

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - HOMOLOGACION N°  
002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G  
PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION**  
**INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA**  
**Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN**  
**VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE.**  
**SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL**  
**CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA**  
**MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA**

Handwritten signature in blue ink on the right side of the page.




## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrmh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
<b>1. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Inicial</b>		
1.1 Mesa escolar nivel inicial	und	187
1.2 Silla escolar nivel inicial	und	648
<b>2. Adquisicion de mobiliario escolar de Nivel Primaria</b>		
2.1 Mesa escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	445
3° y 4°	und	472
5° y 6°	und	432
2.2 Silla escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	445
3° y 4°	und	472
5° y 6°	und	432
<b>3. Adquisicion de mobiliario escolar de Nivel Secundaria</b>		
3.1 Mesa escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	539
3° y 4°	und	571
5°	und	522
3.2 Silla escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	539
3° y 4°	und	571

5°	und	522
<b>TOTAL</b>		<b>6797.00</b>

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 048-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G de fecha 24 de enero del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas, oficina de abastecimientos – segundo piso.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
  - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro 10 días calendario siguientes al perfeccionamiento, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación al CONTRATISTA en soles, en pago único y/o parcial en función a las entregas (máxima 3 entregas), luego de la recepción formal en las Instituciones Educativas de destino señaladas y otorgada la conformidad (Área Usuaría, Inspector y/o Supervisor, representante de la institución Educativa y UGEL beneficiaria)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la división de obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

GERENCIA  
SUB REGIONAL  
MORROPON  
HUANCABAMBA



GERENCIA SUBREGIONAL MORROPÓN -  
HUANCABAMBA



**ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA  
DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO  
DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y  
MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION  
SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE.  
INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE.  
SECUNDARIA DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS  
DISTRITO DE CHULUCANAS,  
PROVINCIA MORROPON,  
DEPARTAMENTO PIURA", CU N°:  
2597491**

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y  
MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA  
UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",  
CU N°: 2597491

Página 1 de 45



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

GERENCIA  
SUB REGIONAL  
MORROPON  
HUANCABAMBA

44

## REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO

### A.- INTRODUCCIÓN

#### 1.- GENERALIDADES

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA" CUI N° 2597491.



N°	Código modular	Código de local	Nombre de IE
1	0576744	429935	15109
2	0673624	429327	222 CARLOS OLSSON
3	0572537	429855	14891
4	0342535	429643	14615 LA INMACULADA
5	0342626	429799	14632 MARIANO MELGAR
6	0342667	429921	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
7	0349415	429723	14624 MARIA ALBINA BACA LEON
8	0719302	430142	20036
9	1096700	429544	855 JESUS EL BUEN PASTOR
10	1096742	429558	856
11	0571141	429959	ALFONSO UGARTE
12	1237684	429662	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA
13	0572073	429940	15130
14	1648575	731022	1162
15	1648591	731041	1160
16	1656321	737665	20858
17	1680750	765187	1295
18	0342659	429916	15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO
19	1745991	821225	1581
20	0523449	431759	SAN AGUSTIN
21	0848002	431735	20205
22	0848069	431599	15405
23	0351460	419521	14346
24	0630384	419861	15463
25	0626564	420044	JUAN VELASCO ALVARADO

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CUI N°: 2597491



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA



26	1018506	419267	793
27	1017755	420020	20222
28	1325091	419559	14349
29	1680685	765111	1288

## 2.- JUSTIFICACION DEL PROYECTO

El Gobierno Regional Piura tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo, comprendiendo el desarrollo regional, la aplicación de las políticas e instrumentos de desarrollo económico, social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio de la Región Piura.

El Gobierno Regional Piura, se constituye como la Unidad Ejecutora a través de la Gerencia Sub Regional de Morropón - Huancabamba, conforme a lo establecido en el Sistema Nacional de la Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte Pe) creado mediante el Decreto Legislativo N° 1252 y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, enmarcándose en los fines de esta Institución, que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorizando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta su situación del diagnóstico para el cierre brechas y los criterios de priorización.

La jurisdicción de la Gerencia Sub Regional de Morropón Huancabamba comprende las Provincias de Morropón, Huancabamba y los Distritos de Frias y Pacaipampa de la Provincia de Ayabaca, esta jurisdicción es en el aspecto administrativo.

Que con OFICIO N° 2579-2023/GOB.REG.PIURA-DREP-UGELPIURA.-UPDI-A.INF, de fecha 13 de marzo de 2023, solicita mobiliario (mesas y sillas) para 119 instituciones educativas que se encuentran en necesidad, para llevar a cabo las clases presenciales.

Que con OFICIO N° 1727-2023/GOB.REG.PIURA-DREP-ADM-A.INF, de fecha 22 de marzo de 2023, el Área de Infraestructura de la Dirección Regional de Educación, alcanza a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional el consolidado de necesidad de Mobiliario Escolar de las instituciones educativas de la Región Piura, según encuesta desarrollada por los directores responsables, con la finalidad de llevar a cabo las clases presenciales en óptimas condiciones para los estudiantes de las siguientes ugeles: UGEL Tambogrande, UGEL La Unión, UGEL Sechura, UGEL Talara, UGEL Ayabaca, UGEL Paita, UGEL Piura, UGEL Huarmaca, UGEL Huancabamba, UGEL Morropón, UGEL Chulucanas y UGEL Sullana.

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA".  
CU N°: 2597491



Con Memorando N° 82- 2023/GRP-400050.-, de fecha 24 de marzo del 2023 la Unidad Formuladora del Gobierno Regional alcanza a la Gerencia Sub regional Morropón Huancabamba copia del documento del OFICIO N° 1727-2023/GOB.REG.PIURA-DREP- ADM-A.INF para la elaboración de las IOARRs de acuerdo a su jurisdicción.

La Misión de La UGEL CHULUCANAS es; garantizar un servicio educativo de calidad y equidad a través de la implementación de políticas educativas priorizadas y lineamientos estratégicos orientados a optimizar los aprendizajes de los estudiantes en Chulucanas, La Matanza y Frías en una gestión descentralizada, democrática e inclusiva.

### 3.- NOMBRE DEL PROYECTO

**"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA" CUI N° 2597491.**

### 4.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El área de influencia que comprende la IOARR comprende las instituciones educativas priorizadas por la Dirección Regional de Educación Piura de la UGEL CHULUCANAS en los distritos de en Chulucanas, La Matanza y Frías; en las provincias de Morropón y Ayabaca del departamento de Piura.



N°	Código modular	Código de local	Nombre de IE	Centro Poblado	Provincia	Distrito
1	0576744	429935	15109	SANCOR	Morropón	Chulucanas
2	0673624	429327	222 CARLOS OLSSON	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas
3	0572537	429855	14891	BALCONES	Morropón	Chulucanas
4	0342535	429643	14615 LA INMACULADA	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas
5	0342626	429799	14632 MARIANO MELGAR	SOL SOL	Morropón	Chulucanas
6	0342667	429921	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	FATIMA DE CHAPICA	Morropón	Chulucanas
7	0349415	429723	14624 MARIA ALBINA BACA LEON	LA ENCANTADA	Morropón	Chulucanas
8	0719302	430142	20036	SANTIAGUERO	Morropón	Chulucanas
9	1096700	429544	855 JESUS EL BUEN PASTOR	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas
10	1096742	429558	856	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas
11	0571141	429959	ALFONSO UGARTE	SAN PEDRO	Morropón	Chulucanas
12	1237684	429662	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas

**ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CU N°: 2597491**

13	0572073	429940	15130	SOLUMBRE	Morropón	Chulucanas
14	1648575	731022	1162	SAUSAL	Morropón	Chulucanas
15	1648591	731041	1160	NOMALA	Morropón	Chulucanas
16	1656321	737665	20858	CEREZO	Morropón	Chulucanas
17	1680750	765187	1295	LUIS DE LA PUENTE UCEDA	Morropón	Chulucanas
18	0342659	429916	15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO	LA VIÑA	Morropón	Chulucanas
19	1745991	821225	1581	EL MOGOTE	Morropón	Chulucanas
20	0523449	431759	SAN AGUSTIN	LA MATANZA	Morropón	La Matanza
21	0848002	431735	20205	MONTE AZUL	Morropón	La Matanza
22	0848069	431599	15405	PABUR VIEJO	Morropón	La Matanza
23	0351460	419521	14346	RAMADA CHICA	Ayabaca	Frias
24	0630384	419861	15463	MARAY	Ayabaca	Frias
25	0626564	420044	JUAN VELASCO ALVARADO	SAN JORGE	Ayabaca	Frias
26	1018506	419267	793	BAJO HUALA	Ayabaca	Frias
27	1017755	420020	20222	VALLE DE SAN ANDRES	Ayabaca	Frias
28	1325091	419559	14349	PARIHUANAS	Ayabaca	Frias
29	1680685	765111	1288	SAN ISIDRO EL LABRADOR	Ayabaca	Frias

**Macro localización**

**Mapa Político del Perú**

**Departamento de Piura**

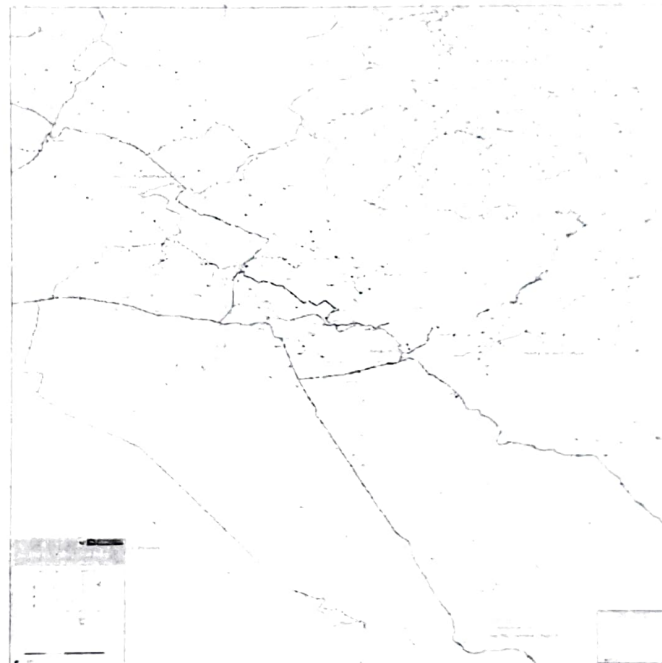


ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CU N°: 2597491

**Provincia de Morropón**

A continuación, se grafica la ubicación del proyecto

## MAPA UGEL CHULUCANAS



Fuente: UGEL CHULUCANAS

## 5.- TOPOGRAFIA

La intervención se efectúa para la adquisición de mobiliario y reposición del mobiliario en mal estado de las II.EE focalizadas por lo cual la topografía de la II.EE no afecta directamente la ejecución de la IOARR.

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.L.E.E. INICIAL, I.L.E.E. PRIMARIA, I.L.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CU N°: 2597491





## 6.- METAS - PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES

La presente obra considera la construcción total del proyecto con los siguientes módulos:

N°	Código modular	Código de local	Nombre de IE	Centro Poblado	Provincia	Distrito	Necesidad de mobiliario en el nivel inicial			Necesidad de mobiliario en el nivel primario			Necesidad de mobiliario en el nivel secundario		
							N° Mesas	N° Sillas	N° Sillas	N° Mesas	N° Sillas	N° Sillas	N° Mesas	N° Sillas	N° Sillas
1	0576744	429935	15109	SANCOR	Morropón	Chulucanas	6	30	30	30	30	30	175	175	175
2	0673624	429327	222	CARLOS OLSSON	Morropón	Chulucanas	18	91	No aplica	No aplica	100	100	No aplica	100	100
3	572537	429855	14891	BALCONES	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	100	100	150	150	No aplica	No aplica	No aplica
4	0342535	429643	14615	LA INMACULADA	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	260	260	63	63	99	99	99
5	0342626	429799	14632	MARIANO MELGAR	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	60	60	56	56	No aplica	No aplica	No aplica
6	0342667	429921	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	FATIMA DE CHAPICA	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	25	25	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	0349415	429723	14624	MARIA ALBINA BACA LEON	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	4	4	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	0719302	430142	20036	SANTIAGUERO	Morropón	Chulucanas	6	25	25	25	25	25	No aplica	No aplica	No aplica
9	1096700	429544	855	JESUS EL BUEN PASTOR	Morropón	Chulucanas	10	50	50	97	97	97	No aplica	No aplica	No aplica
10	1096742	429558	856	CHULUCANAS	Morropón	Chulucanas	36	17	39	250	250	250	No aplica	No aplica	No aplica
11	0571141	429959	ALFONSO UGARTE	SAN PEDRO	Morropón	Chulucanas	17	39	39	250	250	250	No aplica	No aplica	No aplica
12	1237684	429662	14617	JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	572073	429940	15130	SOLUMBRE	Morropón	Chulucanas	23	113	113	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	1648575	731022	1162	SAUSAL	Morropón	Chulucanas	15	71	71	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	1648591	731041	1160	NOMALA	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	37	37	37	37	No aplica	No aplica	No aplica
16	1656321	737665	20858	CEREZO	Morropón	Chulucanas	7	35	35	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
17	1680750	765187	1295	LUIS DE LA PUENTE UCEDA	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
18	342659	429916	15107	RAFAEL VITTERI GARRIDO	Morropón	Chulucanas	3	12	12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
19	1745991	821225	1581	EL MOGOTE	Morropón	Chulucanas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
20	0523449	431759	SAN AGUSTIN	LA MATANZA	Morropón	La Matanza	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	852	852	852
21	0848002	431735	20205	MONTE AZUL	Morropón	La Matanza	No aplica	No aplica	10	10	10	10	No aplica	No aplica	No aplica
22	0848069	431599	15405	PABUR VIEJO	Morropón	La Matanza	No aplica	No aplica	54	54	54	54	No aplica	No aplica	No aplica
23	0351460	419521	14346	RAMADA CHICA	Ayabaca	Frias	No aplica	No aplica	12	12	12	12	No aplica	No aplica	No aplica
24	0630384	419861	15463	MARAY	Ayabaca	Frias	No aplica	No aplica	9	9	9	9	No aplica	No aplica	No aplica
25	0626564	420044	JUAN VELASCO ALVARADO	SAN JORGE	Ayabaca	Frias	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	30	30	30
26	1018506	419267	793	BAJO HUALA	Ayabaca	Frias	4	20	20	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
27	1017755	420020	20222	VALLE DE SAN ANDRES	Ayabaca	Frias	No aplica	No aplica	22	22	22	22	No aplica	No aplica	No aplica
28	1325091	419559	14349	PARIHUANAS	Ayabaca	Frias	No aplica	No aplica	99	99	99	99	123	123	123
29	1680685	765111	1288	SAN ISIDRO EL LABRADOR	Ayabaca	Frias	2	6	6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
TOTAL MOBILIARIO REQUERIDO							187	648	1349	1349	1349	1349	1632	1632	1632

UGEL	MOBILIARIO REQUERIDO EN EL NIVEL INICIAL		MOBILIARIO REQUERIDO EN EL NIVEL PRIMARIA		MOBILIARIO REQUERIDO EN EL NIVEL SECUNDARIA	
	N° Mesas	N° Sillas	N° Mesas	N° Sillas	N° Mesas	N° Sillas
UGEL CHULUCANAS	187	648	1349	1349	1632	1632

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
<b>1. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Inicial</b>		
1.1 Mesa escolar nivel inicial	und	187
1.2 Silla escolar nivel inicial	und	648
<b>2. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Primaria</b>		
2.1 Mesa escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	445
3° y 4°	und	472
5° y 6°	und	432
2.2 Silla escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	445
3° y 4°	und	472
5° y 6°	und	432
<b>3. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Secundaria</b>		
3.1 Mesa escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	539
3° y 4°	und	571
5°	und	522
3.2 Silla escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	539
3° y 4°	und	571
5°	und	522
<b>TOTAL</b>		<b>6797</b>



## 7.- UBICACION ESPECÍFICA

### 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15109:

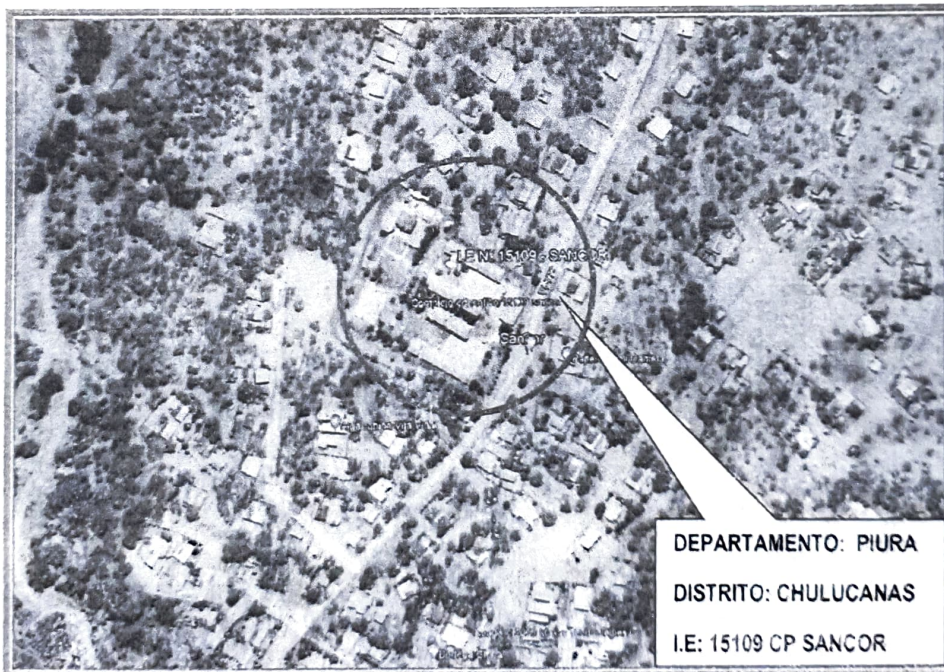
Se ubica en el Centro Poblado de Sancor del Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón, Piura, cuenta con los Niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria.



#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0576744	15109	Secundaria	SANCOR	Piura / Morropón / Chulucanas	200
2	0342675	15109	Primaria	SANCOR	Piura / Morropón / Chulucanas	143
3	1096668	15109	Inicial - Jardín	SANCOR	Piura / Morropón / Chulucanas	58

15109

Código modular	1096668	Dirección	Sancor
Anexo	0	Localidad	
Código de local	429935	Centro Poblado	SANCOR
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Maria Del Socorro Trujillo Quinde	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-4.982606
Página web		Longitud	-80.16528
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.I.E.E. PRIMARIA, I.I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CII N°. 2507401

## 2. INSTITUCION EDUCATIVA 222 CARLOS OLSSON:

Se ubica en la Calle José Carlos Mariátegui de la localidad de José Carlos Mariátegui del Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón, Piura, cuenta con el Nivel de Educación Inicial – Jardín.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0673624	222 CARLOS OLSSON	Inicial - Jardín	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Piura / Morropón / Chulucanas	125

<b>222 CARLOS OLSSON</b>	
Código modular	0673624
Anexo	0
Código de local	429327
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Ana Maria Calle Viera
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo solo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	José Carlos Mariátegui
Localidad	JOSE CARLOS MARIATEGUI
Centro Poblado	CHULUCANAS
Área geográfica	Urbana
Distrito	Chulucanas
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Latitud	-5.09362
Longitud	-80.17093



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.U. N° 7597491

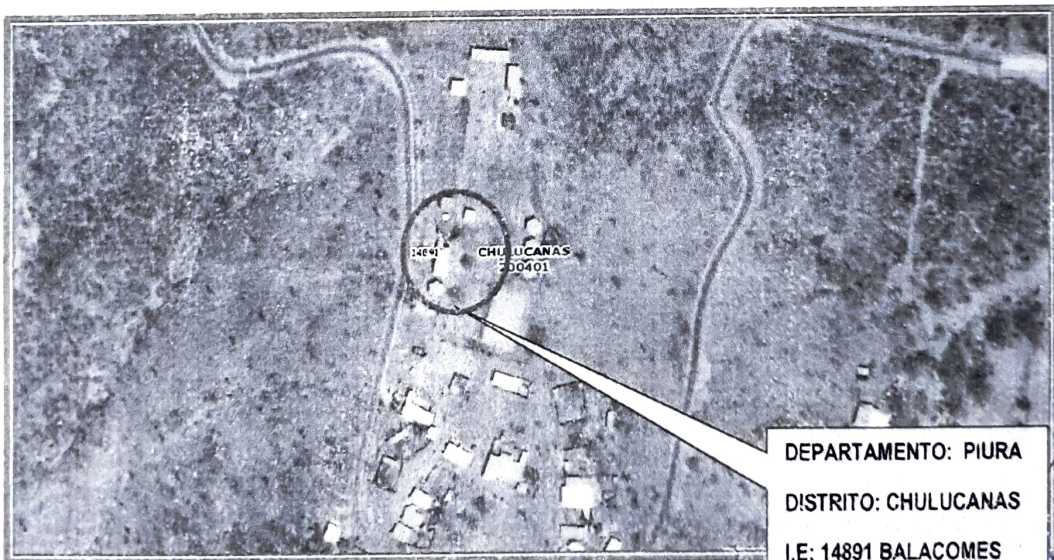


### 3. INSTITUCION EDUCATIVA 14891:

El local de la I.E. N° 14891, se encuentran ubicado el Centro Poblado Balcones de Talandracas en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0572537	14891	Primaria	BALCONES	Piura / Morropón / Chulucanas	97
2	1560499	14891	Secundaria	BALCONES	Piura / Morropón / Chulucanas	114

<b>14891</b>			
Código modular	0572537	Dirección	Balcones
Anexo	0	Localidad	
Código de local	429855	Centro Poblado	BALCONES / BALCONES DE TALANDRACAS
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Raul Eduardo Ramirez Farias	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polivalente completo
Correo electrónico		Latitud	-5.0325
Página web		Longitud	-80.0778
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CII N° 7507601



#### 4. INSTITUCION EDUCATIVA 14615 LA INMACULADA:

Se ubica en la Calle Lima N° 206 de la localidad en el Centro Poblado La Encantada del Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón, Piura, cuenta con el Nivel de Educación Inicial – Jardín.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0342535	14615 LA INMACULADA	Primaria	CALLE LIMA 206	Piura / Morropón / Chulucanas	630

14615 LA INMACULADA			
Código modular	0342535	Dirección	Calle Lima 206
Anexo	0	Localidad	CHULUCANAS
Código de local	429643	Centro Poblado	CHULUCANAS
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Cesar Castillo Gutierrez	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono	379070	Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Correo electrónico		Latitud	-5.097977
Página web		Longitud	-80.160576
Turno	Continuo mañana y tarde		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

##### 5. INSTITUCION EDUCATIVA 14632 MARIANO MELGAR:

El local de la I.E. N° 14631 MARIANO MELGAR, se encuentran ubicado el caserío Sol Sol en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

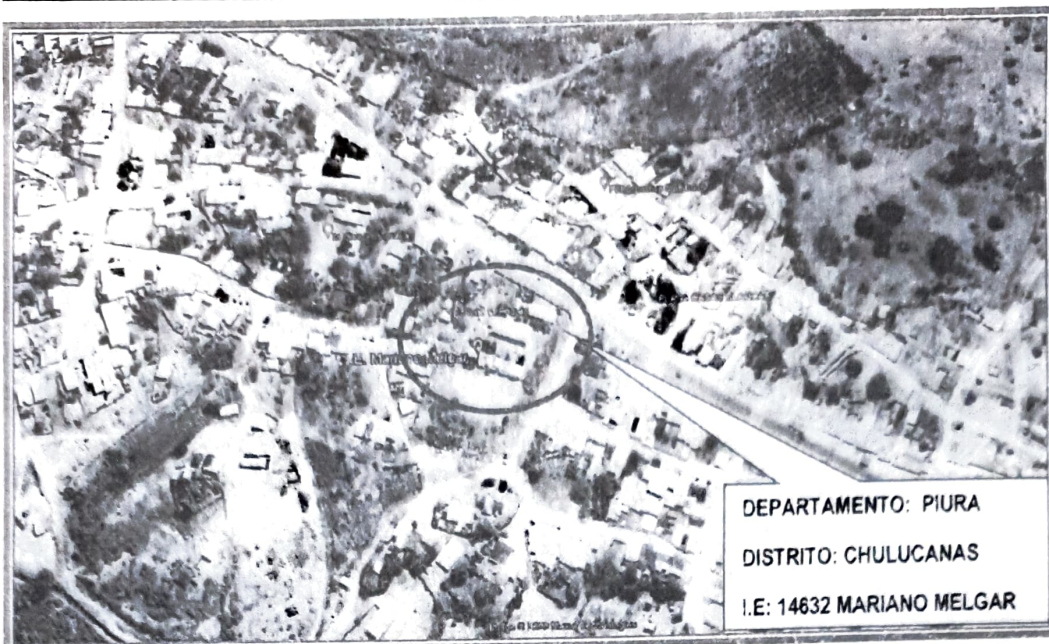
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0342626	14632 MARIANO MELGAR	Primaria	CALLE PRINCIPAL	Piura / Morropón / Chulucanas	333



14632 MARIANO MELGAR			
Código modular	0342626	Dirección	Calle Principal
Anexo	0	Localidad	SOL SOL
Código de local	429799	Centro Poblado	SOL SOL
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Gumerindo García Palacios	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Correo electrónico		Latitud	-5.034378
Página web		Longitud	-80.18963
Turno	Continuo mañana y tarde		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E. INICIAL, I.E. PRIMARIA, I.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I.N°: 2507401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 6. INSTITUCION EDUCATIVA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE:

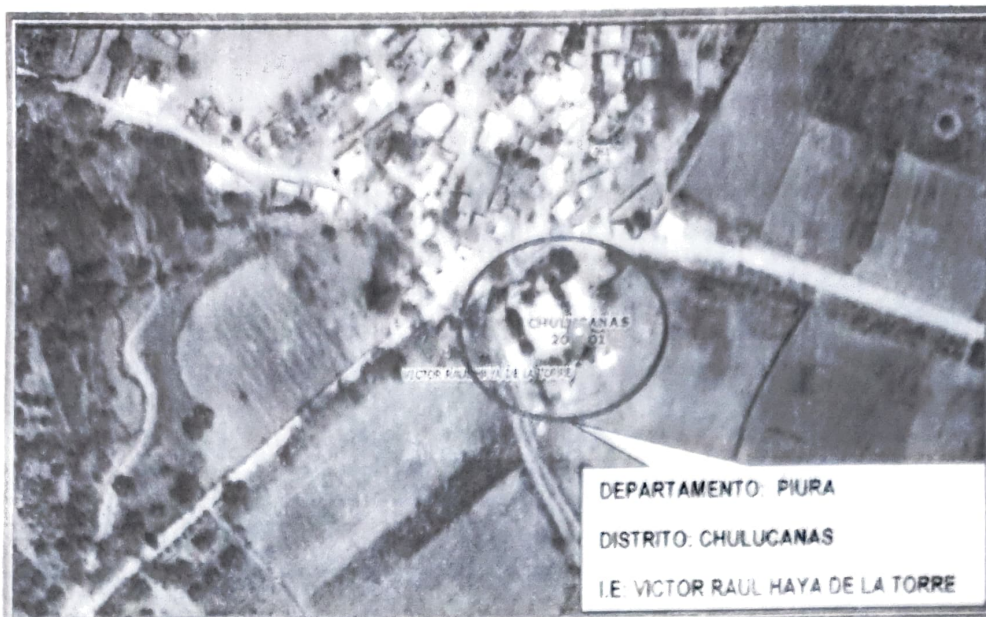
Se ubica en la localidad de Fátima Chapica del Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón, Piura, cuenta con el Nivel de Educación Primaria y Secundaria.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0342667	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Primaria	FATIMA DE CHAPICA	Piura / Morropón / Chulucanas	76
2	0598605	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Secundaria	FATIMA DE CHAPICA	Piura / Morropón / Chulucanas	100

VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	
Código modular	0342667
Anexo	0
Código de local	429921
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Farfan Martino Oswaldo German
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	Fatima De Chapica
Localidad	FATIMA DE CHAPICA
Centro Poblado	Rural
Área geográfica	Chulucanas
Distrito	Morropón
Provincia	Piura
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Latitud	-5 0746
Longitud	-80 1093

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",

CEL Nº. 9507401



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

**7. INSTITUCION EDUCATIVA 14624 MARIA ALBINA BACA LEON:**

El local de la I.E. N° 14624-MARIA ALBINA BACA LEON, se encuentran ubicado en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0349415	14624 MARIA ALBINA BACA LEON	Primaria	LA ENCANTADA	Piura / Morropón / Chulucanas	517



**14624 MARIA ALBINA BACA LEON**

Código modular	0349415	Dirección	La Encantada
Anexo	0	Localidad	LA ENCANTADA
Código de local	429723	Centro Poblado	LA ENCANTADA
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(s)	Miro F. Velasco Arizaga	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Correo electrónico		Latitud	5 0943
Página web		Longitud	-80 1939
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA, C.I.N° 2507491





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

# 8. INSTITUCION EDUCATIVA 20036:

El local de la I.E. N° 20036-SANTIAGUERO, se encuentran ubicado en el Centro Poblado SANTIAGUERO, Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	<u>0719302</u>	20036	Primaria	SANTIAGUERO	Piura / Morropón / Chulucanas	52

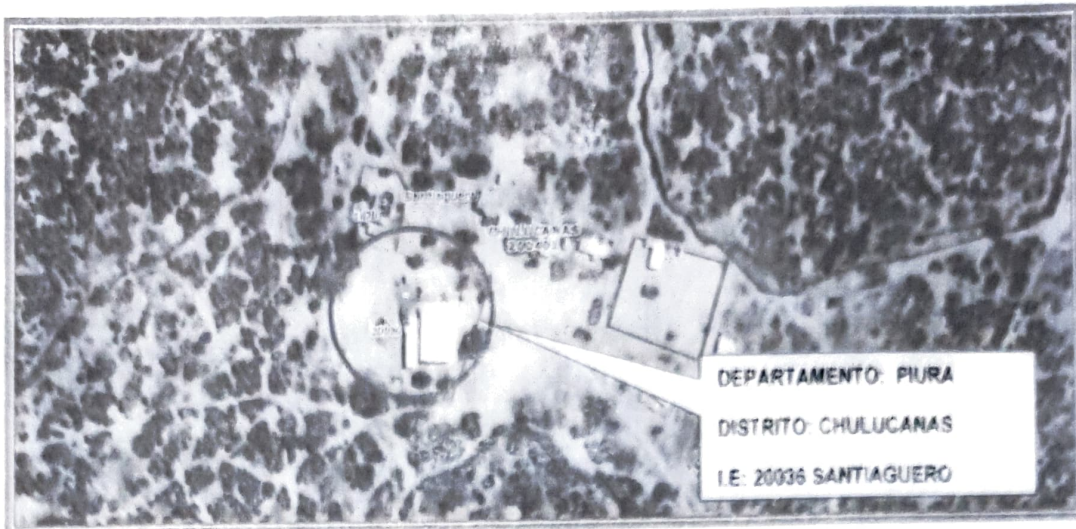


<b>20036</b>	
Código modular	0719302
Anexo	0
Código de local	430142
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Tula Carrasco Guerrero
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo

Dirección	Santiagouero
Localidad	
Centro Poblado	SANTIAGUERO
Área geográfica	Rural
Distrito	Chulucanas
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Latitud	-5.2258
Longitud	-80.2240

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I. N° 7507401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 9. INSTITUCION EDUCATIVA 855 JESUS EL BUEN PASTOR:

El local de la I.E. N° 855-JESUS EL BUEN PASTOR se encuentran ubicado en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1096700	855 JESUS EL BUEN PASTOR	Inicial - Jardín	VATE MANRIQUE	Piura / Morropón / Chulucanas	127

855 JESUS EL BUEN PASTOR			
Código modular	1096700	Dirección	Vate Manrique
Anexo	0	Localidad	VATE MANRIQUE
Código de local	429544	Centro Poblado	CHULUCANAS
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Alicia Yarleque Chininin	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5 105797
Página web		Longitud	-80 17022
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E. INICIAL, 11.EE. PRIMARIA, 11.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I. N° 7597307



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 10. INSTITUCION EDUCATIVA 856 - ÑACARA:

El local de la I.E.N° 856, se encuentran ubicado en El Asentamiento Humano Ñacará, Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1096742	856	Inicial - Jardín	NACARA	Piura / Morropón / Chulucanas	59

856			
Código modular	1096742	Dirección	Nacara
Anexo	0	Localidad	ÑACARA
Código de local	429558	Centro Poblado	CHULUCANAS
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Manuela Vilchez Ramirez	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5 100232
Página web		Longitud	-80 156975
Turno	Continuo solo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CUM N° 3607401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

**11. INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO UGARTE:**

El local de la I.E. N° ALFONSO UGARTE, se encuentran ubicado el caserío San Pedro en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0571141	ALFONSO UGARTE	Inicial - Jardín	SAN PEDRO	Piura / Morropón / Chulucanas	37
2	0342691	ALFONSO UGARTE	Primaria	SAN PEDRO	Piura / Morropón / Chulucanas	90
3	0576819	ALFONSO UGARTE	Secundaria	SAN PEDRO	Piura / Morropón / Chulucanas	174



ALFONSO UGARTE		Dirección	San Pedro
Código modular	0571141	Localidad	SAN PEDRO
Anexo	0	Centro Poblado	Rural
Código de local	429959	Área geográfica	Chulucanas
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Provincia	Morropón
Forma	Escolarizado	Departamento	Piura
Género	Mixto	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S. E.	UGEL Chulucanas
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Director(a)	Cosavalente Angulo Vilma Emeri	Latitud	-5 097933
Teléfono		Longitud	-80 03248
Correo electrónico			
Página web			
Turno	Continúa sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 12. INSTITUCION EDUCATIVA 14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA:

El local de la I.E.N° 14617 José Ignacio Távara Pasapera, se encuentran ubicado en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

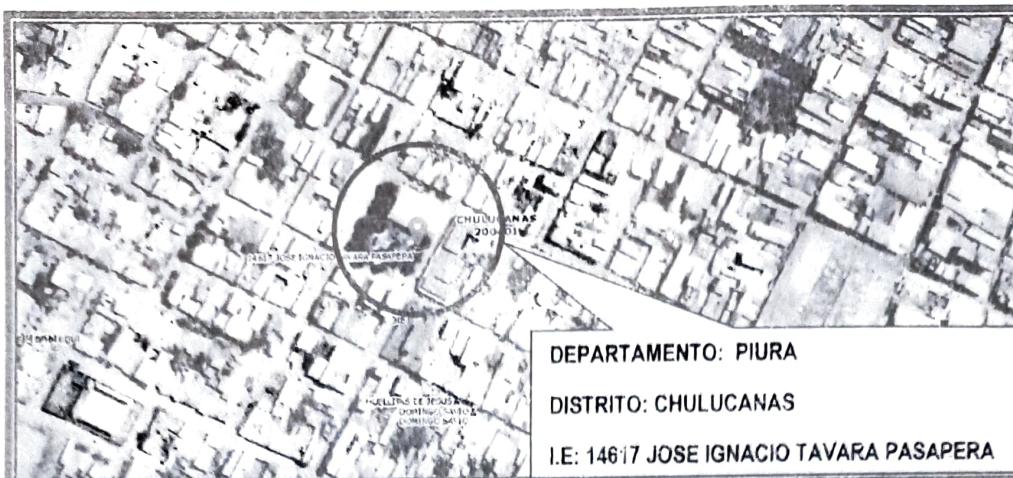
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	<u>0349373</u>	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	Primaria	JIRON LORETO	Piura / Morropón / Chulucanas	504
2	<u>1237684</u>	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	Inicial - Jardín	JIRON LORETO	Piura / Morropón / Chulucanas	181



14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA			
Código modular	1237684	Dirección	Jiron Loreto
Anexo	0	Localidad	CHULUCANAS
Código de local	429662	Centro Poblado	CHULUCANAS
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Alama Bereche Santos Anselmo	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.092754
Página web		Longitud	-80.168205
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I. N° 7507401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 13. INSTITUCION EDUCATIVA 15130:

El local de la I.E. N° 15130 se encuentran ubicado en la Localidad de Solumbre en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

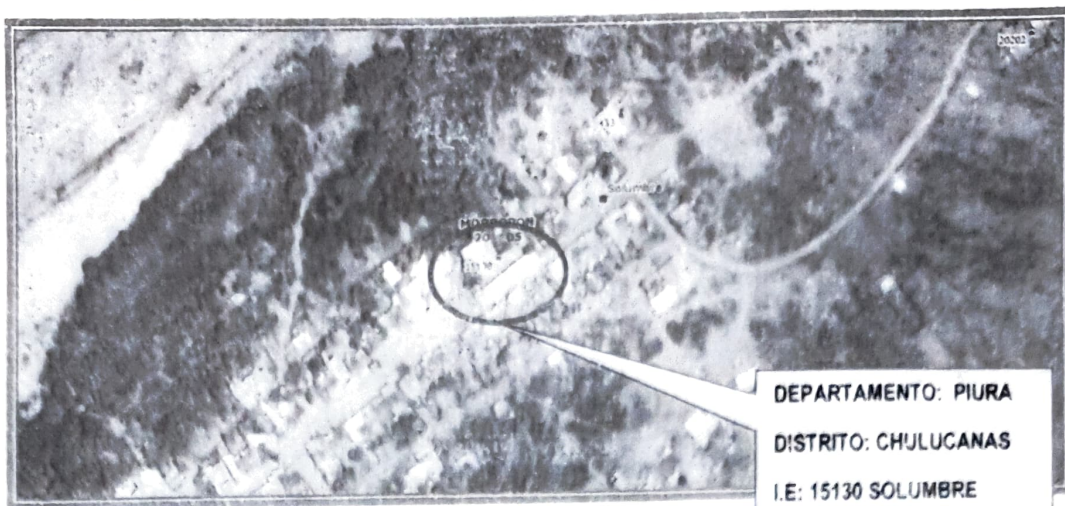
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0572073	15130	Secundaria	SOLUMBRE	Piura / Morropón / Chulucanas	51
2	0342683	15130 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Primaria	SOLUMBRE	Piura / Morropón / Chulucanas	84



15130			
Código modular	0572073	Dirección	Solumbre
Anexo	0	Localidad	SOLUMBRE
Código de local	429940	Centro Poblado	SOLUMBRE
Nivel/Modalidad	Secundaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Juan Carlos Nolte Arcajima	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5 128869
Página web		Longitud	-80.05243
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I. N°: 2507401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

#### 14. INSTITUCION EDUCATIVA 1162:

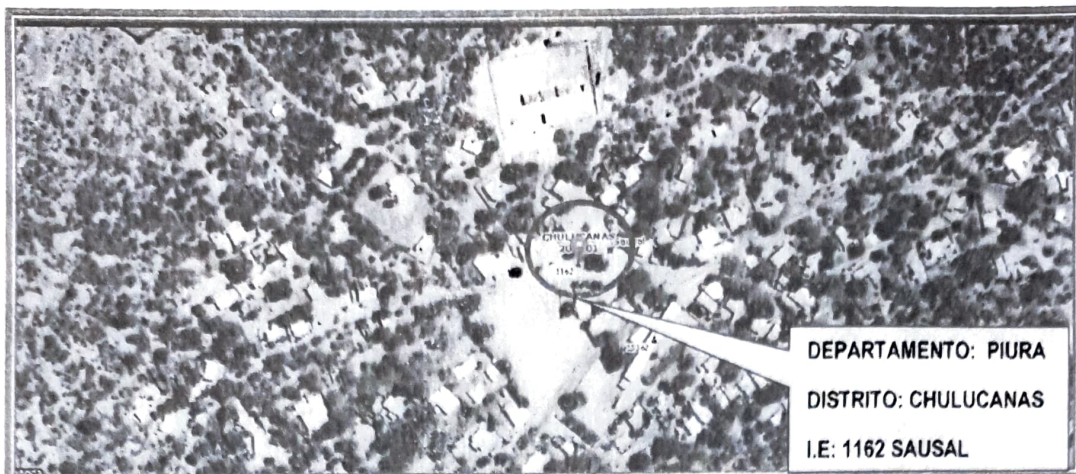
El local de la I.E. N° 1162 - SAUSAL, se encuentran ubicado el caserío Sausal en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1648575	1162	Inicial - Jardín	SAUSAL	Piura / Morropón / Chulucanas	100



1162			
Código modular	1648575	Dirección	Sausal
Anexo	0	Localidad	SAUSAL
Código de local	731022	Centro Poblado	SAUSAL
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.08864
Página web		Longitud	-80.23867
Turno	Continuo solo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",  
C.I.N°: 21027401



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 15. INSTITUCION EDUCATIVA 1160:

El local de la I.E. N° 1160 - NÓMALA, se encuentran ubicado el caserío Nomala en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura

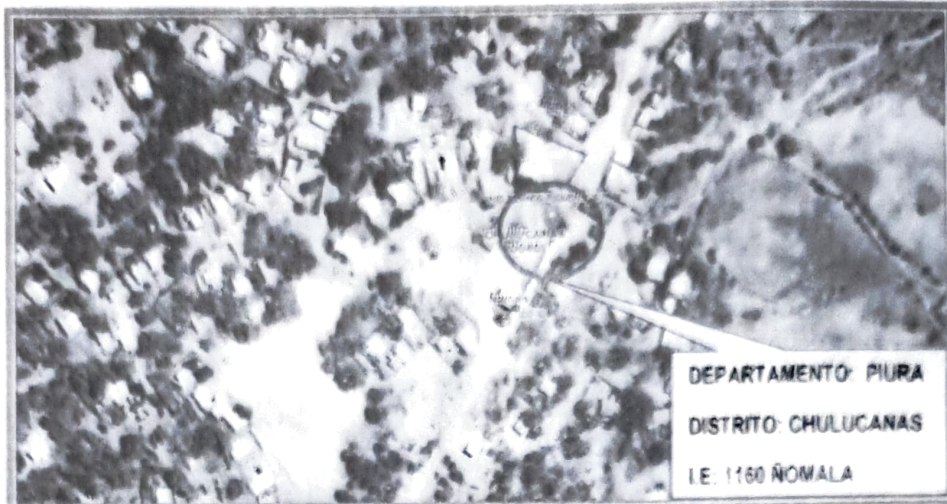
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1648591	1160	Inicial - Jardín	NOMALA	Piura / Morropón / Chulucanas	73

1160			
Código modular	1648591	Dirección	Nomala
Anexo	0	Localidad	NOMALA
Código de local	731041	Centro Poblado	NOMALA
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.06692
Página web		Longitud	-80.23712
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I.N°: 2597401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 16. INSTITUCION EDUCATIVA 20858:

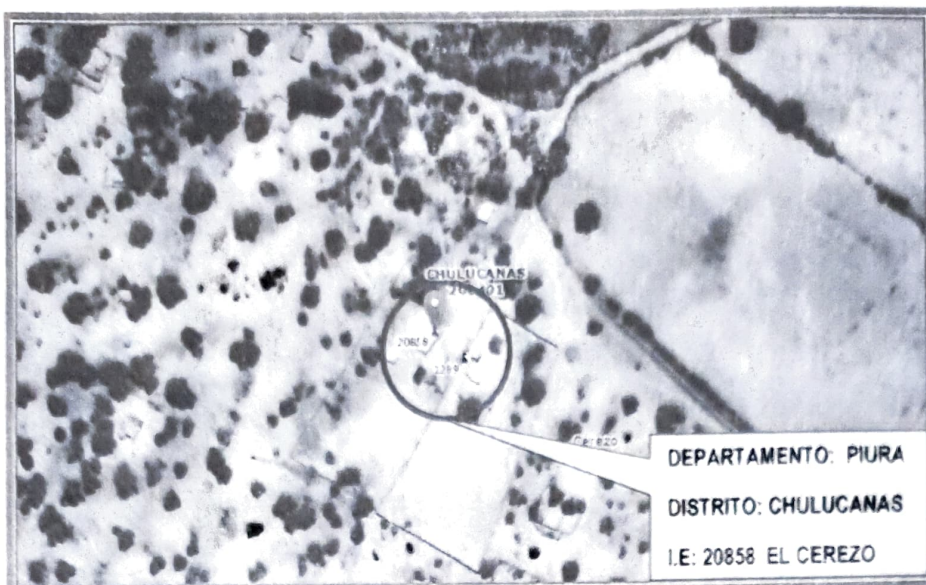
El local de la I.E. N° 20858 El Cerezo, se encuentran ubicado en el Centro Poblado EL CERESO, Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1656321	20858	Primaria	EL CERESO	Piura / Morropón / Chulucanas	38

20858			
Código modular	1656321	Dirección	El Cerezo
Anexo	0	Localidad	EL CERESO
Código de local	737665	Centro Poblado	CERESO
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Correo electrónico		Latitud	-5.089532
Página web		Longitud	-80.280975
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 17. INSTITUCION EDUCATIVA 1295:

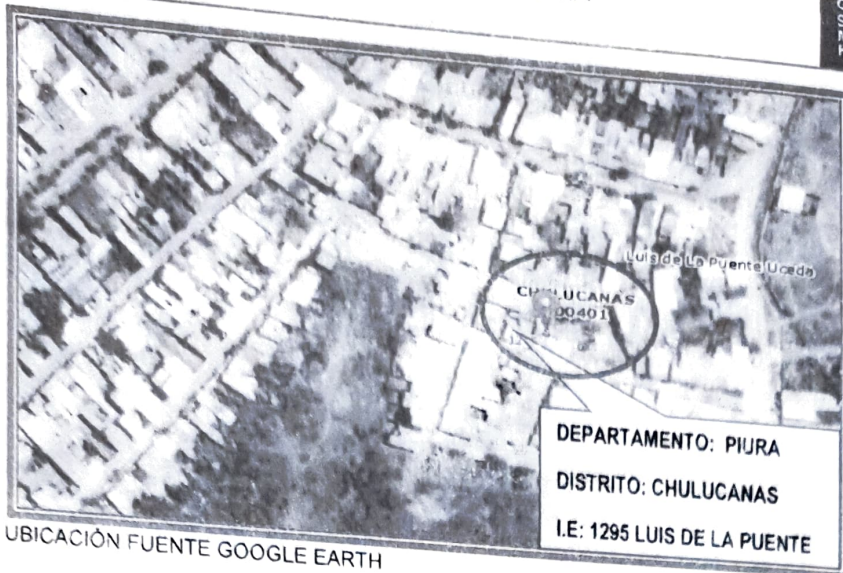
El local de la I.E. N° 1295-LUIS DE LA PUENTE DE LA UCEDA, se encuentran ubicado en el Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1680750	1295	Inicial - Jardín	LUIS DE LA PUENTE UCEDA	Piura / Morropón / Chulucanas	37

1295	
Código modular	1680750
Anexo	0
Código de local	765187
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Telefono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	Luis De La Puente Uceda
Localidad	
Centro Poblado	LUIS DE LA PUENTE UCEDA
Área geográfica	Urbana
Distrito	Chulucanas
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Latitud	-5 088916
Longitud	-80 15573

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",  
C.I. N° 7697401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

**18. INSTITUCION EDUCATIVA 15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO:**

El local de la I.E. N° 15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO, se encuentran ubicado en la Localidad de la Viña, Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0342659	15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO	Primaria	LA VIÑA	Piura / Morropón / Chulucanas	110



15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO	
Código modular	0342659
Anexo	0
Código de local	429915
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Jose German Nima Garcia
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo

Dirección	La Viña
Localidad	LA VINA
Centro Poblado	LA VINA
Área geográfica	Rural
Distrito	Chulucanas
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Latitud	-5.047149
Longitud	-80.153865





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

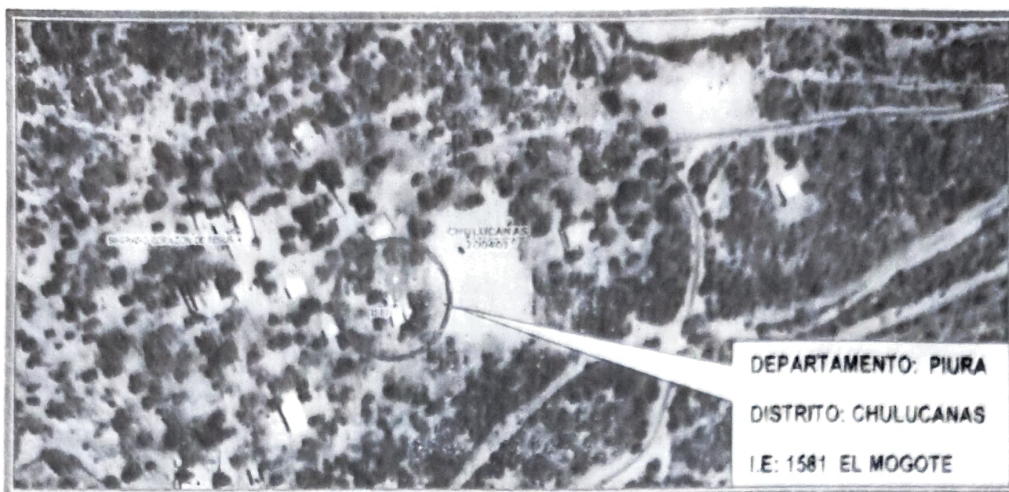
### 19. INSTITUCION EDUCATIVA 1581:

El local de la I.E. N° 1581, se encuentran ubicado en el Centro Poblado EL MOGOTE, Distrito de Chulucanas - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	<u>1745991</u>	1581	Inicial - Jardín	EL MOGOTE	Piura / Morropón / Chulucanas	11

1581			
Código modular	1745991	Dirección	El Mogote
Anexo	0	Localidad	EL MOGOTE
Código de local	821225	Centro Poblado	EL MOGOTE
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Chulucanas
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.108001
Página web		Longitud	-80.23852
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",



DEPARTAMENTO: PIURA  
DISTRITO: CHULUCANAS  
I.E: 1581 EL MOGOTE

UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 20. INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN:

El local de la I.E. San Agustín, se encuentran ubicado la A V FAUSTINO SANCHEZ CARRION SN/, Distrito de La Matanza - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0523449	SAN AGUSTIN	Secundaria	AVENIDA FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N	Piura / Morropón / La Matanza	880

### SAN AGUSTIN

Código modular	0523449	Dirección	Avenida Faustino Sanchez Carrion S/N
Anexo	0	Localidad	LA MATANZA
Código de local	431759	Centro Poblado	LA MATANZA
Nivel/Modalidad	Secundaria	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	La Matanza
Género	Mixto	Provincia	Morropón
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Manuel A. Simbala Castillo	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S. E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.21597
Página web		Longitud	-80.0897
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.I.E.E. PRIMARIA, I.I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", C.I. N°: 3507401





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 21. INSTITUCION EDUCATIVA 20205:

El local de la I.E. N° 20205, se encuentran ubicado en el Centro Poblado Monte Azul, Distrito de la Matanza - Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

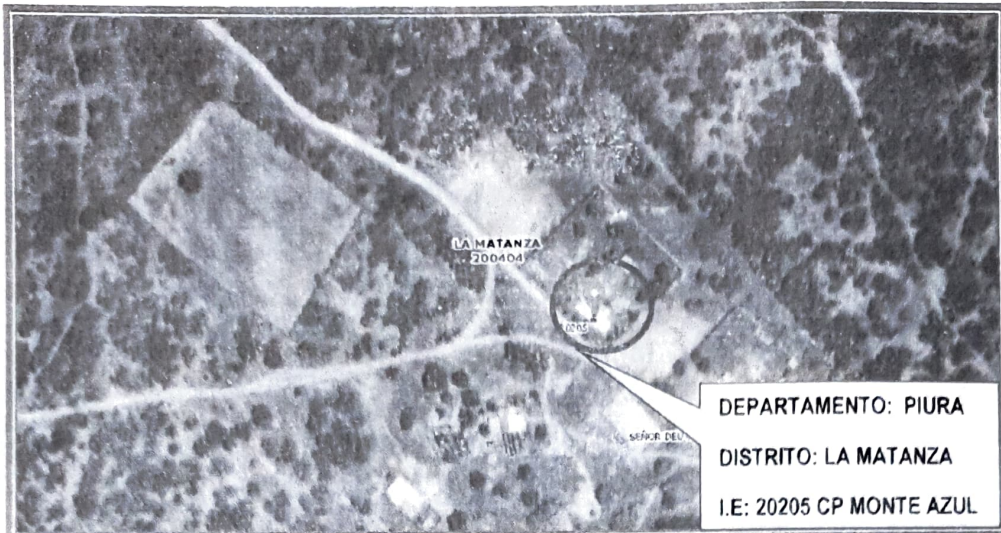
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	<u>0848002</u>	20205	Primaria	MONTE AZUL	Piura / Morropón / La Matanza	5



20205	
Código modular	0848002
Anexo	0
Código de local	431735
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Misto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(e)	Maco Quintana Dagoberto
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo solo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	Monte Azul
Localidad	
Centro Poblado	MONTE AZUL
Área geográfica	Rural
Distrito	La Matanza
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S.E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Unicocteto
Latitud	-5 3'28
Longitud	-80 05'54

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CUMPLIENDO:





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 22. INSTITUCION EDUCATIVA 15405:

El local de la I.E. N° 15405, se encuentran ubicado en el Centro Poblado PABUR VIEJO, Distrito La Matanza- Provincia de Morropón - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0848069	15405	Primaria	PABUR VIEJO	Piura / Morropón / La Matanza	63

15405	
Código modular	0848069
Anexo	0
Código de local	431599
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Inocencio Bruno Cruz
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	Pabur Viejo
Localidad	
Centro Poblado	PABUR VIEJO
Área geográfica	Rural
Distrito	La Matanza
Provincia	Morropón
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Latitud	-5.1717
Longitud	-80.0902



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

### 23. INSTITUCION EDUCATIVA 14346:

El local de la I.E. N° 14346, se encuentran ubicado en el Centro Poblado Ramada Chica en el Distrito de Frías - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

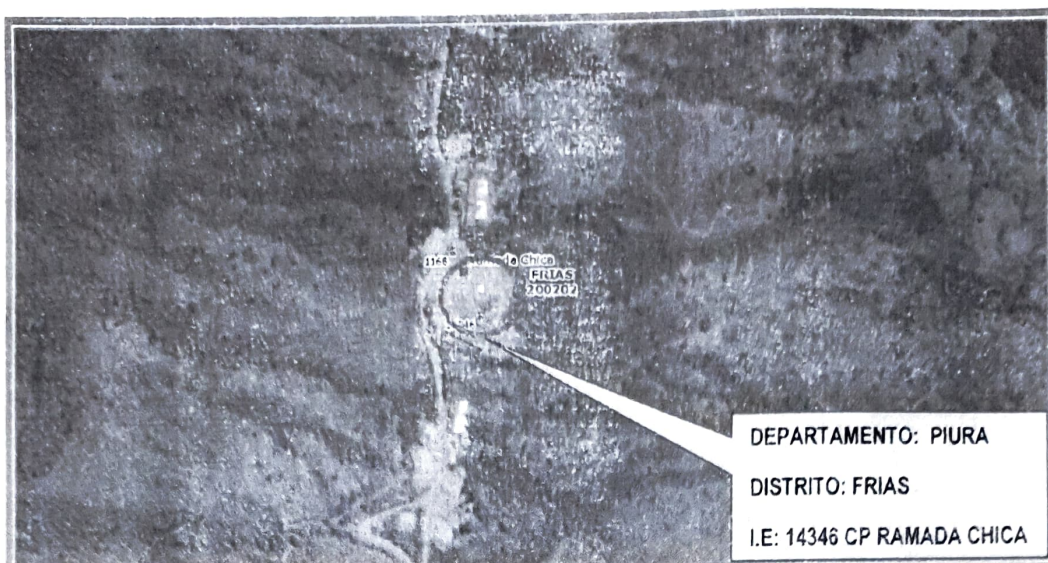
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0351460	14346	Primaria	RAMADA CHICA	Piura / Ayabaca / Frías	15



14346			
Código modular	0351460	Dirección	Ramada Chica
Anexo	0	Localidad	
Código de local	419521	Centro Poblado	RAMADA CHICA
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Frías
Género	Mixto	Provincia	Ayabaca
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(e)	Magdalena María Gracia Cornejo	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Unidocente
Correo electrónico		Latitud	-4.9558
Página web		Longitud	-80.0191
Turno	Continuo sup en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",  
C.I. N° 7007401





DEPARTAMENTO: PIURA  
DISTRITO: FRIAS  
I.E: 14346 CP RAMADA CHICA

UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

#### 24. INSTITUCION EDUCATIVA 15463:

El local de la I.E. N° 15436, se encuentran ubicado en la Localidad de Maray Chica en el Distrito de Fías - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

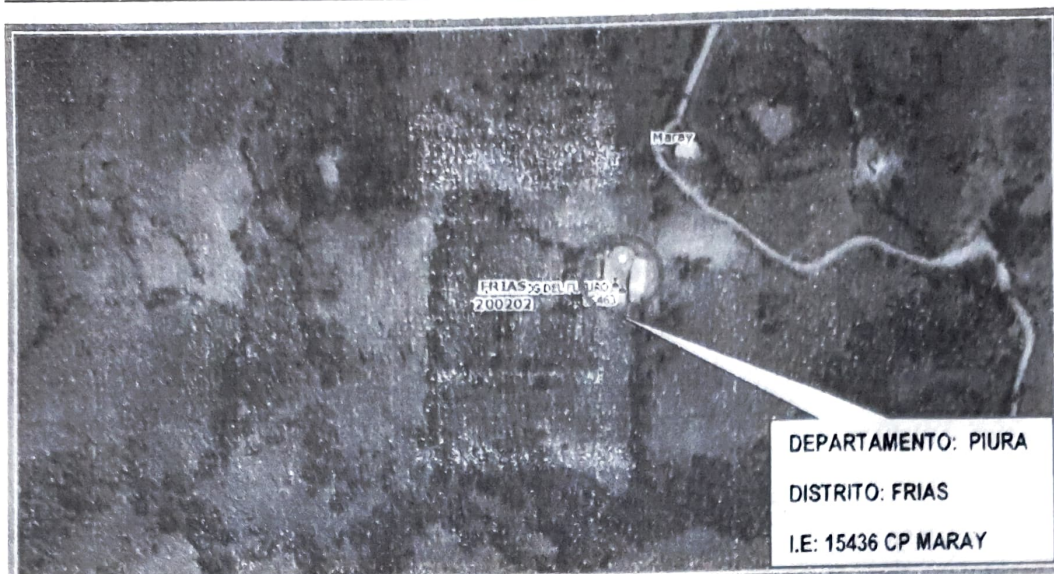
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0630384	15463	Primaria	MARAY	Piura / Ayabaca / Fías	11

15463	
Código modular	0630384
Anexo	0
Código de local	419851
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(s)	Anselmo Cordova Aguilar
Telefono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo solo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo
Dirección	Maray
Localidad	
Centro Poblado	MARAY
Área geográfica	Rural
Distrito	Frias
Provincia	Ayabaca
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Unidocente
Latitud	-4.9465
Longitud	-79.9329



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.I.EE. INICIAL, I.I.EE. PRIMARIA, I.I.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", CENSO 2022





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 25. INSTITUCION EDUCATIVA JUAN VELASCO ALVARADO:

El local de la I.E. JUAN VELASCO ALVARADO, se encuentran ubicado en la Localidad de San Jorge en el Distrito de Frías - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	0626564	JUAN VELASCO ALVARADO	Secundaria	SAN JORGE	Piura / Ayabaca / Frías	209

JUAN VELASCO ALVARADO	
Código modular	0626564
Anexo	0
Código de local	420044
Nivel/Modalidad	Secundaria
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	Bilberto Alvarado Reyes
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo

Dirección	San Jorge
Localidad	
Centro Poblado	SAN JORGE
Área geográfica	Rural
Distrito	Frías
Provincia	Ayabaca
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Latitud	-4.9978
Longitud	-79.9597



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",



DEPARTAMENTO: PIURA  
DISTRITO: FRIAS  
I.E. JUAN VELASCO ALVARADO

UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 26. INSTITUCION EDUCATIVA 793:

El local de la I.E. 793, se encuentran ubicado en la Localidad de Bajo Huala en el Distrito de Fías - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1018506	793	Inicial - Jardín	BAJO HUALA	Piura / Ayabaca / Fias	18

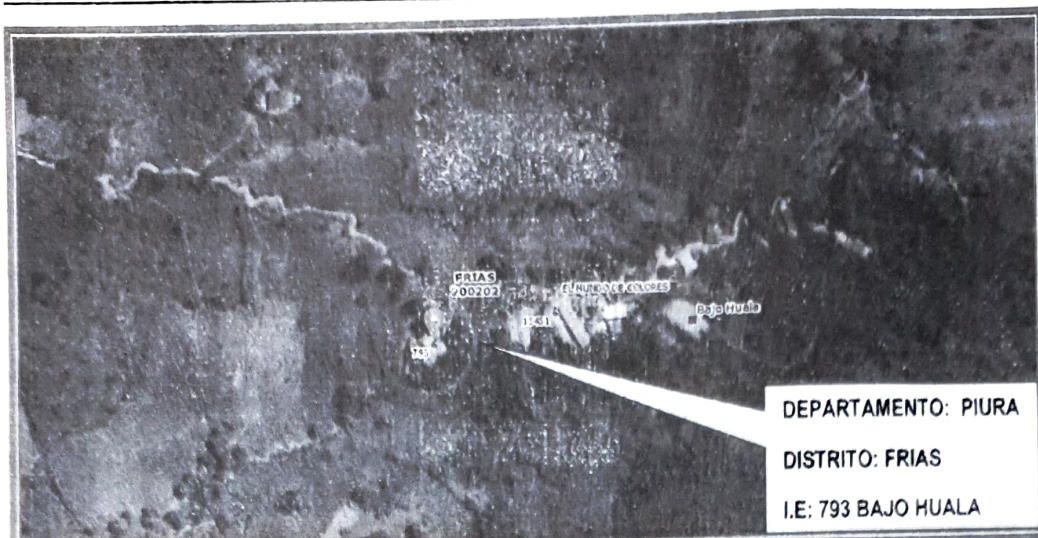
793

Código modular	1018506	Dirección	Bajo Huala
Anexo	0	Localidad	
Código de local	419267	Centro Poblado	BAJO HUALA
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Frias
Género	Mixto	Provincia	Ayabaca
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Sanchez Jimenez Deysi	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-5.02078
Página web		Longitud	-79.96077
Turno	Continuo solo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 393 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 27. INSTITUCION EDUCATIVA 20222:

El local de la I.E. 20222, se encuentran ubicado en la Localidad de Valle San Andres en el Distrito de Frias - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1017755	20222	Primaria	VALLE SAN ANDRES	Piura / Ayabaca / Frias	20

20222			
Código modular	1017755	Dirección	Valle San Andres
Anexo	0	Localidad	
Código de local	420020	Centro Poblado	VALLE DE SAN ANDRES
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Frias
Género	Mixto	Provincia	Ayabaca
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Piura
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Director(a)	Urbanolopez Cordova	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Correo electrónico		Latitud	-4.9674
Página web		Longitud	-79.8925
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA",





UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 28. INSTITUCION EDUCATIVA 14349:

El local de la I.E. 14349, se encuentran ubicado en la Localidad de Parihuana en el Distrito de Frias - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

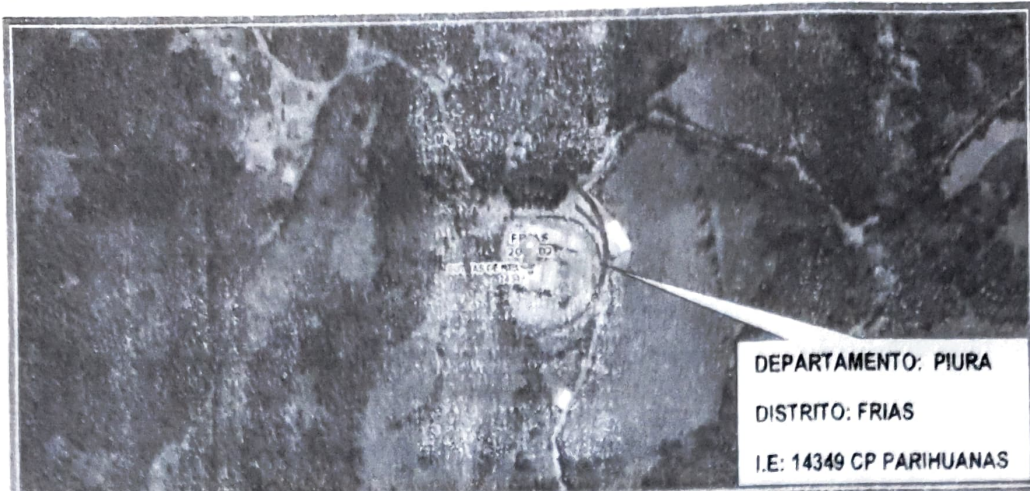
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	<u>0351494</u>	14349	Primaria	PARIHUANAS	Piura / Ayabaca / Frias	109
2	<u>1325091</u>	14349	Secundaria	PARIHUANAS	Piura / Ayabaca / Frias	129



14349	
Código modular	0351494
Anexo	0
Código de local	419559
Nivel/Modalidad	Primaria
Forma	Escolarizado
Genero	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Director(a)	García Pintado José Luis
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo

Dirección	Parihuana
Localidad	
Centro Poblado	PARIHUANAS
Área geográfica	Rural
Distrito	Frias
Provincia	Ayabaca
Departamento	Piura
Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	200007
Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chulucanas
Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Latitud	-4.5049
Longitud	-75.9705

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE I.E.E. INICIAL, II.E.E. PRIMARIA, II.E.E. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.



UBICACIÓN FUENTE GOOGLE EARTH

## 29. INSTITUCION EDUCATIVA 1288:

El local de la I.E. 1288, se encuentran ubicado en la Localidad de San isidro El Labrador en el Distrito de Frias - Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

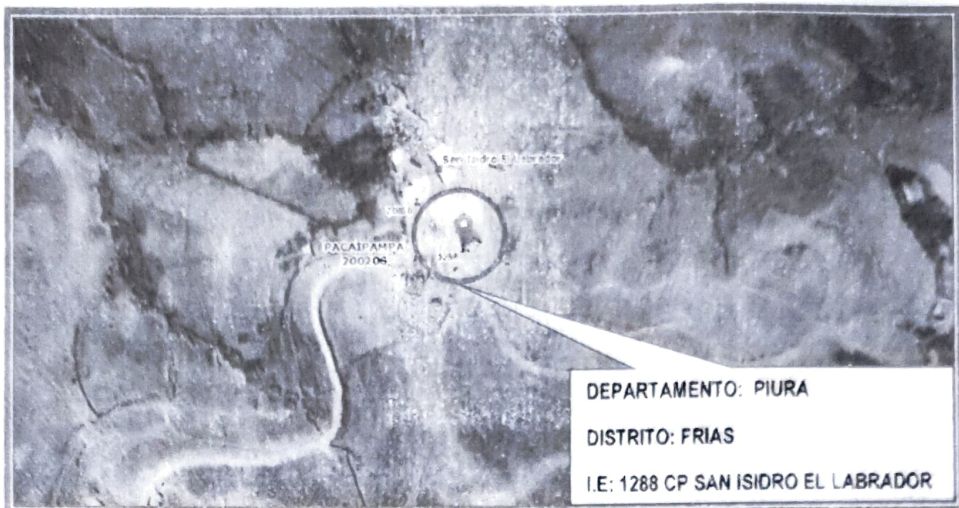
#	Código modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2022)
1	1660685	1288	Inicial - Jardín	SAN ISIDRO EL LABRADOR	Piura / Ayabaca / Frias	7

1288	
Código modular	1660685
Anexo	0
Código de local	765111
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín
Forma	Escolarizado
Género	Mixto
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Gestión / Dependencia	Sector Educación
Telefóno	
Correo electrónico	
Página web	
Turno	Continuo sólo en la mañana
Tipo de programa	No aplica
Estado	Activo



ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN VEINTINUEVE II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303 - UGEL CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA,





- **PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:**
  - 90 días calendario contados desde el perfeccionamiento del contrato.

#### 1.1. SISTEMA DE CONTRATACION

La elección del Sistema de Contratación a Precios Unitarios refleja un compromiso con los principios de eficiencia, transparencia y competitividad en la ejecución del proyecto de adquisición de mobiliario escolar en la UGEL N° 303 Chulucanas, cumpliendo con los estándares y normativas establecidos por el marco legal peruano de contrataciones públicas.

#### 1.2. EXPERIENCIA DE POSTOR ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto de facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria durante los 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran Bienes Similares a los siguientes: a los siguientes: mobiliario en general.

#### 1.3. Garantía Comercial

El periodo de garantía será como mínimo de doce (12) meses contados a partir de la fecha de ingreso a almacén de cada II.EE.

#### REPOSICION DEL BIEN :

El alcance de la garantía de los bienes ofertados será contra defectos de diseño, fabricación y/o fallas no detectables al momento de la recepción y conformidad debiendo ser repuesto en un plazo máximo de (03) tres días calendarios después de ser notificado.





#### 1.4. ADELANTOS:

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

#### 1.5. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará en las instituciones educativas.

#### 1.6. CONFORMIDAD BIEN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por RESPONSABLE DE ALMACÉN CENTRAL y la conformidad será otorgada por el División de Obras en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

Para la recepción del mobiliario se realizará en conjunto entre los encargados de la división de obras, UGEL Huancabamba, responsable de almacén central y director de la institución educativa respectiva.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 1.7. Forma de pago y entrega

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único y/o parcial en función a las entregas (máxima 3 entregas), luego de la recepción formal en las Instituciones Educativas de destino señaladas y otorgada la conformidad (Área Usuaría, Inspector y/o Supervisor, representante de la institución Educativa y UGEL beneficiaria)

La entrega se realizará en función al plazo establecido, el cual podrá valorizar máximo 3 entregas parciales, durante el periodo consignado, previa coordinación con el área usuaria

- Informe del funcionario de la división de Obras de la Entidad.
- Guía de Remisión
- Comprobante el pago

**1.8. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Los módulos educativos están diseñados de acuerdo al nivel de educación básica regular, esto según la Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, de fecha 02 de septiembre del 2020 y su modificatoria Resolución Viceministerial N° 019-2023-MINEDU, de fecha 27 de enero del 2023. Además, se adjunta como anexo las fichas homologadas, que se publicaran con los documentos del procedimiento de selección.

**1. DIMENSIONES**

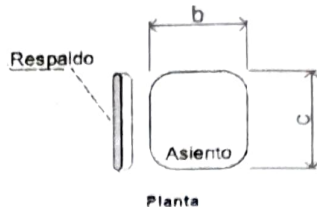
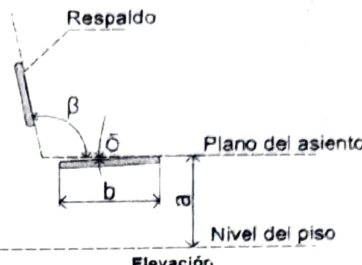
- Las dimensiones generales de las sillas y mesas se indican en los planos de fabricación correspondiente a cada modelo.
- Las dimensiones del mobiliario deben registrarse estrictamente a las establecidas en los planos correspondientes. La tolerancia para las dimensiones establecidas será de  $\pm 10$  mm.

INDICE DE PLANOS - MOBILIARIO ESCOLAR		
ITEM	NOMBRE DE PLANO	COD LAM
001	PLANOS MESAS ALUMNOS INICIAL CICLO II	
002	PLANOS SILLAS ALUMNOS INICIAL CICLO II	
003	PLANOS MESAS ALUMNOS 1° Y 2° PRIMARIA	
004	PLANOS SILLAS ALUMNOS 1° Y 2° PRIMARIA	
005	PLANOS MESAS ALUMNOS 3° Y 4° PRIMARIA	
006	PLANOS SILLAS ALUMNOS 3° Y 4° PRIMARIA	
007	PLANOS MESAS ALUMNOS 5° Y 6° PRIMARIA	
008	PLANOS SILLAS ALUMNOS 5° Y 6° PRIMARIA	
009	PLANOS MESAS ALUMNOS 1° Y 2° SECUNDARIA	
010	PLANOS SILLAS ALUMNOS 1° Y 2° SECUNDARIA	
011	PLANOS MESAS ALUMNOS 3° Y 4° SECUNDARIA	
012	PLANOS SILLAS ALUMNOS 3° Y 4° SECUNDARIA	
013	PLANOS MESA ALUMNOS 5° SECUNDARIA	
014	PLANOS SILLA ALUMNOS 5° SECUNDARIA	

**2. CONDICIONES GENERALES****a. SILLAS PARA ESTUDIANETES****a. Sillas A1 y A2**

Para el diseño de las sillas A1 y A2 para estudiante, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 3. Ficha de las sillas A1 y A2

Nombre				Silla A1 y Silla A2	
Silla A1					
Nivel educativo		Inicial ciclo I			
Usuarios		Estudiantes			
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	160 o 200 (3)		
	b	Profundidad del asiento (1)	300		
	c	Ancho mínimo del asiento	300		
	d	Angulo del asiento	0° a 4°		
	β	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°		
Silla A2					
Nivel educativo		Inicial ciclo II			
Usuarios		Estudiantes			
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	250		
	b	Profundidad del asiento (1)	300		
	c	Ancho mínimo del asiento	300		
	d	Angulo del asiento	0° a 4°		
	β	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°		

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU

Notas:

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β".
- (3) Para la dimensión "a" se debe emplear 160 mm para estudiantes menores de 2 años y 200 para estudiantes de 2 a 3 años.

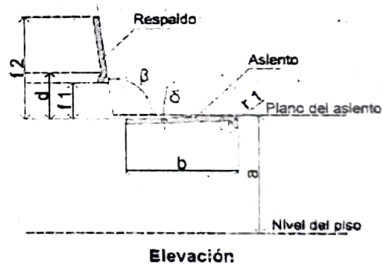
b. Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Para el diseño de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

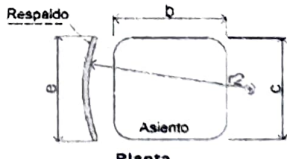
Cuadro N° 4. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Nombre			Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo			- Primaria - Secundaria	
Usuarios			Estudiantes	
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento		
	b	Profundidad del asiento		
	c	Ancho mínimo del asiento		
	d	Altura del punto más prominente del respaldo		
	e	Ancho mínimo del respaldo		
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo		
	f2	Altura del borde superior del respaldo	Mínima	
			Máxima	
	r1	Radio del borde delantero del asiento		
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo		
δ		Ángulo del asiento		
β		Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento		

Gráfico



Elevación



Planta

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU



Cuadro N° 5. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

	Nivel educativo	Grados	Primaria			Secundaria		
			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
			Sillas A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones(2)	a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	390	420	450
	b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	380
	c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	250	260
	e	Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340	360
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160	170
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430
		Altura del borde superior del respaldo-Máxima	370	400	430	470	500	500
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300
	δ(2)	Angulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU

Notas:

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β".

### 3.2 MESAS

El área de trabajo del tablero de la mesa para estudiantes debe garantizar el apoyo de los diferentes materiales, u otros recursos educativos (cuadernos, papeles, recursos TIC, lápices, reglas, entre otros) a utilizar en las actividades pedagógicas.

- La mesa se encuentra conformada, como mínimo, por una estructura y un tablero;
- El tablero de la mesa debe ser plano y uniforme;
- Los bordes del tablero de la mesa deben ser redondeados.
- Los materiales de fabricación y/o elaboración de la mesa deben considerar lo siguiente:
  - Los materiales de acabado del tablero no deben ser reflejantes;
  - El tablero de la mesa debe estar asegurado a la estructura de la mesa;
  - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
- Las mesas definidas en el presente documento normativo, son las que se desarrollan en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 12. Tipos de mesas**

Mobiliario educativo	Color (1)(2)	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Mesas para estudiantes</b>			
Mesa A1	Rosado	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
Mesa A2	Naranja	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
Mesa A3	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A4	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A5	Bianco	5° y 6°	Primaria
Mesa A6	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A7	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A8	Marrón	5°	Secundaria

### 3.2.1 Mesas para estudiantes.

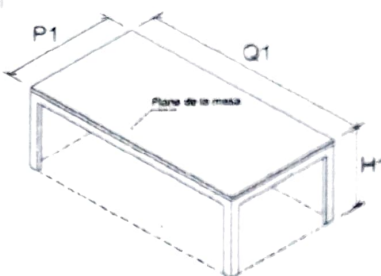
#### a. Mesas A1 y A2

Para el diseño de las mesas A1 y A2 para estudiantes, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 13. Ficha de las mesas A1 y A2**

Nombre		Mesa A1	
Nivel educativo		Inicial ciclo I	
Características		Mesa grupal para hasta 6 estudiantes	
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	440
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400
		Mesa A2	
Nivel educativo		Inicial ciclo II	
Características		Mesa grupal para hasta 5 estudiantes	
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	500
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400

Mesa A1 y Mesa A2



Gráfico

Notas:


- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm

El tablero de las mesas para estudiantes A1 y A2 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular, el área del tablero de las mesas A1 y A2 no debe ser menor de 980 000 mm<sup>2</sup>.

#### b. Mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Para el diseño de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 14. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nombre			Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>Primaria</li><li>Secundaria</li></ul>	Gráfico	
Usuarios		Estudiantes		
Dimensiones	H1	Altura total de la mesa.		
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).		
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
	H4	Altura mínima para las piernas (tibia).		
	P1	Profundidad del plano de la mesa.		
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual).		
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.		
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibia).			

El tablero de las mesas para estudiantes A3, A4, A5, A6, A7 y A8 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:

- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>.
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

#### PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS PENALIDADES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no inicie con la fabricación del mobiliario en el plazo establecido	0.5% del valor contractual por cada día de retraso	Según informe del inspector y/o residente del IOARR
2	En caso no se absuelva las observaciones en el plazo previsto	0.5% del valor contractual por cada día de retraso	Según informe del inspector y/o residente del IOARR
3	En caso que, a una causa de un desperfecto de fabricación no se reponga el bien en el plazo previsto.	9% del costo de adquisición de los bienes a reponer por cada día de retraso.	Según informe del inspector y/o residente del IOARR

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 soles , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes : mobiliario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 hasta 24 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 15 hasta 18 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15 meses: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

### **Importante para la Entidad**

#### **Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro 10 días calendario siguientes al perfeccionamiento, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un(1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*el*

*9*

*1*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOACION N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACIÓN N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACIÓN N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACIÓN N° 002-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*