



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDS/CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTITO DE SALITRAL PROVINCIA DE SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI.260683”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto





#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

#### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA  
RUC N° : 20165925794  
Domicilio legal : AV. 27 OCTUBRE N°202 – SALITRAL – SULLANA – PIURA  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/135,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/165,000.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°264-2023-MDS-A el 19 de octubre del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (formato digital) en Caja de la Entidad y recabar lo solicitado en Unidad De Abastecimientos Y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Salitral - Sullana en el horario de 07:45 a 15:45 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público 2023.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N°234-2022- EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.90**  
c<sub>2</sub> = **0.10**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

**"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

- N ° de Cuenta : 0671-089278  
Banco : Banco de la nación  
N° CCI<sup>9</sup> : [.....]

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario, sito en AV. 27 DE OCTUBRE N°202 – SALITRAL – SULLANA – PIURA.

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, de acuerdo al numeral **6.17 "FORMA DE PAGO"** de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otro documento solicitado en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Salitral - Sullana, sito en AV. 27 DE OCTUBRE N°202 – SALITRAL – SULLANA – PIURA

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. ÁREA USUARIA

SUB Gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Catastro de la Municipalidad Distrital de Salitral- Sullana.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 260683”

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente término de referencia (TDR) se elabora teniendo en consideración el ciclo de la inversión pública, permite dar inicio a la fase de formulación y evaluación a través de la formulación del expediente técnico, el cual tiene como finalidad determinar los costos así como el diseño preliminar del proyecto.

Se busca contratar el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883” a fin de mejorar los servicios deportivos del Distrito de Salitral.

##### 4. ANTECEDENTES

El expediente técnico, que se pretende elaborar, ha sido priorizado por el Órgano Resolutivo de la Municipalidad Distrital de Salitral (alcalde), por contribuir al cierre de porcentaje de instalaciones deportivas y/o recreativas en condiciones inadecuadas, así como, por estar, dicho sector priorizado por el Gobierno Local.

La Municipalidad Distrital de Salitral tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales, sectoriales y de acuerdo, a la Ley Orgánica de Municipalidades para contribuir al desarrollo integral y sostenible del Distrito de Salitral y por ende ayudando a la población estudiantil que acceden a inadecuados servicios deportivos a través de la formulación del expediente técnico “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883” En este marco, se ha determinado elaborar el expediente técnico, bajo la normativa actual del sistema Invierte.pe

Las bases para la superación de la pobreza, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 002-2003-PCM, el mismo que señala que “el principio en que debe sustentarse la reducción de la pobreza, y el que el Gobierno en sus diferentes niveles debe aplicar son, entre otros, la universalización de

los servicios básicos y una mejora sustantiva de su calidad, un proceso de descentralización y manejo eficiente del gasto y la inversión social, la participación y acceso de las personas en situación de pobreza a canales de participación, para que sus demandas sean atendidas y tengan la capacidad

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



para salir de la pobreza por sus propios medios, y un soporte institucional que permita la integridad de las acciones en un marco de coordinación y concertación local, regional y nacional".

EL TÍTULO V, LAS COMPETENCIAS Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES. Artículos 73° y 82° de la ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los cuales refieren: "las municipalidades, tomando en cuenta su condición de municipalidad provincial o distrital, asumen las competencias y ejercen las funciones específicas con carácter exclusivo o compartido, entre una de sus materias se considera, educación, cultura, deporte y recreación". Y "las municipalidades, en materia de educación, cultura, deportes y recreación, tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el Gobierno Nacional y el Regional, construir, equipar y mantener la infraestructura de los locales educativos de su jurisdicción de acuerdo al Plan de Desarrollo Regional concertado y al presupuesto que se le asigne".

El Plan de Desarrollo Concertado Actualizado del Distrito de Salitral 2019 - 2023; que establece en su Eje Estratégico, N° 02 – OPORTUNIDADES Y ACCESO A LOS SERVICIOS, en sus Objetivos específicos:

2.1. "Acceso equitativo a una educación integral que permita el pleno desarrollo de las capacidades humanas en sociedad.

Así también, según el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, en su Eje Estratégico N° 02: OPORTUNIDADES Y ACCESO A LOS SERVICIOS, que nos dice: El crecimiento con democratización que el Perú se compromete a lograr para el 2023 el acceso equitativo a servicios fundamentales de calidad (educación, salud, agua y saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana). Alcanzarlo, requiere estrategias políticas que convoquen por igual al Estado y la iniciativa privada. Entre los desafíos más urgentes destaca lograr una educación de calidad y vencer el flagelo de la desnutrición.

El sistema Invierte.pe opera durante la fase de pre inversión. Según lo que manifiesta el D.L. 1252, su Reglamento y demás modificatorias se establece que para cualquier intervención pública con recursos del Estado es necesario contar con la correspondiente declaratoria de viabilidad. La fase de pre inversión comprende la elaboración y evaluación de los estudios de la Ficha Técnica Estándar. La elaboración de la Ficha Técnica Estándar es obligatoria en todo proyecto de inversión pública. Así mismo para la elaboración de los estudios de pre inversión se debe considerar los Parámetros y Normas Técnicas para Formulación, así como los Parámetros de Evaluación.

El Decreto Ley N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por D.L. N° 1341.

El Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema nacional de Inversión Pública.

En cuanto a la Estructura Funcional Programática se enmarca en la Función 21: Cultura y Deporte; Programa 046 Deportes; Sub Programa: 0102 Infraestructura Deportiva y Recreativa.

CUADRO N° 01



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



Función	021 Cultura y Deporte Corresponde al nivel máximo de agregación para la consecución de las acciones y servicios, en materia de cultura, deporte y recreación a nivel nacional, orientados a contribuir al desarrollo integral del individuo, mejorar la convivencia social, preservar y difundir la cultura.
Programa	046 Deportes: Conjunto de acciones que promueven el desarrollo de los deportes, la recreación y las aptitudes físicas del individuo.
Sub Programa	0102 Infraestructura Deportiva y Recreativa: Comprende las acciones orientadas a la implementación y funcionamiento de la infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y de la recreación de carácter comunitario, extensiva a la población de manera general.

### ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA:

Por la carencia de un adecuado servicio deportivo, la población del distrito de Salitral, carece de una cultura de sano esparcimiento y de actividades deportivas que conlleven al bienestar de la población.

El espacio deportivo del Distrito de Salitral, cuenta con una infraestructura antigua, construida durante el año de 1984 y además existe una cancha deportiva, servicios higiénicos y tribunas en un solo sector sin contar con criterio técnico, estos espacios son totalmente precarios e inadecuados, de tal forma que la población viene utilizando de manera inadecuada sus instalaciones.

Toda esta situación del servicio de recreación social y cultural, ha influido en la necesidad de mejorar los servicios deportivos para la población del distrito de Salitral.

Ante este problema, la Municipalidad Distrital de Salitral, se encuentra realizando todas las gestiones necesarias con la finalidad de encontrar el financiamiento necesario para la elaboración del proyecto, con el objetivo de poder solucionar este problema que aqueja a la población.

Por lo que es procedente la participación del Estado para solucionar este álgido problema, para lo cual, en concordancia con lo establecido por el Sistema Nacional de Programación Municipal y Gestión de Inversiones Invierte.pe para la elaboración del proyecto.

### Estadio Taquillero del Distrito de Salitral

El presente proyecto, se encuentra enmarcado en el Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Salitral, razón por la cual ha creído conveniente elaborar el expediente técnico de dicho proyecto denominado:

La Municipalidad Distrital de Salitral, es un organismo público con personería jurídica de derecho publico interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Gobiernos Locales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a los dispuesto en la Ley N° 27783 – Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias complementarias, en lo que fuera pertinente.

Los presentes Términos de Referencia, señalan los lineamientos que deben tomar en cuenta los profesionales y técnicos involucrados en la elaboración de Estudios de Inversión, para así contribuir a la modernización del Estado como un Instrumento de cohesión social. La preparación de este estudio se debe basar en las bases de datos reales que se requieran, así como los costos, beneficios parámetros, el cual debe contar con estimaciones preliminares y un amplio número de alternativa de solución.

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



La infraestructura de recreación, con que cuenta actualmente el Coliseo Municipal de la Ciudad de Salitral, consta de 01 ambiente cerrado con material Noble,

(Concreto, Ladrillo), consta de una cancha deportiva reglamentaria, servicios higiénicos y una tribuna, construidos durante el año 1984, por la Municipalidad Distrital de Salitral, este ambiente es utilizado para la práctica deportiva de la juventud y de la ciudadanía en general, ahí se practica, diferentes disciplinas deportivas como fútbol, Vóley, atletismo se desarrollan los juegos escolares del ámbito del distrito y Fiestas de aniversario de las instituciones locales. Se considera que la infraestructura actual se encuentra en regular estado de conservación, pero es insuficiente e inadecuado para atender la demanda de cultura y recreación de la Ciudad de Salitral.

Actualmente, el espacio deportivo es administrado por la **Municipalidad Distrital de Salitral**, para lo cual cuenta con una persona encargada de la infraestructura. De la situación descrita anteriormente se desprende que la hipótesis o idea preliminar es que la población del Distrito de Salitral, se encuentra inadecuadamente atendida en el servicio de Cultura, deporte y recreación, dadas las condiciones físicas en las que se encuentra el espacio deportivo, así como su equipamiento.

Foto N° 01



Foto N° 02



Av. 27 de octubre N° 202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



Foto N° 03



### Descripción de la zona del proyecto

#### Ubicación

Sector : Barrio Sur  
Distrito : Salitral  
Provincia : Sullana.  
Departamento : Piura  
Región : Piura



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



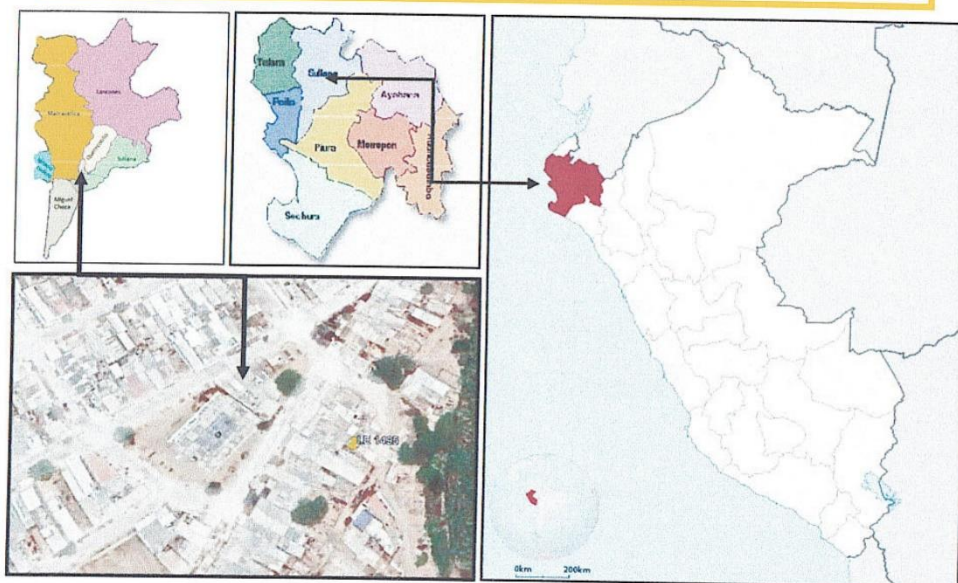
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



### Localización del Distrito de Salitral



FUENTE: ELABORACION PROPIA

### AREAS DEL TERRENO

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
ÁREA TOTAL TERRENO (aprox.)	22,028.45 m2
Cancha de fútbol	6,904.80 m2
Tribunas con un área	118.60 m2



### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

#### a. Objetivo General

El objetivo del presente es contratar los SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en estadio taquillero del Distrito de salitral de la provincia de Sullana del departamento de Piura", con CUI 2606843.

#### b. Objetivos Específicos

- El objetivo del Estudio es la formulación del Expediente técnico para la solución de la problemática del Distrito de Salitral, relacionada con la carencia de una buena infraestructura deportiva. Por lo cual de acuerdo a la información del diagnóstico y de acuerdo con las tecnologías disponibles y accesibles,

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



*plantear y evaluar las posibles alternativas de solución, planteando los acuerdos institucionales necesarios para su sostenibilidad y planteando las medidas de mitigación para los probables impactos ambientales negativos.*

- Realizar visitas de campo a la zona del estudio por los formuladores del estudio.
- Realizar estudios complementarios (topografía, mecánica de suelos, impacto ambiental, etc.).
- Gestionar y elaborar los documentos según dependencia o institución, documentos que permitan una adecuada sustentación del proyecto.
- Elaboración del estudio, teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

### 6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 6.1.1 Actividades

Elaboración del expediente técnico: Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el estadio taquillero del distrito de Salitral provincia de Sullana del departamento de Piura con cui. 2606843

Los mismos que fueron declarados aprobado y viables de acuerdo al Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones INVIERTE PE. Así también deberá considerar de manera referencial, los diseños de la alternativa de solución de las obras planteadas en la ficha técnica para el desarrollo del expediente técnico.

#### 6.1.2 Aspectos técnicos de ingeniería para la elaboración del Estudio Definitivo

*El trabajo incluirá como mínimo los siguientes puntos:*

- Caratula
- Índice
- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva con panel fotográfico.
- Especificaciones Técnicas para los componentes que lo requieran ( )
- Memoria de Calculo
- Resumen de metrados
- Sustento de metrados por componente.
- Sustento de costos de Supervisión, elaboración de Expediente Técnico.
- Presupuesto total (donde se indique los costos por metas y componentes que conforma el proyecto).
- Análisis de Precios Unitarios por componente (En base a cotizaciones recientes).
- Listado de insumos por componente.
- Desagregados de gastos, supervisión
- Formula polinómica
- Cronograma de avance físico y cronograma de avance financiero.
- Diagrama Gant
- Cuadro de costo de inversión.
- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Informe de impacto ambiental
- Levantamiento Topográfico, inc. Planos topográficos.
- Planos en general
  - Ubicación y localización



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



- Distribución
- Cortes y elevaciones
- Cimentación
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Estructuras
- Detalles constructivos
- Equipamiento e infraestructura

### ■ Anexos

- Informe de Impacto ambiental
- Informe de seguridad y salud en el trabajo
- Panel fotográfico



### 6.2 Metodología

El contenido de la metodología deberá ser el siguiente

a) Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría. Se deberá considerar como mínimo lo siguiente:

- 1) Meta Plantear metas para el logro de la Consultoría
- 2) Actividad, Actividades para la ejecución de la Consultoría
- 3) Programación, secuencialidad de las actividades, Determinación de puntos críticos
- 4) Indicador y Medios de Verificación, medición del cumplimiento de la actividad
- 5) Control, determinación de hitos y control, determinación de puntos críticos
- 6) Matriz de asignación de responsabilidades
- 7) Mejoras al servicio de consultoría, indicando estrategias
- 8) Calidad, mecanismo de aseguramiento de calidad del tiempo
- 9) Información complementaria de la metodología propuesta (conocimiento del proyecto).

### 6.3 Recursos a ser provistos por el consultor

Para el correcto desarrollo del expediente el consultor deberá dejar realizando los tramites de factibilidades de agua y luz, así mismo para la obtención de la información primaria se visitará obligatoriamente a la zona del estudio. Dicha información es necesaria para realizar el diagnóstico, cálculo de demanda y el planteamiento de la alternativa de solución.

Debe identificar en forma obligatoria los lugares objeto del estudio, las veces que crea necesaria, a fin de levantar, procesar y sistematizar la información de campo, tanto para la topografía, estudio de suelos e impacto ambiental

El consultor deberá acreditar los siguientes equipos:

- a) Computadora de trabajo
- b) Impresora
- c) Plotter
- d) Equipo topográfico diferencial
- e) Camioneta 4x4

### 6.4 Recurso a ser provistos por la entidad

La entidad deberá proporcionarle al consultor el saneamiento físico legal del predio, así mismo se compromete a cursos los documentos ante las entidades competentes para las factibilidades de agua y luz.

La entidad alcanzará una copia digital del perfil para que el consultor pueda usarlos de manera referencial, los diseños de la alternativa de solución de las obras planteadas

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



La entidad brindará facilidades a la información requerida por el proveedor del servicio.

### 6.5 Norma técnica

#### Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas.

- Constitución Política del Perú: artículo 76°.
- Ley N° 30225, que aprueba la nueva Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 (publicado el viernes 22 de noviembre de 2019 en el Diario El Peruano).
- Ley N° 30880 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 (Prórroga).
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 - Ley N° 30881 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Directivas del OSCE
- Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- Norma Técnica de Edificaciones.
- Directivas OSCE
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG Aprueba Normas que regulan la ejecución de Obras por Administración Directa.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26572 – Ley General de Arbitraje.
- Código Civil. Ley N° 26338.
- Ley Orgánica de Municipalidad N° 27972.
- Directiva N° 001-2017-MPS/GAF-SGL, Normas para la Gestión de las Contrataciones del Estado y su Reglamento, en la Municipalidad Provincial de Sullana.
- EL proveedor del servicio tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.
- Norma Técnica para el Diseño de infraestructura deportiva.
- Norma A.100 del RNE Recreación y Deportes.

#### ❖ DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS BASICOS PROCEDIMIENTO DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

##### TRABAJO Y ESTUDIOS DE CAMPO PARA GENERAR INFORMACION PRIMARIA

- ✓ Para la obtención de la información primaria se visitará obligatoriamente la zona del estudio. Dicha información es necesaria para realizar el estudio.
- ✓ Debe visitar en forma obligatoria el lugar objeto del estudio, las veces que sean necesarias, a fin de levantar, procesar y sistematizar la información de campo.
- ✓ Se recomienda tener en cuenta el Tipo de Edificación (Tabla N° 01 de NTP E050 del RNE.), área techada proyectada del primer nivel (Tabla N° 06 de la NTP E050 del RNE.), así mismo adicionar 01 (un) punto de investigación en la ubicación del tanque elevado y motores (generadores), 01 (un) punto de investigación por cada 20.00 m de obras de sostenimiento en caso existieran.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



- ✓ Los ensayos estándar y especiales se deberán aplicar a todos los puntos de investigación de carácter obligatorio, en función a la clasificación de suelos, así mismo deberán guardar estricta relación con el contenido de las Tablas N° 02 – 03 – 05 de la NTP E050 del RNE.
- ✓ Se debe considerar como mínimo tres tipos de cimentación (Rectangular, cuadrada, continua).
- ✓ Deberá calcular para diferente profundidad de cimentación (Df), tipo de cimentación (cuadrada, rectangular y continua) por cada Punto de exploración, tener en cuenta efectos del N.F., utilizar como mínimo dos métodos de cálculo (detallar el procedimiento de cada uno).
- ✓ Calcular para diferente profundidad de cimentación (Df), tipo de cimentación (cuadrada, rectangular y continua) por cada Punto de exploración, tener en cuenta efectos del N.F.
- ✓ Se efectuarán calicatas donde el terreno lo permita y que garantice la seguridad de las personas que lo realizan, para examen de las características de los suelos en que se proyectarán las estructuras.
- ✓ Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural, establecer las características físico- mecánicas del terreno natural y la estructura de la subrasante sobre la cual se apoyarán las estructuras.

### Normatividad

- ✓ RSG 239 – 2018 MINEDU. Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- ✓ Directiva N°001 – 2019 – MINEDU/VMGI – PRONIED. Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos regionales y Gobiernos locales.
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) G – 050 RNE. Seguridad Durante la Construcción (2009).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) CE – 010 RNE. Pavimentos Urbanos (2010).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) CE – 020 RNE. Estabilización de suelos y Taludes (2012).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) E – 030 RNE. Diseño sísmorresistente (2019).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) E – 050 RNE. Suelos y cimentaciones (2018).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) E – 060 RNE. Concreto Armado (2009).
- ✓ Norma Técnica Peruana (NTP) IS – 020 RNE. Tanques Sépticos (2006).
- ✓ Tener en cuenta las consideraciones contenidas en la NTE CE.010 del RNE



### PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIO:

La información deberá ser desarrollada y presentada en programas Microsoft Office 2007 o superior como Word para textos, Excel para hojas de cálculo y Los planos de las secciones de las calles deberán estar elaborados en el programa AUTOCAD Y EN ESCALA 1/100.

### DESARROLLO DEL ESTUDIO:

Los alcances para los estudios de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación son los siguientes:

- ✓ El Estudio de Mecánica de suelos se realizará en el área destinada para la construcción de la infraestructura educativa.
- ✓ En la memoria descriptiva indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, metodología, alcances, descripción, accesos, condición climática, altitud y relación de planos. Indicar el resumen de la geología regional y local, geomorfología, sismicidad, tectónica, geodinámica externa, indicando a que depósitos geológicos pertenecen las

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



- calicatas del estudio. Indicar el uso de los parámetros sísmicos en base a la norma E.030 incluyendo los parámetros de ensayos de campo y laboratorio.
- ✓ En la memoria de cálculo del EMS especificar los procedimientos empleados para realizar la investigación de campo, equipos utilizados, normativa aplicable (ASTM, NTP, otros), numero de sondeos efectuados, profundidad de los mismos y cantidad de calicatas realizadas. Indicar la evaluación de la capacidad portante del terreno para la cimentación de la edificación, además de las estructuras complementarias. Indicar la capacidad admisible del suelo de fundación, incluyendo los diferentes estratos de cimentación. Indicar los asentamientos según el control de máximas distorsiones angulares. Indicar los ensayos de laboratorio, incluyendo el tipo y cantidad de ensayos efectuados para la cohesión, ángulo de fricción interna, pruebas de consolidación, ensayos triaxiales u otros.
  - ✓ Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030.97 de Diseño sismo resistente).
  - ✓ Contendrá información referido a las canteras próximas a la zona de intervención.
  - ✓ De acuerdo a la Norma E050 Suelos y Cimentación, el Estudio de Mecánica de Suelos debe estar firmado por un Profesional responsable el mismo que asume la responsabilidad del contenido y las conclusiones del informe. El profesional responsable debe ser un Ingeniero Civil registrado en el colegio de Ingenieros del Perú y no podrá delegar a terceros dicha responsabilidad.
  - ✓ La ubicación de las calicatas será indicada en un plano por el Ing. Civil, con su cuadro técnico de ubicación en coordenadas UTM (Sistema WGS-84). De acuerdo a la Norma E 050 SUELOS Y CIMENTACIONES.

### RECOLECCIÓN Y GENERACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO:

Los resultados del trabajo deberán ser plasmados en ESTUDIO Y/O expediente técnico, el que deberá tener como contenido mínimo lo siguiente:

- ✓ Índice
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Memoria de cálculo
- ✓ Plano de perfiles estratigráficos unidimensionales y/o bidimensionales
- ✓ Resultados de ensayos de campo y laboratorio
- ✓ Certificado de calidad de laboratorio (INACAL, ISO 17025) y la calibración de los equipos empleados para el estudio
- ✓ Descripción De Los Trabajos De Campo Y Ensayos De Laboratorio.
- ✓ Certificados De Los Ensayos De Laboratorio
- ✓ Recomendaciones respecto a las Canteras.
- ✓ Conclusiones Y Recomendaciones.
- ✓ Panel Fotográfico



### ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

Se debe estar georreferenciado en el sistema de coordenadas UTM - Datum WGS84 que serán tonadas con coordenadas del GPS navegador que servirá para orientar y posicionarse como puntos de control y posteriormente se iniciara el levantamiento topográfico ya orientado con coordenadas utm el estudio topográfico se efectuará con el equipo Estación Total con certificado de calibración vigente para mayor control y veracidad de dicho estudio Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes y representado la superficie del área a intervenir, tales como: muros perimétricos del límite existente, construcciones existentes,

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



El estudio topográfico debe de contener cotas de terreno natural existente.

La información recopilada será de nivel tal que permita dar los datos precisos como resultados, serán tomados directamente del campo y por resultado confiables que se requiere para la elaboración del perfil técnico, se requiere:

- Plano de Ubicación
- Plano topográfico con sus detalles existentes
- Plano del Polígono perimétrico, indicando los vértices, además de señalar el área (m2) y perímetro (m), con su respectivo cuadro de datos técnicos.
- Plano Planta perfil longitudinal del perímetro existente.
- Los planos deben estar en el sistema de coordenadas Datum WGS84 y sistema de coordenadas UTM y la zona donde se encuentre levantado el predio (el Perú se encuentra situado en las zonas 17, 18 o 19).
- Orientación de norte magnético, coincidiendo con la que se consigne en el plano de ubicación.
- Memoria descriptiva incluyendo un panel fotográfico, Certificado de calibración.

### Adicionalmente:

- Determinar los linderos que colindan con el área a intervenir deberán coincidir entre el plano de planta y ubicación.
- Elaborar cuadro de coordenadas de las estaciones las mismas que deberán estar representados en el plano de ubicación.
- Se elabora curvas de nivel con una equidistancia que mejor se adecue en el plano topográfico.
- Se deberá ubicar en campo como mínimo dos bms en un punto inamovible que será concreto y representado en el plano topográfico.
- Se deberá presentar como mínimo 2 corte longitudinal en el eje del área a intervenir, se deberá indicar las cotas de terreno natural
- Se presentará una memoria descriptiva anexando un panel fotográfico y certificado de calibración vigente.

### 6.6 IMPACTO AMBIENTAL

- Según la Ley de Contrataciones del Estado, en su Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones ítem h) Sostenibilidad ambiental y social. En el diseño y desarrollo de la contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

Para la contratación del servicio se debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos negativos para el proyecto, tomando en cuenta la normatividad de minam.gob.pe, directivas de la OSCE, entre otras.

### 6.7 SEGUROS

- No se aplica al presente

### 6.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Capacitación y/o entrenamiento: No se aplica al presente.

### 6.9 Requerimientos del consultor y de su personal

- a) De la habilitación del proveedor  
NO APLICA.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistraldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistraldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



### b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40) por ciento.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta (60) por ciento.

### c) Experiencia del Consultor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o supervisiones de proyectos de infraestructura deportiva y/o recreativas, en el sector público.

La “Experiencia del postor en la especialidad” se acreditará en el requisito de calificación del literal C del presente Capítulo.

### d) Experiencia Del Personal

#### JEFE DEL PROYECTO

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

##### Experiencia

- Deberá acreditar 36 meses de experiencia laboral como responsable y/o jefe de proyectos de inversión, y/o elaboración de expedientes técnicos, y/o supervisión en Edificaciones en general, en el sector público.
- La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión (colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

### ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

##### Perfil Profesional

- Formación académica: Un (1) Arquitecto. Deberá ser titulado, colegido y habilitado para el ejercicio profesional.

##### Experiencia



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



- Deberá acreditar 36 meses de experiencia en el cargo de jefe y/o encargado de área de control de edificaciones en el sector público.
- El arquitecto deberá estar acreditado como inspector municipal de obra en categoría 4 en la especialidad de edificaciones en el periodo vigente, el arquitecto deberá estar acreditado como inspector municipal de obra en categoría 4 en la especialidad de edificaciones en el periodo vigente.
- La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión(colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable

### ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

#### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

#### Experiencia

- Deberá acreditar 24 meses de experiencia como Especialista de cálculo en Estructuras y/o responsable del diseño estructural y/o jefe de Proyectos de inversión pública y/o Expedientes Técnicos correspondiente a edificaciones en general en el sector público.
- La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión (colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

### ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

#### Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) ingeniero sanitario. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

#### Experiencia:

- Deberá acreditar 48 meses desempeñándose como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o jefe de proyecto en la elaboración de expedientes técnicos correspondiente a edificaciones en general en el sector público.
- La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión (colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

### ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

#### Perfil Profesional

- Formación Académica: un (01) Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico, deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

#### Experiencia

- Deberá acreditar experiencia de 24 meses como Especialista Electricista o Especialista en Ingeniería Mecánico -Eléctrico, en el diseño y cálculo, o desarrollo, o elaboración,



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



supervisión, o inspección, de proyectos de instalaciones mecánico-eléctricas, en el sector público.

- La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión (colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

### DETALLE DE LAS FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES.

#### JEFE DEL PROYECTO

- Es el responsable de elaborar toda la parte técnica del expediente técnico de acuerdo a lo previsto en el estudio de pre inversión viable.
- Coordinar y verificar las acciones de trabajos de campo que involucre el proyecto.
- Presentar y supervisar el cronograma de actividades para la formulación del expediente técnico.
- Coordinar y verificar las acciones de trabajos de campo que involucre el proyecto.
- Elaboración del presupuesto integrando todas las especialidades, tanto de mano de obra, materiales y maquinaria, metrados de todo el proyecto y la ejecución de todos los costos unitarios y sub partidas de acuerdo a especificaciones y recomendaciones aprobados por la reglamentación pertinente, utilizando precios vigentes.
- El jefe del proyecto coordina con la Entidad cuando sea necesaria para el desarrollo del estudio.
- El jefe de proyecto supervisa el desarrollo de los estudios básicos de ingeniería de estudios de mecánica de suelos y estudios de topografía.
- Elaborará e integra el expediente técnico según las nomas vigentes.
- Elabora el expediente técnico de acuerdo a las nomas vigentes del Invierte pe.
- Revisa y suscribe el estudio de mecánica de suelos y canteras
- Revisa y suscribe el informe topográfico del proyecto.
- Revisa y suscribe el estudio de riesgos del proyecto.
- Revisa y suscribe el informe y/o estudio de impacto ambiental del proyecto.



#### ESPECIALIDAD EN ARQUITECTURA

- Es el responsable del diseño arquitectónico del proyecto
- Es el responsable de elaborar los análisis de costos unitarios y presupuesto del proyecto.
- Coordina con el jefe del proyecto y con la entidad cuando sea necesaria para el desarrollo del estudio.
- Coordina con el Ing. De proyecto y el Ing. responsable de los cálculos (estructural e instalaciones), para posteriormente eso pueda ser metrado.
- Realiza la memoria descriptiva de la parte arquitectónica del proyecto
- Realiza el diseño 3d del proyecto
- Se encargará de socializar con la entidad el diseño arquitectónico definitivo del PiP

#### ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

- Responsable de elaboración de memorias de cálculos, planos de estructuras, especificaciones técnicas en la especialidad de estructuras.
- Coordina con el jefe del proyecto y con la Entidad cuando sea necesaria para el desarrollo del estudio.
- Responsable de elaboración de memorias descriptivas de su especialidad.

#### ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



- Responsable de elaboración de memorias de cálculos, planos de instalaciones sanitarias, especificaciones técnicas en la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Coordina con el jefe del proyecto y con la Entidad cuando sea necesaria desarrollo del estudio.
- Responsable de elaboración de memorias descriptivas de su especialidad.

### ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS

- Responsable de elaboración de memorias de cálculos, planos de instalaciones eléctricas, especificaciones técnicas en la especialidad de instalaciones eléctricas.
- Coordina con el jefe del proyecto y con la entidad cuando sea necesaria para el desarrollo.
- Responsable de elaboración de memorias descriptivas de su especialidad.

### ESTUDIOS BASICOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

#### Levantamiento Topográfico

- El equipo técnico, deberá realizar un levantamiento topográfico con curvas a nivel de la zona en estudio, así también representar en dicho plano como mínimo; las estructuras existentes e instalaciones físicas, como: ubicación de postes, de buzones si lo hubiera, de árboles y cualquier otro detalle que pueda construir a la calidad de la elaboración del PIP
- Los BM Se fijarán en puntos fijo de concreto inamovibles
- El levantamiento topográfico se efectuará con estación total digital
- Todos los planos serán dibujados en AutoCAD y serán entregados con extensión DWG. Todos los detalles se presentarán en un informe específico del estudio topográfico, incluyendo planos y archivo en cd.

La UF debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir con las siguientes características técnicas:

- Sistemas de coordenada universal Transverse Mercator (UTM)
- Datum Reference World Geographic System 1984 ( WGS84)
- Zona de referencia UTM



- ✓ Ubicación y localización exacta del BM tomado o asumido. Este BM, obligatoriamente, debe dejarse en puntos de concreto inamovibles.
- ✓ Indicación de los exteriores del terreno, calles perimétricas indicando necesariamente los puntos o cotas exteriores del muro perimétrico o linderos.
- ✓ El levantamiento topográfico se realizará en el área existe contempla todos los elementos que intervenga como infraestructura existente.
- ✓ El levantamiento topográfico se realizará con estación total de alta precisión.

### ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

El estudio de mecánica de suelos para el presente proyecto está incluido en el estudio que presentara el profesional responsable de la elaboración de expediente técnico, acorde a las exigencias de la normativa vigente.

De acuerdo a la hipótesis y el estado situacional del área en estudio, se deberá considerar la investigación del suelo mediante calicatas y análisis físico-químicos, para determinar la calidad y tipo de terreno. La ubicación de las calicatas y el número de calicatas se determinará de acuerdo a la normativa vigente. Asimismo, para la toma de muestras se

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



deberá coordinar con el área usuaria o el responsable que se designe, a fin de que esté presente y verifique la profundidad de las calicatas y la toma de muestras correspondientes.

El estudio de mecánica de suelos incluirá un plano de planta con el detalle de la ubicación de las calicatas. También se debe presentar el perfil estratigráfico con el tipo de suelo encontrado a las profundidades requeridas, indicando el nivel de napa freática, de ser el caso.

El consultor presentara el estudio de suelos conteniendo, como minimo, lo siguiente:

- Descripción y objetivo
- Ubicación del área de estudio
- Característica del proyecto
- Antecedentes geológicos de la zona: geomorfológica y geología
- Trabajo de campo: calicatas
- Ensayos de laboratorio
- Clasificación de suelos
- Perfiles estratigráficos
- Descripción de la conformación del suelo en el área de estudio
- Análisis de cimentación
- Tipo y profundidad de cimentación
- Aspectos sísmicos
- Análisis químicos de sales agresivas al concreto: agresividad de los sulfatos al concreto y agresividad de los cloruros al acero (adjuntar resultados de laboratorio)
- Conclusiones y recomendaciones
- Los resultados de los ensayos deben provenir de laboratorios reconocidos.



### FICHA Y/O INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL PRELIMINAR

Describir los aspectos críticos del proyecto respecto a la gestión de riesgos de desastres utilizando lo establecido por el OSCE, así como también otros aspectos que se consideren necesarios con la finalidad de identificar los peligros y las medidas de reducción de riesgos de desastres en el proyecto y en su entorno.

Asimismo, se elabora un informe de gestión de riesgos de desastres del proyecto, para lo cual se realizará una evaluación en campo, análisis de la revisión topografía y demás estudios básicos de ingeniería e información pertinente, para elaborar el estudio de gestión de riesgos de desastres.

### INFORME DE DISEÑO DE CALCULOS ESTRUCTURALES

Se deberá presentar los cálculos de diseños estructurales, las cuales deben ser diseñados según lo que indica el reglamento nacional de edificaciones. Con la finalidad de verificar y sustentar la propuesta técnica determinando en el estudio.

### PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

El consultor deberá evaluar la planificación, organización, dirección, ejecución y controles establecidos de las actividades encaminadas a eliminar las condiciones que puedan afectar la salud, la integridad física o mental de los trabajadores, daños a la propiedad, interrupción de los procesos productivos y degradación del ambiente de

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistraldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistraldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



trabajo. Con ello se satisface las necesidades del cliente "seguridad, calidad y productividad" así como mejorar la calidad de vida de los pueblos y comunidades.

### 6.10 PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la formulación de la actualización del proyecto, a través del expediente técnico será de **60 días calendario** contados al día siguiente de la firma de contrato.

### LUGAR DE ENTREGA

DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Sullana
DISTRITO	Salitral
LOCALIDAD	Municipalidad Distrital de Salitral
LOCAL	Mesa de Partes



### 6.11 PRODUCTOS ENTREGABLES

La presentación del expediente técnico será a través de dos entregables (presentación de estudios básicos, presentación del expediente técnico) en lo debiendo ser entregado tanto en físico como en digital.

- ✓ **1er. ENTREGABLE:** Presentación de Estudios Básicos, no deberá exceder los **25 (veinticinco) días calendarios contabilizados al día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio**. En caso se presenten observaciones a los estudios básicos por parte de la Oficina de Estudios de la Municipalidad Distrital de Salitral, el equipo Consultor tendrá **07 días para levantar las observaciones**, el que se contará a partir del día siguiente de su notificación.
- ✓ **2do. ENTREGABLE:** **Desarrollo total del estudio (Parte Técnica) no deberá ser mayor a 35 (Treinta y cinco) días calendario posterior a la aprobación del 2do entregable**. Es importante indicar que el 2do entregable no podrá presentarse sin la aprobación previa al 1er entregable. El **Consultor tendrá 10 (diez) días calendario** para levantar las observaciones y sujeto a penalidad en el caso de no presentar en la fecha estipulada

La parte física deberá hacerse en archivadores de palanca o similares por volumen. Las hojas deberán estar foliadas firmadas y selladas por los profesionales responsables en todas sus páginas por los profesionales responsables por cada especialidad que figuren como equipo técnico y por el Proveedor del servicio, debidamente presentados en original y copia, debiendo ser entregado por mesa de partes en el horario de atención.

La parte digital deberá presentar anexo en cada archivado en CDs o DVDs dependiendo de la capacidad que contenga la totalidad de la información física estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados.

### CUADRO N° 03 Número de Entregables

Cód	ENTREGABLE / ACTIVIDAD	Unidad Medida	Meta total	AVANCE EN DIAS	
				AÑO 2023	
				25 días	35 días
2	Entregable N° 01: ESTUDIOS BASICOS				
2.1	Estudios técnicos (Estudio de mecánica de suelos, Estudio de	Doc.	1	100.00%	

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



	Topografía,).				
3	Entregable N° 02: PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO				
3.1	Presentación del módulo de formulación y evaluación	Doc.	1		
3.2	Presentación del informe final (aprobación del expediente técnico )				100.00%

### 6.12 ADELANTOS

No se aplica al presente.

### 6.13 CONFIDENCIALIDAD

No se aplica al presente.

### 6.14 PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica al presente.

### 6.15 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control de la ejecución contractual seguimiento, supervisión, control, coordinación de la formulación del expediente técnico, estará a cargo de la Municipalidad Distrital de Salitral, Sin embargo, la Municipalidad Provincial de Sullana designará evaluadores pudiendo ser personal puede ser de planta (estable o contratado a través del gasto corriente (modalidad de ejecución presupuestaria directa) y/o contratados a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, mínimo un Ingeniero quien estará a cargo del evaluación del estudio mediante Formato de Evaluación del expediente técnico.

El proveedor del servicio deberá cumplir las condiciones y plazos establecidos en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta el **CRONOGRAMA PARA PLAZOS DE EVALUACION DEL EXPEDIENTE**, se le aplicará la penalidad por mora y penalidades accesorias que corresponda.

El proveedor del servicio será notificado de observaciones presentadas durante el proceso de Formulación y Evaluación, para lo cual se tendrá en cuenta lo descrito en el punto referente a penalidades.

El proveedor del servicio será responsable de la buena ejecución técnica de la Formulación del expediente técnico, y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones y recopilación de información con las áreas respectivas de la Municipalidad Distrital de Salitral, que supervisará la correcta Formulación del expediente técnico en todas sus etapas.

El proveedor del servicio es responsable de levantar observaciones formuladas por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana y por alguna otra Entidad que por la naturaleza del proyecto tenga injerencia en ésta, de ser el caso.

El Equipo Técnico será responsable de la calidad del servicio que presta. Así mismo, deberá prestar asesoría y absolver las consultas y/o observaciones cuando la Municipalidad Provincial de Sullana lo requiera.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



#### 6.16 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial establecido para la contraprestación por la elaboración del presente Expediente Técnico es de S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra, el calculo de este monto referencial se muestra a continuación:

PRESUPUESTO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO				
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606843"				
CARGO	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/
<b>A.- PERSONAL PROFESIONAL</b>				
Jefe de Proyecto – Ing. Civil/Arquitecto	mes	2	9500	19000
Especialista en Arquitectura	mes	2	6500	13000
Especialista en Estructuras	mes	2	7500	15000
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	2	4500	9000
Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	2	5000	10000
Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	mes	2	4000	8000
<b>B.- ESTUDIOS BASICOS</b>				
Topografía	Global	1	10000	10000
Estudio de mecánica de suelos	Global	1	7000	7000
Estudio de impacto ambiental	Global	1	5000	5000
Diseño y Modelado 3d	global	1	4500	4500
<b>C.- TRABAJO DE GABINETE Y OTROS</b>				
Papelería, fotocopias, planos, fotografías, archivadores, etc.		1	2932.2	2932.2
Movilidad y viáticos		1	2500	2500
<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>105932.2</b>
UTILIDAD 10%				10593.22
GASTOS GENERALES 10%				10593.22
<b>SUB TOTAL</b>				<b>127118.64</b>
IGV (18%)				22881.3552
<b>VALOR REFERENCIAL</b>				<b>150,000.00</b>



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



### 6.17 FORMA DE PAGO

La forma de pago será realizada **EN PAGOS PARCIALES** de la siguiente manera:

**Primer Pago: 50%** a la presentación de los estudios básicos culminada a la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Salitral hasta los **25 días calendarios** después de la firma del contrato, se deberá entregar en físico (un original y una copia) y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR.

**Segundo Pago: 50%** A la conformidad del expediente técnico por parte del responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Catastro de la Municipalidad Distrital de Salitral.

EL proveedor del servicio además de lo anteriormente señalado, para efectos del pago deberá presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de pago
- Comprobante de pago correspondiente
- Copia simple del contrato
- Copia simple del cargo de presentación del producto (ficha técnica)
- Copia simple de la ficha RUC
- Copia simple del RNP vigente
- Copia de certificado de habilidad



### 6.18 FÓRMULA DE REAJUSTE

No se aplicará al presente.

### 6.19 PENALIDADES APLICABLES:

Si el proveedor del servicio incumpliese con cualquiera de las condiciones y plazos establecidas en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta el **CRONOGRAMA PARA PLAZOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**, se le aplicará la penalidad por mora y penalidades accesorias según corresponda.

El proveedor del servicio indicará en una declaración jurada su domicilio legal precisando además su correo e-mail a fin de ser notificado durante el proceso de Formulación y Evaluación, así mismo indicará su teléfono fijo y/o celular. De no hacerse efectiva la notificación al no encontrarse el Proveedor podrá entenderse con la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre, documento de identidad y de su relación con el precitado Proveedor. De no encontrarse nadie en el domicilio se levantará un acta dejando copia en domicilio del Proveedor y en la Subgerencia de Estudios y Proyectos procediendo a la vía notarial.

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos que el Proveedor del servicio:

- Incumpla injustamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora equivalente al 10% del monto contractual o cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades accesorias

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



equivalente al 10% del monto contractual, se procederá a la **Resolución de Contrato** por incumplimiento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### b) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Reemplazar al Ingeniero jefe del proyecto propuesto en su oferta técnica.	5% del monto contratado; una vez.	Según informe del SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO

### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 6.20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor del servicio es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 6.21 APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

La APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO se dará previa conformidad de los evaluadores y de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Salitral.



## 7 ANEXOS

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	NO CORRESPONDE.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



#### Requisitos:

- Jefe del Proyecto**  
El personal propuesto debe ser **Ingeniero Civil**, titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Especialista en Arquitectura**  
El personal propuesto debe ser **Arquitecto**, titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Especialista en Estructuras**  
El personal propuesto debe ser **Ingeniero Civil**, titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Especialista en Instalaciones Sanitarias**  
El personal propuesto debe ser **Ingeniero Sanitario**, titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Especialista en Instalaciones Eléctricas**  
El personal propuesto debe ser **Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico**, titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

- Jefe del Proyecto: Ingeniero Civil**, titulado y colegiado; con 36 meses de experiencia laboral como responsable de proyectos de inversión, y/o jefe de proyectos de inversión, y/o elaboración de expedientes técnicos, y/o supervisión en Edificaciones en general.
- Especialista en Arquitectura: Arquitecto**, titulado y colegiado; con 36 meses experiencia laboral como jefe y/o encargado de área de control de edificaciones en el sector público.
- Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil**, titulado y colegiado; con 24 meses de experiencia laboral como Especialista de cálculo en Estructuras y/o responsable del diseño estructural y/o jefe de Proyectos de inversión pública y/o Expedientes Técnicos correspondiente a edificaciones en general en el sector público.
- Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario** con 48 meses de experiencia laboral como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o jefe de proyecto en la elaboración de expedientes técnicos correspondiente a edificaciones en general en el sector público.
- Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico**, titulado y colegiado; con 24 meses de experiencia laboral como Especialista Electricista o Especialista en Ingeniería Mecánico -Eléctrico, en el diseño y cálculo, o desarrollo, o elaboración, supervisión, o inspección, de proyectos de instalaciones mecánico-eléctricas, en el sector público.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
<u>Requisitos:</u>																
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>01</td><td>COMPUTADORA O LAPTOP</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td></tr><tr><td>03</td><td>01</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>04</td><td>01</td><td>CAMIONETA 4X4</td></tr></tbody></table>	N°	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO	01	01	COMPUTADORA O LAPTOP	02	01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	03	01	EQUIPO TOPOGRAFICO	04	01	CAMIONETA 4X4	
N°	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO														
01	01	COMPUTADORA O LAPTOP														
02	01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL														
03	01	EQUIPO TOPOGRAFICO														
04	01	CAMIONETA 4X4														
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
<u>Requisitos:</u>																
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.																
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o supervisiones de proyectos de infraestructura deportiva y/o recreativas, en el sector público.																
<u>Acreditación:</u>																
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> .																
<b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b>																
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.																
En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.																



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. 27 de octubre N° 202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: [municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com](mailto:municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com) RUC: 20165925794



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M <math>&gt;</math> 1<sup>17</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Meta Plantear metas para el logro de la Consultoría</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2) Actividad, Actividades para la ejecución de la Consultoría 3) Programación, secuencialidad de las actividades, Determinación de puntos críticos 4) Indicador y Medios de Verificación, medición del cumplimiento de la actividad 5) Control, determinación de hitos y control, determinación de puntos críticos 6) Matriz de asignación de responsabilidades 7) Mejoras al servicio de consultoría, indicando estrategias 8) Calidad, mecanismo de aseguramiento de calidad del tiempo 9) Información complementaria de la metodología propuesta (conocimiento del proyecto)  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		No desarrolla la metodología que sustente la oferta  <b>0 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

## EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, con CUI N°2606843, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165925794, con domicilio legal en Av. 27 de Octubre N°202 (frente a la plaza de armas) del distrito de Salitral, provincia de Sullana, departamento Piura, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS, PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, con CUI N°2606843, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, con CUI N°2606843.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883”

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO
2	Reemplazar al Ingeniero jefe del proyecto propuesto en su oferta técnica.	5% del monto contratado; una vez.	Según informe del SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

### CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario				
		Ampliación(es) de plazo	días calendario				
		Total plazo	días calendario				
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

#### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO TAQUILLERO DEL DISTRITO DE SALITRAL PROVINCIA SULLANA DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI. 2606883"

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*