

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO OFICINA PRINCIPAL

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú empresa de propiedad del Estado Peruano de derecho privado, dedicada al transporte, la refinación, la distribución y la comercialización de combustibles y otros productos derivados del petróleo, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Edificio Oficina Principal de PETROPERU S.A.

1.2. ÍTEM

No Aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Mixto

La propuesta económica deberá contener los Anexos 01, 01 A, 01-B, 01-D y 01-E

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Contrato Civil

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Medio.

- Actividad: Medio
- Área: Baja

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta Subcontratación.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Servicios No Industriales OFP.

- La Supervisión estará a cargo de la Supervisión de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en la Sección N° IV, Capítulo 2, Artículo 76, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada o de acuerdo con lo descrito en el Numeral 6.7 – Penalidades.
- Falta de pago de obligaciones laborales al personal asignado a la ejecución del servicio.
- No Actualizar de manera mensual la planilla electrónica durante la vigencia del contrato suscrito con PETROPERU S.A, previa verificación efectuada por el administrador del contrato.
- PETROPERU S.A. podrá resolver el contrato sin expresión de causa.
- El Contrato podrá resolverse de acuerdo con lo siguiente:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- El postor podrá solicitar visita técnica a las instalaciones, la cual deberá ser enviada la supervisión del servicio al correo ahoyos@petroperu.com.pe.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. Del Postor.

El postor deberá acreditar una experiencia mínima en la actividad de S/ 300,000.00 acumulado en los últimos 5 años en servicios de mantenimiento preventivo de edificaciones y/o servicios de mantenimiento correctivo de edificaciones y/o servicios de mantenimiento de equipos eléctricos en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de sistema sanitarios en

edificaciones y/o servicios de mantenimiento de carpintería en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de cerrajería en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de drywall en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de persianas en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de alfombras en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de pintura en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de resane de albañilería en edificaciones y/o servicios de mantenimiento de soldadura en edificaciones y/o servicios de instalación de equipos eléctricos en edificaciones y/o servicios de instalación de sistema sanitarios en edificaciones y/o servicios de instalación de acabados de carpintería en edificaciones y/o servicios de instalación de cerrajería en edificaciones y/o servicios de instalación de drywall en edificaciones y/o servicios de instalación de persianas en edificaciones y/o servicios de instalación de alfombras en edificaciones y/o servicios de pintura en edificaciones y/o servicios de instalación de cielo raso con baldosas en edificaciones y/o servicios de instalación de techo impermeabilizado en edificaciones y/o servicios de instalación de piso vinil y/o servicios de remodelación de edificaciones.

No se aceptarán obras civiles y/o trabajos de construcción.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

1. Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
2. Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1. GARANTÍAS

De Fiel Cumplimiento

El Contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales a favor de PETROPERÚ, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Sección II, Capítulo 6, Artículo 25 y 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b. La garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de la garantía corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c. Cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

Emisión y Devolución de las Garantías

Emisión: Las mencionadas garantías deberán ser emitidas por entidades sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

Devolución de Garantía: Las garantías serán devueltas al CONTRATISTA cuando cumplan con el siguiente requisito:

- a. Cuando el “**Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio**” esté aprobada por los Administradores del servicio de PETROPERÚ, sino lo hiciere, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutarán las garantías.

3.2. PÓLIZAS

El CONTRATISTA y sus SUB-CONTRATISTAS, en caso los hubiere, son responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le

competen a su actividad.¹ Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGURO

- Las Pólizas de Seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguros contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

1 Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismo.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Garantías de Fiel Cumplimiento de acuerdo con el Numeral 3.1. de las Condiciones Técnicas.
- Pólizas Indicadas en el Numeral 3.2.
- Cuaderno de Servicio donde se registrará los trabajos realizados, personal y material utilizado de acuerdo con el numeral N°8.2
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.
- Carta indicando que un Operario del servicio hará las veces de Encargado CASS, se adjuntará, copia de DNI, capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo y contrato laboral.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones para aprobación de la administración de contrato por PETROPERU S.A. se deberán presentar por servicio brindado de acuerdo con lo siguiente antes de la facturación:

5.2.1. Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Rutinarios

El contratista solo podrá valorizar los servicios que se brindaron en diferentes especialidades en función a las horas trabajadas; se detallará la cantidad de personal, especialidad y horas trabajadas de la actividad, lo cual deberá estar de acuerdo con el **Anexo N°01-A.** ofertado y se validará diariamente según el Reporte de Asistencia que se presente al Administrador de Contrato.

Las facilidades para el desarrollo de las actividades como herramientas, equipos, vestimenta y equipos de protección personal deberán estar de

acuerdo con lo descrito en los **Anexos N°01-B**, ofertado.
Solo se valoriza por cada facilidad suministrada según sus precios unitarios y estrictamente solicitados por PETROPERU S.A.
Los servicios fuera del horario normal de trabajo serán valorizados por el contratista de acuerdo con los precios unitarios por hora de servicio indicados en el **Anexo N°01-A ofertado**.

5.2.2. Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Específicos.

El contratista valorizará los trabajos realmente ejecutados y requeridos por la Supervisión del servicio, el monto de pago que PETROPERU S.A. reconocerá es por los trabajos efectivamente ejecutados de acuerdo con el **Anexo N°01-D** ofertado.

5.2.3. Materiales:

El contratista valorizará el material **solicitado, ingresado y realmente utilizado** por PETROPERU S.A., el cual deberá estar acreditado con las respectivas guías de ingreso de material (RIM), con el V°B° del personal de Seguridad, de acuerdo con el **Anexo N°01-E**.

Para la facturación, los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para la factura, el contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y número de HES.
- Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), donde se indique el % de avance del contrato. (Monto factura mensual / Monto total del Contrato).
- Informe del servicio con el número correlativo de los permisos de trabajos emitidos.
- Copia de constancia de presentación y reporte de Planilla Mensual de pagos (PLAME).
- Constancia de Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR – Salud y pensión.
- Copia de pago Seguro de Vida Ley.
- Valorización debidamente aprobada por el Supervisor del servicio y firmada por representante legal de la empresa. (La aprobación por parte de PETROPERU S.A. implicará remitir a la CONTRATISTA el N° de HES.)
- Hoja de Registro de ingreso de materiales (RIM), este formato se solicita a personal de seguridad al ingresar materiales a las instalaciones del Edificio OFP).
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los **Sesenta (60) días calendario**.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1. NORMATIVA TECNICA

1	Política	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo
2	Manual M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
3	Circular GGRL-6135-2020	Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU S.A.
4	Circular GGRL-6399-2020	Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas
5	Circular GGRL-6465-2020	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
6	Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERU S.A.
7	Circular GGRL-0614-2021	Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
8	Procedimiento PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
9	Circular GSUM-SCCO-018-2019	Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente
10	Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.	
11	PROO1-390	Gestión CASS para Contratistas

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL servicio se desarrollará en los siguientes lugares:

- Edificio oficina Principal – PETROPERU S.A. – Todo el Edificio
Av. Canaval Moreyra N° 150, San isidro, Lima.

Asimismo, PETROPERU S.A. podrá requerir eventualmente este tipo de mantenimiento y/o reparaciones, referidos al servicio a contratar, en otras edificaciones solo de propiedad de PETROPERÚ.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 365 días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. Del Horario de Trabajo:

- El servicio se podrá realizar durante el horario de 7:00 am hasta las 16:30 hrs

6.4.2. De la Actividad:

6.4.2.1. Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Rutinarios

El “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Edificio Oficina Principal” tendrá como función principal, brindar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo no Industrial en las especialidades de electricidad, gasfitería, carpintería, cerrajería y tapizados y albañilería en el Edificio Oficina Principal ubicado en Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, para lo cual el perfil y condiciones del personal que ejecutará el servicio estará de acuerdo con el **Numeral 6.4.3.** de las presentes Condiciones Técnicas.

Las actividades para desarrollar en los servicios de las diferentes especialidades se encuentran indicadas en el **Apéndice N° 1**, las actividades corresponden al programa de mantenimiento, así como Orden de trabajo Interna solicitadas por el área usuaria, las cantidades de servicios y personal requerido podrán variar con lo indicado en el **Apéndice N°1**, respetando los costos unitarios establecidos en la propuesta económica y solo a solicitud de PETROPERU S.A.

Se valorizará en función a las horas trabajadas; se detallará la cantidad de personal, especialidad y horas trabajadas de la actividad, lo cual deberá estar de acuerdo con el **Anexo N°01-A.**

La ejecución de los servicios se realizará de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas y bajo la administración y autonomía organizacional de la CONTRATISTA, a fin de ejecutar el servicio en concordancia con la modalidad de la prestación.

Las facilidades para el desarrollo de las actividades como herramientas, equipos, vestimenta y equipos de protección personal deberán estar de acuerdo con lo descrito en el **Apéndice N° 2 y Anexos N°01-B**, las cuales

estarán bajo la administración autónoma de la CONTRATISTA y serán proporcionadas en cantidad y tipo a solicitud de PETROPERÚ. La cantidad de facilidades indicadas en el Anexo N°01-B podrá variar a solicitud de PETROPERU S.A. respetando los costos unitarios establecidos en la propuesta económica.

6.4.2.2. Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Específicos

Las presentes condiciones técnicas contemplan el desarrollo de actividades específicas las cuales están descritas en el **Apéndice N°3**, éstas se ejecutarán a solicitud de PETROPERU S.A.

Para el desarrollo de las actividades específicas se cumplirá con lo descrito en el **Anexo N°01-D**.

Para el desarrollo de la actividad específica, la contratista deberá disponer de mano de obra especializada, materiales, herramientas, facilidades y todo lo necesario para la ejecución y cumplimiento del Servicio requerido.

No se podrá hacer uso de mano de obra (durante el horario de trabajo), materiales, herramientas, facilidades y otros indicados en el Numeral 6.4.2.1. de las presentes Condiciones Técnicas

La cantidad de servicios específicos indicadas en el **Anexo N°01-D** podrá variar a solicitud de PETROPERU S.A. respetando los costos unitarios establecidos en la propuesta económica.

6.4.2.3. Costos Reembolsables – Suministro de Materiales.

Los materiales considerados en el **Anexo N° 01-C** y otros no considerados en la relación, necesarios para realizar algún trabajo de mantenimiento o reparación; serán requeridos por la administración del servicio; en estos casos el contratista está obligado a presentar dos cotizaciones de proveedores diferentes; (PETROPERU S.A. de encontrar menores precios que los presentados en las cotizaciones, se podrá solicitar nuevas cotizaciones o usar lo indicado por PETROPERU), la cotización deberá ser aprobada por el administrador del servicio antes de proceder a su adquisición.

La entrega por parte del contratista se realizará en un plazo máximo de 48 horas luego de ser aprobada la cotización.

Para efectos de valorizar este material, el contratista deberá presentar la cotización aprobada y **copia de la factura** emitida a nombre del CONTRATISTA.

PETROPERU S.A. solo reconocerá el monto que indique la factura más un **Fee** establecido por el CONTRATISTA en su propuesta económica – **Anexo N° 01-E**. (Se recomienda un tope máximo de fee del 10%).

Para dicho ítem de costos reembolsables se tiene un monto fijo predeterminado de S/.41,000.00.

PETROPERU S.A. asignará al CONTRATISTA un área para su administración durante la ejecución del servicio la cual podrá entre otros, ser destinada para los materiales esenciales que deberán proporcionar a PETROPERU S.A. de manera rutinaria toda vez que el CONTRATISTA solo podrá valorizar el material **realmente utilizado** por PETROPERU S.A., para lo cual deberá estar acreditado con las respectivas guías de ingreso de material de PETROPERU S.A. (RIM), con el V°B° del personal de Seguridad y pase de salida de material firmado por el personal encargado del servicio y operario (Se adjunta Formato); estos documentos deberán estar numerados y serán obligatorios para la valorización del servicio.

Para el presente servicio se podrán variar las cantidades de personal, facilidades, materiales y servicios específicos respetando los costos unitarios establecidos en la propuesta económica y el monto total contractual del servicio solo a solicitud de PETROPERU S.A.

6.4.3. Del Personal:

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad necesaria para el cumplimiento de las actividades señaladas en las Condiciones Técnicas. Queda a disposición de PETROPERÚ la solicitud de acreditación de la experiencia del personal propuesto.

El personal solicitado, no limitativo (Se podrá disminuir o aumentar los operarios respetando el precio unitario), con el cual el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución del servicio será el siguiente:

- Un (01) Operario para servicio de gasfitería y albañilería.
- Un (01) Operario para servicio de electricidad y cerrajería.

En caso de reemplazo del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente y la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

PERFIL DEL PERSONAL

- **Operario para servicio de gasfitería y albañilería.**
Personal con Instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, con cursos de gasfitería y/o construcción; mínimo 30 hr.
Experiencia de 01 año como operario gasfitero y 01 año como operario y/o ayudante albañil; en trabajos mecánicos y/o de gasfitería y/o cerrajería; en ejecución de Servicios Generales y/o mantenimiento y/o servicios de cerrajería y/o servicios de gasfitería.
La acreditación del personal será con:
 - ✓ Certificado o constancia de secundaria completa.
 - ✓ Certificado o constancia de trabajo de acuerdo con lo solicitado.
 - ✓ Certificado o constancia de los cursos gasfitería y/o albañilería.
- **Operario para servicio de electricidad y cerrajería**
Personal con Instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación con cursos de electricidad y/o cerrajería mínima 200 hrs.
Experiencia de 02 años como ayudante de electricista y 02 años como ayudante cerrajero; en trabajos de Servicios Generales y/o mantenimiento de equipos y/o mantenimiento de instalaciones.
La acreditación del personal será con:
 - ✓ Certificado o constancia de secundaria completa.
 - ✓ Certificado o constancia de trabajo de acuerdo con lo solicitado.
 - ✓ Certificado o constancia de los cursos electricidad y/o cerrajería.
 - ✓ Adjuntar cursos de seguridad y salud en el trabajo.

6.4.4. Horario de Ejecución Del Servicio

Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Rutinarios

Podrán ejecutar los trabajos de lunes a viernes en horario de 7:00 horas. hasta las 16:36 horas, se podrá realizar trabajos de mantenimiento rutinario.

De ser necesario, se podrá solicitar los permisos correspondientes para ejecutar actividades fuera del horario de oficina, previa coordinación con el supervisor encargado de la administración del Servicio.

PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la variación de este horario de prestación del Servicio según sus necesidades.

PETROPERU S.A., mediante autorización expresa podrá ordenar al contratista la ejecución de trabajos de emergencia fuera del horario normal. El contratista deberá atender emergencias durante los fines de semana y días feriados, debiendo prever lo necesario para estas situaciones (disponibilidad de personal, teléfono, herramientas y materiales), de tal forma que se cumpla oportuna y eficientemente con el servicio requerido. De no cumplir se aplicará la penalidad de acuerdo con las Condiciones Técnicas.

Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Específicos

El contratista realizará la ejecución de los servicios específicos indicados en el **Numeral 6.4.2.2**, dependiendo de la disponibilidad del área, teniendo en cuenta que no se puede afectar el normal desenvolvimiento de las actividades en el edificio de Oficina Principal, previa coordinación con la Supervisión de PETROPERÚ.

6.4.5. Funciones Principales

Dentro de otras se describe algunas de las funciones principales del personal:

- Operario para servicio de electricidad y cerrajería, encargado de ejecutar los servicios de electricidad, cerrajería y otros servicios generales como operario; que se requiera.
- Operario para servicio de gasfitería y albañilería, encargado de ejecutar los servicios de gasfitería, albañilería y otros servicios generales como operario; que se requiera.

6.4.6. Puestos y Remuneraciones del Personal

- Es de absoluta responsabilidad del Contratista, el pago oportuno de las remuneraciones a su personal, seguro social, asignación familiar, sistema nacional de pensiones, seguros por accidentes de trabajo, AFP, CTS, vacaciones e indemnizaciones y demás beneficios que les corresponda de acuerdo con Ley y de las obligaciones derivadas del presente servicio y demás conceptos que son a cargo de EL CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros requeridos para la ejecución del servicio.
- Queda establecido que el Contratista deberá realizar el pago de todos los beneficios socio laborales (sueldos, gratificaciones,

vacaciones, y otros establecidos por ley) de sus trabajadores a través de una Entidad Financiera normada por la Superintendencia de Banca y Seguros, la misma que debe ser designada por el trabajador.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

- Procedimiento de Trabajo
- Matriz IPERC.
- Documentos de personal CV, certificado de trabajo.
- Examen médico ocupacional del personal.
- Formato de Charla de inicio del servicio.
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”
- La Cía. Contratista deberá designar para el servicio un encargado CASS para lo cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas.
- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

6.6. ENTREGABLES

- Se deberá entregar un informe por servicio ejecutado.

6.7. PENALIDADES

- Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las deficiencias que se enumeran en el cuadro que se muestra a continuación. Si se presentara alguna de estas deficiencias, y esto generara retrasos en el servicio, adicionalmente a los descuentos que correspondan, Petroperú S.A. **aplicará por cada día que dure la deficiencia la penalidad que se indica, referida a la UIT (Unidad Impositiva Tributaria)**, independientemente de las veces u ocasiones que se presenten.
- Se considerará la falta de pago de obligaciones laborales como una causal de incumplimiento de contrato.

ITEM	Descripción	% de la UIT
1	No proporcionar mano de obra en la cantidad, días y horarios establecidos en las condiciones técnicas. (Se aplicará por persona por día).	5%
2	No proporcionar mano de obra adicional que requiera PETROPERU S.A. en el plazo de cinco (5) días calendarios y	5%

	según lo indicado en las presentes condiciones técnicas. (Se aplicará por evento).	
3	No reemplazar en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Se aplicará por persona por día).	5%
4	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas (Se aplicará por persona).	5%
5	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales o que en el uso presente falla prematura. (Se aplicará por material cada vez que se detecte)	5%
6	Cuando se detecte que alguno de sus trabajadores no utiliza los EPP que se le suministró y que deba utilizar según el trabajo que viene realizando (por cada trabajador y por evento).	2%
7	No suministrar las herramientas de mano para su personal según la relación indicada en las presentes condiciones técnicas y/o no reemplazar aquellas que se encuentren deterioradas y/o inoperativas.	5%
8	No atender en forma oportuna las emergencias y requerimientos urgentes que pudieran ocurrir dentro y fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados. (Se aplicará por evento).	5%
9	Trabajar sin permiso de trabajo vigente o la alteración de los mismos. (Se aplicará por evento).	10%
10	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio. (Se aplicará por evento).	2%
11	Cuando se evidencie un acto y/o condición subestándar durante la ejecución del servicio. (Se aplicará por evento).	5%
12	No cumplir con el Programa de Capacitación presentado al inicio del servicio. (Se aplicará por evento).	2%

- En caso de retraso injustificado o incumplimiento del contrato, PETROPERU S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. En estos casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

- En todos los casos de aplicación de penalidades, estas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la conformidad del servicio; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERU S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- PETROPERU S.A. podrá retener del Contratista un importe equivalente al 5% del monto de la factura que corresponda, a efectos de asegurar el cabal cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, contractuales que el Contratista mantenga con su personal y con terceros.

6.8. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1	<p>INCIDENTES CASS Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 ... 3% o 5 ... 2% o 3 ... 1% o 1 ... 1% o 1 ... 2% o 3</p>
2	<p>2. AUTORIZACIONES - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (preocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado eufórico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1% o 1 UIT
3	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <p>No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que</p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

	no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".		
4	PROCEDIMIENTOS - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas.	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5	GESTIÓN AMBIENTAL - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados.	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

Nota:

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ en un mes o pago parcial a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la

ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación. o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo. o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria. Revisión

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- A PETROPERÚ, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio, asimismo de ocurrir se deberá activar de forma automática las pólizas solicitadas en el numeral 3.2. de las presentes condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA, debe cumplir con los protocolos establecidos por PETROPERÚ para prevención del Covid-19; asimismo, debe contar con su Plan de seguridad, vigilancia y control del COVID 19, el mismo que debe estar registrado en el SICOVID.
- El CONTRATISTA es responsable de la correcta ejecución de los servicios asegurando la calidad de estos, de existir observaciones, PETROPERÚ, podrá solicitar el levantamiento de la observación en un plazo máximo de 07 días, de lo contrario se podrá aplicar penalidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.7. Esta observación será remitida mediante carta.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ de lo contrario será considerado como incumplimiento contractual.
- El CONTRATISTA podrá realizar la visita técnica para evaluar los trabajos que se van a ejecutar, cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo de lo descrito en las presentes condiciones técnicas, será asumida por el proveedor a su costo.
- Todo daño producido por el CONTRATISTA a los bienes o infraestructura de la Institución en el ejercicio de las labores será repuesto, subsanado o pagado por éste en su totalidad; se podrá activar la póliza solicitada en el numeral 3.2.

- El CONTRATISTA, presentará la relación del personal (Nombres, Apellidos y N° DNI) y equipos que empleará en la ejecución del servicio, a fin de informar a la Jefatura Seguridad Integral OFP para autorizar su ingreso.
- El CONTRATISTA ingresará al Edificio de Oficina Principal todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de la Playa Sur (Puerta de Ingreso de Contratistas, situada en la Av. Del Parque s/n registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmado por el encargado del CONTRATISTA, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.
- El CONTRATISTA deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adecuen su conducta a lo requerido para realizar el servicio de mantenimiento de los equipos.
- El CONTRATISTA dará cumplimiento de lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad.
- El CONTRATISTA deberá presentar al inicio del servicio, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión del personal que participará en el servicio. Ambos seguros deberán estar vigentes todo el tiempo que dure el servicio.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días útiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el nivel autorizado correspondiente.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal asignado al servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto. Asimismo, es responsable de la integridad física de su personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier cargo al respecto.
- PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal de la contratista, cuando este no cumpla las normas de disciplina, seguridad, higiene y modo de ejecución de servicio, establecidos en los numerales que anteceden; así como cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades y/o no cuente con la experticia requerida y/o incumpla procedimientos de trabajo. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.
- El personal del CONTRATISTA solo podrá transitar en el área donde desarrolla el servicio, caso contrario estará incurriendo en penalidades.
- El personal del CONTRATISTA para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ o para circular dentro de ella, deberá portar indispensablemente, en lugar visible su respectiva ficha o fotocheck de identificación de su empresa.
- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado, siendo este informativo del tipo de actividad y no limitativo en la cantidad.
- El CONTRATISTA se compromete a dar charlas al personal en lo relacionado al uso correcto de los equipos y las operaciones, para lo cual presentará al Supervisor Ejecución de Servicios OFP, programación de las charlas y registro de asistencia antes del inicio del servicio.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal por concepto de Remuneraciones, Bonificaciones, Salarios Dominicales, Vacaciones, Gratificaciones de Ley, Indemnizaciones por Accidente de Trabajo, Seguro Social, Compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones de Ley, Beneficios Sociales, Seguros, Tributos y demás

obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.

- El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos y su cumplimiento, respecto a éstas, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- En materia de seguridad el Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar al Supervisor a cargo su matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Procedimientos de Trabajos, Certificados Médicos Ocupacional vigente, antecedentes penales y judiciales.
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente. Para tal efecto, el personal deberá recibir Charlas de Inducción antes del inicio de la jornada de trabajo. Estas charlas deberán ser coordinadas con PETROPERU S.A.
- El área de trabajo debe estar delimitada con dispositivos, que eviten poder ingresar a ellas a trabajadores no autorizados, para evitar accidentes.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ brindará las facilidades para el almacenamiento de las herramientas y equipos de trabajo del personal Contratista. Así como punto de abastecimiento de energía eléctrica de requerir.
- PETROPERU S.A. programar las actividades de acuerdo con lo solicitado según disponibilidad de las instalaciones.
- El CONTRATISTA, podrá utilizar los talleres eléctricos /mecánico para realizar trabajos de acuerdo con el alcance del servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

La propuesta deberá contener los Anexos 01, 01 A, 01-B, 01-D y 01-E

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo". **Revisar Apéndice N°13**

Encargado CASS

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el

perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
- Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.**
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

8.1. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal, como se indica:

- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- Copia de DNI o carnet de extranjería.

8.2. CUADERNO DE SERVICIO

- Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el Supervisor Administrador del Contrato de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. como para la CONTRATISTA. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU S.A. y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha de inicio del servicio.
- En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU S.A., se anotarán y reportarán los trabajos realizados mediante el número de permiso de trabajo, personal, materiales utilizados e incidencias importantes del servicio.
- La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

8.3. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS.

La CONTRATISTA, deberá disponer de todos los residuos sólidos en el lugar de acopio indicado por PETROPERU S.A.; asimismo deberá tener en cuenta la Norma Técnica Peruana sobre de disposición y segregación de residuos.

8.4. VESTIMENTA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Con la finalidad de cumplir con las normas de seguridad referente a la prevención de enfermedades profesionales, la ropa de trabajo y los elementos de protección personal a emplear por el personal involucrado en el servicio (pantalón y camisa, overoles, guantes, cascos, botas de seguridad de cuero con punta de acero, botas de jébe reforzadas, protectores visuales y respiradores entre otros), serán obligatoriamente de la calidad y en optimas condiciones con la finalidad de proteger los ojos, oídos, sistema respiratorio y en general la integridad física de los trabajadores.

8.5. STOP WORK

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". PETROPERU ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERU T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

Por lo indicado el CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en el párrafo anterior a fin de coadyuvar al cumplimiento de la Ley 29783 y Sistema Integrado de Gestión.

IX. APENDICES

- Apéndice N° 1: Lista de Actividades a Ejecutar
- Apéndice N° 2: Facilidades que otorgará el contratista
- Apéndice N° 3: Servicios Específicos
- Apéndice N° 4: Suministro y Especificaciones Técnicas de Materiales
- Anexo N° 01: Propuesta Económica
- Anexo N° 01-A: Mano de Obra
- Anexo N° 01-A-a: Reporte de Control de Asistencia
- Anexo N° 01-B: Equipos y Herramientas, vestimenta, epp.
- Anexo N° 01-C: Materiales considerados para costos reembolsables.
- Anexo N° 01-D: Servicios Específicos
- Anexo N° 01-E: Costos reembolsables
- Apéndice N° 5: "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
- Apéndice N° 6: Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones
- Apéndice N° 7: Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- Apéndice N°8: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. – Cláusula Sistema de Integridad. ANEXO N° 1. / ANEXO N° 7.
- Apéndice N°9: Declaración jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos.
- Apéndice N°10: Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Paralización de Trabajo por riesgo Inminente.
- Apéndice N°11: Inducción específica en el área de trabajo.
- Apéndice N°12: Reunión de apertura para inicio de Servicio.
- Apéndice N°13: Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con personal de PETROPERU S.A.
- Apéndice N°14: Declaración Jurada de No estar impedido para contratar con el estado.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
<p style="text-align: center;"><u>Antony Hoyos Arias</u> <u>Supervisor</u> <u>Jefatura Servicios No Industriales</u> <u>OFP</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Amparo Palomino Camacho</u> <u>Jefe</u> <u>Jefatura Servicios No Industriales</u> <u>OFP</u></p>