

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MDQA-S- TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE 3 MOTOCARGAS PARA LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE QUILICHES



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor, que se someta a las presentes Bases, sea con o no participante, postor y/o contratista, deben cumplir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encareñan obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1031, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor, que se someta a las presentes Bases, sea con o no participante, postor y/o contratista del proceso de contratación, deben emitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o abstención de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencionen la palabra Ley, se entenderá que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entenderá que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un concurso, hasta que se registre uno (1) día antes de la apertura.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser contratistas, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los artículos 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La abolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realiza conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y al literal a) del artículo 89 del Reglamento.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo abusado en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán conforme al establecido en el artículo 61 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios provistos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley 19 27263, Ley de Firmas y Certificado Digital). Los demás documentos deben estar validados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por esta o su apoderado o, lo sea, se aceptará el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentarán selladas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y AFERTURA DE OFERTAS

La oferta debe presentarse su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contiene los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

La oferta debe verificarse antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo puede ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de la oferta, en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 3.2 del artículo 73 del Reglamento y determine si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y cuantitativos de las especificaciones técnicas, debidamente seleccionados y especificados de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta será considerada no válida.

1.8. INVALIDACIÓN DE LAS OFERTAS

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales
<https://www.indi.gub.ve/verbo/verbo-digital-firmas-y-certificados-digitales>



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empiecen, la determinación del orden de prelación de las ofertas empataadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La susanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 61 del Reglamento. El postor que se otorgue para la susanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de susanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el INP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se envía electrónicamente el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las susanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la susanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

De iniciada la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la adjudicación, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El presente documento es de carácter informativo y no tiene efecto de resolución.

Importante

Una vez concluido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se puede impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, es conocido y resuelto por su Tribunal, cuando el valor estimado sea igual o menor a quinientos (500) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor estimado total del procedimiento determina a quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Tribunal de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desecho de procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

(CAPÍTULO III
 DEL CONTRATO)

3.1. PERFECTACIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 de Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los casos cuyo monto del valor estimado no supere los quetzales (\$1,200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem correspondiente al ítem establecido en el ítem anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro, debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y lo previsto en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las del cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, a misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Quetzales (\$200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por institución financiera o la estipulada en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser irrevocables, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Bancos, Seguros y Administradora Privada de Fondos de Pensions y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, del estar autorizadas para emitir garantías, o estar constituidas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría a que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-carteras-financ>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 156 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos de actos al contratista, los que en ningún caso excederán conjuntamente el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retrasar injustificado el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

En los dos tipos de penalidades se calcularán en forma independiente y por separado en cada una de las partes del contrato, el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causas para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley 1664 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realizará después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse el pago a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán suplen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUICHES
RUC N°: 20103353915
Domicilio legal: AV. DE ARRIAS N° 2, S/N (MISMA PLAZA) ANCA SH - SI HUAS - QUICHES
Teléfono:
Correo electrónico: muni.quichas@gmail.com

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de MOTOCARGAS

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
 - En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.
- Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FC-RMATO N° 02 el día 16 de marzo del 2025.

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETENIDOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento de contratación respectivo.

1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BILANZA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTAS CONDICIONES LA ENTIDAD DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SECCIÓN ESPECÍFICA

NO

1.8. AL CANCIS DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 DÍAS CALENDARIOS, (en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registran los datos en el derecho de recalar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar \$10.00 (Diez con 0/100 quetzales) en la oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Quiché.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, "Presupuesto de la Sector Pública para el Año Fiscal 2025"
- Ley N° 32186, "Equilibrio Financiero de Presupuesto de la Sector Pública para el Año Fiscal 2025"
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación del requerimiento y pliego de

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, o poderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del ajedado o mandatario según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) de artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas con entidades en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no debilita la oferta.

³ Para mayor información de la Entidad usuaria y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gub.uy/interoperabilidad/>

Declaración Jurada de plaza de entrega. (Anexo Nº 4)

Primer mesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes del representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje de inversión a dicho obligacionario. (Anexo Nº 5)

El precio de la oferta en soles debe registrarse digitalmente en el sistema electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo Nº 3 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando correspondiere indicar el monto de la oferta de la prestación a cargo o que el postor goce de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 1.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facilitativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredita su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

b) Solicitar de la calificación del banco por cliente (5%) y tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo Nº 10).

Importante para la Entidad

En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:

c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho Anexo será también para acreditar el factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



La Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar el siguiente literal:

d) Los posturas que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

Nº de Cuenta : 00-347-005517

Banco : BANCO DE LA MACIZON

Nº CCIº :

2.4. REQUISITOS PARA PERFILACIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la licitación debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prescripción: acciones, de ser el caso.
- Contrato de consorcio: con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta ante banco (CCIº), en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando correspondiera.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

En caso de transferir la garantía bancaria

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del ítem o ítems.
- i) Detalle de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) IDE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://pide.midec.gob.pe/pide>

⁸ Incluye solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluye solo en caso de contratación por paquete.



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ARMA: NRO. 519 (MISMA PLAZA) ARCA: SHILIAS-QUICHES o a través de correo electrónico: miinquiri@gmail.com

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones, ejecutaras por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Finanzas
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL, llenando la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar únicamente en esas partes de la Municipalidad Distrital de Quiches, sito en AV. ARMA: NRO. 519 (MISMA PLAZA) SHILIAS-ANCA SH

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE 03 MOTOCICLAS

- DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la IDQ
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de 03 motos cargadas, los cuales serán distribuidos para cada concejal del distrito de Quiché.
- FINALIDAD PÚBLICA**
Realizar la adquisición de 03 motocicletas, los cuales serán distribuidos para cada concejal del distrito de Quiché, con la finalidad de realizar un correcto recolección de desechos, lo cual facilitará la disposición final.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**

Descripción

Una motocicleta es un vehículo de tres ruedas con motor que sirve para transportar cargas. Son herramientas de trabajo que se pueden utilizar en el campo, piezas de marca y en transporte de diferentes tipos de cargas, siempre y cuando no sujeta la capacidad de carga establecida.

Para garantizar un funcionamiento más duradero, la unidad móvil deberá cumplir las siguientes características mínimas de sus componentes básicos:

DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICA
CANTIDAD	03
CILINDRAD,	350 CC
POTENCIA	MÍNIMO: 23.06 HP - 00.00 R/PV
VELOCIDADES	05 VELOCIDADES + RETROCESO
TRANSMISIÓN	MÍNIMO: CORONA 8.2/11 (Cadena)
VELOCIDAD MÁXIMA	MÍNIMO: 80 KI/HORA
CAPACIDAD DE CARGA	MÍNIMO: 2000 KG
LLANTA DE POST.	5.00 x 12 / 25 x 10 x 12
FRENOS DE ANTEFO	ZAPATA
FRENO POSTERIOR	HIDRÁULICO
TOLVA	MÍNIMO: 1.50 m / 2.43 m / 1.37 m
ANCHOLAS GONIALO	
EQUIPAMIENTO	Limpieza parabratis / Tablero digital / MP5 / Nebulador / Ventilador



OTROS	Entregado por líquido
CARACTERÍSTICAS	Sistema Rooster reforzado MÍNIMO: 24 hojas de muelle
PRESENTACION	Brandeado con el logo adjunto

5. CONDICIONES DE ENTREGA Y DE LOS MATERIALES:

En caso que el bien requerido tenga defectos el proveedor tiene un plazo de (01) días calendario para subsanar, a partir del día de entrega de los bienes.

De no cumplir con el plazo se aplicarán las penalidades correspondientes y/o disolución de contrato.

FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago único por la prestación pactada, a favor de la empresa ganadora por la entrega de las motocicletas.

7. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará dentro de los quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato respectivo.

8. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Quiches, provincia de Sinuá, departamento de Ancaes.

9. CONFIRMACIÓN:

La conformidad estará a cargo del área usuaria en un plazo que no excederá los siete (07) días hábiles de haber aceptado los comprobantes de acuerdo al Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Condiciones Generales del Proveedor:**
 - Declaración de no estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Con RUC vigente (E: constatare en condición de Activo y Hábido).
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
 - Código de Cuenta de Bancarías (CCB) activo.
 - Persona Natural o Jurídica
 - El distribuidor deberá contar con personal técnico certificado, al cual se pueda atender en caso de encontrarse problemas técnicos durante el uso de dichas unidades móviles.

b) De la cotización:

- Dirigida a nombre de: Municipalidad Distrital de Quiches con RUC N° 20108353915
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y número N° RUC
- Los precios deben estar expresados en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incluir en el costo del servicio.
- Indicar plazo de entrega.
- Indicar Código de Cuenta de Bancarías (CCB)
- Indicar cuenta de depósitos de ser el caso.
- Garantía si correspondiera.

11. GARANTÍA

El postor como parte de su propuesta está obligado a garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante (15) años o el tiempo que sea mayor (lo que ocurra primero), contabilizado desde la emisión de la conformidad.

13. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en una amada, incluidos los impuestos de Ley, previa presentación de la factura, guía de remisión y dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad emitida por el área de Almacén y el área usuaria.



14. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del cumplimiento de las obligaciones del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0,40 x monto vigente / x plazo vigente en días
Donde: $f = 0,2$ para plazos mayores a sesenta (60) días o; $f = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refiere a, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que existan involucrados otorgadores de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que se fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considerará el retraso y en consecuencia no se aplicará penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo ha ocurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificable por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales y costos directos de ningún tipo.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Requisitos:
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. \$1,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o el plazo de cumplimiento de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: venta de motocarro, motocarros, motos, mototaxis, trimotos y/o mototugones.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o conformidad de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite (comercial y fehaciente) ante, con voucher de depósito, nota de abono, repite de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediane cancelación y el mismo conprobante de pago con ponderables a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de</p>

1. Cabe destacar que, de acuerdo con la Resolución N° 1006-2011-TC-E-81 del Tribunal de Contenciones del Estado:

... el sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca la finiquitación en relación a que se ha cancelado. Adicionalmente, a considerarse con o válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

... "situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "seguro" supuesto en el cual, si se considera con la declaración de un tercero que tiene certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



las e informaciones correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite o pertenece a adquirir en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehaciente y el porcentaje de las obligaciones; que se asuma en el contrato presentador, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos de diversos tipos, procesos de selección convocados a fines del 20.01.2012, la calificación se definirá a través de la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que un dicho documento no se considere el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, con firmas de dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consociado de una organización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 3.

Cuando en la experiencia, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio utilizado y por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP por correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisor de la orden de compra o de cancelación de cumplimiento de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realizará mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MODULO DEL BRAND ADO

Debe figurar el nombre y el logotipo de la Municipalidad Distrital de Quiches, en la parte frontal superior. El logotipo del distrito de Quiches en la parte posterior lateral (derecho e izquierdo). Pelotero o de los presentes gastos.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisito:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado o acumulado equivalente a S/ 51 000.00 (cincuenta y un mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales y similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: vehículos de transporte, motocicletas, motos, motocicletas, y otros.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) extractos de órdenes de compra, y su respectiva conformidad o conformidad de prestación de servicios, o (ii) extractos de depósitos, notas de abono, reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Estado que acredite el abono o monto cancelado en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) comprobantes.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola conformidad, se debe acreditar que a continuación de dicha conformidad, de lo contrario, se anulará que los comprobantes acredite y contables independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, la acreditación.</p>

El postor debe acreditar un monto facturado o acumulado equivalente a S/ 51 000.00 (cincuenta y un mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales y similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: vehículos de transporte, motocicletas, motos, motocicletas, y otros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) extractos de órdenes de compra, y su respectiva conformidad o conformidad de prestación de servicios, o (ii) extractos de depósitos, notas de abono, reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Estado que acredite el abono o monto cancelado en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) comprobantes.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola conformidad, se debe acreditar que a continuación de dicha conformidad, de lo contrario, se anulará que los comprobantes acredite y contables independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, la acreditación.



<p>veinte (20) comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>En el caso de sumisión, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se sumó en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derogados y procesos de selección convocados antes del 20.01.2012, la calificación se realiza al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Convocatorias del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presiona que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, asignar a dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica con consecuencia de una reorganización societaria, debe presentarse documental que el Anexo N° 8.</p>
<p>Cuando en la conformidad, ordenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de emisión del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Convocatorias del Estado.</p>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el menor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considerará lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluará en: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Se acreditará con: Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que acredite el precio de la oferta (Anexo N°1), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Om \times PMP}{OI}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar P _{max} = Precio de la oferta más baja PMP = Precio máximo del precio OI = Precio de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja PMP = Precio máximo del precio



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	60 puntos
I. FLAZO DE ENTREGA (10) Evaluará en: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe ser menor o igual al establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)	De 1 hasta 05 días calendario: 10 puntos De 6 hasta 14 días calendario: 08 puntos De 15 a más días calendario: 00 puntos
II. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR (20) Evaluará en: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, la cual debe ser superior al tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Un año y medio o más, o al llegar a los 7000 km a más: 20 puntos Hasta un año y cuatro meses o al llegar a los 5000 km (lo que ocurra primero): 10 puntos Menos de un año: Menos de 1000 km: 00 puntos

Este factor podrá ser considerado en caso de que, al momento de la adjudicación, se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes es menor al establecido en las Especificaciones Técnicas, o que el tiempo de garantía comercial ofertado sea menor al establecido en las Especificaciones Técnicas. Este factor deberá ser considerado en caso de que, al momento de la adjudicación, se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes es menor al establecido en las Especificaciones Técnicas, o que el tiempo de garantía comercial ofertado sea menor al establecido en las Especificaciones Técnicas.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	60 puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUES (10) Evaluará en: Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados por capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las localidades más cercanas al Distrito de Quiches, Provincia de Quiches, Departamento de Quiches, por un periodo de 2 años. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	DISTRITO DE QUICHES, PROVINCIA DE QUICHES, DEPARTAMENTO DE QUICHES: 10 puntos CHIMBOTE, HUARAZ Y OTROS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ANCAH: 05 puntos
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (10) Evaluará en: Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados por capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las localidades más cercanas al Distrito de Quiches, Provincia de Quiches, Departamento de Quiches, por un periodo de 2 años. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	(Máximo 10 puntos) De 4 a 6 mejoras: 10 puntos De 2 a 3 mejoras: 8 puntos Una mejora: 6 puntos Ninguna mejora: 0 puntos

- Seguridad y estabilidad en terrenos accidentados**
 - ✓ Sistema de frenado posterior, hidráulico, en ambas ruedas para mejorar la respuesta de frenado en caminos empinados y mojados
 - ✓ Sistema de frenos de disco en ambas ruedas para mejorar la respuesta de frenado en caminos empinados y mojados
 - ✓ Neumáticos tipo terreno reforzados con mayor profundidad de dibujo, ideales para barro y suelos pedregosos.
 - ✓ Llantas de refuerzo incluidas para cada motocicleta, asegurando confiabilidad operativa en caso de pinchazos.
 - ✓ Juego de herramientas básicas (llave de ruedas, gato hidráulico y destornilladores) para mantenimientos menores.
 - ✓ Parabrisas resistentes con tratamiento antirraya y techo reforzado, brindando mayor protección en lluvias intensas.
 - ✓ Guardafangos empalmados y protectores contra salpicaduras, evitando la acumulación de barro en partes móviles.
- Mejoras en resistencia y rendimiento en terrenos difíciles**
 - ✓ Motor con certificación Euro 3 o superior, optimizado para funcionar en altitudes elevadas sin pérdida de potencia.
 - ✓ Sistema de inyección electrónica ajustado para altitudes, garantizando mejor desempeño y menor consumo de combustible.
 - ✓ Reforzamiento del chasis y estructura con acero de alta resistencia para soportar vibraciones y golpes en caminos irregulares.
 - ✓ Tolva con recubrimiento anticorrosivo y resistente a impactos, evitando el deterioro por lluvia y piedras.
 - ✓ Protección adicional en componentes eléctricos y mecánicos, minimizando daños por humedad y polvo.
 - ✓ Escape elevado o con protector para evitar daños por ingreso de agua en zonas inundadas.
- Adaptabilidad a condiciones climáticas extremas**
 - ✓ Sistema eléctrico sellado y protegido para evitar fallas por humedad y lluvias constantes.
 - ✓ Luces LED de alto alcance con mayor protección, asegurando visibilidad en neblina y lluvias intensas.
 - ✓ Piso de cabina antideslizante para evitar accidentes al entrar y salir del vehículo con calzado mojado.
 - ✓ Asiento ergonómico con material resistente a la humedad, reduciendo la fatiga del conductor.
 - ✓ Tecnología y equipamiento adicional

Sistema de GPS integrado para monitoreo y ubicación

OTROS FACTORES DE EVALUACION	60 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecuencia en zonas de difícil acceso. ✓ Tablero digital con indicadores adicionales de temporalidad del motor, altitud y estado de la batería. ✓ Puerto USB conectado al equipo para carga de dispositivos electrónicos esenciales en campo. ✓ Lápiz, refresco, agua, medicamentos y cámara de fotográfico, brindando mayor visibilidad en caminos angostos. ✓ Sistema de bloqueo de diferencial y tracción reforzada, mejorando el desempeño en terrenos resbaladizos. 	
4. OTROS QUE SE CONSIDERE NECESARIOS	
¿Credenciales?	
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra a una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según correspondiera, adjudicó la buena pro a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importos constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO, CONTRATO Y MONTO

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, instalación, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de [.....] días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días siguientes a la otorgación de la conformidad de las bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

9 En el caso de incumplimiento, independientemente de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la indemnización que resulte por incumplimiento a efectos de garantizar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales (conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contratación del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento), las que se computan desde la oportunidad en que el pago dejó de efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERECIONAMIENTO DEL CONTRATO], DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVIAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LAVE Y EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS*

*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVIAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARECERES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato, está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establecen obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍA*

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la garantía incondicional al solidaria, irrevocable, y de realización automática en el plazo al que se requiere, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato; [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA, N° [INDICAR NÚMERO DEL [SEÑALAR EMISORA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la aceptación de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- [Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO, a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA, N° [INDICAR NÚMERO DEL [SEÑALAR EMISORA QUE LA EMITE], la misma que debe

* De conformidad con la Ley de Prestaciones accesorias, las contra partes al cumplimiento de la prestación principal y de la prestación accesorias, pueden estar en un mismo documento, en tal caso, el documento debe indicar la parte de la prestación principal y la parte de la prestación accesorias.



mantenarse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones y garantías.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Quetzales (Q200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no se hubiere renovado a las de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 151 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS, A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

La recepción y cumplimiento de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA C UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAYA SU VECE] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA C UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS], EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN de producción de la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de las mismas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o satisfacción de la subsanación se realizará el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, privados adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto correspondi aplicarle la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes marfilados entre los cumplidos con las características y condiciones ofrecidas, el cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DE CONFORMIDAD

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VULNERACIONES

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] a lo(s)co tado a partir d e la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLASULA DECIMA TERCERA: PENAL DADE:
SI EL CONTRATISTA incurra en el rasgo injustificado en la ejecucion de las prestaciones objeto (el contrato), LA ENTIDAD le aplica un omicamente una penalidad por mor a por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Fenalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo} \times \text{gente en días}}$$

F = (.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = (.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retro sa justifi ca a través de la solitud de amplificación de plazo debidamente probado. Adicionalmente, se considera justificado el retro sa. Y er consecuencia no se aplica penalidad de cuando EL CONTRATISTA, aceptada, de modo o jectivamente sustantivo, que el mayor tiempo no transcurrido no le resulta perjudicial. En esta última caso la calificación del retro sa, como ualifica to por parte de LA ENTIDAD, no da lugar al pago de gastos generares ni costos de racos, de ning ún tipo, conforme al numeral 162.5 de artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones (delista to).

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada una de las penalidades, el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuere necesario, se cobra al monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento).

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden aplicarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente, o de ser el caso, del llenado que debió efectuarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades de ser el caso LA ENTIDAD puede resolver al contrario por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el conflicto de conformidad con el numeral 33.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Controversias del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. (Se da) en el caso, LA ENTIDAD procede de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Controversias del Estado.

Cuando se resuelve el conflicto por causas imputables a algunas de las partes, se debe sancionar las defensas y perjudicar a las otras, a través de la determinación correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas penales y pecuniarias a quien choque con el cumplimiento de su obligación, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no oxime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN.



Así mismo, el CONFRATIS TA se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilícitos o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios o, accionistas, participantes, representantes de los órganos de administración, representantes legales, funcionarios, agentes y personal vinculados a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

Además, E. CONFRATISTA se (compromete a) comunicar las autoridades competentes, de manera diligente y oportuna, cualquier hecho o conducta ilícita o corrupta (e) la que tuvo transacción (con) y/o (i) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o (d) personal apropiadas para evitar los (efectos) actos y prácticas.

Finalmente, EL CENTRALISTA Φ como omite a no colocar a los funcionarios y públicos con los que deba interactuar, en situaciones reales con la otra. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reglamentos, y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial, que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondi, y en las demás normas de derecho privado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver el litigio con respecto a las obligaciones de caducidad previsto en la Ley de Contadurías del Estado y su Reglamento, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contadurías del Estado y su Reglamento).

Facilítanvenle, (cualquiera de las partes) tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de 30 días hábiles correspondiente, según lo señalado en el artículo 124 del Reglamento de la Ley de Conciliaciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo en ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre jurisdicción de concilio sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El l'audio ar digital emittido es inapetible, de initivo y obligatorio para las pat'es de el momento de su r'oficac'ón, según lo previsto en el nu'neral 45.21 de: art'ic'ulo 45 de la Ley de Cor'elacion'es del Estado.

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que dernde de ella formalidad.

CULUSU, VIGILANZA OMICIDIO PATIA EFECTOS DE LA EJECUCION CONTRA TUAL
Las partes recibirán el siguiente de micio para efecto de as noifi caciones que se realice en duran te la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRA-
TISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]
GAIADOR DE LA BUENA PRO AL PISEN'AR LOS REQUISITOS PARA EL

^a De acuerdo con el número 225.3 del artículo 3.225 del Reglamento No. 1, las partes pueden recurrir al arbitraje cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00.100 bolívars (\$15.000.000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado (de alguna de las partes) debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHAJ].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



ANEXOS

ANEXO II* 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NÚMERO DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante ante la Ley del [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA, IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Y
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder escrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	0	
Domicilio Legal:		
RUC:	0	0
MYPE:	20	0
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifique en el correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción y detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsección de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a recibir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibirla por comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

21. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultada en las direcciones en el REMPE en el link: <http://www2.mte.gov.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta, en caso de impago, conforme a lo previsto en el artículo 9 del Reglamento, para el efecto, todos los litigantes; del contrato debidamente en la condición de inicio o pequeña empresa.

22. Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supera los doce mil Soles (S/ 200.000.00), en caso de impago por defecto en el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NÚMERO DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	0 0
MYPE:	20 0
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	0 0
MYPE:	20 0
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	0 0
MYPE:	20 0
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifique en el correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

23. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultada en las direcciones en el REMPE en el link: <http://www2.mte.gov.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta, en caso de impago, conforme a lo previsto en el artículo 9 del Reglamento, para el efecto, todos los litigantes; del contrato debidamente en la condición de inicio o pequeña empresa.

24. Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supera los doce mil Soles (S/ 200.000.00), en caso de impago por defecto en el contrato con una orden de compra.

1. Solicitud de la descripción y detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles a la recepción de la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ORGANO INICIALIZADO] DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SECCIÓN CORRESPONDIENTE
ADUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NUMERACION DE LA PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Meciente el presente el suscrito, [postor y/o Representante] Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], deplato bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección, para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e informados que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en el caso de resultar favorable con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR (R)GANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
/ ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacerle su conocimiento que luego de haber examinado las bases y
dadas (ocurren los del procedimiento) de la referencia y, conociendo todos los alcances y las
condiciones delgadas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL
OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican
en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos (el
procedimiento).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento
de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de
las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR (R)GANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
/ ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante e presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], EN CASO DE LA MODALIDAD DE
LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y común, según corresponda



ANEXO II° 5

PROMESA DE CONSORCIO
Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asumimos, en caso de obtener la buena pro, no comprometemos a lo malizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integranles del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos relativos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común de consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 1] [%] 1°)

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 2] [%] 2°)

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% 3°)



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1	Consortado 2
Nombre, apellidos y firma del Consortado 1	Nombre, apellidos y firma del Consortado 2
Tipo y N° de Documento Legal	Tipo y N° de Documento Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacerle su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, papeles y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo total bien a contratar, excepto la de aquellos costos que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos inspecciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacerle de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos inspeccionarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y común, según corresponda:

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:
Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor(a) Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central, donde tiene su administración y lleva su contabilidad;
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Cifras Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda:

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesiones indivisas y personas jurídicas que por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción pivotal en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no se asigna esta condición.

ANEXO 1º B
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Subpunto
CONSISTORIO MUNICIPAL DE LA ENTIAD
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
ABUNDANCIA DE LA ESPECIALIDAD (CONSIGUIR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROYECTO)
Presente

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente experiencia en la especialidad:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE SERBI O C.P.º	FECHA DEL CONTRATO DE SERBI O C.P.º	EXPERIENCIA PREVIAMENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTO FACTURADO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
TOTAL									

31. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Compra y del contrato de compra, cuando se pida, según se responda.
32. Unica vez cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a la fecha de perfeccionamiento del contrato, en el cual se pida según se responda.
33. Si el fin de la experiencia no es el objeto del contrato, se debe especificar el objeto del contrato, de la Orden de Compra y del contrato de compra, cuando se pida, según se responda.
34. El fin de la experiencia no es el objeto del contrato, se debe especificar el objeto del contrato, de la Orden de Compra y del contrato de compra, cuando se pida, según se responda.
35. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Compra y del contrato de compra, cuando se pida, según se responda.
36. El tipo de cambio se refiere al tipo de cambio de la moneda de la Orden de Compra o de cancelación del contrato, de la moneda de la Orden de Compra o de cancelación del contrato.
37. Consigue en la moneda establecida en la Orden de Compra.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE SERBI O C.P.º	FECHA DEL CONTRATO DE SERBI O C.P.º	EXPERIENCIA PREVIAMENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTO FACTURADO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
TOTAL									

Firma, Nombre y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR (ORGANO) ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una organización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.1 del artículo 41 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sancción
Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/impcontenivelacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la
buena pro.



ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CIVICO POR CLIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntoaje total obtenido, debido a que mi empresa cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según
corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección
consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir
con la condición de micro y pequeña empresa.