

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 05/02/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECION DE INGENIERIA - OPIPP | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY - RIO AMAZONAS SINCHICUY DEL DISTRITO DE INDIANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N° 2492574" | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 2 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2492574 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Oficio N° 735-2023-GRL-OPIPP-DI | Fecha de recepción | 27/12/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------|-------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| OBRA: | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073, DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY RIO AMAZONAS-INDIANA-MAYNAS-LORETO" | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD DE EJECUCIÓN: | POR CONTRATA | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | INDIANA - MAYNAS - LORETO | | | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 14.00 | Meses | 420 | Días calendario | | | | | | | |
| PLAZO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA: | 1.00 | Meses | 30 | Días calendario | | | | | | | |
| TOTAL: | 15.00 | Meses | 450 | Días calendario | | | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL S/: | 26,732,458.67 | | | | | | | | | | |
| GASTOS DE SUPERVISIÓN | 1,257,625.62 | | 4.70% | | | | | | | | |

ETAPA I: SUPERVISIÓN, CONTROL DE OBRA Y RECEPCIÓN

| DESCRIPCIÓN | Particip. | Und | Cant. | Tiempo (días) | Valor Unitario | Costo Directo | Gastos Generales Unitario | Utilidad Unitario | IGV Unitario 18%(3+4+5) | TARIFA DIARIA (3+4+5+6) | SUB TOTAL (1*2*7) |
|--|-----------|--------------|-------|---------------|----------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales) | | | | | | | 9.61% | 10% | 18% | | 1,111,557.30 |
| A.1.- PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | 913,508.40 | | | | | |
| 1 Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 400.00 | 168,000.00 | 38.46 | 40.00 | 86.12 | 564.58 | 237,123.60 |
| 2 Ing. Especialista en estructuras | 25% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 200.00 | 84,000.00 | 19.23 | 20.00 | 43.06 | 282.29 | 29,640.45 |
| 3 Ing. Especialista en Instalaciones Electricas y afines | 25% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 200.00 | 84,000.00 | 19.23 | 20.00 | 43.06 | 282.29 | 29,640.45 |
| 4 Especialista Modelador BIM | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 |
| A.2.- PERSONAL TECNICO y AUXILIAR | | | | | | | | | | | |
| 1 Ingeniero Asistente del Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 |
| 2 Asistente Tecnico en Ingeniería (Presupuesto, valorizaciones) | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 |
| 3 Especialista de Calidad | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 |
| 4 Especialista SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 |
| 5 Topógrafo | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 |
| 6 Secretaria | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 75.00 | 31,500.00 | 7.21 | 7.50 | 16.15 | 105.86 | 44,461.20 |
| B.- ALQUILERES y SERVICIOS | | | | | | | | | | | 115,217.55 |
| B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | |
| 1 Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y desinfección preventivo COVID 19) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 16,518.60 |
| B.2.- EQUIPOS DE INGENIERÍA | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipo de Topografía (Estación Total, Nivel y Accesorios) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 16,518.60 |
| B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Cómputo (Laptop I7 + Impres.) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 24.17 | | | | 4.35 | 28.52 | 11,978.40 |
| 2 Escaner planos | 100% | Comun.-día | 1.00 | 420 | 3.33 | | | | 0.60 | 3.93 | 1,650.60 |
| 3 Comunicaciones (Telefonia + Internet) | 100% | Comun.-día | 1.00 | 420 | 3.33 | | | | 0.60 | 3.93 | 1,650.60 |
| B.4.- EQUIPOS DE LABORATORIO | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Densidad In Situ (Balanza+Cono+Botelle+Plato Perforado+ Humedometro), Viga Benkelman, Prensa Para Compactación, Malla de Cierres) | 25% | Alquiler-día | 1.00 | 105 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 4,129.65 |
| B.5.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------|---------|--|----------------|---------------------|------------------|----------|------------|---------------|--------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Útiles de Oficina y Dibujo | 100% | Útiles-día | 1.00 | 420 | 16.67 | | | | 3.00 | 19.67 | 8,261.40 |
| | B.6.- CONTROL DE CALIDAD | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Evaluación de Control Calidad (rotura de probetas, diseño de mezclas de Concreto, Diseño de Mezclas Asfálticas, Marshall, densidad de campo, estudios de canteras y otros especiales para ejecución de obra) | 25% | Pruebas-día | 1.00 | 105 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 4,129.65 |
| | B.7.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Equipos de Protección Personal y uniformes | 100% | EEP-día | 1.00 | 420 | 26.67 | | | | 4.80 | 31.47 | 13,217.40 |
| | 2 | Exámenes médicos pre ocupacional, intermedio y de retiro | 25% | EM-día | 1.00 | 105 | 26.67 | | | | 4.80 | 31.47 | 3,304.35 |
| | B.8.- PLAN DE VIGILANCIA, PREVENSIÓN Y CONTROL DE COVID 19 | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Evaluación de condición de salud del trabajador antes de ingresar al trabajo (Prueba Serológica + Alta Médica) | 100% | Salud-día | 1.00 | 420 | 28.25 | | | | 5.09 | 33.34 | 14,002.80 |
| | 2 | Equipos de protección de seguridad (Mascarilla 3 pliegues + Protector Acrílico Facial, Papel Toalla, Alcohol en gel) | 100% | EEP-día | 1.00 | 420 | 30.00 | | | | 5.40 | 35.40 | 14,868.00 |
| | 3 | Reincorporación al trabajo orientado a trabajadores con factores de riesgos COVID 19 (promedio 1 trabajador * mes) | 25% | Salud-día | 1.00 | 105 | 28.25 | | | | 5.09 | 33.34 | 3,500.70 |
| | 4 | Contenedores sanitarios 2 und (120 lt) + bolsa plásticas | 100% | Conten-día | 1.00 | 420 | 3.00 | | | | 0.54 | 3.54 | 1,486.80 |
| | COSTO TOTAL ETAPA I | | | | | | | | | | | | 1,226,774.85 |
| | ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | | | | | | | |
| | TABLA DE LOS ESTIMADOS DEL PRESUPUESTO DE OBRA | | | | | | | | | | | | |
| | DESCRIPCIÓN | | Particip. | Und | Cant. | Tiempo (días) | Valor Unitario | Costo Directo | Gastos Generales | Utilidad | IGV | TARIFA DIARIA | SUB TOTAL |
| | | | | | (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | 18%(3+4+5) | (3+4+5+6) | (1*2*7) |
| | A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales) | | | | | | | | 9.61% | 10% | 18% | | 28,229.40 |
| | A.1.- PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | 20,000.10 | | | | | |
| | 1 | Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 30 | 400.00 | 12,000.00 | 38.46 | 40.00 | 86.12 | 564.58 | 16,937.40 |
| | A.2.- PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Ingeniero Asistente de Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 30 | 266.67 | 8,000.10 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 11,292.00 |
| | B.- ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | 2,621.37 |
| | B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 30 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 1,179.90 |
| | B.2.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Equipos de Cómputo (3 Laptop 17 + 2 Impres.) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 30 | 24.17 | | | | 4.35 | 28.52 | 855.60 | |
| B.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Útiles de Oficina y Dibujo | 100% | Útiles-día | 1.00 | 30 | 16.55 | | | | 2.98 | 19.53 | 585.87 | |
| COSTO TOTAL ETAPA II | | | | | | | | | | | | 30,850.77 | |
| COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN (ETAPA I + ETAPA II) CON/IGV | | | | | | | | | | | | 1,257,625.62 | |
| SON: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTINUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO CON 82/100 SOLES, CON IGV | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | | | | | |
| | | MONTO | S/ 1,257,625.62 (UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 62/100 SOLES), INCLUYE IGV. | | | | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 22/01/2024 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 26/01/2024 | | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | | | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | | SI | | NO | X | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | | SI | | NO | X | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | |
|---|--|----|--|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |
| 5. | <div>ORIGINAL FIRMADO POR:</div> <div>ASENCION EZEQUIEL RIOS GALLARDO</div> <div>Jefe de la Oficina de Logística - OPIPP</div> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |