

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MANUFACTURAS DIVERSAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES Y EQUIPOS AUDIOVISUALES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO PARA LA XV RUEDA INTERNACIONAL DE NEGOCIOS INDUSTRIA PERÚ 2024 - VERSIÓN AGOSTO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	256.2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	390						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24001903		Fecha de recepción	30/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	ERP	06/05/2024	0	0	0
	Se remiten observaciones a alcance y descripción de los servicios a contratar, requisitos del proveedor, lugar y plazo de prestación del servicio, modificaciones de contrato, suspensión del contrato, resolución de contrato y requisitos de calificación							
	1	4	4	ERP	10/05/2024	0	0	0
	Se remiten observaciones a requisitos del proveedor, experiencia del postor en la especialidad, penalidades y requisitos de calificación							
	1	1	1	CORREO	26/06/2024	0	0	0
	Se remitieron observaciones al plazo de ejecución de ejecución del servicio en vista que no se condice con la fecha del check out del servicio de alojamiento. Asimismo, sustentar las actividades del día 16 de agosto de 2024 por el servicio de alojamiento.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	7	7	ERP	09/05/2024	0	0	0	
Se corrigió alcance y descripción de los servicios a contratar, requisitos del proveedor, lugar y plazo de prestación del servicio, modificaciones de contrato, suspensión del contrato, resolución de contrato y requisitos de calificación								
1	4	4	ERP	14/05/2024	0	0	0	
Se corrigió requisitos del proveedor, experiencia del postor en la especialidad, penalidades y requisitos de calificación.								
1	4	4	CORREO	28/06/2024	0	0	0	
Se corrigió fechas en plazo de ejecución del servicio y se brindó mayor sustento sobre actividades a realizar el 16 de agosto.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	CORRECCIÓN DE ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, REQUISITOS DEL PROVEEDOR, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, PENALIDADES, MODIFICACIONES DE CONTRATO, SUSPENSIÓN DE CONTRATO Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA