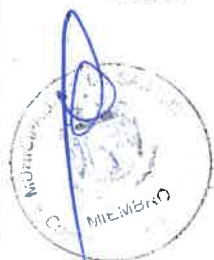


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO
PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

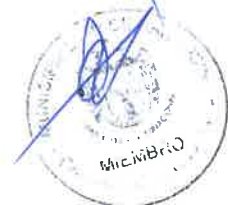
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
RUC N° : 20130534211
Domicilio legal : Calle Augusto Tamayo N° 180 Lima – Distrito de San Isidro
Teléfono: : 01 513-9000 Anexo 2023
Correo electrónico: : sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe
cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°028-2024-EXP-GAF/MSI de fecha 14 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS / 0.8. IMPUESTOS MUNICIPALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días

calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.40 (Cinco con 40/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en Calle Augusto Tamayo N°180 – Piso 1, San Isidro; la entrega de las bases será en el Piso 6 en la Subgerencia de Logística mostrando el pago realizado.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá indicar la marca y modelo de los equipos y/o maquinas y/o y accesorios de los bienes presentados según la relación del anexo adjunto a las Especificaciones Técnicas descritas en el Capítulo III de las presentes Bases.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) Declaración Jurada de Cumplimiento del numeral. 6 de las EE.TT. (Prestaciones Accesorias) de acuerdo al formato detallado en la página 20 de las presentes Bases.
- i) El precio de la oferta será en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



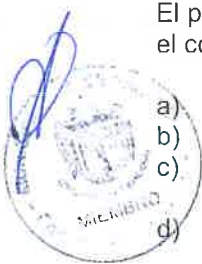
Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES, sitio en Calle Augusto Tamayo N°180, Piso 1 San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en moneda nacional de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, previo informe y conformidad del área usuaria de la SSBD de la MSI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por la SSBD de la MSI.
- Guía de remisión selladas y firmadas por el almacén de la MSI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística, sito en calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


Para el caso de las prestaciones accesorias, sobre la base del monto total y la cantidad de mantenimiento preventivos y/o correctivos ofertados por el postor ganador, se realizará el pago por cada uno de estos, de manera prorrateada de conformidad con la oferta presentada correspondiente a lo señalado en el numeral 6 de las EE.TT. (Prestaciones Accesorias) señalados en las Especificaciones Técnicas, previa conformidad de la SSBD de la MSI.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**
ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO

2. **FINALIDAD PÚBLICA**
La presente contratación tiene por finalidad contar con máquinas y equipos en óptimas condiciones para la atención al usuario que acude al Gimnasio Municipal, en el marco de la ejecución de la IOARR: REMODELACION DE EDIFICACIÓN: ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO; EN EL (LA) GIMANSIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI 2496528

3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar a una persona natural o jurídica para la adquisición de máquinas y equipos para el Gimnasio Municipal.

4. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE**
Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes.

5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES:**

5.1 CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	EQUIPO DEPORTIVO-RECREATIVO PARA GIMANSIO	UND.	104

Se adjunta en ANEXO las características y cantidades de las máquinas y equipos.

5.2 CONDICIONES DEL SERVICIO

La contratación incluye la instalación de las máquinas y equipos adquiridos, para ello el contratista, en un plazo de dos (02) días hábiles, deberá informar y solicitar sobre alguna condición especial, no considerada en el requerimiento, que se requiera para la instalación de los equipos, ello con la finalidad de prever cualquier contingencia en el proceso de instalación.

5.3 MANUALES Y FOLLETOS


El Contratista debe presentar junto con la entrega de las máquinas y equipos, las fichas técnicas y los manuales de operación y mantenimiento, estos deben estar en idioma español y/o en traducción simple.

6 PRESTACIONES ACCESORIAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	AÑOS	03

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

La Empresa Contratista deberá efectuar como prestación accesoria los mantenimientos preventivos y correctivos de las Máquinas y equipos en todos sus sistemas de operación y

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO -- RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

a todo costo, durante los 03 primeros años de acuerdo al programa de mantenimiento del fabricante y/o el representante de la marca en el Perú, desde el otorgamiento de la conformidad del bien, según los cuales deberán de ser definidas en la oferta, estos mantenimientos deberán indicarse por meses o años, ello de acuerdo a lo determinado por el propio fabricante y/o el representante de la marca en el Perú y según sus programas y/o protocolos.

Conforme al literal f) del artículo 150 del RLCE el monto total de la oferta deberá precisar el costo de las prestaciones accesorias; mientras que, conforme al artículo 151° debe establecerse la necesidad de otorgar la garantía adicional por las prestaciones accesorias, equivalentes al 10% del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones garantizadas.

En tal sentido, la oferta por este concepto deberá detallar:

Item	Tipo de mantenimiento	Periodicidad (Hasta llegar a los 3 años)	Monto por cada mantenimiento, de manera prorrateada
Monto Total por prestaciones accesorias			S/

REQUISITOS

- Persona natural o jurídica
- RUC habido
- RNP vigente
- No estar impedido para contratar con el Estado

8 PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el plazo de treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9 LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Gimnasio Municipal de San Isidro, ubicado en Av. Pérez Araníbar 1595

10 GARANTÍA COMERCIAL


Veinticuatro (24) meses contabilizados desde el día siguiente de la entrega de los bienes.

11 FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago en moneda nacional, de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previo informe y conformidad del área usuaria la SSBD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por la SSBD
- Guía de remisión selladas y firmadas por el almacén de la MSI

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub gerencia de Logística, sito en calle Augusto Tamayo N° 180 – San Isidro.

Para el caso de las prestaciones accesorias, sobre la base del monto total y la cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos ofertados por el postor ganador, se realizará el pago por cada uno de estos, de manera prorrateada, de conformidad con la oferta presentada de conformidad con lo señalado en el punto 6 de los presentes términos de referencia, previa conformidad de la SSBD.



12 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de retraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13 OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	De ser el caso, por la demora en la presentación de la solicitud de alguna condición especial, no considerada en el requerimiento, que se requiera para la instalación de los equipos, de conformidad con lo señalado en el numeral 5.2	Se aplicará 0.1 UIT por cada día de atraso.	Previo Informe de SSBD, donde se evidencie la ocurrencia.
02	Cuando el proveedor incumple con remitir las certificaciones, garantías, fichas técnicas y/o manuales de los bienes adquiridos	Se aplicará 0.1 UIT por cada día de atraso.	Previo Informe de la SSBD, en el que evidencie la ocurrencia




14 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15 ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de hasta el 20%, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MAQUINARIA DE ENTRENAMIENTO PARA DEPORTES DE ALTA COMPETENCIA, EQUIPAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"(.) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL
GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO

F-SL-02

Versión 03

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

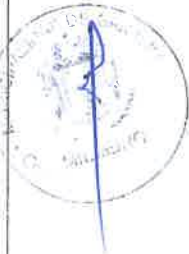
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

ANEXO: CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES



CPPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisistrio.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>







ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL
GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO

F-SL-02


Versión 03

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MAQUINAS DEL GIMNASIO MUNICIPAL

#	CANT.	CARACTERISTICAS TECNICAS	PRODUCTO
1	10	<p>TROTADORA</p> <p>Categoría: Equipo cardio</p> <p>*Pantalla LCD. Tamaño: indicar.</p> <p>*Motor: mínimo 5HP AC (corriente alterna)</p> <p>*Conectividad Bluetooth para seguimiento de datos de entrenamiento del usuario.</p> <p>*Faja Prelubricada</p> <p>*Inclinación máxima: 15%</p> <p>*Velocidad máxima: 20 km/h</p> <p>*U1 Puerto USB como mínimo</p> <p>*Múltiples opciones de programa</p> <p>*Sistema de amortiguación de triple celda que proporcione una máxima absorción de impactos.</p> <p>*Ventiladores personales de doble ajuste..</p> <p>*Requisitos eléctricos: circuito dedicado de 220V / 15 amperios con salida NEMA 6-15</p> <p>*Botón parada de emergencia</p> <p>*Dimensiones: Indicar</p> <p>*Faja ancho de 21.5" (54.6 cm) 60 cm, como mínimo</p> <p>*Peso del equipo: indicar</p> <p>*Capacidad de Peso del Usuario: indicar</p> <p>*Corriente: 220V</p>	 



Copia que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisidro.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

2 04

Bicicleta Estacionaria Vertical

Categoría: Equipo cardio

*Equipo para Alto Tránsito

*Mínimo consumo de energía o auto generadora de energía.

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto)

*Peso del equipo: indicar

*Peso máximo de usuario: indicar

*Amplio sillín acolchado

*Consola de uso intuitivo

*Mínimo un ventilador

*Porta accesorios

*Control de frecuencia cardiaca

*Pedales de doble plataforma con correas de tipo patín, sujetando los pies de forma segura.

*Regulación de altura de poste de asiento, adaptándose a diversas alturas de usuarios


*Reposabrazos que facilitan el acceso.

*Consola con programas de entrenamientos específicos para el usuario, pantalla dedicada al ritmo cardíaco.

*Lector de frecuencia cardiaca en timón.

*Ruedas en zona frontal, para facilitar traslado.



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

Bicicleta Estacionaria Reclinada

(bicicleta estacionaria)

Categoría: Equipo cardio

*Equipo para Alto Tránsito.

*Mínimo consumo de energía o auto generadora de energía.

* Medidas: indicar (largo, ancho y alto)

*Peso del equipo: indicar

*Peso máximo de usuario: indicar

*Amplio sillín acolchado.

*Consola de uso intuitivo.

* Mínimo un ventilador

*Porta accesorios

*Control de frecuencia cardíaca.

05 *Pedales de doble plataforma con correas de tipo patín, sujetando los pies de forma segura.

*Asiento de fácil manejo que permita cambiar la posición del asiento sin dificultad

*Respaldo contorneado para mayor ventilación y comodidad.

*Reposabrazos para una postura más relajada y aliviar la tensión de hombros.


*Reposabrazos que facilitan el acceso.

*Consola con programas de entrenamientos específicos para el usuario, pantalla dedicada al ritmo cardíaco, telemetría para relojes smartwatch.

*Lector de frecuencia cardíaca en timón.

*Ruedas en zona frontal, para facilitar traslado.



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	<p align="center">F-SL-02</p> <hr/> <p align="center">Versión 03</p>
---	--	--

Máquina Elíptica

Categoría: Equipo cardio

*Mínimo consumo de energía o auto generadora de energía.

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Peso del equipo: indicar.

*Capacidad peso de usuario mínimo: indicar

*Consola LCD

*Consola y teclado de uso intuitivo con una amplia ventana de mensajes, programas de entrenamientos específicos para el usuario, pantalla dedicada al ritmo cardíaco, telemetría para relojes smartwatch y múltiples soportes para botellas y accesorios.

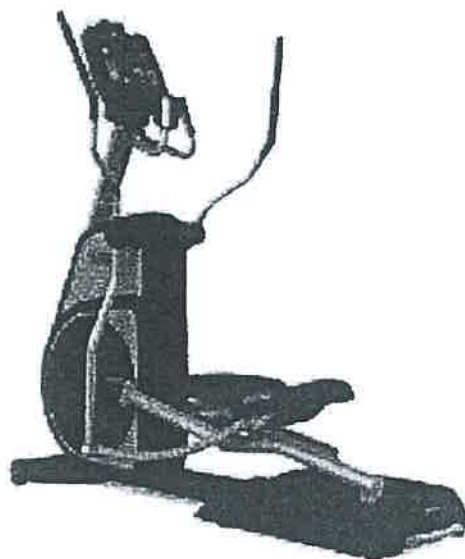
*Plataforma estable y accesible con una utilización eficiente de la superficie y altura mínima del peldaño que proporciona un fácil acceso desde todos los ángulos.

*Con ventiladores personales ajustables que hagan más confortable el entrenamiento.

*Con pedales que proporcionen una excelente amortiguación de impactos para mayor comodidad durante todo el ejercicio.

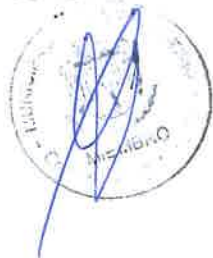
*Con una plataforma estable y accesible que cuente con un peldaño de poca altura que proporciona fácil acceso a todos los usuarios.

*Con diseño de colocación de pedales que ofrezcan el mejor factor Q de su clase para una biodinámica perfeccionada, y con pedal que garantice el máximo confort durante toda la sesión.




3

06



p006771651915121d07e82a60605u


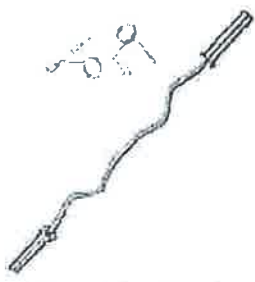
COPIA que pueda ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisidro.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>


	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO		F-SL-02
			Versión 03



0006771551915121db07e82c 3105u

Copia que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisantisidro.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>

4	<p>BICICLETA ESTACIONARIA Bicicleta Estacionaria Categoría: Bicicletas *Sistema transmisión: correa de fibra de carbono, ofrece larga durabilidad y una experiencia auténtica de ciclismo *Factor Q *Estructura de marco de aluminio con revestimiento de pintura en polvo *Poste de asiento y timón fabricado en aluminio *Sistema de resistencia magnética *Pedales con eje cónico macizo (no se enrosca) ofrece mayor durabilidad y seguridad para usuario. *Pedal doble cara, con canastilla y clip *Manillares con diseño ergonómico para reducir la presión en las manos *Sistema de ajuste que permita numerosos ajustes de sillín y manillar para una posición más adecuada * Medidas: indicar (largo, ancho y alto) *Regulación horizontal y vertical de asiento y timón. *Peso del equipo: Indicar *Capacidad de peso de usuario: indicar *Timón recubierto. *Timón con soporte para 2 botellas de capacidad 1lt. cada una.</p>	
5	<p>BARRA EZ OLIMPICA Barra Asimétrica Categoría: Accesorios pesas y discos *Barra para discos olímpicos con orificio interior de 2" diámetro *Eje central de 1 pulgada diámetro *Piezas de extremo de 2 pulgadas diámetro *Fierro macizo *Zona de agarre moleteado *Acabado cromo industrial *02 seguros tipo resorte</p>	

	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

LEG EXTENSION

Máquina Extensión de Piernas (multifuncional)

Categoría: Equipo de musculación

*Peso del equipo: indicar

*Columna en placas: 109kg, como mínimo

* Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Estructura: acero tubular moderno con corte láser.

*Transmisión: cable de acero cubierta de nylon

*Seguridad: Caja protectora frontal y posterior.

*Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final.

*Ajuste lateral del asiento asistido por gas.

*Botón para un rango de control de movimiento conjunto.

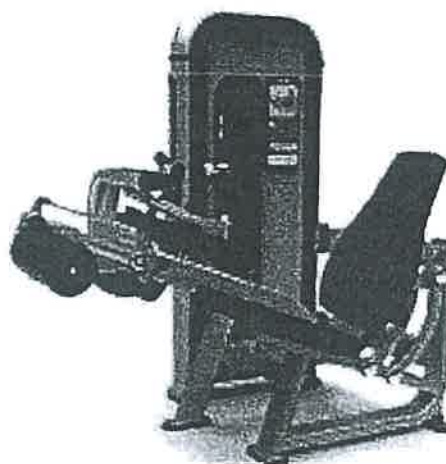
*Ajuste inferior de las piernas para un ajuste perfecto.

*Almohadilla para el cuádriceps y femoral para mayor estabilidad y confort.

*Eje de rotación resaltado para ayudar al usuario a colocarse en la posición exacta.

*Accesorio de conversión para diferentes movimientos biomecánicos para cuádriceps e isquiotibiales.


*Asiento, respaldo y almohadillas con tapicería contorneada para mayor estabilidad y confort.



6

02



	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

MAQUINA FEMORAL

Máquina Femoral Tumbado

Categoría: Equipo de musculación

*Peso del equipo: indicar

*Columna en placas: 86 kg.

* Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Estructura construida en tubo oval de acero de alta calidad de 3 mm. de espesor.

*Partes móviles montadas con pletina de 0.5 cm. de espesor.

*Partes desmontables de acero macizo con el que se evitan problemas de desgaste.

*Placas de acero calibrado, pintadas en negro, estas tienen anillos de teflón de una calidad superior, lo cual produce un deslizamiento correcto y evita ruidos por fricción.

*Selectores de placas magnetizados. Los imanes evitan que el selector se salga durante el ejercicio.

*Torre de placas con indicadores de peso en kg y en lbs.

*Las barras guías son de acero inoxidable.

*Transmisión por cable.

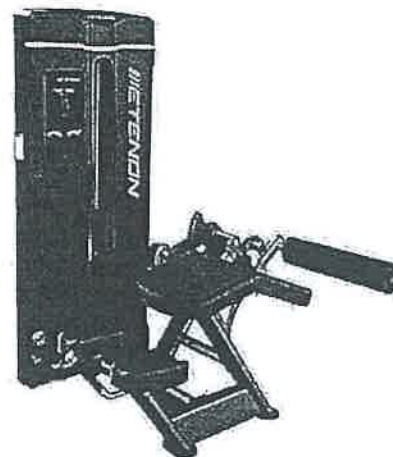
*Ajustes del asiento, del respaldo y de los rodillos acolchados. Permite la adaptación de las máquinas a cualquier usuario y ayuda a realizar los ejercicios con la postura correcta.

*Selectores de ajuste de color amarillo para localizarlos fácilmente.


*Agarres de goma no absorbente y antideslizante. Son altamente resistentes. Incluye botellero.

*Tapizado realizado en goma espuma de 3 cm. de espesor con 150 kg. de presión y polipiel ignífuga.

*Pictograma explicativo sobre la postura correcta para la realización del ejercicio y los músculos implicados en el mismo.



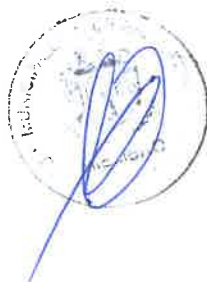
7 01


	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	<p align="center">F-SL-02</p> <hr/> <p align="center">Versión 03</p>
---	--	--

8	<p>01</p> <p>MAQUINA REMO VERTICAL Máquina de Remo Vertical Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Columna en placas: indicar. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Transmisión: cable de acero cubierta de nylon *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. *Ajuste del asiento asistido por gas. *Movimiento unilateral. *Ejes divergentes. *3 posiciones posibles de agarre. *Almohadilla ajustable de estabilización del torso. *Porta tomados</p>	
9	<p>01</p> <p>MAQUINA DE ADUCTOR Y ABDUCTOR Máquina de Aductores/Abductores Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar. *Columna en placas: 91kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Manivela de ajuste del movimiento izquierda/derecha debajo del asiento. *Almohadillas giratorias para las piernas, para colocarlas en la cara interna o externa de las piernas. *Plancha con agarradera para la estabilización del usuario a la entrada y la salida. *Tapicería contorneada con soporte lumbar. *Transmisión: cable de acero cubierta de nylon. *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final.</p>	

p006771651915121db07e82a606005u


COPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://bachoffice.munisidro.gob.pe/validacion/DocIndex.jsp?entidad=3841272401>

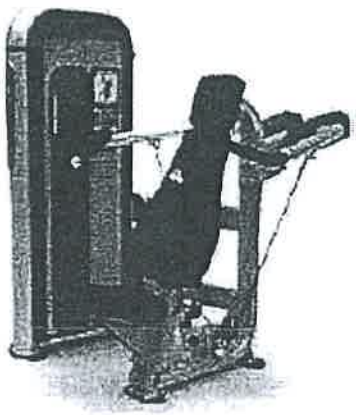
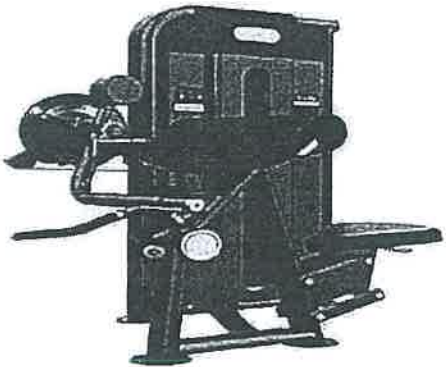


	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

10	01	MAQUINA PECK DECK Máquina Peck Dec / Pectoral Fly Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Columna en placas mínimas: 109kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Transmisión: cable de acero cubierta de nylon *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. *Doble posibilidad de ejercicio, para lateral de pectorales y deltoides posterior. *Opciones de agarre en supinación y pronación. *Movimiento unilateral o bilateral.	
11	01	MAQUINA POLEA ALTA Y BAJA Máquina Polea Alta Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Columna en placas mínimo: 130kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular rectangular moderno con corte láser. *Seguridad: Caja protectora metálica frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. *Sistema de incremento de peso para una progresión óptima. *Ajuste del asiento de cañaca. Almohadilla redondeada para extensión lumbar. *1 poleas altas para espalda trasnuca *2 asientos una para la alta dominada y otro para la polea baja.	


COPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisidro.gob.pe/validacionDocumento.jsp?entidad=3841272401>

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02 Versión 03
---	--	---------------------------

12	01 MAQUINA MULTIPRESS HOMBROS Máquina Prensa para Hombros Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Columna en placas: 91kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *peso tan fácil como darle a un interruptor *Transmisión: cable de acero cubierta de nylon *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. *Ajuste del asiento asistido por gas. *Movimiento unilateral. *Ejes convergentes. *Opciones de agarre en supinación y pronación. *Posición del asiento con control del pre-estiramiento del usuario.	
13	01 MAQUINA PREDICADOR Máquina Predicador dual (trabaja bicep y trícep) multifuncional Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Columna en placas: 91kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Perfil de estructura tubular. Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser. *Ajuste del asiento asistido por gas. *Movimiento bilateral estabilizado. *Cómodas almohadillas para apoyar los brazos. *Agarraderas de múltiples posiciones autoajustables. *Eje de rotación resaltado para ayudar al usuario a colocarse en la posición exacta. *Imagen con movimiento de inicio y final. *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior *Eje para cambio de movimiento para el trabajo de bicep y tricep	

p00677-551915121db07e82a60b05u

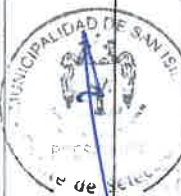
Copia que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://hacedoroffice.munisidro.gob.pe/validacionDocumento?entidad=3841272401>


	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

14	01	<p>MAQUINA PRENSA 45° Prensa para Piernas 45 Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser. *El respaldo ajustable permite a todos los usuarios adoptar una postura adecuada y cómoda, mientras que los topes de seguridad y las asas integradas hacen que el ejercicio sea más seguro. *Ángulo ajustable en el soporte lumbar. *Almacenamiento de pesas integrado. *Dos posiciones de ajuste inicial de la amplitud de movimiento. *Paradas de seguridad fáciles de alcanzar y de manejar. *Agarradera de usuario integrada para entrar y salir con seguridad. *Capacidad de carga máxima de 409 kg. *Almacenamiento de pesas olímpicas integrado. *Patas de goma para protección del suelo.</p>	
15	01	<p>MAQUINA DE GLUTEOS Máquina Patada de Glúteos Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar. *Columna en placas: 109kg. *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Transmisión: cable de acero cubierta de nylon. *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. *Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. *Triple movimiento de extensión: extensión de cadera, extensión de rodilla y flexión de planta y tobillo. *Barras de estabilización del torso. *Rampa ajustable para acomodar a todo tipo de usuario.</p>	

p0067715519151214b07e02c305u

COPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisidro.gob.pe/validacion/DocIndex.jsp?entidad=3041272401>



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	<p align="center">F-SL-02</p>
		<p align="center">Versión 03</p>


<p align="center">16</p>	<p align="center">01</p> <p>MAQUINA DE ABDOMINALES Máquina de Abdominales Categoría: Equipo de musculación * Proporciona un verdadero movimiento de contracción abdominal * Eje de rotación móvil alrededor de la región torácica de la columna vertebral para una máxima sensación del usuario * Peso del equipo: indicar * Columna en placas: 91kg. * Medidas: indicar (largo, ancho y alto). * Estructura: acero tubular moderno con corte láser. * Transmisión: cable de acero cubierta de nylon * Seguridad: Caja protectora frontal y posterior. * Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final. * Ajuste de asiento asistido por gas. * Tapicería contorneada con soporte lumbar. * Eje de rotación resaltado para ayudar al usuario a colocarse en la posición exacta.</p>	
<p align="center">17</p>	<p align="center">01</p> <p>MAQUINA DE HIPEREXTENSIÓN Banco hiperextensión Categoría: Equipo de musculación * Peso del equipo: indicar. * Medidas: indicar (largo, ancho y alto). * Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser * 5 posiciones diferentes para variación del ejercicio desde los 35 a los 55 grados * Almohadilla con ajuste telescópico para ajustarlo a usuarios de todas las tallas * Almohadillas de estabilización de piernas de gran tamaño para mayor comodidad del usuario * Agarraderas de estabilización para la seguridad del usuario * Espigas para el almacenamiento de pequeños platos para agregar resistencia * Asa y ruedas integradas para facilitar el transporte * Patas de goma para protección del suelo</p>	



p006771551915121db07e82a606005u

CCPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://oasoffice-munisidro.gob.pe/validacion/doc/index.jsp?entidad=3841272401>



	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

MAQUINA DE PANTORRILLA

Maquina de pantorrilla

Categoría: Equipo de musculación

*Proporciona un verdadero movimiento de contracción abdominal

*Eje de rotación móvil alrededor de la región torácica de la columna vertebral para una máxima sensación del usuario

*Peso del equipo: indicar

*Columna en placas: 119kg.

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

02 *Estructura: acero tubular moderno con corte láser.

*Transmisión: cable de acero cubierta de nylon

*Seguridad: Caja protectora frontal y posterior.

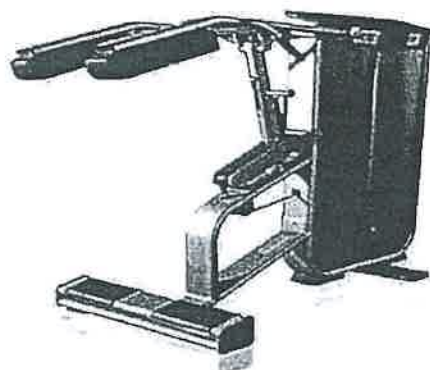
*Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final.

*Ajuste de hombreras asistido por gas.

*Tapicería contorneada.

*Eje de rotación resaltado para ayudar al usuario a colocarse en la posición exacta.

*Portatomatodos



18

MAQUINA PANTORRILLERA

Maquina pantorrilla

Categoría: Equipo de musculación

*Peso del equipo: indicar

*Columna en placas mínimo: 108kg.

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Estructura: acero tubular moderno con corte láser.

*Transmisión: cable de acero cubierta de nylon

01 *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior.

*Instrucciones: imagen con instructivo de ejercicio en movimiento, inicio y final.

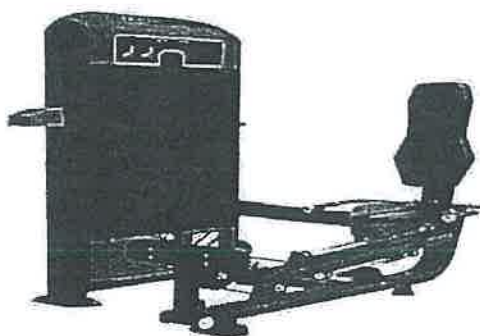
*Ajuste del asiento asistido por gas.

*Movimiento unilateral.

*Agarraderas para comodidad del usuario

*Almohadilla ajustable de estabilización del torso.


*Portatomatodos.


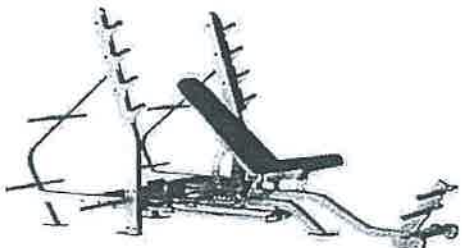


19

p00677:551915121db07e82a:105u

 Copia que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisantisidro.gob.pe/validador/DocIndex.jspx?entidad=3841272401>



	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

19	BANCO OLIMPICO PLANO Banco Press Plano Olímpico Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser *Soportes de uretano moldeado para poder colocar la barra olímpica de forma silenciosa y segura. *Barras para fondos divergentes que ofrecen varias opciones de anchura del agarre. *Guardas de desgaste sobre la pata peldaño para proteger el acabado. *Patas de goma para protección del suelo. *Almohadilla de codos y espalda para entrenamiento abdominal.	
20	BANCO OLIMPICO INCLINADO Banco Press Inclinado Olímpico (REGULABLE) Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser *Soportes de uretano moldeado para poder colocar la barra olímpica de forma silenciosa y segura. *Soportes en dos niveles para las barras, para usuarios altos y bajos. *Diseño abierto del marco para localizar de forma segura y eficaz. *Patas de goma para protección del suelo.	



pd0677-551915121db07e82a6060f05u

Copia que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://bachofice.munisistisidro.gob.pe/validacionDocumento.jsp?entidad=3941272401>


	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

21	<p>BANCO ABDOMINAL REGULABLE Banco Múltiple de Abdominales Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Perfil de estructura tubular. Estructura: acero tubular con moldura elíptico moderno con corte láser. *Almohadilla para las tibias con ajuste telescópico para ajustarlo a usuarios de todas las tallas. *Múltiples posiciones para variar el ejercicio con 0 a 30 grados de inclinación. *Agarradera de estabilización para mayor seguridad del usuario y para utilizarla en ejercicios opcionales. *Asa y ruedas integradas para facilitar el transporte. *Espigas para el almacenamiento de pequeños platos para agregar resistencia. *Patas de goma para protección del suelo.</p>	
22	<p>MAQUINAS DE FONDOS Y ABDOMINALES Máquina Paralelas Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Columna en placas: 100kg. *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Selección intuitiva de la columna de pesas. *Sistema de incremento de peso para una progresión óptima. *Ajuste del asiento de carraca. *Almohadilla redondeada para extensión lumbar. *Colocación asistida por gravedad. *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior</p>	

000671551913121db07e82a105u

COPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en:
<http://backoffice.munisidro.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

CROSS OVER

CROSS OVER Máquina Peck Dec / Pectoral Fly para el usuario.

* 2 poleas altas para espalda trasnuca.

* 2 estaciones remo.

* 2 poleas regulables verticalmente en la partes externa que giren horizontalmente para conseguir variedad de movimientos para el usuario.

* 8 estaciones con 100 kg. De peso integrado en cada sección en placa de acero.

* Que incluya: ,2 agarres para remo , 2 barras de jalón agarre abierto , 2 cuerdas para triceps , 2 barritas cortas para triceps, 4 agarraderas individuales, 4 correas tobilleras de cuero.

* Recubrimiento electrostático en polvo con buena fuerza adhesiva

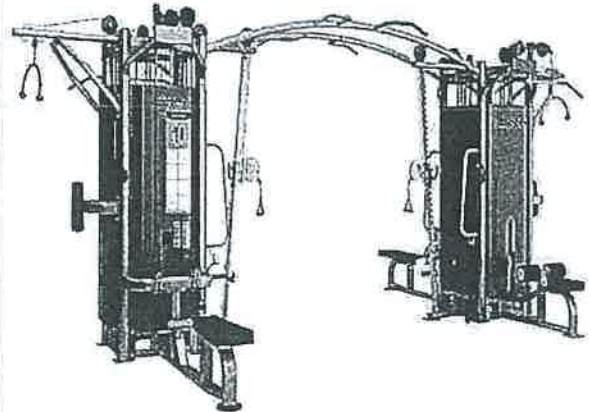
* Cable fuerte con 6mm de diámetro

* Polea de aleación de aluminio de acero de alta calidad forma D de 90*140*2,7mm y tubo ovalado plano de acero de alta calidad de 50*100*2,7mm y tubo ovalado plano de acero de alta calidad de 40*80*2,7mm para su uso duradero y seguro.

* Sofá que adopte la alta densidad ,con revestimiento de cuero que hace que el usuario se sienta cómodo mientras hace ejercicio.

* Componentes de acero inoxidable.


* Parte giratoria que adopta el rodamiento de alta calidad, duradero en uso y no hay ruido mientras se usa.



23 01




p006711551915121db07e82a60605a



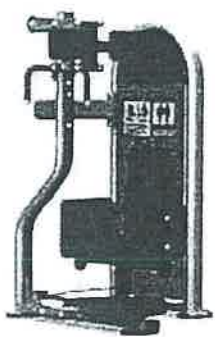
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

24	01 MAQUINA HAMMER DE ESPALDA Máquina Hammer para Espalda Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Agarradera de acero inoxidable. *Capacidad máxima de 123 kg por brazo. *Movimiento unilateral independiente de los brazos. *Movimiento divergente con posición de partida con agarre cercano. *Innovador sistema de palanca para optimización biomecánica. *Puntos de carga bajos para un uso más fácil y seguro. Reduce riesgo de accidentes *Almacenamiento de pesas integrado. *Los discos se venden por separado.	
25	01 HACK DE SENTADILLAS Hack de Sentadillas Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser *Almacenamiento de pesas integrado. *Dos posiciones posibles del enganche de seguridad. *Placa reposapiés de gran tamaño que permite mayor variación en el entrenamiento. *Paradas de seguridad fáciles de alcanzar y de manejar. *Almacenamiento de pesas olímpicas integrado. *Patas de goma para protección del suelo. *Pensado para todo tipo de usuarios, la amplia placa reposapiés permite adoptar varias posiciones de pies para mayor seguridad y para un entrenamiento más variado.	

000677-1551915121db07e82e-105u


COPIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://boconite.munisidro.gob.pe/validacion/doc/index.jsp?entidad=3841272401>

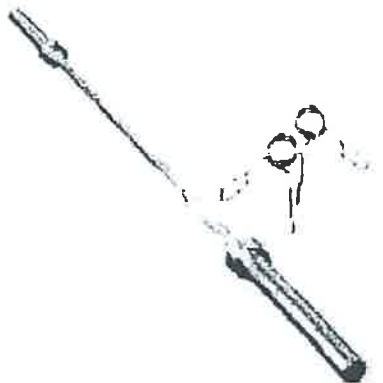
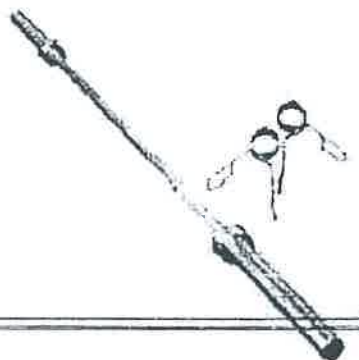

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03


26	BANCO REGULABLE Banco regulable Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Perfil de estructura tubular Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser *Inclinación de 30 grados hasta una posición erguida de 80 grados *Guardas de desgaste sobre la pata transversal para proteger el acabado *Dos rodillos y asa para transporte *Patas de goma para protección del suelo	
27	BANCO HORIZONTAL Banca Horizontal Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular moderno con corte láser. *Asa y ruedas integradas para facilitar el transporte *Guardas de desgaste sobre la pata transversal para proteger el acabado *Patas de goma para protección del suelo	
28	MAQUINA ROTACIÓN DE TORSO Máquina Rotación de Torso Categoría: Equipo de musculación *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Estructura: acero tubular con moldura elíptico moderno con corte láser. *Agarraderas de múltiples posiciones para entrenamiento de tríceps y bíceps. *Asiento de fácil ajuste mediante carraca. *Diseño de fácil acceso. *Patas de goma para protección del suelo. *Correa de transmisión Kevlar de larga durabilidad y fácil sustitución. *Seguridad: Caja protectora frontal y posterior.	

p006771551915121db07e82a606005u

CPRIA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://backoffice.munisidro.gob.pe/validacionDoc/index.jsp?entidad=3841272401>

	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

<p align="center">9</p> <p align="center">06</p>	<p>BARRA OLIMPICA 2.20MT Barra Recta de Metal Categoría: Accesorios pesas y discos *Barra recta para discos olímpicos con orificio interior de 2" diámetro *Medida largo 220cm. con piezas de extremo de 2 pulgadas diámetro *Eje central de 28mm. diámetro *Acabado cromo industrial *Zona de agarre moleteado *Fierro macizo *Peso de carga máximo 550 kg. *Con rodaje tipo aguja *02 seguros tipo resorte *Peso del producto: 20 kg</p>	
<p align="center">03</p>	<p>BARRA OLIMPICA 1.80MT Barra Recta de Metal Categoría: Accesorios pesas y discos *Barra recta para discos olímpicos con orificio interior de 2" diámetro *Eje central de 28mm. diámetro *Medida largo 180cm. con piezas de extremo de 2 pulgadas diámetro *Acabado cromo industrial *Zona de agarre moleteado *Fierro macizo *Peso de carga máximo 220 kg.</p>	
<p align="center">12</p>	<p>BARRA RECTA PESO FIJO Barra Recta de Metal -1 juego de barras de :(10Kg;12.5Kg; 15kg;17.5Kg;20Kg;25Kg; 30Kg; 35Kg; 40kg; 45Kg.) Categoría: Accesorios pesas y discos *Acabado cromo industrial *Zona de agarre moleteado *Barra central fierro macizo *Peso de extremos revestido en caucho *Peso en Kilos *Peso del producto: -1 barra romana olímpica cromada de 1.20 -1 barra zeta olímpica cromada de 1.20</p>	

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO	F-SL-02
		Versión 03

10

1

DISCO PARA EL LEVANTAMIENTO DE PESAS OLIMPICO }

Disco de Metal Recubierto con Caucho

Categoría: Accesorios pesas y discos

*Material fierro fundido, recubierto con caucho

*Anillo interior de acero inoxidable

*Medida de anillo interior 2 pulgadas diámetro, para barra olímpica

*Indicador de peso en Kg.

*Peso del producto:

- 2 Juego de par: (4 discos x 2.5Kg.)

- 2 juego de par: (4 discos x 5Kg.)

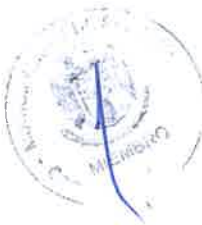
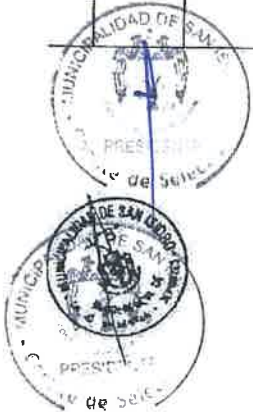
- 5 Juego de par: (10 discos x 10kg.)


- 10 juego de par: (20 discos x 20Kg.)

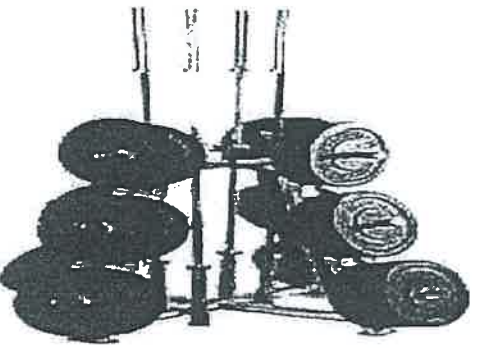
*Total de Peso es de 530 kg

*Con asas para agarre


*Color negro



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

	<p>RACK DE DISCOS COMPLETO CON ACCESORIOS Rack para Discos Completo Categoría: Equipo de musculación Accesorios discos *Marcadores numéricos para la correcta sustitución de las placas almacenadas *Dos fundas de almacenamiento para acomodar barras olímpicas de 5 pies *Peso del equipo: indicar *Medidas: indicar (largo, ancho y alto). *Perfil de estructura tubular. Estructura: acero tubular con moldura elíptico moderno con corte láser *Patas de goma para protección del suelo.</p> <p>DISCO PARA EL LEVANTAMIENTO DE PESAS OLIMPICO (Detallado) Disco de Metal Recubierto con Caucho *Material fierro fundido, recubierto con caucho *Anillo interior de acero inoxidable *Medida de anillo interior 2 pulgadas diámetro, para barra olímpica. *Porta discos olímpicos (12) *Porta barras olímpicas (4) *Indicador de peso en Kg. *Peso del producto:</p>	
11	2	<p>- 10 juego de par : (20 discos x 1.5kg.) - 10 Juego de par: (20 discos x 2.5Kg.) - 10 juego de par: (20 discos x 5Kg.) - 15 Juego de par: (30 discos x 10kg.) - 10 juego de par: (20 discos x 15Kg.) - 15 juego de par: (30 discos x 20Kg.) - 15 juego de par: (30 discos x 25Kg.) * Con asas para agarre * Color negro * 4 barras olímpicas de 1 metro cromada</p>



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GINNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

RACK DE MANCUERNAS COMPLETO CON ACCESORIOS

Rack Mancuernas Completo

Categoría: Equipo de musculación y accesorios pesas

*Peso del equipo: indicar

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser

*Soportes de uretano moldeado para poder colocar las mancuernas de forma silenciosa y segura.

*Patas de goma para protección del suelo.

*Composición: Acero y goma de alta calidad.

*Mancuernas de goma (caucho 100% de alta calidad)

*Con agarres de acero cromado, antideslizantes para mayor adherencia.

*Peso del producto:

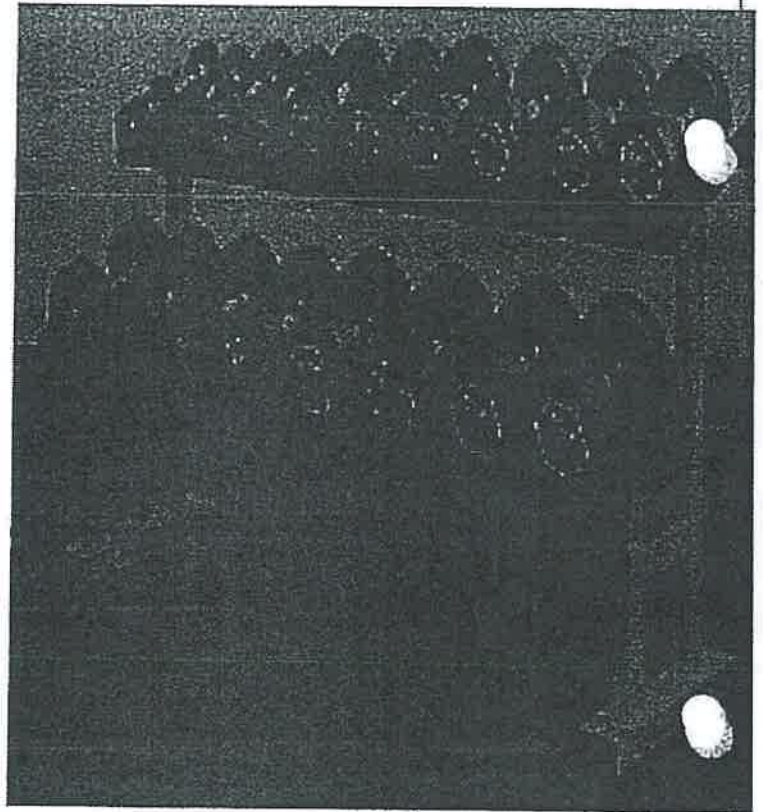
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 2Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 4Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 6Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 8Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 10Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 12.5Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 15Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 17.5Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 20Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 22.5Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 25Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 27.5Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 30Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 32.5Kg.)
- 1 juego de par : (2 mancuernas x 35Kg.)

*Preparadas para el uso profesional

*Peso grabado en el lateral

*Diseño hexagonal


*Color negro



2

05



	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO</p>	F-SL-02
		Versión 03

33 02

RACK PARA BARRAS COMPLETO CON ACCESORIOS

Back para Barras completo

Categoría: Equipo de musculación

*Peso del equipo: indicar

*Medidas: indicar (largo, ancho y alto).

*Estructura: acero tubular con moldura moderno con corte láser

*Soportes de uretano moldeado para poder colocar las mancuernas de forma silenciosa y segura.

*Patas de goma para protección del suelo.

*Capacidad para 10 barras

BARRA RECTA PESO FIJO

Barra Recta de Metal

Categoría: Accesorios pesas y discos

*Acabado cromo industrial

*Zona de agarre moleteado

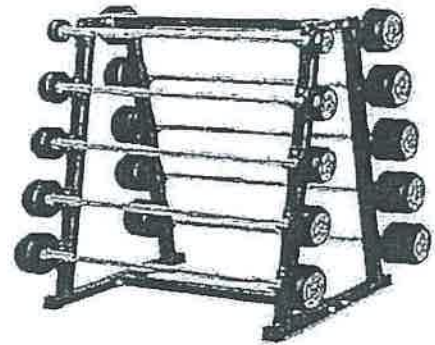
*Barra central fierro macizo

*Peso de extremos revestido en caucho

*Peso en Kilos

*Peso del producto:

*1 juego de barras de :(10Kg;12.5Kg; 15kg;17.5Kg;20Kg;25Kg; 30Kg; 35Kg; 40kg; 45Kg.)





ANEXO: CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-CS/MSI-1 para la contratación de “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO**” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DEPORTIVO – RECREATIVO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL DE SAN ISIDRO**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

• [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.



- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor deba acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-CS/MSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.