

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/10/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"- CUI N° 2474628"																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		53																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2474628																			
		Documento que declaró la viabilidad				07-A																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 966-2024-IMARPE/AFLeI			Fecha de recepción		26/08/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X																		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación																		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X																		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia																		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

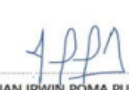
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	ING. JUAN POMA PUMACANCHARI						
	ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.						
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
	1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 551,000.00
	1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I				S/ 530,000.00	
	1.1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN	UNID.	1	9	11,000.00	99,000.00
	1.1.2	ESPECIALISTA EN ISO 17025	UNID.	1	9	9,000.00	81,000.00
	1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	UNID.	1	8	9,000.00	72,000.00
	1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UNID.	1	8	9,000.00	72,000.00
	1.1.5	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	UNID.	1	6	9,000.00	54,000.00
	1.1.6	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA	UNID.	1	6	8,000.00	48,000.00
	1.1.7	ESPECIALISTA COMUNICACIONES	UNID.	1	3	8,000.00	24,000.00
	1.1.8	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTOS Y PRO	UNID.	1	3	8,000.00	24,000.00
	1.1.9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	UNID.	1	6	8,000.00	48,000.00
	1.1.10	ESPECIALISTA EN RIESGOS DE DESASTRES	UNID.	1	1	8,000.00	8,000.00
	1.2.0	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL				S/ 5,000.00	
	1.2.1	TÉCNICO EN METRADOS	UNID.	2	1	2,500.00	5,000.00
	1.3.0	PERSONAL ADMINISTRATIVO				S/ 16,000.00	
	1.3.1	SECRETARIA	UNID.	1	8	2,000.00	16,000.00
	2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS				S/ 13,750.00	
	2.1.0	SERVICIOS				S/ 4,400.00	
	2.1.1	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJE	GLB	1		1,600.00	1,600.00
	2.1.2	DERECHO DE TRAMITE	GLB	1		2,800.00	2,800.00
	2.2.3	ALQUILERES				S/ 9,350.00	
	2.2.4	OFICINA	MES	1	5	1,000.00	5,000.00
	2.2.5	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7, COMO M	MES	5	3	200.00	3,000.00
	2.2.6	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1	3	450.00	1,350.00
	3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS				S/ 15,500.00	
	3.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1		4,000.00	4,000.00
	3.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1		3,500.00	3,500.00
	3.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGA	GLB	1		8,000.00	8,000.00
		COSTO DIRECTO				S/ 580,250.00	
		GASTOS GENERALES (8%)				S/ 46,420.00	
		UTILIDAD (10%)				S/ 58,025.00	
		SUBTOTAL				S/ 684,695.00	
		IMPUESTOS (18%)				S/ 123,245.10	
		COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (321 DIAS CALENDARIO)				S/ 807,940.10	
	 JUAN IRWIN POMA PUMACANCHARI						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)

ING. QUISPE ALFARO

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 465,000.00
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I						S/ 402,000.00
1.1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN	UNID.	1	9	8,000.00	72,000.00	
1.1.2	ESPECIALISTA EN ISO 17025	UNID.	1	9	6,000.00	54,000.00	
1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	UNID.	1	8	6,000.00	48,000.00	
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UNID.	1	8	6,000.00	48,000.00	
1.1.5	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	UNID.	1	7	6,000.00	42,000.00	
1.1.6	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA	UNID.	1	7	6,000.00	42,000.00	
1.1.7	ESPECIALISTA COMUNICACIONES	UNID.	1	5	6,000.00	30,000.00	
1.1.8	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	UNID.	1	3	6,000.00	18,000.00	
1.1.9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	UNID.	1	6	6,000.00	36,000.00	
1.1.10	ESPECIALISTA EN RIESGOS DE DESASTRES	UNID.	1	2	6,000.00	12,000.00	
1.2.0	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL						S/ 35,000.00
1.2.2	TECNICO EN METRADOS	UNID.	5	2	3,500.00	35,000.00	
1.3.0	PERSONAL ADMINISTRATIVO						S/ 28,000.00
1.3.1	SECRETARIA	UNID.	1	8	3,500.00	28,000.00	
2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 52,661.02
2.1.0	SERVICIOS						S/ 6,000.00
2.1.1	GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
2.1.2	DERECHO DE TRAMITE	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
2.2.0	ALQUILERES						S/ 46,661.02
2.2.1	OFICINA	MES	1	7	2,500.00	17,500.00	
2.2.2	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7, COMO MINIMO	MES	5	7	500.00	17,500.00	
2.2.3	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1	7	1,661.02	11,661.02	


ALFREDO QUISPE ALFARO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 54579

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)

3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/ 2,000.00
3.1.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00	
3.1.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00	
3.1.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGADO, SECRETARIA)	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 529,661.02
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 52,966.10
	UTILIDAD (10%)						S/ 52,966.10
	SUBTOTAL						S/ 35,593.22
	IMPUESTOS (18%)						S/ 114,406.78
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (321 DIAS CALENDARIO)						S/ 750,000.00


ALFREDO QUISPE ALFARO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 54579

ING. BENDEZY ACERO

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 487,000.00
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I					S/ 433,000.00	
1.1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN	UND.	1	9	9,000.00	81,000.00	
1.1.2	ESPECIALISTA EN ISO 17025	UND.	1	9	6,400.00	57,600.00	
1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	UND.	1	8	6,400.00	51,200.00	
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UND.	1	8	6,400.00	51,200.00	
1.1.5	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	UND.	1	7	6,400.00	44,800.00	
1.1.6	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA	UND.	1	7	6,400.00	44,800.00	
1.1.7	ESPECIALISTA COMUNICACIONES	UND.	1	5	6,400.00	32,000.00	
1.1.8	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	UND.	1	3	6,400.00	19,200.00	
1.1.9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	UND.	1	6	6,400.00	38,400.00	
1.1.10	ESPECIALISTA EN RIESGOS DE DESASTRES	UND.	1	2	6,400.00	12,800.00	
1.2.0	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL					S/ 30,000.00	
1.2.2	TECNICO EN METRADOS	UND.	5	2	3,000.00	30,000.00	
1.3.0	PERSONAL ADMINISTRATIVO					S/ 24,000.00	
1.3.1	SECRETARIA	UND.	1	8	3,000.00	24,000.00	
2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 49,085.31
2.1.0	SERVICIOS					S/ 4,800.00	
2.1.1	GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00	
2.1.2	DERECHO DE TRAMITE	GLB	1	1	2,300.00	2,300.00	
2.2.0	ALQUILERES					S/ 44,285.31	
2.2.1	OFICINA	MES	1	7	2,100.00	14,700.00	
2.2.2	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7, COMO MINIMO	MES	5	7	500.00	17,500.00	
2.2.3	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1	7	1,726.47	12,085.31	
3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/ 7,700.00
3.1.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1	1	2,900.00	2,900.00	
3.1.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1	1	2,900.00	2,900.00	
3.1.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGADO, SECRETARIA)	GLB	1	1	1,900.00	1,900.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 543,785.31
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 54,378.53
	UTILIDAD (10%)						S/ 54,378.53
	SUBTOTAL						S/ 652,542.37
	IMPUESTOS (18%)						S/ 117,457.63
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (321 DIAS CALENDARIO)						S/ 770,000.00

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)

ING. HUAMANI POMA

3

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 502,400.00
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I					S/ 434,000.00	
1.1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN	UND.	1	9	8,500.00	76,500.00	
1.1.2	ESPECIALISTA EN ISO 17025	UND.	1	9	6,500.00	65,000.00	
1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	UND.	1	8	6,500.00	52,000.00	
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UND.	1	8	6,500.00	52,000.00	
1.1.5	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	UND.	1	7	6,500.00	45,500.00	
1.1.6	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA	UND.	1	7	6,500.00	45,500.00	
1.1.7	ESPECIALISTA COMUNICACIONES	UND.	1	5	6,500.00	32,500.00	
1.1.8	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	UND.	1	3	6,500.00	19,500.00	
1.1.9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	UND.	1	6	6,500.00	39,000.00	
1.1.10	ESPECIALISTA EN RIESGOS DE DESASTRES	UND.	1	2	6,500.00	13,000.00	
1.2.0	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL					S/ 38,000.00	
1.2.2	TÉCNICO EN METRADOS	UND.	5	2	3,800.00	38,000.00	
1.3.0	PERSONAL ADMINISTRATIVO					S/ 30,400.00	
1.3.1	SECRETARÍA	UND.	1	8	3,800.00	30,400.00	
2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 52,671.75
2.1.0	SERVICIOS					S/ 6,000.00	
2.1.1	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
2.1.2	DERECHO DE TRAMITE	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
2.2.0	ALQUILERES					S/ 46,671.75	
2.2.1	OFICINA	MES	1	7	2,500.00	17,500.00	
2.2.2	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7, COMO MÍNIMO	MES	5	7	500.00	17,500.00	
2.2.3	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1	7	1,667.39	11,671.75	
3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/ 9,900.00
3.1.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00	
3.1.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00	
3.1.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGADO, SECRETARÍA)	GLB	1	1	1,900.00	1,900.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 564,971.75
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 56,497.18
	UTILIDAD (10%)						S/ 56,497.18
	SUBTOTAL						S/ 677,966.10
	IMPUESTOS (18%)						S/ 122,033.90
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (321 DIAS CALENDARIO)						S/ 800,000.00

Edna Henry Huamani Poma
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 107025

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 412,500.00
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I					S/ 412,500.00	
1.1.1	JEFE DE PROYECTO-ARQUITECTO O ING CIVIL	UND.	1	9	10,000.00	90,000.00	
1.1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA - ARQUITECTO	UND.	1	8	9,000.00	72,000.00	
1.1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS - INGENIERO CIVIL	UND.	1	8	9,000.00	72,000.00	
1.1.4	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS - INGENIERO SANITARIO	UND.	1	6	8,500.00	51,000.00	
1.1.5	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA - INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	UND.	1	6	8,500.00	51,000.00	
1.1.6	ESPECIALISTA COMUNICACIONES - INGENIERO ELECTRONICO	UND.	1	6	8,500.00	51,000.00	
1.1.7	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN - INGENIERO CIVIL	UND.	1	3	8,500.00	25,500.00	
2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 30,000.00
2.1.0	ALQUILERES					S/ 30,000.00	
2.1.1	OFICINA	MES	1	5	2,500.00	12,500.00	
2.1.2	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7, COMO MÍNIMO	MES	3	7	500.00	10,500.00	
2.1.3	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1	7	1,000.00	7,000.00	
3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/ 8,500.00
3.1.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00	
3.1.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00	
3.1.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGADO, SECRETARÍA)	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 451,000.00
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 45,100.00
	UTILIDAD (10%)						S/ 45,100.00
	SUBTOTAL						S/ 541,200.00
	IMPUESTOS (18%)						S/ 97,416.00
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (206 DIAS CALENDARIO)						S/ 638,616.00

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
	GASTOS GENERALES						
1.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 33,000.00
1.1.0	SERVICIOS					S/ 16,500.00	
1.1.1	MENSAJERÍA, ENCOMIENDAS	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
1.1.2	INTERNET	GLB	1		1,500.00	1,500.00	
1.1.3	MANTENIMIENTO DE OFICINA	GLB	1		4,000.00	4,000.00	
1.1.4	SERVICIOS DE AGUA, CORRIENTE Y ARBITRIOS	GLB	1		7,500.00	7,500.00	
1.2.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS					S/ 16,500.00	
1.2.1	MANEJO DE CONTRATO	GLB	1		6,800.00	6,800.00	
1.2.2	COMPRA DE PROGRAMA DE COMPUTO	GLB	1		6,500.00	6,500.00	
1.2.3	GASTOS LEGALES	GLB	1		3,200.00	3,200.00	
3.0.0	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						S/ 4,100.00
3.1.1	ÚTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		1,800.00	1,800.00	
3.1.3	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	GLB	1		2,300.00	2,300.00	
4.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/ 8,000.00
4.1.1	MANTENIMIENTO DE FIANZA	GLB	1		4,500.00	4,500.00	
4.1.2	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
	GASTOS GENERALES						S/ 45,100.00
	COSTO DIRECTO						S/ 451,000.00
	PORCENTAJE DE GG						10.00%

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 750,000.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<div>RESUMEN DE CUADRO DE COSTOS</div> <div><div>1. COSTOS DIRECTOS</div><div>529,661.02</div><div>2. GASTOS GENERALES</div><div>52,966.10</div><div>3. UTILIDAD</div><div>52,966.10</div><div>4. COSTO SUB TOTAL</div><div>635,593.22</div><div>5. IGV</div><div>114,406.78</div><div>6. TOTAL</div><div>750,000.00</div></div>							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							