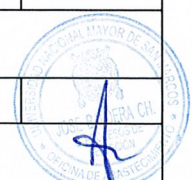


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 21/08/2023 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE TURISMO DE LA UNMSM, DISTRITO DEL CERCADO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMAY DEPARTAMENTO DE LIMA – 2DA ETAPA | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 0026 | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 152 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2266360 | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | DE FECHA 06/07/2016 | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO VIRTUAL N° 798-OGIU-DGA-2023 | | Fecha de recepción | 29/03/2022 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

| |
|--|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|--|

| |
|---|
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|---|

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|---|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

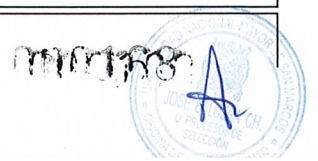


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

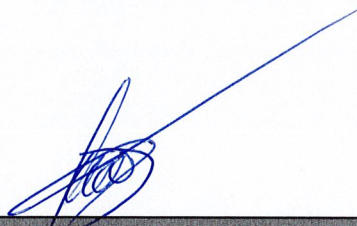
| PIP | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE TURISMO DE LA UNMSM - 2DA ETAPA* | | | | | | |
|-----------------------|--|-------|-------|------------|-----------------|----------------|------------|
| REGION: | LIMA | | | | | | |
| PROVINCIA: | LIMA | | | | | | |
| DISTRITO: | LIMA | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | MES / COEF | UNITARIO (\$/.) | PARCIAL (\$/.) | TOTAL |
| 1 | ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO | | | | | | |
| A | PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR | | | | | 93,000.00 | 101,250.00 |
| A.1 | Personal Profesional | | | | | | |
| 1 | Jefe de Proyecto | Pers | 1 | 1.5 | 14,000.00 | 21,000.00 | |
| 2 | Especialista en Arquitectura | Pers | 1 | 1.5 | 12,000.00 | 18,000.00 | |
| 3 | Especialista en Estructuras | Pers | 1 | 1.5 | 12,000.00 | 18,000.00 | |
| 4 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Pers | 1 | 1 | 10,000.00 | 10,000.00 | |
| 5 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Pers | 1 | 1 | 10,000.00 | 10,000.00 | |
| 6 | Especialista en Medrados, Costos y Presupuestos | Pers | 1 | 1 | 8,000.00 | 8,000.00 | |
| 7 | Especialista en Modelación Arquitectónica, Imagen y Reco | Pers | 1 | 1 | 8,000.00 | 8,000.00 | |
| A.2 | Personal de Apoyo | | | | | 8,250.00 | |
| 1 | Asistente Jefe de Proyecto | Pers | 1 | 1.5 | 3,500.00 | 5,250.00 | |
| 2 | Asistente Técnico | Pers | 1 | 1 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| B | SERVICIOS DE TERCEROS | | | | | | 71,600.00 |
| B.1 | Viajeros | | | | | 3,600.00 | |
| 1 | Refrigerios (trabajo de campo) | Pers | 8 | 0.5 | 900.00 | 7,200.00 | |
| B.2 | Estudios Básicos | | | | | 28,000.00 | |
| 1 | Estudio de Topografía | Glb | 1 | | 10,000.00 | 10,000.00 | |
| 2 | Estudio de Mecánica de Suelos | Glb | 1 | | 18,000.00 | 18,000.00 | |
| B.3 | Estudios Complementarios | | | | | 23,500.00 | |
| 1 | Estudio de Impacto Ambiental | Glb | 1 | | 10,000.00 | 10,000.00 | |
| 2 | Estudio de Gestión de Riesgos | Glb | 1 | | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| 3 | Estudio de Gestión de Seguridad y Salud en Obra | Glb | 1 | | 6,000.00 | 6,000.00 | |
| 4 | Informe de Saneamiento Físico Legal | Glb | 1 | | 2,500.00 | 2,500.00 | |
| B.4 | Trámites y Licencias | | | | | 16,500.00 | |
| 1 | Licencia de Edificación | Glb | 1 | | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| 2 | Certificación Ambiental | Glb | 1 | | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| 3 | Factibilidad de Servicio (Agua- Desague) | Glb | 1 | | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 4 | Factibilidad de Servicio (Energía Eléctrica) | Glb | 1 | | 1,500.00 | 1,500.00 | |
| 5 | Factibilidad de Servicio (Agua- Desague) | Glb | 1 | | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 6 | Factibilidad de Servicio (Agua- Desague) | Glb | 1 | | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| C | MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | 5,925.00 |
| C.1 | Materiales para Oficina | | | | | 5,925.00 | |
| 1 | Servicios Básicos (Luz, agua, Internet, Telefonía, etc) | Est | 1 | 1.5 | 850.00 | 1,275.00 | |
| 2 | Copias, impresiones de Planos (formato A-2/A-1/A-0) | Est | 1 | 1.5 | 1,200.00 | 1,800.00 | |
| 3 | Anillos empastados, etc | Est | 1 | 1.5 | 200.00 | 300.00 | |
| 4 | Copias, impresiones de textos y mapas (formatos A-4, A-3) | Est | 1 | 1.5 | 700.00 | 1,050.00 | |
| 5 | Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio | Est | 1 | 1.5 | 1,000.00 | 1,500.00 | |
| D | SEGURIDAD Y SALUD | | | | | | 1,550.00 |
| D-1 | Implementos de Seguridad | | | | | 1,000.00 | |
| 1 | Chalecos | und | 8 | | 30.00 | 240.00 | |
| 2 | Cascos | und | 8 | | 30.00 | 240.00 | |
| 3 | Zapatos de seguridad | und | 8 | | 65.00 | 520.00 | |
| D-2 | Kit de Implementos Sanitarios | | | | | 550.00 | |
| 1 | Jabón Líquido | l | 12 | | 7.00 | 84.00 | |
| 2 | Papel Toalla | und | 48 | 1.5 | 3.00 | 216.00 | |
| 3 | Botiquín | und | 1 | | 250.00 | 250.00 | |
| E | GASTOS DE LICITACIÓN | | | | | | 4,300.00 |
| 1 | Elaboración de Propuestas | und | 1 | | 1,800.00 | 1,800.00 | |
| 2 | Trámites Notariales | Glb | 1 | | 2,500.00 | 2,500.00 | |
| COSTO DIRECTO (CD) | | | | | | | 184,625.00 |
| UTILIDAD (U) | | | | | | | 18,462.50 |
| SUB TOTAL (ST) = CD+U | | | | | | | 203,087.50 |
| IMPUESTOS 18% | | | | | | | 36,555.75 |
| TOTAL (T) = ST+IGV | | | | | | | 239,643.25 |

| | | | | | | |
|--|--------|------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | 234,855.58 | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|--|------------|---|--|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 05/06/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/06/2023 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



LIC. MARLENE MAGALI ESPINOZA CASTILLO
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

000167

