

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior 2.5 cm Inferior 2.5 cm Izquierda 2.5 cm Derecha 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático Para el contenido en general Azul Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 Para el nombre de los Capítulos 10 Para el cuerpo del documento en general 9 Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada Para el contenido en general y notas al pie Centrada Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espectado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en grs, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

licitación pública N° 012-2023-FAP/SEBAT

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO APLICABLE A LA INSPECCION CHECK C1
Y C3 PARA LAS AERONAVES C-27J (PP-0135)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizarán conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indescope.gob.pe/webfirmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificador-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de la establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-garantias-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Peru - Servicio de Abastecimiento Técnico
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. La Penamantada s/n - Jesús María
Teléfono: : 01 5171400
Correo electrónico: : LP12SEBATFAP@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO APLICABLE A LA INSPECCION CHECK C1 Y C3 PARA LAS AERONAVES C-27J (PP-0135)"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RD N° 0631 DIGLO del 22 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA POR ITEM PAQUETE de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10 (diez y 00/100 soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 que aprueba el Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 para el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- e) El postor deberá presentar las características técnicas del bien o bienes que ofrece, indicando la descripción, especificación técnica, unidad de medida y cantidad según el requerimiento del SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TÉCNICO adicionalmente la marca, a su vez presentará folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva, en caso de presentar dichos documentos modificados, adulterados o arreglados por el postor, serán descalificados; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien ofice de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
- f) Declaración jurada de garantía comercial del material ofertado, lo cual será no menor a doce (12) meses.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites. Documentos para la admisión de la oferta, "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDEX y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación* (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado?
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete?

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

- Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDEX ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 224-2022-EF.
- Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y reñendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya?
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida al Servicio de Abastecimiento Técnico sito Av. Edmundo Aguilar Pastor SN - Santiago de Surco-Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del Departamento de Almacenes del Servicio de Abastecimiento Técnico.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Material Aéreo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión y Factura electrónica

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Adquisiciones del Servicio de Abastecimiento Técnico.

- Según lo previsto en la Opinión N° 009-2019-OTN.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 02

**DETALLE DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS
EN GENERAL**

FOR-DEM- 012 Version 00	

• **OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AEREA DEL PERU

• **AREA USUARIA**
GRUPO AEREO N° 8

• **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
"ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO APLICABLE A LA INSPECCION CHECK "C1" Y "C3" PARA LAS AERONAVES C-27J FAP328, FAP329 Y FAP 330".

• **FINALIDAD PÚBLICA**
Mantener la capacidad operativa de la Fuerza Aérea del Perú mediante la flota C-27J "SPARTAN", con el fin de seguir cumpliendo con las Operaciones Aéreas dispuestas por la Superintendencia y otras Entidades del Estado en demanda del desarrollo de nuestro país.

• **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Mantener en condiciones operativas a las aeronaves C-27J SPARTAN, y de esa manera dar cumplimiento a las misiones asignadas por la Institución, con la finalidad de seguir atendiendo la creciente demanda de traslado de personal y logística necesario a las diferentes regiones del país en forma oportuna en los próximos años, así como la preservación del sistema.

• **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**
"ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO APLICABLE A LA INSPECCION CHECK "C1" Y "C3" PARA LAS AERONAVES C-27J FAP328, FAP329 Y FAP 330".

N°	NOMENCLATURA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CAN	U.	CON
1	CUCHILLA PROFESIONAL L 18MM.	CUCHILLA PROFESIONAL CON ALMA METALICA DE 18MM. PERMITE CAMBIO AUTOMATICO DE NAVAJA. SEQUIRO AUTOMATICO. GRIP ANTIDERRAPANTE. ESPESOR DE NAVAJA: 0.3 MM. LARGO 8". NAVAJA DE ACERO	22	E	NEW
2	ALAMBRE DE FRENAR 0.027"	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE PARA USO AERONAUTICO TIPO 304 ASTM A380 GRUPO 0.027" PRESENTACION DE 01 LIBRA EN ENVASE DE POLIETILENO SELLADO.	10	L	NEW

3	ALAMBRE DE FRENAR 0.040"	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE PARA USO AERONAUTICO TIPO 304 ASTM A380 GRUPO 0.040" PRESENTACION DE 01 LIBRA EN ENVASE DE POLIETILENO SELLADO.	3	L	NEW
4	ALAMBRE DE FRENAR 0.025"	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE PARA USO AERONAUTICO TIPO 304 ASTM A380 GRUPO 0.025" PRESENTACION DE 01 LIBRA EN ENVASE DE POLIETILENO SELLADO.	4	L	NEW
5	ALAMBRE DE FRENAR 0.025"	ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE PARA USO AERONAUTICO TIPO 304 ASTM A380 GRUPO 0.025" PRESENTACION DE 01 LIBRA EN ENVASE DE POLIETILENO SELLADO.	5	L	NEW
6	ALCOHOL EN GEL (ANTIBACTERIAL)	ALCOHOL EN GEL (ANTIBACTERIAL) CON GLICERINA Y ALOE VERA. FORMULA A BASE DE ALCOHOL. PRESENTACION: ENVASE DE 380 ML.	30	E	NEW
7	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO SOLVENTE LIMPIADOR. COLOR: INCOLORO. INFLAMABLE. OLORE INTENSO. MISCIBLE. ISOMERO DE PROPANOL. QUIMICAMENTE ESTABLE GRADO DE PUREZA DE 99%. PRESENTACION: ENVASE DE 1 GL. NO CONDUCTOR. NO CORROSIVO. DE EVAPORACION INMEDIATA.	76	G	NEW
8	ALCOHOL MEDICINAL AL GRASCO DE 1 LT.	ALCOHOL MEDICINAL DE USO EXTERNO. ASPECTO LIQUIDO INCOLORO GRADO DE PUREZA 70%. SOLUCION MUY OLORE CARACTERISTICO. PRESENTACION: ENVASE DE POLIETILENO X 1 LT.	50	LT	NEW
9	ALGODON MEDICINAL (POT DE 300 G)	ALGODON HIDROFILO 100% PURO Y ABSORVENTE ROLLO NO ESTERILIZADO HECHO A BASE DE ALGODON ABSORVENTE Y SUAVE IDEAL PARA HIGIENE Y PRIMEROS AUXILIOS. BOLSA X 300 GR.	7	P	NEW
10	ALODINE N° MIL-DTL-5541 / MIL-DTL-81706B	ALODINE 1201 LIQUIDO N° MIL-DTL-5541 / MIL-DTL-81706B	8	G	NEW
11	BENCINA	BENCINA DE COLOR TRANSPARENTE A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS. ASPECTO LIQUIDO. DENSIDAD (KILOG.). 2.45-2.55. PRESENTACION ENVASE DE 1 GL. X 3 LITROS	50	G	NEW
12	SOLVENTE INDUSTRIAL	SOLVENTE INDUSTRIAL ENVASE 1 GL. X 3 LITROS	300	G	NEW
13	THINNER ACRILICO	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS. ALCOHOLES Y GLICOL. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO LIQUIDO. DENSIDAD (KILOG.). 2.92-3.02. ENVASE DE PLASTICO DE 1 GL. X 3 LITROS	150	G	NEW
14	VASELIN INDUSTRIAL	VASELINA INDUSTRIAL SOLIDA. ENVASE 1 LB	14	L	NEW
15	HOJA DE SIERRA 18 DIENTES	HOJA DE SIERRA BI-METAL. LOMO FABRICADO EN ACERO PARA MUELES. FLEXIBLE Y ROBUSTO. RESISTENCIA DE 300 X 13 X 0.65 MM. DE 18 DIENTES	15	E	NEW

16	EXTRACTOR PARA PERROS	EXTRACTOR PARA PERROS EN ESPIRAL, DISEÑADO PARA EXTRAER PERROS, TORNILLOS CON CABLEA DE CUBO Y CONECTORES, RANGO DE TAMAÑO DEL SUJETADOR: 1/8" - 3/4", PRESENTACION LUEGO X 3 PZ	209	IG O	NEW
17	FRESAS CARBURADA S	UN JUEGO DE UN SOLO CORTE DE 11 PIEZAS SUJITOS DE CARBURO DE VASTAJO DE 1/4 CON CAJA	5	IG O	NEW
18	ADHESIVO A BASE DE CAUCHO SINTETICO	ADHESIVO A BASE DE CAUCHO SINTETICO QUE ASEQUIRA UNIONES DE EXCELENTE RESISTENCIA AL AGUA, FRIO, CALOR Y ENVEJECIMIENTO. APARIENCIA, LIQUIDA BEIGE ROJIZO LECHEOSO. PRESENTACION LATA POR 1 LITRO	12	E A	NEW
19	ADHESIVO DE 2 COMPONENTES DE 10 MINUTOS	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIO. ES DE CURADO RAPIDO. SE ADHIERE A TODO TIPO DE MATERIALES. ENDURECE EN 10 MINUTOS. PRESENTACION: KIT X 35 GR	18	KI T	NEW
20	BROCA DE COBALTO DE 1/4"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
21	BROCA DE COBALTO DE 1/8"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	180	E A	NEW
22	BROCA DE COBALTO DE 3/16"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	180	E A	NEW
23	BROCA DE COBALTO DE 3/32"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	90	E A	NEW
24	BROCA DE COBALTO DE 3/8"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
25	BROCA DE COBALTO DE 5/16"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
26	BROCA DE COBALTO DE 5/8"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	180	E A	NEW
27	BROCA DE COBALTO LETRA D	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	29	E A	NEW
28	BROCA DE COBALTO LETRA O	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
29	BROCA DE COBALTO LETRA N	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
30	BROCA DE COBALTO LETRA 10	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	60	E A	NEW

31	BROCA DE COBALTO NO 14	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
32	BROCA DE COBALTO NO 21	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	60	E A	NEW
33	BROCA DE COBALTO NO 30	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	60	E A	NEW
34	BROCA DE COBALTO NO 40	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	62	E A	NEW
35	BROCA DE COBALTO NO 1/16"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
36	BROCA DE COBALTO NO 7/32"	USO AERONAUTICO, CON ESTANDARES DE LA NORMA NAS 9077 (NACIONAL AEROSPACE STANDARD)	30	E A	NEW
37	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 30	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 30	30	E A	NEW
38	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 21	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 21	30	E A	NEW
39	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 10	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1" 1/4 DE LARGO NO 10	15	E A	NEW
40	BROCHA DE NYLON 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON DE 1". FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANO DE MADERA, VIROLA DE LATA NIQUELADA.	196	E A	NEW
41	BROCHA DE NYLON 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON DE 2". FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANO DE MADERA, VIROLA DE LATA NIQUELADA.	270	E A	NEW
42	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1" X 40 YD	CINTA CON ADHESIVO DE CAUCHO PARA SUJETAR, ATAR, SELLAR Y ENMASCARAR ELONGACION DEL 8%, TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO ENTRE LOS 4º A 26º C CON RESPALDO DE PAPEL CREPE COLOR NATURAL. ROLLO DE 1" X 40 YDS (24 MM X 37 MTS)	209	RL L	NEW
43	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1/2" X 40 YD	CINTA CON ADHESIVO DE CAUCHO PARA SUJETAR, ATAR, SELLAR Y ENMASCARAR ELONGACION DEL 8%, TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO ENTRE LOS 4º A 26º C CON RESPALDO DE PAPEL CREPE COLOR NATURAL. ROLLO DE 1/2" X 40 YDS (12 MM X 37 MTS)	120	RL L	NEW

44	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 2" X 40 YD	CINTA CON ADHESIVO DE CAUCHO PARA SUJETAR, ATAR, SELLAR Y ENMASCARAR ELONGACION DEL 8%, TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO ENTRE LOS 4° A 26° C CON RESPALDO DE PAPEL CREPE COLOR NATURAL ROLLO DE 2" X 40 YDS (48 MM. X 37 MTS)	120	RL L	NE W
45	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 1 1/2" 12 MM	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 1 1/2" 12 MM	105	RL L	NE W
46	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 1" 24 MM	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 1" 24 MM	105	RL L	NE W
47	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 2" 48 MM X 55	CINTA MASKINGTAPE VERDE DE 2" 48 MM X 55	105	RL L	NE W
48	CINTA DE GANCCHO Y FELPA DE 1" FEMALE	CINTA DE GANCCHO Y FELPA DE 1" (COLOR NEGRO) CONSIDERAR HEMBRA Y MACHO.	50	M T	NE W
49	CINTA DE GANCCHO Y FELPA DE 2" MALE	CINTA DE GANCCHO Y FELPA DE 2" (COLOR NEGRO) CONSIDERAR HEMBRA Y MACHO.	50	M T	NE W
50	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM	DISCO DE CORTE DE 3" ESPESOR DE 0.035, ORIFICIO DEL EJE DE 1/4", GRANO A60T DE 25,000 RPM, ELABORADA CON OXIDO DE ALUMINIO Y REFORZADAS CON UN PANO DE TALLERO DE ADEREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE	180	E A	NE W
51	ESCOBILLA D E BRONCE	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANCO DE MADERA	60	E A	NE W
52	SOLDADURA DE ESTANO	SOLDADURA DE ESTANO SN-Pb 60-40 DE 1MM. ROLLO DE 100 GR.	6	R L	NE W
53	DISCO ROLLOC SCOTCH BRITE 2" MARRON GRANO A CRS	DISCO ROLLOC SCOTCH BRITE 2" MARRON GRANO A CRS	582	E A	NE W
54	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 120	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 120	900	E A	NE W
55	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 36	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 36	900	E A	NE W
56	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 60	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 60	900	E A	NE W
57	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 80	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 80	900	E A	NE W

58	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 180	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 180	900	E A	NE W
59	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" DE 6" GR-120	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-120	900	E A	NE W
60	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-180	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-180	900	E A	NE W
61	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-220	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-220	300	E A	NE W
62	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-80	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-80	900	E A	NE W
63	ESCOBILLA GIRATORIA PARA TALADRO TIPO CIRCULAR DE 2"	ESCOBILLA GIRATORIA PARA TALADRO TIPO CIRCULAR DE 2"	29	E A	NE W
64	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 100	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 100	240	E A	NE W
65	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 120	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 120	240	E A	NE W
66	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 150	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 150	240	E A	NE W
67	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 180	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 180	150	E A	NE W
68	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA ROJA	SELLADOR DISEÑADO PARA EL SELLADO Y APLICACIONES EXPUESTAS A TEMPERATURAS TAN ALTAS COMO 315 °C. EN JUNTAS AEROSPAZIALES. COLOR ROJO, CUMPLE LA NORMA MIL-446106 REV.B	15	E A	NE W
69	SILICONA EN SPRAY DE 360 ML.	SILICONA EN SPRAY DE 360 ML.	18	F C	NE W
70	SILICONA PA RA MPLOQUETADURA COLOR GRIS	SILICONA GRIS CONSTRUCTO DE JUNTAS RESISTE ALTA TEMPERATURA C. DE 1 OZ.	9	E A	NE W
71	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 220	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 220	92	E A	NE W
72	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 240	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 240	90	E A	NE W
73	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 80	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 80	240	E A	NE W

74	VASTAGO DE 1/4" CON BASE ROLOC	VASTAGO DE 1/4" PARA DISCO ABRASIVO DE 2"	60	E A	NE W
75	INTERFACE PARA LUBRIFICACION ORBITAL	ALMOHADILLA SUAVE DE 6" INTERSOLADO SUAVE CIRCULAR PARA USARSE CON DISCO DE 6". IDEAL PARA AMOLAR LOS DISCOS EN AREAS DE DIFICIL ACCESO. ELABORADO CON ESPUMA SUAVE COMBINADA CON FIBRAS SINTETICAS	18	E A	NE W
76	PINTURA EPOXICO COLOR BEIG	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA, RESISTENTE A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS, TEMPERATURAS MODERADAS. SOLIDOS DE VOLUMEN 44% +/- 5% KIT: 01 GALN PINTURA, 01 GALN ENDURECEDOR Y 01 GALN DISOLVENTE. CONTENIDO DE GALON 3.785 LT.	39	KI T	NE W
77	PINTURA POLIURETANO COLOR ALUMINIO GRUESO	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS. SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CMS. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GAL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GAL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GAL. DE THINNER POLIURETANO (CONTENIDO 5 LT.)	6	KI T	NE W
78	PINTURA POLIURETANO NO COLOR GRIS OSCURO MATE	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS. SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CMS. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GAL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GAL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GAL. DE THINNER POLIURETANO (CONTENIDO 5 LT.)	60	KI T	NE W

79	PINTURA POLIURETANO O COLOR NEGRO	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS. SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CMS. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GAL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GAL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GAL. DE THINNER POLIURETANO (CONTENIDO 5 LT.)	6	KI T	NE W
80	PINTURA POLIURETANO O COLOR NEGRO MATE	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS. SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CMS. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GAL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GAL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GAL. DE THINNER POLIURETANO (CONTENIDO 5 LT.)	18	KI T	NE W
81	PINTURA POLIURETANO NO COLOR ROJO	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS. SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CMS. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GAL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GAL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GAL. DE THINNER POLIURETANO (CONTENIDO 5 LT.)	5	KI T	NE W

82	PINTURA POLIURETANO NO COLOR GRIS OSCURO	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS, SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV, ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION, NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA: 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS, PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CM3. COLOR TRANSPARENTE. THINER POLIURETANO COMPOSICION: HIDROCARBUROS AROMATICOS Y ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GL. DE THINER POLIURETANO (CONTENIDO 3 LT.)	12	KI T	NE W
83	PINTURA POLIURETANO COLOR AMARILLO MEDIO	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS ACRILICAS HIDROXILADAS Y POLIURETANICAS, SOLIDES A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV, ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, INTERPERIE Y CORROSION, NO NECESITA PULIR, ESPESOR DE PELICULA SECA: 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS, PESO ESPECIFICO: 0.850-1.200 G/CM3. COLOR TRANSPARENTE. THINER POLIURETANO COMPOSICION: HIDROCARBUROS AROMATICOS Y ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GL. DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LT.) MAS 2/4 GL. DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML. CADA UNO) MAS 1 GL. DE THINER POLIURETANO (CONTENIDO 3 LT.)	6	KI T	NE W
84	PINTURA PRIMER ANTI-STATIC CONDUCTIVE PARA RADOME Y ANTENAS	PINTURA ANTIESTATICA CON SOLIDOS CONVENCIONALES, RELLENO DE CARBONO, PINTURA EPOXICA CON PROPIEDADES CONDUCTORAS CONTROLADAS. PINTURA ANTIESTATICO SE UTILIZA PARA OBTENER BAJA CONDUCTIVIDAD SUPERFICIAL EN SUSTRATOS NO CONDUCTORES TALES COMO RADOMAS Y ANTENAS DONDE SE REQUIEREN DISIPACIONES DE CARGA ESTATICA, TEMPERATURA DE SERVICIO: -54° C A 177° C (465° F A 350° F). COLOR: GRIS. ESPECIFICACIONES: BMS 10-21 TIPO IV. CMF5033 TIPO II.	3	KI T	NE W
85	REMOVEEDOR DE PINTURA	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS: COLOR: AMARILLO, PESO ESPECIFICO: 1.06-1.19, VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 - 80 KU, TIEMPO UTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES, PRESENTACION LATA TAPA ROSCA DE 1 GL. (3.785 LITROS).	74	KI T	NE W
86	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO CON RESINAS EPOXICAS Y PIGMENTOS, ZINCROMATO EPOXICO, PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS: COLOR: VERDE CLARO, ACABADO SEMI-MATE, SOLIDOS EN VOLUMEN: 48 % +7% PRESENTACION: 1 KG. DE ENDURECEDOR EPOXICO. ASPECTO: LIQUIDO.	66	KI T	NE W

87	PINTURA LACA A LA PROXILINA COLOR GRIS OSCURO	DISOLVENTE EPOXICO CONTENIDO DEL KIT: 1 GL. ZINCROMATO 1 GL. ENDURECEDOR 1 GL. DE DISOLVENTE EPOXICO, 1 GL. (CONTENIDO 3.785 LT.)	30	GL N	NE W
88	PINTURA GLOSS ACRILICO COLOR AMARILLO	PRODUCTO ELABORADO CON RESINA ALQUIDICA, MITROCELULOSA Y ADITIVOS RESISTENTES A LOS RAYOS (UV), ACABADO BRILLANTE, ENVASE DE HOJALATA DE 1 GL. (3.785 L.)	24	GL N	NE W
89	PINTURA ANTIDESLIZANTE COLOR NEGRO	A BASE DE RESINA ALQUIDICA, POTENCIADA CON PIGMENTOS, RESISTENCIA A LA INTERPERIE Y RAYOS UV. ALTO BRILLO, TIPO GLOSS.	9	GL N	NE W
90	ADAPTADOR DE DISCO ABRASIVO	PINTURA ANTIDESLIZANTE COLOR NEGRO DE ALTO TRANSITO	60	E A	NE W
91	ANTIDESLIZANTE E-2	ADAPTADOR DE DISCO ABRASIVO	37	E A	NE W
92	CINTA ANTIDESLIZANTE	ROLLO DE 18 MTS	30	E A	NE W
93	PLASTICO TRANSPARENTE DE 2 MTS DOBLE ANCHO	ROLLO DE 18 MTS	300	M T	NE W
94	CINTA ADHESIVA RECUBIERTA DE FIBRA DE VIDRIO DE 2"	PLASTICO DE POLIETILENO VIRGEN TRANSPARENTE DE 2 MT DE ALTO DOBLE ANCHO.	28	RL L	NE W
95	CINTA DE ALTA TEMPERATURA N° 69	CINTA DE MATERIAL DE FIBRA DE VIDRIO ESPESOR DE 0.19 MM TENSION DE PERFORACION 3.5 KV TEMPERATURA DE OPERACION 180° C CLASE H ROLLO DE 19 MM X 20 METROS	10	RL L	NE W
96	CINTA SILICONADA COLOR ROJO	CINTA SILICONADA COLOR ROJO	14	RL L	NE W
97	CINTA DE ENBALEJE TRANSPARENTE DE 2"	CINTA ADHESIVA CON UNA PELICULA DE POLIPROPILENO, ADHESIVO ACRILICO SENSIBLE A LA PRESION, NO REQUIERE HUMEDAD, CALOR O SOL VIENTE PARA SER ACTIVADO.	5	RL L	NE W
98	BOISA DE TELA PARA FERRETERIA	TRANSPARENTE. ROLLO DE 62" x 100 mm 48 MM X 100 MTS. BOISA DE TELA PARA FERRETERIA, MEDIDAS: DE 15X15 CM. TELA BRANMANTE.	250	E A	NE W
99	CINTA DE ALTA TEMPERATURA NP DMS2186 COLOR ROJO	CINTA DE ALTA TEMPERATURA NP DMS2186 COLOR ROJO	14	RL L	NE W
100	LUPA	LUPA DE 10X-20X	3	E A	NE W

101	MANGUERA DE ALTA PRESION DE 3/8"	200	M	T	NE	W
102	PINCEL DE CERDA N° 2	10	E	A	NE	W
103	PINCEL DE CERDA N° 3	10	E	A	NE	W
104	PINCEL DE CERDA N° 4	10	E	A	NE	W
105	PINCEL DE CERDA N° 6	13	E	A	NE	W
106	PITA CANAMO	4	RL	L	NE	W
107	PITA NEGRA ENCERADA	3	RL	L	NE	W
108	PUNTA ESTRELLA N° 2	210	E	A	NE	W
109	ROSETA LIJADORA DE 2° GRANO 120	22	E	A	NE	W
110	ROSETA LIJADORA DE 2° GRANO 80	20	E	A	NE	W
111	PUNTA ESTRELLA N° 3	60	E	A	NE	W
112	PUNTA PLANA N° 2 (X (6F-8R))	60	E	A	NE	W
113	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 OZ	30	E	A	NE	W
114	PUNTA PLANA N° 3	30	E	A	NE	W
115	TRIPLAY FENOLICO DE 18 MM	30	E	A	NE	W
116	PLASTICO DE EMBALAJE ADHESIVO DE 18"	9	RL	L	NE	W
117	CINTA DE ALUMINIO CON ADHESIVO DE 2"	9	RL	L	NE	W

118	SELLANTE PR-1422 B1/2	22	KI	T	NE	W
119	SELLANTE PR-1422 B2	21	KI	T	NE	W
120	NIPLES	36	E	A	NE	W
121	SELLANTE PR-1422 A1/2	9	KI	T	NE	W
122	ALMOHADILLA PARA LIJADO MANUAL DE FIBRA DE NYLON GUINDA	210	E	A	NE	W
123	ALMOHADILLA PARA LIJADO MANUAL DE FIBRA DE NYLON MARRON	120	E	A	NE	W
124	CINTA SILICONADA NEGRA DNS 2186MIL-1-22444	6	RL	L	NE	W
125	CINTA VULCANIZA NTE	6	RL	L	NE	W

126	DESENGRASANTE DE MANOS TE DE MANOS	DESENGRASANTE DE MANOS, SUAVE Y ERICAZ, CAPAS DE ELIMINAR LA GRASA Y LA SUCIEDAD MAS PESADA TAMBIEN ACTUA COMO ACONDICIONADOR, DEJANDO UNA CAPA DE LAMOLINA QUE ACTUA COMO GUANTE INVISIBLE, NO TOXICO, NO INFLAMABLE, NO CAUSTICO, PELIGROSO, ANTICORROSIVO, COLOR CITRICO, FORMA LIQUIDA, GHS CLASIFICACION CATEGORIA 2A, GRAVEDAD ESPECIFICA 1.04, 100% SOLUBLE EN AGUA, 100% BIODEGRADABLE, PH DE 7.8 CON CERTIFICACION DE TRIPLE O PH DE 7.8 CON CERTIFICACION DE TRIPLE O SUPERFICIES GRANDES	20	GL N	NE W
127	ESCOBAS DE CERDA DE PVC	ESCOBILLA DE CERDA DE NYLON CON MANO DE MADERA, MEDIDA 15 CM.	20	E A	NE W
128	ESCOBILLA DE CERDA DE NYLON CON MANO DE MADERA PARA LAVAR ROPA	ESCOBILLA DE CERDA DE NYLON CON MANO DE MADERA, MEDIDA 15 CM.	14	E A	NE W
129	LIMPIA VIDRIOS 650 ML	LIMPIA VIDRIOS DE ACCION EFECTIVA Y SUAVE, AROMA LAVANDA, LIMPIA Y ABRILANTA SIN DEJAR HUELLA, VIDRIOS Y TODO TIPO DE SUPERFICIES LAVABLES GATILLO DE 650 ML.	30	FC O	NE W
130	BOLSA PARA DESECHOS DE 75 LTS COLOR NEGRO	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA DESECHOS DE 75 LTS COLOR NEGRO, PRESENTACION POTE X 100 UND.	6	PQ T	NE W
131	ESPONJA VERDE LIMPIADORA DE FIBRA DE NYLON	ESPONJA DE COLOR VERDE A BASE DE FIBRA DE NYLON PARA MAYOR DURACION, PRESENTACION INDIVIDUAL EN BOLSA SELLADA	450	E A	NE W
132	INSECTICIDA EN SPRAY	INSECTICIDA CON GRAN PODER RESIDUAL, PRESENTACION EN SPRAY 360 ML.	3	E A	NE W
133	PAÑO DE MICROFIBRA	PAÑO DE MICROFIBRA, ELIMINA CERA, RESTOS DE PUJUNTO Y HUELLAS DACTILARES, DE 32 CM X 36 CM (PAQUETE X 1 UND)	31	PQ T	NE W
134	PAÑOS DE LIMPIEZA ROLLO COLOR AZUL	PAÑOS DE LIMPIEZA ROLLO COLOR AZUL	30	RL L	NE W
135	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR BLANCO	TRAPO INDUSTRIAL, COLOR BLANCO, CONFECCIONADO CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS, PESO APROXIMADO DE 90 GR CU, SO PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE, PRESENTACION EN KILOGRAMOS	100 0	K G	NE W

136	JABON LIQUIDO PARA LIMPIEZA DE AVIONES	LIMPIADOR DESENGRASANTE DESINFECTANTE 100% SEGURO 100% BIODEGRADABLE, SIN BUTILO, NO TOXICO, NO CORROSIVO, SIN DISOLVENTES, MIL-PRF85570 TYP02, NSN 7930-11-001-7309, NSF CERTIFICADO, LIMPIA Y DESENGRASA EN CUALQUIER SUPERFICIE SIN USO DE DILUYENTES, ELIMINA FACILMENTE ACEITES A BASE DE PETROLEO, DE USO INDUSTRIAL, AERONAUTICO, CON AUTORIZACION USDA, CON AUTORIZACION DE DIGESA, CON CERTIFICACION TRIPLE O, SUAVE OLOR A JABONOSO, DETERGENCIA FUERTE, PUNTO DE EBULICION DE 212°F, CANGERIEGOS NINGUNO, VISCOSIDAD DEL GADO, NIVEL DE NITRATO 0%, NINGUNO, ELIMINA GRASA, REMUEVE CARBONO, REMUEVE ASFALTO, LIMPIEZA DE PETROLEO, CON CERTIFICADO (CARTA DEL FABRICANTE INDICANDO QUE CUMPLE CON LA NORMA MILITAR Y ESTAR VALIDADO POR DIGESA)	60	GL N	NE W
137	JABON LIQUIDO PARA MANOS	JABON LIQUIDO PARA MANOS ECOLOGICO, SOLUBLE EN AGUA, ASPECTO FISICO LIQUIDO ROSADO BIODEGRADABLE Y BACTERICIDA, ENVASE DE 900 ML.	33	FC O	NE W
138	KIT DE LIMPIEZA PARA PANTALLA	LIMPIADOR LIQUIDO PARA PANTALLAS, LCD, PANTALLAS, CAMARAS, TV, ETC, KIT DE CUATRO COMPONENTES: LIMPIADOR, BROCHA Y PAÑO ANTIESTATICO	12	KI T	NE W
139	GUANTES DE HILO TEJIDO CON PUNTOS DE PVC	GUANTES TEJIDOS DE HILO SIN COSTURAS (HILADO ALGODON, POLYESTER, RECUBRIMIENTO PUNTOS DE PVC DOS CARAS (AZULINO) PESO 110 GRAMOS (+/- 5 GR) CON PUNTOS, BUENA PROTECCION CONTRA LA ABRASION, LAVABLES Y AMBIDEXTROS, GUANTES A SER USADOS EN LA MANIPULACION DE OBJETOS RESBALOSOS EN SECO	350	PA R	NE W
140	GUANTES DE NITRILLO VERDE DE 13" TALLA 9	GUANTES DE NITRILLO DE RESISTENCIA INDUSTRIAL, INTERIOR SATINADO Y/O FLOCADO CAUCHO DE BUTADENO AGRICULTOR O GUANTE RESISTENTE A PRODUCTOS QUIMICOS LONGITUD DE 13" (330 +/- 10 MM), ESPESOR VERDE CE 3 EN 388, (0.40 +/- 0.01 MM) COLOR VERDE CE 3 EN 388.	300	PA R	NE W
141	CARTUCHO CONTRA VAPORES ORGANICOS	TIPO DE PROTECCION: VAPORES ORGANICOS, ELEMENTO FILTRANTE DE CARBON ACTIVADO, ALTURA: 3.4", LONGITUD: 4.2", COLOR NEGRO, DEBE TENER APROBACION NIOSH (APROBACION PARA CIERTOS VAPORES ORGANICOS PARA USO CON RESPIRADORES DE PIEZA FACIAL MEDIA Y COMPLETA)	75	E A	NE W

142	ELECTROLITO DE NIQUEL CADMIO PARA AERONAVES C-271 CERTIFICADO POR ENTE AERONAUTICO SU USO EN ESTAS AERONAVES, NO FISCALIZADO	AGUA DESTILADA O DESIONIZADA, LIQUIDO CLARO, INCOLORO E INODORO, CONDUCTIVIDAD MAYOR A 3µS/CM 5<PH<7 MN-COD < 30MGL CLOROS < 5MGL, SULFATOS < 10 MGL.	35	G L N	NE W
143	GUANTES	LOS GUANTES DE PROTECCION RECURBIERTOS CON LATEX CORRUGADO, SON LOS GUANTES DE PROTECCION INDUSTRIAL DE USO GENERAL, IDEALES PARA PROTEGER A LAS PERSONAS DE LOS PROCESOS ORIENTANDO UN EXCELENTE NIVEL DE AGARRE, DESTREZA Y COMODIDAD, TEJIDO SIN COSTURA DE NYLON ESTILO DE DORSO DESCUBIERTO BRINDA EXCELENTE FRESCURA, SENSIBILIDAD Y FLEXIBILIDAD MINIMIZANDO LA FATIGA DE LA MANO E INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD	150	P A R	NE W
144	LENTES DE SEGURIDAD	LENTE DE SEGURIDAD DISEÑADOS PARA PROVEER PROTECCION OCULAR CONTRA IMPACTO DE PARTICULAS SOLIDAS. PROTECCION TANTO NIVEL FRONTAL COMO LATERAL, CON PUNTE NASAL UNIVERSAL INTEGRADO A LA MICCA, CON RETENEDOR DE EMPANAMIENTO ANTI-FOG (ANTI-NEBLA), BRAZOS FLEXIBLES Y CONTORNEADOS, PROTECCION CONTRA LA RADIACION UV DEL AMBIENTE. DISEÑO LIVIANO, MICCA DE COLOR POLICARBONATO TRANSPARENTE CLARA, NORMA ANSI Z87.1-2010	150	E A	NE W
145	RESPIRADOR MEDIA CARA	RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE BAJO MANTENIMIENTO, PIEZA FACIAL DE POLIMERO SINTETICO, BANDAS ELASTICAS DE ELASTOMERO, COLOR GRIS, VALVULA DE EXALACION E INHALACION EXTRA GRANDES QUE PERMITAN TENER UNA MENOR RESISTENCIA A LA RESPIRACION. RESPIRADOR LIVIANO QUE FACILITE EL TRABAJO EN TIEMPOS PROLONGADOS, TALLAS S. M. L.	2	E A	NE W
146	MASCARILLA MEDICA	RESPIRADOR LIBRE DE MANTENIMIENTO, CONTRA PROTECCION RESPIRATORIA CONTRA POLVOS Y PARTICULAS LIQUIDAS SIN ACEITE, FORMA CONVEXA, COLOR BLANCO, CINTAS ELASTICAS ELASTOMERO COLOR AMARILLO, CLIP METALICO ALUMINIO APROBACION NIOSH BAJO LA ESPECIFICACION 195 DE LA NORMA 42CFR84	610	E A	NE W
147	OVEROL DE COLOR BLANCO DESCARTABLE	OVEROL DE COLOR BLANCO DESCARTABLE TALLA "L"	180	E A	NE W

148	OVEROL DE COLOR CELESTE	OVEROL DE COLOR CELESTE TALLA "L"	30	E A	NE W
149	LINTERNA GRANDE RECARGABLE CON FOCOS LED	LINTERNA GRANDE RECARGABLE CON FOCOS LED	7	E A	NE W
150	PILA ALCALINA DE 1.5 VOLTIOS DOBLE AA	PILA ALCALINA DE DIOXIDO DE MANGANESO DE 1.5 VOLTIOS DOBLE AA	16	P A R	NE W
151	PILA ALCALINA DE 1.5 VOLTIOS TIPO D	PILA ALCALINA DE DIOXIDO DE MANGANESO DE 1.5 VOLTIOS TIPO D	13	P A R	NE W
152	PILA ALCALINA DE 1.5 VOLTIOS TRIPLE AAA	PILA ALCALINA DE DIOXIDO DE MANGANESO DE 1.5 VOLTIOS TRIPLE AAA	16	P A R	NE W
153	CHALECO DE SEGURIDAD	CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	100	E A	NE W
154	CROSS CHECK I OZ PN 8314 (MARCADOR EN PASTA PARA METAL)	MARCADOR DE PARRA PRUEBA DE MANIPULACIONES, SEGURO PARA LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES EXCELENTE ADHERENCIA, CUMPLE ESPECIFICACION BOEING BMS 8-45 TIPO II, COLOR NARANJA DE 1 ONZA, 83314	12	E A	NE W
155	COMPUESTO INHIBIDOR DE LA CORROSION	COMPUESTO INHIBIDOR DE LA CORROSION SIN CROMATO, RANGO DE TEMPERATURA DE SERVICIO DE -65°F (-54°C) A 240°F (116°C), CON EXCURSIONES INTERMITENTES DE HASTA 279°F (135°C), ACTUA COMO BARRERA EFECTIVA CONTRA LAS CAUSAS COMUNES DE CORROSION EN LAS ALEACIONES DE ALUMINIO, AINS 04-05-005	3	E A	NE W
156	ASERRIN	ASERRIN (BOLSA X 10 KILOS)	9	E A	NE W
157	PEGAMENTO INSTANTANEO DE USO AERONAUTICO DE 1 ONZA	ADHESIVO DE FIJACION INMEDIATA (CIANOACRILATO), PROPORCIONA UNA FIJACION RAPIDA Y RESISTENTE EN UNA VARIEDAD DE SUSTRATOS, BUENA RESISTENCIA AL ALCOHOL, SOLUCIONES LABORALES Y AGENTE LIMPIEZA, COLOR TRANSPARENTE, INCOLORO BOTTLEA DE 1 ONZA DE USO AERONAUTICO.	21	E A	NE W

Características Técnicas.

La adquisición del material aéreo, será de acuerdo con lo descrito en el cuadro del numeral 6.

Requisitos adicionales:

Las pinturas deberán tener una antigüedad no mayor a 1/3 de vida útil desde la fecha de su fabricación.
Los sellantes PRC deberán tener una antigüedad no mayor a 1/3 de vida útil desde la fecha de su fabricación.
El tiempo de secado al tacto será de 5 minutos a (01) hora de los materiales de pintura.
El color de la pintura será según la muestra que proporcione el jefe de taller de TAC de acuerdo a las especificaciones dadas por la FAP.

El material debe de estar en óptimas condiciones y con su respectiva trazabilidad al momento de su recepción.
Los postores deberán presentar un certificado cual indique que el ELECTROLITO NIQUE CADMIO puedan ser utilizadas en las baterías de las aeronaves C-27J.

Condiciones de operación (Bienes)

No aplica

Condición del Material Bienes

NEW (Nuevo)

Plan de trabajo (Servicios)

No aplica

No aplica

Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

No aplica

Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No aplica

En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

• EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios) Embalaje. -

Empaque será conforme a las normas y especificaciones técnicas del fabricante, debiendo ser almacenado y preservado proporcionalmente a las cantidades atendidas.

Rotulado. -

en cada bulto se deberá señalar la dirección de la "FAP", conforme al siguiente detalle:

Fuerza Aérea del Perú

Servicio de Abastecimiento

Técnico Base Aérea Las Palmas

Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco

Lima 33- Perú

Contrato N° _____

• REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

No aplica

• NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

No aplica

• MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

No aplica

• ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

No aplica

• SEGUROS (Bienes y servicios)

El transporte y seguros será bajo los términos del contratante.

• GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

De preverse la garantía técnica y/o comercial, deberá indicarse lo siguiente:

Alcance de la garantía. - La garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía. - En caso de detectarse defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia y/o realizar el reemplazo del viene observado en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

Período de garantía. - Doce (12) meses posteriores a la conformidad de recepción del material.

Inicio del cómputo del período de garantía. - A partir de la fecha en que se otorga la conformidad de los bienes.

• DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplicable

• VISITA (Bienes y servicios)

No aplicable

• PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Mantenimiento preventivo

No aplicable

Soporte técnico

No aplicable

Capacitación y/o entrenamiento

No aplicable

• LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Lugar. -

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO

AV. CORONEL EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N SANTIAGO DE SURCO

LIMA PERU

Plazo. - El plazo de atención será de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del primer día de la suscripción del contrato.

• ENTREGABLES

No aplicable

• ADELANTOS

No aplicable

• CONFIDENCIALIDAD (Bienes y servicios)

Las partes se comprometen a no divulgar, ceder o transferir a terceros (excepto parcialmente a sus subcontratistas haciendo de conocimiento de la FAP), la totalidad o parte del contrato a título oneroso o gratuito sin el consentimiento previo de la otra parte, los documentos, datos, informe o informaciones diversas, al contrato y al material, así como asuntos reservados de la FAP y el contratista, durante su vigencia como después de ejecutado el mismo.

- **CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS**
La conformidad de la recepción de los bienes será realizada por personal designado del Servicio de Abastecimiento Técnico, asimismo, la recepción deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
No aplica

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes o servicios.
No aplica

- **FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)**

FORMA DE PAGO.
Será pago único. El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad de los bienes adjudicados.

MEDIOS DE PAGO.
Transferencia bancaria, a favor del proveedor, posterior a la conformidad de la verificación total del material provisto.

- **OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y Servicios).**
No aplica.

- **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)**
No aplica

- **PROPIEDAD INTELECTUAL**
No aplica.

- **CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)**
No aplica

- **SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)**
No aplica

- **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)**

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)**
No aplica
- **DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)**

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO
AV. CORONEL EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N SANTIAGO DE SURCO LIMA PERU
Teléfono: (511) 213 5200 anexo 7762

- **OTROS (Bienes y servicios)**
No aplica

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'945,592.70 (UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS CON 70/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Material misceláneo y conexos de uso aeronáutico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir tal equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pago"] supuesto en el cual el se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio	
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		

[100] puntos

[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía del cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵.

Asimismo, me comprometo a renitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente:-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de firma, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fixamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [LP N° 012-2023-FAP/SEBAT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 8

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

- [illegible]

23. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

24. Se refiere a la fecha del cumplimiento del contrato, sea por vía de los actos (o actos relativos a la fecha de presentación de los efectos, caso en el cual el poder debe acreditar que la conformidad se dio por el efecto pasado).

25. Únicamente, cuando la fecha del cumplimiento del contrato, sea por vía de los actos (o actos relativos a la fecha de presentación de los efectos, caso en el cual el poder debe acreditar que la conformidad se dio por el efecto pasado).

26. El tipo de carta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

27. Corresponde a la moneda establecida en las bases.

23. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

24. Se refiere a la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea por vía de los actos (o) actos relativos a la fecha de perfeccionamiento del contrato, como en el caso de pagar desde entonces, como en el caso de pagar desde entonces.

25. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea por vía de los actos (o) actos relativos a la fecha de perfeccionamiento del contrato, como en el caso de pagar desde entonces, como en el caso de pagar desde entonces.

26. El tipo de cuenta para el pago correspondiente al pago por la ODS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

27. Contingente en la moneda establecida en las bases.

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

21 En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2°	FECHA DE LA COMPROBACIÓN DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mmp2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP N° 012-2023-FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.