

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

26 DE AGOSTO DEL 2024.

1.2 ÁREA USUARIA

GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO TERRITORIAL

1.3 DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA, DISTRITO DE CALLAYUC - CUTERVO - CAJAMARCA", CON CUI N° 2200947.

1.4 ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN

006 GASTOS DE CAPITAL

1.5 N° DE REFERENCIA DEL
PAC

5

1.6 PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA

Código 2200947

Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 08 - A

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

INFORME N° 459-
2024/MDC/GIDT/EAFD

Fecha de recepción

13.08.2024

2.2 MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA
USUARIA

Fecha de la
segunda versión

Ninguna

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
tercera versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la cuarta
versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la quinta
versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

x

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

x

Documento de aprobación de la
estandarización

Fecha de
aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

X

NO

N° de Resolución que aprobó la Ficha
de Homologación

RM N° 249-2020-
VIVIENDA

Fecha de inicio de
vigencia

6/10/2020

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

01

PERSONAL	Unidad	Metrado	Tiempo (meses)	Incidencia	Importe mensual	Subtotal (\$/)	Total (\$/)
ETAPA Supervisión de obra							
A - SUELDOS Y SALARIOS (incluido leyes sociales)							
A1 - Personal Profesional							344.000,00
Personal Clave							
Supervisor de Obra (ing. Civil o Sanitario)	H-H	1,00	8,00	1,00	16.000,00	16.000,00	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	H-H	1,00	8,00	1,00	7.500,00	60.000,00	
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos)	H-H	1,00	8,00	1,00	7.500,00	60.000,00	
Especialista de Ciudad (ing. Civil o Sanitario)	H-H	1,00	8,00	1,00	7.500,00	60.000,00	
Personal NO Clave							
Supervisor Social, Sociólogo o Antropólogo, Consultador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor	H-H	1,00	8,00	1,00	5.000,00	40.000,00	
A2 - Personal Técnico							
Maestro de Obra	H-H	1,00	8,00	1,00	5.500,00	44.000,00	
A3 - Personal auxiliar y de servicio							
Secretaria	H-H	1,00	8,00	1,00	2.000,00	16.000,00	
B - ALQUILERES Y SERVICIOS							109.743,68
B1 - Alquiler de oficina en campo							
Alquiler y mantenimiento de oficina	M	1,00	9,00		999,96	8.999,68	
B2 - Equipos de suelos y pavimentos							
Laboratorio de materiales, concreto y asfalto	M	1,00	8,00		500,00	4.000,00	
Laboratorio de Suelos	M	1,00	4,00		500,00	2.000,00	
Ensayo densidad de campo	Unid	50,00			30,00	1.500,00	
B3 - Alquiler de vehículos (incluidos gasolina, seguros)							
Licencia de conducir y combustible	M	1,00	8,00		9.000,00	72.000,00	
Chofer	M	1,00	8,00		2.000,00	16.000,00	
B4 - Otros alquileres							
Comunicaciones personales (celular)	Obras	1,00	1,00		1.000,00	1.000,00	
C - MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							16.000,00
C1 - Útiles de oficina y dibujo							
	M	1,00	1,00		1.000,00	1.000,00	
C2 - Materiales fungibles de topografía y suelos							
	M	1,00	1,00		3.000,00	3.000,00	
C3 - Copias reproducciones e impresiones							
	M	1,00	1,00		2.000,00	2.000,00	
C4 - Materiales fotográficos							
	M	1,00	1,00		1.000,00	1.000,00	
C5 - Computadora							
	M	1,00	1,00		5.000,00	5.000,00	


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

D.- LIQUIDACIÓN DE OBRA							
Ingeniero Supervisor	M	1.00	1.00		15,000.00	15,000.00	15,550.00
Secretaría	M	1.00	1.00		2,000.00	2,000.00	
Copias, Planos y documentos	M	1.00	1.00		2,250.00	2,250.00	
Comunicaciones	M	1.00	1.00		200.00	200.00	
E.- EPP							
Uso de Seguridad	UNO	6.00			30.00	30.00	1,560.00
Zapatos de Seguridad	UNO	6.00			150.00	900.00	
Chaleco Reflector	UNO	6.00			30.00	210.00	
Lentes de Seguridad	UNO	6.00		2.00	15.00	120.00	
F.- COSTO DIRECTO							
							486,653.68
G.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS							
10% (Costo Directo)							48,665.37
H.- UTILIDAD							
5% (Costo Directo)							24,342.68
I.- SUB TOTAL							
							559,681.73
J.-IGV							
18% (Sub Total)							100,778.71
K.- TOTAL (8.04% PRESUPUESTO DE OBRA) =							S/ 660,660.44

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	635,352.12					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL CALLAYUC LIC. B. GILMER RAMIREZ BERNAL JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.