código de Avería o similar, o respuesta por correo, que acredite que ha tomado conocimiento de la falla.

La contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite la avería, pudiendo ser acreditado por el técnico residente del Contratista.

La Coordinación de Servicios Generales comunicará a la Oficina de Abastecimiento, mediante un informe, las penalizaciones correspondientes a que hubiere lugar.

7.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

II. REQUISITOS DE LA CALIFICACION

A. HABILITACION

Requisitos:

El Postor debe contar con concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil a nivel nacional.

Acreditación

Copia simple de la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales (PCS), o Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de telefonía móvil o Comunicaciones Personales. También se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualice las concesiones para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes:

- Servicios PCS
- Servicio de internet móvil
- Servicios de datos móviles
- Telefonía Satelital
- Servicios de Plan de Telefonía y Datos
- Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Datos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹,

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo que corresponda.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

(...) Según bases estandarizadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

ANEXO A

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES OFERTADOS
Presentar un cuadro por cada modelo de equipo (modelos 1, 2 y 3):

	Característica	Modelo 1	Ubicación en el expediente, indicar el folio donde se encuentre señalada la característica.
RED	Red 2G	Sí	
	Red 3G	Sí	
	Red 4G	Sí	
GRADO DE PROTECCIÓN	IP67/ IP68	IP68	
PANTALLA	Tamaño (pulgadas)	6.1	
	Tipo	Super retina XDR, Pantalla siempre activa	
	Protección	-	
PLATAFORMA	Sistema Operativo	iOS	
	CPU o procesador	6 núcleos	
	Tienda aplicaciones	AppStore	
MEMORIA		256 GB	
CÁMARA PRINCIPAL		Sí	
CÁMARA DELANTERA		Sí	
FUNCIONES DE CONECTIVIDAD	Wi-Fi	Sí	
	Bluetooth	Sí	
	GPS	Sí	
SENSORES	Identificación del rostro	Sí	
	Lector de huellas	Opcional	
	Acelerómetro	Sí	
	Giroscopio	Sí	
	Compass o brújula	Opcional	
	Proximidad	Sí	
BATERÍA		Reproducción de video: 23 horas	

ANEXO B

HERRAMIENTA DE MONITOREO GPS Y FORMULARIO DE VISITAS

1. El Contratista deberá poner a disposición de la Entidad una herramienta telefónica para monitorear, consultar y gestionar en línea la ubicación GPS a través de mapas para los usuarios que la Entidad determine y que pertenecen a 373 equipos del Modelo 3. Además, se requiere el desarrollo de una herramienta que se denominará "Formulario de visitas". Esta última herramienta permitirá realizar un control efectivo de 73 de los 373 equipos modelo 3 señalados previamente, pertenecientes al personal implantador de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la Entidad que se encuentra en campo, obteniendo reportes actuales e históricos cuando la Entidad lo requiera. El Sistema estará conformado por una aplicación móvil que se instalará en los dispositivos móviles de los implantadores y se instalará una aplicación que hará sincronización con un web service a efectos de tener la data en la base de datos de la Entidad. También se requiere el bloqueo o notificación del apagado del GPS cuando el usuario apague esta opción en los equipos solicitados, por esta herramienta. El atributo técnico clave de estas herramientas es que deben ser instaladas en los equipos bajo los permisos de administrador, con el propósito de evitar su desactivación fácilmente.
2. La información para el desarrollo de la solución de Control de visita será entregada por la Oficina de Tecnologías de la Información del MEF, quien supervisará la implementación y el funcionamiento del aplicativo durante la ejecución del servicio, reportando a la Coordinación de Servicios Generales cualquier ocurrencia.
3. El plazo de instalación será de 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La Entidad proporcionará toda la información y/o documentación necesaria para el inicio del desarrollo de la herramienta.
4. Se debe prever las modificaciones necesarias a la herramienta por cambio de equipos o actualización del sistema operativo del móvil que produzca alteración en la herramienta. El equipo modelo 3 funcionará durante los 730 días de servicio, por lo que el Contratista deberá realizar las pruebas necesarias si producto de la actualización de sistema operativo, se afectase el servicio. Las pruebas las debe hacer las veces necesarias, antes de que se actualice el sistema operativo de los equipos.
5. La información para la implementación de la solución de Control de Visitas será entregada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Entidad y supervisada por el personal del Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.

La herramienta Control de Visitas deberá considerar los siguientes módulos:

6. **Módulo Móvil de Asistencia Técnica:**
Considerando los datos del implantador registrado en cada equipo móvil, conectarse al módulo "Monitoreo y servicios Web", a fin de obtener los datos de los Puntos de Interés y de las Unidades Ejecutoras (UE) asignadas al implantador. La actualización podrá ser automática (en un tiempo definido por el Administrador) o manual (en el momento que lo requiera el implantador). Los puntos de interés son estáticos y

relacionados a la Unidades Ejecutoras, como Centros comerciales, hospitales cercanos, etc. Se precisa que los puntos de interés no tienen el mismo manejo que las UE porque son referenciales para ubicar mejor a una UE.

Los tipos de Unidades Ejecutoras son Gobiernos Regionales, Gobiernos Nacionales, Gobiernos Locales, Mancomunidades Locales y Regionales, Unidades Operativas, Beneficencia y Empresas Prestadoras de Servicio de Saneamiento.

Los datos mínimos a considerar por cada UE son:

- Coordenadas de la UE.
- Código de la UE.
- Tipo de la UE.
- Nombre de la UE.
- Referencia de ubicación.
- Nombre del representante.
- Email del representante.
- Puesto del representante.
- Teléfono de contacto.

Los datos mínimos a considerar por cada Punto de Interés son:

- Coordenadas del Punto de Interés.
- Tipo.
- Nombre.
- Referencia.

Visor de mapa que considera al menos lo siguiente:

- Cartografía del Perú.
- Ubicación y datos de las Unidades Ejecutoras, resaltando aquellas planificadas para brindar Asistencia Técnica.
- Ubicación y datos de los Puntos de Interés.
- Posición actual del implantador.
- Funcionalidades de desplazamiento, zoom in, zoom out.
- Búsqueda de Unidad Ejecutora o Punto de interés.
- De preferencia la UE deberán mostrarse de un color diferente, lo cual es un requisito indispensable.
- Las asistencias técnicas tienen que tener un rango de fecha.

Conectarse con el módulo "Monitoreo y servicios Web", a fin de obtener la lista de Unidades Ejecutoras (UE) programadas que deberá visitar el implantador. La actualización podrá ser automática (en un tiempo definido por el Administrador) o manual (en el momento que lo requiera el implantador). Los datos mínimos a considerar por cada UE son:

- Nombre de la Unidad Ejecutora.
- Código de la Unidad Ejecutora.
- Tipo de la Unidad Ejecutora.
- Nombre del Representante de la UE.
- Puesto del Representante de la UE.
- Email del Representante de la UE.
- Teléfono de contacto.

- Se precisa que los campos a mostrar en el Módulo y Servicios Web son la mayoría que el punto 5, pero no es necesario mostrar las Coordenadas (latitud y altitud) porque esos datos son de registro original de la UE.
- 7. Reporte de Unidades Ejecutoras, considerando al menos los siguientes filtros: Pendientes de visitar en un tiempo definido por el implantador, UE visitadas. Podrán agregar también el campo "No visitado". Se precisa que el implantador definirá el tiempo de las visitas y rango de fechas.
- 8. **Registro de Asistencia técnica planificada.**
 - a. El aplicativo móvil, considerando la ubicación del implantador y las Unidades Ejecutoras (UE) pendientes de visitar, muestra una lista de UE (Lista conformada por UE cuya GeoZona cubre la posición actual del implantador). Se precisa que la GeoZona se crea primero y va relacionado a determinada UE y podría abarcar más UEs que no trabajen en su localidad. Los campos para registrar la GeoZona son: Entidad, Nombre de la GeoZona y referencia de la GeoZona.
 - b. El implantador podrá seleccionar una UE y la opción "Registrar Asistencia Técnica Programada", y en un formulario podrá visualizar, editar o registrar los siguientes datos:
 - Datos del implantador (visualizar).
 - Nombre de la Unidad Ejecutora (visualizar).
 - Nombre del contacto de la Unidad Ejecutora (editar).
 - Puesto del contacto (editar).
 - Email del contacto de la Unidad Ejecutora (editar).
 - Teléfono del contacto de la Unidad Ejecutora (editar).
 - Fecha (visualizar).
 - Tipo del local (Registrar).
 - Hora de Inicio de atención. (Registrar)
 - Hora en que finalizó la atención. (Registrar)
 - Descripción (registrar).
 - Recomendación (registrar) (opcional).
 - c. En caso de que la Unidad Ejecutora, no se encuentre en la lista de UE mostrada por el aplicativo al considerar las coordenadas del implantador, el implantador registrará la GeoZona, para ello seleccionará la UE respectiva de la lista de UE pendiente de visitar y la opción mantenimiento de GeoZona de UE.
 - d. En caso que la asistencia técnica no se pudo realizar, el implantador selecciona la UE y la opción "Registro de Asistencia Técnica no realizada" y registra los datos considerando el formulario de la opción "Registrar Asistencia Técnica Planificada" a excepción de los campos "Descripción" y "Recomendación", en su lugar registrará el campo "Motivo".
- Cuando el implantador pulse el botón "enviar" del formulario, se debe considerar lo siguiente:
- Si el equipo móvil no tiene señal de internet, se deberá almacenar los datos del formulario con las coordenadas en una bandeja de salida, intentará en un intervalo de

tiempo (en segundos) determinado por el administrador hasta que se tenga señal de internet y se pueda enviar los datos al módulo "Monitoreo y servicios Web".

- Si el equipo móvil no tiene señal de GPS, se deberá almacenar los datos del formulario en una bandeja de salida; intentará en un intervalo de tiempo (en segundos) determinado por el administrador, hasta que se tenga señal GPS y se pueda tener las coordenadas. Con las coordenadas y con señal de internet se envía los datos al módulo "Monitoreo y servicios Web", de no tener señal de internet se considera el punto anterior.

9. Módulo de Otras Actividades

El aplicativo móvil, considerará los campos Sistema, Motivo, Fecha de Actividad y Comentario.

10. Módulo de Monitoreo y servicios Web.

El Contratista deberá entregar una aplicación Web que permitirá el monitoreo de los implantadores y proveerá de información a los dispositivos móvil a través de Servicios Web. Para el módulo deberá considerar como mínimo las siguientes funcionalidades:

- La aplicación web permitirá la gestión de Usuarios, UE asignadas, Perfiles y Móviles asignados.
- La aplicación permitirá enviar un mail con una encuesta, considerando la información enviada por el implantador a través del aplicativo móvil al realizar una asistencia técnica. La encuesta podrá ser respondida desde el mail en forma directa. La encuesta se enviará al correo electrónico del contacto que figura en la UE y llegará al aplicativo de monitoreo web de la sede de la Entidad. La encuesta tiene los siguientes campos: Periodo "Inicio – Hasta", Implantador, Descripción, Tipo de visita y Sistema.
- Segmentación de la información por sectoristas. Cada usuario sectorista sólo podrá consultar la información que le corresponde a los implantadores asignados.
- Segmentación de la información por implantador. Cada usuario implantador solo podrá consultar la información que le corresponde a las Unidades Ejecutoras que le fueron asignado.
- La aplicación web permitirá visualizar reporte de asistencias técnicas; mostrará un reporte de las asistencias técnicas realizadas y registradas, visualizando la información registrada a través del móvil y de las encuestas enviadas.
- La aplicación web permitirá visualizar en un mapa los reportes de posiciones; estos reportes mostraran la información de la ubicación de los implantadores basada en su última ubicación registrada, trazando la ruta de los puntos registrados durante el día.
- Reporte de ruta seguida por los implantadores, resaltando las entradas y salidas a las GeoZonas de las Unidades Ejecutoras.
- Reporte de posición actual de los implantadores considerando la última ubicación registrada.
- La aplicación web deberá permitir que los reportes se puedan exportar a formato Excel y Pdf.
- La aplicación web permitirá la Gestión de GeoZonas. Permite consultar las geozonas registradas por los usuarios y hacer la edición y eliminación de las mismas. El registro solo será desde el móvil y solo se podrá editar desde el administrador de la Web de monitoreo que se tenga en la sede de la Entidad.
- La aplicación Web registrará las acciones realizadas por los usuarios del sistema.

- Se necesita sacar reporte de asistencias técnicas realizadas, de cronogramas, de visitas, de encuestas realizadas a UEs, de UEs no visitadas, registrar también atenciones remotas, capacitaciones, atenciones por correo, telefónicas.
- La aplicación web contará con Web Services, a ser consumidos por la aplicación móvil. Estos Web Services permitirán el envío de información al aplicativo móvil de cada implantador, así como la recepción de la información de estos según lo requiera la funcionalidad detallada en el "Módulo Móvil de Asistencia Técnica".

11. Carga de Datos Existentes

La Oficina General de Tecnologías de la Información facilitará la data en el formato que el Contratista brinde de tal manera que permitirán consultar la información de la Unidades Ejecutoras, Usuario y otra información que requiera el aplicativo y la entidad disponga.

Se precisa que se debe generar por lo menos 2 accesos para 2 supervisores.

La duración máxima de la integración no deberá ser mayor a 45 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato y el Contratista se pondrá de acuerdo con la Oficina de Tecnología de la Información sobre el cronograma de trabajos.

ANEXO C

MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

Conceptos	Cantidad	Precios Unitarios	Desagregado por servicio mensual	Desagregado por servicio anual	Desagregado por servicio por 2 años
Alquiler de Equipos					
Modelo 1	27				
Modelo 2	63				
Modelo 3	604				
Planes					
Internet ilimitado, 60 GB alta velocidad, Minutos y SMS ilimitados	6				
Internet ilimitado, 35 GB alta velocidad, Minutos ilimitado y SMS	21				
Internet ilimitado, 30 GB alta velocidad, Minutos ilimitados y SMS	63				
Internet ilimitado, 20 GB alta velocidad, Minutos ilimitados y SMS	231				
Internet ilimitado, 30 GB alta velocidad, Minutos ilimitados y SMS	373				
Simcard para tablet, 30 GB alta velocidad	5				
Roaming internacional - satelital - rural					
Costo del Sistema GPS y Formulario de visita					
Costo de la herramienta reporte de servicios					
Agenda telefónica					
Técnico residente					
Total valor referencial					

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe contar con concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil a nivel nacional.</p> <div data-bbox="336 741 1430 992"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Copia simple de la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales (PCS), o Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de telefonía móvil o Comunicaciones Personales. También se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualice las concesiones para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales.</p> <div data-bbox="336 1330 1410 1496"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

Se considerarán servicios similares a los siguientes:

- Servicios PCS
- Servicio de internet móvil
- Servicios de datos móviles
- Telefonía Satelital
- Servicios de Plan de Telefonía y Datos
- Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Datos .

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo que corresponda.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

	<p>Importante</p> <p><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
TOTAL		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **"Contratación del servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas"**, que celebra de una parte Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-EF/43 para la **Contratación del Servicio de Telefonía Móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Telefonía Móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en veinticuatro (24) pagos iguales mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de suscripción del acta de inicio de servicio.

Asimismo, el plazo de instalación y de entrega de equipos es el siguiente:

Plazo de instalación:

Implementación de herramientas

El plazo para la implementación de las herramientas monitoreo gps y formulario de visitas, agenda telefónica y administración del reporte de servicios, es de 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, luego del cual se suscribirá un Acta de implementación de las herramientas.

Plazo de entrega de equipos:

El plazo de entrega de los equipos es de 45 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Luego de la entrega de los equipos, se dispondrá como máximo de 10 días calendario para configuración y distribución de los equipos, al término del cual se suscribirá el Acta de inicio de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a*

través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración, previo informe de la Coordinación de Servicios Generales en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad a lo establecido en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades distintas a las de mora. La Entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de las penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
a)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta normal, mayor a 6 horas.	1 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
b)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta urgente, mayor a 4 horas	1 % de una UIT por cada hora adicional	
c)	En caso de tener una avería de primer nivel con tiempo de respuesta muy urgente, mayor a 3 horas	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
d)	Para Lima. En caso de tener una avería de segundo nivel con más de 5 días hábiles sin solución	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
e)	Para los Conectamef: En caso de tener una avería de segundo nivel con más de 07 días hábiles sin solución	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
f)	Más de 45 días para el desarrollo de las herramientas señaladas en el numeral 5.3.1	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
g)	Más de 45 días de plazo en la entrega de los equipos y accesorios señalados en el numeral 5.3.3	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
h)	Presentación del archivo Excel con la información del inventario, señalado en el numeral 5.3.3.d, mayor a cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
i)	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega correcta se aplica la penalidad.	2 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
j)	Plazo de cambio de los equipos de renovación mayor a 90 días calendario.	2 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
k)	Inicio del servicio mayor a 55 días calendario después de la firma del contrato.	2 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la coordinación de Servicios Generales
l)	Inasistencia injustificada del técnico residente.	2% de una UIT por cada día de inasistencia de técnico residente sin que el Contratista envíe un técnico de reemplazo	Según informe de la coordinación de Servicios Generales

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:****ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Concurso Público N° 002-2024-EF/43 - "Contratación del servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas"

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de suscripción del acta de inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Concurso Público N° 002-2024-EF/43 - "Contratación del Servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Contratación del Servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 7

CARTA – AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria
del proveedor)

Lima,

Señor

Director General de la Oficina General de Administración
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Concurso Público N° 002-2024-EF/43 - “Contratación del Servicio de telefonía móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

De conformidad al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01 "Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas):

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 "FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN" y presentándola a través de: i) Mesa de partes MEF; ii) Casilla electrónica del MEF; iii) Correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe; iv) link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php> o v) https://denuncias.servicios.gob.pe/?qobpe_id=51.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. El ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido la Oficina de Gestión de la Integridad, que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.)
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema Integrado de Gestión demuestra nuestro absoluto compromiso entre otros, para prohibir y no tolerar cualquier forma de soborno, ya sea directo o indirecto, ofrecido o recibido, en cualquier situación y en cualquier lugar. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra Política del Sistema Integrado de Gestión:**
Donde se establecen nuestros compromisos y cumplimiento en cuanto al Sistema Integrado de Gestión.
2. **Nuestro código de ética:**
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:**
Se hace de su conocimiento y adjunta el "Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas", conforme al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema Integrado de Gestión.**
Por ello lo invitamos a revisar la información en nuestra página web (https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.

Anexo 1 - Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

Concurso Público N° 002-2024-EF/43

Objeto de la contratación

“Contratación del Servicio de Telefonía Móvil (celular) para el Ministerio de Economía y Finanzas”.

Nro. Orden	Consultas y Observaciones								absolución de las consultas y observaciones		
	Acápite de las Bases							Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorpora en las Bases a integrarse, de corresponder
	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página				
1	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	-	15	<p>Numeral 2.2.1.1, pág. 15</p> <p>En el numeral citado, se menciona: 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿.</p> <p>Solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores</p>		Se confirma que los documentos solicitados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de ofertas.	-
2	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.4	-	18	<p>Numeral 2.4, pág. 18En el numeral citado de las bases, se menciona que la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato debe presentarse en la en la Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274 - Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.Al respecto, agradeceremos confirmar que dicha documentación pueda ser presentada a través de una mesa de partes virtual o correo institucional que designe la entidad para este fin, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 31170, Ley que dispone la implementación de mesa de partes digitales y notificaciones electrónicas con el fin de transformar digitalmente los procesos, servicio y procedimientos administrativos.</p>		Se aclara que los documentos para el perfeccionamiento del contrato, deberán ser presentados de acuerdo a lo señalado en el Numeral 2.4. de las Bases.	-

3	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	<p>Numeral 5.1.2, pág. 21</p> <p>En el numeral citado, se menciona: Características Modelo 1, Modelo 2, Modelo 3 Sistema Operativo (*)</p> <p>Para todos los modelos de equipos solicitados, agradeceremos suprimir el símbolo ¿(*)¿ de la característica Sistema Operativo, dado que en los Términos de Referencia no hace mención a ningún comentario dicho símbolo.</p>	<p>El asterisco señalado no modifica el significado de lo requerido, pero para evitar confusiones se retirará de los Términos de referencia.</p> <p>Dice: Sistema Operativo (*)</p> <p>Debe decir: Sistema Operativo</p>	<p>Se eliminará el asterisco en el numeral 5.1.2, del cuadro de características de equipos terminales móviles y del Anexo A para la característica Sistema operativo.</p> <p>Dice: Sistema Operativo (*)</p> <p>Debe decir: Sistema Operativo</p>
4	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	<p>Numeral 5.1.2, pág. 21</p> <p>En el numeral citado, se menciona: Características Modelo 1 Tipo: Super retina XDR, Pantalla siempre activa</p> <p>Para los equipos Modelo 1, agradeceremos suprimir la característica ¿Pantalla siempre activa¿, dado que esta característica no se muestra en la página oficial del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS, a fin de acreditar las características del equipo según el Anexo A para la etapa de suscripción del contrato.</p>	<p>Se aclara que las características para dicho modelo solicitado se han obtenido de páginas oficiales del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS, por lo que la característica “Pantalla siempre activa” sí se encuentra en la página oficial.</p> <p>La función “Pantalla siempre activa” suele aparecer también como “Always On Display” o AOD.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia.</p>	-
5	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	<p>Numeral 5.1.2, pág. 21En el numeral citado, se menciona:CaracterísticasModelo 1Identificación del rostro: SíPara los equipos Modelo 1, agradeceremos confirmar que la característica ¿Identificación del rostro¿ se refiere a la característica ¿Reconocimiento facial¿, por lo que solicitamos considerar para este equipo la característica ¿Identificación del rostro o Reconocimiento facial: Si¿, esto con el fin de acreditar las características del equipo según la página oficial del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS y según el requerimiento del Anexo A para la etapa de suscripción del contrato.</p>	<p>Se aclara que, los términos “identificación de rostros”, “identificación facial,” “reconocimiento de rostros” o “reconocimiento facial”, son sinónimos para los fines de la presente contratación y se refieren al proceso mediante el cual el dispositivo usa la cámara para detectar, analizar y/o verificar la identidad de una persona, basándose en las características únicas del rostro.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia</p>	-
6	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	<p>Numeral 5.1.2, pág. 21</p> <p>En el numeral citado, se menciona: Características Modelo 2 Tipo: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Para los equipos Modelo 2, agradeceremos suprimir las características ¿LTPO¿ y ¿Pantalla siempre activa¿, dado que esta característica no se muestra en la página oficial del fabricante de los equipos, esto con el fin de acreditar las características del equipo según el Anexo A para la etapa de suscripción del contrato.</p>	<p>De acuerdo con lo evaluado, LTPO es una tecnología que pertenece a un único fabricante, y si bien lo usan varias marcas, comercialmente no se muestra en catálogos, por lo que a fin de no afectar la presentación del cumplimiento de las características de la pantalla del modelo 2, se dejará a la característica LTPO como opcional.</p> <p>Por otro lado, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se ampliará las características de la pantalla, incluyendo pOLED 1.5k 3D a lo ya requerido.</p> <p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p>	<p>Para el modelo 2, se modificará en el numeral 5.1.2 de los Términos de referencia, el cuadro de características de equipos terminales móviles – pantalla – tipo, como sigue:</p> <p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p>

									En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otro tipo de pantalla adicional para el modelo 2. Respecto a la función "Pantalla siempre activa" para el tipo de pantalla Dynamic AMOLED 2X, suele aparecer también como "Always On Display" o AOD.	
7	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	Numeral 5.1.2, pág. 21 En el numeral citado, se menciona: Características Modelo 2 CPU o procesador: Octa-Core u 8 núcleos Para los equipos Modelo 2, agradeceremos confirmar que se aceptará equipos con la característica ¿CPU o procesador: Octa-Core u 8 núcleos o superior¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplan con las demás características solicitadas para este modelo.	Se aclara que las características que se solicitan siempre son las mínimas, por lo que al señalar "CPU o procesador: Octa-Core u 8 núcleos", se entiende que las características consideradas como una especificación superior al requerimiento mínimo, como señala el participante al describir la característica "CPU o procesador: Octa-Core u 8 núcleos o superior", pueden ser ofrecidas por el operador. En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.	-
8	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	21	Numeral 5.1.2, pág. 21En el numeral citado, se menciona:CaracterísticasModelo 3PANTALLA - Tipo: LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120HzPara los equipos Modelo 3, agradeceremos considerar la característica ¿Pantalla - Tipo: LCD o IPS LCD o LTPS o TFT-LCD o AMOLED o Super AMOLED¿, sin considerar los ¿120Hz¿ que se ha solicitada en la característica; esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplan con las demás características para este modelo.	Sobre los tipos de pantalla para el modelo 3, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se acepta lo solicitado por los participantes y se ampliará las características de la pantalla, incluyendo AMOLED o Super AMOLED o Super AMOLED 120Hz a los ya requeridos. Dice: LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz Debe decir LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz o AMOLED o Super AMOLED o Super AMOLED a 120Hz El participante debe tener en cuenta que sobre este modelo de equipo deben funcionar todas las herramientas solicitadas. En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otros tipos de pantalla adicional para el modelo 3.	Para el modelo 3, se modificará en el numeral 5.1.2 de los Términos de referencia, el cuadro de características de equipos terminales móviles, pantalla, tipo, como sigue: Debe decir LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz o AMOLED o Super AMOLED o Super AMOLED a 120Hz
9	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.2	-	22	Numeral 5.1.2, pág. 22 En el numeral citado, se menciona: Características Modelo 3 SENSORES: Compass o brújula: Sí Para los equipos Modelo 3, agradeceremos considerar la característica ¿SENSORES - Compass o brújula como opcional¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplan con las demás características para este modelo.	Sobre el equipo modelo 3, se señala que la prioridad para este modelo es tener un equipo asequible, que cumpla con las características de procesamiento y que funcionen las herramientas solicitadas en los Términos de referencia, por lo que el sensor "brújula" quedará como "opcional", tal como se ha requerido para los modelos 1 y 2. Por lo tanto, se modificará en el numeral 5.1.2, en el cuadro de características técnicas sobre el modelo 3 lo siguiente: Dice: Compass o brújula: Sí Debe decir Compass o brújula: Opcional El participante debe tener en cuenta que sobre este modelo de equipo deben funcionar todas las herramientas solicitadas. En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido para el modelo 3.	En el numeral 5.1.2, en el cuadro de características de los terminales móviles, sobre el modelo 3 se modificará lo siguiente: Dice: Compass o brújula: Sí Debe decir Compass o brújula: Opcional

10	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.15	-	33	<p>Numeral 5.1.15, pág. 33</p> <p>En el numeral citado, se menciona: Todos los equipos deben ser entregados con cable USB, cargadores de 220V y audífono.</p> <p>Agradeceremos confirmar que los cargadores a entregar serán de acuerdo al equipo que oferte el contratista por cada modelo, las cuales podrán ser genéricos. Además, confirmar que estos accesorios como cargador y audífono serán entregados de manera adicional, dado que actualmente algunos equipos ya no traen estos accesorios en la caja del fabricante.</p>		<p>Los cargadores son básicos para el funcionamiento del equipo y se confirma que deben ser de acuerdo con el equipo que oferte el contratista por cada modelo o no cumpliría su función de carga y los audífonos sirven para el uso del celular con discreción y alerta a fin de reducir la exposición del equipo y sumar a la seguridad.</p> <p>Respecto si los accesorios pueden ser genéricos, salvo lo que se ha señalado en el numeral 5.1.15 para los modelos 1 y 2, se ha requerido para el modelo 3 lo siguiente: “No se requiere que los accesorios sean originales, pero el Contratista debe asegurarse que sean de buena calidad, a fin de que los audífonos no se rompan con poco uso o el cargador llegue a afectar el funcionamiento del equipo”, lo cual responde la consulta del participante.</p> <p>Sobre la consulta si los cargadores y audífonos pueden ser entregados de manera adicional, debido a que se ha solicitado que “Todos los equipos deben ser entregados con cable USB, cargadores de 220V y audífono”, si el participante se refiere que serán entregados fuera de la caja sellada, se confirma lo consultado por el participante.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia.</p>	-
11	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.3.2	c	35	<p>Numeral 5.3.2, literal c, pág. 35En el literal citado, del numeral indicado, se menciona:El CONTRATISTA deberá entregar en un archivo Excel los datos de todos los equipos suministrados, para el correcto inventario, indicando la siguiente información de los equipos: número IMEI, MAC Address y modelo de equipo. El archivo Excel se deberá presentar como máximo, cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio para que la Entidad pueda preparar las actas de entrega de celulares a los usuarios.Agradeceremos considerar que la información de los equipos a entregar serán los siguientes: número IMEI o MAC Address y modelo de equipo.</p>		<p>No se confirma. Se requieren los datos que se señalan, pues son para diferente propósito. El IMEI es el identificador único del equipo y se usa en la red pública. La Entidad puede prestar un lector de barras para este propósito. La MAC Address sirve para identificación del equipo en la red de la Entidad, con fines de seguridad. Una vez entregado el equipo al usuario, es muy complicado explicarle cómo obtener la MAC Address del equipo, que para un personal técnico es una labor simple.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los Términos de Referencia, de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
12	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	anexoA	-	46	<p>ANEXO A, pág. 46</p> <p>En el anexo citado, se menciona: Características Modelo 1 Sistema Operativo (*)</p> <p>Según el ANEXO A, para el Modelo 1, agradeceremos suprimir el símbolo ¿(*)¿ de la característica Sistema Operativo, dado que en los Términos de Referencia no hace mencion a ningun comentario dicho símbolo.</p>		<p>El asterisco señalado no modifica el significado de lo requerido, pero para evitar confusiones se retirará de los Términos de referencia.</p> <p>Dice: Sistema Operativo (*)</p> <p>Debe decir: Sistema Operativo</p>	<p>Se eliminará el asterisco en el numeral 5.1.2, del cuadro de características de equipos terminales móviles y del Anexo A para la característica Sistema operativo.</p> <p>Dice: Sistema Operativo (*)</p> <p>Debe decir: Sistema Operativo</p>
13	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	anexoA	-	46	<p>ANEXO A, pág. 46</p> <p>En el anexo citado, se menciona: Características Modelo 1 Tipo: Super retina XDR, Pantalla siempre activa</p> <p>Para los equipos Modelo 1, agradeceremos suprimir la característica ¿Pantalla siempre activa¿ dado que esta característica no se muestra en la página oficial del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS, a fin de acreditar las características del equipo según el Anexo A para la etapa de suscripción del contrato.</p>		<p>Se aclara que las características para dicho modelo solicitado se han obtenido de páginas oficiales del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS, por lo que la característica “Pantalla siempre activa” sí se encuentra en la página oficial.</p> <p>La función “Pantalla siempre activa” suele aparecer también como “Always On Display” o AOD.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia.</p>	-

14	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	anexoA	-	46	<p>ANEXO A, pág. 46En el anexo citado, se menciona:CaracterísticasModelo 1Identificación del rostro: SiPara los equipos Modelo 1, agradeceremos confirmar que la característica ¿Identificación del rostro¿ se refiere a la característica ¿Reconocimiento facial¿, por lo que solicitamos consdiderar para este equipo la característica ¿Identificación del rostro o Reconocimiento facial: Si¿, esto con el fin de acreditar las características del equipo según la página oficial del fabricante de los equipos con sistema operativo iOS y según el requerimiento del Anexo A para la etapa de suscripción del contrato.</p>		<p>Se aclara que, los términos “identificación de rostros”, “identificación facial,” “reconocimiento de rostros” o “reconocimiento facial” son sinónimos para los fines de la presente contratación y se refieren al proceso mediante el cual el dispositivo usa la cámara para detectar, analizar y/o verificar la identidad de una persona, basándose en las características únicas del rostro.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia</p>	-
15	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	-	20	<p>Numeral 3.1, pág. 20</p> <p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio¿.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Números 3.2 y 3.4 del Anexo 5 Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones- Artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1338, Decreto Legislativo: Se crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.- Artículos 37, 38 y 39 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN. <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará al cumplimiento de la verificación biométrica que incluye la verificación así como a la suscripción de los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes de portabilidad, entre otros.</p>		<p>No se confirma lo solicitado por el participante, se precisa que el presente servicio consta de alquiler de equipos móviles, no son adquisiciones, por lo que, no aplica el sistema de verificación biométrica de huella dactilar.</p> <p>Sin embargo, respecto a la portabilidad numérica, de ser el caso, se confirma que se procederá de acuerdo con los documentos regulatorios para dicha solicitud, teniendo en cuenta que el inicio del servicio debe cumplir los plazos que está establecido en los Términos de referencia del presente procedimiento de selección</p> <p>En la etapa de ejecución contractual, para atenciones de servicios vía e-mail, vía telefónica o vía web, la Entidad procederá de acuerdo con los Términos de referencia, mediante su personal autorizado.</p>	-

16	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	-	20	<p>Numeral 3.1, pág. 20El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio¿.En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:- Artículo 3 de la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL, modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 0172-2022-CD/OSIPTEL: Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones- Artículos 7 y 18, Numerales 2.7, 3.1, 3.2 y 3.3 y. del Anexo N° 05 de la Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones- Artículo 35.3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.- Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2023-CD/OSIPTEL.- En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará en lo referido a la verificación biométrica, uso de contraseña única, suscribiendo al efecto los documentos necesarios regulatoriamente para la activación del servicio, autorización para operaciones vía e-mail, vía telefónica o vía web, la solicitud de portabilidad u otros que fueren requeridos para la formalización del servicio.</p>		<p>No se confirma lo solicitado por el participante, se precisa que el presente servicio consta de alquiler de equipos móviles, no son adquisiciones, por lo que, no aplica el sistema de verificación biométrica de huella dactilar.</p> <p>En la etapa de ejecución contractual, para atenciones de servicios vía e-mail, vía telefónica o vía web, la Entidad procederá de acuerdo con los Términos de referencia, mediante su personal autorizado</p>	
17	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.7.3	b	26	<p>Numeral 5.1.7.3, literal b, pág. 26</p> <p>En el literal citado, del numeral indicado, se menciona: HERRAMIENTA AGENDA TELEFÓNICA b) Los contactos se actualizarán de manera automática y segura en los equipos cuando se haga una sincronización o se abra el aplicativo.</p> <p>Sírvase considerar una sincronización manual a través de la descarga de un archivo VCF desde el directorio móvil para poder importar los contactos corporativos al directorio propio del dispositivo ya que ello permite mantener el control total sobre los contactos que se están importando y asegura la compatibilidad con la mayoría de los dispositivos y aplicaciones de gestión de contactos.</p>		<p>Se aclara que con la Herramienta agenda telefónica lo que se busca es que los usuarios accedan a los números de contacto del contrato los que deben actualizarse sin tener que buscar a cada servidor para actualizar la agenda del equipo si hay un cambio de número o de usuario, teniendo en cuenta la cantidad de equipos a contratar y es el contratista quien se debe encargar de su actualización a través del técnico residente, como se describe en las actividades que debe realizar, en el numeral 5.1.9.</p> <p>El desarrollo de esta herramienta queda a criterio del Contratista, por lo que no corresponde a la Entidad pronunciarse al respecto.</p>	-
18	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1.9	a	26	<p>Numeral 5.1.9, literal a, pág. 26</p> <p>En el literal citado, del numeral indicado, se menciona: TÉCNICO RESIDENTE</p>		<p>Se confirma que se aceptará lo consultado por el participante, pues "Técnico profesional en Computación e Informática" abarca dos de los estudios requeridos, por lo que está dentro de los similares que ya se han propuesto en los Términos de referencia de las Bases del presente procedimiento de selección.</p>	<p>-</p> <p>Se confirma que se aceptará lo consultado por el participante, pues "Técnico profesional en Computación e Informática" abarca dos de los estudios requeridos, por lo que está dentro de los</p>

								<p>Formación Académica: Técnico profesional en informática, o computación, o electrónico, o analista de sistemas, o telecomunicaciones.</p> <p>Para el personal solicitado como Técnico Residente, agradeceremos confirmar que también se aceptará Técnico profesional en Computación e Informática.</p>		<p>En ese sentido, se precisa los Términos de Referencia en el numeral 5.1.9, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Dice: Formación académica: Técnico profesional en informática, o computación, o electrónico, o analista de sistemas, o telecomunicaciones</p> <p>Debe decir: Formación académica: Técnico profesional en informática y/o computación y/o electrónico y/o analista de sistemas y/o telecomunicaciones</p>	<p>similares que ya se han propuesto en los Términos de referencia de las Bases del presente procedimiento de selección.</p> <p>En ese sentido, se precisa los Términos de Referencia en el numeral 5.1.9, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Dice: Formación académica: Técnico profesional en informática, o computación, o electrónico, o analista de sistemas, o telecomunicaciones</p> <p>Debe decir: Formación académica: Técnico profesional en informática y/o computación y/o electrónico y/o analista de sistemas y/o telecomunicaciones</p>
19	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	-	20	<p>Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Cefiirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una nulidad del procedimiento de selección.</p>	Directiva N° 001-2019-OSCE/CD	<p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En cuanto a ello, el numeral 72.4 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado aprobado mediante Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, señala que: La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE.</p> <p>Se precisa, que cuando el participante formula consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, esto permite a la Entidad o al Comité de Selección según sea el caso, absolverlas a su vez con claridad caso contrario será imposible la absolución.</p> <p>Por lo tanto, se confirma que todas las respuestas que se brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se realizará de manera motivada.</p>	-
20	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	13	<p>Solicitamos a la Entidad confirmar y aclarar que el plazo de ejecución del servicio se contabiliza a partir de la activación y/o culminación de la implementación del servicio, fecha que estará precisada en el Acta de Inicio del Servicio correspondiente.</p>		<p>No se confirma lo señalado por el participante.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el numeral 5.6.2 de los Términos de referencia, se ha solicitado que el inicio del servicio sea a partir del día siguiente de firmado el acta de inicio para establecer con claridad la fecha de inicio y eliminar cualquier ambigüedad sobre cuándo debe comenzar la prestación del servicio. Asimismo, dicho plazo, brinda el tiempo necesario para realizar ajustes finales.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
21	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	z	17	<p>De la revisión de las bases se evidencia que la estructura de costos señalado en el literal z) del numeral objeto de observación, contendría la misma información que el detalle de precios unitarios del precio ofertado señalado en el literal i). En ese sentido, se requiere se precise cuál de estos dos documentos deberá ser presentado, con la finalidad de no exigir dos documentos distintos con el mismo contenido.</p>		<p>Al respecto, sobre la consulta realizada por el participante, se debe precisar que el artículo 72° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Las observaciones a las bases, se presenta de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación</p> <p>Se precisa que, el colegiado consigno el literal i), debido que el pie de página señala que el Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, se incluye solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.</p>	-

									<p>Cabe señalar que, el numeral 1.5. del Capítulo I de la Sección Especifica de las bases materia de la presente contratación, señala que el presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.</p> <p>Es importante indicar que, el artículo 47° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que: El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.</p> <p>En ese sentido, el Comité de Selección elaboró las Bases utilizando las Bases Estándar de concurso público para la contratación de servicios en general contempladas en la Directiva N° 001-2019- OSCE/CD.</p> <p>En consecuencia, no se ha vulnerado artículo ni norma alguna de contratación.</p> <p>Por lo que se precisa que se deben presentar los documentos señalados en los literales i) y z) del numeral 2.3 de las Bases.</p>	
22	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	z	18	En relación a la consulta anterior solicitamos a la entidad confirmar que el documento que elija será presentando en formato libre.	<p>No se confirma lo solicitado por el participante.</p> <p>En los Términos de referencia de las Bases del procedimiento de selección se ha establecido un cuadro (Anexo C), el cual ha sido preparado con el propósito de mantener un orden en el formato.</p> <p>Sin embargo, siguiendo el ejemplo del cuadro, el ganador de la buena pro puede incluir otras líneas con los costos que no se hayan considerados en dicho cuadro.</p> <p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En ese sentido, el participante no ha motivado debidamente la consulta ya que no indica la razonabilidad del porqué requiere que la Estructura de costos que elija sea presentando en formato libre y no el cuadro que figura en los Términos de referencia.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
23	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	j	17	Solicitamos a la Entidad confirmar que para el cumplimiento de las características técnicas de los equipos solicitados se presentará un Cuadro de elaboración propia en el cual se detalle el cumplimiento de cada una de las características técnicas solicitadas en las bases del equipo ofertado.	<p>No se confirma lo solicitado por el participante.</p> <p>En los Términos de referencia de las Bases del procedimiento de selección se ha establecido un cuadro (Anexo A), para el sustento de las características técnicas de los equipos, en el cual el postor ganador de la buena pro debe señalar dónde se ubica las características técnicas solicitadas de los equipos, el cual es simple de entender y ha sido preparado con el propósito de mantener un orden.</p> <p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En ese sentido, el participante no ha motivado debidamente la consulta ya que no indica la razonabilidad del porqué requiere que el "Cuadro de cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados" sea un Cuadro de elaboración propia y no el cuadro que figura en los Términos de referencia.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
24	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	n	17	Considerando que toda gestión de servicio técnico se deberá realizar con el técnico residente solicitamos a la Entidad precisar que serán dichos datos los que se presenten.	<p>Se aclara que el numeral n) de las Bases, se refiere a lo siguiente:</p> <p>“El Contratista deberá contar con servicio de soporte técnico que atenderá las averías o robos reportados de lunes a domingo, incluyendo feriados, desde las 08:00 am hasta las 10:00 pm. por medio de un número telefónico</p>	-

									<p>gratuito, por correo electrónico u otro medio escrito, como una aplicación de mensajería instantánea que será proporcionado en la documentación para la firma del contrato, a fin de reportar problemas con los equipos terminales y/o de conectividad a la red celular o servicios contratados”.</p> <p>Dicho medio se usará principalmente para reportar problemas que no pueden esperar que sea día de semana, como la falla de conectividad de un servicio Roaming internacional que será gestionado por la persona responsable del servicio de la Entidad, o la solicitud de bloqueo por el robo de un equipo para que los usuarios puedan reportarlo directamente o a través del responsable del servicio de la Entidad, pues el asesor de servicio y el técnico residente apoyarán de acuerdo con sus competencias en horario de oficina.</p> <p>En ese sentido, los datos del literal n), del numeral 2.3 de las Bases no corresponde al técnico residente, si no, al medio que atenderá a la entidad para casos específicos fuera del horario de oficina como los mencionados, líneas arriba.</p> <p>Se corregirá en el numeral 6.1 de los Términos de referencia y en el literal n), del numeral 2.3 de las Bases como sigue:</p> <p>Dice: n) Número telefónico gratuito, número de mensajería instantánea y correo electrónico del servicio técnico.</p> <p>Debe decir: n) Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico del servicio técnico.</p>	<p>En ese sentido, los datos del literal n), del numeral 2.3 de las Bases no corresponde al técnico residente, si no, al medio que atenderá a la entidad para casos específicos fuera del horario de oficina como los mencionados, líneas arriba.</p> <p>Se corregirá en el numeral 6.1 de los Términos de referencia y en el literal n), del numeral 2.3 de las Bases como sigue:</p> <p>Dice: n) Número telefónico gratuito, número de mensajería instantánea y correo electrónico del servicio técnico.</p> <p>Debe decir: n) Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico del servicio técnico.</p>
25	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	o	17	<p>CONSIDERANDO QUE EN EL NUMERAL O SE REQUIERE Y EN CASO DISPONGA QUE SERÁ EL ENCARGO DE SERV</p> <p>Considerando que en el numeral o se requiere los datos del asesor de servicios y teniendo en cuenta que en el literal n se solicitan Iso datos del servicio técnico, siendo ambos el mismo personal, solicitamos a la Entidad se presente solo un documento.</p>	<p>No se confirma lo solicitado por el participante.</p> <p>Se informa que ambos pedidos son diferentes. El literal o), del numeral 2.3 de las Bases, se refiere a un Asesor de servicio, personal del contratista que labora en horario de oficina, tiene conocimiento de las bases del contrato y de quien se conoce el nombre y número de contacto para consultas o gestiones sin necesidad de explicar detalles del contrato cada vez, y el literal n), del mismo numeral, se refiere al personal que brinda soporte fuera del horario de oficina para, por ejemplo, bloqueos de líneas y equipos robados, y suele ser un grupo técnico que no es necesariamente fijo, como un call center por ejemplo, por eso sólo se solicita datos generales.</p>	-
26	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	2.3	x	17	<p>Observación: De la revisión del referido numeral, se observa que la Entidad requiere que el proveedor cuente con Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente para el personal propuesto; sin embargo, de acuerdo a lo expuesto en el artículo 82° del Reglamento de la Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA, se debe precisar que la contratación de dicha póliza será de obligatorio cumplimiento para las entidades empleadoras cuando estas desarrollen actividades de alto riesgo señaladas en el Anexo N° 05; y, considerando que la prestación del presente servicio, así como la instalación y puesta en marcha del mismo no se encuentran comprendidas dentro del citado Anexo, la Entidad estaría transgrediendo lo dispuesto por los principios de Eficiencia y Eficacia, recogidos en el literal f) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, y conforme a los cuales: "El proceso de</p>	<p>Artículo 2°, literal f) de la Ley de Contrataciones del EstadoD.S. N° 009-97-SA</p> <p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Se aclara que, por reglamento interno de la Entidad, todo personal que ingrese a realizar algún trabajo debe contar con este seguro, para protección del mismo trabajador, de acuerdo con la RSG N° 045-2021-EF/13, artículo 10°, Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones</p>	-

								<p>contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos. En ese sentido, solicitamos a la Entidad se sirva eliminar del numeral 2.3. el numeral x) Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) por cuanto dicha exigencia no solo encarece el costo del servicio, sino que además resulta desproporcionada y arbitraria.</p>		<p>establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Se precisa que: El SCTR requerido, debe ser presentado por todo el personal del contratista que requiera ingresar a las instalaciones del MEF, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, materia de la presente convocatoria.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p> <p>En consecuencia, no se ha vulnerado artículo ni norma alguna de contratación.</p> <p>En razón a ello, no se acoge la observación.</p>	
27	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	y	17	<p>Solicitamos a la Entidad retirar el literal "y" del numeral 2.3, teniendo en consideración que dicho requisito quedaría acreditado con la presentación del Anexo N° 3 Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia.</p>		<p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos de la entidad.</p>	-
28	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	z	17	<p>Con la finalidad de evitar diversas interpretaciones solicitamos a la Entidad confirmar que la estructura de costos a remitirse será conforme a lo indicado en el Anexo C.</p>		<p>Se confirma lo consultado por el participante. En los Términos de referencia de las Bases del procedimiento de selección se ha establecido un cuadro (Anexo C), que es simple de entender y ha sido preparado con el propósito de mantener un orden.</p> <p>Sin embargo, siguiendo el ejemplo del cuadro, el ganador de la buena pro puede incluir otras líneas con los costos que no se hayan considerado en dicho cuadro.</p>	-

29	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6.	-	19	Se solicita a la Entidad confirmar que, el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo/desbloqueo de línea (por pérdida, robo) o suspensión/reactivación del servicio solicitados por la Entidad, pudiendo ser el monto a facturar menor al que se pactó como pago mensual.		Se confirma lo señalado por el participante, en el sentido que el monto final podría variar cuando se usa, por ejemplo, el servicio roaming, o si el contratista debe emitir descuentos a la mensualidad mediante notas de crédito, por ejemplo, por falta de servicio, las cuales se harán en factura aparte de la principal a fin de llevar un buen control de los pagos y descuentos.	-
30	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	-	18	La Entidad solicita la presentación física de los documentos para el perfeccionamiento de contrato. No obstante, en atención al artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412 y al artículo 3 de la Ley N°31170 resulta obligatoria la implementación de mesas de partes digitales/virtuales en todas las Entidades de la Administración Pública. Por lo que, solicitamos a la Entidad que indique una dirección de correo electrónico de la Entidad (mesa de partes virtual) para la presentación de la documentación requerida, (incluyendo cualquier otra documentación relacionada a la gestión del presente procedimiento); asimismo, precise el horario de atención de la referida mesa de partes virtual.		Se aclara que los documentos para el perfeccionamiento del contrato, deberán ser presentados de acuerdo a lo señalado en el Numeral 2.4. de las Bases.	-
31	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.7.3	28	Consulta: Sírvese la entidad confirmar si la información de los grupos será vista entre todos los empleados o sólo la información será visualizada por cada grupo de manera independiente.		Se aclara que no es requisito que los grupos no se vean entre sí, la idea es que los usuarios puedan realizar llamadas a los números celulares institucionales del grupo asignado y la herramienta permita mantener la actualización de los números por los cambios de servidores y funcionarios que pudiera haber en el transcurso de la ejecución del servicio.	-
32	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.7.3	28	Consulta: Sírvese la entidad confirmar si la creación de grupos es lo mismo a la creación sucursales o sedes que pueda tener la entidad.		Se aclara que se ha requerido que se pueda formar un grupo de agenda telefónica separado para los usuarios de provincia (es decir un grupo con las líneas de la sede Lima y otro grupo con las líneas de provincia o Conectamef), no se ha mencionado que sean más grupos o sedes. Si el contratista puede formar más grupos sería útil, pero no se está exigiendo. Dicho esto, se confirma que, para los efectos, el concepto de <u>grupos de agenda telefónica</u> es lo mismo que sucursal (Lima y provincias) o sede ((Lima y provincias).	-
33	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.7.3	28	Consulta:Sírvese la entidad confirmar que la instalación de la herramienta de Agenda Telefónica será en la Sede principal MEF dentro de Lima Metropolitana, quien brindará las facilidades y mesa de trabajo con red wifi para la instalación y configuración de los aplicativos en los equipos móviles.		Se confirma que la instalación de la herramienta de Agenda Telefónica se realizará en la Sede principal de la Entidad en Lima, como se señala en el literal a), del numeral 5.3.2, y, debido a que las configuraciones en los equipos serán previas al inicio del servicio, se confirma que se le brindará al contratista las facilidades necesarias, como una mesa de trabajo con red wifi y tomas eléctricas para la instalación y configuración de los aplicativos en los equipos móviles.	-
34	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.7.1	27	Consulta: Sírvese la entidad confirmar que para llevar a cabo el desarrollo a su cabalidad cumpliendo cada uno de los requerimientos indicados en el proceso, la entidad aceptará reuniones o presentaciones o accesos demos de la actual solución; de manera de tener el más profundo detalle de la herramienta de monitoreo GPS y formulario de visitas.		Se confirma que se brindará las facilidades que requiera el contratista para el desarrollo de la herramienta GPS y formulario de visitas.	-

35	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	14	Consulta:Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, determinarán la suspensión del plazo de activación o entrega de equipos, previstos en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria. Asimismo, solicitamos a la Entidad confirmar que para la realización de cualquier trabajo de activación o entrega de equipos que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de activación o entrega de equipos, y de brindar los servicios que correspondan.	Se confirma que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas (espacio, sillas y mesa de trabajo, wi-fi y electricidad) requeridas en la oferta imputable a la Entidad, determinarán la suspensión del plazo de activación o entrega de equipos, previstos en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria. Asimismo, se confirma que para la realización de cualquier trabajo de activación o entrega de equipos que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Entidad garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias. Sobre el pedido de desocupar espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de activación o entrega de equipos, es parte de las facilidades de acceso y/o facilidades técnicas señaladas en el primer párrafo de la absolución de la presente consulta. Sobre el pedido de brindar los servicios que correspondan, se confirma si se refiere a un espacio, sillas y mesa de trabajo, wi-fi y electricidad. Otros servicios como la alimentación y movilidad de los trabajadores del contratista deben ser asumidos por el contratista.	-
36	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	14	Consulta:Solicitamos confirmar que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección serán de aplicación las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-A del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, disposiciones que establecen la obligación de utilizar el sistema de identificación biométrica de huella dactilar para perfeccionar la contratación de servicios públicos móviles.	No se confirma lo solicitado por el participante, se precisa que el presente servicio consta de alquiler de equipos móviles, no son adquisiciones, por lo que, no aplica el sistema de verificación biométrica de huella dactilar. Sin embargo, respecto a la portabilidad numérica, de ser el caso, se confirma que se procederá de acuerdo con los documentos regulatorios para dicha solicitud, teniendo en cuenta que el inicio del servicio debe cumplir el plazo que está establecido en los Términos de referencia del presente procedimiento de selección En la etapa de ejecución contractual, para atenciones de servicios vía e-mail, vía telefónica o vía web, la Entidad procederá de acuerdo con los Términos de referencia, mediante su personal autorizado.	-

37	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	14	<p>Consulta:La Séptima Disposición Complementaria Transitoria de las Normas Complementarias para la implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (RENTESEG), aprobada por RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 07-2020-CD/OSIPTEL, establece el Procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil cuando el abonado utiliza el servicio móvil vinculado a uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez. La referida disposición establece que en el caso se detecte que el abonado haya utilizado el servicio contratado con uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez, los concesionarios móviles no podrán permitir la contratación de nuevos servicios públicos móviles salvo que el representante vaya de manera presencial a los respectivos Centros de Atención. Mediante Acuerdo del Consejo Directivo del OSIPTEL, adoptado en la sesión N° 863/22, de fecha 24 de marzo de 2022, se ha dispuesto la exclusión del procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil para el caso de Entidades Públicas que contraten servicios para beneficiarios de políticas nacionales o programas sociales, como es el caso del servicio objeto del presente procedimiento de selección, siempre que la Entidad contratante haya suscrito: i) una Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales, y ii) una Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido. En ese sentido, para comprender a su representada dentro de la citada excepción, solicitamos confirmar que para la activación del servicio objeto del presente procedimiento de selección cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas descritas en el párrafo anterior que le sean remitidas con los documentos que correspondan para la firma del respectivo Contrato. Del mismo modo, solicitamos confirmar que su representada ha comprendido que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista.</p>	<p>Se precisa que los equipos móviles del servicio serán alquilados, siendo propiedad del contratista, quien tiene conocimiento de los IMEIs que entregue a la Entidad.</p> <p>Sin perjuicio de ello, de corresponder, el personal autorizado por la Entidad firmará una Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en <u>caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales</u>, y ii) una Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.</p>	-
----	-------------	------------------------------------	----------	------------	-----	---	----	--	--	---

38	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1	-	15	<p>Consulta:Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.</p>	<p>Al respecto, sobre la consulta realizada por el participante, se debe precisar que el artículo 72° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Las observaciones a las bases, se presenta de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.</p> <p>Cabe señalar que, el artículo 47° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que: El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.</p> <p>En ese sentido, el Comité de Selección elaboró las Bases utilizando las Bases Estándar de concurso público para la contratación de servicios en general contempladas en la Directiva N° 001 -2019 - OSCE/CD.</p> <p>Asimismo, es preciso traer a colación el criterio esbozado por Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 2398-2020-TCE-S1, el cual indica que: cada postor debe ser diligente, y presentar ofertas claras y congruentes, de tal manera que el comité de selección pueda evidenciar lo que el postor se encuentra ofertando sin recurrir a interpretaciones. Asimismo, la evaluación del comité de selección debe darse en virtud de la documentación obrante en la oferta, no pudiendo considerar hechos o datos no incluidos por el propio postor en su oferta, que no hayan sido expresamente descritos ni aseverados, y que por sí solos permitan identificar la exigencia o requerimiento que desea acreditarse, estando impedidos de realizar interpretación alguna a la información contenida en la oferta.</p> <p>Por lo antes señalado, es obligación de los participantes y postores revisar y conocer la normativa y sus directivas, no utilizar las consultas u observaciones para explicaciones respecto a la presentación de sus ofertas.</p> <p>Por lo antes señalado, los postores deben ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas, y el comité de selección verificara la acreditación fehaciente de lo solicitado para su admisión, evaluación y calificación, según corresponda, no siendo su función asesorar a los participantes en la forma de presentación de sus ofertas.</p> <p>Por lo que, no corresponde a la Entidad pronunciarse al respecto.</p> <p>Finalmente, en aras de los principios de Igualdad de Trato y Transparencia, regulados en la Ley de Contrataciones del estado, este colegiado no puede indicar a los participantes como deben presentar sus ofertas siendo estos los únicos competentes para elaborar sus ofertas.</p> <p>Sin perjuicio a ello, se aclara que las bases del procedimiento consignan claramente los documentos que deben presentar los postores para admisión, calificación y evaluación.</p>	-
39	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	-	16	<p>Consulta:</p> <p>Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.</p>	<p>Los requisitos para la suscripción del contrato son los establecidos en las Bases del procedimiento de selección.</p> <p>Sin perjuicio a ello, se aclara que las bases del procedimiento consignan claramente los documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato, siendo aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases.</p>	-

40	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	b	16	Observación: Solicitamos a la Entidad eliminar la garantía requerida en la página indicada de las Bases, toda vez que el presente procedimiento de selección no contempla la ejecución de prestaciones accesorias. Es así que, teniendo en consideración lo anterior y en estricta aplicación de la norma vigente, solicitamos acoger la presente observación y eliminar el requerimiento indicado.	Artículo 151° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se cumple con señalar que se menciona “de ser el caso”, por lo que se mantendrá lo señalado en el presente numeral.	-
41	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	2.3	v y w	17	Observación: Solicitamos a la Entidad eliminar como requisito la contratación de las pólizas de seguro a las que se refieren los literales v) y w) de la referida sección de las Bases. Ello considerando que, la contratación de las mismas no constituye un requerimiento indispensable para la prestación del servicio o para garantizar su cumplimiento. En tal sentido, dicha exigencia no solo encarece el costo del servicio sino que además resulta desproporcionada y arbitraria. En ese sentido, y en aplicación del artículo 29.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el cual: "Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación de los potenciales postores que limiten o impidan la concurrencias de los mismos u orienten la contratación hacia uno de ellos."; y, en concordancia con los principios de Eficiencia y Eficacia, recogidos en el literal f) del artículo 2° conforme los cuales: "El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos", solicitamos ELIMINAR la contratación de las referidas pólizas como requerimiento para el perfeccionamiento del contrato.	Artículo 2°, literal f) de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 29.3° de su Reglamento	<p>Se aclara que, debe tenerse en cuenta que las pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio del personal del contratista, por lo cual el requerimiento está acorde a la envergadura del servicio y a los riesgos posibles y/o situaciones inesperadas respecto de las cuales la Entidad requiere tener el respaldo adecuado, el cual, de resultar insuficiente no cumpliría su finalidad.</p> <p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado</p> <p>En consecuencia, no se ha vulnerado artículo ni norma alguna de contratación. Por lo tanto, no se acoge la observación</p>	-

42	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	2.3	Y	17	Observación:De acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, se requiere que el postor ganador de la buena pro presente como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, según lo señalado en el numeral 7.1.2. de los términos de referencia. Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.1.1 de las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, la Entidad convocante no debe requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento. En ese sentido, considerando que se estaría transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al incluir la referida Declaración Jurada en la mencionada sección, solicitamos a la Entidad eliminar el documento requerido, a efectos de evitar la eventual nulidad del procedimiento de selección.	Directiva N° 001-2019-OSCE/CDNumeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contratacio	<p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad, por lo que no se acoge la observación.</p>	-
43	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	-	19	Consulta: Solicitamos a la Entidad confirmar que aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio.		<p>Se precisa que, los términos de referencia indican en el numeral 7.6, la forma de pago, siendo este el siguiente:</p> <p>En el primer comprobante de pago se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, alquiler, etc., en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del <u>ciclo de facturación del Contratista</u>. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.</p> <p>Por lo tanto, se confirma lo consultado por el participante.</p>	-
44	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	-	19	Se solicita a la entidad confirmar que aceptarán el ciclo de facturación asignado por el proveedor; asimismo, requerimos se precise que en caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado.		<p>Se precisa que, los términos de referencia indican en el numeral 7.6, la forma de pago, siendo este el siguiente:</p> <p>En el primer comprobante de pago se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, alquiler, etc., en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del <u>ciclo de facturación del Contratista</u>. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.</p> <p>Por lo tanto, se confirma lo consultado por el participante.</p>	-
45	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	-	19	Consulta: Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del		<p>No corresponde pronunciarse al respecto, siendo que la normativa de contrataciones del Estado establece las acciones a adoptar en caso de incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes contratantes.</p>	-

								porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.			
46	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1	-	20	Consulta: Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.		Se confirma que, una vez finalizado el plazo contractual, la Entidad procederá con la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que, en caso de pérdida, deterioro o robo, deberá asumir el costo de estos. Sin embargo, no se devolverán accesorios, de acuerdo con los descrito en los Términos de referencia, numeral 5.1.12: (...) Al concluir la prestación del servicio, los equipos serán devueltos con su batería. No se considerará devolución de accesorios como cables USB, cargadores o audífonos por ser frágiles y de corta duración de uso (...).	-
47	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1	-	20	Consulta:Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.		Se confirma que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad (<u>tener en cuenta que es el mismo contratista quien evalúa</u>), siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad (con cargo al usuario final), quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia. En el numeral 5.1.8 se explica lo consultado por el participante: 5.1.8 SOPORTE TÉCNICO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS (...). El Servicio Técnico del Contratista, validará si el equipo presenta defectos o fallas de fabricación. La garantía sobre el equipo se pierde en casos de golpes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación al equipo imputable al usuario o terceros. En estos casos la reparación del equipo tendrá un costo, el mismo que será asumido por la Entidad con cargo al usuario final (...). El Contratista al tener conocimiento de una avería puede determinar el origen e informar a la Entidad a fin de deslindar responsabilidades si la falla o avería no le es imputable, o dar atención de acuerdo con los plazos establecidos.	-
48	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.8	-	26	Consulta: Solicitamos se confirme que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.		Se confirma lo consultado por el participante, respecto a la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.. El Contratista al tener conocimiento de una avería puede determinar el origen e informar a la Entidad a fin de deslindar responsabilidades si la falla o avería no le es imputable o dar atención de acuerdo con los plazos establecidos.	-

49	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.1.6	-	34	<p>Consulta:</p> <p>Teniendo en cuenta que los operadores del servicio de telecomunicaciones somos personas jurídicas sujetas a la supervisión y regulación del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y del OSIPTEL, solicitamos confirmar que la obligación de cobertura a nivel nacional se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes y solo incluye cobertura outdoor. En tal sentido, solicitamos aclarar que cualquier requerimiento de implementación y/u optimización específico de cobertura indoor deberá ser cotizado, siendo que dicho costo deberá ser asumido por la Entidad de manera adicional.</p>		<p>Se confirma que la cobertura nacional del operador telefónico se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes y solo incluye cobertura outdoor, de acuerdo con lo declarado a OSIPTEL.</p> <p>No obstante, se aclara que en el presente procedimiento de selección no se ha solicitado implementación de cobertura indoor por lo que un requerimiento de ese servicio sería mediante un proceso de contratación.</p>	-
50	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.16	-	34	<p>Consulta:Solicitamos confirmar que, en el eventual caso que fuera necesario realizar trabajos de implementación o instalación de equipos en las instalaciones de la Entidad para optimizar la cobertura específica que haya sido requerida en las Bases, la Entidad brindará al contratista todas las facilidades técnicas que resulten necesarias, entre las cuales se encuentran, sin ser limitativos, las autorizaciones de ingreso a sus instalaciones, permitir la utilización de espacios de dominio de la Entidad para la instalación de equipos o antenas, permitir el uso de infraestructura existente de propiedad de la Entidad para la instalación de equipos o antenas, garantizar el suministro de energía correspondiente para el equipamiento instalado, entre otros, sin que ninguna de dichas facilidades implique costo alguno para el Contratista. Solicitamos confirmar que cualquier demora de la Entidad en proporcionar dichas facilidades sin costo para el contratista no será imputable a este. Finalmente, solicitamos confirmar que la Entidad cumplirá con poner los equipos instalados a nuestra disposición una vez finalizado el plazo contractual, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.</p>		<p>Se aclara que en el presente procedimiento de selección no se ha requerido implementación de cobertura indoor, pero la Entidad siempre brindará a los contratistas facilidades para la realización de las implementaciones o instalación de equipos, de ser necesario.</p> <p>Por otro lado, de requerirse eventualmente una implementación para la mejora de la señal, la Entidad cumplirá con las condiciones en las que se realice dicha contratación, de darse el caso.</p>	-

51	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	5.5	-	36	<p>Observación:Solicitamos a la Entidad eliminar como requisito la contratación de las pólizas de seguro a las que se refiere el numeral 5.5 de los Términos de Referencia. Ello considerando que, la contratación de las mismas no constituye un requerimiento indispensable para la prestación del servicio o para garantizar su cumplimiento. En tal sentido, dicha exigencia no solo encarece el costo del servicio sino que además resulta desproporcionada y arbitraria. En ese sentido, y en aplicación del artículo 29.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el cual: "Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación de los potenciales postores que limiten o impidan la concurrencias de los mismos u orienten la contratación hacia uno de ellos."; y, en concordancia con los principios de Eficiencia y Eficacia, recogidos en el literal f) del artículo 2° conforme los cuales: "El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos", solicitamos ELIMINAR la contratación de las referidas pólizas como requerimiento para el perfeccionamiento del contrato.</p>	Artículo 2°, literal f) de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 29.3° de su Reglamento	<p>Se aclara que, debe tenerse en cuenta que las pólizas de seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio del personal del contratista, por lo cual el requerimiento está acorde a la envergadura del servicio y a los riesgos posibles y/o situaciones inesperadas respecto de las cuales la Entidad requiere tener el respaldo adecuado, el cual, de resultar insuficiente no cumpliría su finalidad.</p> <p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado</p> <p>En consecuencia, no se ha vulnerado artículo ni norma alguna de contratación. Por lo tanto, no se acoge la observación</p>	-
52	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.1	K	39	<p>Consulta:En relación al porcentaje de disponibilidad, solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención del contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.</p>		<p>Se confirma lo consultado por el participante respecto a que la obligación de calidad requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención del contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad. Respecto a la afectación del servicio, el Contratista al tener conocimiento de una avería puede determinar el origen e informar a la Entidad a fin de deslindar responsabilidades si la falla o avería no le es imputable, o dar atención de acuerdo con los plazos establecidos en los Términos de referencia del procedimiento de selección.</p>	-

53	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.2	-	40	Consulta:Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.		Se confirma los supuestos señalados por el participante respecto a la confidencialidad, sólo que se entiende que debe referirse al Contratista, en vez de Postor. Respecto a cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden, es correcto, la Entidad actúa siempre con transparencia y respeto.	-
54	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	CLAUSULA17	-	61	Consulta:En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.		La proforma de contrato se encuentra elaborada conforme a lo establecido en las Bases Estandarizadas, aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD.	-
55	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.2	21	Referente al modelo 2, sírvase confirmar que se aceptara referente al tipo de pantalla: Dynamic AMOLED 2X, pantalla siempre activa (Always on display), a fin de ofertar el modelo correcto y exista pluralidad de marcas.		Sobre los tipos de pantalla, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se acepta lo solicitado por el participante. También se ha considerado ampliar las características de la pantalla, incluyendo pOLED 1.5k 3D a lo ya requerido.	Para el modelo 2, se modificará en el numeral 5.1.2, el cuadro de características de equipos terminales móviles, pantalla, tipo como sigue: Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)

									<p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p> <p>Sobre la función "Pantalla siempre activa" suele aparecer también como "Always On Display" o AOD.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otro tipo de pantalla adicional para el modelo 2.</p>	
56	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.2	21	<p>Referente al modelo 2, sírvase confirmar que el tipo de pantalla que están solicitando es LTP o Amoled 2x, dado que según la escritura la pantalla al parecer indica LTPO AMLOLED 2X y una pantalla de esas características no existe.</p>	<p>De acuerdo con lo evaluado, LTPO es una tecnología que pertenece a un único fabricante, y si bien lo usan varias marcas, comercialmente no se muestra en catálogos, por lo que a fin de no afectar la presentación del cumplimiento de las características de la pantalla del modelo 2, se dejará a la característica LTPO como opcional.</p> <p>Por otro lado, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se ampliará las características de la pantalla, incluyendo pOLED 1.5k 3D a lo ya requerido.</p> <p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otro tipo de pantalla adicional para el modelo 2.</p>	<p>Para el modelo 2, se modificará en el numeral 5.1.2, el cuadro de características de equipos terminales móviles, pantalla, tipo como sigue:</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p>

57	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.2	21	Referente al modelo 2, sírvase confirmar que se aceptara referente al tipo de pantalla: pOLED 1.5k 3D, a fin de ofertar el modelo correcto y exista pluralidad de marcas.		<p>Sobre los tipos de pantalla, para el modelo 2, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se acepta lo solicitado por los participantes y se ampliará las características de la pantalla, incluyendo pOLED 1.5k 3D a lo ya requerido.</p> <p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otro tipo de pantalla adicional para el modelo 2.</p>	<p>Para el modelo 3, se modificará en el numeral 5.1.2, el cuadro de características de equipos terminales móviles, pantalla, tipo como sigue:</p> <p>Dice: Dynamic LTPO AMOLED 2X, Pantalla siempre activa</p> <p>Debe decir Dynamic AMOLED 2X, Pantalla siempre activa (LTPO opcional) o pOLED (1.5K 3D)</p>
58	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.2	21	Referente al modelo 3, sírvase confirmar que se aceptara referente al tipo de pantalla: ¿Super AMOLED 120Hz¿, a fin de ofertar el modelo correcto y exista pluralidad de marcas.		<p>Sobre los tipos de pantalla para el modelo 3, teniendo en cuenta que el mercado de celulares evoluciona rápidamente con mejoras constantes en la calidad de imagen, eficiencia energética y durabilidad, al permitir diferentes tipos de pantalla se fomenta la adopción de las últimas innovaciones tecnológicas, lo que puede resultar en una mejor usabilidad y experiencia de usuario y dispositivos más competitivos para el presente proceso, por lo que se acepta lo solicitado por los participantes y se ampliará las características de la pantalla, incluyendo Amoled o Super Amoled o Super Amoled 120Hz a los ya requeridos.</p> <p>Dice: LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz</p> <p>Debe decir LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz o Amoled o Super Amoled o Super Amoled a 120Hz</p> <p>El participante debe tener en cuenta que sobre este modelo de equipo deben funcionar todas las herramientas solicitadas.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, pero sin reducir lo requerido, más bien ampliándose con otros tipos de pantalla adicional para el modelo 3.</p>	<p>Para el modelo 3, se modificará en el numeral 5.1.2, el cuadro de características de equipos terminales móviles, pantalla, tipo como sigue:</p> <p>Dice: LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz</p> <p>Debe decir LCD a 120hz o IPS LCD a 120Hz o LTPS a 120Hz o Amoled o Super Amoled o Super Amoled a 120Hz</p>
59	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	5.1.2	21	Referente al modelo 3, sírvase confirmar que referido a la red 4G, será requerido que sea 4G y 5G, a fin de poder ofertar el modelo correcto.		<p>Se precisa que las características que se solicitan siempre son las mínimas, por lo que al solicitar "4G", se entiende que las características consideradas como una especificación superior al requerimiento mínimo, como señala el participante al describir la característica "4G y 5G", pueden ser ofrecidas por el operador.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo descrito en los Términos de Referencia.</p>	-

60	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.1	-	21	Solicitamos confirmar que en caso de requerirse portabilidad numérica, la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite.		Se precisa que, para efectos de requerir portabilidad numérica, se procederá de acuerdo con lo establecido por la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 y la Resolución de Consejo directivo N° 166-2013-CD/OSIPTEL y sus Modificaciones, para que la activación del servicio sea exitosa, teniendo cuidado que se cumpla el pazo de inicio del servicio señalado en los Términos de referencia.	-
61	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.1	-	21	Sírvase confirmar que los documentos necesarios para tramitar la portabilidad deberán ser compartidos al postor al día siguiente de la firma del contrato para evitar contingencias en el plazo de activación de las líneas contratadas		Se precisa que, para efectos de requerir portabilidad numérica, se procederá de acuerdo con lo en la normativa correspondiente En ese sentido, se proporcionará la relación de líneas al Contratista, al día siguiente de firmado el contrato, si así lo solicita el Contratista. Cabe señalar que, a la fecha de la firma del contrato se le podría proporcionar el pago del último recibo del actual contratista, sin embargo, se debe tener presente que hay 55 días de implementación y si el nuevo contratista los utiliza todos, ese documento estaría desactualizado para realizar el trámite de portabilidad.	-
62	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.1	-	21	Solicitamos precisar que para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil), aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, y se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma. En ese sentido, solicitamos confirmar que para iniciar el trámite de portabilidad, la Entidad debe proporcionar al operador ganador de la buena pro los siguientes documentos, máximo al día siguiente de suscrito el contrato: 1. Relación de líneas a portar con su respectivo minutos y servicios, 2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual, 3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha, 4. Voucher de pago de este último recibo, 5. Formato de Portabilidad firmado.		Se precisa que, para efectos de requerir portabilidad numérica, se procederá de acuerdo con lo establecido por la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 y la Resolución de Consejo directivo N° 166-2013-CD/OSIPTEL y sus modificaciones. En ese sentido, se proporcionará la relación de líneas al Contratista, al día siguiente de firmado el contrato, si así lo solicita el Contratista. Cabe señalar que, a la fecha de la firma del contrato se le podría proporcionar el pago del último recibo del actual contratista, sin embargo, se debe tener presente que hay 55 días de implementación y si el nuevo contratista los utiliza todos, ese documento estaría desactualizado para realizar el trámite de portabilidad.	-
63	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.3	-	22	Considerando lo contenido en el Reglamento del sistema de llamada por llamada en el servicio portador de larga distancia, aplicable a los usuarios de los servicios públicos móviles en el que se establece que para realizar una llamada de larga distancia mediante el sistema de llamada por llamada el usuario deberá marcar primero el código de identificación 19XX del concesionario de larga distancia internacional elegido, seguido del prefijo ¿00¿ y el número internacional del abonado con el que se establecerá la comunicación.Solicitamos a la Entidad considerar que para que las llamadas de larga distancia internacional se realicen únicamente a través de la red móvil del contratista el usuario antes de realizar una llamada a larga distancia deberá marcar el prefujo asignado a tal contratista.		Sobre las llamadas de larga distancia, se precisa que en el literal b), del numeral 5.1.3 de los Términos de referencia se señala que: “b) El servicio de llamada de voz a destino internacional deberá ser por la ruta internacional del Contratista, debiendo estar restringido por el CONTRATISTA el uso de los códigos de otros operadores y el bloqueo de la salida internacional para las líneas que indique la ENTIDAD. El bloqueo de salida internacional a las líneas se podrá retirar cuando la ENTIDAD lo solicite. La ENTIDAD no se responsabilizará de cobros que pudieran llegar de otros operadores de Larga Distancia. Quedan excluidas las llamadas a los destinos internacionales que posean sólo enlaces satelitales. Las llamadas a destinos internacionales serán los que el Contratista tenga permitidos, dicha lista deberá ser presentada a la firma del contrato”. Por lo tanto, en los términos de referencia está considerado que las llamadas de larga distancia internacional se realicen únicamente a través de la red móvil del contratista. El procedimiento para realizar llamadas internacionales será como lo señale el contratista.	-

64	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.3	-	22	Respecto a que las líneas del equipo modelo 1 no deberán tener restricción alguna. Solicitamos a la entidad que para aperturar las llamadas a dichos destinos se tendría que aperturar el tope de consumo habilitándose así a las líneas para realizar cualquier tipo de consumo que no esté contemplado en el plan asignado por lo tanto todo consumo realizado luego de haberse deshabilitado el tope de consumo deberá ser reconocido por la Entidad.		Se confirma lo consultado por el participante respecto al modelo 1, donde se solicita que el servicio de voz no deberá tener restricción alguna, se aclara que en el literal c), del numeral 5.1.3 de los Términos de referencia se señala que "Para ello, el Contratista deberá permitir en estas líneas consumos a esos destinos, los que, de generar otros costos, deberán enviarse en una factura adicional. El costo de estos servicios adicionales estará cubierto por el marco presupuestal del servicio de roaming internacional, señalado en el literal e), del numeral 5.1.6."	-
65	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.3	d	22	Solicitamos a la Entidad confirmar que para habilitar lo requerido en el presente numeral d en el equipo habilitado por la Entidad deberá estar configurado la llamada de espera.		Se aclara que las configuraciones de los equipos los realiza el Contratista mediante su técnico residente, por lo que no corresponde a la Entidad manifestarse sobre cómo debe el contratista realizar lo solicitado.	-
66	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.4.B	D)	23	Considerando que la Entidad requiere la activación de 100 bonos de 1GB dentro del mes solicitamos a la Entidad confirmar que estos bonos no serán acumulables.		Se confirma que la cantidad de bonos solicitados es para utilizar en el transcurso del mes del servicio. Por lo tanto, se confirma que estos bonos no serán acumulables.	-
67	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.4.B	D	23	Considerando que la Entidad requiere cien bonos solicitamos a la Entidad que dichos bonos sean requeridos única y exclusivamente al asesor de servicios toda vez que se requerirá llevar el control de los mismos.		Para la gestión de un requerimiento del tipo administrativo como el descrito, es al asesor de servicios a quien se recurre primero, por lo que se confirma que el pedido de asignaciones de bonos se requerirá al asesor de servicios mediante el procedimiento que indique el contratista.	-
68	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.6	-	24	Solicitamos a la Entidad que en un plazo de cinco días contabilizados a partir de la firma del contrato se requerirá los datos de la persona que designe como contacto autorizado a fin de gestionar las atenciones en el periodo de ejecución contractual.		El contratista podrá realizar el pedido de los datos de la persona que la Entidad designe como contacto autorizado a fin de gestionar las atenciones en el periodo de ejecución contractual, en el plazo que considere oportuno.	-
69	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.6	E	24	Solicitamos a la Entidad confirmar que el servicio de ROAMING internacional se facturará de forma separada, así mismo que el consumo de Roaming se podrá cobrar hasta 06 ciclos de facturación después de brindado el servicio.		Respecto a la facturación, en el literal i), del numeral 5.1.6 se señala que "El consumo del servicio roaming internacional se facturará en un comprobante separado" Por lo que la consulta del participante se encuentra en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento de selección. Sobre el plazo para el cobro para este servicio, se confirma que el consumo del roaming internacional se podrá cobrar hasta 06 ciclos de facturación después de brindado el servicio, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 36º de la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL.	-
70	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.6	F	24	Se aclara a la Entidad que en el caso de activación de paquetes de roaming el cobro de los mismos se realiza se haya o no consumido la totalidad del mismo, por el contrario si la Entidad no adquiere un paquete el cobro se realizará por el servicio efectivamente consumido.		Se confirma que, en el caso de activación de paquetes de Roaming que tenga costo para la Entidad, el cobro de los mismos se realiza se haya o no consumido la totalidad del mismo. En el caso que presenta el participante al señalar que, por el contrario, si la Entidad no adquiere un paquete, el cobro se realizará por el servicio efectivamente consumido, se informa que todas las activaciones de Roaming son coordinadas por la entidad con el contratista, a fin de obtener el menor costo del servicio, pues el Contratista presentará para la firma del contrato, el costo de los paquetes de voz y datos de las diferentes zonas mundiales, sin perjuicio que, al momento de una solicitud de activación del servicio, la Entidad deberá gozar de las promociones de menor costo que tuviera el Contratista.	-
71	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.6	G	25	Respecto al reestablecimiento del servicio cuando el funcionario Illegue a territorio peruano agradeceremos a la Entidad confirmar que el mismo se hará efectivo una vez la Entidad desactive la opción Itinerancia de Datos o Roaming de Datos de acuerdo al equipo que se esté usando.		Se confirma que, respecto al restablecimiento del servicio cuando el funcionario llegue a territorio peruano, se hará efectivo con el procedimiento que indique el Contratista, de acuerdo con el equipo que se esté usando.	-

72	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.7.2	d	26	Con la finalidad de promover al pluralidad de postores. Solicitamos a la Entidad confirmar que la información contenida en los reportes como datos, nombres de usuario, número de línea será opcional		<p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En ese sentido, no ha motivado debidamente la consulta ya que no indica la razonabilidad del porqué requiere que la información contenida en los reportes sea opcional.</p> <p>Sin perjuicio de ello, se aclara que en los reportes no se ha solicitado nombre de los usuarios. Los campos de los reportes están definidos en los Términos de referencia, numeral 7.5, siendo los siguientes:</p> <p>Para el tráfico de llamadas: el número de línea, número de línea llamado, tipo de llamada (saliente o entrante), duración de la llamada, hora de inicio (u hora de llamada) y fecha.</p> <p>Para el tráfico de datos: el número de línea, consumo de MB o en KB, la hora y fecha. Opcionalmente, podrá diferenciar el tipo de destino: navegación, redes sociales, etc.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
73	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.8	-	27	<p>Solicitamos modificar el plazo de atención señalado adecuándolo a horarios hábiles a fin de apegarnos al marco normativo nacional.</p> <p>Al respecto, es preciso considerar que, en nuestro caso, el personal que será asignado a la entidad atenderá en horario de oficina de lunes a de 9am a 6pm, sin incluir sábados, domingos ni feriados y que, posterior a dicho horario, se pondrá a disposición un call center que estará habilitado 24x7 a fin de mantener la atención a las solicitudes de información administrativas.</p>		<p>Se han establecido varios horarios que se complementan para los diferentes tipos de atención,</p> <p>No obstante, a ello, y en razón que habrá un soporte fuera de horario de oficina, se procede a indicar que se modificará lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, en relación con el horario del Asesor de servicios, quedando en horario en 8 horas hábiles.</p> <p>El numeral 5.1.8, de los términos de referencia, en el párrafo referido al horario de atención de asesor de servicio, quedará redactado como sigue:</p> <p>Dice: De lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 13:00 horas.</p> <p>Debe decir: de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y opcionalmente sábados de 9:00 am hasta las 13:00 horas</p>	<p>El numeral 5.1.8, de los términos de referencia, en el párrafo referido al horario de atención del asesor de servicio, quedará redactado como sigue:</p> <p>Dice: De lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 13:00 horas.</p> <p>Debe decir: de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y opcionalmente sábados de 9:00 am hasta las 13:00 horas</p>

74	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.8	SOPORTE TE	27	Al respecto solicitamos a la entidad considerar y confirmar que quedan excluidos de garantía y soporte los Equipos con: a) Golpes, quíñes, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación; b) Señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo; c) Uso anormal o contrario al indicado en el manual del Equipo; d) Uso de accesorios no originales o no aprobados por el fabricante; e) IMEI físico no visible o adulterado; y/o, f) Bloqueo por robo.		Se confirma de acuerdo con lo requerido por el participante, pero no se puede poner todas las situaciones por las que un equipo puede perder la garantía, por lo queda redactado como está en el numeral 5.1.8 debido a que es el mismo Contratista quien determina el origen de la falla o avería: “(…) El CONTRATISTA debe asumir por garantía, el costo por el servicio de reparación del equipo terminal móvil ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación durante la vigencia del contrato. <u>El Servicio Técnico del Contratista, validará si el equipo presenta defectos o fallas de fabricación. La garantía sobre el equipo se pierde en casos de golpes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación al equipo imputable al usuario o terceros.</u> En estos casos la reparación del equipo tendrá un costo, el mismo que será asumido por la Entidad con cargo al usuario final (…)”	-
75	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.8	-	27	Considerando que los requerimientos y/o consultas y/o información técnica que pueden reportarse son de diversa complejidad, solicitamos a la entidad confirmar que el plazo de 6 horas señalados en el presente párrafo hace referencia a un plazo de primera respuesta y/o avance del caso reportado.		Se confirma lo indicado por el participante. El plazo se refiere al tiempo de respuesta por parte del personal del contratista, computadas desde que la solicitud es formulada por la ENTIDAD.	-
76	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.8	-	27	Considerando que los requerimientos y/o consultas y/o información técnica que pueden reportarse son de diversa complejidad, solicitamos a la entidad confirmar que el plazo de 4 horas señalados en el presente párrafo hace referencia a un plazo de primera respuesta y/o avance del caso reportado.		Se confirma lo indicado por el participante. El plazo se refiere al tiempo de respuesta por parte del personal del contratista, computadas desde que la solicitud es formulada por la ENTIDAD.	-
77	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.9.	-	29	Solicitamos a la Entidad exonerar al contratista del procedimiento para cambio del personal en caso sea de fuerza mayor, descanso, vacaciones.		Se aclara que, en caso de falta justificada o vacaciones, el Contratista deberá enviar un personal técnico de reemplazo por los días necesarios, comunicando a la Entidad con un día de anticipación como mínimo. Se responderá la aprobación de técnico reemplazante, el mismo día de recibida la solicitud.	-
78	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.9	-	29	Solicitamos a la Entidad confirmar este procedimiento de cambios del personal será aplicable en caso sea definitivo ya que en caso sea temporal como descanso no aplicará.		Se aclara que el procedimiento para cambio del personal (técnico residente) por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, descrito en los Términos de referencia, se refiere al cambio definitivo del técnico residente. Por ese motivo se señala que “En caso de falta justificada o vacaciones, el Contratista deberá enviar un personal técnico de reemplazo que tenga el mismo perfil por los días necesarios, comunicando a la Entidad con un día de anticipación como mínimo. Se responderá la aprobación de técnico reemplazante, el mismo día de recibida la solicitud”.	-
79	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.11	-	31	Solicitamos confirmar que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección serán de aplicación las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-A del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, disposiciones que establecen la obligación de utilizar el sistema de identificación biométrica de huella dactilar para perfeccionar la contratación de servicios públicos móviles.		No se confirma lo solicitado por el participante, se precisa que el presente servicio consta de alquiler de equipos móviles, no son adquisiciones, por lo que, no aplica el sistema de verificación biométrica de huella dactilar. Sin embargo, respecto a la portabilidad numérica, de ser el caso, se confirma que se procederá de acuerdo con los documentos regulatorios para dicha solicitud, teniendo en cuenta que el inicio del servicio debe cumplir los plazos que está establecido en los Términos de referencia del presente procedimiento de selección	-

80	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.11	-	31	Solicitamos confirmar que, para la presentación del reporte por sustracción o pérdida de los equipos a contratar, la Entidad se ceñirá al procedimiento establecido en el artículo 125° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, conforme al cual el mencionado reporte deberá ser presentado vía telefónica, únicamente a través del servicio de información y asistencia; o en forma personal (verbalmente o por escrito) en las oficinas o centros de atención a usuarios y puntos de venta habilitados por el contratista.		Se confirma que para la presentación del reporte por sustracción o pérdida de los equipos a contratar, la Entidad se ceñirá al procedimiento establecido en el artículo 125° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, conforme al cual el mencionado reporte deberá ser presentado vía telefónica, únicamente a través del servicio de información y asistencia; o en forma personal (verbalmente o por escrito) en las oficinas o centros de atención a usuarios y puntos de venta habilitados por el contratista.	-
81	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.11	-	32	Solicitamos a la entidad confirmar que la entrega del equipo en calidad de reposición será dentro de Lima Metropolitana a la dirección de la sede principal consignada en las bases administrativas. Así mismo, para las sedes de provincia o fuera de la jurisdicción de Lima Metropolitana los usuarios podrán acercarse a las oficinas comerciales y/o centro de distribución y/o centro de acopio mas cercanos con los que cuente el contratista (a nivel nacional), previa coordinación entre el contacto de la entidad y el asesor de cuenta asignado por el contratista; caso contrario los equipos serán despachados a la dirección dentro de la jurisdicción de Lima Metropolitana consignada en las bases administrativas.		Se confirma que las entregas de equipos serán en Lima, como se señala en el literal a), del numeral 5.3.2 de los Términos de referencia de las Bases del presente procedimiento de selección. También se ha solicitado en el literal b), del numeral 5.1.9.2 que" El Contratista deberá entregar a la firma del contrato, las direcciones de los locales de servicio técnico que tuviera en los departamentos, es decir donde el operador cuente con este servicio, a fin de que también los usuarios tengan la posibilidad de llevar el equipo para revisión o configuración, previa coordinación con la Coordinación de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la Entidad"	-
82	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.11	-	32	Solicitamos a la entidad eliminar el requerimiento de que los equipos sean despachados en los locales del Conectamef , toda vez que en las bases no se ha consignado las direcciones de los mismos.		<p>Se aclara que las entregas de equipos serán en Lima, como se señala en el numeral 5.3.2 de los Términos de referencia de las Bases del presente procedimiento de selección.</p> <p>Sobre la consulta del participante, se refiere a la entrega de los equipos que son repuestos por robo. En el último párrafo del numeral 5.1.11 se indica que "Los equipos de reposición de provincia serán entregados en los locales del <u>Conectamef respectivo</u>, previa coordinación con Servicios Generales de la Entidad". Todo envío de equipo de reposición por robo o pérdida debe ser coordinado previamente con la Entidad, para lo cual se usará el procedimiento que nos indique el Contratista, pero se dejó abierta la posibilidad que el despacho sea al local del Conectamef que se le indique al contratista, momento en el cual se le indicará la dirección.</p> <p>Cada caso de entrega de equipo de reposición por robo se realiza previa coordinación entre el Contratista y la Coordinación de Servicio Generales, donde se le informará los detalles que nos soliciten, como los datos de quien recibe el equipo, su número de contacto, su correo, DNI, y dirección de entrega. También se aclara que, si producto de la coordinación, el Contratista informa que no tiene disponibilidad del equipo en la provincia al momento que se le solicite, el mismo será despachado a la dirección de Lima que figura en los Términos de referencia, por lo que se considera que no es necesario eliminar el requerimiento.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
83	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.12	-	32	Solicitamos a la Entidad confirmar que los equipos para renovación podrá ser de otras marcas siempre que se cumplan con las características técnicas definidas en los Términos de Referencia.		Se aclara que, en el numeral 5.1.12 de los Términos de referencia del presente procedimiento de selección se señala que "En la renovación las marcas de los equipos podrían variar si ello es en beneficio de los servicios brindados a la Entidad". Por lo tanto, se confirma lo consultado por el participante, que los equipos para renovación podrán ser de otras marcas, siempre que se cumplan con las características técnicas definidas en los Términos de Referencia.	-

84	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.12	-	32	Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizada la distribución de los equipos entregados en calidad de renovación y en un plazo máximo de 20 días hábiles procederá a la devolución del total de los equipos entregados al inicio del servicio, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos de acuerdo al monto que brinde el contratista en ese momento.		<p>Se precisa que, dado que el Contratista es el responsable del cambio de todos los equipos de renovación, se ha establecido un plazo mayor en los Términos de referencia del presente procedimiento de selección a fin de que el Contratista tenga tiempo de hacerlo, pues este trabajo lo realizará el técnico residente además de las labores diarias que debe atender. También se han señalado en los Términos de referencia que los equipos serán devueltos con su batería. No se considerará devolución de accesorios como cables USB, cargadores o audífonos por ser frágiles y de corta duración de uso.</p> <p>Además, se confirma que los equipos devueltos serán sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que, en caso de pérdida, deterioro o robo los usuarios deberán asumir el costo de estos.</p> <p>Sin embargo, sobre el costo de los equipos que no se devuelvan por robo, pérdida o siniestrado, se ha establecido una escala de valores, que corresponde al último mes señalado para la devolución del equipo, en el numeral 5.1.11.</p> <p>Por otro lado, se aceptará el costo de estos de acuerdo con el monto que brinde el contratista en ese momento, si es menor a lo señalado en el numeral 5.1.11.</p>	-
85	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.13	-	33	Respecto a la no devolución de equipos solicitamos a la Entidad confirmar que dicho requerimiento estará sujeto al procedimiento con el que cuente el contratista al momento de realizar la renovación y el término del contrato.		Se confirma sobre los equipos de no devolución que dicho requerimiento estará sujeto al procedimiento con el que cuente el contratista al momento de realizar la renovación y el término del contrato.	-
86	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.14	-	33	Solicitamos a la Entidad confirmar que los equipos de contingencia deberán ser devueltos en el mismo plazo consignado para los equipos entregados al inicio del contrato y en la renovación de equipos		Se confirma que los equipos de contingencia deberán ser devueltos en el mismo plazo consignado para los equipos entregados al inicio del contrato, en la renovación de equipos.	-
87	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.15	-	34	Respecto a la función de las fundas y láminas protectoras durante los 730 días del servicio. Solicitamos a la Entidad considerar que ello estará relacionado al uso diligente que realice el usuario por lo que el contratista no puede asegurar lo requerido por ser ajeno a su control.		Se confirma lo que consulta el participante, en el sentido que las fundas y láminas protectoras estará relacionado al uso diligente que realicen los usuarios de estos, además, se aclara que no se ha solicitado renovación ni reposición de dichos accesorios para los equipos de modelo 3, que son la mayoría de los equipos a contratar.	-
88	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.15	-	34	Solicitamos a la Entidad confirmar que los accesorios para renovación podrán entregarse en ficha distinta a los equipos ello considerando la fecha establecida para la renovación.		<p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En ese sentido, el participante no ha motivado debidamente la consulta ya que no indica la razonabilidad del porqué los accesorios para renovación deberán entregarse en ficha distinta a los equipos.</p> <p>Por lo antes señalado, al carecer de motivación la consulta realizada es imposible absolver la misma.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en os términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
89	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.15	-	34	Para la renovación de los equipos solicitamos que la renovación de los servicios tendrá un mismo plazo que en el despacho inicial.		<p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-C establece que, el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita absolverlas a su vez con claridad.</p> <p>En ese sentido, no se entiende a qué se refiere el participante cuando señala "la renovación de los servicios" cuando cita el numeral 5.1.15, que se trata de los accesorios. Los servicios se mantendrán en todo el plazo de ejecución contratado.</p> <p>Por lo antes señalado, al carecer de motivación la consulta realizada es imposible absolver la misma.</p>	-

90	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6	-	38	Solicitamos a la Entidad eliminar el numeral 6. otros documentos a presentar teniendo en cuenta que estos documentos ya se encuentran contenidos como requisitos para el perfeccionamiento del contrato contenidos en el numeral 2.3.		<p>Es importante indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.</p> <p>Asimismo, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado estipula que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.</p> <p>En ese orden de ideas, como parte de los actos preparatorios; el Órgano Encargado de las Contrataciones realizó la indagación de mercado, remitiendo los términos de referencia a diferentes proveedores del rubro, obteniendo pluralidad de proveedores, quienes remitieron sus cotizaciones y manifestaron que cumplen con las condiciones establecidas. En virtud de ello, con la indagación de mercado se determinó la existencia de pluralidad de postores que cumplen con lo solicitado.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>No obstante, a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
91	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1.2	-	40	Solicitamos confirmar que al indicar: "deberá aportar las medidas y procedimiento para garantizar la seguridad y el secreto de las comunicaciones¿ se realizará conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones señala que: ¿Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial¿		<p>Se aclara que no se le ha solicitado que se "deberá aportar las medidas y procedimiento para garantizar la seguridad y el secreto de las comunicaciones". El texto del numeral 7.1.2 se refiere a la presentación de una declaración jurada, conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.</p>	-
92	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.5.	-	40	Aclaremos que el destino contratado se refiere a destino consumido		<p>Se confirma que destino contratado se refiere a destino consumido, por lo que se confirma lo señalado por el participante.</p>	-

93	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.6	-	41	Respecto al pago por efectos de reposición de equipo solicitamos a la Entidad que el mismo sea presentado para el perfeccionamiento del contrato. En ese sentido solicitamos incluirlo en el numeral 2.5		Sobre la revisión del párrafo en el numeral 2.5 de las Bases “FORMA DE PAGO” corresponde la respuesta al Comité de Selección.	-
94	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	7.7.2	-	41	Se tiene que considerar que si bien las penalidades tienen una función resarcitoria ante un incumplimiento contractual, estas deben contar con características específicas reguladas en el artículo 163 del reglamento. Es decir, las penalidades no pueden ser determinadas de manera arbitraria, sino que se debe considerar que los porcentajes, montos y supuestos de hecho sean razonables y coherentes con el objeto contractual; que, de ninguna manera, resulte excesivamente lesivo ni perjudicial para el Contratista. Por lo antes expuesto, el aplicar una penalidad tan alta por la vulneración de la seguridad con modificación y/o pérdida de datos vulnera lo establecido en el Principio de Equidad así como lo dispuesto en el Art. 163 del RLCE, lo cual podría conllevar a que el contratista alcance el 10% del monto de contrato como penalidad en un plazo muy corto, exponiéndose de esta forma a una resolución contractual y perjudicando la prestación del servicio brindado a la Entidad. Solicitamos eliminar la forma de cálculo de las penalidades a las que se refiere el acápite indicado de las Bases, pues las mismas resultan subjetivas, irracionales e incongruentes y no resultan proporcionales con el objeto de la contratación. En ese sentido, considerando lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, eliminar las penalidades indicadas.	Art. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se precisa que, la finalidad de establecer penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento. Se aclara que las “Otras penalidades” del presente proceso son por incumplimiento de plazos, por lo que la penalidad a la que se refiere el participante cuando señala “(...) el aplicar una penalidad tan alta por la vulneración de la seguridad con modificación y/o pérdida de datos (...)” no está en la lista de penalidades del presente proceso de selección.	-

95	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	7.7.2	-	42	Solicitamos a la Entidad reducir los porcentajes de las otras penalidades descritas en el referido numeral de las Bases, por contravenir expresamente el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual "Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean (¿) razonables (¿) y proporcionales con el objeto de la contratación (¿)". Al respecto, tal como se indica en la Opinión N° 020-2014/DTN, "(¿) la razonabilidad implica que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que se aplicará al contratista sean proporcionales a la gravedad y reiteración del incumplimiento (¿)". Sin embargo, de una revisión de los porcentajes que se aplicarían al contratista de incurrir en dichos supuestos de penalidades, se puede apreciar que aquellos resultarán claramente elevados y, en consecuencia, irracionales, no guardando relación con la gravedad de los incumplimientos.En ese sentido, a efectos de evitar la nulidad del presente procedimiento de selección, solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, reducir a un número razonable los porcentajes de las penalidades antes indicadas	Art. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	<p>Se precisa que, la finalidad de establecer penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento.</p> <p>Cada penalidad que se ha puesto en los términos de referencia corresponde a plazos de atención correspondiente a horas en el caso de atención a Altas autoridades o urgencias y respecto a la solución de equipos con avería, se ha puesto penalidad sobre los <u>5 días hábiles</u> para la reparación de equipos en Lima y <u>07 días hábiles</u> en provincia, por lo que no resultan irracionales los porcentajes de penalidad a aplicar.</p> <p>Al respecto, sobre la observación realizada por el participante, se debe precisar que el artículo 72° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Las observaciones a las bases, se presenta de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplieran con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-
96	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	7.7.2	-	42	Solicitamos a la Entidad modificar la fórmula de cálculo por cada día y forma de retraso a que sea por evento en el referido numeral de las Bases, por contravenir expresamente el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual "Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean (¿) razonables (¿) y proporcionales con el objeto de la contratación (¿)". Al respecto, tal como se indica en la Opinión N° 020-2014/DTN, "(¿) la razonabilidad implica que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que se aplicará al contratista sean proporcionales a la gravedad y reiteración del incumplimiento (¿)". Sin embargo, de una revisión de los porcentajes que se aplicarían al contratista de incurrir en dichos supuestos de penalidades, se puede apreciar que aquellos resultarán claramente elevados y, en consecuencia, irracionales, no guardando relación con la gravedad de los incumplimientos.En ese sentido, a efectos de evitar la nulidad del presente procedimiento de selección, solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, reducir a un número razonable los porcentajes de las penalidades antes indicadas	Art. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	<p>Se precisa que, la finalidad de establecer penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento.</p> <p>Cada penalidad que se ha puesto en los términos de referencia corresponde a plazos de atención correspondiente a horas en el caso de atención a Altas autoridades o urgencias y respecto a la solución de equipos con avería, se ha puesto penalidad sobre los 5 días hábiles para la reparación de equipos en Lima y 07 días hábiles en provincia, por lo que no resulta incongruente ni desproporcionado.</p> <p>Al respecto, sobre la consulta realizada por el participante, se debe precisar que el artículo 72° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Las observaciones a las bases, se presenta de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplieran con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-

97	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	7.7.2	-	42	<p>En relación al supuesto de penalidad desde la f hasta la k, debemos indicar que la misma corresponde a la penalidad por mora, para la cual resulta aplicable únicamente la fórmula por retraso en la ejecución de la prestación prevista en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese sentido, el artículo 163° del Reglamento, claramente establece que mediante ¿otras penalidades¿ solamente se pueden establecer supuestos de hecho distintos a la penalidad por retraso o mora mencionada en el artículo 162°. Así, el acápite indicado de las Bases, establece como otras penalidades a supuestos de retraso o mora, en clara contravención al artículo 163° del Reglamento. En consecuencia, considerando lo dispuesto en los artículos citados solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, eliminar la penalidad indicada.</p>	Art. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	<p>Se precisa que, la finalidad de establecer penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento.</p> <p>Cada penalidad que se ha puesto en los términos de referencia corresponde a plazos de atención correspondiente a horas en el caso de atención a Altas autoridades o urgencias y respecto a la solución de equipos con avería, se ha puesto penalidad sobre los 5 días hábiles para la reparación de equipos en Lima y 07 días hábiles en provincia, por lo que no resulta incongruente ni desproporcionado.</p> <p>Al respecto, sobre la consulta realizada por el participante, se debe precisar que el artículo 72° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Las observaciones a las bases, se presenta de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.</p> <p>Se aclara que, su representante en la etapa de indagación de mercado realizó cotización habiendo examinado y aceptado en su integridad las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Por lo cual se determinó que existió pluralidad que proveedores que cumplan con las condiciones establecidas por la Entidad.</p> <p>Cabe señalar, que de la lectura del numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplan con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Sin perjuicio de lo señalado, se aclara que las penalidades indicadas en "Otras penalidades", literales f), g), h) y k), se refieren a actividades que deben realizarse antes de que la prestación esté lista para su ejecución. Estas actividades son de carácter único y preceden al compromiso de inicio de la prestación.</p> <p>La penalidad del literal j) se refiere específicamente a la actividad de cambio de equipos con un plazo de renovación mayor a 90 días calendario. Dado que el cambio de equipos no afecta la ejecución de la prestación, su incumplimiento se clasifica como "Otras penalidades".</p> <p>Por su parte, la penalidad del literal i) se aplica al incumplimiento del plazo de entrega del entregable. Como la generación de esta información es un hecho que ocurre en el pasado y no afecta la ejecución de la prestación presente, no se aplica la penalidad por mora, sino que su incumplimiento se incluye en "Otras penalidades".</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acoge la observación.</p>	-
98	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	B	-	44	Solicitamos a la Entidad precisar que los requisitos de la calificación deben estar configurados en el numeral 3.2. Requisitos de Calificación		Los Requisitos de Calificación se encuentran descritos en el Numeral 3.2 de las Bases.	-
99	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B. EXPERIE	53	Solicitamos a la Entidad incluir como servicio similar Telefonía móvil en general.		<p>Se aclara que el proceso es por el servicio de telefonía móvil, por lo que el servicio de "Telefonía móvil en general" se refiere al mismo servicio de telefonía móvil en sí, siendo de hecho un servicio no solo similar, sino igual a lo requerido.</p> <p>En razón a ello, se procede a indicar que se mantiene lo señalado en los términos de referencia de las bases del presente procedimiento, debido a que forma parte de los requerimientos mínimos, y la entidad contratante es quien elabora los términos de referencia de las contrataciones públicas de acuerdo con su necesidad, por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	-