

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL ALMACEN DEL PRONIED – UE 108, UBICADO EN LA AV. VENEZUELA – LIMA

1. UNIDAD QUE REQUIERE

Unidad de Abastecimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de seguridad y vigilancia para el Almacén del PRONIED, ubicado en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 - Lima

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la protección de los bienes muebles, equipos, y otros bienes patrimoniales, que se encuentran en las instalaciones; así como velar por la protección e integridad física del personal de la institución y público en general que acceden al Almacén del PRONIED.

4. FINALIDAD PUBLICA

Brindar seguridad al personal que presta servicios en las instalaciones y a los usuarios, así como a los visitantes, asimismo salvaguardar los bienes patrimoniales que administra la Entidad, y que sirven para cumplir adecuadamente sus funciones; servicio que debe realizarse a través de un adecuado programa de seguridad integral que brinde una eficiente gestión de riesgos de seguridad y se adopten medidas preventivas que contribuyan al normal desarrollo de las actividades diarias.

5. BASE LEGAL

- a) Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y Segunda Disposición Transitoria Complementaria y Final que prorroga en 45 días el plazo establecido.
- b) Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- c) D.L. Nro. 1127, Decreto Legislativo que crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC.
- d) D.L 1213-2015, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada
- e) D.S N° 005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del D.L. 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada.
- f) Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- g) Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- h) Ley N° 31615 Ley que modifica el artículo 11 del Decreto Legislativo 1213-2015, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y dicta disposiciones complementarias.
- i) Ley Nro.30299, Ley de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos, Productos Pirotécnicos y Materiales Relacionados de Uso Civil.
- j) Decreto Supremo N° 010-2017-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil
- k) Normativa vigente con referencia al objeto de la contratación.
- l) Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- m) Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- n) Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

6.1 DEL POSTOR

El postor deberá cumplir obligatoriamente lo siguiente:

- a) Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (departamento de Lima) expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, la cual se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/> Dicha autorización deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.
- b) Constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N°27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2002-tr), que faculte al postor a prestar servicios de seguridad privada. Dicho registro deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.
- c) Contar con la autorización de uso de uniformes emitido por la SUCAMEC de conformidad a la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC. (Copia de documento será presentado a la suscripción del contrato).
- d) La empresa no deberá tener sanciones registradas en la SUCAMEC mínimo doce (12) meses antes del inicio del servicio.

7. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que garantice los requerimientos de seguridad integral, considerados dentro de las pautas siguientes:

- Control e identificación del ingreso y salida del personal y público en general a las instalaciones a custodiar.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Controlar el ingreso y salida de vehículos del PRONIED a la playa de estacionamiento, registrando el kilometraje de ingreso y salida, el indicador de combustible de ingreso y salida, de acuerdo con las coordinaciones con la Coordinación de Servicios Generales y Transporte.
- La Coordinación de Servicios Generales y Transporte, proporcionará la relación de vehículos autorizados; debiendo verificar que los bienes y personal que se retiren cuenten con la debida autorización por la autoridad competente.
- El personal de la empresa de seguridad y vigilancia brindará protección a los vehículos autorizados de PRONIED, vehículos que laboran en el PRONIED y visitantes, siempre que estén estacionados en la zona de estacionamiento autorizado. El agente destacado, deberá tomar nota de las placas de los vehículos y datos del trabajador y/o visitantes.
- El personal de la empresa de vigilancia y seguridad brindará protección, vigilancia y seguridad a las instalaciones, equipos, enseres, materiales, archivos, vehículos y en general a todos los bienes de propiedad del PRONIED y/o que se encuentren en posesión o custodia dentro de sus instalaciones. Para tales fines, deberá registrar mediante el documento que corresponda, según directiva interna, según sea el caso, debiendo archivar copia de la misma para sus reportes y, al momento de retornar el bien poder constatar en sus archivos la preexistencia de la salida del bien.
- Controlar el ingreso y salidas de bienes patrimoniales del local a custodiar previa orden de salida firmada por los funcionarios responsables.
- Controlar los bultos, paquetes, maletines, bolsos, mochilas, y otros objetos que ingresen o salgan del local a custodiar.
- Detección de artefactos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamiento del PRONIED.
- Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que están expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- Controlar el uso de fotocheck u otro documento de identificación del personal de los trabajadores, usuarios y/o visitantes, los mismos que deberán portarlos permanentemente, cuando permanezcan en el almacén de la entidad, impidiendo el acceso de éstos a las áreas no autorizadas.
- Controlar el ingreso y salida del personal de trabajadores de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo de los permisos y/o las comisiones de servicio autorizadas a través de las correspondientes “Papeletas de salida” u otros documentos debidamente firmados y autorizados.
- Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deberán ser registrados en los respectivos cuadernos.
- Controlar el uso de las tarjetas de visitantes (*fotocheck*) dentro de las instalaciones, impidiendo el acceso de estos a las áreas no autorizadas.
- Llevar el control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, hurtos y otros actos ilícitos que alteren el normal funcionamiento del local a custodiar, evitando así mismo la presencia de personas extrañas en el perímetro del local.
- Preparar y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
- Reportar a la autoridad competente (PNP), de toda persona sospechosa que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Efectuar rondas diarias, ejerciendo vigilancia y controlar permanentemente de todas las áreas, internas y/o externas, del local a custodiar, mediante rondas programadas e inopinadas.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el personal y/o patrimonio Institucional.
- Detectar y activar el plan de emergencias cuando existan presencia de personas y/o vehículos sospechosos que merodeen o se encuentren en las instalaciones a custodiar.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
- Asegurar que personas ajenas sin autorización no permanezcan en el local de la Institución fuera del horario de atención oficial.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Impedir el comercio ambulatorio dentro del local y lugares de acceso de la instalación a custodiar.
- Protección a los vehículos oficiales, directivos y visitantes contra daños materiales y/o robo de accesorios u otros, mientras se encuentren al interior de las instalaciones a custodiar.
- Otras acciones vinculadas a la seguridad y protección de los trabajadores, usuarios y patrimonio institucional de las sedes, en caso de marchas, huelgas, disturbios, turbas delincuenciales, debiendo comunicar inmediatamente a la Coordinación de Servicios Generales y Dirección Ejecutiva-PRONIED, así como a la Policía Nacional de Perú de la jurisdicción.
- Formulación y presentación de informes y/o reportes diarios de las ocurrencias que se produzcan durante el servicio, dentro y/o fuera de la jornada laboral del PRONIED.
- El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros actos ilícitos, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe contar con licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado en las disposiciones prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicadas al caso concreto.
- No se aceptarán cambios de personal propuesto, salvo medie caso fortuito, fuerza mayor o una situación debidamente justificada, situación que será evaluada y autorizada por el PRONIED.
- Otras disposiciones que requieran ejecutarlas, los mismos que serán comunicados oportunamente para su cumplimiento.
- Cualquier sustitución o rotación del personal de vigilancia, que el contratista tuviera que efectuar, deberá ser justificado y debidamente autorizado por la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED y/o Unidad de Abastecimiento, con excepción de los casos de despidos por faltas graves y/o renunciaciones voluntarias, etc. Asimismo, el personal que cubra el reemplazo deberá tener similar experiencia y capacitación y/o supere el perfil requerido, sustentado con su legajo personal.
- Es atribución del responsable de la Coordinación de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, solicitar la sustitución de los trabajadores destacados por la Empresa, cuando no cumplan con las tareas encomendadas o que afecten la calidad del servicio. Asimismo, El Contratista contará con personal de contingencia, lo que permitirá cubrir las inasistencias, tardanzas, enfermedades, u otras contingencias que se puedan presentar. Dicho personal deberá tener el mismo o mayor perfil y cumplir con todas las condiciones establecidas en los términos de referencia.
- Se considerará como turno no cubierto del puesto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente o cuando el agente esté excediendo las 12 horas de prestación, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia.
- En caso de que no se presentara el reemplazo programado para el relevo del vigilante de turno, la empresa estará en la obligación de designar, en un periodo no mayor de una (01) hora posterior al cambio de vigilante, a un personal retén y/o descansero. De no cumplir con esto, se considerará como un puesto no cubierto y se aplicará la penalidad correspondiente.
- Asimismo, los agentes de vigilancia tendrán descanso un día a la semana.
- Las consignas que se den al personal de seguridad y vigilancia respecto al control de bienes, deben ser precisas para lo cual ante la solicitud de ingreso de bienes por cualquier usuario a las instalaciones del PRONIED, se deberá consignar el detalle de lo ingresado. Si fuesen cajas cerradas o bultos, estos deberán ser abiertos para verificar su contenido. Si el usuario requiere que permanezca cerradas, se consignará con la firma del solicitante lo señalado en el cuaderno de ocurrencias.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- El vigilante deberá reportar a la Coordinación de Servicios Generales de manera inmediata, que se están recibiendo bienes cerrados, bultos o cajas, indicando el nombre de la persona que no desea que estas sean abiertas.
- EL PRONIED se reserva el derecho de evaluar al supervisor externo y agentes de seguridad propuestos y de solicitar su cambio si así lo considera conveniente. El contratista deberá realizar el cambio en un plazo máximo de 24 horas.
- La Entidad podrá disponer el traslado de los agentes de seguridad de acuerdo a su necesidad dentro de Lima Metropolitana.

➤ **REQUERIMIENTO DE SEGURIDAD PARA EL ALMACEN CENTRAL**

TURNO	DETALLE	NUMERO DE AGENTES
DIURNO	• CUATRO (04) AGENTES, SIN ARMA • DOS (02) AGENTES, CON ARMA	6 (*)
NOCHE	• DOS (02) AGENTES, SIN ARMA • DOS (02) AGENTES, CON ARMA	4(*)
TOTAL		10

(*) El Contratista deberá asignar un Jefe de Grupo por turno, con la finalidad de atender las coordinaciones que realice la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED en la ejecución del servicio.

7.1. REQUISITOS Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL

7.1.1 PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD SIN ARMAS:

- a) Ser peruano o extranjero.
- b) Sexo: masculino o femenino
- c) Ser mayor de edad
- d) Estudios mínimos de secundaria completa

7.1.1.1 Documentos a presentar para la suscripción de contrato.

- a) Copia simple de DNI y/o carné de extranjería.
- b) Copia simple de Certificados de Estudios de Secundaria completa.
- c) Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 041-2013-IN.
- d) Certificado de no tener antecedentes policiales, judiciales ni penales. Se precisa que, a efectos de acreditar los antecedentes policiales, judiciales y penales el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- e) Experiencia en labores propias de vigilancia, mínima de dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas, las mismas que se acreditarán mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, asimismo, se aceptaran constancias o certificados que tengan las siguientes denominaciones agente Civil, oficial de seguridad, agente externo, personal operativo(en empresas de seguridad), agente descansero, agente de protección u otra denominación donde conste que dicho personal realizo trabajos de vigilancia. Se precisa que, a efectos de acreditar la experiencia laboral el



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.

- f) Copia simple del certificado de capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- g) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- h) Copia simple del certificado de capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, las capacitaciones deberán ser brindadas por Instructores Acreditados por SUCAMEC. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- i) Copia simple del certificado o Declaración Jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, ni tener referencia negativa de otros centros de trabajo.

7.1.2 PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD CON ARMAS:

- a) Ser peruano o extranjero.
- b) Sexo: masculino o femenino
- c) Ser mayor de edad.
- d) Estudios mínimos de secundaria completa

7.1.2.1 Documentos a presentar para la suscripción de contrato.

- a) Copia simple de DNI y/o carné de extranjería.
- b) Copia simple de Certificados de Estudios de Secundaria completa.
- c) Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 041-2013-IN.
- d) Certificado de no tener antecedentes policiales, judiciales ni penales. Se precisa que, a efectos de acreditar los antecedentes policiales, judiciales y penales el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- e) Experiencia en labores propias de vigilancia con manejo de armas (pistolas y revolver), mínima de dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas, las mismas que se acreditarán mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, asimismo, se aceptaran constancias o certificados que tengan las siguientes denominaciones agente Civil, oficial de seguridad, agente externo, personal operativo(en empresas de seguridad), agente descansero, agente de protección u otra denominación donde conste que dicho personal realizo trabajos de vigilancia. Se precisa que, a efectos de acreditar la experiencia laboral el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAME, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- f) Copia simple del certificado de capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- g) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- h) Copia simple de la licencia vigente para portar y usar armas emitida por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- i) Copia simple del certificado de capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, las capacitaciones deberán ser impartidas por brindadas por Instructores Acreditados por SUCAMEC. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- j) Copia simple del certificado o Declaración Jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, ni tener referencia negativa de otros centros de trabajo.

7.1.2.2 Otras Consideraciones para la ejecución del servicio de los agentes de seguridad

- a) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, verificación de documentos administrativos tales como pedidos comprobantes de salida (PECOSA), así como redacción de documentos del servicio, debidamente acreditado.
- b) Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones. La violación de esta reserva da lugar a las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.
- c) No consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de las personas o bienes objeto de vigilancia y seguridad.
- d) El personal, armamento y equipo de seguridad asignados para cubrir el servicio en las instalaciones serán permanentes, incluso el personal en descanso. Todo cambio deberá ser comunicado tres (03) días calendario por mesa de partes, al día siguiente deberá ser revisado los documentos que deben estar conforme a los términos de referencia, luego será autorizado por la Unidad de Abastecimiento y/o la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED.
- e) No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajos.

7.1.3 SUPERVISIÓN EXTERNO

- a) El servicio requiere que se tenga un servicio de supervisión externa para el almacén central de la UE 108-PRONIED, no permanente en el local a custodiar, dicho supervisor deberá reportarse 2 veces al día (1 diurno y 1 nocturno).
- b) El supervisor externo pasa revista al personal de vigilancia, imparten instrucciones y consignas, asegurándose que cualquier novedad importante haya sido debidamente comunicada a la Unidad de Abastecimiento y al encargado de la Coordinación de Servicios Generales por escrito.

7.1.3.1 Documentos a presentar para la firma de contrato.

- a) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC.
- b) El SUPERVISOR EXTERNO, debe tener una experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y/o privadas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El agente de seguridad encargado del grupo de cada turno y el supervisor externo deberán contar con equipos móviles de comunicación, con la finalidad de realizar coordinaciones, reportar incidencias o cualquier otro hecho que pueda suscitarse en la ejecución del servicio. El equipo móvil deberá contar como mínimo con cámara fotográfica, acceso a internet y minutos para realizar llamadas.

Asimismo, en lo referente al equipamiento deberá contar con lo siguiente:

Cada agente de seguridad deberá contar como mínimo con UN (1) equipo de comunicación portátil de gran alcance y en perfecto estado (cada equipo de comunicación portátil deberá contar con su respectivo cargador de batería, su funda o gancho sujetador. En caso de deterioro deberá de ser remplazado de forma inmediata a fin de no alterar el desarrollo del servicio sin costo por el PRONIED).

Nota:

Deberá ser presentado en el plazo de un (01) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Este es un requisito para el inicio del servicio.

9. DE LOS INFORMES

El personal asignado elaborará informes por ocurrencias o incidencias en el servicio, señalando acciones o novedades relacionados a la marcha del mismo, registros de desempeño, asistencia y puntualidad del personal de servicios, armamento y equipo utilizado, control de visitantes y proveedores, control de vehículos, control de llamadas telefónicas y sobre todo el registro de ingreso y salida de bienes y otros que se indique; los cuales serán presentados mediante correo electrónico en forma diaria a la Coordinación de Servicios Generales y consolidada mensualmente, para ser entregada adjunta a la solicitud de pago del servicio.

10. DE LOS UNIFORMES E IMPLEMENTOS

El contratista dotará al personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones del PRONIED, de los uniformes respectivos, de acuerdo con las normas establecidas por SUCAMEC y por el Ministerio del Interior mediante Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, en donde se establece el diseño, características técnicas, distintivos, implementos, y uso del uniforme del personal que presta servicio de seguridad privada, (01 juego completo cada 06 meses), el cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa será comunicado por escrito al Área responsable de la supervisión del servicio de Seguridad. El PRONIED asignará un lugar adecuado para que el personal de seguridad y vigilancia lo emplee como vestuario; La empresa dotará de linternas Halógenas de mano, pilas y material de escritorio, estos serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.

El personal de vigilancia prestará el servicio correctamente uniformados, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios, caso contrario, el contratista será responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones (acompañado en todos los casos del carné SUCAMEC y fotocheck en el caso de agentes de seguridad sin arma y en el caso de agentes de seguridad con arma es carné SUCAMEC, fotocheck y carné de licencia con arma) . El uniforme constará de lo siguiente:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

a. Agente de seguridad y vigilancia con uniforme

UNIFORME QUE DEBE RECIBIR
02 pantalones de color marrón
02 camisas de color crema manga larga (invierno) *
02 camisas de color crema manga corta (verano) *
01 corbata de color marrón
01 par de borceguíes color marrón
01 casaca de color marrón
01 chompa cuello “V” color marrón
01 gorra
01 correa
01 vara
01 correa
01 correa
01 silbato

- ❖ El contratista entregará dos (02) camisas al personal de agentes cada 6 meses según la estación (camisa manga larga o camisa manga corta).

El personal de vigilancia, prestará servicio correctamente uniformados, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios, caso contrario, el contratista será responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones (acompañado en todos los casos del carné de identificación personal de acuerdo a la normatividad vigente, debidamente visado por SUCAMEC con foto a color).

Nota:

Deberá ser presentado en el plazo de un (01) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Este es un requisito para el inicio del servicio.

11. DE LA POLIZA DE SEGUROS

El contratista deberá gestionar y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales o de terceros (bienes embargados, comisados, incautados y otros), en locales del PRONIED. Respecto al inmueble y personal que prestara servicio en el local del Almacén del PRONIED: Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 – Lima y/o local donde pudiese trasladarse el almacén (por ser alquiladas) dentro de Lima Metropolitana.

Las Pólizas de seguros con que deberá contar son las siguientes:

- a. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual, por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada, Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas que cubra al PRONIED, considerando este como un tercero, con una suma asegurada no menor a US\$ 100,000.00 (Cien Mil Dólares Americanos). La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia SBS. Asimismo, debe incluirse a PRONIED como asegurado adicional. Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- b. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Salud y Pensión, Seguro Complementario de Trabajo con las coberturas de salud y pensiones según Ley. Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.
- c. Póliza de Deshonestidad, por daños y perjuicios ocasionados mientras realizan su trabajo en la sede del PRONIED, con una suma asegurada de US\$ 20,000.00 (Veinte Mil Dólares Americanos). la misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia SBS. Asimismo, debe incluirse al PRONIED como asegurado adicional; dichas pólizas deberán mantenerse vigentes hasta la liquidación del contrato.

Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.

Se entiende como deshonestidad del trabajador a las pérdidas de dinero, valores u otros bienes efectivamente sufridas por el asegurado y/o por sus clientes, resultantes directamente de cualquier Acto de Deshonestidad cometido por cualquier trabajador, sea que este haya actuado solo o en colusión con otras personas bajo su cargo, custodia y control.

- d. Póliza de Accidentes Personales, cobertura para personal de seguridad con arma de fuego y sin arma de fuego:

Cobertura: 24 horas del día.

Muerte accidental: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)

Invalidez Total y permanente: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)

Gastos de Curación hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)

Gastos por sepelio hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)

- e. Seguro de vida Ley
El contratista es el único responsable del personal destacado a las instalaciones de PRONIED, en consecuencia, está obligado a mantener vigente y pagada la póliza de seguro vida Ley, según lo previsto en el Decreto Legislativo N.º688, modificado por la Ley N.º29549.
- f. EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal, trabajadores del PRONIED y terceros a consecuencia de la prestación del servicio.
- g. El postor beneficiado con el otorgamiento de la buena pro, entregará a EL PRONIED copias de las Pólizas de Seguros indicadas en los numerales precedentes, así como copias de las primas debidamente canceladas, dicha documentación deberá remitirse para la suscripción del contrato.

12. DE LOS TURNOS Y JORNADAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Los turnos serán rotativos, las jornadas diarias del personal de seguridad y vigilancia serán de doce (12) horas, no está permitido que ningún agente permanezca más de este tiempo.

- Primer turno diurno de 07.00 a 19.00 horas.
- Segundo turno nocturno de 19.00 a 07.00 horas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

13. DEL ARMAMENTO Y EQUIPO

El costo de los materiales, implementos y el mantenimiento de los equipos utilizados, son asumidos íntegramente por el contratista y forman parte de su propuesta, según el siguiente detalle, adicionando otros a criterio del Contratista de acuerdo a las necesidades, las cuales no supondrán un incremento en el costo del servicio.

- a) **ARMA CORTA.** - Revólver calibre 38 y/o pistolas calibre 9 mm corto, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, la empresa debe contar con cuatro (04) revolver/pistola para brindar el servicio a contratar.
- b) **MUNICIONES.** - Municiones de calibre 38 para revólver, con una dotación de DOCE (12) cartuchos y calibre 9 mm corto para pistola, con una dotación de dieciséis (16) municiones como mínimo.
- c) **CHALECOS ANTIBALAS¹.** - Chalecos de nivel de protección balístico que exige la función para los puestos con armas. La Empresa debe contar con cuatro (04) chalecos antibalas.
- d) **LINTERNAS.** - Cuatro (04) linternas en perfecto estado de funcionamiento, con sus respectivas baterías alcalinas.
- e) **ESPEJOS CONVEXOS PARA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS.** - La Empresa debe contar como mínimo con dos (02) espejos para inspección de vehículos.
- f) **DETECTORES DE METAL PORTÁTIL.** - La Empresa debe contar como mínimo con dos (02) detectores de metal portátil.
- g) **CONOS DE SEGURIDAD.** - la empresa debe contar como mínimo con cinco (05) conos de seguridad de 28".
- h) **CHALECOS REFLECTIVOS DE SEGURIDAD.** - diez (10) chalecos reflectivos de seguridad.

Nota:

Deberá ser presentado en el plazo de un (01) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Este es un requisito para el inicio del servicio.

13.1 DE LAS ARMAS

El personal de vigilancia que prestará servicios armado deberá contar con sus respectivas licencias vigentes para portar armas de fuego con una antigüedad de dos meses.

Características mínimas del armamento:

- a) Revólver calibre 38 con tambor volcador al costado, de seis (06) tiros y cañón con longitud, entre 2" y 6", y/o Pistola calibre 9 mm corto, con cacerina para ocho (08) tiros como mínimo.
- b) Cada vigilante armado deberá portar una dotación mínima de doce (12) proyectiles cal. 38 para revólver, y/o dieciséis (16) cartuchos cal. 9 mm corto para pistola.
- c) Cada vigilante armado deberá portar correa y/o fundas externas para el armamento (revolver y/o pistola).
- d) Todo personal de seguridad que se encuentre armado, deberá contar con un (01) chaleco antibalas, asimismo deberá portar obligatoriamente la licencia de uso de armas de fuego vigente y la tarjeta de propiedad del arma que utiliza, emitida por

¹ El chaleco antibalas debe estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II, conforme se establece en las normas NIJ estándar 01.01.02 de U.S.A. o su equivalente según lo establecido en la RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nro. 424-2017-SUCAMEC. "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas e implementos del personal de seguridad privada". VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS. Numeral 6.8 Implementos de seguridad privada. Inciso a) Chaleco antibalas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil.

- e) En caso de deterioro del armamento, éste deberá ser remplazado por el contratista de forma inmediata.
- f) Mensualmente la empresa de vigilancia deberá de llevar a cabo el mantenimiento preventivo del armamento asignado a los puestos de vigilancia, por personal especializado (armero), las mismas que serán acreditadas mediante documento respectivo, el cual será presentado a la Coordinación de Servicios Generales dentro de los dos (02) días calendario siguientes de concluido el mes que correspondió realizar el mantenimiento.
- g) El contratista es responsable de cumplir las disposiciones legales vigentes de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil, relacionadas al armamento, uso, prevención de accidentes, licencias, carnés, instrucción y reentrenamiento. La custodia del armamento y equipo es de exclusiva responsabilidad del contratista.

Nota:

Deberá ser presentado en el plazo de un (01) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Este es un requisito para el inicio del servicio.

14. CONSIDERACIONES ADICIONALES AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de supervisión que opere las 24 horas ininterrumpidamente y que permita un contacto permanente con cada uno de los puestos de vigilancia, sin costo alguno para EL PRONIED, apoyado por las siguientes acciones:

- a) Supervisión móvil, que implica una comunicación radial y telefónica con el puesto de vigilancia, así como con las dependencias policiales del sector respectivo.
- b) Contacto permanente con los funcionarios de EL PRONIED responsables del control de los servicios prestados, a fin de resolver inmediatamente cualquier situación que se pudiera suscitar.
- c) Adicionar al sistema convencional de supervisión un servicio de inspección, que realice visitas inopinadas a las instalaciones del Almacén de EL PRONIED, a fin de constatar la adecuada calidad de los servicios que debe mantener el personal a su cargo.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del PRONIED, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas, sobre las bases de “necesidad de conocer”.

El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la relación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que el PRONIED es cliente del contratista, y a no usar el nombre del PRONIED en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

El PRONIED facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesario para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por el PRONIED al contratista y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El contratista deberá de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del PRONIED, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, robo, hurto y/o pérdida que pudiera ocurrir en las instalaciones y/o al patrimonio de EL PRONIED, siempre que se demuestre la responsabilidad del CONTRATISTA o personal a su cargo respecto del siniestro, previo informe policial, debiendo reintegrar al mismo el monto de la pérdida, robo y/o daño ocasionado. Si en caso EL CONTRATISTA no lo reintegrara en el término de diez (10) días, EL PRONIED descontará de uno o más pagos que corresponda a EL CONTRATISTA el valor de la reposición. Caso contrario, se ejecutarán las pólizas a que se refiere el numeral 10 de los Términos de Referencia, sin perjuicio de aplicar las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

La responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA, en la medida que, previa la realización de las investigaciones policiales respectivas, se demostrara que esta no hubiera actuado con la diligencia debida o no hubiera cumplido con los reglamentos internos de la Entidad referidos a normas de seguridad.

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del PRONIED, dentro de los dos (02) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PRONIED o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Unidad de Abastecimiento, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

EL CONTRATISTA será responsable ante EL PRONIED por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio de seguridad y vigilancia, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

EL CONTRATISTA deberá presentar diariamente al responsable de seguridad del PRONIED un informe de las ocurrencias que pudieran suscitarse en los puestos de vigilancia.

Los turnos establecidos diurno y nocturno, serán reportados en los informes de asistencia del servicio que presente el Coordinador de la empresa que obtenga la Buena Pro. Para que obre en su Despacho y pueda ser entregado al responsable de la Seguridad del PRONIED cuando éste lo requiera.

EL CONTRATISTA deberá presentar por mesa de partes al finalizar el contrato, los cuadernos de ocurrencias de control del desarrollo del servicio de los 24 meses del servicio de seguridad y vigilancia. Es preciso señalar, tiene que estar completo y todo en orden, asimismo ser presentado al día siguiente de la desinstalación del servicio.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

17. REQUERIMIENTO DE ELEMENTOS DE CONTROL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

En el local a custodiar del PRONIED, donde exista un agente de seguridad de vigilancia privada, se ejercerán funciones de seguridad y prevención, para los trabajadores, usuarios, visitantes, instalaciones y patrimonio institucional, para lo cual, el proveedor del servicio a cargo, velará permanentemente por la elaboración, implementación y empleo de los siguientes dispositivos:

- a. Estudio de seguridad física (análisis de riesgos y vulnerabilidades de la instalación).
- b. Plan de Seguridad
- c. Plan de Contingencia
- d. Manuales de procedimientos.
- e. Protocolos de Seguridad
- f. Legajo de Consignas.
- g. Correa y fundas externas para el armamento (revolver y/o pistola)
- h. Cartilla de funciones específicas de cada puesto.
- i. Cuaderno de control de supervisión de los servicios diurno y nocturno.
- j. Cuaderno de ocurrencias diarias.
- k. Cuaderno de control de personal.
- l. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- m. Cuaderno de control de ingreso y salida de materiales.
- n. Cuaderno de Registro de Usuarios y visitantes a la instalación.
- o. Cuaderno de registro/Salida de materiales y activos (PECOSAS).
- p. Directivas internas emitidas dentro de los plazos del contrato.
- q. Detectores de metal portátil.
- r. Espejos convexos para revisión vehicular.
- s. Vara de ley
- t. Silbato.
- u. Linternas halógenas con sus respectivas baterías alcalinas.
- v. Conos de seguridad de 28``.
- w. Chalecos reflectivos de seguridad.

Nota:

Presentar el estudio de seguridad física, planes de seguridad, plan de contingencias, manuales de procedimientos, y protocolos de seguridad en el plazo de un (01) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, los cuales son requeridos como requisitos previos para el inicio e instalación del servicio.

18. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El plazo del servicio será de veinticuatro (24) meses computados a partir de la suscripción del acta de inicio e instalación del servicio. Dicho servicio se realizará de lunes a domingo durante las 24 horas, incluyendo feriados.

Cabe precisar que, para suscribir el acta de inicio e instalación del servicio, el contratista deberá presentar los documentos y bienes requeridos en los numerales 8, 10, 13 y 17 del presente documento.

La Unidad de Abastecimiento o a quien corresponda comunicara por escrito mediante correo electrónico al Contratista a fin de suscribir el acta de inicio e instalación del servicio.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio se efectuará en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 del distrito, provincia y departamento de Lima y/o local donde pudiese trasladarse el almacén (por ser alquiladas) dentro de Lima Metropolitana.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

20. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, a razón de veinticuatro (24) armadas, cada fin de mes concluido.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de Servicios Generales y Transportes y Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo visto bueno de los responsables asignados para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago del servicio prestado en el mes (original y copia).
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Informe consolidado del mes requerido (según se detalla en el numeral 9)

a.- Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC, según lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54 del Reglamento del DL 1213 aprobado por el D.S N° 005-2023-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

b.- Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda
- Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

c.- Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

21. CONDICIONES LABORALES Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- EL Contratista, deberá dar cumplimiento integral a lo dispuesto por la Ley N° 27626 y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, así como, normas modificatorias y complementarias. En este contexto se remarca el hecho que los trabajadores gozaran de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, por ende, deberán estar incluidos en su planilla de sueldos.
- Adicionalmente EL Contratista deberá dar cumplimiento a las normas laborales, previsionales, seguridad social vigentes y toda aquella normatividad aplicable al servicio de seguridad y vigilancia.
- El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el PRONIED.
- Los costos directos e indirectos en que se incurran para la prestación del servicio, son de responsabilidad y competencia de EL CONTRATISTA, asimismo es responsable del pago de remuneraciones a su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de gratificaciones, disposiciones legales laborales, beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por tiempo de servicios, asignación familiar, de ser el caso, seguro complementario de trabajo de riesgo, tributos creados o por crearse, entre otros, estando facultado EL PRONIED a la verificación correspondiente al amparo del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, pudiendo solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa del Trabajo.
- Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre EL PRONIED y el personal de EL CONTRATISTA, siendo este responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle.
- EL CONTRATISTA, deberá cumplir oportunamente con las obligaciones de pago (remuneraciones) y beneficios sociales del personal destacado, pago de sueldos como máximo a 03 días calendarios de concluido el mes.
- El CONTRATISTA, deberá realizar el pago de CTS dentro de los primeros quince (15) días calendarios de los meses de mayo y noviembre de cada año. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el primer día hábil siguiente.
- Las remuneraciones correspondiente al mes completo dentro del servicio del personal de seguridad y vigilancia deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos del postor ganador que deberá presentar a la suscripción del contrato, remuneración mínima mensual, sobretasa por jornada nocturna, sobretasa de sobretiempo, feriados, asignación familiar y/o bonificación, en tal sentido el monto de la Remuneración Total no deberá sufrir ninguna variación, salvo por los feriados.
- En caso el CONTRATISTA incumpla con lo indicado en el numeral 21, según la verificación realizada de los documentos solicitados, el área usuaria reportará los supuestos de incumplimiento para la aplicación de las penalidades a que hubiere lugar conforme a la tabla de otras penalidades, de la factura que se encuentre dentro del plazo de la conformidad, o de la siguiente facturación, según corresponda.
- El cumplimiento de los pagos oportunos indicados en el numeral 21, se verificarán con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de otras penalidades.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

22. REAJUSTES POR DISPOSICIONES DEL SUPREMO GOBIERNO

Se reconocerá cualquier incremento posterior que implique la modificación de la estructura de costos del proveedor, siempre y cuando sea por disposición del Gobierno mediante promulgación y publicación de una Ley que disponga el incremento de las remuneraciones, beneficios sociales, leyes sociales y/o tributos; teniendo en cuenta la obligatoriedad de su aplicación, para lo cual la Entidad podrá previa verificación de la disponibilidad presupuestal existente, ajusta la estructura de costos de la empresa contratista, para cuyo efecto EL CONTRATISTA deberá presentar su nueva estructura de costos, lo que se someterá a la evaluación económica respectiva.

23. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La inspección y/o supervisión del servicio estará a cargo del responsable de la Coordinación de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, quien informará al jefe de la Unidad de Abastecimiento del cumplimiento de la prestación del servicio, a fin que emita la conformidad del servicio realizado en forma mensual.

La conformidad del servicio estará a cargo del jefe de la Unidad de Abastecimiento; lo cual deberá estar primero con el visto bueno del responsable de la Coordinación de Servicios Generales; y será emitida dentro del plazo no mayor a siete (07) días calendarios, de entregada la documentación completa para el pago que corresponde al mes. En caso existan observaciones, dicho plazo se computará a partir del día siguiente de subsanadas las observaciones.

24. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. OTRAS PENALIDADES REFERIDAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TABLA DE PENALIDADES)

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del contrato, así como, evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Condición	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turno continuos.	Por ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente.
2	No contar con el 100% del personal para la ejecución del servicio, ya sea por ausencia o inasistencia del personal aprobado, después de una (01) hora de iniciado el turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada puesto.
3	Permanencia de cualquier personal asignado al servicio, por más de una (01) hora después del término de su turno de servicio, por falta del personal de relevo.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.
4	Por abandono de servicio sin relevo (**); La penalidad se aplicará por puesto de seguridad donde se suscite el hecho y según turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente.
5	En caso que el personal de vigilancia del contratista se presente sin el armamento y equipo no operativo de acuerdo a lo exigido en los Términos de Referencia numeral 13.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
6	Por no realizar mantenimiento preventivo del armamento asignado a los puestos de vigilancia por personal especializado (armero) de acuerdo a lo exigido en los Términos de Referencia numeral 13.1 letra f).	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
7	En caso que el personal de seguridad se presente al servicio sin el carné de seguridad emitido por SUCAMEC o vencido. (físico y/o digital)	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de uso de armas de fuego otorgada por la SUCAMEC y/o se encuentre vencido; la penalidad se aplicará por cada arma. (físico y/o digital)	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
9	En caso que el personal de vigilancia del contratista se presente sin los equipos de comunicación según lo indicado en los Términos de Referencia numeral 8.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
10	Cuando por acción u omisión del personal propuesto, se originan daños, perjuicios y/o pérdidas o daños de activos en las instalaciones, muebles, equipos y demás bienes de propiedad del PRONIED.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
11	Hurtos/Robos de bienes del PRONIED de la instalación cuya protección está a cargo del Contratista.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
12	En caso los vigilantes se presenten al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia (por cada vigilante).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
13	En caso el personal de vigilancia realice labores propias de los supervisores externos dentro de las instalaciones del PRONIED.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
14	En caso el supervisor externo realice labores propias del personal de vigilancia destacado dentro de las instalaciones del PRONIED.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
15	Por no realizar el cambio del personal de vigilancia solicitado por la Coordinación de Servicios Generales - Área de Seguridad interna dentro de las 24 horas de solicitado.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

16	No brindar descanso al personal de vigilancia mediante el personal descansero y/o reten.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
17	Dormir durante las horas de servicio y/o realizar servicio en estado de ebriedad y/o realizar servicio con algún síntoma de estado alucinógeno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
18	No realiza cambios de uniformes a su personal de seguridad en las sedes. (02 uniformes por año).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
19	Por realizar cambios del Supervisor externo y/o vigilantes sin motivo justificado y sin autorización.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
20	Contar con licencia de uso de armas de fuego otorgado por la SUCAMEC que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
21	No reportar diariamente las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al encargado de la Supervisión de Seguridad del PRONIED.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
22	No realizar la supervisión diaria de los servicios de seguridad y vigilancia en las sedes del PRONIED (diurna y nocturna)	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
23	No presentar el estudio de seguridad física, planes de seguridad, plan de contingencias, manuales de procedimientos, protocolos de seguridad, demás documentos y bienes requeridos en la etapa de inicio e instalación del servicio.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

24	No cumplir con el pago de remuneraciones, gratificaciones, CTS y otros beneficios a los agentes de seguridad dentro de los plazos previstos en el numeral 21.	Por cada día de retraso	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
25	Por abonar a los agentes de seguridad sueldos y/o remuneraciones menores a los propuestos en la estructura de costos.	Por cada día de retraso	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
26	Por incumplimiento de no presentar por mesa de partes al finalizar el contrato, los cuadernos de ocurrencias de control del desarrollo del servicio de los 24 meses del servicio de seguridad y vigilancia. Es preciso señalar, tiene que estar completo, asimismo ser presentado al día siguiente de la desinstalación del servicio.	Por cada día de retraso	10% de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales del PRONIED.
27	Reemplazar al personal de vigilancia si cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
28	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	Por cada día de retraso	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales del PRONIED.
29	En caso el contratista no inicie el servicio por incumplimiento del contratista en presentar de los documentos requeridos en los numerales 8, y/o 10, y/o 13 y/o 17.	Por cada día de retraso	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el Coordinador de Servicios Generales del PRONIED.

1. (**) Abandono de servicio sin relevo: cuando los vigilantes se retiran del servicio antes de culminar su horario de servicio sin previo relevo.
2. Se deja constancia que una ocurrencia puede suscitarse más de una vez durante el mes de prestación.
3. La UIT a considerar, es la vigente a la fecha de la suscripción de contrato.

➤ **Las penalidades tendrán el siguiente procedimiento:**

1. Constatada la penalidad o penalidades por parte del PRONIED, se procederá a levantar un acta indicando las observaciones pertinentes y mediante correo electrónico, carta u oficio, la misma será notificado al Contratista, por la Oficina General de Administración ó el área usuaria, donde se comunicará la penalidad impuesta, y cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándose que deberá subsanar la falta en que ha incurrido. No obstante, a ello se aplicarán las penalidades que correspondan.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

El responsable de la coordinación de Servicios Generales al momento de emitir la conformidad respectiva dará cuenta de las ocurrencias habidas durante el mes de la presentación del servicio, a fin de verificar si corresponde la aplicación de las penalidades establecidas. La verificación se realizará con cualquiera de las siguientes acciones que corresponda, por cada penalidad prevista: Supervisión in situ, por el responsable de la Coordinación de Servicios Generales.

1. Mediante la verificación de ingresos y salidas del personal de seguridad y vigilancia.
2. Mediante la verificación de los cuadernos de asistencia y/o relación de seguridad y vigilancia.
3. La entrega de uniformes se hará al inicio del servicio a través del supervisor y con la verificación de entrega por parte de Servicios Generales.
4. Mediante la detección en el momento de la falta estipulada por parte de la Coordinación de Servicios Generales, la cual constará en un Acta suscrita por el Coordinador de Servicios Generales.
5. Mediante la revisión de los documentos indicados en la sección "forma y condiciones de pago".

26. ESTRUCTURA DE COSTOS

Deberá ser presentado como requisito para perfeccionar el contrato el cual deberá contener el detalle de todos los conceptos aplicables de acuerdo a la ley y naturaleza de la empresa, lo cual incluirán los beneficios y contribuciones sociales del trabajador.

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Agente de seguridad con arma	Agente de seguridad sin arma
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Supervisor externo		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
2	Agente de seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

27. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo no menor de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

28. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

29. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del PRONIED a que tenga acceso el Proveedor, así como su personal, producto del servicio contratado es estrictamente confidencial. El Proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa de la Entidad.

30. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El SUPERVISOR EXTERNO, debe tener una experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y/o privadas. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente(traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2' 000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 01

Para efectos del cumplimiento del artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR (EP, 28-04-2002) el cual establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores. Son términos del contrato del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración y el plazo del destaque de acuerdo al siguiente cuadro:

Ord	Apellidos	Nombres	N° DNI	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

Nota: La presentación del presente anexo es un requisito para perfeccionar el contrato.