

BASES CONTRATACION DIRECTA





BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI -PSI-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO:

**ESPECIALIZADO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE
LIMPIEZA DESCOLMATACION DE RIO PIURA, SECTOR
PRESA EJIDOS - LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA -
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE
PIURA.**



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE SUBSECTORIAL DE IRRIGACION
RUC N° : 20414868216
Domicilio legal : Av. Alameda del corregidor N° 155 la Molina
Teléfono: : 01-424-4488
Correo electrónico: : Log.especialista14@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO ESPECIALIZADO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DESCOLMATACION DE RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS - LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO 2 AE-83-2023 CD44 de fecha 29 de noviembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de MIXTO (SUPERVISION A TARIFA Y LIQUIDACION A SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

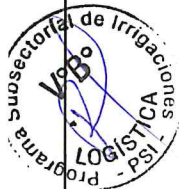
1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 4)**.
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N°6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del servicio.
- f) Estructura de costos de la oferta económica⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto de acuerdo al artículo 100° y dentro del plazo de regularización, debe presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>, y/o mesa de partes presencial del programa Subsectorial de Irrigaciones (para entrega de carta fianza), en el horario de 8:30 a 17:300 horas, en Av. Alameda del Corregidor N° 155 La Molina..

2.6 ADELANTOS⁷

"La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 30 % del monto del contrato original.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 DIAS calendarios contados a partir de la suscripción, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.7 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones quincenales en forma proporcional al plazo de ejecución de la actividad, en base a los servicios efectivamente prestados en concordancia con lo señalado en el presente término de referencia teniendo en cuenta que el pago de las labores es hasta el momento que se efectúe la recepción de la actividad debe ser realizado bajo el sistema de TARIFAS y la liquidación a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista este debe contar conformidad por parte de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje así mismo debe de presentar la siguiente información.

- Informe diario presentado a la entidad.
- Informe Quincenal.
- Informe Mensual.
- Valorización Quincenal por avances del ejecutor de la actividad debe de contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planilla y planos), amortizaciones, reducciones, comparativo de avance programado.
- Informe Inicial, de ser el caso.
- Informe especial de ser el caso.
- Comprobantes de pago.
- La periodicidad de la tarifa quincenal.
- Toda documentación deberá contener obligatoriamente la firma y sello de la supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en mayo a través de la mesa de partes virtual <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>, y/o mesa de partes presencial del programa Subsectorial de Irrigaciones, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, en Av. Alameda del corregidor N° 155 la Molina.

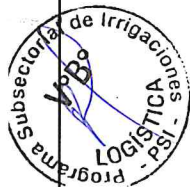
⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

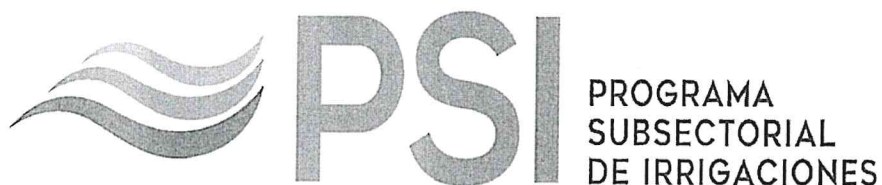
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA





ACTIVIDADES DE EMERGENCIA MIDAGRI

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:

"SERVICIO ESPECIALIZADO DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA,
DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO,
DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE
PIURA"



Lima, noviembre de 2023

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Contratación del servicio especializado de "SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

En el Marco del D.S. N° 110-2023-PCM, el Distrito de Piura se encuentra declara en emergencia por Peligro Inminente ante las Intensas Precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024); Asimismo, ante el aumento del caudal del río, a causa de las precipitaciones pluviales, el cual estaría ocasionando mayor sedimentación de materiales en el cauce del río y provocando desbordes en ambos márgenes del Río Piura, lo que representa un alto riesgo a las vías de comunicación de la Ciudad, población aledaña al río, medios de vida de la población, instituciones educativas, estructuras públicas de infraestructura de riego, afectando 3430 hectáreas de terrenos de cultivos, correspondiente a 3000 familias, según se tiene consignado en el registro SINPAD N° 11604.

3. PLAZO DE EJECUCION

Se le otorga a la empresa contratada para la ejecución del servicio un plazo de hasta 45 días calendario, contabilizados desde el siguiente día de suscrita el Acta de Inicio de Actividades:

ACTIVIDAD	EJECUCION DEL SERVICIO DE SUPERVISION (días calendario)
" LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"	45

4. ANTECEDENTES

- Mediante Ley N° 28675 se crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, como Unidad Ejecutora 006, encargándose de desarrollar las actividades del Programa de Riego Tecnificado, así como aquellas que venía ejecutando la Unidad Ejecutora UCPSI en el marco de los compromisos asumidos con organismos internacionales concertados y en proceso, además de las actividades que se le encargue al Sector en materia de riego.
- El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, es un organismo descentralizado del sector agricultura, que tiene por objetivo principal promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en la costa y sierra, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego, para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores, el accionar del PSI está orientado a impulsar el crecimiento técnico y económico de la agricultura a nivel nacional, modernizando el uso eficiente del agua por parte de los agricultores.
- Dentro de los objetivos del PSI está, contribuir al incremento de la producción y la productividad de la agricultura de riego mediante acciones que permitan el desarrollo de la capacidad y gestión de las Juntas de Usuarios, el mejoramiento en aprovechamiento de los recursos hídricos y el incremento de la eficiencia en el uso del suelo cultivable.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- d) La temporada de lluvias en el territorio nacional, en muchos casos, ha venido generando daños de magnitud, habiéndose registrado en los últimos 10 años en el Sistema de Información Nacional para la Respuesta y la Rehabilitación (SINPAD), un número importante de emergencias generadas por dicho fenómeno, asociadas principalmente a desbordes de ríos que ocasionan inundaciones, deslizamientos de laderas, activación de quebradas (huaicos), así como aluviones, entre otros.
- e) Mediante Decreto Supremo N°029-2023-PCM, de fecha 03 de marzo de 2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario; con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción inmediatas y necesarias, de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- f) Mediante Decreto Supremo 043-2023-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, asimismo, autorizar la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM
- g) Mediante Resolución Ministerial N° 0098-2023-MIDAGRI, de fecha 29 de marzo 2023, se aprueba los lineamientos de Alcance Sectorial LI N° 003-2023-MIDAGRI/SG-ODNGRD "Lineamientos Básicos que regulan las actividades de emergencia referidas a la limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego del Programa Presupuestal N° 0068" Derogar los "Lineamientos básicos que establecen el procedimiento de elaboración, ejecución, monitoreo y seguimiento del desarrollo de Actividades de Emergencia del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, referido a acciones comunes – Producto N° 8: Actividad 4 – 5006144 "Atención de actividades de emergencia" del Programa Presupuestal N° 068" aprobados mediante Resolución Ministerial N° 0261-2021-MIDAGRI.
- h) Mediante Decreto Supremo N° 059-2023-PCM, de fecha 11 de mayo de 2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales
- i) Mediante Decreto Supremo N° 065-2023-PCM, de fecha 24 de mayo de 2023, se prorroga el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, declarados en Estado de Emergencia Nacional a través del Decreto Supremo N° 043-2023-PCM
- j) Según consta en el **Decreto Supremo N.º 072-2023- PCM**, Oficio N° 000480-2023-INDECI/ JEF INDECI, de fecha 5 de junio de 2023, el Jefe del INDECI remite y hace suyo el Informe Situacional N° 000011-2023-INDECI/DIRES, de fecha 5 de junio de 2023, emitido por el Director de Respuesta de dicha entidad, en el cual se señala que, en base a los informes emitidos por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI), la Autoridad Nacional del Agua (ANA), el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED) y la Sub Dirección de Sistematización de Información sobre Escenarios de Riesgo de Desastres (SD SIERD) de la Dirección de Preparación del INDECI, se ha determinado



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

que varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, son los más expuestos al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024), así como al posible Fenómeno El Niño, cuyos efectos, ya sea de magnitud débil o extraordinaria, generaría inundaciones y movimientos en masa en la costa peruana y vertiente occidental de los Andes, con consecuentes pérdidas y daños a la vida, la salud y los medios de vida de la población.

- k) Mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre de 2023, Prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- l) OFICIO 00826-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI, del 10 de octubre de 2023, mediante el cual se solicita, a la secretaría general del ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la ejecución de actividades de emergencia con cargo a los recursos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- m) Mediante OFICIO Nro. 836-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI, de fecha 12 de octubre del 2023, se remite información complementaria respecto al requerimiento de asignación de recursos presupuestales para la ejecución de actividades de emergencias en la región Piura.
- n) Mediante memorando 194-2023-MIDAGRI-SG/ODNGRD, de fecha 11 de octubre del 2023, la oficina de defensa nacional y Gestión del Riesgo de Desastre, emite opinión favorable respecto a la actividad presentada, en el marco del literal 7.2.1.4 de la Resolución Ministerial N° 98-2023-MIDAGRI.
- o) Mediante Memorando 784-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/DGHIR-DG, de fecha 12 de octubre del 2023, la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego, emite opinión técnica favorable para la ejecución de la actividad.

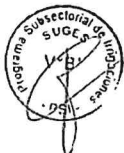
5. MARCO LEGAL

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo a los dispositivos legales y Normas Técnicas Vigentes que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo que es aplicable toda norma pertinente adicional:

- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Política de Estado 32 Gestión del Riesgo de Desastres, Aprobado con acuerdo Nacional.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre- SINAGERD y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo y Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio cumplimiento para las Entidades del Gobierno Nacional.
- Resolución Ministerial N°046-2013-PCM, que aprueba la Directiva N°001-2013-PCM-SINAGERD "Lineamientos que definen el Marco de Responsabilidades en Gestión de Riesgo de Desastres, de las Entidades del Estado en los Tres niveles de Gobierno" y su anexo en el marco de la Ley N° 29664 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°034-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres- (PLANAGERD).
- Resolución Ministerial N°0602-2016-MIDAGRI, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual Actualizado-PESEM 2015-2021 (diciembre 2016).
- Ley N° 31075, Ley que aprueba la Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Ley de Procedimiento N°27444, Ley que aprueba el Procedimiento Administrativo en General.
- Ley de Presupuesto del Sector Público del Año 2023.
- Decreto de Urgencia N°024-2010, Decreto de Urgencia que dicta Medidas Económicas y Financieras para la creación del Programa Presupuestal Estratégico de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención a Emergencias por Desastres en el Marco del Presupuestos por Resultados.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°132-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba la conformación y funciones de la Comisión Multisectorial del "Fondo para Intervención ante Ocurrencias de Desastres Naturales", dicta Normas Reglamentarias.
- Resolución Ministerial N°0054-2019-MINAGRI, que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2022 del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Resolución Ministerial N°0440-2019-MINAGRI, que aprueba el "Plan de Contingencias del Sector de Agricultura y Riego Ante Lluvias Intensas".
- Resolución Ministerial N°003-2020-MINAGRI, que actualiza la constitución del grupo de Trabajo para la Gestión de Riesgo de Desastres del Ministerio de Agricultura y Riego-GTGRD-MINAGRI.
- Resolución Ministerial N° 194-2020-MINAGRI, que aprueba el "Plan de Contingencias del Sector de Agricultura y Riego, ante el sismo de gran magnitud y seguido de Tsunami frente a la Costa Central del Perú".
- Mediante Resolución Ministerial N° 0098-2023-MIDAGRI, de fecha 29 de marzo 2023, se aprueba los lineamientos de Alcance Sectorial LI N° 003-2023-MIDAGRI/SG-ODNGRD "Lineamientos Básicos que regulan las actividades de emergencia referidas a la limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego del Programa Presupuestal N° 0068"
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre de 2023, Prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario,



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

6. OBJETIVO DEL SERVICIO

El objetivo es la contratación del servicio especializado de "SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

7. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El consultor suministrara los servicios necesarios para la Supervisión del servicio:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Considerando que el "Anexo No. 2" de Contenidos Mínimos del Informe para actividades de Emergencia de Atención Inmediata – MIDAGRI, establece las metas del servicio (Puntos Críticos), determinando la cantidad de horas máquina, la cantidad de material a descolmatar y la cantidad de insumos.

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA (CON CAMA BAJA)	vje	54.00
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA (CON RODADO)	vje	168.00
TOPOGRAFÍA INICIAL - FINAL	glb	1
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
HABILITACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO	km	5.50
DESCOLMATACIÓN (CAUCE DEL RIO)	m3	522,145.00
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (DM12.5KM)	m3	522,145.00

Fuente: "Anexo No. 2" de contenido Mínimo de la Actividad de Emergencia.

Descolmatación

1. Descolmatación (cauce del río Piura sector Presa Ejidos – Las Montero)	5,540.00 m – 522,145.00 m3
2. Eliminación de Material Excedente	5,540.00 m – 522,145.00 m3

8. ALCANCES DEL SERVICIO

8.1 Actividades Específicas del Supervisor

A continuación se presenta una relación de actividades del supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

8.2 Actividad Inicial

- Reconocimiento del área de la Intervención.
- Aprobar el Inicio de los trabajos Topográficos.
- Revisión y conformidad del Plan de trabajo.
- (...)

El contratista (ejecutor) dentro de los siete (07) días posteriores a la suscripción del Acta de Inicio del Servicio remitirá el "Plan de Trabajo", a la supervisión con copia a la Entidad (a través de mesa de partes virtual, con carácter obligatorio), el cual, previa revisión y aprobación por parte de la supervisión, remitirá, en un plazo de dos (02) días calendarios, a la Entidad el mencionado "Plan de Trabajo y cronograma de utilización de maquinaria" mediante, Mesa de Partes Virtual o físico el cual debe de contener como mínimo lo siguiente:

Cronograma de Ejecución del servicio (CPM GANTT).

Cronograma de Utilización de maquinaria, especificando la cantidad de maquinaria según el siguiente detalle:

TIPO	Marca	Modelo	Serie	Potencia	Placa (de corresponder)

Informe Topográfico (con planos Iniciales debidamente visados), según el siguiente detalle:

- ✓ Memoria descriptiva
- ✓ Video de reconocimiento de campo (10 minutos mínimos)
- ✓ Planos de ubicación general
- ✓ Planos de Planta.
- ✓ Planos de Perfil longitudinal (incluir el cuadro de volúmenes de movimiento de tierras y enrocado).
- ✓ Planos de secciones transversales
- ✓ Plano de Ubicación de canchales de roca (de corresponder)
- ✓ Plano de Ubicación de botaderos (de corresponder)
- ✓ Versión digital (Civil 3D) y editable de la nube de puntos obtenido del levantamiento topográfico inicial.
- ✓ Orto mosaico inicial (georreferenciado, datum wgs 84).
- ✓ Ortofoto (MDT, nube de puntos y MDE).

De haber observaciones el Contratista tendrá un plazo (02) días calendario para subsanarlas, siendo remitidas a la supervisión, para que este luego de revisar y aprobar lo presente a la entidad en un plazo de (02) días calendario.

Al NO estar conforme la presentación de la documentación correspondiente al plan de trabajo se tomará como no presentado luego de comunicado por el supervisor.

- Inspeccionara y verificara las instalaciones provisionales del contratista, que cumplan con el propósito de alojamiento.
- Supervisara la ejecución de las actividades de conformidad con la "Ficha Anexo N°02".
- Realizar la Compatibilidad de los planos Topográficos con el terreno donde se ejecutara el servicio.
- Verificar y emitir opinión favorable con respecto a la descolmatación.
- Revisar y tener en cuenta los calendarios de avance de la actividad, rendimiento de maquinaria y equipos mecánicos, así como la utilización del adelanto directo de conformidad a la programación presentada por el contratista, estos calendarios revisados y de ser el caso corregirlos y/o modificados serán aprobados mediante acta suscrita por el contratista y supervisor.
- Verificar la existencia de Autorización del ANA de ser el caso tramitarlo.
- Verificar que los botaderos se encuentren disponibles con autorización correspondiente y comunicar al Gobierno Regional de Piura y las Municipalidades correspondientes.
- Realizara el control m3 del material eliminado a los botaderos.
- Realizara la verificación del equipamiento mínimo de acuerdo a los Términos de Referencia.



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- El supervisor podrá autorizar al tercer día de iniciado el servicio el ingreso de maquinaria al río en el tramo que se cuente con topografía inicial.
- Verificar que las maquinarias sean las definidas en los términos de referencia del contratista ejecutor, si existe variación por algún factor como tipo de suelo solo podrá cambiar mediante un informe que justifique dicho cambio con la autorización por parte del supervisor.
- Controlar la Utilización del adelanto directo, como sus amortizaciones respectivas durante la ejecución del servicio.
- Verificar el replanteo general de la actividad y efectuar el permanente control topográfico durante la ejecución.
- Inspeccionar y verificar de manera permanente maquinaria y personal del contratista.
- Revisar y dar conformidad a los procedimientos de descolmatación propuestos por el contratista.
- Controlar que el contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial.
- Controlar la seguridad durante la ejecución en el ámbito de la actividad, cumpliendo con lo requerido por el PSI y el ámbito de las autoridades locales.
- Controlar que la actividad se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos de darse el caso.
- Controlar que se realicen medidas de conservación ambiental.
- Exigir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr sus cumplimientos en caso de atraso.
- Valorizar quincenalmente la actividad.
- El plazo para aprobación por parte del Supervisor es de (03) tres días, contados a partir del día siguiente.
- Elaborar y presentar informes mensuales.
- Elaborar y presentar Informes especiales cuando el PSI lo solicite o las circunstancias lo determinen de darse el caso.
- Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo las solicitudes del contratista, que excedan su nivel de decisión.
- Elaborar oportunamente Informes de Ampliación de Plazo, Suspensión de Plazo y comunicar las paralizaciones.
- Asistir y participar en reuniones que organice el PSI.
- Sostener con los funcionarios del PSI, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la actividad y desarrollo del contrato.
- Mantener actualizado el archivo general de la actividad Objeto del Contrato. Este archivo se entrega al PSI con el Informe Final Correspondiente.

8.3 Detalles del Informe Topográfico Inicial

Los planos Iniciales proporcionados por el contratista (ejecutor) deberán de ser presentados con el mayor detalle posible, debido a que estos serán de utilidad para el control de los trabajos ejecutados en campo por lo que el supervisor deberá de validarlos.

En el Cronograma de Ejecución se debe de visualizar la secuencia de las actividades a ejecutar.

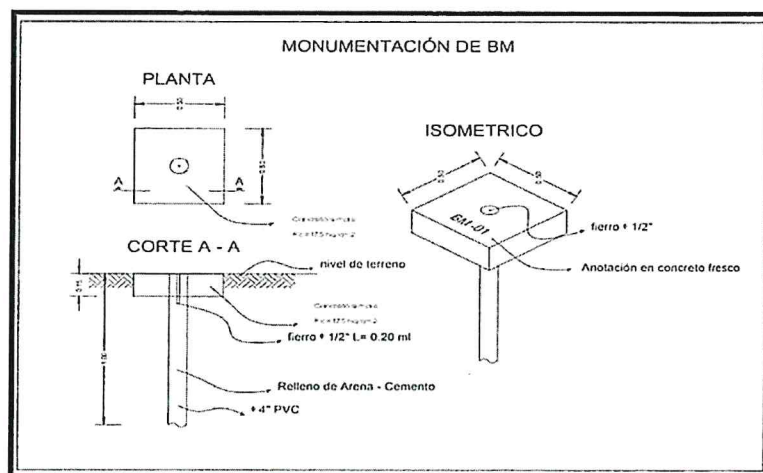
En el Cronograma de Ejecución debe de contemplar estrictamente el plazo de ejecución fijado en la propuesta y el contrato.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

El Contratista (ejecutor) deberá efectuar un levantamiento topográfico inicial que abarque como mínimo toda el área a intervenir.

El Levantamiento Topográfico antes indicado deberá efectuarse bajo la estricta supervisión de la supervisión.

El contratista (ejecutor) y el supervisor deberán garantizar en campo la existencia permanente (hasta la culminación de la relación contractual) de **por lo menos 1 BMs monumentado cada 500 metros** a lo largo de toda la longitud a intervenir, los BMs antes indicados deberán ser fijos, evitando la probabilidad de que por motivos de la ejecución de la prestación sean alterados, modificados o eliminados, pudiendo monumentar alternativamente en la roca fija o en infraestructura existente permanente, la ubicación de los BMs será aprobada por la Supervisión, se adjunta imagen referencial para la monumentación.



8.4 Recepción del servicio

Culminada la prestación del servicio, el Contratista en un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la culminación, deberá solicitar el contratista a la supervisión, la recepción del servicio adjuntando la documentación descrita en el cuadro de documentación para la recepción; en un plazo máximo de dos (02) días siguientes, la supervisión emite y entrega a la Entidad un Informe Técnico pronunciándose sobre la culminación o no del servicio, debiendo actuar de acuerdo al siguiente detalle:

- En caso el Informe Técnico de la supervisión concluya con la culminación de la ejecución del servicio por parte del contratista, deberá detallar los trabajos culminados (de presentarse una modificación al Contrato, será de responsabilidad del Contratista realizar el trámite de la solicitud de modificación contractual de forma oportuna, para su aprobación respectiva por la Entidad).
- En caso el Informe de la supervisión corrobore la no culminación de los servicios por parte del Contratista, deberá evaluar la posibilidad, pertinencia,

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

y de ser el caso solicitar el inicio del procedimiento de resolución de contrato con el objeto de requerir al contratista el cumplimiento de sus obligaciones referidas a la culminación del servicio dentro del plazo contractual.

Para todos los casos el "Informe Técnico" de la supervisión deberá adjuntar en original y unas copias, en formato físico y/o digital lo siguiente:

Cuadro de documentación para la recepción

Ítem	Descripción
1	Memoria Descriptiva
2	Planilla de metrados.
3	Comparativo de metrados del Anexo No. 2 y lo realmente ejecutado.
4	Planos definitivos.
5	Fotografías (05 unidades) y videos (01 filmación de 10 minutos como mínimo).
6	Copia de todo el cuaderno de ocurrencias
7	Data Topográfica en digital (inicial y final) – CSV / TXT

En un plazo máximo de 03 días hábiles de recibido el Informe Técnico de la supervisión y demás actuados, la UGIRD designará a un equipo de tres (03) Ingenieros con conocimiento técnico, con el objetivo de verificar los trabajos realizados y de corresponder se suscriban un Acta de Recepción del Servicio u observación.

En un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de habersele notificado a los ingenieros integrantes, el presidente designado comunicará a la UGIRD, al Contratista y la supervisión, la fecha y hora en que se llevará a cabo la recepción del servicio, el cual no podrá exceder de los diez (10) días calendario siguientes.

- En caso no encuentre conforme los trabajos, se levantará un Acta de Observaciones detallando cada una de estas, y otorgará al Contratista un plazo máximo de diez (10) días calendario para su subsanación. Para la verificación de la subsanación, y de corresponder la recepción, el equipo de ingenieros encargados de la recepción, se apersonarán al lugar de actividades sin necesidad de aviso previo.
- En caso persista la observación, el especialista encargado levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará a la UGIRD para que evalúe si corresponde resolver el contrato, de ser el caso que se considere otorgar un plazo adicional al contratista para que subsane las observaciones persistentes, estas se encontrarán sujetas a la aplicación de penalidades.
- En caso que los encargados de la recepción, adviertan que el servicio manifiestamente no cumple las características y condiciones ofrecidas, levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará a la UGIRD.

En el mismo día, luego de efectuada la recepción del servicio, el equipo de ingenieros encargados de la recepción, remitirá a la UGIRD el original del Acta de Recepción.

9. SISTEMA DE CONTRATACION Y FORMA DE PAGO

Supervisión para la ejecución de la actividad

A tarifa

Liquidación de actividad

Asuma Alzada

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

10. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones quincenales en forma proporcional al plazo de ejecución de la actividad, en base a los servicios efectivamente prestados en concordancia con lo señalado en el presente término de referencia teniendo en cuenta que el pago de las labores es hasta el momento que se efectuó la recepción de la actividad debe ser realizado bajo el sistema de **TARIFAS** y la liquidación a **SUMA ALZADA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista este debe contar conformidad por parte de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje así mismo debe de presentar la siguiente Información.

- Informe diario presentado a la entidad.
- Informe Quincenal.
- Informe Mensual.
- Valorización Quincenal por avances del ejecutor de la actividad debe de contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planilla y planos), amortizaciones, reducciones, comparativo de avance programado.
- Informe Inicial, de ser el caso.
- Informe especial de ser el caso.
- Comprobantes de pago.
- La periodicidad de la tarifa quincenal.
- Toda documentación deberá contener obligatoriamente la firma y sello de la supervisión.

11. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar el supervisor, serán mediante Fianza otorgada por la Entidad que se encuentre bajo la supervisión de la SBS. Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe de entregar a la Entidad la Garantía de Fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del Monto del Contrato Original, de conformidad con lo señalado en el artículo 148 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

En los contratos de servicio y consultoría de obras que celebren las entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo

Esta debe de mantenerse vigente hasta la aprobación del Informe final.

12. ADELANTO

La Entidad otorgara adelanto y está en función al monto del contrato original correspondiendo al supervisor de la ejecución de la actividad conforme al siguiente detalle.

- Corresponde el adelanto directo hasta el 30% del monto del contrato original correspondiente a la supervisión de la ejecución de la actividad.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

El otorgamiento del supervisor estará dentro de los 08 días desde la firma del contrato de la supervisión puede solicitar formalmente la entrega del mismo, vencido el plazo no procede la solicitud, asimismo adjuntará a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La entidad debe de entregar el monto solicitado dentro de los (7) días contados a partir a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al supervisor.

13. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

Será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el periodo de (1) año contados a partir de la finalización de sus servicios, debiendo entre otros.

- Garantizar la calidad de los servicios que preste y la Idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la ejecución de la actividad
- Hacer cumplir los requisitos, condiciones y plazos fijados en el contrato del ejecutor.

14. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

El supervisor adoptara los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades realizadas por el contratista, relacionado con la ejecución del contrato.

Asimismo en los procedimientos de control tomaran en cuenta la Normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente.

- Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben de estar dentro de los parámetros exigidos en las especificaciones técnicas.
- No tiene autoridad para exonerar al contratista de ninguna obligación contractual, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de la actividad.

15. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

El supervisor deberá contar con el recurso necesario para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes términos de referencias.

- Disponer de una organización adecuada de profesionales técnicos, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como medios de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de supervisión, deben acreditar títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

16. CONDICIONES GENERALES

- Las notificaciones que se generen de Entidad al supervisor se efectuaran a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato.
- Todos los informes y documentos relacionados al contrato deberán ser firmados por el supervisor y debidamente foliados.
- Toda documentación deberá tener obligatoriamente firma y sello de la supervisión.
- En el presente servicio no se considera subcontratación.
- Cualquiera de los aspectos no considerados en los términos de referencia de la presente intervención se debe de enmarcar en la Ley de Contrataciones del estado.
- La supervisión deberá de contar con el personal experimentado en el trabajo similar a los que son materia de la supervisión, a dedicación exclusiva y residencia en el lugar de la actividad, para realizar las actividades de supervisión y cumplir con las obligaciones de su contrato.
- La supervisión deberá verificar la tenencia y vigencia del seguro complementario de trabajo de riesgo –SCTR.
- Para el inicio de la supervisión el consultor presentara a la entidad una programación de las actividades a realizar.

17. CONTROL DE CALIDAD

Comprende las actividades dirigidas para que el contratista, ejecute las partidas de trabajo de las actividades sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y la programación de maquinaria teniendo en cuenta los rendimientos de la maquinaria y los accesos, para diseñar la circulación optima de los volquetes.

- El volumen de descolmatación deberá ser definida con la rasante propuesta en campo teniendo en cuenta la existencia en algunas sectores que cuenta con protección de dique no podrá tocar las uñas de los

Tendrá que supervisar el mantenimiento de la maquinaria y el abastecimiento de combustible no ocasione daño al ambiente.

18. OTRAS CONSIDERACIONES

- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo al PSI de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Prestaciones Adicionales: No se reconocerán adicionales por mayores prestaciones del servicio.
- Si la entidad considera por conveniente; realizará la verificación, evaluación y/o levantamiento topográfico, en cualquier momento durante y/o concluida la ejecución de la actividad.
- No deberá dañar infraestructura existente como muros de encausamiento, puentes.

19. PENALIDADES

19.1: PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Estas penalidades se deducen de los pagos que la entidad debe efectuar al contratista.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

19.2 OTRAS PENALIDADES

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

PENALIDADES				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por el día de ausencia del jefe de Supervisión de la ejecución de la actividad (Se considera ausencia diaria en la ejecución de la actividad, cuando el supervisor no sea encontrado en la ejecución de la actividad por más de 2 horas continuas dentro de las 8 horas de trabajo)	Por ocurrencia	0.050 UIT	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
2	Por cada día en la entrega de la valorización Quincenal	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
3	Por día de demora en la presentación de información relacionada a ampliación de plazo, consultas y entre otras solicitadas por la entidad.	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
4	Por no presentarse en la recepción	Por ocurrencia	0.15 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

5	Por ausencia en la ejecución de cualquier profesional especialista propuesto, distinto al jefe de supervisión.	Por ocurrencia	0.05 U.IT	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
6	Por día de demora en levantar las observaciones de las valorizaciones	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
7	Por no contar con el equipo mínimo de acuerdo la relación del Término de referencia.	por cada día	0.2 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
8	Por aprobar metrados de trabajo sin ceñirse a las bases de pago de los Términos de Referencia y/o valorizar trabajos no ejecutados	Por ocurrencia	2 UIT	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.

- El PSI durante la etapa de ejecución contractual, tomara las medidas preventivas necesarias, a fin de verificar el cumplimiento en lo concerniente a la maquinaria, el equipo y personal propuesto. A fin del cumplimiento de la actividad en las mejores condiciones.

20. GARANTIA MÍNIMA DEL SERVICIO

De acuerdo a los alcances del rol contractual, el supervisor será legalmente responsable por el periodo de un (01) año por la supervisión de la ejecución de la actividad, a partir de la finalización del servicio, la misma que debe de estar vinculada a la duración de la actividad supervisada.

21. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio deberá ser solicitada por el contratista ejecutor del servicio, la cual será otorgada por la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje, previo informe Técnico del Ingeniero de Seguimiento de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje.

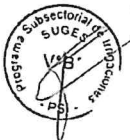
22. REQUISITOS DEL SUPERVISOR Y DE SU PERSONAL

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio de acuerdo a la programación de la actividad y no a la presentación de la oferta tanto para aquellos títulos de Perú como del extranjero.

Todas las constancias o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el periodo traslapado.

El consultor de obra debe de contar con inscripción vigente en el RNP en la (s) especialidad (es) de OBRAS REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

El procedimiento para cambio del personal ofertado no esta permitido, excepcionalmente y de manera justificada y acreditada con la documentación correspondiente el supervisor puede solicitar por escrito la sustitución del personal propuesto.

De ser el caso el reemplazante deberá cumplir con los supuestos ya determinados.

23. PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA LA SUPERVISION

Personal requerido para la ejecución de la actividad:

- Supervisor: Ingeniero Agrícola y/o Civil a tiempo completo, encargado de la coordinación y ejecución física del servicio en campo.
- 02 Asistente técnico: Agrícola y/o Civil a tiempo completo, encargado de la coordinación y ejecución física del servicio en campo.
- 02 Especialista en Topografía: Técnico en topografía, encargado del desarrollo del levantamiento, procesamiento y control topográfico en campo.

01 Supervisión: Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

02 Asistente de Supervisión: Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

02 Especialista en Topografía: Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil o ingeniero Topógrafo o Técnico Topógrafo.

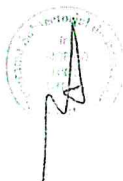
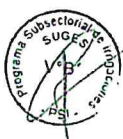
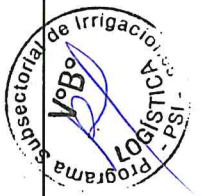
01 Especialista de seguridad: Ingeniero Agrícola, Agroindustrial y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

24. INFORME FINAL DEL SERVICIO

Una vez culminada al 100% la ejecución del servicio, con el Acta de Recepción del servicio, el Contratista entregara a la supervisión en un plazo máximo de cinco (05) días calendario el Informe Final para su evaluación, teniendo la supervisión un periodo de dos (02) días para emitir su Informe Técnico pronunciándose sobre el Informe Final.

El Informe Final del servicio tendrá la siguiente estructura:

- Resumen General.
- Descripción de la actividad.
- Avance físico de la actividad por partida.
- Planilla de metrados y valorización única del servicio.
- Relación de personal, maquinaria pesada y equipos del contratista (respecto al cronograma de utilización y ejecución de maquinaria y equipos aprobados en el plan de trabajo).
- Informe de estado de operatividad de las maquinarias.
- Adjuntar SCTR del personal durante la ejecución del servicio.
- Resumen de documentación y reuniones técnicas.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
 - Acta de Inicio del Servicio.
 - Acta de Recepción del Servicio.
- Panel fotográfico de antes, durante y después (con descripción)



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- Video del servicio ejecutado (10 minutos con drone)
- Cuaderno de Control.
- Planos: finales.
 - Nube de puntos obtenido del levantamiento topográfico digital.
 - Planos de ubicación general.
 - Planos de Planta final.
 - Planos de Perfil longitudinal (incluir el cuadro de volúmenes de movimiento de tierras y enrocados finales).
 - Planos de secciones transversales finales.
 - Plano de Ubicación de canteras de roca.
 - Plano de Ubicación de botaderos, en el cual se indique las coordenadas de los botaderos y los volúmenes de materiales que fueron depositados en esa zona (cuadro de metrados de material eliminado).
 - Todos los planos se sustentan con su versión digital (Civil 3D y editable de la nube de puntos obtenido en el levantamiento topográfico).
 - Orto mosaico
 - Ortofoto (MDT, nube de puntos y MDE)
- Informe de aprobación por parte de la supervisión.

El contratista deberá realizar el levantamiento Topográfico Final, en el cual, indicará a detalle todos los trabajos ejecutados, debido a que estos serán los que determinen los metrados realmente ejecutados

Se debe de realizar una descripción de las ocurrencias del trabajo, en las que se indicaran detalladamente entre otros, los métodos utilizados, personal en la actividad, metrados, fotografías (panel fotográfico digital que registre el desarrollo de la actividad); incidencias en la labor de la dirección Técnica.

En caso de existir observaciones, la supervisión comunicará inmediatamente al contratista para que sean absueltas en un plazo no mayor de tres (03) días calendario de notifica dichas observaciones, y una vez encontrada conforme, la supervisión remitirá a la Entidad el Informe Final.

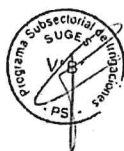
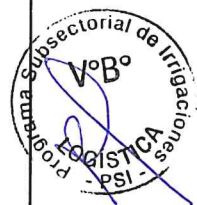
Luego de la recepción y entrega de la actividad operativa, por parte de la Entidad, el Supervisor verificara el cumplimiento del contrato.

25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE LA SUPERVISOR

El supervisor luego de la aprobación del Informe final remitirá el Informe final correspondiente al "SERVICIO ESPECIALIZADO DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

26. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio deberá ser solicitada por el supervisor del servicio, la cual será otorgada por la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje, previo informe Técnico del Ingeniero de Seguimiento de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje.



27. CONSTANCIA DE PRESTACION FINAL

La constancia de prestación por el servicio prestado estará a cargo y será otorgado por la Unidad de Administración de conformidad con el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de contrataciones con el estado.

28. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

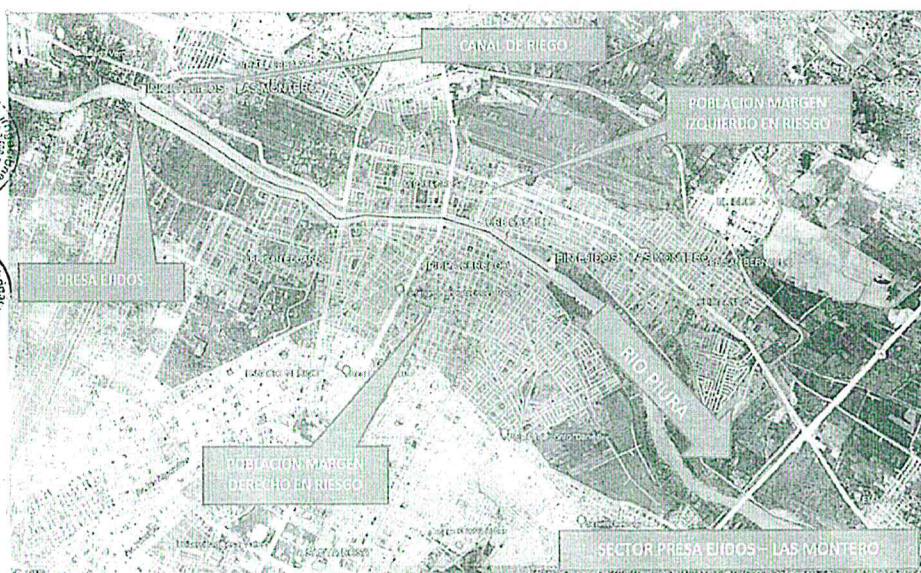
" LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

Ubicación de la intervención (distrito/provincia/departamento/sector)

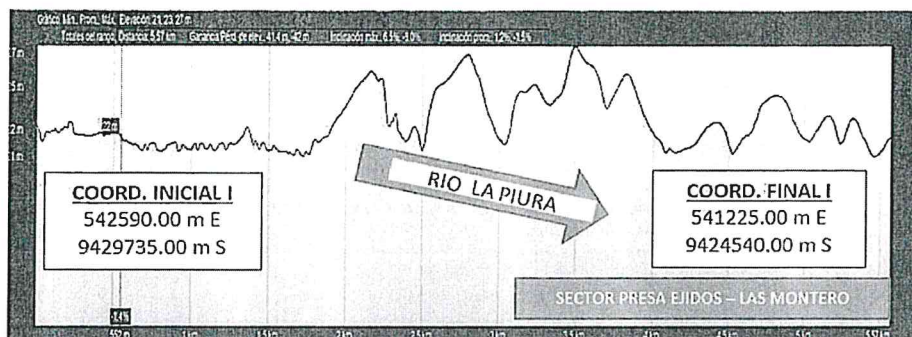
DISTRITO	: Piura – Castillo
PROVINCIA	: Piura
DEPARTAMENTO	: Piura
SECTOR	: Presa Ejidos – Las Montero
RIO	: Piura

Planos o Croquis: contiendo la ubicación en planta, indicando las coordenadas UTM del punto de INCIO y punto FINAL

RIO LA PIURA SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO



CROQUIS PERFIL LONGITUDINAL, RIO LA PIURA - SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO



29. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de ejecución del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posterior por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el inciso 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contratación del Estado Congruentes con el Artículo 173 de su Reglamento. El Plazo de responsabilidad del contratista es de 01 (un) año.

30. PROPIEDAD INTELECTUAL

El supervisor acepta que los derechos patrimoniales y conexos de la propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entregan al amparo del presente servicio corresponden únicamente al Programa Subsectorial de Irrigaciones con exclusividad y todos los efectos.

31. CLAUSULA RESOLUTORIA

Dentro de la vigencia del plazo contractual, el PSI podrá resolver unilateralmente el contrato, cuando considere se hubiese incumplido el objeto de la contratación o transgredido con lo establecido en la Ley de Contratación del Estado previa comunicación de UGIRD.

El contrato quedara resuelto con la comunicación del PSI asimismo el contrato se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

01 Supervisión: Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

02 Asistente de Supervisión: Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

02 Especialista en Topografía: Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil o ingeniero Topógrafo o Técnico Topógrafo.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

01 Especialista de seguridad: Ingeniero Agrícola, Agroindustrial y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se verificará el Grado académico o Título Profesional en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda; o declaración jurada de cumplimiento de requisitos, en cuyo caso tendrá dos (02) días calendarios de plazo, a partir del día siguiente de la adjudicación, para presentar los documentos que acrediten.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 Supervisor: Experiencia mínima de 02 años como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector obras de Infraestructura hidráulica, canales, defensas ribereñas, Descolmatación.

02 Asistente de Supervisión: Experiencia mínima de 01 años como Asistente Técnico y/o Responsable y/o Residente y/o Control Técnico, en obras y/o servicios en general.

02 Especialista en Topografía: Experiencia mínima de 2 años como topógrafo y/o Jefe de Topografía y/o residente y/o Control Técnico, en obras y/o servicios en general.

01 Especialista de seguridad: Experiencia mínima de 02 años como especialista en seguridad, en obras y/o servicios en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; o declaración jurada de cumplimiento de requisitos, en cuyo caso tendrá dos (02) días calendarios de plazo, a partir del día siguiente de la adjudicación, para presentar los documentos que acrediten.

A.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos mínimos:

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD	CALIBRACION
Estación Total (Incluye Prismas)	-	01		Menor a 6 Meses
Nivel de Ingeniero (Incluye Miras)	-	01		Menor a 6 Meses
Dron		01	Max. 1 Año	
Camioneta	Pick up 4x4	01	Max. 8 Años	

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, carta de compromiso de presentación y acreditación de equipamiento requerido; o declaración jurada de cumplimiento de requisitos, en cuyo caso tendrá dos (02) días calendarios de plazo, a partir del día siguiente de la adjudicación, para presentar los documentos que acrediten.

REQUISITOS DE EVALUACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

Se evaluará considerando un monto facturado acumulado mínimo S/ 160,000.00 (Ciento sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes:

Servicios de supervisión.

- Ejecución de obras Descolmatación de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas o servicios.
- Ejecución de obras de encauzamiento de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas o servicios.
- Ejecución de obras de defensa ribereñas de ríos o cauces o quebradas o servicios.
- Ejecución de obras de conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas.
- Servicio de Limpieza de ríos o quebradas o canales o drenes.
- Ejecución de obras de defensas ribereñas.
- Ejecución de obras de mantenimiento, reconstrucción rehabilitación de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas o lagunas.

Acreditación:

Copia simple de contrato u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o como comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, o declaración jurada de cumplimiento de requisitos, en cuyo caso tendrá dos (02) días calendarios de plazo, a partir del día siguiente de la adjudicación, para presentar los documentos que acrediten.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

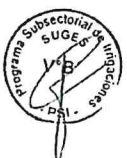
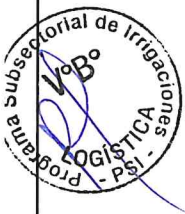
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

PRESUPUESTO ANALÍTICO - GASTOS SUPERVISIÓN

Actividad. " LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN DEL RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS – LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Desagregado

1. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1.1 REMUNERACION MENSUAL DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	N° DE PERSONAS	MESES	SUB TOTAL
SUPERVISOR	1.00	2.00	
ASISTENTE TECNICO DE OBRA	2.00	1.50	
CHOFER	1.00	1.50	
TOPOGRAFO	2.00	1.50	
AYUDANTE	4.00	1.50	
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	1.00	1.50	
TOTAL			0.00

SUB A SI. 0.00

1.2 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	SUB TOTAL
CASCOS DE PROTECCION PARA INGENIEROS Y OBREROS	UND	11.00	
CHALECOS	UND	11.00	
LENTES DE PROTECCION	UND	11.00	
PONCHOS PARA LLUVIA	UND	11.00	
BOTAS DE JEBE	PAR	11.00	
TOTAL			0.00

SUB B SI. 0.00

1.3 ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA

DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	SUB TOTAL
ALQUILER DE CAMIONETA (A TODO COSTO)	MES	1.50	
ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRÁFICO (ESTACIÓN TOTAL, INCLUYE PRISMAS Y TRIPODE)	UND	2.00	
ALQUILER DE NIVEL DE INGENIERO (INCLUYE MIRA Y TRIPODE)	MES	2.00	
ALQUILER DE DRONE	DÍA	6.00	
TOTAL			0.00

SUB C SI. 0.00

1.4 ALQUILER DE OFICINA

DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	SUB TOTAL
ALQUILER DE OFICINA AMOBLADA (EN ZONA DE ACTIVIDAD)	MES	1.50	
TOTAL			0.00

SUB D SI. 0.00

1.5 MATERIALES DE ESCRITORIO

DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	SUB TOTAL
MATERIALES DE ESCRITORIO (INCLUYE PLOTEO DE LANOS)	MES	1.00	
TOTAL			0.00

SUB E SI.

SUB TOTAL 1 A+B+C+D+E

2. INFORME FINAL

DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	SUB TOTAL
INFORME FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00	
TOTAL			0.00

SUB TOTAL 2

MONTO TOTAL

SUB TOTAL 1 +
SUB TOTAL 2 0.00



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de, que celebra de una parte el PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES –PSI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en AV. REPUBLICA DE CHILE N° 485 distrito de Jesús María, representada por el Lic. JAVIER DOROTEO ALCANTARA PASCO, identificado con DNI N° 18182401, y en su calidad de jefe de la Unidad de Administración, designado mediante Resolución Directoral N° 014-2023 MIDAGRI-DVDAFIR/PSI, de fecha 30 de Enero del 2023, en virtud de la Delegación establecida en el literal i) del artículo 3 de la presente Resolución, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1** para la contratación de servicio "ESPECIALIZADO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DESCOLMATACION DE RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS - LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA. , cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, "ESPECIALIZADO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DESCOLMATACION DE RIO PIURA, SECTOR PRESA EJIDOS - LAS MONTERO, DISTRITO DE PIURA - CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 45 DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de inicio de actividades.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del procedimiento de selección Contratación Directa N° 05-2023 MIDAGRI-PSI, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES:

PENALIDADES				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por el día de ausencia del jefe de Supervisión de la ejecución de la actividad (Se considera ausencia diaria en la ejecución de la actividad, cuando el supervisor no sea encontrado en la ejecución de la actividad por más de 2 horas continuas dentro de las 8 horas de trabajo)	Por ocurrencia	0.050 UIT	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
2	Por cada día en la entrega de la valorización Quincenal	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
3	Por día de demora en la presentación de información relacionada a ampliación de plazo, consultas y entre otras solicitadas por la entidad.	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe Zonal.
4	Por no presentarse en la recepción	Por ocurrencia	0.15 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

5	Por ausencia en la ejecución de cualquier profesional especialista propuesto, distinto al jefe de supervisión.	Por ocurrencia	0.05 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
6	Por día de demora en levantar las observaciones de las valorizaciones	Por cada día.	0.1 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
7	Por no contar con el equipo mínimo de acuerdo la relación del Término de referencia.	por cada día	0.2 U.I.T	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.
8	Por aprobar metrados de trabajo sin ceñirse a las bases de pago de los Términos de Referencia y/o valorizar trabajos no ejecutados	Por ocurrencia	2 UIT	Según informe de Monitor o Ingeniero de Seguimiento o Jefe la Unidad Zonal.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

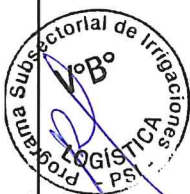
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será resuelto a través de un Tribunal Arbitral¹¹ conformado por tres (3) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales³ y respetándose el orden de prelación que se establece a continuación:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
2. Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú- Consejo Departamental de Lima.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Podrá establecerse también que la controversia sea resuelta por un Árbitro Único, para ello deberá tenerse en consideración el objeto del contrato (bienes o servicios), la complejidad o especialidad del bien o servicio materia de contrato, así como el monto contractual, entre otros.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

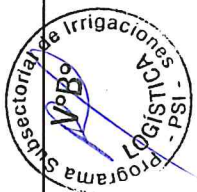
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

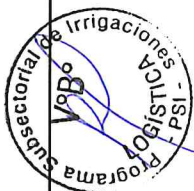
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

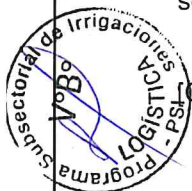
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio “, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
16

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
17

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023-MIDAGRI- PSI-1

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL, OFERTA ECONOMICA
Supervisión de ejecución del servicio (se pagará a tarifas diaria)				
Liquidación del Contrato de supervisión del servicio (se pagará a suma alzada)				
TOTAL				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

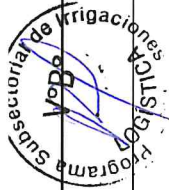
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 44-2023 MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

