

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ — PMSJMPP**

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

Términos de Referencia

Gestor (a) del Programa de la UEP

Ficha Resumen

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Unidad | UE- 005- PMSJMPP |
| 2. Línea Presupuestal | US D\$ 200 millones |
| 3. Nombre de Actividad y/o Servicio | Gestor (a) del Programa de la UEP |
| 4. Monto Mensual | S/. 17,000.00 |
| 5. Duración de la consultoría | Hasta finalizar último desembolso del contrato de préstamo |

I. Antecedentes

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, hasta por la suma de US\$ 100 000000,00 (Cien Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinada a financiar parcialmente el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF.

El objetivo general del mencionado Programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal, mediante: (i) aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos; ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y, iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Asimismo, la ejecución del programa señalado en el contrato de préstamo, se realiza a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UEMINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Las Entidades Beneficiarias del Programa son: El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUS), El Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP).

El financiamiento por parte del BID, está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de préstamo y el Manual de Operaciones del Programa.

Según lo previsto en el Contrato de Préstamo y en el Manual de Operaciones del Programa aprobado el 27 de enero del 2021 con resolución N° 0017-2021-JUS, en el caso del MINJUS el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP).

En este contexto, el MINJUS, ha considerado la contratación de la consultoría individual bajo las normas del BID, para el cargo de Gestor del Programa de la UEP.

II. Objetivo

Contratar un/a profesional que brinde servicios de consultoría como responsable de coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos del Programa a cargo de la UEP, de acuerdo los planes de gestión en el marco del Programa.

III. Actividades a Realizar

El/la Gestor del Programa de la UEP será el responsable de las siguientes actividades:

1. Coordinar y/o supervisar el desarrollo y/o actualización de los planes de gestión de los proyectos del programa a cargo de la UEP, tomando como referencia las recomendaciones del PMBOK o documento similar.
2. Coordinar con los coordinadores de enlace para la programación de las actividades de los proyectos en el marco del PEP y POA.
3. Asesorar y apoyar a las áreas técnicas usuarias y a los coordinadores de enlace en la definición de los términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expedientes técnicos de los proyectos a cargo del MINJUSDH en el marco del Programa.
4. Gestionar la aprobación y remisión, por parte de los coordinadores de enlace, de los términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expedientes técnicos de los proyectos a cargo del MINJUSDH en el marco del Programa.
5. Coordinar con los coordinadores de enlace la conformación de la terna de consultores, de corresponder, y el establecimiento de criterios de evaluación.
6. Elaborar la propuesta de desarrollo y/o actualización de los planes de gestión de los proyectos del programa a cargo de la UEP.
7. Proporcionar soporte técnico y/o supervisión relacionada al desarrollo de herramientas, documentación de gestión de proyectos y control de cambios.
8. Promover la gestión de la calidad y auditoría al equipo gestor y a los proveedores de servicio de los proyectos del programa a cargo de la UEP en la ejecución de sus actividades.
9. Otras actividades que sean asignadas por la Coordinación de la UEP, y que sean inherentes a su cargo.

IV. Productos

- El pago mensual se realizará a la presentación del comprobante de pago.
- El pago final se realizará al finalizar la vigencia del contrato de préstamo, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación el cual deberá estar aprobado por el jefe inmediato.

V. Plazo de vigencia

Los servicios de consultoría tendrán una vigencia hasta finalizar último desembolso del contrato de préstamo y la periodicidad de los contratos será anual, renovables todos los años hasta la culminación del programa, a tiempo completo, renovable por acuerdo entre las partes, según evaluación de desempeño y la No Objeción del BID.

VI. Perfil del consultor

Formación Académica:

- Título profesional: Administración, economía, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería administrativa, ingeniería económica, derecho, contabilidad o



afines.

Conocimientos técnicos:

- Gestión Pública o Privada.
- Planeamiento estratégico.
- Gestión de procesos
- Gestión de proyectos
- Gestión de riesgo de proyectos

Cursos y/o programas de especialización

- Programa de especialización en Gestión de Proyectos de preferencia certificado como PMP o similar (Mínimo 90 horas acumuladas).
- Certificaciones oficiales vigentes relacionadas a la materia.

Experiencia General:

- Seis (06) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica:

- Cinco (05) años en el sector público o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia.
- De preferencia con experiencia específica en gestión de proyectos de tecnologías de información en sector público.

Competencias Funcionales requeridas:

- Planificación
- Organización
- Comunicación oral
- Negociación
- Atención al detalle
- Identificación de problemas
- Liderazgo

VII. Supervisión:

El/la consultor/a reportará al Coordinador Ejecutivo de la UEP

VIII. Costo de la Consultoría y Forma de Pago

El costo anual de la consultoría asciende a Doscientos Cuatro Mil y 00/100 Soles (S/ 204,000.00), con pagos mensuales de Diecisiete mil y 00/100 Soles (S/ 17,000.00), que serán abonados a la emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP y la conformidad emitida por parte de la Supervisión.



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos