

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-UNSM/CS

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LOS DIFERENTES
LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN - DISTRITO DE
TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - REGION SAN MARTIN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN
RUC N° : 20160766191
Domicilio legal : Jr. Maynas Nro. 179 – Tarapoto – San Martin
Teléfono: : (042) 48 0102
Correo electrónico: : abastecimiento@unsm.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LOS DIFERENTES LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN - DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - REGION SAN MARTIN.**

PAQUETE 01:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	3	Unidad	Micrometro digital
02	2	Unidad	Microcentrífuga
03	3	Unidad	Centrífuga
04	1	Unidad	Horno esterilizador
05	2	Unidad	Estufa
06	6	Unidad	Microscopio estereoscópico
07	1	Unidad	Agitador magnético con calefacción
08	4	Unidad	Balanza analítica
09	2	Unidad	Bomba de vacío
10	2	Unidad	Campana extractora (con sistema de luz, agua y electricidad)
11	2	Unidad	Horno de convección (calor seco)
12	4	Unidad	PH-metro
13	1	Unidad	Polarímetro
14	1	Unidad	Balanza analítica de 2 cifras significativas
15	3	Unidad	Conductímetro
16	1	Unidad	Destilador de agua
17	5	Unidad	Microscopio binocular
18	1	Unidad	Refractómetro
19	5	Unidad	Termómetros digitales
20	4	Unidad	Brújulas
21	6	Unidad	Diapasones
22	1	Unidad	Generador de Van der graff
23	5	Unidad	Imanes neodimio
24	3	Unidad	Multímetros
25	6	Unidad	Osciloscopios digitales

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 002-092-2023-UNSM/R, de fecha 20 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO : RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 (NOVENTA) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en caja de la entidad y recabar las bases en la unidad de abastecimiento de la UNSM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 30220 - Ley Universitaria.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) *EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, CATÁLOGOS O FICHA TECNICA DONDE ACREDITE EN SU TOTALIDAD LAS CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS.*
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en el primer Piso del Jr. Maynas N° 179 – Tarapoto, Local Central de la Universidad Nacional de San Martín; en horario de oficina de 7:30 a 14:00 horas**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen de la UNSM.
- Informe del funcionario responsable de la Decanatura de la Facultad de Medicina Humana de la UNSM, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de almacen de la Universidad Nacional de San Martín, sito en el Jr. Maynas N° 177 – Tarapoto – San Martín – San Martín.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N.º 04

FORMATO PARA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **ÁREA USUARIA:** Facultad de Medicina Humana
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** La presente adquisición busca implementar los laboratorios de la Facultad de Medicina Humana, con el propósito de cumplir los indicadores de las condiciones básicas de calidad para el proceso de Licenciamiento del programa y al mismo tiempo contribuir con la renovación de licenciamiento institucional, para lograr cumplir los objetivos y metas del Fortalecimiento de la Gestión Institucional y de la Facultad.
3. **OBJETIVOS³¹:**
 - a) **OBJETIVO GENERAL:**
Implementar los Laboratorios de la Facultad de Medicina Humana
 - b) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Implementar el Laboratorio de Fisiología y Farmacología
Implementar el Laboratorio de Microbiología y Parasitología
Implementar el Laboratorio de Química
Implementar el Laboratorio de Física
Implementar el Laboratorio de Biología
4. **ACTIVIDAD DEL POI:**

AE2 .01.03 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
5. **DESCRIPCIÓN DE (L) (LOS) BIEN(ES)³²:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	3	Unidad	Micrometro digital
02	2	Unidad	Microcentrifuga
03	3	Unidad	Centrifuga
04	1	Unidad	Horno esterilizador
05	2	Unidad	Estufa
06	6	Unidad	Microscopio estereoscópico
07	1	Unidad	Agitador magnético con calefacción
08	4	Unidad	Balanza analítica
09	2	Unidad	Bomba de vacío
10	2	Unidad	Campana extractora (con sistema de luz, agua y electricidad)
11	2	Unidad	Horno de convección (calor seco)

12	4	Unidad	PH-metro
13	1	Unidad	Polarímetro
14	1	Unidad	Balanza analítica de 2 cifras significativas
15	3	Unidad	Conductímetro
16	1	Unidad	Destilador de agua
17	5	Unidad	Microscopio binocular
18	1	Unidad	Refractómetro
19	5	Unidad	Termómetros digitales
20	4	Unidad	Brújulas
21	6	Unidad	Diapasones
22	1	Unidad	Generador de Van der graff
23	5	Unidad	Imanes neodimio
24	3	Unidad	Multímetros
25	6	Unidad	Osciloscopios digitales

CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE EL/LOS BIEN/ES:

1. OSCILOSCOPIO DIGITAL

CARACTERISTICAS:

- * Modo de agitación suave, operación estable y confiable.
- * Alarma de audio y visual por exceso de temperatura, controlador PID.
- * Adopción de un diseño único para garantizar que la tapa del tanque se pueda abrir y cerrar de manera constante.
- * Con la función de memoria y recuperación, evita la engorrosa operación.
- * La gran pantalla LCD con luz de fondo puede mostrar tanto los parámetros de configuración como los parámetros medidos
- * Gran ventana de vidrio templado, puede observar completamente las condiciones de trabajo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Ancho de banda: 200MHz

Tasa de muestreo 1GS/s

Tiempo de subida: $\leq 1,8$ NS

Profundidad de memoria: 7,5 kpts

2. AGITADOR MAGNETICO CON PLACA CALEFACTORA, 3 L (HASTA 1500 RPM/280 °C)

CARACTERISTICAS:

Motor libre de mantenimiento con bajo nivel de ruido ofrece un volumen de agitación de hasta 3 litros con un arranque suave y parada rápida. Placa superior de acero inoxidable rde revestimiento cerámico que garantiza una perfecta resistencia química contra ácidos fuertes. también provee resistencia ante impactos, de fácil limpieza, superficie a prueba de arañones con excelente distribución del calor. Carcasa termoplástica ABS que protege todos los componentes mecánicos y electrónicos de los efectos agresivos, garantiza su uso seguro y larga vida útil. Control de velocidad electrónica desde 100 a 1500 rpm que permite una evolución precisa de la velocidad de agitación aun a altas temperaturas. La tecnología de temperatura PID permite un excelente control de calentamiento desde temperatura ambiente hasta 280 C. Circuito de protección contra sobrettemperatura que desconecta el calentamiento si la temperatura del

plato superior alcanza los 320 C por cualquier razón. Aviso de advertencia de superficie caliente que indica cualquier calor residual, aunque el dispositivo este apagado. La pantalla mostrará "HOT" (caliente) si la temperatura del plato supera los 50 C Panel LED frontal grande que permite la visualización del parámetro a programar, así como la temperatura y la velocidad actual.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Dimensiones/peso (mm/Kg): 150x260x80/1.8
Diámetro del plato (mm): 135
Potencia del motor (W): 515
Voltaje/Frecuencia (V/Hz): 220/50-60 Máx.
Capacidad de agitación (L): 3
Rango de temperatura (C): de temperatura ambiente hasta 280
Precisión de calentamiento (C): +/- 1 < 100; +/-1%>100
Temperatura de seguridad (C): 320

3. CENTRIFUGA

DESCRIPCIÓN GENERAL:

Centrifugadora de sobremesa de 4000 rpm para 24 tubos de 10ml

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Velocidad máxima: 4000 rpm
Capacidad máxima: 24 tubos de 10 ml
Precisión de la velocidad: ±20 rpm
Rango de programación: 0-999 min
Voltaje: AC 220V, 50Hz/60Hz 5A
Alimentación: 250 W
Ruido: ≤65dB
Dimensiones externas (W*D*H) mm: 350*420*270
Peso neto (kg): 18
Tamaño en caja (W*D*H) mm: 410*460*330
Peso bruto (kg): 22

CARACTERÍSTICAS:

- * Cámara de acero inoxidable.
- * Control por microprocesador, motor de CC sin escobillas sin mantenimiento.
- * Pantalla LCD de parámetros de funcionamiento.
- * Protección contra desequilibrio, bloqueo automático de la tapa eléctrica.

4. REFRACTOMETRO DIGITAL

DESCRIPCIÓN GENERAL:

El refractómetro digital H196800 mide el índice de refracción y muestra los resultados en los formatos con compensación de temperatura (nD20 sin compensación de temperatura (nD) en la pantalla LCD de dos niveles. El diseño intuitivo y la precisión milimétrica del H196800 aseguran una operación sin esfuerzo y lecturas fiables en todo momento.

Tamaño de la muestra: 2 gotas (100 µl)

Compensación automática de temperatura

Tiempo de respuesta rápido, 1,5 segundos

El refractómetro H196800 se suministra completo con pipeta, pila de 9 V y manual de instrucciones.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Rango de contenido de azúcar: 0.0 a 85.0% Brix; 1.3300 a 1.5080 nD; 1.3330 a 1.5040 nD??
- Resolución de contenido de azúcar: 0.1% Brix; 0,0001 nD; 0.0001 nD??
- Precisión del contenido de azúcar (@ 25°C): $\pm 0.2\%$ Brix; ± 0.0005 nD; ± 0.0005 nD??
- Rango de temperatura: 0 a 80 ° C
- Resolución de temperatura: 0.1° C
- Exactitud de la temperatura: ± 0.3 ° C
- Compensación de temperatura: automático entre 10 y 40 ° C
- Tiempo de medición: proximadamente 1.5 segundos
- Volumen mínimo de muestra: 100 μ L (para cubrir el prisma totalmente)
- Fuente de luz: LED amarillo
- Celda de muestra: anillo de acero inoxidable y prisma de vidrio de sílex
- Apagado automático: después de tres minutos de inactividad
- Grado de protección: IP65 Tipo de batería / vida 9V/aproximadamente 5000 lecturas
- Dimensiones y peso: 192 x 102 x 67 mm / 420 g

5. BALANZA ANALÍTICA

CARACTERÍSTICAS:

Línea económica, exacta y fácil de usar. Contempla cabina protectora de vidrio corta-aires de tres puertas deslizantes. Viene con interface RS232 (no incluye cable de conexión). Adaptador AC. Las aplicaciones incluyen pesado básico, contador de partes, % de pesaje, pesaje dinámico y determinación de densidad. Indicador de nivel (burbuja) frontal, para que los usuarios puedan asegurarse rápidamente que la balanza está nivelada antes de usarla. Pantalla de cristal líquido (LCD) 13 unidades de pesaje. Base metálica, armazón de ABS, platillo de acero inoxidable, gancho para pesar por debajo integrado, soporte de seguridad, bloqueo de calibración, cubierta total durante el uso.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Capacidad (g): 220
Sensibilidad (g): 0.0001
Repetibilidad (g): ± 0.0001
Linealidad (g): ± 0.0003
Rango de tara: alcance total por sustracción
Capacidad de sobrecarga: 150% de su capacidad
Tiempo de estabilización: 3 segundos
Tipo de pantalla: LCD
Calibración: externa Diámetro platillo (cm): 9
Dimensiones LxAnxAl (cm): 28.7 x 19.6 x 32
Peso neto aprox. (Kg): 4.5

6. BOMBA DE VACÍO PARA ROTAVAPOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Voltaje: 110, 220 V
Frecuencia: 50/60 Hz
Poder: 95 W
Vacio: 13 mbar
Tamaño de la boquilla de succión: 8 mm
Velocidad del motor: 1450 rpm
Peso: 7 kg
Ruido: 50 dB
Tasa de flujo
mbar - L/min
1000 - 25
880 - 22
750 - 20
600 - 12
480 - 7.5
280 - 5

7. CAMPANA EXTRACTORA DE PP

DESCRIPCIÓN GENERAL

La campana extractora se utiliza para proteger el entorno del laboratorio y al operador durante las aplicaciones químicas generales. Protege activamente al operador de la inhalación de vapores tóxicos y reduce drásticamente el riesgo de incendio y explosión. Al instalar un filtro adecuado, también puede proteger el medio ambiente.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Dimensiones externas (W*D*H): 1847*800*2450 mm Dimensiones internas (W*D*H): 1587*560*700 mm Altura de la superficie de trabajo: 820mm
Apertura máxima: 740mm Velocidad del aire: 0.3~0.8m/s Nivel de ruido: ≤68dB
Luz LED de 36W*2
2 ventiladores internos de polipropileno
Ventana frontal: Resistente a ácidos y bases, Manual, vidrio endurecido de 5mm, altura ajustable
Voltaje: AC220V±10%, 50/60Hz
Potencia: 360W
Material del cuerpo externo: Polipropileno blanco, resistente a ácidos, bases y corrosión, espesor de 8 mm Mesa de trabajo de resina fenólica
Tubo extractor de PVC de 4 m para la salida de gases donde se colocará el tubo de salida.
Lámpara de iluminación, grifo de agua, grifo de gas, fregadero de agua, armario bajo
Peso: 346kg

8. CONDUCTÍMETRO IMPERMEABLE CON REGISTRO Y SALIDA USB, HASTA 400 MS

DESCRIPCIÓN GENERAL

El HI98192 es un medidor de Conductividad / Sólidos totales Disueltos (TDS) / Resistividad / Salinidad resistente y portátil con el rendimiento y las características de un equipo de laboratorio. Este medidor profesional e impermeable cumple con los estándares IP67.

Sonda de cuatro anillos incluida

Medida de salinidad

Compensación automática de temperatura,

El conductímetro HI98192 se suministra completo, con una sonda de conductividad /TDS de cuatro anillos de acero inoxidable HI763133, soluciones de calibración de 1.413 mS/cm y 111.8 mS/cm, software, micro USB, baterías, instrucciones y maletín de transporte.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Rango: CE: 0.000 a 9.999 $\mu\text{S}/\text{cm}^*$; 10.00 a 99.99 $\mu\text{S}/\text{cm}$; 100.0 a 999.9 $\mu\text{S}/\text{cm}$; 1.000 a 9.999 mS/cm; 10.00 a 99.99 mS/cm; 100.0 a

1000.0 mS/cm (conductividad real, temperatura compensada a 400 mS/cm)

Resolución de la CE: 0.001 $\mu\text{S}/\text{cm}$; 0.01 $\mu\text{S}/\text{cm}$; 0.1 $\mu\text{S}/\text{cm}$; 0.001 mS

/cm; 0.01 mS/cm; 0.1 mS/cm Exactitud de la CE: $\pm 1\%$ de lectura (\pm

0.01 $\mu\text{S}/\text{cm}$ o 1 dígito, el que sea mayor)

Calibración EC: automático hasta cinco puntos con siete estándares memorizados (0.00 $\mu\text{S}/\text{cm}$, 84.0 $\mu\text{S}/\text{cm}$, 1.413 mS/cm, 5.00 mS/cm,

12.88 mS/cm, 80.0 mS/cm, 111.8 mS/cm)

Rango TDS: 0.00 a 99.99 ppm; 100.0 a 999.9 ppm; 1.000 a 9.999 ppt (g/L); 10.00 a 99.99 ppt (g/L);

100.0 a 400.0 ppt (g/L) TDS Resolution: 0.01 ppm; 0.1 ppm; 0.001 ppt (g/L); 0.01 ppt (g/L); 0.1 ppt (g/L)

Exactitud TDS: $\pm 1\%$ de la lectura ($\pm 0.05 \text{ mg/L}$ (ppm) o 1 dígito, el que sea mayor)

Rango de resistividad: 1.0 a 99.9 $\Omega \cdot \text{cm}$; 100 a 999 $\Omega \cdot \text{cm}$; 1.00 a 9.99 K $\Omega \cdot \text{cm}$; 10.0 a 99.9 K $\Omega \cdot \text{cm}$;

100 a 999 K $\Omega \cdot \text{cm}$; 1.00 a 9.99 M $\Omega \cdot \text{cm}$; 10.0 a 100.0 M $\Omega \cdot \text{cm}$

Resolución de Resistividad: 0.1 $\Omega \cdot \text{cm}$; 1 $\Omega \cdot \text{cm}$; 0.01 K $\Omega \cdot \text{cm}$; 0.1 K $\Omega \cdot \text{cm}$; 1 K $\Omega \cdot \text{cm}$;

0.01 M $\Omega \cdot \text{cm}$; 0.1 M $\Omega \cdot \text{cm}$ * Exactitud de resistividad: $\pm 1\%$ de la lectura ($\pm 10 \Omega$ o 1

dígito, el que sea mayor)

Rango de Salinidad: % De NaCl: de 0.0 a 400.0%; salinidad práctica: 0.00 a 42.00 (PSU); escala de agua de mar natural - UNESCO 1966: 0.00 a 80.00 (ppt)

Resolución de salinidad: 0.1%; 0.01

Precisión de salinidad: $\pm 1\%$ de lectura

Calibración de salinidad: max. un punto solo en el rango (con el estándar HI7037); use calibración de conductividad para todos los demás rangos

Rango de temperatura: -20.0 a 120.0 $^{\circ}\text{C}$ (-4.0 a 248.0 $^{\circ}\text{F}$) Resolución de temperatura: 0.1 $^{\circ}\text{C}$ (0.1 $^{\circ}\text{F}$)

Exactitud de la temperatura: $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$; $\pm 0.4^{\circ}\text{F}$ (sin incluir el error de la sonda) Calibración de temperatura: uno o dos puntos

Compensación de temperatura: no TC, lineal (-20 a 120 $^{\circ}\text{C}$; -4 a 248 $^{\circ}\text{F}$), no lineal - ISO / DIN 7888 (-0 a 36 $^{\circ}\text{C}$; 32 a 96.8 $^{\circ}\text{F}$) Modos de medición: autorange, autoend, lock y rango fijo Temperatura de referencia 15 $^{\circ}\text{C}$, 20 $^{\circ}\text{C}$ y 25 $^{\circ}\text{C}$

Coefficiente de temperatura: 0.00 a 10.00%/ $^{\circ}\text{C}$ Factor de TDS: 0.40 a 1.00

Electrodo / Sonda: HI763133 sonda de conductividad / sonda de cuatro anillos con sensor de temperatura interno y cable de 1,5 m (4,9 ') (incluido) Log-on-demand 400 muestras; registro de

lotes: 5, 10, 30 segundos, 1, 2, 5, 10, 15, 30, 60, 120, 180 min (máximo 1000 muestras) Perfiles memorizados: hasta 10

Conectividad de PC: USB optoaislado con software opcional HI92000 y cable micro USB

Tipo de batería / vida: 1.5V pilas AA (4) / aproximadamente 100 horas de uso continuo (sin luz de fondo), 25 horas con luz de fondo Apagado automático: seleccionable por el usuario: 5, 10, 30, 60 min o se puede deshabilitar

Ambiente: De 0 a 50° C (32 a 122° F); RH 100% (IP67)

Dimensiones: 185 x 93 x 35.2 mm (7.3 x 3.6 x 1.4")

Peso: 400 g (14.2 oz)

CARACTERÍSTICAS

- Diseño compacto, resistente, resistente al agua (IP67)
- Métodos USP <645> capaz de verificar la calidad del agua Utilizado en la fabricación farmacéutica
 - Lecturas de salinidad: La salinidad del agua de mar puede mostrarse como ‰ de NaCl, escala de agua de mar natural (ppt) o escala de salinidad práctica (PSU)
- Opciones de alcance automático y rango fijo
- Calibración de hasta cinco puntos para una mayor precisión
- Los datos GLP facilitan la calibración de datos, hora, artículos usados, compensación de temperatura utilizada, temperatura de referencia y factor de conversión TDS (TDS)
- Tiempo de espera de calibración para alertar al usuario miembro En un Intervalo Definido CUANDO La calibración ha expirado
- La retención automática : congela la primera lectura estable en la Pantalla
- Selección de Múltiples idiomas
 - Compensación de Temperatura , Sin Compensación de Temperatura, compensación lineal de Temperatura y compensación de temperatura no lineal-ISO/DIN 7888
- Rango de coeficiente de compensación de temperatura lineal configurable de 0.00 a 10.00%/°C
- Registro de datos
- Demanda de inicio de sesión: almacenamiento datos de medición con solo presionar un botón
- Registro de lotes de intervalo: mediciones de registro en un canal seleccionable
- Conectividad de PC a través de USB optoaislado con software opcional HI92000
- Duración de la batería: aproximadamente 100 horas de uso continuado (sin luz de fondo)
- Ayuda contextual con solo presionar un botón
- Pantalla LCD retroiluminada

9. MICROSCOPIO BINOCULAR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cabeza binocular Siedentopf inclinada a 30° y rotable 360° con distancia interpupilar de 55 a 75mm.

Oculares gran angulares N-WF10X /20mm con ajuste de dioptrías ±5 en los dos oculares con protectores de caucho. Permiten usuarios con anteojos. Con sistema de bloqueo con tornillo allen para evitar ser removidos. Incluye porta retículo.

evólver cuádruple con balineras en estativo y engranajes completamente metálicos.

Objetivos Plan Acromáticos CCIS EC 4X/0.1, 10X/0.25 ,40X/0.65/R, 100X/1.25/R-Aceite. Todo el sistema óptico con corrección al infinito tiene protección antihongos.

andos de enfoque macro y micrométrico coaxial en ambos lados con ajuste de tensión al lado

izquierdo.

Platina mecánica incorporada sin cremallera que sobresalga en ambos lados, de 150x150mm con escala vernier y mandos coaxiales bajos para movimientos X y Y de 80x30mm con seguro para evitar romper las láminas.

Condensador enfocable Abbe A. N.1.25 que permite correderas de campo oscuro y contraste de fases, incluye diafragma de iris con posiciones para cada objetivo

Iluminación intercambiable brillante LED 3W (6000K) con control de intensidad y receptáculo con seguro para filtros

Fuente de poder Universal 100-240V 50-60Hz , certificada UL y CE, Cobertor de Polvo de vinil, filtro azul, aceite de inmersión, llave allen, cable de poder con soporte plástico

10. POLARIMETRO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Fuente de luz: Lámpara de sodio Longitud de onda: 589.44 nm

Rango de medición: $-180^{\circ} \sim +180^{\circ}$ Valor de división: 1°

Precisión de lectura de Venire: 0.05° Factor de lupa de la lupa: 4x

Tubo de ensayo: 200 mm, 100 mm

Fuente de alimentación: AC 110V/220V \pm 10%, 50/60HZ Tamaño externo: 440*110*230mm

Tamaño interno: 600*220*400mm Peso bruto: 7.6kg

CARACTERÍSTICAS

1. Objetivo visual
2. Medida manual
3. Fácil de operar

11. PHMETRO

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este medidor es un innovador pH-metro que ofrece precisión y versatilidad con un precio muy competitivo. El medidor también mide Conductividad y Oxígeno Disuelto y reconoce automáticamente el tipo de sensor digital conectado, sus datos de calibración y número de serie.

Además puede utilizarse como equipo de sobremesa, de pared o tableta portátil.

- Gran pantalla de fácil lectura

- Teclado capacitivo, rápido y preciso

- Sensores digitales con temperatura integrada

Escoja su configuración según el Electrodo de pH adecuado a sus necesidades:

con electrodo Universal de vidrio. con electrodo Muestras difíciles.

Todas las configuraciones incluyen además: soporte de sobremesa con porta electrodos, soporte para fijación en pared, cable USB, adaptador alimentación 5 VDC, sobres de 20 ml de soluciones pH 4, 7, 10 y de limpieza, certificado de calidad y manual de instrucciones.

* Referencia de venta exclusiva con un electrodo de pH con conector EDGE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones de pH

Rango de pH: modo básico: -2.00 a 16.00 pH, -2.000 a 16.000 pH;
modo standard: ± 1000.0 mV para pH Resolución de pH: 0.001
pH, 0.01 pH, 0.1 mV
Precisión de pH (@ 25°C): ± 0.2 mV, ± 0.01 pH, ± 0.002 pH
Puntos de Calibración de pH: 5 puntos (modo estándar) 1.68, 4.01 (3.00+), 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45
y dos personalizados; 3 puntos
(modo básico) 4.01; 6.86; 7.01; 9.18; 10.01
compensación de temperatura de pH: ATC: -5.0 a 100.0°C

Especificaciones de CE (opcional)

Rango CE: 0.00 a 29.99 μ S/cm, 30.0 a 299.9 μ S/cm, 300 a 2999 μ S/cm, 3.00 a 29.99 mS/cm,
30.0 a 200.0 mS/cm, hasta 500.0 mS/cm (EC absoluta) **
Resolución CE: 0.01 μ S/cm, 0.1 μ S/cm, 1 μ S/cm, 0.01
mS/cm, 0.1 mS/cm Precisión CE (@ 25°C): $\pm 1\%$ de la
lectura (± 0.05 μ S/cm o 1 dígito, el que sea mayor)
Calibración CE: 1 punto calibración offset (0.00 μ S/cm en aire); 1 punto de la calibración de la
pendiente, en standard CE 84 μ S/cm, 1413 μ S/cm, 5.00 mS/cm, 12.88 mS/cm, 80.0 mS/cm y 118.8
mS/cm
Compensación de temperatura: CEATC (0.0 a 100.0°C), NoTC

Especificaciones TDS

Rango TDS: 0.00 a 14.99 ppm (mg/L), 15.0 a 149.9 ppm (mg/L), 150 a 1499 ppm (mg/L), 1.50 a
14.99 g/L, 15.0 a 100.0 g/L, hasta
400.0 g/L (TDS absoluto) **, con 0.80
factor de conversión Resolución TDS:
0.01 ppm, 0.1 ppm, 1 ppm, 0.01 g/L,
0.1 g/L
Precisión TDS (@ 25°C): $\pm 1\%$ de la lectura (± 0.03 ppm o 1
dígito, el que sea mayor) Calibración TDS: a través de la
calibración EC
factor de conversión TDS: 0.40 a 0.80

Especificaciones de salinidad

Rango de salinidad: 0.0 a 400.0‰ NaCl, 2.00 a 42.00 PSU,
0.01 a 42.00 PSU, 0.0 a 80.0 g/L * Resolución de salinidad:
0.1‰ de NaCl, 0.01 PSU, 0.01 g/L
Precisión de salinidad (@ 25°C): $\pm 1\%$ de lectura
calibración de salinidad: 1 punto con HI 7037L solución de calibración 100% NaCl agua de mar (otras
escalas mediante la calibración de CE)

Especificaciones de OD (opcional)

Rango OD: 0.00 a 45.00 ppm (mg/L), 0.0 hasta 300.0% de saturación Resolución de hacer: 0.01

ppm, 0.1% de saturación
acertitud: ± 1 dígito, $\pm 1.5\%$ de lectura
calibración OD: uno o dos puntos al 0% (solución HI7040) y al 100% (en aire) Compensación de temperatura ODATC: 0 a 50 °C; 32.0 a 122.0 ° F Compensación de salinidad: 0 a 40 g / L (con resolución de 1 g / L) Compensación de altitud OD: -500 a 4000 m (con resolución de 100 m)

Especificaciones de temperatura

Rango de temperatura: -20.0 a 120.0 °C Resolución de temperatura: 0.1 ° C Exactitud de la temperatura: ± 0.5 °C

Especificaciones adicionales

Diagnóstico de electrodos de pH: modo standard: condición de la sonda, tiempo de respuesta y rango fuera de calibración

Registro de datos: almacena hasta 1000 registros: 200 registros (a demanda y registros de estabilidad); 600 registros con intervalo de registro

Conectividad: 1 puerto USB para almacenamiento; 1 puerto micro USB

para cargar y conectividad con PC Ambiente: 0 a 50 ° C, HR máx. 95% sin condensación

Tipo de batería / Vida útil: Batería recargable incorporada con hasta 8 horas de uso continuo Fuente de

alimentación: Adaptador de 5 VDC (incluido) Dimensiones 202 x 140 x 12.7 mm Peso: 250g

12. REFRACTÓMETRO DIGITAL

DESCRIPCIÓN GENERAL

El refractómetro digital HI96800 mide el índice de refracción y muestra los resultados en los formatos con compensación de temperatura (nD20) y sin compensación de temperatura (nD) en la pantalla LCD de dos niveles. El diseño intuitivo y la precisión milimétrica del HI96800 aseguran una operación sin esfuerzo y lecturas fiables en todo momento.

Tamaño de la muestra: 2 gotas (100 µl) Compensación automática de temperatura Tiempo de respuesta rápido, 1,5 segundos

El refractómetro HI96800 se suministra completo con pipeta, pila de 9 V y manual de instrucciones

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Rango de contenido de azúcar: 0.0 a 85.0% Brix; 1.3300 a 1.5080 nD; 1.3330 a 1.5040 nD??

Resolución de contenido de azúcar: 0.1% Brix; 0.0001 nD; 0.0001 nD??

Exactitud del contenido de azúcar (@ 25 °C): $\pm 0.2\%$ Brix; ± 0.0005 nD; ± 0.0005 nD?? Rango de temperatura: 0 a 80 °C

Resolución de temperatura: 0.1 ° C Exactitud de la temperatura: ± 0.3 °C

Compensación de temperatura: automático entre 10 y 40 ° C Tiempo de medición:

proximadamente 1.5 segundos

Volumen mínimo de muestra: 100 µL (para cubrir el prisma totalmente) Fuente de luz: LED amarillo

Celda de muestra: anillo de acero inoxidable y prisma de vidrio de sílex Apagado automático: después de tres minutos de inactividad

Grado de protección: IP65 Tipo de batería / vida 9V / aproximadamente 5000 lecturas Dimensiones y peso: 192x102x67 mm/420g

13. MICROCENTRÍFUGA PEQUEÑA

DESCRIPCIÓN GENERAL

Micro centrífuga de sobre mesa (foto referencial)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Con temporizador

Con tapa Transparente

El motor se detiene automáticamente cuando se abre la tapa y vuelve a iniciar cuando se cierra

Velocidad máxima: 6000rpm

RCF máximo: 2000xg

Rotor: 8*2.0ml/1.5ml/0.5ml/0.2ml Tubos de ensayo no incluidos Ruido: ≤45dB

Voltaje: AC110/220V±10%, 50/60Hz Dimensiones externas: 176*160*121mm

14. ESTUFA

CARACTERÍSTICAS

Estufas universales de secado con circulación de aire por convección natural. Construcción interior y exterior de acero inoxidable. Controlador electrónico control COCKPIT de fácil operación, con programación de temperatura, tiempo de funcionamiento y posición de apertura de ventilación. Las estufas esterilizadoras de Memmert tienen un amplio campo de aplicación en pruebas de secado, calentamiento, almacenamiento, pruebas de tiempo de vida útil, etc. Función de SetPoint WAIT que establece por iniciado el proceso solo cuando se ha llegado a la temperatura programada. Sistema de protección electrónico contra sobretensión, limitador mecánico de temperatura y autodiagnóstico, con alarma visual y sonora. Los equipos cumplen los requisitos más estrictos de la norma DIN 12 880: 2007-05 y sus funciones presentan el máximo nivel de seguridad. Todos los hornos y todas las y estufas de secado de Memmert son 100% AtmoSAFE.

La pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución con botones táctiles para la selección de funciones. Una sonda de temperatura Pt100 (clase DIN A) con sistema de medición de 4 hilos. Puerto Ethernet en la parte trasera para la lectura de los datos de protocolización. Protección doble contra sobretensión: sistema de vigilancia electrónica de la temperatura para un valor de temperatura elegido a voluntad, limitador mecánico de temperatura (TB) conforme a DIN 12 880. Datalogger con capacidad de registro de hasta 10 años. Incluye certificado de calibración del fabricante (160°C).

Equipamiento básico:

Cámara de trabajo: Acero inoxidable W. St. N.º 1.4301 (ASTM 304) con estriado periférico de aletas embutidas y superficie amplia para integrar la calefacción de gran superficie con revestimiento de cerámica y metal.

Inserciones: Rejillas de acero inoxidable, electropulidas (tamaños: 30, 55 y 1060, 1 unidad; tamaños: de 75 a 750, 2 unidades).

Carcasa: Acero inoxidable estructural, pared trasera con chapa de acero galvanizado; Single DISPLAY o Twin DISPLAY de manejo intuitivo (pantalla de gráficos a color) con pantalla táctil; puerta de acero inoxidable completamente aislada (de dos hojas a partir del tamaño

450).

Aire exterior: A través de trampilla de extracción de aire de configuración electrónica Adición de aire exterior precalentado

Conexión: Cable de conexión con conector de Schuko (conector CEE para 400 V)

Instalación: Cuatro soportes para el equipo; los tamaños 450, 750 y 1060 con ruedas para desplazamientos con posibilidad de y bloqueo

Puertos:

Ethernet

 LAN

USB


(solo con TwinDISPLAY)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Capacidad (Lt): 108
 Dimensiones internas (AnxAlxFon) mm: 560 x 480 x 400
 Dimensiones externas (AnxAlxFon) mm: 745 x 864 x 584
 Máx numero de rejillas/rejillas std: 5/2
 Carga máx. por equipo (Kg): 175
 Consumo eléctrico (W): 2800
 Rango de temperatura (°C): desde 5 encima de temperatura ambiente hasta 300 °C
 Precision de ajuste (°C): 0.1 hasta 99.9/0.5 a partir de 100
 Peso aprox. (Kg): 74
 Temporizador digital ajustable desde 1 minuto hasta 99 días.

15. DIAPASÓN DE ALUMINIO MEDICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material Madera Garantía del producto 1
 Condición del producto Nuevo
 Detalle condición física del producto 1 Características Aromaterapia Características Anti-Edad
 Formato Pastillas Tipo de cutis Graso Tipo de cabello Graso
 Aroma Madera Tecnología Ceramica Placas (mm) 25.00
 Barril (mm) 15.00
 Potencia 200
 Cabezales 2.00 Resistente al agua Si Contenido 50 g
 Profundidad 2 m
 Registro Sanitario NSC 1526595845625

16. DESTILADOR DE AGUA AUTOMATICO CAPACIDAD 4 LITROS HORA CON TANQUE

CARACTERISTICAS: Sistema de destilación totalmente automático, con ahorro de espacio, energía y agua. Se obtiene agua de alta pureza libre de pirógenos. Doble cámara interior de acero inoxidable a prueba de cavitación, muy resistente a la oxidación. La unidad de condensación es fácilmente extraíble permitiendo una limpieza rápida y eficiente de la cámara. Viene con prefiltro para eliminar indeseables impurezas y tiene tanque de almacenamiento integrado del doble de capacidad.
 Sistema de funcionamiento totalmente automático. Con ahorro de espacio, energía y agua. Se obtiene agua

de alta pureza libre de pirógenos. Doble cámara interior de acero inoxidable a prueba de cavitación, muy resistente a la oxidación. La unidad de condensación es fácilmente extraíble permitiendo una limpieza rápida y eficiente de la cámara. Viene con prefiltro para eliminar indeseables impurezas y tiene tanque de almacenamiento integrado del doble de capacidad.

Conforme a los requerimientos DAB y a las regulaciones internacionales de la farmacopea. El agua destilada se usa en laboratorios de investigación y desarrollo, por ejemplo en la preparación médica y bacteriológica de muestras y para preparar cultivos celulares de tejidos. Se utiliza también en procesos de limpieza y esterilización, en soluciones buffer (tampón) y en aplicaciones de microbiología y analíticas, en especial en HPLC (cromatografía líquida de alta presión). Como destilan agua de refrigeración precalentada, todas las unidades trabajan de manera muy económica.

Los destiladores son fiables y fáciles de utilizar, no requieren mantenimiento y ostentan la marca CE. Habilitado tanto para sobremesa y el montaje en pared.

Muy buena calidad destilado; aprox conductividad. 3.5 $\mu\text{S}/\text{cm}$ @ 20°C. Cumple ampliamente la norma ASTM D1193-91 que especifica que el estándar para el Agua de calidad de reactivo tipo III es 4 $\mu\text{S}/\text{cm}$ @ 25°C.

Conmutador electrónico de nivel desconecta el aún cuando el tanque de almacenamiento está lleno y lo reinicia automáticamente cuando se retira destilado.

Control electrónico de suciedad cambia la unidad en caso de impurezas de alto grado del agua en el evaporador, el piloto rojo "Limpio" se iluminará.

Protección mediante termostato de la marcha en seco.

Economía de energía mediante la destilación del agua de refrigeración precalentada.

Evaporador fácilmente accesible para fines de limpieza.

Condensador (serpentin de enfriamiento) en el interior del tanque de almacenamiento.

Elemento calefactor, evaporador y condensador de acero inoxidable.

Carcasa de plancha de acero inoxidable electrolíticamente galvanizada con revestimiento epoxídico electrostático

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Dimensiones (mm): 680x340x530

Voltaje/Frecuencia (V/Hz): 50-60

Energía de calefacción (W): 3,000

Capacidad de producción (Lt/Hr): 4

Controlador: Termostato hidráulico

Dispositivos de seguridad: Sistema de protección de agua, la calefacción se apaga a falta de agua o por baja presión Sistema integrado de sobre temperatura. El sistema se apaga al detectar un incremento súbito de temperatura.

17. BALANZA ANALÍTICA DE 2 CIFRAS SIGNIFICATIVAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

* Capacidad máxima: 5000 g.

* Precisión: 10 mg.

* Tamaño del platillo: 160 mm Ø.

* Repetibilidad: 20 mg

* Error lineal: 30 mg

* Peso bruto: 8.5 kg.

* Interfaz de salida RS232C incorporada garantiza la conexión directa a equipos externos como computadora e impresora.

* Alimentación: 110/220 V

CARACTERÍSTICAS:

Funciones:

Múltiples funciones, incluido el recuento automático, conversión de unidades (quilate métrico, onza de oro, etc.), estabilidad, escala máxima, memoria cero, etc.

18. MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema óptico: Greenough

Tubo de observación: cabeza trinocular

Inclinación: 45º inclinado

División de luz trinocular: fija 50:50

Distancia interpupilar: 52-75 mm

Ajuste de dioptrías: en ambos tubos, +/- 5 dioptrías

Oculares: campo ancho N-WF10X / 23 mm con ajuste de dioptrías

Sistema de objetivos: Zoom, relación 6.7: 1

Objetivos: 0.75X - 5X

Magnificación total: 7.5 - 50X (con ocular de 10X) incluido; 15X - 100X (con objetivo de 2X) no incluido, solicitar por separado.

Distancia de trabajo: 110 mm

Tipo de soporte: Soporte tipo poste con iluminación transmitida y entrada de luz fría

Soporte de cabezal: Para columna

de Ø32 mm y cabezal de Ø76 mm

Mecanismo de enfoque: sistema de

enfoque grueso con ajuste de tensión

Recorrido de enfoque: 49 mm

Iluminación incidente: LED 3W con control de intensidad

Iluminación transmitida: LED 3W con control de intensidad

Funciones de iluminación: Luz transmitida con reflector inclinable para iluminación oblicua

Transformador: Externo

Fuente de alimentación: 100-240V (CE)

Accesorios incluidos: cubierta antipolvo, placas de escenario en blanco y negro y esmeriladas

Dimensiones: LxAxAI (303x239x405 mm)

Base: 303x239 mm

Columna / Brazo (estativo): Altura 232 mm, Ø32 mm

Peso neto: 6.2 kg

19. MÚLTIMETRO DIGITAL

DESCRIPCIÓN GENERAL

La nueva generación del multímetro digital de la serie UT136+ tiene un diseño industrial innovador que garantiza que el producto pueda soportar una caída de 2 metros de altura. La gran pantalla LCD

proporciona una pantalla clara y su tasa de muestreo de 4 veces/segundo proporciona a los usuarios lecturas más precisas. La serie UT 136+ está diseñada para trabajar de forma segura en el entorno CAT II 1000V/CAT III 600V. Esta serie es adecuada para uso civil/comercial, como técnicos de HVAC y electricistas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Voltaje DC (V): 1000V:
 $\pm(0.7\%+3)$ voltaje AC (V):
1000V: $\pm(1\%+3)$
corriente DC (A): 10A:
 $\pm(1\%+3)$ corriente AC (A):
10A: $\pm(1.2\%+5)$ Resistencia
(Ω): 40M Ω : $\pm(0.8\%+2)$
Capacitancia (F): 40mF:
 $\pm(3\%+5)$
Frecuencia (Hz): 400Hz~40mHz: $\pm(0.1\%+4)$
Cuentas en pantalla
: 4000hFE: Medición
de transistor
NCV: Detección de voltaje sin
contacto Diodo/transistor: Si
Bocina de continuidad: Si
Retención de datos Hold/Auto
apagado: Si Baería baja/Indicador:
Si
Retroiluminación LCD: Si
Categoría de seguridad: CAT II 1000V, CAT
III 600V: Si Prueba de caída: 2m: Si

20. GENERADOR ELECTROSTÁTICO O DE VAN DE GRAAFF, 400 KV

DESCRIPCIÓN GENERAL

Estudio de la electrostática, Ley de las cargas, electrificaciones (fricción, contacto, inducción), descargas en la atmósfera, configuración de líneas de fuerza, análisis visual del campo eléctrico entre electrodos de diferentes formatos, etc.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

cabeza esférica esfera de carga
cable eléctrico flexible, negro, 1 metro cable eléctrico flexible, rojo, 1 metro anillo metálico 61x45 mm
frasco con polvo de caolín frasco con maíz granulado mesa proyectable con cuba

electrodos puntual corto 78,50 mm anillo metálico 27 x 22 mm electrodo recto 58,50 mm
torniquete eléctrico y pivote
Soporte para electroscopio con pin de presión y lámina electrodo puntual largo 120 mm
estructura básica del generador electrostático

características

El principio del funcionamiento del electroscopio de hojas y la distribución de cargas en un conductor. Experimento lúdico: Encendiendo una lámpara fluorescente.
Experimento lúdico: Encendiendo una lámpara neón.
Experimento lúdico: Haciendo un "chafariz" con bolitas de isopor (o confeti). Experimento lúdico: Elevando tiras de papel.
Experimento lúdico: Simulando un para-rayos.
Experimento lúdico: revolver los cabellos de una persona.
Experimento lúdico: Un efecto del "viento eléctrico" - el torniquete. Descarga de gases a presión atmosférica.
Configuración de las líneas de fuerza entre electrodos, para-rayos, jaula de Faraday y cables coaxiales. El potencial eléctrico y la cantidad de carga acumulada en el generador.
La extensión de la chispa en el generador Van de Graaff y la rigidez dieléctrica.

21. BRUJULA PROFESIONAL DE 0 A 360

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

receptor de navegación GPS de mano portátil Barómetro Altimetro Brújula digital
portátil Localizador Tipo de artículo: Altimetro
Condición: 100% a estrenar Color: como se muestra Material: Silicona.
Altimetro
Rango de medición: -2296ft a 29500ft (-700m a 9000m) Resolución: 1m / 3 pies
Medición de la altura: Mar altura del nivel / altura de la escalada Escalada Altitud Función de grabación: Apoyo
Altitud Ganancia / Pérdida de cálculo:
Apoyo Altitud Historia registro: Graba cada 30 minutos Unidad: Cambiar entre m / ft
Barómetro
Rango de medición: 300 hPa a 1100 hPa (8,8 a 32.6 inHg) Resolución: 0.1 hPa
Unidad: Cambiar entre milibary INHG
Rango de visualización: -20°C a 60°C (-4°F a 140°F)
Resolución: 1 °C / °F 1 Unidad: Cambiar entre °C y °F

Historia Temperatura registro: Soporte Higrómetro
Rango de la pantalla: 20% -95% Registro histórico: la humedad/ Min
Brújula
Modo de visualización: 360°, la pantalla 16-
orientación Resolución: 1°
Pronóstico del tiempo
Pronóstico Rango: próximos 12 a 24 horas
Las cuatro condiciones meteorológicas: Sunny Sunny-a-Claro Claro-
Rainy Hora y fecha
Modo de visualización: modo de pantalla 24H o
12H Linterna
Linterna: LED linterna
Luz de fondo: 55 retroiluminación LED de
alta intensidad Nivel de impermeabilidad:
IPX4
Accesorios
L1-128 batería de litio: 1pcs Capacidad de la batería: 5V 230mAh
Tamaño del producto: Aprox. 100x66x20mm / 3.9x2.6x0.8in

22. TERMOMETRO CON PANTALLA DIGITAL LECTURA RAPIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TERMÓMETRO CON PANTALLA DIGITAL DE LECTURA INSTANTÁNEA Y PUNTA
PLEGABLE DE ACERO INOXIDABLE.

-ALTA CALIDAD: Termómetro digital con punta de acero inoxidable y pantalla LCD indicadora en el mango, ideal para medir la temperatura.

-SUPER-RÁPIDO Y PRECISO: Tiempo de lectura de alrededor 2 - 4 segundos, ideal para medir la temperatura de los alimentos líquidos o sólidos en la cocina.

-AMPLIA TEMPERATURA SOPORTADA: El termómetro digital maneja dos unidades de medida Celsius/ Fahrenheit (intercambiable), y la temperatura soportada son -50°C a 300°C y -58°F a 572°F. *Importante NO utilizar en horno cerrado*

-PANTALLA LCD: Pantalla con función de luz LED para que sea visible en ambientes con poca iluminación o completamente oscuros. Pulse el botón de luz del termómetro cuando sea necesario y la luz se apagará automáticamente después de 5 segundos para ahorrar batería.

23. HORNO CALOR SECO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Capacidad: 43L

Temperatura. Abarcar: 50

~ 200 °C Temperatura.

Fluctuación: ± 1 °C

Temperatura ambiente.:
5 ~ 40 °C Rango de
tiempo: 1 ~ 9999min
Estantes No: 2 piezas
El consumo de energía: 850W
Fuente de alimentación: AC110V/220V±10%,
50/60Hz Tamaño interno (W * D * H) mm: 350
* 350 * 350
Tamaño externo (W * D * H) mm: 630 *
540 * 550 Tamaño del embalaje (W * D * H)
mm: 780 * 750 * 700 Peso bruto (kg): 60

CARACTERISTICAS

- Material externo: acero laminado en frío con recubrimiento en polvo antibacteriano.
- Cámara interior de acero inoxidable, estructura de ángulo redondo, estantes ajustables.
- Control PID con pantalla LED, tecla operativa de tacto suave, función de temporización y protección contra sobrecalentamiento.
- *Puerta con ventana de observación de vidrio templado de doble capa, cierre de hebilla hermético ajustable y sello de goma de silicona, brindan una buena capacidad de sellado y previenen eficientemente la pérdida de calor.

24. MICRÓMETRO DIGITAL

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- Reloj comparador digital con lectura en milésimas de milímetro (0'001) con esfera giratoria y salida de datos compatible con RS232.
 - Funciones de puesta a 0, lectura en milímetros y en pulgadas, cambio de la posición de referencia en cualquier punto, función "preset", medición inversa, posibilidad de trabajar con dos referencias, función "hold"
 - *Bajo pedido se pueden suministrar una gran variedad de contactos especiales, adaptados a las necesidades del cliente.
- Datos técnicos:
- Sensibilidad: 0,001mm/0.00005"
 - Capacidad 0-12,5mm.
 - Error máximo: 3µm en todo el recorrido
 - Fuerza de medida: 0.7 - 0.96N
 - Display LCD de gran visibilidad, altura de los dígitos 8,5mm con información de sistema de medida (mm o pulgadas) y modo operativo.
 - Pantalla giratoria 270°
 - Batería: litio 3V tipo CR 2032 190mAh.
 - Vida útil de la batería: 1 año ó 3000 horas.
 - Clase de protección: IP 51
 - Salida de datos: RS 232C compatible vía cable interface con optoacoplador
 - Temperatura de trabajo +5°C.....+40°C

25. HORNO ESTERILIZADOR

Modelo: SF55

Procedencia: Alemania

Características:

- ☒ Cámara interna construida en acero inoxidable de calidad 1.4301 (ASTM 304).
- ☒ Construcción exterior en acero inoxidable con acabado estructural, resistente a arañazos. Sólido y de larga duración.
- ☒ Puerta de acero inoxidable completamente aislada.
- ☒ Regulación mediante microprocesador PID con sistema de autodiagnóstico integrado.
- ☒ Pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución para fácil visualización por el usuario con botones táctiles para la selección de funciones.
- ☒ Parámetros ajustables en el Control COCKPIT: temperatura (Celsius o Fahrenheit), número de revoluciones del ventilador, tiempo de funcionamiento de programa y trampilla de extracción de aire.
- ☒ Indicador digital de temperatura real y nominal simultáneamente
- ☒ Indicador digital de tiempo restante, posición de trampilla de aire, alarma y número de revoluciones del ventilador.
- ☒ Trampilla de aire ajustable electrónicamente.
- ☒ Con circulación de aire por convección forzada.
- ☒ Con cámara de precalentamiento.
- ☒ Alarma óptica y acústica.
- ☒ Limitador mecánico de temperatura (TB)
- ☒ Sistema de vigilancia electrónica de tipo 2.0 o 3.1. **(Opcional)**
- ☒ Sensor de temperatura PT100.
- ☒ Función SetpointWAIT para iniciar el temporizador una vez alcanzada la temperatura nominal programada.
- ☒ Registro interno de datos integrado con capacidad de almacenamiento de 10 años como mínimo.
- ☒ Configuración de idioma (alemán, inglés, español, francés).
- ☒ Con puerto Ethernet para la lectura de datos de protocolización.
- ☒ Software AtmoCONTROL para leer, administrar y organizar la memoria de protocolización de datos (versión de prueba 90 días para descargar). **Dispositivo USB con software AtmoCONTROL opcional.**
- ☒ Calibración de temperatura en tres puntos.

Especificaciones Técnicas:

- ☒ Capacidad de la cámara: **53 litros.**
- ☒ Rango de ajuste de Temperatura: +20°C a +250°C.
- ☒ Rango de temperatura de trabajo: 10°C por encima de la Temperatura ambiente hasta 250°C.
- ☒ Precisión de ajuste: 0,1°C (hasta 99,9°C) / 0,5°C (a partir de 100°C).
- ☒ Reloj digital integrado: 1 min hasta 99 días.
- ☒ Limitador mecánico de temperatura (TB) para desconexión permanente en caso de sobrepasar 20 °C de la temperatura preajustada desde fábrica.
- ☒ Dimensiones:
 - o Interior (L x An x Al): 330 mm (sin considerar el ventilador) x 400 mm x 400 mm
 - o Exterior (L x An x Al): 514 mm x 585 mm x 787 mm
- ☒ Suministro eléctrico: 230 V, 50/60Hz.
- ☒ Consumo eléctrico: Aprox. 2000 W.
- ☒ Peso neto: Aprox. 57 Kg.
- ☒ Cumple con las normas DIN 12880: 2007-05, EN 61010-1 (IEC 61010-1), 61010-2-010, 61010-2-40, CE.

Accesorios Suministrados:

- ☒ 01 Bandeja de acero inoxidable.
- ☒ 01 Manual de usuario
- ☒ 01 Barra de protección antivuelco
- ☒ 01 Cable de alimentación

26. IMAN DE NEODIMIO

DESCRIPCIÓN

Imán de Neodimio Disco 25 x 2mm N35

5.1 Garantía Comercial de el/los bien/es:

Debe mencionar el proveedor

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL³³:

a) Mantenimiento preventivo: si

b) Soporte Técnico: si

c) Capacitación y/o entrenamiento: si

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

a) Del Proveedor: Debe contar con Ficha Ruc, Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no estar impedido a contratar por el estado

b) Del Personal³⁴:

8. PLAZO DE ENTREGA:

De acuerdo al estudio de mercado

a) Entregables³⁵: no

9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS³⁶:

NO

10. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén central de la UNSM (Jr. Maynas Nro. 177-179 San Martín – San Martín – Tarapoto)

11. FORMA DE PAGO:

Previo recepción del bien e informe del cumplimiento de las especificaciones técnicas. (crédito)

12. ADELANTOS (%)

No aplica

13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL³⁸:

14. PENALIDADES APLICABLES³⁹:

a) Penalidades por mora: si

b) Otras penalidades: SI

15. CONFIDENCIALIDAD⁴⁰: si

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS⁴¹:

17. ANEXOS⁴²:



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AREVALO
FASANANDO Lolita FAU
201607061911 aut
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.05.2023 09:07:37 -05:00

**DRA. LOLITA AREVALO FASANANDO
DECANA(e) DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

³¹Indicar con claridad el (los) objetivo (s) general(es) y/o el (los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

³²Deberá especificarse detalladamente el alcance de la información relacionada con las especificaciones técnicas que corresponda de acuerdo a la naturaleza de los bienes y suministros a ser contratados, precisando la cantidad exacta o aproximada de bienes a requerirse. Asimismo, en caso de corresponder deberá indicarse expresamente si la prestación principal consiste en la entrega o suministro de bienes, conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como: mantenimiento, reparación, soporte técnico, capacitación, garantía comercial, o actividades afines. En caso el área usuaria establezca que la entrega de bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, todas estas prestaciones serán consideradas como integrantes de la prestación principal.

³³El servicio de mantenimiento preventivo, soporte técnico, capacitación y otra prestación, serán considerados como prestación accesorio siempre y cuando estas sean por un periodo mayor a un año, en caso contrario serán considerados dentro de la prestación principal. Asimismo, deberá precisarse de forma obligatoria el cronograma de pago de las prestaciones accesorias contempladas en el numeral 6. ³⁴En el supuesto que la entrega de los bienes incluya otras prestaciones, tales como montaje, instalación, capacitación, soporte técnico, mantenimiento preventivo, entre otros, se podrá establecer la cantidad mínima de personal que necesitará el proveedor para ejecutar las

prestaciones y/o el tiempo de experiencia (en número de meses o años) en la actividad a desarrollar. A efectos de su acreditación deberá solicitarse que el personal se encuentre certificado por el fabricante.

³⁵De corresponder, indicar la relación de documentos a entregar por etapas de avance, pudiendo ser documentos que acrediten el resultado de las pruebas o ensayos realizados, manuales o documentos técnicos del bien, certificados de garantía, informes, entre otros. En caso de requerir informes, se deberá señalar la cantidad, frecuencia, alcance del contenido y tipo de informe que deberá presentar. ³⁶En caso de temas técnicos, deberá ser otorgado por el área técnica.

³⁷De ser necesario, se podrá indicar si la Entidad otorgará adelantos y el porcentaje del mismo, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

³⁸De acuerdo al alcance de la prestación, se puede establecer como modalidad de ejecución contractual "Llave en mano", en virtud de que el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesto en funcionamiento.

³⁹Penalidades por mora u otras distintas, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, así como también los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

⁴⁰De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a lo que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

⁴¹Indicar el plazo máximo del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresados en años), el cual no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada. Se podrá establecer plazos menores para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a dicho plazo.

⁴²En esta sección se deberá especificar la información adicional adjunta que se considere relevante, pudiendo ser Informe Técnico de Estandarización y su respectiva Resolución de aprobación, el Informe Previo de Evaluación de Software, los documentos que acrediten la declaración de viabilidad, entre otros.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,000.00 (SETENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL Y/O DISPOSITIVOS Y/O INSUMOS Y/O INSTRUMENTALES DE LABORATORIO EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
---	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.