

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/06/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales<br>Gerencia General  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de alquiler de salas, mobiliario, racionamiento e internet para los eventos internacionales "Coloquio de políticas y economía de las telecomunicaciones/tic (IPEC-24) y coloquio sobre internet y nuevas tecnologías (ITEC-24) de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT)"        |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AEI.05.03: Intercambio eficaz de buenas prácticas de gestión con actores internacionales.<br>ACTIVIDAD 02: Gestión de las Relaciones Internacionales de la Institución<br>AO 02 2.4: Coordinar la realización de eventos con enfoque internacional sobre temas de interés para los agentes del sector |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 29  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 00493-OCRI/2024                                     |  | Fecha de recepción                   | 10/05/2024  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  | -                                    |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO   |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|---|--|--|--------------|---|--|-----------|-------|---------------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | -  | -  | -            | - | -  | -         | -     | -                   | - |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | -  | -  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 3.  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 3.1   | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 3.1.1   | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | DEL PROVEEDOR  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |  |           |       |                     |   |
|   |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | DE LA ENTIDAD  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |  |           |       |                     |   |
|   |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles |   | Dólares  |           | Otro: | Señalar otra moneda |   |
|   |  | MONTO  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 4.  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 13/05/2024                                       |              |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/06/2024 |       |                     |   |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   |              |   | X  | NO        |       |                     |   |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI   |              |   |  | NO        |       |                     | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |              |   |  | NO        |       |                     | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |              |   |  | NO        |       |                     | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| 5.  |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |              |   |  |           |       |                     |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |  |              |   |  |           |       |                     |   |

