

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 16 de octubre del 2023
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES UNSAAC
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DISCO DURO SOLIDO Y MEMORIA RAM PARA LA UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES – UNSAAC..
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00008900039 "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA DE LAS UNIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN"
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	95
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTES N° 524466	Fecha de recepción	28/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LA CONTRATACION SE EFECTUARÁ POR PAQUETE, YA QUE LOS BIENES DEL OBJETO DE CONTRATACION GUARDAN RELACION ENTRE SI POR SER DE LA MISMA NATURALEZA Y QUE SON ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICAMENTE VIABLES DE AGRUPAR (CUMPLIENDO CON LA TENDENCIA LOGÍSTICA DE AGRUPAMIENTO), CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR UNA COMPRA MAS EFICIENTE Y VENTAJOSA PARA LA ENTIDAD, APROVECHANDO LA ECONOMIA DE ESCALA; EN VISTA QUE EXISTEN POSTORES QUE OFERTAN TODOS LOS ITEM Y QUE PODRIAN ATENDER EN SU TOTALIDAD DEL REQUERIMIENTO.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/07/2022
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO

4


 Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES

 Lic. Adm. Dino Soto Jara
 JEFE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES