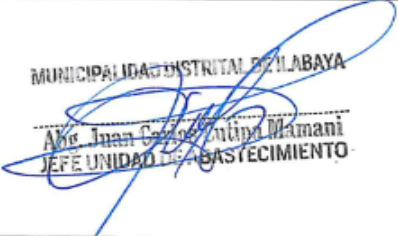


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO MENOR GRANADO Y CORRAL EN CHULIBAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad Operativa: C0144 Meta / Mnemonico : 0506						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N° 186-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		CUI: 2558793				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 001997		Fecha de recepción	15/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DEL PROVEEDOR 01: ANEXO 01: ALCOM C&C EIRL DEL PROVEEDOR 02: ANEXO 02: MARISOL JUDITH SUCARI SUCARI DEL PROVEEDOR 03: ANEXO 03: MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	ANEXO 04: ESTRUCTURA DE COSTOS - ENTIDAD						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 186,903.15						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SUPERVISION, CONTROL DE OBRA Y RECEPCION DE OBRA:							
COSTO PARCIAL							132,600.00
UTILIDAD (5%)							6,630.00
SUB TOTAL							139,230.00
IMPUESTOS (IGV 18%)							25,061.40
PRESUPUESTO REFERENCIAL							164,291.40
LIQUIDACION DE OBRA:							
COSTO PARCIAL							18,250.00
UTILIDAD (5%)							912.50
SUB TOTAL							19,162.50
IMPUESTOS (IGV 18%)							3,449.25
PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)							22,611.75
RESUMEN DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION							
Descripción del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial			
	A	B	C	D = A*C			
Supervisión, control de Obra y Recepción de Obra	150	D.C.	S/ 1,095.2760	164,291.40			
Liquidación de obra	30	D.C.	S/ 753.7250	22,611.75			
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				186,903.15			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA I
EJECUCION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 150 días calendario

					S/.	
I.	GASTOS GENERALES FIJOS					9,600.00
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	FIANZAS: CONTRATACIÓN					
	Fianza por garantía de fiel cumplimiento (vigencia hasta la liquidación)	1		-	-	
	LEY DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
	Exámenes médicos personal de of. Central (antes y después)	1	1	250.00	250.00	
	SUB TOTAL (1)				250.00	
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und.	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	IMPUESTOS					
	SENCICO (0.2% Total sin I.G.V.)	GLB	1	-	-	
	Impuesto a las transacciones financieras i.t.f. (0.005%)	GLB	1	-	-	
	SUB TOTAL (2)				-	
c)	GASTOS DE RECEPCIÓN DE OBRA	Und.	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Acto de Recepción de Obra	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	Verificación del levantamiento de observaciones realizadas por el comité (1)	GLB	1	1	350.00	350.00
	Acto de verificación del Levantamiento de observaciones y de recepción de obra (1)	GLB	1	1	1,500.00	1,500.00
	SUB TOTAL (3)					4,350.00
d)	CONTROL DE CALIDAD	Und.	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Ensayos de Laboratorio	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	Implementos de seguridad de personal técnico	Und	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (4)					5,000.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES				S/.	
					123,000.00	
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	5	10,000.00	50,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		16,500.00
	SUB TOTAL (1)					82,500.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und.	Cant.	Personas	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO					
	Personal Profesional	MES	5	2	250.00	2,500.00
	SUB TOTAL (2)					2,500.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS	Und.	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Camioneta pick up (incluye chofer)	MES	1	5	4,400.00	22,000.00
	Estación total	MES	1	0	1,000.00	-
	Alquiler computadora portátil	MES	1	5	500.00	2,500.00
	Impresora multifuncional	MES	1	5	500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (3)					27,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und.	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Teléfono e internet	MES	1	5	400.00	2,000.00
	Gastos para control de COVID 19 en personal	GLB	1	0	400.00	-
	Otros	GLB	1	1	1,500.00	1,500.00
	SUB TOTAL (4)					3,500.00
e)	GASTOS OFICINA	Und.	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA					
	Vivienda de personal técnico	MES	1	5	600.00	3,000.00
	Útiles y Equipamiento de campamento	MES	1	4	500.00	2,000.00
	GASTOS SEDE CENTRAL					
	Mobiliario y equipamiento de oficinas	MES	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (5)					7,500.00
	COSTO PARCIAL					132,600.00
	UTILIDAD (5%)					6,630.00
	SUB TOTAL					139,230.00
	IMPUESTOS (IGV 18%)					25,061.40
	PRESUPUESTO REFERENCIAL					164,291.40

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA II

LIQUIDACION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 30 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS					18,250.00
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	1	10,000.00	10,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	1	3,000.00	3,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		3,250.00
	SUB TOTAL (1)					16,250.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	ALIMENTACIÓN PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Útiles de oficina y dibujo	MES	1	1	100.00	100.00
	Teléfono e internet	MES	1	1	100.00	100.00
	SUB TOTAL (3)					200.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Alquiler computadora portátil	MES	1	1	500.00	500.00
	Impresora multifuncional laser	MES	1	1	500.00	500.00
	SUB TOTAL (4)					1,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Útiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	450.00	450.00
	Teléfono e internet	MES	1	1	350.00	350.00
	SUB TOTAL (5)					800.00
	COSTO PARCIAL					18,250.00
	UTILIDAD (5%)					912.50
	SUB TOTAL					19,162.50
	IMPUESTOS (IGV 18%)					3,449.25
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					22,611.75

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Descripción del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A*C
Supervisión, control de Obra y Recepción de Obra	150	D.C.	S/ 1,095.2760	164,291.40
Liquidación de obra	30	D.C.	S/ 753.7250	22,611.75
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				186,903.15

ALCOM C&C E.I.R.L.

 NADINE F. MENDOZA GUTIERREZ
 GERENTE
 RUC: 20605292616

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA I
EJECUCION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 150 días calendario

					S/.	
I.	GASTOS GENERALES FIJOS					12,000.00
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo	P.U.	Sub Total	
			(Meses)	(S/.)	(S/.)	
	FIANZAS: CONTRATACIÓN					
	Fianza por garantía de fiel cumplimiento (vigencia hasta la liquidación)	1		-	-	
	LEY DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
	Exámenes médicos personal de of. Central (antes y después)	1	1	350.00	350.00	
	SUB TOTAL (1)					350.00
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und.	Cant.	Precio	Sub Total	
				(S/.)	(S/.)	
	IMPUESTOS					
	SENCICO (0.2% Total sin I.G.V.)	GLB	1	-	-	
	Impuesto a las transacciones financieras i.t.f. (0.005%)	GLB	1	-	-	
	SUB TOTAL (2)					-
c)	GASTOS DE RECEPCIÓN DE OBRA	Und.	Cant.	Tiempo	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	Acto de Recepción de Obra	GLB	1	1	3,500.00	3,500.00
	Verificación del levantamiento de observaciones realizadas por el comité (1)	GLB	1	1	650.00	650.00
	Acto de verificación del Levantamiento de observaciones y de recepción de obra (1)	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (3)					6,650.00
d)	CONTROL DE CALIDAD	Und.	Cant.	Tiempo	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	Ensayos de Laboratorio	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	Implementos de seguridad de personal técnico	Und	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (4)					5,000.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES					126,600.00
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
				(meses)	(S/.)	(S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	5	10,000.00	50,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	4	4,500.00	18,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		17,000.00
	SUB TOTAL (1)					85,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und.	Cant.	Personas	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO					
	Personal Profesional	MES	5	2	350.00	3,500.00
	SUB TOTAL (2)					3,500.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS	Und.	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	Camioneta pick up (incluye chofer)	MES	1	5	4,500.00	22,500.00
	Estación total	MES	1	0	1,000.00	-
	Alquiler computadora portátil	MES	1	5	500.00	2,500.00
	Impresora multifuncional	MES	1	5	500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (3)					27,500.00
d)	GASTOS VARIOS	Und.	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	Teléfono e internet	MES	1	5	400.00	2,000.00
	Gastos para control de COVID 19 en personal	GLB	1	0	400.00	-
	Otros	GLB	1	1	1,500.00	1,500.00
	SUB TOTAL (4)					3,500.00
e)	GASTOS OFICINA	Und.	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
					(S/.)	(S/.)
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA					
	Vivienda de personal técnico	MES	1	5	600.00	3,000.00
	Útiles y Equipamiento de campamento	MES	1	4	500.00	2,000.00
	GASTOS SEDE CENTRAL					
	Mobiliario y equipamiento de oficinas	MES	1	1	2,100.00	2,100.00
	SUB TOTAL (5)					7,100.00
	COSTO PARCIAL					138,600.00
	UTILIDAD (5%)					6,930.00
	SUB TOTAL					145,530.00
	IMPUESTOS (IGV 18%)					26,195.40
	PRESUPUESTO REFERENCIAL					171,725.40

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA II
LIQUIDACION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 30 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS					18,784.99
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S./.)	Sub Total (S./.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	1	10,000.00	10,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	1	3,000.00	3,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		3,250.00
	SUB TOTAL (1)					16,250.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	tiempo	Precio (S./.)	Sub Total (S./.)
	ALIMENTACIÓN PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Útiles de oficina y dibujo	MES	1	1	300.00	300.00
	Teléfono e internet	MES	1	1	300.00	300.00
	SUB TOTAL (3)					600.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S./.)	Sub Total (S./.)
	Alquiler computadora portátil	MES	1	1	570.00	570.00
	Impresora multifuncional laser	MES	1	1	570.00	570.00
	SUB TOTAL (4)					1,140.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S./.)	Sub Total (S./.)
	Útiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	444.99	444.99
	Teléfono e internet	MES	1	1	350.00	350.00
	SUB TOTAL (5)					794.99
	COSTO PARCIAL					18,784.99
	UTILIDAD (5%)					939.25
	SUB TOTAL					19,724.24
	IMPUESTOS (IGV 18%)					3,550.36
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S./.)					23,274.60

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Descripción del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A*C
Supervisión, control de Obra y Recepción de Obra	150	D.C.	S/ 1,144.8360	171,725.40
Liquidación de obra	30	D.C.	S/ 775.8201	23,274.60
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				195,000.00



MARISOL JUDITH SUCARI SUCARI
Reg. CIP N° 80190

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA I
EJECUCION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 150 días calendario

I. GASTOS GENERALES FIJOS				S/.		
				12,000.00		
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	FIANZAS: CONTRATACIÓN					
	Fianza por garantía de fiel cumplimiento (vigencia hasta la liquidación)	1		-	-	
	LEY DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
	Exámenes médicos personal de of. Central (antes y después)	1	1	350.00	350.00	
	SUB TOTAL (1)				350.00	
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und.	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	IMPUESTOS					
	SENCICO (0.2% Total sin I.G.V.)	GLB	1	-	-	
	Impuesto a las transacciones financieras i.t.f. (0.005%)	GLB	1	-	-	
	SUB TOTAL (2)				-	
c)	GASTOS DE RECEPCIÓN DE OBRA	Und	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Acto de Recepción de Obra	GLB	1	1	3,500.00	3,500.00
	Verificación del levantamiento de observaciones realizadas por el comité (1)	GLB	1	1	650.00	650.00
	Acto de verificación del Levantamiento de observaciones y de recepción de obra (1)	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (3)					6,650.00
d)	CONTROL DE CALIDAD	Und	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Ensayos de Laboratorio	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
	Implementos de seguridad de personal técnico	Und	1	1	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL (4)					5,000.00
II. GASTOS GENERALES VARIABLES				S/.		
				139,000.00		
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	5	10,000.00	50,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	4	6,000.00	24,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		18,500.00
	SUB TOTAL (1)					92,500.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	Personas	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO					
	Personal Profesional	MES	5	2	350.00	3,500.00
	SUB TOTAL (2)					3,500.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Camioneta pick up (incluye chofer)	MES	1	5	5,000.00	25,000.00
	Estación total	MES	1	0	1,000.00	-
	Alquiler computadora portátil	MES	1	5	700.00	3,500.00
	Impresora multifuncional	MES	1	5	700.00	3,500.00
	SUB TOTAL (3)					32,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Teléfono e internet	MES	1	5	400.00	2,000.00
	Gastos para control de COVID 19 en personal	GLB	1	0	400.00	-
	Otros	GLB	1	1	1,500.00	1,500.00
	SUB TOTAL (4)					3,500.00
e)	GASTOS OFICINA	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA					
	Vivienda de personal técnico	MES	1	5	600.00	3,000.00
	Útiles y Equipamiento de campamento	MES	1	4	550.00	2,200.00

GASTOS SEDE CENTRAL						
Mobiliario y equipamiento de oficinas	MES	1	1	2,300.00		2,300.00
SUB TOTAL (5)						7,500.00
COSTO PARCIAL						151,000.00
UTILIDAD (5%)						7,550.00
SUB TOTAL						158,550.00
IMPUESTOS (IGV 18%)						28,539.00
PRESUPUESTO REFERENCIAL						187,089.00

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA II
LIQUIDACION DE OBRA

Fecha: Ago-23

Plazo de Ejecución: 30 días calendario

I. GASTOS GENERALES FIJOS						19,072.64
a) PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
PERSONAL PROFESIONAL						
Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	1	10,000.00	10,000.00	
Asistente Multidisciplinario	100%	1	1	3,000.00	3,000.00	
LEYES SOCIALES			25%		3,250.00	
SUB TOTAL (1)						16,250.00
b) GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
ALIMENTACIÓN PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO						
Útiles de oficina y dibujo	MES	1	1	322.64	322.64	
Teléfono e internet	MES	1	1	300.00	300.00	
SUB TOTAL (3)						622.64
c) ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
Alquiler computadora portátil	MES	1	1	600.00	600.00	
Impresora multifuncional laser	MES	1	1	600.00	600.00	
SUB TOTAL (4)						1,200.00
d) GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
Útiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	500.00	500.00	
Teléfono e internet	MES	1	1	500.00	500.00	
SUB TOTAL (5)						1,000.00
COSTO PARCIAL						19,072.64
UTILIDAD (5%)						953.63
SUB TOTAL						20,026.27
IMPUESTOS (IGV 18%)						3,604.73
PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)						23,631.00

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Descripción del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A*C
Supervisión, control de Obra y Recepción de Obra	150	D.C.	S/ 1,247.2600	187,089.00
Liquidación de obra	30	D.C.	S/ 787.7000	23,631.00
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				210,720.00



MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO
PRO CIVIL

- ✓ El Artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrado por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

20. ANEXOS

- ✓ Estructura de Costos de la Supervisión.

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA I

Ejecución de obra

Fecha: AGOSTO 2023

Plazo de Ejecución:

150 días calendario

I. <u>GASTOS GENERALES FIJOS</u>					S/.	
					9,600.00	
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	FIANZAS: CONTRATACIÓN					
	Fianza por garantía de fiel cumplimiento (vigencia hasta la liquidación)	1		0	0	
	LEY DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
	Exámenes médicos personal de of. Central (antes y después)	1	1	350	350	
	SUB TOTAL (1)				250	
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und.	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	IMPUESTOS					
	SENCICO (0.2% Total sin I.G.V.)	GLB	1	0	0	
	Impuesto a las transacciones financieras i.t.f. (0.005%)	GLB	1	0	0	
	SUB TOTAL (2)				0	
c)	GASTOS DE RECEPCIÓN DE OBRA	Und	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Acto de Recepción de Obra	GLB	1	1	2500	2500
	Verificación del levantamiento de observaciones realizadas por el comité (1)	GLB	1	1	350	350
	Acto de verificación del Levantamiento de observaciones y de recepción de obra (1)	GLB	1	1	1500	1500
	SUB TOTAL (3)					4,350.00
d)	CONTROL DE CALIDAD	Und	Cant.	Tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Ensayos de Laboratorio	GLB	1		2,500.00	2,500.00
	Implementos de seguridad de personal técnico	Und	1	1	2500	2,500.00
	SUB TOTAL (4)					5,000.00
II. <u>GASTOS GENERALES VARIABLES</u>					S/.	
					123,000.00	
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	5	10,000.00	50,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		16,500.00
	SUB TOTAL (1)					82,500.00

b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	Personas	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO					
	Personal Profesional	MES	5	2	250	2,500.00
	SUB TOTAL (2)					2,500.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	Camioneta pick up (incluye chofer)	MES	1	5	4,400.00	22,000.00
	Estación total	MES	1	0	1,000.00	0.00
	Alquiler computadora portátil	MES	1	5	500	2,500.00
	Impresora multifuncional	MES	1	5	500	2,500.00
	SUB TOTAL (3)					27,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	Teléfono e internet	MES	1	5	400	2,000.00
	Gastos para control de COVID 19 en personal	GLB	1	0	400	0.00
	Otros	GLB	1	1	1500	1,500.00
	SUB TOTAL (4)					3,500.00
e)	GASTOS OFICINA	Und	Cant.	tiempo	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA					
	Vivienda de personal técnico	MES	1	5	600	3,000.00
	Útiles y Equipamiento de campamento	MES	1	4	500	2,000.00
	GASTOS SEDE CENTRAL					
	Mobiliario y equipamiento de oficinas	MES	1	1	2500	2,500.00
	SUB TOTAL (5)					7,500.00
	COSTO PARCIAL					132,600.00
	UTILIDAD (5%)					6,630.00
	SUB TOTAL					139,230.00
	IMPUESTOS (IGV 18%)					25,061.40
	PRESUPUESTO REFERENCIAL					164,291.40

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA II

Liquidación de obra


Fecha: AGOSTO 2023

Plazo de Ejecución:

30 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS				S/	18,250.00
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	PERSONAL PROFESIONAL					
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	100%	1	1	10,000.00	10,000.00
	Asistente Multidisciplinario	100%	1	1	3,000.00	3,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		3,250.00
	SUB TOTAL (1)					16,250.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	Und	Cant.	tiempo	Precio [S/.]	Sub Total [S/.]
	ALIMENTACIÓN PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Útiles de oficina y dibujo	MES	1	1	100.00	100.00
	Teléfono e internet	MES	1	1	100.00	100.00
	SUB TOTAL (3)					200.00

c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Alquiler computadora portátil	MES	1	1	500.00	500.00
	Impresora multifuncional laser	MES	1	1	500.00	500.00
	SUB TOTAL (4)					1,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Útiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	450.00	450.00
	Teléfono e internet	MES	1	1	350.00	350.00
	SUB TOTAL (5)					800.00
	COSTO PARCIAL					18,250.00
	UTILIDAD (5%)					912.50
	SUB TOTAL					19,162.50
	IMPUESTOS (IGV 18%)					3,449.25
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					22,611.75

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

 ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
 CAP. 17247
 SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



PRESUPUESTO ANALITICO ANALITICO MODIFICADO N° 01 - SUPERVISION

PROYECTO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO MENOR CANAL GRANADO Y CORRAL EN EL ANEXO DE CHULIBAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA- PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA"
INT. EJEC.	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
DISTRITO	: ILABAYA
FECHA	: AGOSTO 2023

ASIGNACION GENERICA O ESPECIFICA:	S/. 186,950.67
-----------------------------------	----------------

2.6.81.41	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	S/. 0.00
2.6.81.42	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	S/. 0.00
2.6.81.43	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	S/. 186,950.67

ESP. GASTO	DESCRIPCION	
2.6.81.41	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	S/. 0.00

REMUNERACION NETA DEL EMPLEADO EVENTUAL	0.00
---	------

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5,883.20	7.00	0.00	0.00

A.F.P. / SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES DEL EMPLEADO EVENTUAL (11%)	0.00
--	------

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5,883.20	7.00	0.00	0.00

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	
ESSALUD - PRESTACIONES DE SALUD (Caja de Enfermedad y Maternidad) 9%	0.00

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5,883.20	7.00	0.00	0.00

ESSALUD - SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO 1.53%	0.00
--	------

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5883.20	7.00	0.00	0.00

GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	
VACACIONES	0.00

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5883.20	7.00	0.00	0.00

ESCOLARIDAD AGUINALDO Y GRATIFICACIONES	
ASIGNACION FAMILIAR	0.00

PERSONAL	UND	CANT.	P.U.	MESES	COSTO TOTAL	SUBTOTAL
COORDINADOR DE OBRA (SP-A)	Mes	0.00	5883.20	7.00	0.00	0.00

2.6.81.42	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00
-----------	---	------

ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	UND	CANT	P.U	COSTO TOTAL
Agua mineral para consumo humano	Cja	0.00	27.00	0.00

VESTUARIO	UND	CANT	P.U	COSTO TOTAL
CHALECO DE DRIL UNISEX	UND	0.00	85.00	0.00
Cascos de Ingeniero	UND	0.00	90.00	0.00
Zapatos de Seguridad	PAR	0.00	602.14	0.00
CAMISA DE DRIL MANGA LARGA	UND	0.00	55.00	0.00
PANTALON DE DENIM UNISEX	UND	0.00	155.00	0.00
CASACA DE DRIL UNISEX	UND	0.00	115.00	0.00
GORRO DE DRIL UNISEX	UND	0.00	15.00	0.00
CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA	UND	0.00	50.00	0.00

UTILES DE ESCRITORIO	UND	CANT	P.U	COSTO TOTAL
UTILES DE ESCRITORIO	UND	0.00	1,500.00	0.00

2.6.81.43	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	186,950.67
-----------	--	------------

