

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Referencia: Informe de Indagación de Mercado N° 07-2023								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicios de un profesional para la gestión y administración de contratos para ejecución y supervisión de obra del proyecto de inversión de la Oficina de Bagua"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El requerimiento se vincula con el objetivo estratégico institucional "Incrementar el acceso y confiabilidad a los servicios registrales para los ciudadanos" (OEI.01), con la actividad estratégica "Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la SUNARP" (AEI.01.04) y con la inversión "2216967: Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad de Servicio de la Oficina Registral de Bagua - Zona Registral II Sede Chiclayo" (AOI00127000069), contenidos en el POI 2023, aprobado mediante Resolución N° 176-2022-SUNARP/SN, de fecha 30/12/2022.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Ref. N° 6 del PAC 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	SNIP: 161535 - CU: 2216967					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP 06 del 03/02/2011					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 00473-2023-SUNARP/ZRII/UA y Pedido de Servicio SIGA 00138-2023, del 05/04/2023			Fecha de recepción	5/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorándum N° 00728-2023-SUNARP/ZRII/UA y Pedido de Servicio SIGA 00197-2023, del 26/05/2023			Motivo	De Oficio. Actualizar términos de referencia	
		Fecha de la tercera versión				Motivo		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Referencia: Informe de Indagación de Mercado N° 07-2023									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		Área usuaria actualizó los términos de referencia (entre otros, incluyó precisiones a las funciones y a los requisitos del profesional requerido).							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									