

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE REMODELACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL TERCER PISO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES DE LA UNAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 199-2024-D-FIARN Oficio N° 622-2024-USG-DIGA-UNAC Oficio N° 769-2024-USG-DIGA-UNAC		Fecha de recepción	23/04/2024 08/05/2024 30/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/05/2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	---			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Oficio N° 1885 -2024-UNAC-DIGA/JUA	13/05/2024			



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. Las partidas valorizadas del servicio emitido por el USG (Termina en la partida 4.21), difiere de la partidas del TDR (Termina en la partida 9.13).
2. Falta definir el plazo de presentación del plan de trabajo, debe ser 2 días calendarios contabilizados al día siguiente de la firma del contrato y no a la notificación de la orden del servicio.
3. Falta incluir los requisitos de calificación, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, debiéndose precisar:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

- a. Capacidad Legal (habilitación, de ser el caso)
 - b. Capacidad Técnica y profesional:
 - i. Equipamiento estratégico (de ser el caso).
 - ii. Calificaciones del personal clave (Formación académica, capacitación).
 - iii. Experiencia del personal clave; consignar el tiempo de experiencia mínimo en los trabajos o prestaciones en la actividad requerida del personal clave, requerido como [consignar el puesto, cargo o denominación de la posición que ocupará el personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito].
 - c. Experiencia del postor en la especialidad; El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
4. De acuerdo al párrafo anterior, se observa el literal VI, debiéndose de reformular de acuerdo a lo indicado del párrafo anterior; sin embargo, se debe incluir en otro punto las acciones o actividades que realiza el o los profesionales claves, a fin de describir sus responsabilidades.
 5. Existe incongruencia en el literal IX CONFORMIDAD, al acondicionar la conformidad con el informe de Supervisor o Inspector designado por la entidad, debiendo de ser el informe del coordinador designado por la Unidad de Servicios Generales; este informe debe contener como mínimo el inicio y término del servicio, así como la descripción y cuantificación en cantidades de las penalidades por mora y otras penalidades que el contratista haya incurrido, entre otros, con copias de actas o informes.
 6. Se observa el inicio del plazo del servicio, se debe precisar con exactitud a partir de qué fecha se considera el inicio, si es al día siguiente de la firma del contrato o a la emisión de la orden de servicio, toda vez que estos tienen diferentes tiempos, lo que podría ocasionar demora en el servicio o pérdida en el cobro de la penalidad por mora.
 7. Se observa a los nombres de supervisor o inspector designado por la entidad descrita en el literal XVI OTRAS PENALIDADES, debe ser coordinador.
 8. Existe dos plazos de ejecución del servicio, tal como se denota en el literal III.VI DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida	Período
1	SERVICIO DE REMODELACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	SERVICIO	90 días calendario

Y el literal VII LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será de treinta (30) días calendarios computados desde el día siguiente de la firma del contrato o la emisión de la orden de servicio.

9. Se observa la numeración del TDR, no se puede colocar el mismo sistema de numeración en el índice y el sub índice.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	Oficio N° 769-2024-USG-DIGA-UNAC	30/05/2024			

LEVANTO LOS 9 PUNTOS OBSERVADOS.


Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	Estructura de costo, personal, plan de trabajo, cargo del personal clave, plazo de ejecución, entregables, conformidad, forma y condiciones de pago, y precisión de requisitos de calificación.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	---
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

