

ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y BUENA PRO**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MPB-CS****PRIMERA CONVOCATORIA****CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL:
"EMP.AM.108 (SEÑOR DE LOS MILAGROS) – SAN JERONIMO (11.7 KM)"**

En la localidad de Jumbilla, el día 14 de abril del 2025, con la finalidad de llevar a cabo la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro, del procedimiento de selección indicado en el encabezado de la presente, los integrantes del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2025-IVP-MPB/GG, procedemos con lo indicado.

A continuación, se procede a verificar en el SEACE los participantes registrados en el presente procedimiento de selección, los cuales son:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	10102883671	FERNANDEZ RUIZ ELMER MANUEL	2025-04-09 23:49:36.0	Válido
2	20480550871	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.	2025-04-07 18:22:13.0	Válido
3	20487526755	HARICAJ INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	2025-04-04 09:16:57.0	Válido
4	20529271370	SANXDI INGENIERIA Y NEGOCIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2025-04-06 15:43:06.0	Válido
5	20600230639	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, FORESTALES Y SERVICIOS MULTIPLES LA BELLACA	2025-04-09 18:38:09.0	Válido
6	20603516185	CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES EL UTCUBAMBINO E.I.R.L.	2025-04-09 18:50:05.0	Válido
7	20604223815	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA RIPAL S.A.C.	2025-04-10 22:22:23.0	Válido
8	20605422358	CORPORACION VALKYRIA E.I.R.L.	2025-04-09 12:36:03.0	Válido
9	20605429409	GRUPO AC INGENIERÍA Y PROYECTOS S.A.C.	2025-04-10 17:11:11.0	Válido
10	20605970835	EMIVALCON E.I.R.L.	2025-04-07 09:58:04.0	Válido
11	20607782386	D'JALK TOPOGRAFIA & CONSTRUCCION E.I.R.L.	2025-04-10 23:09:50.0	Válido
12	20610680420	CONSTRUCTORA DEL NORORIENTE A&E EIRL	2025-04-10 23:26:36.0	Válido
13	20610728724	JSRG COMPANY CONSTRUCTION JHOROGUE E.I.R.L.	2025-04-09 17:19:35.0	Válido
14	20611269642	CONSTRUCTORA MAGUEZA E.I.R.L.	2025-04-09 17:30:50.0	Válido
15	20611271906	INNOVATION FROM NEW WORLD COMPANY S.R.L.	2025-04-04 13:48:29.0	Válido

Seguidamente corresponde verificar que participantes presentaron oferta de acuerdo con el reporte del SEACE:

Presentación de ofertas/expresión de interés				
Entidad convocante :	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA - JUMBILLA			
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-MPB/CS-1			
Nro. de convocatoria :	1			
Objeto de contratación :	Servicio			
Descripción del objeto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL-EMP-AM-108 (SEÑOR DE LOS MILAGROS) - SAN JERONIMO (11.70km), DISTRITO DE JAZAN, PROVINCIA DE BONGARA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.			

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL-EMP-AM-108 (SEÑOR DE LOS MILAGROS) - SAN JERONIMO (11.70km), DISTRITO DE JAZAN, PROVINCIA DE BONGARA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS			
20460550871	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.	11/04/2025	19:58:11	Electronico

ADMISIÓN DE OFERTAS

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

REQUISITO	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presenta / Cumple
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Presenta / Cumple
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Presenta / Cumple
Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presenta / Cumple
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presenta / Cumple
Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	No corresponde
El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	Presenta / Cumple
RESULTADO	ADMITIDO

EVALUACIÓN DE OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

FACTOR DE EVALUACIÓN	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p>	S/69,500.00 90 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Presentación de plan de trabajo. Pautas y contenido: 1. Portada	Conforme 10 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del proyecto. - Nombre del contratista o consultor. - Fecha. - Entidad contratante. <p>2. Índice de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de títulos y subtítulos con numeración. <p>3. I. Objetivo General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar el propósito principal del servicio. <p>4. II. Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir metas técnicas que respalden el objetivo general. <p>5. III. Alcance del Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detallar las actividades incluidas, conforme al Manual de Carreteras – Mantenimiento Rutinario (DG-2018-MTC) <p>6. IV. Metodología de Ejecución (Aplicando Guía PMBOK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase de Inicio. - Fase de Planificación. - Fase de Ejecución. - Fase de Monitoreo y Control. - Fase de Cierre. <p>7. V. Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfiles técnicos. - Funciones específicas. <p>8. VI. Equipos y Maquinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado completo de maquinaria: tipo, función, frecuencia de uso. - Según el Manual de Provías para caminos vecinales no pavimentados. <p>9. VII. Cronograma de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programación mensual con semanas temáticas. <p>10. VIII. Seguridad y Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Seguridad conforme a DS N° 005-2012-TR. - Plan de Manejo Ambiental conforme al DS N° 017-2017-MTC. <p>11. IX. Monitoreo y Supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos de control: inspecciones, checklists, informes. - Coordinación con el supervisor de la entidad. <p>12. X. Conclusión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reafirmar que la ejecución se ajusta a normativa, mejora condiciones de transitabilidad y se ejecutará con eficiencia. <p>Pautas Técnicas para su Elaboración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa Base: <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Carreteras – Mantenimiento Rutinario DG-2018-MTC. - Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento. - Lineamientos de Provías Descentralizado para conservación vial. - Guía PMBOK® para estructurar gestión de proyectos. - Enfoque PMP (Project Management Professional): <ul style="list-style-type: none"> - Dividir el proyecto por fases (inicio, planificación, ejecución, monitoreo y cierre). - Usar cronogramas detallados y matrices de responsabilidades. - Integrar gestión de riesgos y control de calidad como ejes centrales. - Rigurosidad Técnica: <ul style="list-style-type: none"> - Describir técnicas de limpieza, perfilado, bacheo con especificaciones. - Indicar rendimientos esperados por maquinaria y personal. - Justificar cada actividad con sustento normativo. - Lenguaje Formal y Técnico: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar términos como “conformidad técnica”, “estándares de nivel de servicio”, “entregables”. 	

FACTOR DE EVALUACIÓN	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del desarrollo del plan de trabajo.	

BONIFICACIONES	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
Bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	5
Bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10	10
BONIFICACIÓN TOTAL	15

PUNTAJE TOTAL Y ORDEN DE PRELACIÓN

POSTOR	P. ECONÓMICO Y MEJORAS	P. BONIFICACIONES	P. TOTAL	PRELACIÓN
CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.	100	15	115	1

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<u>Requisitos:</u> - Vibrador tipo plancha, con una antigüedad no mayor de 5 años a la fecha de presentación de la oferta. - Camión volquete (Min 4 m3) con una antigüedad no mayor de 5 años a la fecha de presentación de la oferta. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	Presenta / Cumple
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<u>Requisitos:</u> Disponer con un ambiente para almacén y/u oficina ubicada en la zona de ejecución del servicio para realizar las coordinaciones pertinentes. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	Presenta / Cumple
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> Título de ingeniero civil del personal clave requerido como Jefe de Mantenimiento.	Presenta / Cumple

	<p>Acreditación: El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>Requisitos: 150 horas lectivas, en temas relacionados a seguridad y salud en el trabajo, del personal clave requerido como jefe de mantenimiento. 150 horas lectivas, en temas relacionados a mantenimiento de caminos vecinales, del personal clave requerido como jefe de mantenimiento.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificados y/o diplomas según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudio considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 150 horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	Presenta / Cumple
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos: Dieciocho meses como jefe de mantenimiento o residente de servicios o residente de obra o supervisor o inspector de servicio o responsable en servicios de ejecución de mantenimientos vial de caminos vecinales, caminos departamentales o carreteras nacionales y/o ejecución de obras de mantenimiento y/o apertura de carreteras del personal clave requerido como jefe de mantenimiento.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se deberá considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a la que se requiere en las bases. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide con la prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades del personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. 	Presenta / Cumple

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos cincuenta mil y 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte mil y 00/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, y/o Servicios de Mantenimiento Rutinario de caminos departamentales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la</p>	Presenta / Cumple

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera íntegra los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, los documentos presentados la denominación del objeto contra literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el o convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores e Contrataciones del Estado".</i> 	
Resultado		CALIFICADO

DECLARACIÓN DE VERACIDAD:




EL comité de selección que al final suscribe, declara que la información recibida por los postores y los hechos consignados por estos, fueron tramitados tomando en cuenta lo señalado en la Ley 27444, artículo 1.7 Principio de presunción de veracidad: *"En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario"*. En tal sentido, se presume como cierto todo lo presentado por cada postor, salvo que se haya identificado algún caso específico en esta etapa en que se haya vulnerado tal principio, de ser el caso, ha sido expuesto en el desarrollo del documento, sin perjuicio de la responsabilidad de la fiscalización posterior.

Habiendo culminado las etapas del procedimiento, se procede a tomar acuerdo.

ACUERDO:

PRIMERO: OTORGAR LA BUENA PRO del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MPB-CS PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL: "EMP.AM.108 (SEÑOR DE LOS MILAGROS) – SAN JERONIMO (11.7 KM)"**, al postor **CONTRATISTAS GENERALES BENITES S.R.L.** por el monto de S/ S/69,500.00 sin IGV.

SEGUNDO: ENCARGAR a la OFICINA DE LOGISTICA que proceda a publicar la presente acta en el SEACE el día 14 de abril de 2025.

		
ELSER JULÓN PÉREZ PRESIDENTE	LUIS ANDI VENTURA SILVA TITULAR MIEMBRO 1	EMILSÉR INGA VALQUI TITULAR MIEMBRO 2