

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/10/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACION DE ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL Y DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVIDAD EN EL DISTRITO DE PIURA Y CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	229				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 890-2024/GRP-440330	Fecha de recepción	27/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones Consultas de la indagacion de mercado
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	



128

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	MARTIN FRANCISCO FAN FIESTAS S/ 823,500.00
2	RICHARD R. MORALES RUEDA S/ 825,500.00
3	LUIS ALBERTO RAMOS CARRASCO S/ 831,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



[Handwritten signature]

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITOS DE PIURA Y CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE PERFIL						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
1.02	Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3	11,000.00	33,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	11,000.00	33,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	11,000.00	33,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	11,000.00	33,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3	11,000.00	33,000.00
1.07	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	2	11,000.00	22,000.00
TOTAL 1						229,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaría	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,200.00	3,600.00
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	500	1,500.00
2.05	Alquiler de camioneta	Mes	1	3	7,200.00	21,600.00
TOTAL 2						38,700.00
COSTO DIRECTO (1 + 2)						267,700.00
GASTOS GENERALES (10.00%)						26,770.00
UTILIDAD (10.00%)						26,770.00
SUBTOTAL						321,240.00
IGV (18.00%)						57,823.20
PRESUPUESTO TOTAL						379,063.20

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITOS DE PIURA Y CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	16,000.00	48,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3	14,000.00	42,000.00
TOTAL 1						258,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaría	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,200.00	3,600.00
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	500	1,500.00
2.05	Alquiler de camioneta	Mes	1	3	7,200.00	21,600.00
2.06	Material de oficina	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.07	Copias e impresiones	Mes	1	3	2,500.00	7,500.00
2.08	Gastos de licitación	GLB	1	1	3,800.00	3,800.00
TOTAL 2						56,000.00
COSTO DIRECTO (1 + 2)						314,000.00
GASTOS GENERALES (10.00%)						31,400.00
UTILIDAD (10.00%)						31,400.00
SUBTOTAL						376,800.00
IGV (18.00%)						67,824.00
PRESUPUESTO TOTAL						444,624.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	803217.15				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
INCLUYE GASTOS GENERALES, UTILIDAD E IGV						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div>GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ORA</div> <div>MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO</div> <div>JEFE</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

