

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS - UNIDAD TECNICA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO-PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS-CUSCO". CÓDIGO UNICO 2456767						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMPLIADO, MEJORADO Y REHABILITADO EN EL AMBITO RURAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	98						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2456767					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A del 12/08/2019					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 2005 - 2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTP		Fecha de recepción	10/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/05/2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/08/2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25/08/2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	7/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Correo Electronico	25/04/2023	-	-	-
Síntesis de las observaciones: • Error en el Marco Legal respecto al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas • No se ha considerado la Otras Penalidades Establecidas en las Bases Estandar • Numero de personal señalado en Estructura de Costos no es el indicado en los TDR								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	8	8	MEMORÁNDUM N° 1834 2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA	16/08/2023			
<p>Síntesis de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se observa en el numeral 12. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, literal p) de los Términos de Referencia, el formato de presentación de las valorizaciones de avances de obra mensuales. • Se recomienda considerar en el Anexo N° 01 de los Términos de Referencia reemplazar en presentación del expediente de valorización de supervisión de obra, que se remita en una carpeta compartida el contenido expediente de valorización de supervisión de obra. • Incluir en los Términos de Referencia el desgregado de gastos generales de la ejecución de obra y desgregado de gastos generales de liquidación de obra (Incluye Recepción). • En el Anexo N° 03 ESTRUCTURA DE COSTOS, para la liquidación de obra indicar que será pago único, además en el resumen de liquidación se indica el ítem de gastos administrativos para la recepción y liquidación de obra, sin embargo, dicho ítems en el expediente técnico tiene otro nombre (gastos generales en liquidación de obra (incluye Recepción)). • En Anexo 3 ESTRUCTURA DE COSTOS de los Términos de Referencia, debe precisar en el pie del presupuesto lo siguiente: "MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B + PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19)". • Se recomienda, compatibilizar el nombre de los ítems del desgregado de supervisión en los Términos de Referencia, con el expediente técnico. • En el numeral 18 FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia, no se precisa la forma de pago del Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19. • Se recomienda evaluar si corresponde o no considerar los costos por el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19. 							
1	1	1	Correo Electronico	24/08/2023			
<p>Síntesis de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se ha dado respuesta a las observaciones indicadas en los numerales del 4 al 6 del INFORME N° 942-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/AYCP 							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Memorándum N° 2551 - 2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTP	3/05/2023	-	-	-
<p>Síntesis de las respuestas a las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se preciso el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas vigente. - Se considero las Otras Penalidades Establecidas en las Bases Estandar - Se corrigio de la Estructura de Costos el numero de personal 							
1	3	3	Memorándum N° 4597- 2023/VMCS/PNSR/UTP	22/08/2023			
<p>Síntesis de las respuestas a las observaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza precepciones, en la forma de presentación de los informes mensuales. • Se incluye el desgregado de gastos generales de la ejecución de obra y desgregado de gastos generales de liquidación de obra (incluye recepción). • Se suprime los costos por el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19. 							
1	1	1	Memorándum N° 4658- 2023/VMCS/PNSR/UTP	25/08/2023			
<p>Síntesis de las respuestas a las observaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se da respuesta a las observaciones indicadas en los numerales del 4 al 6 del INFORME N° 942-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/AYCP - En la ESTRUCTURA DE COSTOS para la liquidación de obra se precisa que será pago único, asimismo se cambia el nombre del ítem a "gastos generales en liquidación de obra (incluye Recepción)". - Se suprime los costos por el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19. - Se compatibiliza el nombre de los ítems del desgregado de supervisión en los Términos de Referenci, con el expediente tecnico. 							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se preciso el Reglamento Vigente de Intervenciones Arqueológicas. • Se considero las Otras Penalidades Establecidas en las Bases Estandar • Se corrigio de la Estructura de Costos el numero de personal • Se realiza precepciones, en la forma de presentación de los informes mensuales. • Se incluye el desgregado de gastos generales de la ejecución de obra y desgregado de gastos generales de liquidación de obra (incluye recepción). • Se suprime los costos por el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19. •En la ESTRUCTURA DE COSTOS para la liquidación de obra se precisa que será pago único, asimismo se •cambia el nombre del ítem a "gastos generales en liquidación de obra (incluye Recepción)". •Se compatibiliza el nombre de los ítems del desgregado de supervisión en los Términos de Referencia, con el expediente tecnico. 						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
UNICO	SE ADJUNTA EL PRESENTE FORMATO								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
UNICO	SE ADJUNTA EL PRESENTE FORMATO								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA			MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	--	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 284,302.75 (Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Trescientos Dos con 75/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Ver estructura de costos adjunto al presente.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/08/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/09/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI x			NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI			NO			x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI			NO			x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI			NO			x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Documento Firmado Digitalmente JOHNNY DELFIN GONZALES TRINIDAD Coordinador (t) de Área del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (Incluye recepción y liquidación)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CLIENTE: PNSR

EJECUCION DE OBRA 6 Meses
LIQUIDACION DE OBRA (INC. RECEPCIC 1 GLB

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
	Fecha de Precios: 03-12-2022	Plazo: 6 meses				
1.0	SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)					
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)	N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	1	100%	6.00	9000.00	54000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	50%	6.00	6500.00	19500.00
1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	50%	6.00	6500.00	19500.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1	100%	6.00	6500.00	39000.00
1.1.5	CHOFER	1	100%	6.00	1500.00	9000.00
	SUB TOTAL 1.1					141000.00
1.2	MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL SERVICIO	Und		Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.2.1	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar		2.00	24.50	49.00
1.2.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	glb.		1.00	900.00	900.00
1.2.3	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar		2.00	30.00	60.00
1.2.4	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	glb.		1.00	1102.46	1102.46
1.2.5	ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs.)	mes		6.00	150.00	900.00
	SUB TOTAL 1.2					3011.46
1.3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und		Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.3.1	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	glb.		1.00	600.00	600.00
1.3.2	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (Botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con ratchet, etc)	Und		6.00	150.00	900.00
1.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (Tranqueras, conos, carteles, etc.)	glb.		1.00	500.00	500.00
1.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	glb.		1.00	572.00	572.00
1.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	glb.		1.00	1576.00	1576.00
	SUB TOTAL 1.3					4148.00
1.4	ALIMENTACION, MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:	Und	N°	Cantidad	PRECIO	IMPORTE S/.
1.4.1	ALIMENTACION STAF	glb.		1.00	3600.00	3600.00
1.4.2	VEHICULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA (01 Camioneta incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	mes		6.00	5700.00	34200.00
1.4.4	ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	mes		6.00	537.00	3222.00
1.4.5	COMUNICACIONES (Incl. 5 equipos de radio - teléfono)	mes		6.00	150.00	900.00
1.4.6	GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	mes		6.00	200.00	1200.00
	SUB TOTAL 1.4					43122.00
TOTAL 1	(1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)					191281.46

2.0	SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
2.1	PERSONAL PROFESIONAL (Liquidacion de Obras incl. recepción)	Und	N°	Cantidad	PRECIO	Importe S/.
2.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	glb		1.00	18000.00	18000.00
	SUB TOTAL 2.1					18000.00
2.2	OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS					
2.2.1	GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORA E IMPRESIONES	glb		1.00	670.00	670.00
2.2.2	GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE LIQUIDACIÓN	glb		1.00	2480.00	2480.00

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (Incluye recepción y liquidación)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CLIENTE: PNSR

EJECUCION DE OBRA	6	Meses
LIQUIDACION DE OBRA (INC. RECEPCIC	1	GLB

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Fecha de Precios: 03-12-2022			Plazo: 6 meses			
2.2.3	GASTOS DE COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA LIQUIDACIÓN	glb		1.00	400.00	400.00
	SUB TOTAL 2.2					3550.00
TOTAL 2	(2.1 + 2.2)					21550.00

SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)	
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)	S/ 191,281.46
GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (2)	S/ 14,130.00
TOTAL (1+2)	S/ 205,411.46
UTILIDAD (5%):	S/ 10,270.57
SUB TOTAL A	S/ 215,682.03
I.G.V.	S/ 38,822.77
TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)	S/ 254,504.80

LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)	
LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (3)	S/ 21,550.00
GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)	S/ 2,500.00
TOTAL (3+4)	S/ 24,050.00
UTILIDAD:	S/ 1,202.50
SUB TOTAL B	S/ 25,252.50
I.G.V.	S/ 4,545.45
TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)	S/ 29,797.95
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)	S/ 284,302.75

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (Incluye recepción y liquidación)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CLIENTE: PNSR

EJECUCION DE OBRA
LIQUIDACION DE OBRA (INC. RECEPCI

6 Meses
1 GLB

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
	Fecha de Precios: 04-12-2022	Plazo: 240 días calendario				
3.0	DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA					
3.1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
3.1.1	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	0%	6	4000.00	0.00
3.1.2	Contador	1	0%	6	2500.00	0.00
SUB TOTAL 2.1						0.00
3.2	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE S/.
3.2.1	Oficina Local Principal del Consultor					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	25.00%	6	800.00	1200.00
3.2.1.2	Mobiliario de oficina principal	1	25.00%	6	400.00	600.00
3.2.1.3	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	25.00%	6	200.00	300.00
3.2.2	Oficina de Campo del Consultor					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	100.00%	6	600.00	3600.00
3.2.2.2	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100.00%	6	400.00	2400.00
3.2.2.3	Equipamiento: Recursos para mantenimiento dePcs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc.	1	100.00%	6	300.00	1800.00
3.2.2.4	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100.00%	6	120.00	720.00
3.2.2.5	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	100.00%	6	120.00	720.00
3.2.2.6	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	3	100.00%	6	80.00	480.00
3.2.2.7	Conexión y Telefonía Fija	1	100.00%	6	80.00	480.00
3.2.2.8	Conexión Internet y Red	1	100.00%	6	80.00	480.00
3.2.3	Materiales de Uso General:					0.00
3.2.3.1	Tintas para impresoras y/o Tóner	1.00	25.00%	6	400.00	600.00
3.2.3.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	1.00	25.00%	6	500.00	750.00
SUB TOTAL 2.2						14130.00
3.3	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:		Incid (%)	Cant	Precio	
3.3.1	Documentos de Presentación	glb.	0%	1.00	600.00	0.00
3.3.2	Visitas a la zona de ejecución de la Obra	glb.	0%	1.00	1500.00	0.00
3.3.3	Fianzas: Contratación					
3.3.3.1	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	glb.	0%	1.00	380.00	0.00
3.3.3.2	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto Directo	glb.	0%	1.00	380.00	0.00
3.3.4	Seguros: Contratación					
3.3.4.1	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc.	glb.	0%	1.00	432.00	0.00
3.3.5	Expediente:					
3.3.5.1	Elaboración de la Propuesta	glb.	0%	1.00	600.00	0.00
SUB TOTAL 2.3						0.00
TOTAL 3	(3.1 + 3.2 + 3.3)					14130.00
4.0	GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCIÓN)					
4.1	Costos por: oficinas, equipamiento, dirección, administración, materiales, movilidad, etc. Durante la recepción y liquidación de la obras (2 meses)	glb.		1.00	2500.00	2500.00
SUB TOTAL 4.0						2500.00
TOTAL 4	(4.1)					2500.00

CUADRO DE PAGO DE SUPERVISIÓN

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". CÓDIGO UNICO 2456767

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 180 días calendario

MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN: \$/.

FECHA: dic-22

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD	PERIODO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PRESUPUESTO TOTAL
Supervisión de Obra	Días	180	1413.915556	S/254,504.80
Liquidación de Obra				S/29,797.95
			TOTAL	S/284,302.75

SON: S/ 284,302.75

PROYECTO :	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
CLIENTE:	PNSR	EJECUCION DE OBRA		6	Meses	
	RECEPCION DE OBRA			2	Meses	
	TOTAL			8	Meses	
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
			Plazo: 240 días calendario			
1	SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)					
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)	N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S./.)	IMPORTE S/.
1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	1	100%	6	12,000.00	72,000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	50%	6	12,000.00	36,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	50%	6	12,000.00	36,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1	100%	6	8,000.00	48,000.00
1.1.5	CHOFER	1	100%	6	2,500.00	15,000.00
SUB TOTAL 1.1						207,000.00
1.2	MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL SERVICIO	Und	N°	Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.2.1	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar		2	36.00	72.00
1.2.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	glb.		1	1,000.00	1,000.00
1.2.3	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar		2	44.00	88.00
1.2.4	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	glb.		1	350.00	350.00
1.2.5	ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs.)	mes		6	150.00	900.00
SUB TOTAL 1.2						2,410.00
1.3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	N°	Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.3.1	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	glb.		1	1,500.00	1,500.00
1.3.2	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (Botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc)	Und		6	500.00	3,000.00
1.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (Tranqueras, conos, carteles, etc.)	glb.		1	1,500.00	1,500.00
1.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	glb.		1	4,000.00	4,000.00
1.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	glb.		1	3,600.00	3,600.00
SUB TOTAL 1.3						13,600.00
1.4	ALIMENTACION, MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:	Und	N°	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
1.4.1	ALIMENTACION STAF	glb.		1	27,000.00	27,000.00
1.4.2	VEHÍCULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA (01 Camioneta incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	mes		6.00	9,000.00	54,000.00
1.4.4	ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	mes		6.00	1,000.00	6,000.00
1.4.5	COMUNICACIONES (Incl. 6 equipos de radio - teléfono)	mes		6.00	300.00	1,800.00
1.4.6	GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	mes		6.00	300.00	1,800.00
SUB TOTAL 1.4						90,600.00
TOTAL 1 (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)						313,610.00

2	SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
2.1	PERSONAL PROFESIONAL (Recepción y Liquidación de Obras y de los Servicios para la Obra)	Und	N°	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/
2.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	glb		1	16,000.00	16,000.00
	SUB TOTAL 2.1					16,000.00
2.2	OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS					
2.2.1	GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORA	glb		1	3,000.00	3,000.00
2.2.2	GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	glb		1	8,000.00	8,000.00
2.2.3	GASTOS DE OFICINA EN CAMPO, COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	glb		1	2,000.00	2,000.00
	SUB TOTAL 2.2					13,000.00
TOTAL 2	(2.1 + 2.2)					29,000.00
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)					
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)					313,610.00
	GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (2)					17,130.00
	TOTAL (1+2)					330,740.00
	UTILIDAD (%):		5%			16,537.00
	SUB TOTAL A					347,277.00
	I.G.V.		18%			62,509.86
	TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					409,786.86
	SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)					
	SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (3)					29,000.00
	GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)					5,000.00
	TOTAL (3+4)					34,000.00
	UTILIDAD:		5%			1,700.00
	SUB TOTAL B					35,700.00
	I.G.V.		18%			6,426.00
	TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					42,126.00
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)					451,912.86

GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (liquidación Incluye recepción)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CLIENTE: PNSR EJECUCION DE OBRA 6 Meses
LIQUIDACIÓN DE OBRA (INC. RECEPCION) 1 Glb

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Fecha de Precios: 03-12-2022			Plazo: 6 meses			
3.0	DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA					
3.1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)	N°	Incid (%)	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
3.1.1	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	0%	6	5000.00	0.00
3.1.2	Contador	1	0%	6	4000.00	0.00
	SUB TOTAL 2.1					0.00
3.2	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	N°	Incid (%)	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
3.2.1	Oficina Local Principal del Consultor					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevalúo y Arbitrios)	1	25.00%	6	1500.00	2250.00
3.2.1.1	Mobiliario de oficina principal	1	25.00%	6	800.00	1200.00
3.2.1.2	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	25.00%	6	500.00	750.00
3.2.1.3						
3.2.2	Oficina de Campo del Consultor					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevalúo y Arbitrios)	1	100.00%	6	500.00	3000.00
3.2.2.1	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100.00%	6	350.00	2100.00
3.2.2.2						
3.2.2.3	Equipamiento: Recursos para mantenimiento dePcs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc.	1	100.00%	6	200.00	1200.00
3.2.2.4	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100.00%	6	100.00	600.00
3.2.2.5	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	100.00%	6	120.00	720.00
3.2.2.6	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	3	100.00%	6	70.00	1260.00
3.2.2.7	Conexión y Telefonía Fija	1	100.00%	6	100.00	600.00
3.2.2.8	Conexión Internet y Red	1	100.00%	6	500.00	3000.00
3.2.3	Materiales de Uso General:					
3.2.3.1	Tintas para impresoras y/o Tóner	1.00	25.00%	6	150.00	225.00
3.2.3.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	1.00	25.00%	6	150.00	225.00
	SUB TOTAL 2.2					17130.00
3.3	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:	Und.	Incid (%)	Cant	Precio	
3.3.1	Documentos de Presentación	glb.	0%	1.00	100.00	0.00
3.3.2	Visitas a la zona de ejecución de la Obra	glb.	0%	1.00	3000.00	0.00
3.3.3	Fianzas: Contratación					
3.3.3.1	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	glb.	0%	1.00	450.00	0.00
3.3.3.2	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto Directo	glb.	0%	1.00	2500.00	0.00
3.3.4	Seguros: Contratación					
	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc.	glb.	0%	1.00	11289.00	0.00
3.3.5	Expediente:					
3.3.5.1	Elaboración de la Propuesta	glb.	0%	1.00	1000.00	0.00
	SUB TOTAL 2.3					0.00
TOTAL 3	(3.1 + 3.2 + 3.3)					17130.00
4.0	GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCIÓN)					
4.1	Costos por: Desplazamiento, administrativos y varios	glb.	1.00	1.00	5000.00	5000.00
	SUB TOTAL 4.0					5000.00
TOTAL 4	(4.1)					5000.00


CUADRO DE PAGO DE SUPERVISIÓN

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". CÓDIGO UNICO 2456767

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 180 días calendario MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN: \$/. FECHA: Setiembre-23

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PRESUPUESTO TOTAL UNITARIA
Supervisión de Obra	180	DÍAS	2276.593667	409,786.86
Liquidación de Obra				42,126.00
			TOTAL	451,912.86

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DOCE CON 86/100 SOLES

RAZON SOCIAL:	MARCO BELGRANO ESPINOZA ESPINOZA
RUC:	10094504959
CONTACTO:	MARCO BELGRANO ESPINOZA ESPINOZA
CELULAR:	940492206
FIRMA:	

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (liquidación Incluye recepción)

PROYECTO :	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
CLIENTE:	PNSR	EJECUCION DE OBRA	6	Meses		
		LIQUIDACIÓN DE OBRA (INC. RECEPCION)	1	Glb		
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Plazo: 06 Meses						
1	SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)					
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)	N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/.)	IMPORTE S/.
1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	1	100%	6.00	15000.00	90000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	50%	6.00	11000.00	33000.00
1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	50%	6.00	11000.00	33000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1	100%	6.00	11000.00	66000.00
1.1.5	CHOFER	1	100%	6.00	4000.00	24000.00
SUB TOTAL 1.1						246000.00
1.2	MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL SERVICIO	Und	N°	Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.2.1	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar		2.00	1000.00	2000.00
1.2.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	glb.		1.00	1000.00	1000.00
1.2.3	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar		2.00	80.00	160.00
1.2.4	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	glb.		1.00	1200.00	1200.00
1.2.5	ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs.)	mes		6.00	1000.00	6000.00
SUB TOTAL 1.2						10360.00
1.3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	N°	Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.3.1	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	glb.		1.00	1500.00	1500.00
1.3.2	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (Botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con ratchet, etc)	Und		6.00	80.00	480.00
1.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (Tranqueras, conos, carteles, etc.)	glb.		1.00	500.00	500.00
1.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	glb.		1.00	1000.00	1000.00
1.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	glb.		1.00	4200.00	4200.00
SUB TOTAL 1.3						7680.00
1.4	ALIMENTACION, MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:	Und	N°	Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.4.1	ALIMENTACION STAF	glb.		1.00	3500.00	3500.00
1.4.2	VEHÍCULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA (01 Camioneta incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	mes		6.00	6000.00	36000.00
1.4.4	ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	mes		6.00	1000.00	6000.00
1.4.5	COMUNICACIONES (Incl. 5 equipos de radio - teléfono)	mes		6.00	350.00	2100.00
1.4.6	GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	mes		6.00	500.00	3000.00
SUB TOTAL 1.4						50600.00
TOTAL 1	(1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)					314640.00

CONSTRUCTORA S&V EIRL

Ing. Felix José Luis Sandoval Rueda
DNI 01148474
TITULAR - GERENTE

2	SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
2.1	PERSONAL PROFESIONAL (Recepción y Liquidación de Obras y de los Servicios para la Obra)	Und	N°	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
2.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	glb		1.00	15000.00	15000.00
	SUB TOTAL 2.1					15000.00
2.2	OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS					
2.2.1	GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORA E IMPRESIONES	glb		1.00	500.00	500.00
2.2.2	GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE LIQUIDACIÓN	glb		1.00	6000.00	6000.00
2.2.3	GASTOS DE COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA LIQUIDACIÓN	glb		1.00	140.00	140.00
	SUB TOTAL 2.2					6640.00
TOTAL 2	(2.1 + 2.2)					21640.00
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)					
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)					314640.00
	GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (2)					29640.00
	TOTAL (1+2)					344280.00
	UTILIDAD (10 %):					31464.000
	SUB TOTAL A					375744.000
	I.G.V.					67633.92
	TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					443377.920
	LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)					
	LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (3)					21640.00
	GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)					6500.00
	TOTAL (3+4)					28140.00
	UTILIDAD: 10% CD					2164.00
	SUB TOTAL B					30304.00
	I.G.V.					5454.72
	TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					35758.72
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)					479136.64

CONSTRUCTORA S&V EIRL

Ing. Felix Jose Luis Sandoval Rueda
DNI 01148474
TITULAR GERENTE

GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (liquidación Incluye recepción)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CLIENTE: PNSR

EJECUCION DE OBRA
LIQUIDACION DE OBRA (INC.
RECEPCION)

6 Meses
1 Glb

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Fecha de Precios: 19-09-2023		Plazo: 6 meses				
3.0	DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA					
3.1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)	N°	Incid (%)	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
3.1.1	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	0%	6	4000.00	0.00
3.1.2	Contador	1	0%	6	4000.00	0.00
	SUB TOTAL 2.1					0.00
3.2	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	N°	Incid (%)	Cant.	PRECIO	IMPORTE S/.
3.2.1	Oficina Local Principal del Consultor					
3.2.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	25.00%	6	600.00	900.00
3.2.1.2	Mobiliario de oficina principal	1	25.00%	6	1000.00	1500.00
3.2.1.3	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	25.00%	6	1000.00	1500.00
3.2.2	Oficina de Campo del Consultor					0.00
3.2.2.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	100.00%	6	1000.00	6000.00
3.2.2.2	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100.00%	6	1000.00	6000.00
3.2.2.3	Equipamiento: Recursos para mantenimiento dePcs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc.	1	100.00%	6	500.00	3000.00
3.2.2.4	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100.00%	6	250.00	1500.00
3.2.2.5	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	100.00%	6	200.00	1200.00
3.2.2.6	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	3	100.00%	6	210.00	3780.00
3.2.2.7	Conexión y Telefonía Fija	1	100.00%	6	80.00	480.00
3.2.2.8	Conexión Internet y Red	1	100.00%	6	80.00	480.00
3.2.3	Materiales de Uso General:					0.00
3.2.3.1	Tintas para impresoras y/o Tóner	1.00	25.00%	6	1200.00	1800.00
3.2.3.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	1.00	25.00%	6	1000.00	1500.00
	SUB TOTAL 2.2					29640.00
3.3	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:	Und.	Incid (%)	Cant	Precio	
3.3.1	Documentos de Presentación	glb.	0%	1.00	2500.00	0.00
3.3.2	Visitas a la zona de ejecución de la Obra	glb.	0%	1.00	1500.00	0.00
3.3.3	Fianzas: Contratación					
3.3.3.1	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	glb.	0%	1.00	2500.00	0.00
3.3.3.2	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto Directo	glb.	0%	1.00	1500.00	0.00
3.3.4	Seguros: Contratación					0.00
3.3.4.1	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc.	glb.	0%	1.00	2500.00	0.00
3.3.5	Expediente:					
3.3.5.1	Elaboración de la Propuesta	glb.	0%	1.00	2500.00	0.00
	SUB TOTAL 2.3					0.00
TOTAL 3	(3.1 + 3.2 + 3.3)					29640.00
4.0	GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCIÓN)					
4.1	Costos por: Desplazamiento, administrativos y varios	glb.		1.00	6500.00	6500.00
	SUB TOTAL 4.0					6500.00
TOTAL 4	(4.1)					6500.00

CONSTRUCTORA S&V EIRL

Ing. Felix Jose Luis Sandoval Ruiz
DNI 81148474
TITULAR - GERENTE

CUADRO DE PAGO DE SUPERVISIÓN

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUASCABAMBA DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CÓDIGO UNICO 2456767

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 180 días calendario

MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN: S/.

FECHA: set-23

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD	PERIODO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PRESUPUESTO TOTAL
Supervisión de Obra	Días	180	2463.21	443377.92
Liquidación de Obra				35758.72
			TOTAL	479136.64

SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 64/100 soles

RAZON SOCIAL:	CONSTRUCTORA S&V EIRL
RUC:	20450285421
CONTACTO:	fsandovalrueda@gmail.com
CELULAR:	942861881
CUMPLIO CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA	SI
FIRMA:	

CONSTRUCTORA S&V EIRL

Ing. Felix Jose Luis Sandoval Rueda
DNI 01148474
TITULAR - GERENTE