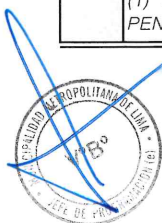


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.04.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CONCRETO SECO EMBOLSADO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1213						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	151						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000240-2023-MML-GMU-AA		Fecha de recepción	02.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	CORREO ELECTRÓNICO	08.03.2023			
SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES: (1) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, (2) LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, (3) PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) CONTROL DE CALIDAD, (6) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	CORREO ELECTRÓNICO	14.03.2023			
SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE: (1) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, (2) LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, (3) PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) CONTROL DE CALIDAD, (6) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE EFECTUARON LOS AJUSTES EN LAS EE.TT CON RESPECTO A (1) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, (2) LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, (3) PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) CONTROL DE CALIDAD, (6) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.04.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>.....</p> <p>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS Subgerente de Logística Corporativa</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

