

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALISTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALISTICA – DIRCRI PNP"

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE-026- DIREICAJ PNP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALISTICA, DESTINADO AL
REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL
(IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO
DE BALISTICA – DIRCRI PNP**

[Handwritten signature]



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA – DIRCRI PNP"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA – DIRCRI PNP"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026-DIREICAJ PNP

RUC N° : 20556118079

Domicilio legal : AV. ESPAÑA NRO. 323 (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURT) LIMA - LIMA - LIMA.

Teléfono: : 01-4243140

Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP.**

ITEM	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP	Servicio	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.º 02** (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el 12 de Julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo



establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (modificada mediante DL N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (modificado mediante DS N° 308-2022-EF).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD: Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" (aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración Jurada indicando el plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida y

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



los vicios ocultos por la prestación ofrecida.

- f) Declaración jurada comprometiéndose a presentar la **póliza del SCTR** del personal y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio, durante el perfeccionamiento del contrato.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Presentación de **póliza del SCTR** y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio.
- m) Presentación de la documentación del personal técnico (perfil académico y experiencia), teniendo en cuenta la experiencia solicitada en los Términos de Referencia.
- n) Presentación de **Cronograma de Trabajo** debidamente sellado y firmado por el profesional encargado del servicio.
- o) Presentación de Seguro de responsabilidad Civil, el cual deberá tener cobertura mínima de \$ 100,000.00 (Cien mil Dólares Americanos).
- p) Presentación de Certificados de Calibración de los equipos de utilizar, de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de Partes de la UE: N.º 026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Piso MZ (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) Cercado de Lima – Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



contar con la siguiente documentación:

- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de Infraestructura (de ser el caso).
- Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago
- El cargo de la carta informando la culminación del servicio.
- Carta CCI.
- Informe de sustento de conformidad del funcionario responsable (área usuaria)
- Acta de conformidad del servicio
- Informe de verificación del servicio, emitido por el Área de Infraestructura de la UE026 DIREICAJ PNP

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la UE: N.º 026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Piso MZ (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) Cercado de Lima – Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP	
COD INTERNO		M136-2024

TÉRMINO DE REFERENCIA N° 059-2024

I. TÉRMINO DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP".

ÓRGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:
DIRECCIÓN DE CRIMINALÍSTICA PNP

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio permitirá realizar el acondicionamiento de los ambientes del Departamento de Balística perteneciente a la DIRECCIÓN DE CRIMINALÍSTICA - DIRCRI PNP, para mejorar las condiciones de funcionalidad y seguridad de los equipos que componen el Sistema de Identificación Balística para brindar un servicio eficaz y oportuno.

3. ANTECEDENTES.

Mediante OFICIO N°318-2024-COMOPPOL PNP/DIRCRI-SEC-OFAD-Sec. De fecha 15MAY2024, solicita especialista para la elaboración de los Términos de Referencia de la adecuación e implementación del ambiente para los equipos del Sistema IBIS REGISTRO.

4. OBJETO DE SERVICIO.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica, que pueda realizar el servicio del acondicionamiento de los ambientes del Departamento de Balística perteneciente a la DIRECCIÓN DE CRIMINALÍSTICA - DIRCRI PNP, ubicado en el 2do piso del bloque "C".

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el acondicionamiento de infraestructura de los diferentes ambientes, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



Cuadro N° 01
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT
01	TRABAJOS GENERALES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICION		
01.01.01.01	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO SIMPLE ANCHO=0.15M (HALL). VER PLANO TP	m2	5.22
01.01.01.02	DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO (OFICINA TOMA DE MUESTRAS). VER PLANO TP	m2	1.99
01.01.01.03	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO H= 0.95M (LABORATORIO). VER PLANO TP	m2	1.34
01.01.02	CORTE		
01.01.02.01	CORTE EN MESA DE CONCRETO (LABORATORIO) H=0.95M	m2	0.25
01.01.03	DESMONTAJE Y REUBICACION		
01.01.03.01	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL ANCHO=0.12M. VER PLANO TP	m2	93.83
01.01.03.02	DESMONTAJE DE CARPINTERIA MADERA (PUERTA)(TOMA DE MUESTRAS, SERVIDOR, ARCHIVO DE MUESTRAS Y ENTRADA). VER PLANO TP	m2	13.28
01.01.03.03	DESMONTAJE DE CARPINTERIA ALUMINIO (PUERTA) (MICROSCOPIA BALISTICA). VER PLANO TP	m2	4.20
01.01.03.04	DESMONTAJE DE CARPINTERIA METÁLICA (PUERTA) (ENTRADA). VER PLANO TP	m2	4.92
01.01.03.05	DESMONTAJE DE CARPINTERIA METÁLICA (VENTANA) (OFICINA DE MUESTRAS Y ENTRADA). VER PLANO TP	m2	6.24
01.01.03.06	DESMONTAJE DE CARPINTERIA DE ALUMINIO (VENTANA)(LABORATORIO). VER PLANO TP	m2	14.04
01.01.04	RETIRO		
01.01.04.01	RETIRO DE ENCHAFE EN PISO INC-CAPAS DE PEGAMENTO (PORCELANATO). VER PLANO TP	m2	27.29
01.01.05	ELIMINACION		
01.01.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUO MANUAL	gb	1.00
01.01.06	VARIOS		
01.01.06.01	LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE LA EJECUCION DEL SERVICIO	gb	1.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
01.02.01.01	TABIQUERIA DE DRYWALL ACUSTICO (LANA DE VIDRIO 50KG/M3) ANCHO=0.10M C/PLANCHA RF - 1/2" AMBOS LADOS (CENTRO DE DATOS)	m2	15.97





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



01.02.01.02	TABICERIA DE DRYWALL ACUSTICO (LANA DE VIDRIO 50KG/M3) ANCHO=0.10M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (IBIS REGISTRO Y OFICINA)	m2	99.38
01.02.01.03	TABICERIA DE DRYWALL ANCHO=0.10M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR) (AMBIENTE 1 Y 2, SALA DE ESPERA)	m2	26.43
01.02.01.04	TABICERIA DE DRYWALL C/PLANCHA ST - 1/2" UN LADO (CERRADO DE VENTANAS EN OFICINA IBIS)	m2	31.14
01.02.02	REVESTIMIENTOS		
01.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 10CM X 60 CM - SIMILAR AL EXISTENTE INC/RODON DE PVC (P/TABICERIAS NUEVAS)	m	26.55
01.02.03	SENALETICA DE SEGURIDAD		
01.02.03.01	LETRERO ACRILICO VICELADO P/OFCINA DE 0.40M X 0.20M E=6MM INC/DISTANCIADOR DE ACERO INOX	und	7.00
01.02.03.02	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	5.00
01.02.03.03	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	12.00
01.02.03.04	SEÑAL INDICATIVO ZONA DE SEGURIDAD (NO ILUMINADO)	und	3.00
01.02.03.05	SEÑAL INDICATIVO RIESGO ELECTRICO (NO ILUMINADO)	und	2.00
01.02.03.06	SEÑAL INDICATIVO SEÑAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (NO ILUMINADO)	und	1.00
01.02.03.07	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	5.00
01.02.03.08	SUM. E INST. SILLA ERGONOMICA GIRATORIA P/ESCRITORIO NEUMATICO CROMADO	und	12.00
01.03	INSTALACION DE EQUIPO CENTRAL DE HUMOS		
01.03.01	EQUIPOS		
01.03.01.01	DETECTOR DE HUMO 4 HILOS FOTOELECTRICO	und	21.00
01.03.01.02	PANEL DE CONTROL INTELIGENTE DIRECCIONAL	und	1.00
01.03.01.03	FIRE WARE MANUAL	und	1.00
01.03.01.04	CABLE NFPA DE 2.5 MM DE 4 HILOS	m	166.30
01.03.01.05	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	1.00
01.04	SUMINISTRO E INST. DE EQUIPOS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
01.04.01	EQUIPOS		
01.04.01.01	CAMARA IP TIPO DOMO	und	7.00
01.04.01.02	GRABADOR DE VIDEO CON CAPACIDAD DE 8 Tb a más, TV de Full HD 42" a más	und	7.00
01.05	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
01.05.01	EQUIPOS		
01.05.01.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT (LUCES DE EMERGENCIA)	und	10.00
01.05.02	ARTEFACTOS		
01.05.02.01	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 15 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	10.00
01.05.03	SALIDA		
01.05.03.01	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - ADOSADO (LUCES DE EMERGENCIA)	pto	10.00

Página 3



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



01.05.04	CANALIZACION		
01.05.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT Ø 1" (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE)	m	41.96
01.05.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.05.05.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTES)	m	83.92
01.05.06	TABLEROS Y LLAVES		
01.05.06.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO ; IP65 - C/BORNERA P/ TIERRA - ADOSADO (TD-1)	und	1.00
01.05.06.02	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO ; IP65 - C/BORNERA P/ TIERRA - ADOSADO (TE)	und	1.00
01.05.06.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X63 AMP. TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE, 25KA/220V - (TD-1)	und	1.00
01.05.06.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A (TD-1)	und	16.00
01.05.06.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA (TD-1)	und	16.00
01.05.06.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X100 - 125 AMP. TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE, 25KA/220V - (EN TE)	und	1.00
01.05.06.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A (EN TE)	und	1.00
01.05.06.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A (EN TE)	und	7.00
01.05.06.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A (EN TE)	und	4.00
01.05.06.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X25A (EN TE)	und	1.00
01.05.06.11	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA (EN TE)	und	8.00
01.05.06.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA (EN TE)	und	4.00
01.05.06.13	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 4X25A 30MA (EN TE)	und	1.00
01.05.07	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.05.07.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/LUMINARIA) (TE)	m	435.06
01.05.07.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (EQUIPOS TD-1)	m	568.28
01.05.07.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/LINEA A TIERRA) (TOMACORRIENTE TD-1)	m	294.14
01.05.07.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO	m	276.92
01.05.07.05	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/LINEA A TIERRA) (TOMACORRIENTE TD-1)	m	231.61
01.05.07.06	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/AIRE) (TABLERO TE)	m	214.24

Página 4



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



01.05.07.07	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/LINEA TIERRA) (TABLERO TE)	m	107.12
01.05.07.08	SUM. E INST. DE CABLE COBRE DESNUDO DE 25MM2 - NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (DESDE POZO A TIERRA NUEVA HACIA TE)	m	7.39
01.05.08	CANALIZACIÓN		
01.05.08.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT Ø 3/4" P/LUMINARIA (INC. ACCESORIOS DE FIJACIÓN, ABRAZADERAS, ESPARRAGOS, UNIONES, CURVAS, ETC.)	m	836.32
01.05.09	POZO A TIERRA		
01.05.09.01	SUM. E INST. DE POZO A TIERRA CON CERTIFICACION INC/ACCESORIOS(VARILLA DE COBRE, BENTONITA, THORCEL, THORCEM, ENTRE OTROS).	gb	1.00
01.05	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
01.05.01	EQUIPOS		
01.05.01.01	SUM. E INST. DE SWITCH GIGABIT TL-SG1048 24 PUERTOS	und	2.00
01.05.01.02	SUM. E INST. DE POWER RACK DE 08 TOMAS	und	1.00
01.05.02	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
01.05.02.01	SUM. E INST. DE PATCH CORD RJ45 CAT 6A. DE 1MTS C/U	und	20.00
01.05.03	ARTEFACTOS		
01.05.03.01	SUM. E INST. DE ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	und	1.00
01.05.03.02	SUM. E INST. DE PATCH PANEL RJ45. CAT 6A. 24P	und	2.00
01.05.04	RACK DE COMUNICACIONES		
01.05.04.01	SUM. E INST. DE GABINETE DE PARED 6 RU.	und	1.00
01.05.05	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
01.05.05.01	SUM. E INST. CABLE DE RED FIBRA ÓPTICA MULTIMODO LSZH OM4 10GB DE 6 HILOS INC/NOM/ENCLATURA P/ACOMETIDAS A GABINETES	m	5.00
01.05.05.02	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6A, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOM/ENCLATURA	m	606.98
01.05.05.03	SUM. E INST. CABLE DE RED CATEGORIA 5E, P/CAMARAS	m	280.00
02	SALA DE ESPERA		
02.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	REVESTIMIENTOS		
02.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (EN DRYWALL SIMILAR AL EXISTENTE)	m	3.39
02.01.02	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.02.01	SUM. E INST. COUNTER DE MELAMINE E=18MM C/REPISA ANCHO 0.40M INC/PUERTA ANCHO=0.90M, H=1.10M	m	4.65
02.01.03	COBERTURA		
02.01.03.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	51.81
02.01.04	PINTURA		
02.01.04.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	158.91
02.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
02.02.01	ARTEFACTOS		

Página 5





UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



02.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	5.00
02.02.02	SALIDA		
02.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
02.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	5.00
02.02.03	EQUIPOS		
02.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
02.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	5.00
02.03	S.H.2		
02.03.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
02.03.01.01	ARTEFACTOS		
02.03.01.01.01	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W LUZ BLANCA - ADOSADO (P/SS HH.)	und	1.00
02.03.01.02	SALIDA		
02.03.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
02.03.01.03	EQUIPOS		
02.03.01.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
02.04	RECPECIÓN		
02.04.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
02.04.01.01	ARTEFACTOS		
02.04.01.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	1.00
02.04.01.02	SALIDA		
02.04.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
02.04.01.03	EQUIPOS		
02.04.01.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
02.05	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
02.05.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
02.05.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABICUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	2.00
02.05.02	EQUIPOS		
02.05.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	2.00
02.05.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	2.00
03	OFICINAS IBIS		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	REVESTIMIENTOS		
03.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	35.18
03.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE POLIESTIRENO EN BASTIDOR DE ALUMINIO 2.10M X 1.00 M INC/DETECTOR BIOMETRICO DIGITAL	und	1.00
03.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.03.01	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	5.30



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



03.01.04	COBERTURA		
03.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	57.41
03.01.05	PINTURA		
03.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	102.63
03.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
03.02.01	ARTEFACTOS		
03.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W, 60X60 CM - EMPOTRADO	und	10.00
03.02.02	SALIDA		
03.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
03.02.02.02	TOMA VISIBLE 16AMP 3P+T 220V LIBRE DE HALOGENO IP65	und	14.00
03.02.02.03	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	2.00
03.02.03	EQUIPOS		
03.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
03.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	2.00
03.02.03	VARIOS		
03.02.03.01	REUBICACION E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU (INCLUIDO INSTALACION DE CONDENSADOR Y ACCESORIOS) - VER PLANO IE-04	und	2.00
03.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
03.03.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
03.03.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	14.00
03.03.02	EQUIPOS		
03.03.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	14.00
03.03.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	14.00
04	ARCHIVO DE MUESTRA		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	REVESTIMIENTOS		
04.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/ROON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	16.76
04.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE POLIESTIRENO EN BASTIDOR DE ALUMINIO 2.10M X 1.00 M INC/DETECTOR BIOMETRICO DIGITAL	und	1.00
04.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
04.01.03.01	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"x2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	5.20
04.01.04	COBERTURA		
04.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	22.73
04.01.05	PINTURA		
04.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	49.36
04.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
04.02.01	ARTEFACTOS		

Página 7

UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



04.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
04.02.02	SALIDA		
04.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
04.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	1.00
04.02.03	EQUIPOS		
04.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
04.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	1.00
04.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
04.03.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
04.03.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	1.00
04.03.02	EQUIPOS		
04.03.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	1.00
04.03.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	1.00
05	MICROSCOPIA		
05.01	ARQUITECTURA		
05.01.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.01.01.01	PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO LISO 60CM X 60CM	m2	26.75
05.01.02	REVESTIMIENTOS		
05.01.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	17.58
05.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
05.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE POLIESTIRENO EN BASTIDOR DE ALUMINIO 2.10M X 1.00 M INC/DETECTOR BIOMETRICO DIGITAL	und	1.00
05.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
05.01.04.01	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	5.20
05.01.05	COBERTURA		
05.01.05.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	19.41
05.01.06	PINTURA		
05.01.06.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	51.54
05.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
05.02.01	ARTEFACTOS		
05.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
05.02.02	SALIDA		
05.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
05.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	6.00
05.02.03	EQUIPOS		
05.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



05.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	6.00
05.02.04	VARIOS		
05.02.04.01	REUBICACION E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (INCLUIDO INSTALACION DE CONDENSADOR Y ACCESORIOS) - VER PLANO IE-04	und	1.00
05.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
05.03.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
05.03.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	6.00
05.03.02	EQUIPOS		
05.03.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	6.00
05.03.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	6.00
06	CENTRO DE DATOS		
06.01	ARQUITECTURA		
06.01.01	REVESTIMIENTOS		
06.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	12.98
06.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
06.01.02.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO E=2" C/CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E=10MM INC/ACCESORIOS, FRENO HIDRAULICO Y VINIL PAVONADO (LETRAS Y ESCUDO) C/DETECTOR BIOMETRICO (1.10M X 2.10M)	und	1.00
06.01.03	COBERTURA		
06.01.03.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	11.97
06.01.04	PINTURA		
06.01.04.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	28.41
06.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
06.02.01	ARTEFACTOS		
06.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
07	AMBIENTE 2		
07.01	ARQUITECTURA		
07.01.01	REVESTIMIENTOS		
07.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	3.97
07.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
07.01.02.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (2.08M X 1.85M)	m2	3.85
07.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
07.01.03.01	REFUERZO C/LISTON DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	5.10
07.01.04	COBERTURA		
07.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	9.05
07.01.05	PINTURA		

Página 9



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP



COD INTERNO

M136-2024

07.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	29.49
07.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
07.02.01	ARTEFACTOS		
07.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	1.00
07.02.02	SALIDA		
07.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
07.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	1.00
07.02.03	EQUIPOS		
07.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
07.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	1.00
08	AMBIENTE 1		
08.01	ARQUITECTURA		
08.01.01	REVESTIMIENTOS		
08.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	9.54
08.01.02	CARPINTERIA DE MADERA		
08.01.02.01	REFUERZO C/LISTON DE MADERA 3"x2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	8.90
08.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
08.01.03.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.50M X 0.40M)	m2	0.60
08.01.04	COBERTURA		
08.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	6.14
08.01.05	PINTURA		
08.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	23.15
08.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
08.02.01	ARTEFACTOS		
08.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	1.00
08.02.02	SALIDA		
08.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
08.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	1.00
08.02.03	EQUIPOS		
08.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
08.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	1.00
09	LABORATORIO		
09.01	ARQUITECTURA		
09.01.01	REVESTIMIENTOS		
09.01.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	5.98



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



09.01.02	CARPINTERIA DE MADERA		
09.01.02.01	REFUERZO C/LISTON DE MADERA 3"x2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	1.50
09.01.02.02	MANTENIMIENTO DE CAJONERAS EN MESA DE CONCRETO INC/INSTALACION DE PUERTAS CAMBIOS DE BISAGRAS, PINTADO)	glb	1.00
09.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
09.01.03.01	SEPARADOR C/TUBO DE ALUMINIO 50MM X 50MM C/MELAMINE E=18MM INC/PUERTA CORREDIZA, PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERIA (P/CAMARA EXTRACTORA)	m2	7.95
09.01.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE ALUMINIO DE 1.80M X 2.20M (INC/ CAMBIO DE BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3", CAMBIO DE CERRADURA TIPO POMO, LIMPIEZA)	und	1.00
09.01.04	COBERTURA		
09.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	26.63
09.01.05	PINTURA		
09.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	54.32
09.01.06	VARIOS		
09.01.06.01	RESANE DE MESA DE CONCRETO INC/ENCHAPADO EXISTENTE Y APOYO DE LADRILLO TARRAJEADO (ANCHO=0.60 X H=1.00M)	glb	1.00
09.01.06.02	SUM. E INST. DE MESA DE CONCRETO P/LAVADEROS (P/DOS POZAS) 1.20M X 0.40M, H=0.90M INC/TARRAJEO Y ENCHAPADO C/CERAMICO	glb	1.00
09.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
09.02.01	ARTEFACTOS		
09.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W, 60X60 CM - EMPOTRADO	und	7.00
09.02.02	SALIDA		
09.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
09.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	4.00
09.02.03	EQUIPOS		
09.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
09.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	4.00
09.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.03.01	SALIDA DE AGUA		
09.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC Ø1/2" INC/ACCESORIOS	pto	2.00
09.03.02	APARATOS SANITARIOS		
09.03.02.01	SUM. E INST. DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DOBLE POZA C/ESCURRIDERO INC/ACCESORIOS	und	1.00
09.03.03	GRIFERIAS		
09.03.03.01	SUM. E INST. DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TIPO MARIPOSA P/LAVADEROS	und	2.00
09.03.04	VALVULAS		



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



09.03.04.01	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE Ø1/2" INC/ACCESORIOS	und	1.00
09.03.05	SALIDA DE DESAGUE		
09.03.05.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	2.00
09.03.06	VARIOS		
09.03.06.01	EMPALME A LA RED DE DESAGUE EXISTENTE INC/PICADO Y RESANE EN PAREDES Y/O PISOS)	gb	1.00
10	OFICINA DE PERITOS		
10.00.07	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
10.00.07.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE ALUMINIO DE 1.80M X 2.20M (INC/ CAMBIO DE BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3", CAMBIO DE CERRADURA TIPO POMO, LIMEPIEZA)	und	1.00
10.00.08	COBERTURA		
10.00.08.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	19.71
10.00.09	PINTURA		
10.00.09.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	33.25
10.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
10.01.01	ARTEFACTOS		
10.01.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W, 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
10.01.02	SALIDA		
10.01.02.01	SALIDA PINTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
10.01.02.02	SALIDA PITOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	5.00
10.01.03	EQUIPOS		
10.01.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
10.01.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	5.00
10.02	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
10.02.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
10.02.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	5.00
10.02.02	EQUIPOS		
10.02.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	5.00
10.02.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	5.00
11	JEFATURA		
11.00.03	COBERTURA		
11.00.03.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	17.60
11.00.04	PINTURA		
11.00.04.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LUADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	36.51
11.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
11.01.01	ARTEFACTOS		





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



11.01.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
11.01.02	SALIDA		
11.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	1.00
11.01.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	5.00
11.01.03	EQUIPOS		
11.01.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
11.01.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	5.00
11.01.04	VARIOS		
11.01.04.01	REUBICACION E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (INCLUIDO INSTALACION DE CONDENSADOR Y ACCESORIOS) - VER PLANO IE-04	und	1.00
11.02	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
11.02.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
11.02.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - ADOSADO (DRYWALL O TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA)	pto	1.00
11.02.02	EQUIPOS		
11.02.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 - EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	1.00
11.02.02.02	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	1.00
12	PASADIZO		
12.01	ARQUITECTURA		
12.01.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
12.01.01.01	PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO LISO 60CM X 60CM	m2	4.87
12.01.02	REVESTIMIENTOS		
12.01.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (SIMILAR AL EXISTENTE)	m	23.45
12.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
12.01.03.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO E-2" C/CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E=10MM INC/ACCESORIOS, FRENO HIDRAULICO Y VINIL PAVONAD (LETRAS Y ESCUDO) (1.10M X 2.10M)	und	1.00
12.01.04	COBERTURA		
12.01.04.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	54.29
12.01.05	PINTURA		
12.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA) (PASADIZO)	m2	167.21
12.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
12.02.01	ARTEFACTOS		
12.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	11.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP	
COD INTERNO		M136-2024

Nota: El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

- a) Plano de estado actual-Arquitectura.
- b) Planos de intervención Arquitectura y especialidades de ser el caso.

5.2. ACTIVIDADES.

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio; el contratista presentará ante el área usuaria, el cronograma de trabajo, la copia SCTR del personal encargado de la ejecución del servicio antes de realizar cualquier actividad, estando prohibido el ingreso a las instalaciones del personal que no se encuentre coberturado por dicho seguro, dentro los 03 (tres) días después del suscrito el contrato.

El contratista, una vez finalizada la prestación del presente servicio deberá presentar una Carta informando la culminación del servicio ante el área usuaria y la UE 026 DIREICAJ PNP, dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio; una vez informado de la culminación, el área usuaria adoptará las acciones pertinentes restringiendo el ingreso al personal del contratista o terceros, hasta que se realice la verificación y conformidad del servicio.

5.3. PROCEDIMIENTO.

El servicio materia del presente proceso de selección es Suma Alzada, para ello el contratista programará las actividades descritas en el cuadro N° 01 y en concordancia con los archivos adjuntos:

- a) Plano de estado actual-Arquitectura.
- b) Planos de intervención Arquitectura y especialidades de ser el caso.

El postor deberá tener en cuenta lo siguiente:

El postor formulará su oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos y resumen de cuantificación del servicio, que forman parte del expediente de contratación de dicho servicio, en ese orden de prelación.

5.4. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su Cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado.

El Cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TECNICOS.

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio:

- a) Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria.
- b) Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-IN.
- c) Reglamento Nacional de Edificaciones.
- d) Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- e) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- f) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- g) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.
- h) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- i) Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el CONTRATISTA es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



5.6. SEGUROS.

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará una Declaración Jurada Simple en el procedimiento, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio.

El contratista presentará ante la UE 026 DIREICAJ PNP el Seguro de responsabilidad Civil como requisito para el perfeccionamiento del contrato, el cual deberá tener una cobertura mínima de \$100,000.00 (Cien mil dólares Americanos).

5.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.7.1. Lugar.

El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : Av. Andrés Aramburu N°550
Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Surquillo

5.7.2. Plazo.

El plazo del presente servicio será de: Cincuenta (50) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

5.8. RESULTADOS ESPERADOS.

Se busca acondicionar los ambientes de acuerdo a los requerimientos y necesidad del área usuaria, en la Dirección de Criminalística PNP, así como el acondicionamiento de sus instalaciones con el objetivo de contar con ambientes funcionales.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



6. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Perfil del Proveedor.

- El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Experiencia en el rubro

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

A. PERSONAL CLAVE.

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado y necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el Cuadro N° 01 del presente Término de referencia.

El certificado de habilidad del personal clave será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

a. PROFESIONAL ENCARGADO.

i. Formación académica

- Ingeniero civil o Arquitecto titulado y colegiado

ii. Actividad

- Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados y alcances de los trabajos que se realicen como parte de la ejecución del presente servicio.
- El profesional encargado del servicio, es el responsable directo de controlar la correcta ejecución de los servicios, proceso constructivo, verificar la calidad de los materiales



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



ofertados, hacer cumplir las características técnicas propuestas en el término de referencia; deberá tener **permanencia exclusiva** durante la ejecución de los servicios detallados en el Cuadro N° 01, a fin de garantizar la dirección técnica y control de los trabajos programados.

- Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura UE-026-DIREICAJ de ser el caso, a fin de absolver criterios técnicos considerados en el presente término de referencia según sea el caso, vía correo electrónico areinfra_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

iii. Perfil

- Deberá acreditar experiencia laboral de Dos (02) año como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

b. PROFESIONAL CLAVE

i. Formación académica

- Ingeniero Electricista y/o Electromecánico titulado y colegiado.

ii. Actividad

- Velará por la correcta realización del trabajo de las instalaciones eléctricas durante la ejecución del servicio.
- El profesional, es el responsable directo garantizar la calidad del servicio, verificar la calidad de materiales ofertados y hacer cumplir con las características técnicas propuestas en el término de referencia.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



- Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura UE-026-DIREICAJ de ser el caso, a fin de absolver criterios técnicos considerados en el presente término de referencia según sea el caso, vía correo electrónico areinfra_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

iii. Perfil

- Deberá acreditar experiencia laboral de Dos (02) años como supervisor y/o ejecutor de obra y/o jefe de proyecto y/o especialista eléctrico; en ejecución de servicios eléctricos en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos, distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra, servicio en mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o instalación del sistema eléctrico edificios públicos y/o privados, el cual será acreditado mediante certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.

B. OTROS PERSONALES.

a. TÉCNICO EN EDIFICACIONES O CONSTRUCCIÓN CIVIL.

i. Actividad

- Es el encargado de la ejecución de trabajos de desmontaje, demolición, trabajos con tabiquería drywall, acabados de piso enchape, carpintería de madera, metálica, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otras actividades descritas en el Cuadro N° 01 del presente término de referencia consolidado.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

ii. Perfil.

- Deberá tener una experiencia de Dos (02) años en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o





UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

b. TÉCNICO ELECTRICISTA O TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL.

i. Actividad

- Es el encargado de la ejecución de los trabajos tales como: instalaciones eléctricas, cableado, instalación de tablero de distribución, realizar el diagrama unifilar y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

ii. Perfil.

- Deberá tener una experiencia específica mínima de Dos (02) años en ejecución de servicios u obras de construcción, en ejecución de servicios eléctricos en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos, distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra, servicio en mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o instalación del sistema eléctrico edificios públicos y/o privados, el cual será acreditado mediante certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.

c. TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES.

i. Actividad

- Es el encargado de soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática y cableado estructurado o entre otras actividades descritas en el cuadro N° 01 del presente término de referencia.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



- Los trabajos son en altura, debiendo prever el uso obligatorio de elementos de seguridad individual.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura, a fin de absolver criterios según sea el caso.

ii. Perfil.

- Conocimiento en cableado estructurado de redes y comunicaciones, instalación de puntos de data.
- Deberá tener una experiencia específica mínima de un (01) año en soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática, cableado estructurado en ejecución de servicios u obras de mantenimiento, correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.

Nota: El Postor ganador deberá presentar la documentación del personal técnico para el perfeccionamiento del contrato. Teniendo en cuenta la experiencia solicitada

C. EQUIPOS.

Los equipos deberán estar en buenas condiciones de uso y estado de conservación a fin de evitar cualquier accidente y/o incidente. Así mismo cada uno de los equipos deberá contar con certificado de calibración vigente emitido por empresa certificadora autorizada por INACAL (equipos de control y medición).

Nota: El Postor ganador deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, los certificados de calibración contemplando una lista de los equipos a utilizar, de corresponder.

D. CERTIFICADOS DE CALIDAD



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



El contratista está obligado a presentar los certificados de calidad de los materiales al área usuaria, al momento de ser almacenados; vale precisar que los internamientos de los materiales e insumos serán programados con el área usuaria, área de infraestructura UE 026 DIREICAJ o supervisor, de corresponder.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

7.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- El Contratista, entregara al Encargado Logístico del área usuaria según corresponda, en un plazo máximo de 03 (tres) días calendario de suscrito el contrato, una relación consignando los datos del profesional encargado propuesto (Ingeniero o Arquitecto), personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especificando: Nombre y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR donde este incluido.
- El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad, fotocheck de la empresa, uniformes de trabajo cumpliendo con las normas de seguridad y EPPs. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito. Según lo referido en el ítem anterior, el encargado logístico del área usuaria remitirá una copia de la relación de los trabajadores presentados para la ejecución del servicio al Servicio de Guardia de la Unidad correspondiente para el control de ingreso.
- El contratista se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan a su personal contratado para la prestación del servicio, así como por concepto de leyes sociales, seguro social de salud, seguro contra accidentes.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°31246) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores, los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Policía Nacional del Perú, donde se desarrolle el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de las Unidades y Sub Unidades policiales donde se ejecutará el servicio.
- El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al servicio materia del presente término de referencia está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas descritas en el Cuadro N° 01- Características del servicio, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa de la ejecución, y durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las unidades policiales en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de responsabilidad del contratista, debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio y/o se solicitará la activación de la póliza de seguro que corresponda ante la aseguradora.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y/o material de desperdicio (desmante), producto de los trabajos ejecutados. Las multas que se deriven de cualquier incumplimiento de los dispositivos legales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desmante en las oficinas, pasadizos y lugares no autorizados que afecten y/o interrumpan el tránsito del personal que labora en la entidad, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- Se considerará desmante a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, etc.).
- El material de desperdicio (desmante) producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y serán eliminados bajo responsabilidad del contratista en un centro de acopio autorizado, conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmante, por más de dos (02) días calendario.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos contemplados en el presente término de referencia; las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de





UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo, y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal policial del establecimiento donde se ejecuten los servicios, bajo responsabilidad civil y penal.

- El contratista deberá de informar al área usuaria inmediatamente o en un plazo máximo de una (01) hora luego de ocurrido cualquier accidente durante el desarrollo de los trabajos y tomar las acciones del caso a fin de salvaguardar la integridad el personal a cargo. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
 - El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
 - Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
 - El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar la calidad y las condiciones óptimas de los materiales propuestos en su oferta, las cuales serán verificadas por el Jefe Logístico del Área Usuaría, quien informará de alguna deficiencia o incompatibilidad, para que se tome las acciones correctivas del caso.
 - Si existiera incompatibilidad en los planos del servicio a ejecutar presentados, el Contratista deberá hacer de su conocimiento vía correo electrónico institucional al área de infraestructura, con la debida anticipación, a fin de resolver sobre el particular a la brevedad.
- RETIRO O CAMBIO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES PROPUESTOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.**
- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave, durante la ejecución del servicio salvo por accidente, enfermedad, fallecimiento, **caso fortuito o fuerza mayor sustentado**; de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
 - En caso de producirse esta situación, el Contratista comunicará en el día la ocurrencia que limita la presencia física del personal por escrito al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP según corresponda, presentando la información

Página 24

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024

necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne y cumple con el perfil, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia y lo ofrecido en su oferta, el mismo que deberá estar incluido en la Póliza seguro SCTR.- Además, el contratista deberá presentar la Carta de Compromiso de Personal Clave suscrita por el profesional propuesto (reemplazante) en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha Carta deberá tener firma legalizada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por el órgano encargado de las Contrataciones de la UE N° 026, y comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los tres (03) días calendario de recibidos los documentos.

7.1.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD.

i. PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

Se considera opcional que el participante y/o postor de considerarlo necesario podrá realizar una visita técnica al área de intervención del presente termino de referencia, así como solicitar los planos actuales y de intervención, resumen de cuantificación de servicio, a fin de emitir su oferta.

El procedimiento será presentar la solicitud para la visita de Inspección del local y los documentos se efectuará por escrito, dirigida al Jefe de Administración de la UE 026 DIREICAJ PNP, a través de la Oficina de Mesa de Partes - piso 10, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El documento deberá ser firmado por participante y/o postor especificando sus datos completos y DNI. Así mismo deberá indicar los datos completos (nombres y apellidos) y el documento de identidad (DNI) de la(s) persona(s) que realizará la visita técnica. Así mismo deberá adjuntar a la solicitud, la constancia de participación del procedimiento de selección.

ii. PARA EL INICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

La Entidad brindará las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el Encargado Logístico y Jefe del Área Usuaria del área a intervenir.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



Para ello el contratista deberá haber suscrito su orden de servicio y/o contrato según sea el caso. Así mismo, presentará al área usuaria correspondiente copia de la Orden de Servicio y/o contrato.

7.2. ADELANTOS.

La entidad no otorgará adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a **no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o acordar con terceros**, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el Contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de Contrato.

7.4. CONFIDENCIALIDAD.

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

7.5.1 DURANTE LA EJECUCIÓN.

- El Jefe de Unidad y/o Jefe de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, en el cumplimiento de sus funciones deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala al Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, a fin que tome las acciones correctivas según corresponda.
- La Entidad podrá designar un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, quien en cumplimiento de sus funciones realizará de manera programada o inopinada, la verificación de la correcta ejecución del servicio, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones; el profesional designado deberá informar el estado de la ejecución y avance del servicio, a fin que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, ante cualquier novedad, inconveniente, demora en el plazo u otra situación anómala en la ejecución del servicio tome las acciones correctivas según corresponda.
- En caso se determine deficiencias durante la ejecución del servicio, o los materiales no cumplan con las características técnicas y calidad ofertados, este material y/o insumo según sea el caso no será aceptado ni recibido por el Área Usuaria y/o profesional designado para la verificación; quien solicitará el cambio respectivo, y rechazará el material no permitiendo su instalación; así mismo el órgano



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



encargado de las contrataciones de la UE N° 026 notificará al contratista, a fin que adopte las medidas correctivas necesarias, debiendo asegurar el correcto procedimiento constructivo y la calidad de los materiales según lo ofertado. Sujeta a penalidad.

- Concluido el servicio el contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento operativo y en óptimas condiciones; el Área de Infraestructura UE 026 DIREICAJ PNP realizará la verificación del servicio, remitiendo el informe técnico respectivo validando el cumplimiento de las condiciones del servicio u observándolo según sea caso.
- De encontrarse los trabajos conforme, el área usuaria suscribirá y remitirá a la UE 026 DIREICAJ PNP, el **Acta de Conformidad del Servicio**.
- De existir observaciones el Área de Infraestructura UE 026 DIREICAJ PNP suscribirá un informe de Observaciones, informando al Área de Abastecimiento para que realice la notificación al contratista conforme a los plazos establecidos a la ley y reglamento de contrataciones del estado.



7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

Previo informe de cumplimiento de las condiciones de servicio, la Conformidad será emitida por el área Usuaria considerando lo establecido en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado artículo 168. Recepción y conformidad aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Incisos.

7.7. FORMA DE PAGO.

Se realizará pago único según se refiere en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. En el artículo 171.

Para efectos de la cancelación del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el expediente de pago debe contener los siguientes documentos:

Área Usuaria:

- ❖ Informe de sustento de conformidad.
- ❖ Acta de Conformidad del servicio.

Contratista:





UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



Se presentará en físico toda la información:

- ❖ Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- ❖ Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ El cargo de la carta informando la culminación del servicio.
- ❖ Carta de CCI

Área de Infraestructura UE 026 DIREICAJ PNP:

- ❖ Informe de verificación del servicio

7.8. PENALIDAD APLICABLES

7.8.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general, consultorías: $F=0.25$
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



7.8.2. OTRAS PENALIDADES

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la sección de Ejecución Contractual del OEC. Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará al OEC sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)
3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) El área usuaria comunicará al OEC sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de rechazarse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (***)
4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente al OEC. La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



5 Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.

Por ocurrencia

5%UIT

(**)

El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos. Caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 5% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.

6 No entrega del cronograma de trabajo del Servicio dentro del plazo indicado en el ítem

Por día

5% UIT

(*)

Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día

NOTA: UIT = S/. 5,150.00

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignados al correo electrónico y/o dirección presentadas para el perfeccionamiento del contrato.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del área de infraestructura.
- (***) En caso el contratista incurra, en forma reiterativa, en más de tres (03) ausencias y/o ocurrencias, será considerado como causa para resolver el contrato, por incumplimiento.

En dicho informe detallará el número de Orden de servicio y/o contrato, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026) quien comunicará al contratista por escrito, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas en el numeral 7.8.2., no será mayor al 10% del monto del contrato vigente.

La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el contratista.

7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1344 por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

7.10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

7.11. ANEXOS.

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- Plano de estado actual-Arquitectura.
- Planos de intervención Arquitectura y especialidades de ser el caso.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.
B.3.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<u>Requisitos:</u> A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none">Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado. B. PROFESIONAL CLAVE <ul style="list-style-type: none">Un (01) Ingeniero Electricista y/o Electromecánico titulado y colegiado. <u>Acreditación:</u> PROFESIONALES CLAVES. <ul style="list-style-type: none">El Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y Ingeniero Electricista y/o Electromecánico ; será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso del Ingeniero Civil y/o Arquitecto y Ingeniero Electricista y/o Electromecánico, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2. CAPACITACION.**Requisitos:****A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.****Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado y colegiado.**

- Contar con Curso y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión de obras mínimo (90 horas lectivas)
- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: diplomado y/o cursos de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Gestión de la Seguridad y Salud Laboral y/o Programa de especialización en prevención y riesgos laborales y/o Especializaciones en Seguridad y/o Salud Ocupacional en Obras de Construcción y/o Residencia, Supervisión y Seguridad en Obras y/o Sistema de Gestión de Calidad. mínimo (90 horas lectivas).

B. PROFESIONAL CLAVE.**Ingeniero Electricista y/o Electromecánico colegiado y habilitado.**

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. mínimo (90 horas lectivas).
- Contar con Curso de Diseño eléctrico en edificaciones. Mínimo (90 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado de Trabajos de Alto Riesgo. mínimo (90 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificado, el curso y/o diplomado.

Importante



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP



COD INTERNO

M136-2024

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**Requisitos:****A. Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.**

- Deberá acreditar experiencia laboral de Dos (02) año como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

B. Ingeniero Electricista y/o Electromecánico titulado y colegiado

- Deberá acreditar experiencia laboral de Dos (02) años como supervisor y/o ejecutor de obra y/o jefe de proyecto y/o especialista eléctrico; en ejecución de servicios eléctricos en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos, distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra, servicio en mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o instalación del sistema eléctrico edificios públicos y/o privados, el cual será acreditado mediante certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.****Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares: mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación

UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP

COD INTERNO

M136-2024



dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".






	UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCRI PNP	
COD INTERNO		M136-2024

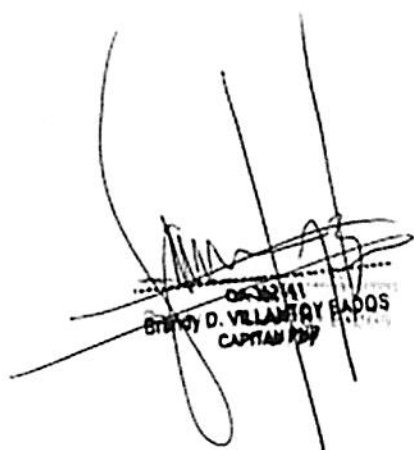
Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Lima, 17 de mayo del 2024

INSTRUCTOR


Ingeniero Civil Reg. N° 213556
Edwin Leonardo PADUELO QUISPE
CAS PNP
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA -
UE N° 026- DIREICAJ PNP


BRANDY D. VILLANUEVA RAMOS
CAPITAN PNP




CA-348610
Cesar P. MUÑOZ PARIONA
MAJOR - PNP



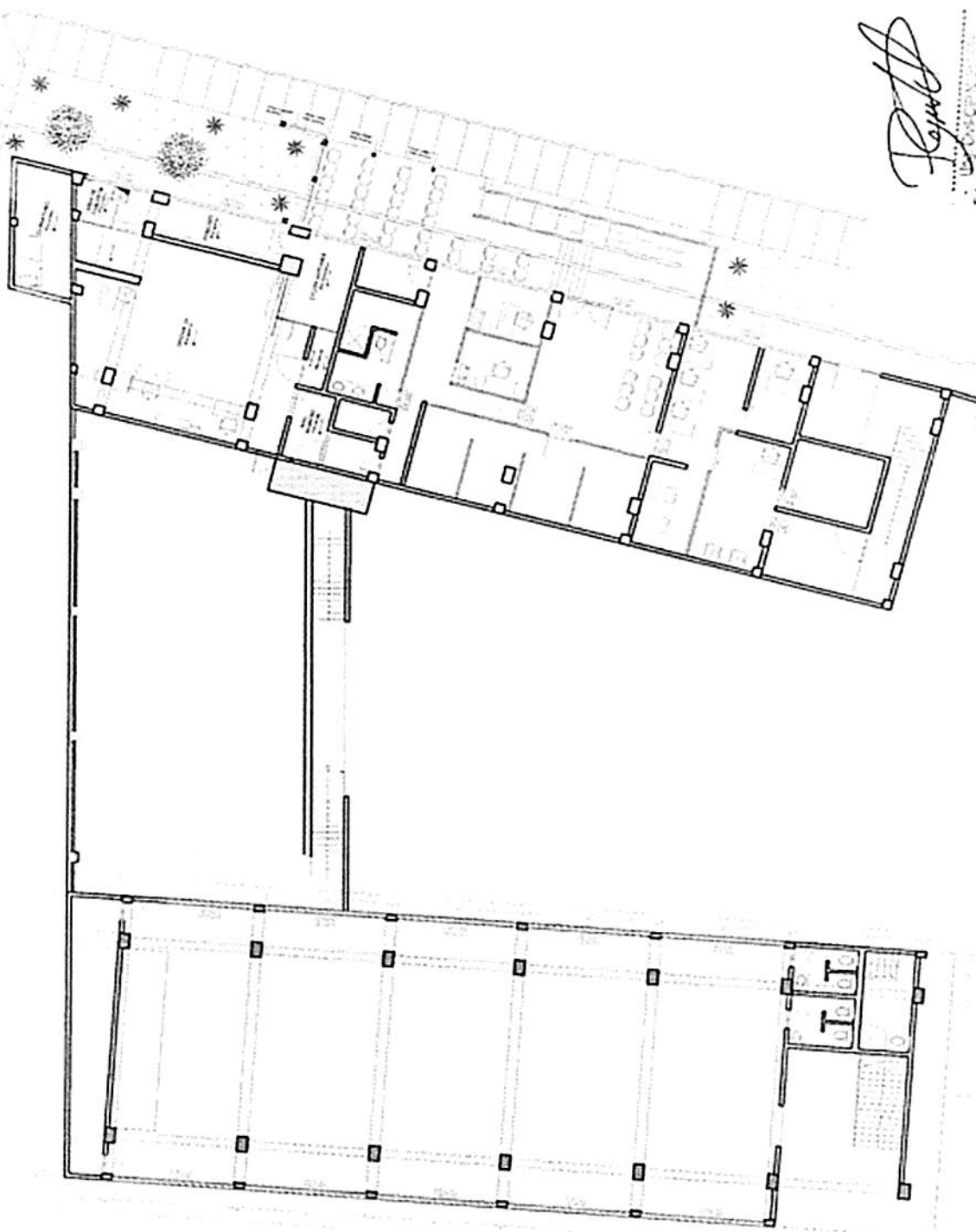
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



Edna Leonor...
Edna Leonor...
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL
DIRECCIÓN DE BALÍSTICA
DIRECCIÓN DE REGISTRO



PLANO ESTADO ACTUAL IER NVA

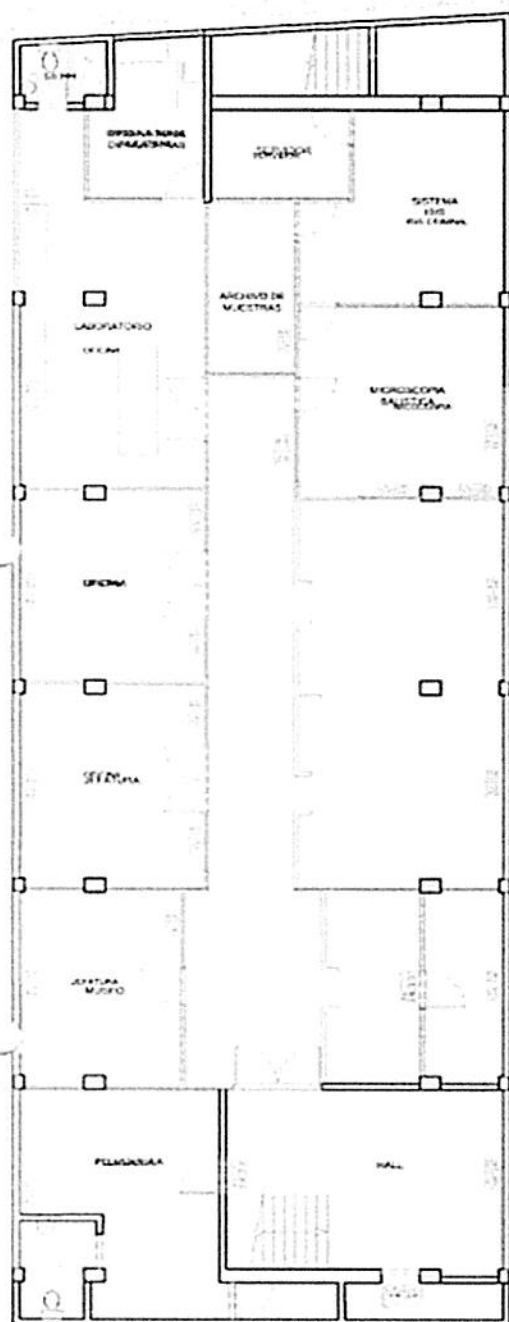


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

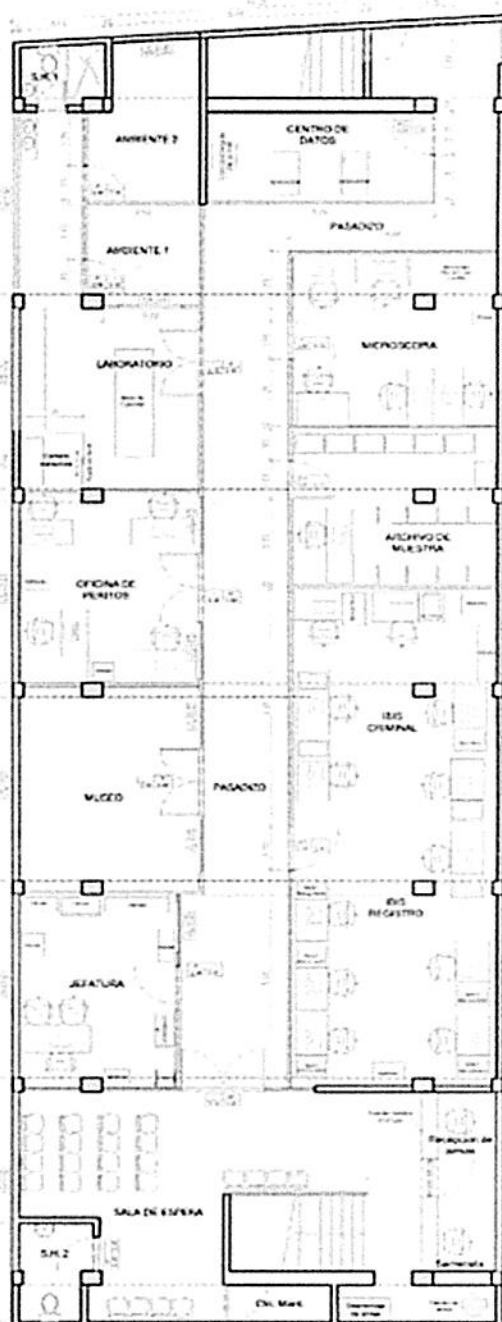
AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

4"



PLANO ESTADO ACTUAL-2DO NIVEL



PLANO INTERVENCIÓN-2DO NIVEL

Edwin Lechón Paredón
C.A.S. PNP
ARSENAL DE ARMAS DE FUEGO
DIRECCIÓN PNP



PLANO 2DO NIVEL
A-02

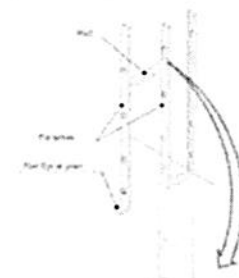
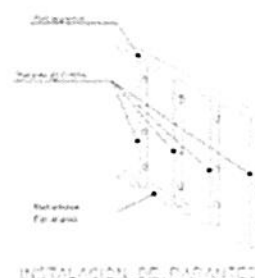
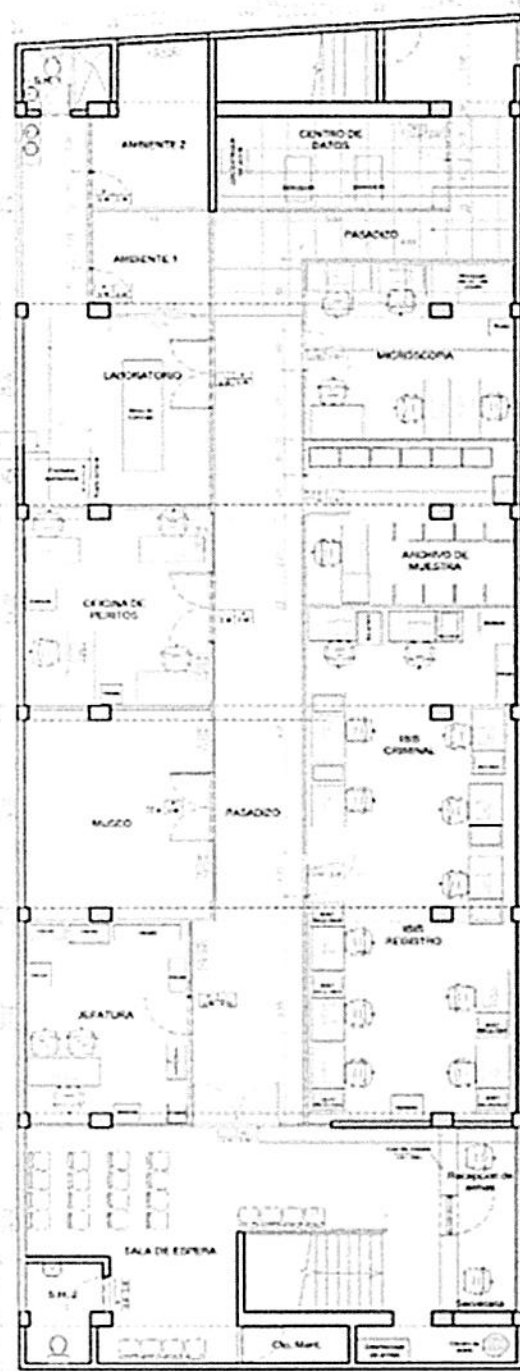


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

714



PLANO INTERVENCIÓN-2DO NIVEL

LEYENDA
1. Área de intervención
2. Área de almacenamiento
3. Área de registro
4. Área de mantenimiento
5. Área de seguridad
6. Área de limpieza
7. Área de descanso
8. Área de comedor
9. Área de baño
10. Área de vestíbulo
11. Área de recepción
12. Área de oficina
13. Área de sala de juntas
14. Área de sala de conferencias
15. Área de sala de exposiciones
16. Área de sala de actividades
17. Área de sala de cine
18. Área de sala de teatro
19. Área de sala de conciertos
20. Área de sala de exposiciones

[Signature]
Ing. CIP N° 215535
Edwin Leonardo FARIAS QUIROGA
CAS PNP
AREINFAUE N° 026-DIREICAJ PNP
DIRCRI PNP

PLANO 2DO NIVEL	
A-04	
1:10	

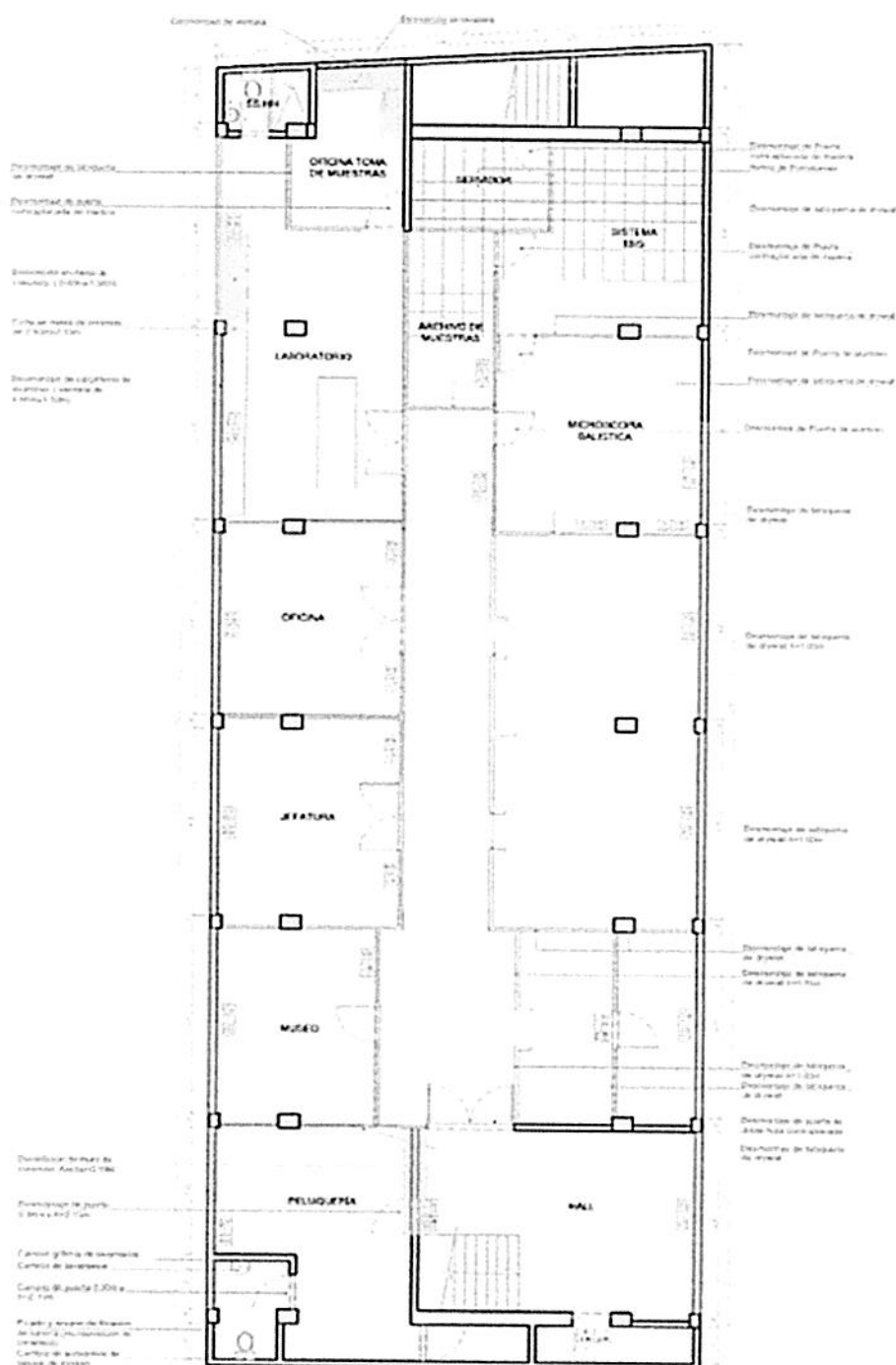


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

4



PLANO TRABAJOS PRELIMINARES

LEYENDA

- DEMOLICION DE CONCRETO
- TABIQUE CON PLANCHAS ST - 1/2" (ESTANDAR)

Edwin Leonardo FAJALE QUIROGA
CAS-PNP
AREINFAUEN-026-DIREICAJ PNP
DIRCRI PNP



PLANO 300 M/M.
TP-01

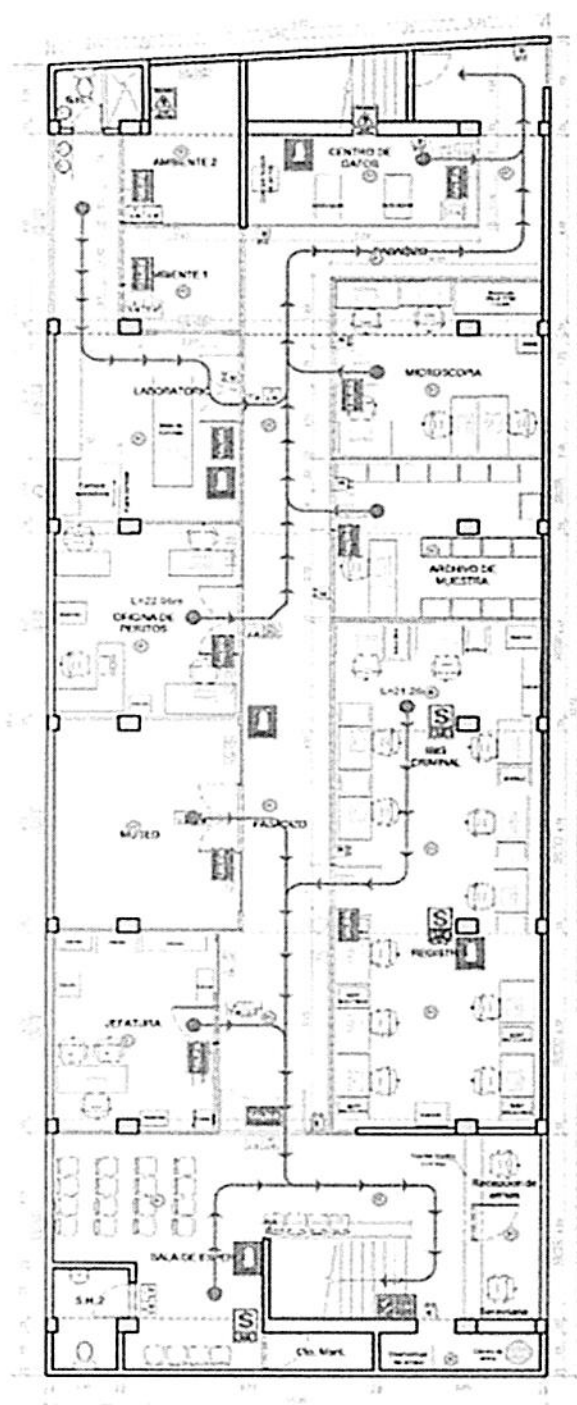


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA – DIRCRI PNP"

455



PLANO RUTA DE EVACUACION-2DO NIVEL

LEYENDA	
	Puerta de Emergencia
	Botón de Salir
	Botón de Junta de Extinción de Incendio
	Botón de Zona Señalada en Caso de Fuego
	Botón de Atención por el Fuego
	Botón de Extintor CO2
	Luces de Emergencia
	Extintor de Agua
	Extintor de Amalgama
	Punto de Muestra
	Botón de Salida de Emergencia

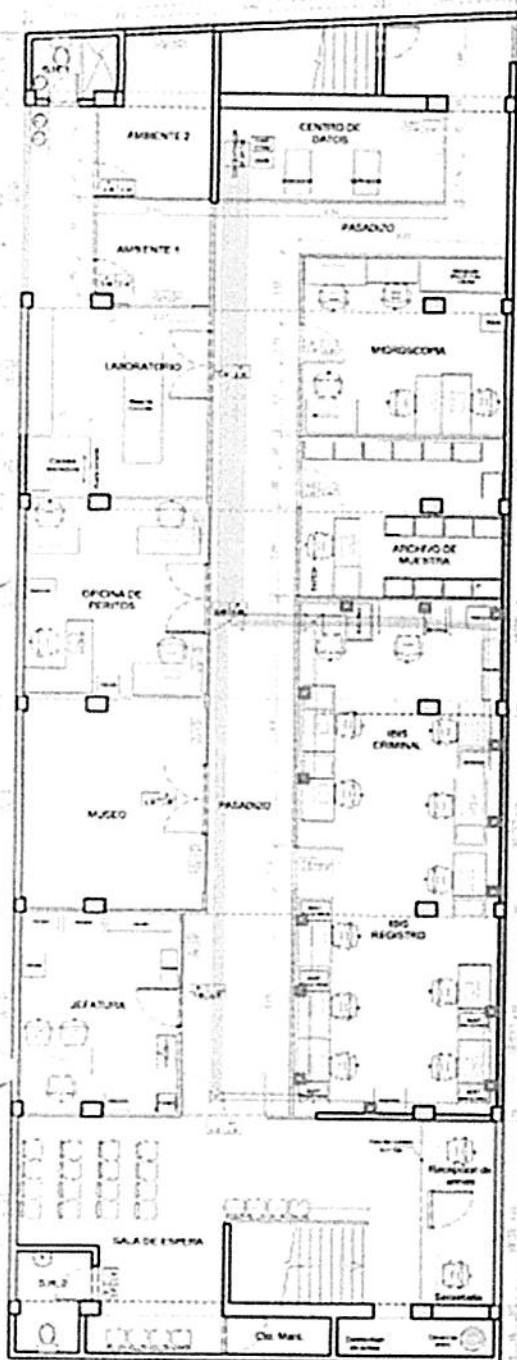


Edwin Leonardo PAJUELO QUISPE
CAS-PNP
ARENTRAUG N°225-DIVISION PNP
DIRNC PNP

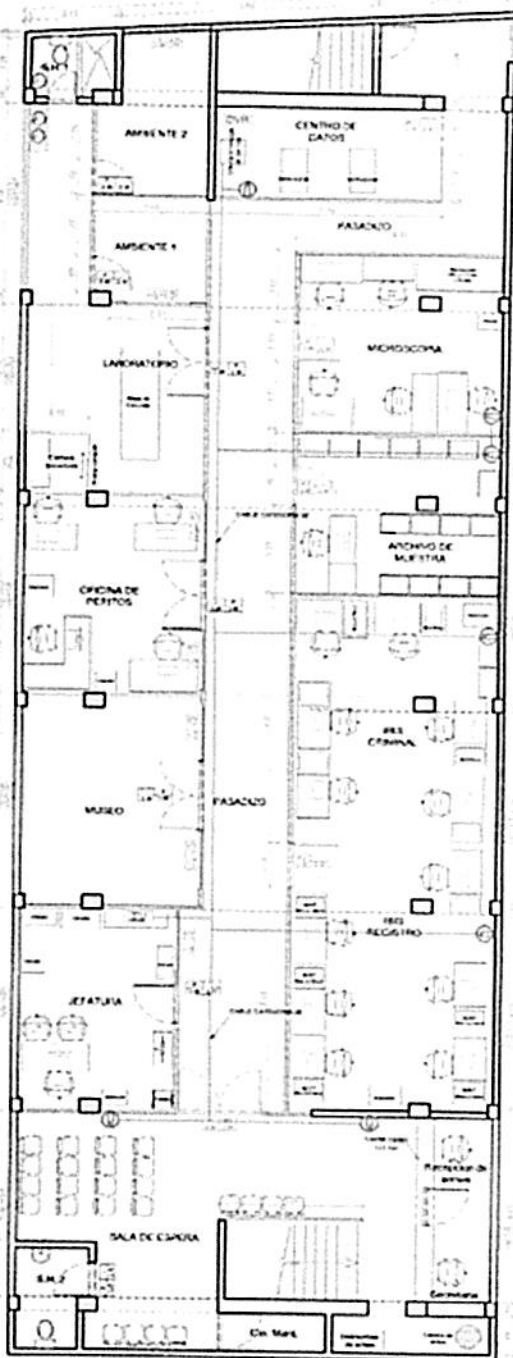
PLANO 200 AVEL
100-100-100-100-100

S-01







9/19



PLANO DATA IBIS - 2DO NIVEL



PLANO CAMARAS - 2DO NIVEL

LEVENSA	
	nombre de visitas al consultorio
	cantidad de visitas por día de la semana
	cantidad de dulces en
	peso en kg
	edad en años
	el nombre de los especialistas que atiende



DETALLE DE CANALIZACIÓN EN VIGAS

NOTA

La construcción de los modelos económicos tiene como finalidad describir el comportamiento de algunas variables económicas.

Fig. 6 - CIP N° 213556
Edmundo Leonardo FAJUELO GUISEP
CAS-PNP
ARENFRUEN-CCO-DEPTA
ORINCP



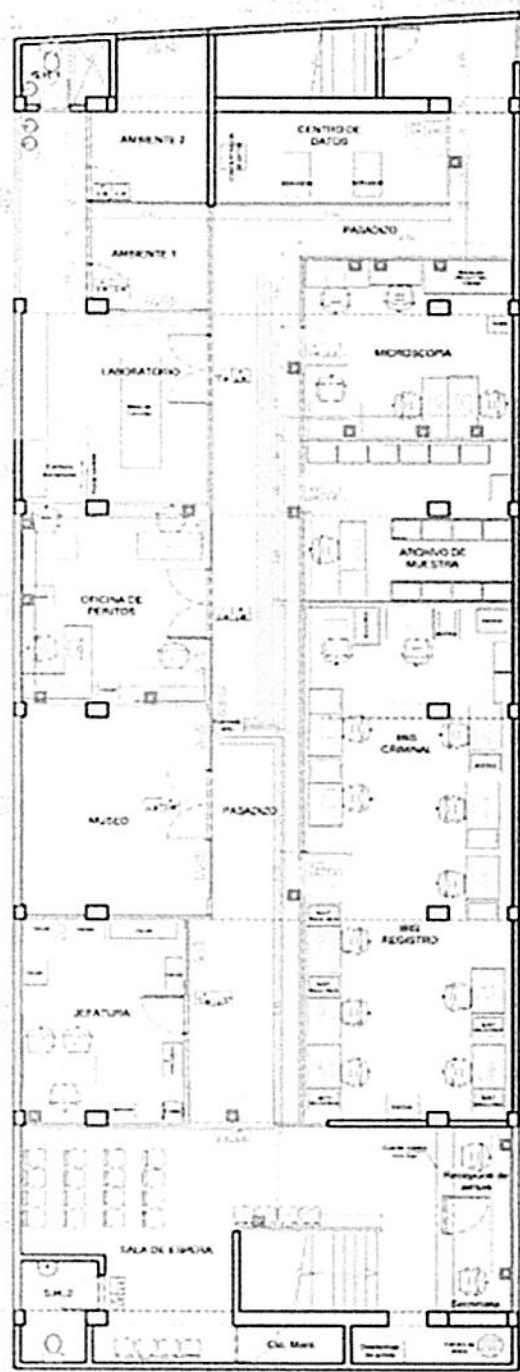
PLANO 200 NPT
IC-01



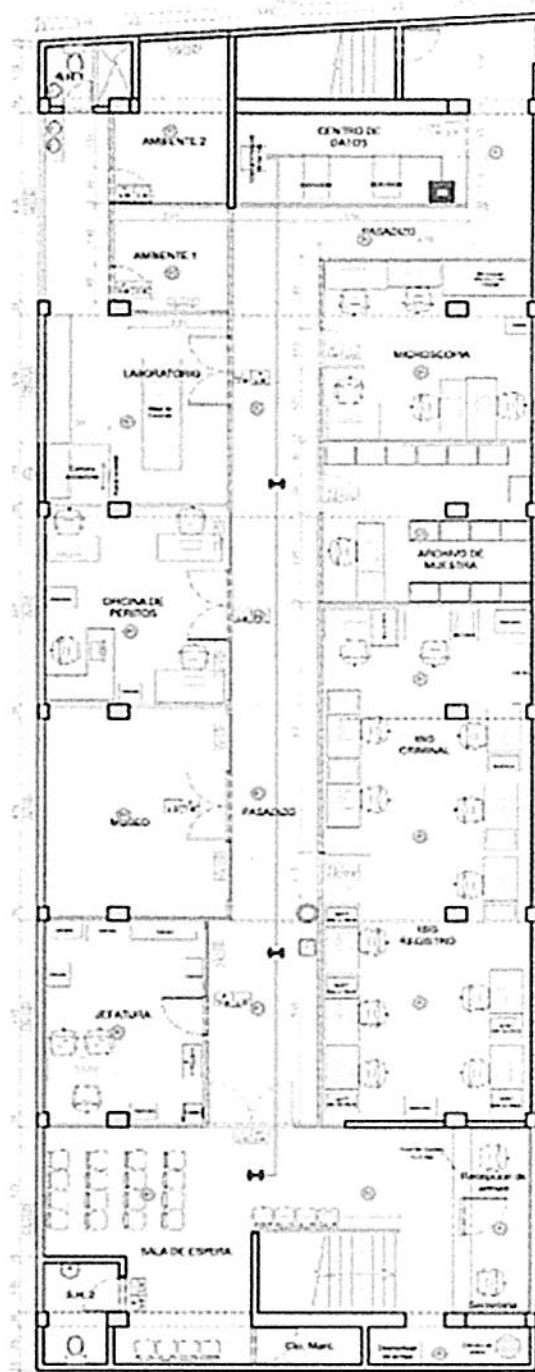
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



PLANO DATA - 200 NIVEL



PLANO ACCES POINT - 200 NIVEL

LEYENDA	
	PUERTA DE ENTRADA
	PUERTA DE SALIDA
	PUERTA
	VENTANA
	PUERTA CON CERRAJE



DETALLE DE CANALIZACIÓN EN VIGAS

NOTA

LA CONSTRUCCIÓN DE LAS CONDUCCIONES ELÉCTRICAS DEBEN SER HECHAS EN EL PISO

Edwin Leonardo PAJUELO QUISPE
C.A.S.-PNP
ARENAL FRAU N° 026-DIREICAJ PNP
DIRCRI PNP



PLANO 200 NIVEL
IC-02
N° 15

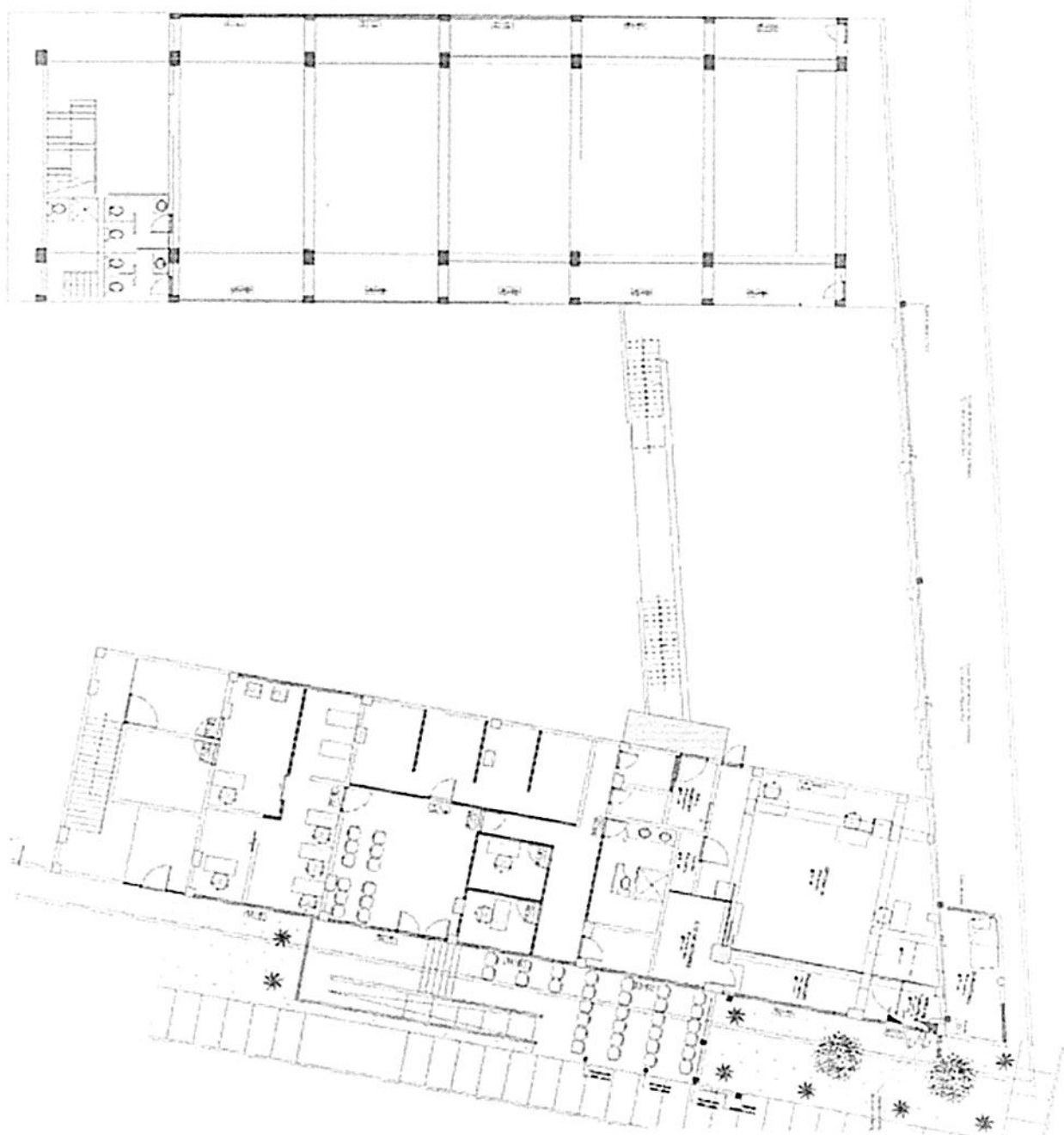


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

51

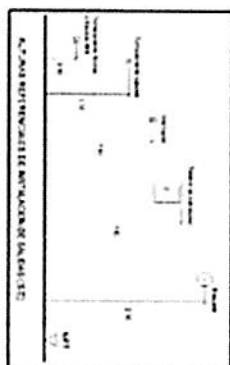


Por el presente se declara que el presente plano es una copia fiel del original que se encuentra en el archivo de la Dirección Nacional de Investigación Criminal.

ASISTENTE A LA DIRECCIÓN

[Signature]

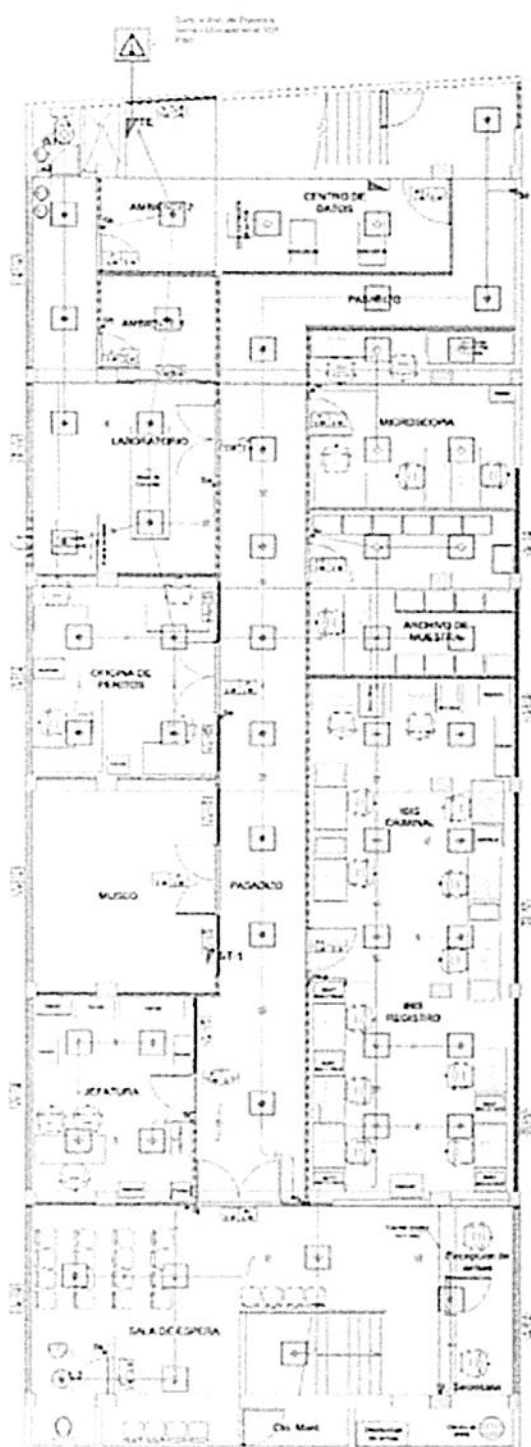
LEYENDA	
1	Área de trabajo de la Dirección
2	Área de trabajo de la Subdirección
3	Área de trabajo de la Gerencia
4	Área de trabajo de la Oficina
5	Área de trabajo de la Unidad



MONITOREO DE LA ACTIVIDAD	
1	Área de trabajo de la Dirección
2	Área de trabajo de la Subdirección
3	Área de trabajo de la Gerencia
4	Área de trabajo de la Oficina
5	Área de trabajo de la Unidad

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD	
1	Área de trabajo de la Dirección
2	Área de trabajo de la Subdirección
3	Área de trabajo de la Gerencia
4	Área de trabajo de la Oficina
5	Área de trabajo de la Unidad





PLANO INTERVENCIÓN-200 NIVEL

TABLERO ELECTRICO (TE) - PARA CAMBIO DE TABLERO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	ALUMINUMOS	ALUMINUMOS	1
1.2	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.3	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.4	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.5	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.6	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.7	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.8	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.9	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.10	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.11	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.12	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.13	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.14	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.15	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.16	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.17	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.18	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.19	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1
1.20	TRANSFORMADOR	TRANSFORMADOR	1

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Caja Cuadrada de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

Tubo de

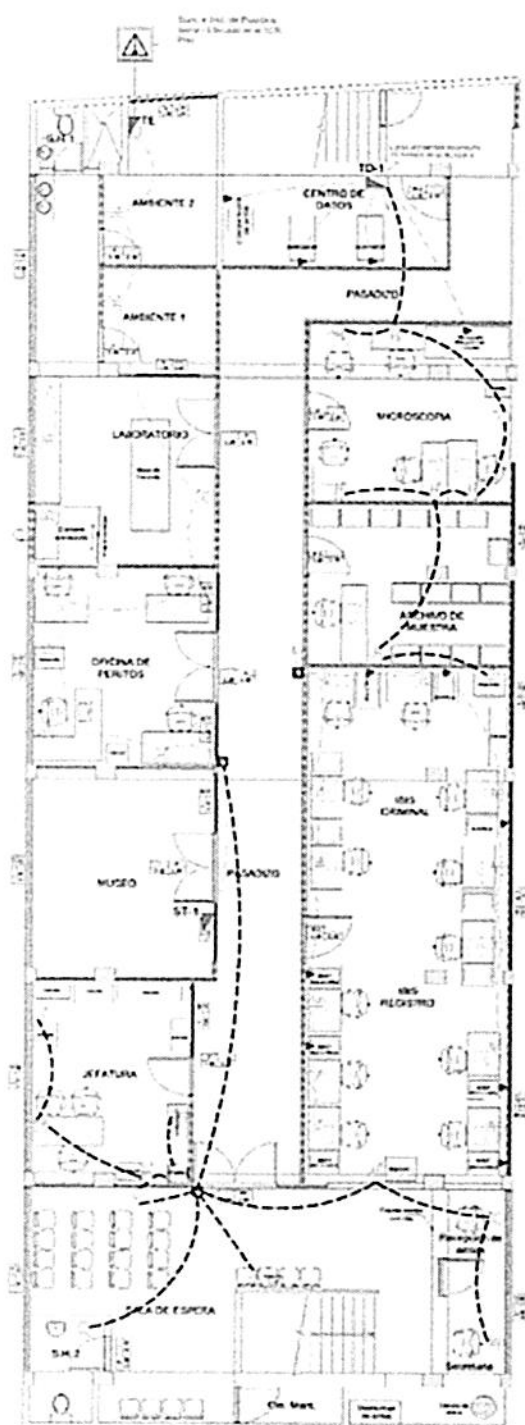


DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

5.



PLANO INTERVENCIÓN-2DO NIVEL

LEYENDA

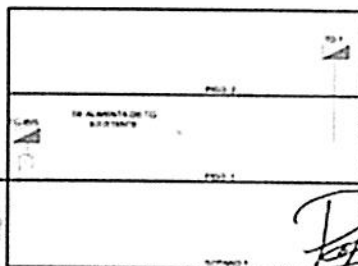
---	CONDUCTORES EN LINEA TIENNA
---	SALIDA NUEVA (C) PLACA P. TOMBACORRE UNO - EMPOTRADO
---	EMPOTRADO ELECTRICO - TOMBACORRE UNO
---	EMPOTRADO ELECTRICO - ANE ACCIONES ENLACE
---	EMPOTRADO ELECTRICO - ACCIONES
---	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA
---	CALA DE PANE DE MONTAJE

TABLERO ELECTRICO (TD-1)

CD	DESCRIPCION	UNIDAD	CONDICION
01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
05	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
07	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
10	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
11	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
12	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
13	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
14	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
15	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
16	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
17	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
18	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
19	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento
20	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	1	En funcionamiento



MONTANTE ELECTRICA

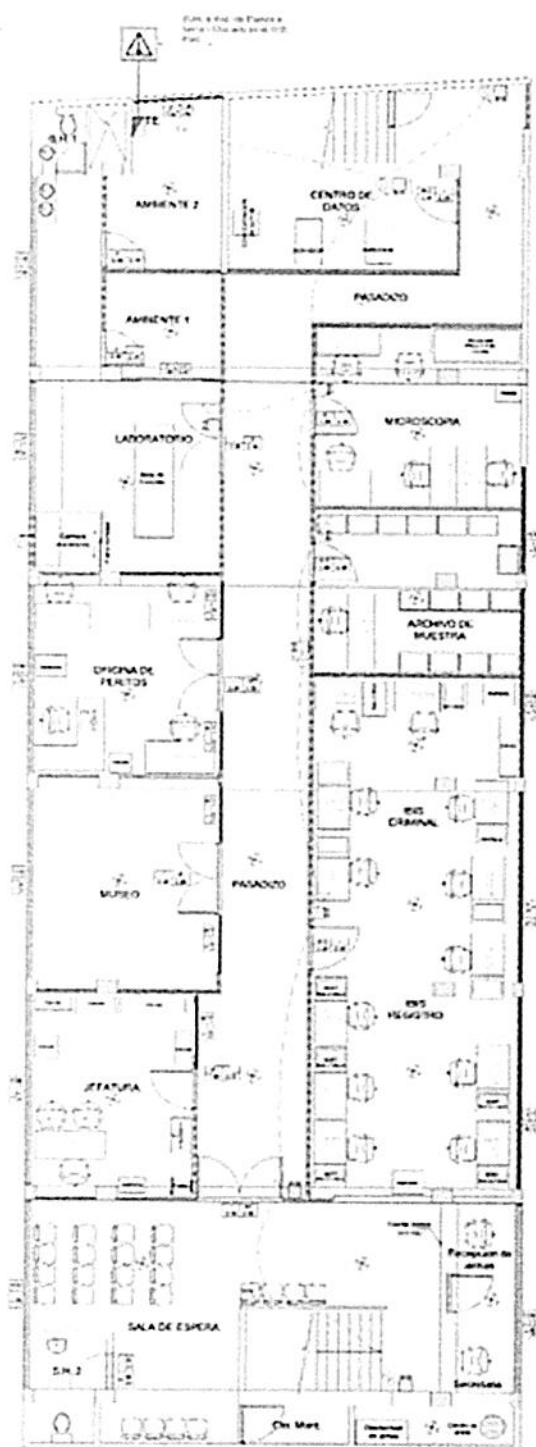


Ing. Osmar P. N. 213366
Edwin Leonardo PAREJO QUINTANA
CAS-PNP
ARENFRAN N° 05-DIREICAJ PNP
DIRCRI PNP



PLANO 2DO NIVEL
IE-03





PLANO INTERVENCION-2DO NIVEL

TABLERO ELECTRICO (TE) - PARA CAMBIO DE TABLERO

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

[illegible]

.....
Ing. CIP Nº 213556
Edwin Leonardo PAJUELO GUISPE
CAS-PNP
ARENFRUEN Nº 025-OREICA-PNP
DISEÑO PNP

PLANO 200 METER

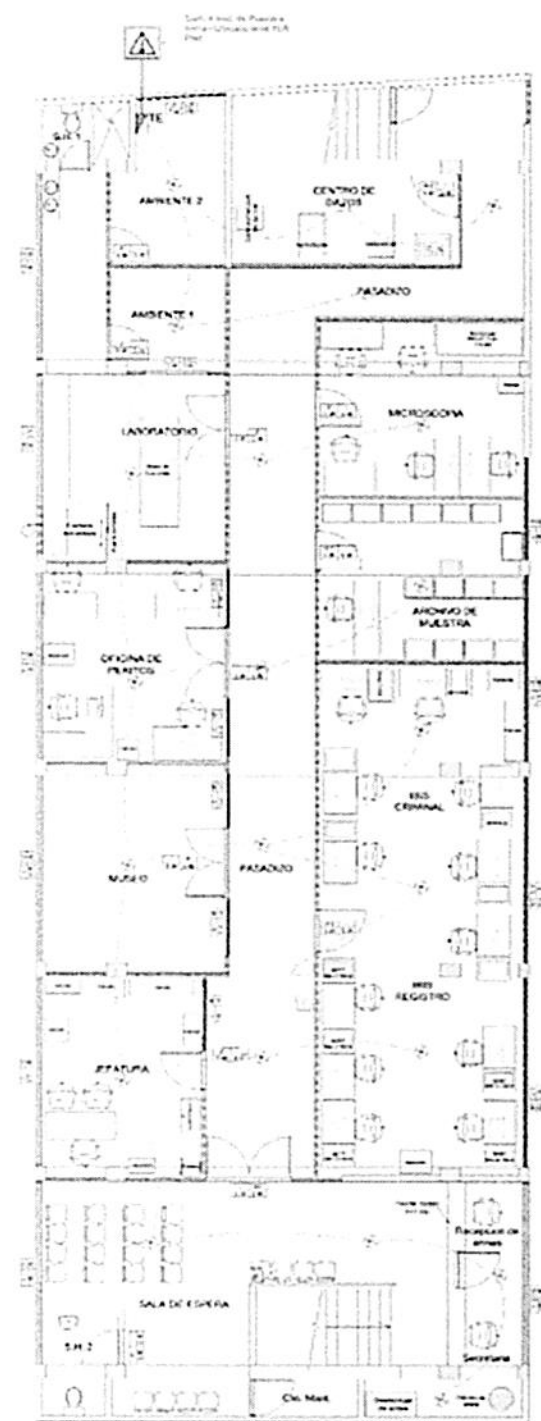
IE-05



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"



TABLERO ELECTRICO (TE) - PARA CAMBIO DE TABLERO

(DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL - DICCRI PNP)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Interruptor	Unidad	1
02	Transformador	Unidad	1
03	Transformador	Unidad	1
04	Transformador	Unidad	1
05	Transformador	Unidad	1
06	Transformador	Unidad	1
07	Transformador	Unidad	1
08	Transformador	Unidad	1
09	Transformador	Unidad	1
10	Transformador	Unidad	1
11	Transformador	Unidad	1
12	Transformador	Unidad	1
13	Transformador	Unidad	1
14	Transformador	Unidad	1
15	Transformador	Unidad	1
16	Transformador	Unidad	1
17	Transformador	Unidad	1
18	Transformador	Unidad	1
19	Transformador	Unidad	1
20	Transformador	Unidad	1
21	Transformador	Unidad	1
22	Transformador	Unidad	1
23	Transformador	Unidad	1
24	Transformador	Unidad	1
25	Transformador	Unidad	1
26	Transformador	Unidad	1
27	Transformador	Unidad	1
28	Transformador	Unidad	1
29	Transformador	Unidad	1
30	Transformador	Unidad	1
31	Transformador	Unidad	1
32	Transformador	Unidad	1
33	Transformador	Unidad	1
34	Transformador	Unidad	1
35	Transformador	Unidad	1
36	Transformador	Unidad	1
37	Transformador	Unidad	1
38	Transformador	Unidad	1
39	Transformador	Unidad	1
40	Transformador	Unidad	1
41	Transformador	Unidad	1
42	Transformador	Unidad	1
43	Transformador	Unidad	1
44	Transformador	Unidad	1
45	Transformador	Unidad	1
46	Transformador	Unidad	1
47	Transformador	Unidad	1
48	Transformador	Unidad	1
49	Transformador	Unidad	1
50	Transformador	Unidad	1
51	Transformador	Unidad	1
52	Transformador	Unidad	1
53	Transformador	Unidad	1
54	Transformador	Unidad	1
55	Transformador	Unidad	1
56	Transformador	Unidad	1
57	Transformador	Unidad	1
58	Transformador	Unidad	1
59	Transformador	Unidad	1
60	Transformador	Unidad	1
61	Transformador	Unidad	1
62	Transformador	Unidad	1
63	Transformador	Unidad	1
64	Transformador	Unidad	1
65	Transformador	Unidad	1
66	Transformador	Unidad	1
67	Transformador	Unidad	1
68	Transformador	Unidad	1
69	Transformador	Unidad	1
70	Transformador	Unidad	1
71	Transformador	Unidad	1
72	Transformador	Unidad	1
73	Transformador	Unidad	1
74	Transformador	Unidad	1
75	Transformador	Unidad	1
76	Transformador	Unidad	1
77	Transformador	Unidad	1
78	Transformador	Unidad	1
79	Transformador	Unidad	1
80	Transformador	Unidad	1
81	Transformador	Unidad	1
82	Transformador	Unidad	1
83	Transformador	Unidad	1
84	Transformador	Unidad	1
85	Transformador	Unidad	1
86	Transformador	Unidad	1
87	Transformador	Unidad	1
88	Transformador	Unidad	1
89	Transformador	Unidad	1
90	Transformador	Unidad	1
91	Transformador	Unidad	1
92	Transformador	Unidad	1
93	Transformador	Unidad	1
94	Transformador	Unidad	1
95	Transformador	Unidad	1
96	Transformador	Unidad	1
97	Transformador	Unidad	1
98	Transformador	Unidad	1
99	Transformador	Unidad	1
100	Transformador	Unidad	1

PLANO INTERVENCIÓN-200 NIVEL

[Signature]
Ing. CIP N° 213556
Edwin Leonardo PAJUELO OUSPE
CAS-PNP
AREINFRATE N° 005-DIREICAJ-PNP
DIRCIP



PLANO 200 NIVEL
IE-06
1:25



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Conforme a lo detallado en el numeral II) de los Términos de Referencia y requerimientos técnicos mínimos (numeral 3.1 del Capítulo III de las bases) que forman parte de las bases del presente procedimiento de selección.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP**, para la contratación de **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los centros de arbitraje a los cuales se deberá acudir serán: Cámara de Comercio del Perú o el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁸

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO
DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL
DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP.
AS N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS
ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BALÍSTICA, DESTINADO AL REGISTRO DE LAS ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL (IBIS-REGISTRO) PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE BALÍSTICA - DIRCRI PNP"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.