



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

1. UNIDAD QUE REQUIERE EL BIEN

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento (UGME)

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de una (01) Escuela Modular para atender a la Institución Educativa ubicada en zona de Sierra, en la region Apurimac.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de una (01) Escuela Modular para atender a la Institución Educativa ubicada en zona de Sierra, en la region Apurimac.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al mejoramiento y ampliación de la capacidad del servicio educativo mediante la creación de condiciones necesarias de infraestructura en las Instituciones Educativas ubicadas en zonas de Sierra.

5. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN

5.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución y la cantidad de bienes que componen la escuela modular a instalar, se encuentran detallados en el **ANEXO A / ANEXO A.01/ Anexo A.01 Listado de bienes Escuelas Modulares SIERRA.**

La instalación de la escuela modular, será ejecutada en el terreno asignado a favor de la Institución Educativa Pública, cuyo emplazamiento referencial se encuentra detallado en el **ANEXO A**; por lo tanto, no se requiere gestionar permisos, licencias, autorizaciones para la ejecución del servicio ante autoridades y/o terceros, servidumbres.

Los espacios destinados para la ubicación de la escuela modular, se encuentran libres de cualquier tipo de interferencia. Si existiese algún caso fortuito y se encontrara alguna interferencia existente en el terreno, el contratista informará inmediatamente a la Entidad para poder realizar las acciones que correspondan.

La ejecución de las prestaciones no incluye la demolición de ninguna estructura existente ni el retiro y reubicación de elementos existentes, las prestaciones a realizar se encuentran descritas en las especificaciones técnicas.

Asimismo, cabe precisar que el contratista será el responsable de todas las comunicaciones y coordinaciones necesarias con la comunidad donde se encuentra la Institución Educativa priorizada durante la etapa de transporte e instalación de la escuela modular.

El Contratista deberá coordinar con los directores de la Institucion Educativa los horarios de trabajo y otras exigencias para el ingreso de alimentos para su personal.

En caso el Contratista identifique y compruebe la necesidad de reubicación de la escuela modular asignado, deberá tener la aprobación de la UGME, para lo cual deberá presentar la solicitud de aprobación de cambio de ubicación, mediante carta presentada por mesa de partes de la Entidad, adjuntando documentación que sustente dicho cambio. La aprobación se dará previo informe de la UGME.

En caso la Entidad identifique y compruebe la necesidad de reubicación de las escuelas modulares asignados, previo informe de la UGME se notificará al Contratista.

El director y/o personal administrativo de la Institución Educativa no está autorizado a aprobar cambios de ubicación de las escuelas modulares.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

5.2 DETALLE DE LA CONTRATACIÓN

Para la ejecución de la adquisición e instalación de una (01) escuela modular, se han establecido 03 etapas conforme al siguiente detalle:

5.2.1. Etapa 1

La Etapa 1 comprende:

5.2.1.1. Estudios Basicos

Dentro de los cuales se encuentran:

- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio Topográfico
- Informe de diagnóstico situacional ante peligros y análisis preliminar de riesgos de desastres
- Informe de Impacto Ambiental
- Informe de Percolación (Según corresponda)
- Informe de evaluación de sitio de Instalaciones Sanitarias

5.2.1.2. Estudios Definitivos

Dentro de los cuales se encuentran:

- Informe de muestras e ingreso de muestras a la Entidad
- Presentación de laminas de la distribución de mobiliario y equipamiento, y, entrega de fichas de especificaciones técnicas de Equipamiento (según corresponda).
- Informe de Ingenierías (Estructuras, arquitecturas, Eléctricas y sanitarias), y, Fichas técnicas (según corresponda).
- Plan de Seguridad
- Diseño de Mezclas para elementos de concreto
- Informe de Mitigación de Riesgo
- Emplazamiento Definitivo

5.2.2. Etapa 2

La Etapa 2 comprende:

5.2.2.1. Fabricación y Embalaje

- Fabricación de los bienes de kit modular
- Fabricación de kit mobiliario y Adquisición de kit de equipamiento
- Embalaje de todos los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento)

5.2.2.2. Instalación de Losas

- Implementación del sistema de mitigación de riesgos
- Instalación de Losas de concreto

5.2.3. Etapa 3

La Etapa 3 comprende:

5.2.3.1. Transporte e Instalación de los bienes de kit modular

5.2.3.2. Transporte e Instalación de los bienes de kit mobiliario

5.2.3.3. Transporte e Instalación de los bienes de kit equipamiento

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución máximo será de **ciento veinte (120) días calendario**¹, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este plazo incluye las siguientes etapas:

¹El plazo de ejecución máximo de 120 días calendario, comprende: 45 días calendario (Etapa 1) + 45 días calendario (Etapa 2) + 30 días calendario (Etapa 3).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

1. Etapa 1² **(45 días calendario)**
2. Etapa 2³ **(45 días calendario)**
3. Etapa 3⁴ **(30 días calendario)**

En el siguiente cuadro se detallan los procedimientos y plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
1	ETAPA 1		
1.1	ESTUDIOS BASICOS		
a)	Estudio de Mecánica de Suelos	El contratista deberá presentar el Informe de Estudio de Mecánica de Suelos considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	<p>El contratista es responsable de efectuar las actividades descritas en los Estudios Basicos dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario. (Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato).</p> <p>Para considerar cumplida las actividades del numeral 1.1 dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en el presente numeral.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (<u>véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES</u>).</p>
b)	Estudio Topográfico	El contratista deberá presentar el Estudio Topografico considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	
c)	Informe de diagnóstico situacional ante peligros y análisis preliminar de riesgos de desastres	El contratista deberá presentar un Informe de diagnóstico situacional ante peligros y análisis preliminar de riesgos de desastres considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	
d)	Informe de Impacto Ambiental	El contratista deberá presentar un informe de Impacto Ambiental considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	
e)	Informe de Percolación (Según corresponda)	El contratista deberá presentar un informe de Prueba de Percolación considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	
f)	Informe de evaluación de sitio de Instalaciones Sanitarias	El contratista deberá presentar un Informe de evaluación de sitio de Instalaciones Sanitarias, considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2 .	
1.2	ESTUDIOS DEFINITIVOS		
a)	Informe de muestras e ingreso de muestras a la Entidad	<p>El contratista deberá presentar un informe de Muestras considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 1, la presentación del mencionado informe, se realizará en las instalaciones del PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341- Cercado de Lima.</p> <p>Respecto de la presentación e ingreso de las muestras físicas solicitadas en el ANEXO 1, se realizará en el almacén del PRONIED, sito en Av. Venezuela N° 1891 Cercado de Lima</p>	<p>El plazo máximo será de hasta veinte (20) días calendario. (Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato).</p> <p>Para considerar cumplidas las actividades "a) Informe de</p>

² Los **45 días calendario de la Etapa 1**, comprende el desarrollo de los Estudios Basicos (30 días calendario) y Estudios Definitivos (45 días calendario), **los cuales se desarrollarán en paralelo**, iniciando la contabilización del plazo de la mencionada etapa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

³ Los **45 días calendario de la Etapa 2**, comprende el desarrollo de la Fabricación y Embalaje (45 días calendario) e instalación de losas (45 días calendario), **los cuales se desarrollarán en paralelo**, iniciando la contabilización del plazo de la mencionada etapa desde el día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 01

⁴ Los **30 días calendario de la Etapa 3**, comprende el desarrollo del transporte, instalación y Conformidad (Puesta en funcionamiento), iniciando la contabilización del plazo de la mencionada etapa desde el día siguiente de la suscripción de la documentación señalada en el literal a) del numeral 3 "Etapa **de transporte, instalación y conformidad (puesta en funcionamiento)**" del título 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		y/u otra dirección que disponga el PRONIED, para lo cual, el contratista deberá presentar en mesa de partes del PRONIED (como máximo con 10 días de anticipación al vencimiento del plazo establecido para la presentación del Informe de muestras) una carta indicando el día y la hora, así como, indicando los nombres y DNI del personal del Contratista, N° de Licencia del conductor, tipo y placa del vehículo que transportará las muestras, a fin de solicitar las autorizaciones correspondientes.	<p>muestras e ingreso de muestras a la Entidad" y "b) Fichas de especificaciones técnicas de equipamiento" dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en las mencionadas actividades.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (<u>véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</u></p>
b)	Presentación de Laminas de la distribución de mobiliario y equipamiento, y, entrega de fichas de especificaciones técnicas de Equipamiento (según corresponda).	El contratista deberá presentar las fichas de especificaciones técnicas de equipamiento considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 3.	<p>El plazo máximo será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario. (Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato).</p> <p>Para considerar cumplida las actividades del numeral 1.2 y por ende la etapa 1 dentro del plazo establecido para esta etapa, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en esta etapa.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (<u>véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</u></p>
c)	Informe de Ingenierías (Estructuras, arquitecturas, Eléctricas y sanitarias), y, Fichas técnicas (según corresponda).	El contratista deberá presentar un informe de Ingenierías (especialidad de estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias) considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 3.	
d)	Plan de Seguridad	El contratista deberá presentar el Plan de Seguridad considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 3.	
e)	Diseño de Mezclas para elementos de concreto	El contratista deberá presentar el diseño de mezcla considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 3.	
f)	Informe de Mitigación de Riesgo	El contratista deberá presentar un informe de Mitigación de riesgo considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 2.	
g)	Emplazamiento Definitivo	El contratista deberá presentar el emplazamiento definitivo considerando lo desarrollado en los estudios básicos y estudios definitivos (según corresponda), el mismo que deberá estar compatibilizado con todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias), para lo cual, tomará como referencia lo señalado en el ANEXO A.	
2	Etapa 2		
2.1	Fabricación y Embalaje		
a)	Fabricación de los bienes de kit modular	El contratista deberá presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una Carta dirigida a la Oficina General de	

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>Administración (OGA) del PRONIED, con copia a la UGME, adjuntando el "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales" y el "Packing List", ambos de la escuela modular, para lo cual deberá tomar en consideración lo señalado en el ANEXO 5 y Anexo J, dentro del plazo de veinticinco (25) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapla 1. Estos documentos deberán ser remitidos en una (01) versión impresa y una (01) versión digital en un (01) CD y/o USB con los archivos en formato nativo (Word, Excel y/o PDF) según lo señalado en el numeral 5.7 CONFORMIDADES.</p> <p>La UGME podrá emitir un informe de recomendaciones, respecto al "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales" y el "Packing List", ambos de la escuela modular, el cual será notificado al Contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación respectiva.</p> <p>Al término del plazo de Fabricación de los bienes de kit modular, el contratista deberá comunicar la culminación de la misma, a través de una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED con copia a UGME, la que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial de la Entidad, adjuntando la siguiente documentación:</p> <p>Solicitud de Verificación de Cantidad por la Culminación de la Fabricación de la totalidad de los bienes (Kit Modular), dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Información de la Persona de Contacto, quien brindará todas las facilidades para el ingreso de personal del PRONIED para las verificaciones correspondientes en los almacenes declarados por el Contratista a la suscripción del Contrato. ✓ La ubicación* de los almacenes (no mayor a 03 almacenes), donde se encuentran los bienes embalados y fabricados en su totalidad. <p>* La ubicación – dirección de los almacenes, debe coincidir con la información presentada a la firma del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales" y el "Packing List", ambos de la escuela modular, remitidos en una (01) versión impresa y una (01) versión digital, en un (01) CD y/o USB con los archivos en formato nativo (Word, Excel y/o PDF) según lo señalado en el numeral 5.7 CONFORMIDADES, con la implementación de las recomendaciones notificadas por el Área Usaria. Asimismo, el manual deberá estar firmado por los profesionales señalados en el numeral 5.4.2 Responsables de Coordinaciones, según corresponda a cada especialidad. ✓ La póliza de seguro de los bienes, con las consideraciones señaladas en el numeral 5.10 TRANSPORTE DE LOS BIENES. 	<p>El plazo máximo será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario. (Contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapla 1).</p> <p>Para considerar cumplidas las actividades "a) Fabricación de los bienes de kit modular", "b) Fabricación de los bienes de kit mobiliario y adquisición de los bienes de kit de equipamiento" y "c) Embalaje de todos los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento)" dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en las mencionadas actividades.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (<u>véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES</u>).</p>
b)	Fabricación de los bienes de kit mobiliario y adquisición de los bienes de kit de equipamiento	<p>El contratista llevará a cabo la fabricación de mobiliario y la adquisición del equipamiento, dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapla 1.</p> <p>Al término del plazo de la fabricación de mobiliario y adquisición del equipamiento, el contratista deberá presentar por mesa de</p>	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC”

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>partes presencial del PRONIED, una carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE TODOS LOS BIENES, dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, adjuntando la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Información de la Persona de Contacto, quien brindará todas las facilidades para el ingreso de personal del PRONIED para las verificaciones correspondientes en los almacenes declarados por el Contratista a la suscripción del Contrato. ✓ La ubicación* de los almacenes (no mayor a 05 almacenes), donde se encuentran los bienes embalados y fabricados en su totalidad. <p><i>* La ubicación – dirección de los almacenes, debe coincidir con la información presentada a la firma del contrato.</i></p> ✓ Listado de mobiliario y equipamiento detallado", precisando que tipos de bienes se encuentran en cada uno de los almacenes.	
c)	Embalaje de todos los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento)	<p>El contratista deberá empaquetar y embalar todos los bienes, según el 7. EMBALAJE</p> <p>Toda alteración al embalaje producto de la revisión del conteo y/o evaluación realizada por la Entidad, será asumida por el Contratista.</p>	
2.2 Instalación de Losas			
a)	Implementación del sistema de mitigación de riesgos	<p>El contratista deberá llevar a cabo la implementación del sistema de mitigación de riesgos, de conformidad con lo establecido en la Etapa 1 (Informe de Mitigación de Riesgo).</p> <p>El inicio de la implementación del Sistema de mitigación de riesgo comienza desde el día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 1</p> <p>Y el plazo máximo de la implementación de la misma será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario. Contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 1.</p> <p>El contratista deberá comunicar el término de la implementación del Sistema de mitigación, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes del PRONIED, en dicha documentación el Contratista adjuntará como mínimo 04 fotografías a color del Sistema implementado.</p>	<p>El plazo máximo será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario. (Contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 01).</p> <p>Para considerar cumplidas las actividades “a) Implementación del sistema de mitigación de riesgos” y “b) Instalación de Losas de concreto” dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en las mencionadas actividades.</p>
b)	Instalación de Losas de concreto	<p>El contratista deberá llevar a cabo la instalación de las losas de concreto (que incluye todos los elementos de concreto) de los bloques modulares, conectores, Sistemas complementarios, espacio público y sistema de delimitación según lo indicado en los ANEXOS B, C, D, E y F, incluyendo todas las tuberías embutidas en la losa de concreto que correspondan.</p> <p>En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 01, el Contratista deberá comunicar el término de la instalación de las losas de concreto correspondientes a los ANEXOS B, C, D, E y F.</p>	<p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		El contratista deberá comunicar el término de la instalación de las losas de concreto, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u> , la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, en dicha documentación el Contratista adjuntará la documentación señalada en el numeral 5.7.2 CONFORMIDAD TÉCNICA Y CONFORMIDAD DE PAGO DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO	
S/N	<u>Control de Calidad a realizar por la Entidad</u>		
a)	Conteo de los bienes (Kit modular)	<p>El PRONIED realizará la verificación de la cantidad total de componentes de los bienes ofertados de acuerdo a los "Lineamientos para la verificación cuantitativa de bienes adquiridos por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, que se encuentran en los almacenes de terceros (proveedores)"⁵, en un plazo máximo no mayor a diez (10) días calendario de notificada la culminación de la fabricación, por lo cual se suspenderá el plazo de ejecución contractual conforme a lo indicado en el numeral 5.7 CONFORMIDADES</p> <p>El contratista deberá ordenar, organizar y rotular todas las piezas de todos los componentes de los bienes. Las mismas deberán estar ordenadas por tipo. El rótulo deberá contener como mínimo el tipo y característica del elemento o accesorio y la cantidad.</p> <p>El PRONIED, realizará la verificación de la cantidad total de los bienes, en correspondencia con el "Packing List" presentado por el contratista al culminar la fabricación y embalaje (kit modular), y levantará las siguientes actas:</p> <p>1.- Acta de verificación cuantitativa de los bienes. 2.- Acta de conformidad de Packing List de los bienes</p> <p>Dichas actas serán suscritas por ambas partes (Contratista y Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del contratista.</p> <p>Asimismo, de no encontrar conforme las cantidades requeridas, se consignará dicha información en el Acta respectiva, señalando que la etapa de fabricación de los bienes aún no ha concluido, aplicándose, de ser el caso, las penalidades que correspondan.</p> <p>En caso de encontrar observaciones a los bienes y/o al Packing List de la especialidad de estructuras, se consignará las mismas en las Actas correspondiente otorgando el plazo para la subsanación conforme a la normativa aplicable. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p> <p>Nota: La VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y CONTROL DE CALIDAD de los bienes se realizará en los talleres de producción y/o almacenes del contratista, situados en territorio nacional.</p>	<p>La Unidad de Abastecimiento del PRONIED, notificará al CONTRATISTA la fecha y hora a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes, y se realizará en los Almacenes del CONTRATISTA, de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.</p> <p>El equipo de verificadores procederá a la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad.</p>
b)	Laboratorios para el control de calidad (Kit modular)	Para la elección, de los tres (03) laboratorios para la evaluación de los componentes de los bienes:	

⁵ Resolución Directoral Ejecutiva N° 073-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>El Contratista comunicará a la Entidad, mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la propuesta de cinco (05) laboratorios para la evaluación de los bienes fabricados (Incluye todos los componentes del kit modular a fabricar en el presente requerimiento), para realizar el control de calidad de los bienes, conforme a lo establecido en el numeral 5.3 PLAZOS DE EJECUCIÓN, para lo cual, los laboratorios propuestos por el Contratista, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deberán acreditar ser una empresa certificadora de calidad y experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe (el Contratista podrá realizar el Control de Calidad en uno, dos o los tres laboratorios aprobados). La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio, será un máximo de 30 días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del "Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio" hasta el término de la Etapa 3. <p>Asimismo, el contratista deberá presentar una declaración jurada que garantice que dichos laboratorios se encuentran en la capacidad de realizar las pruebas y ensayos descritos en numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD.</p> <p>De igual forma, deberá adjuntar a la referida carta, una Declaración Jurada del Representante Legal del Contratista, que "garantice el cumplimiento, según la normativa vigente para los ensayos en el Control de Calidad", indicando que "las muestras seleccionadas en el Control de Calidad serán ensayadas en los Laboratorios seleccionados por la UGME, cumpliendo las Especificaciones Técnicas del Procedimiento de Selección, así como, la Normativa aplicable al mismo". (Ver ANEXO I).</p> <p>Los costos de la contratación del o los laboratorios a utilizar para el control de calidad (el Contratista podrá realizar el Control de Calidad en uno, dos o los tres laboratorios aprobados) serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados y/o no cumplan con lo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o lo aprobado en los Estudios Básicos y/o Estudios Definitivos).</p> <p>La Entidad notificará al contratista respecto a la revisión de la documentación donde acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el párrafo anterior, validando la propuesta o emitiendo las observaciones que correspondan.</p>	<p>El plazo máximo para presentar los laboratorios será de: hasta diez (10) días calendario. (Los plazos inician desde el día siguiente de la suscripción del Contrato.)</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>
c)	Toma de muestras y/o ensayos para el control de calidad (kit modular)	<p>Esta actividad comprende lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extracción de muestras y verificaciones realizadas por la Entidad. Mediciones y ensayos de laboratorio. Suscripción del Acta de Verificación, mediciones y 	(NA)

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

8

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio (kit modular)	
d)	Conteo de los bienes (kit mobiliario y kit equipamiento).	<p>El conteo estará a cargo de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento con participación de la UGME en calidad de apoyo técnico, realizará la verificación de la cantidad total de mobiliario y equipamiento ofertado en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE TODOS LOS BIENES por parte del Contratista, los cuales no forman parte del plazo de ejecución contractual conforme a lo indicado en el numeral 5.7 CONFORMIDADES.</p> <p>El contratista deberá ordenar, organizar y rotular todos los elementos del mobiliario y equipamiento, los mismos que deberán estar ordenados por tipo. Asimismo deberá cumplir con lo establecido en el numeral 7 EMBALAJE.</p> <p>La Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento procederá con la verificación de las cantidades de los bienes fabricados en su totalidad en correspondencia con el "Listado de mobiliario y equipamiento detallado", presentado por el contratista al culminar la "fabricación de mobiliario, adquisición de equipamiento y embalaje de los bienes", de acuerdo a los "Lineamientos para la verificación cuantitativa de bienes adquiridos por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, que se encuentran en los almacenes de terceros (proveedores)"⁶.</p> <p>Resultado de la verificación, se levantará el "Acta de verificación cuantitativa", la misma que será suscrita por ambas partes (Contratista y Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.</p> <p>De igual forma, al momento del conteo de mobiliario y equipamiento, personal de la UGME realizará la verificación del Listado de mobiliario y equipamiento detallado en presencia del contratista, de no existir observación, se suscribirá el "Acta de conformidad de LISTADO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DETALLADO" entre el CONTRATISTA y el personal de la UGME.</p> <p>Asimismo, de no encontrar conforme las cantidades requeridas, se consignará dicha información en el Acta respectiva, señalándose que la "fabricación de mobiliario, adquisición de equipamiento y embalaje de los bienes" aún no ha concluido, aplicándose, de ser el caso, las penalidades que correspondan, las cuales serán computadas a partir del día siguiente de vencido el plazo previsto.</p> <p>Nota: La VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y VERIFICACIÓN TÉCNICA de los bienes se realizará en los talleres de producción y/o almacenes del contratista, situados en territorio nacional.</p>	<p>La Unidad de Abastecimiento del PRONIED, notificará al CONTRATISTA la fecha y hora a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes, y se realizará en los Almacenes del CONTRATISTA, de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.</p> <p>El equipo de verificadores procederá a la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas).</p>
e)	Organismo de evaluación de conformidad (OEC) (kit mobiliario y kit equipamiento).	<p>El CONTRATISTA deberá contratar hasta dos (02) ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD para que realice la VERIFICACIÓN TÉCNICA del mobiliario y el equipamiento conforme a lo establecido en el ANEXO 4.</p> <p>De ser el caso, un (01) OEC se podrá encargar de la verificación técnica del mobiliario, y, uno (01) de la verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas del Kit de</p>	

⁶ Resolución Directoral Ejecutiva N° 073-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>laboratorios de ciencia y tecnología.</p> <p>Los costos de la contratación de los ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados y/o no cumplan con lo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o lo aprobado en los Estudios Básicos y/o Estudios Definitivos).</p> <p>El Contratista comunicará a la Entidad la elección de los ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD para que realice las verificaciones correspondientes, para lo cual deberá ingresar por mesa de partes la DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN DE LOS ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED.</p> <p>Para su elección, de los ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deberá acreditar ser una empresa certificadora de calidad y experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 4. 2. Deberán acreditar como mínimo el 100% del costo del servicio a ejecutar. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe. 3. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio, será un máximo de 30 días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del "Acta de toma de muestras" hasta el término de la Etapa 3. <p>La Entidad notificará al contratista respecto a la revisión de la documentación donde acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el párrafo anterior, validando la propuesta o emitiendo las observaciones que correspondan.</p>	<p>El plazo máximo para presentar los laboratorios será de: hasta diez (10) días calendario. (Los plazos inician desde el día siguiente de la suscripción del Contrato.)</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (<u>véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES</u>).</p>
f)	Toma de muestras y certificación de calidad (kit mobiliario y kit equipamiento).	<p>MOBILIARIO:</p> <p>El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD, tomará la cantidad de muestras por cada tipo de mobiliario, seleccionados de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y de la UGME, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en el ANEXO 4. En ese momento se suscribirá el ACTA DE TOMA DE MUESTRAS entre la Entidad, el Contratista y el mencionado organismo.</p> <p>El Organismo de evaluación de conformidad elaborará un informe de análisis de muestras, el cual, el contratista ingresará por mesa de partes presencial del PRONIED <u>dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, en el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3.</p> <p>EQUIPAMIENTO - kit de laboratorio de ciencia y tecnología:</p>	(NA)

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

10

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD tomará la muestra de un (01) kit de laboratorio de ciencia y tecnología completo, y verificará el cumplimiento de especificaciones técnicas de los componentes de ficho kit. Se precisa que la muestra tomada por el OEC son parte de los bienes a entregar a la institución educativa beneficiada con el presente requerimiento.	
g)	Verificación Técnica (Kit Equipamiento)	EQUIPAMIENTO: Para la realización del control de calidad (Verificación Técnica) de los electrodomésticos y equipamiento informático, el CONTRATISTA deberá habilitar un ambiente debidamente acondicionado, con una MESA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA EQUIPAMIENTO, que permita realizar todas las actividades para ejecutar las pruebas de control de calidad (Verificación Técnica), teniendo en cuenta lo señalado en el ANEXO 4.	(NA)
3	Etapas de transporte, instalación y conformidad (puesta en funcionamiento)		
a)	Transporte e instalación de los bienes	<p>El transporte e instalación de los bienes se iniciará al día siguiente de suscrita la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta de Verificación cuantitativa kit modular- Acta de Verificación cuantitativa kit mobiliario y kit equipamiento- Acta de conformidad de Packing List de los bienes de kit modular- Acta de conformidad de "Listado de mobiliario y equipamiento detallado".- Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio (kit modular)- Acta de toma de muestras (kit mobiliario y kit equipamiento) <p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el contratista deberá comunicar el término de la instalación de la totalidad de los bienes, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, en dicha documentación el Contratista adjuntará la documentación señalada en el numeral 5.7 CONFORMIDADES.</p>	<p>El plazo para la Etapa 3 (Transporte e instalación de los bienes) es de treinta (30) días calendario.</p> <p>El plazo se inicia desde el día siguiente de suscritas el "Acta de Verificación cuantitativa kit modular", "Acta de Verificación cuantitativa kit mobiliario y kit equipamiento", "Acta de toma de muestras (kit modular)" y "Acta de toma de muestras (kit mobiliario y kit equipamiento)".</p>
b)	Entrega de pruebas de calidad.	<p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el Contratista deberá presentar al PRONIED, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, los resultados de los pruebas y/o ensayos de laboratorio, realizados en el control de calidad en correspondencia con con numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD y ANEXO 4.</p>	<p>Para considerar cumplidas las actividades descritas en la Etapa 3, dentro del plazo establecido para esta Etapa, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en las mencionadas actividades.</p>
c)	Presentación de informe del Organismo de evaluación de conformidad	<p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el Contratista deberá presentar al PRONIED, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, lo siguiente:</p> <p>MOBILIARIO y EQUIPAMIENTO</p> <p>El(los) Organismo(s) de evaluación de conformidad elaborará(n) un informe de análisis de muestras, el cual, el contratista ingresará por mesa de partes presencial del</p>	<p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>PRONIED <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u></p> <p>De ser el caso, las observaciones realizadas por el(los) Organismo(s) de evaluación de conformidad y/o las observaciones realizadas por la UGME y/o OTI (tanto para mobiliario y/o equipamiento), serán notificadas al Contratista, para la respectiva subsanación, en el plazo no menor a dos (02) días calendario ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la respectiva notificación.</p> <p>El Contratista deberá remitir por mesa de partes presencial del PRONIED, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la subsanación de las observaciones, a fin de que el Organismo de evaluación de conformidad y/o el personal de la UGME y/o OTI procedan a realizar la verificación correspondiente, de ser el caso.</p> <p>Respecto a la verificación de levantamiento de observaciones por parte del(los) OCE, el contratista deberá ingresar una carta con un nuevo informe de muestras</p> <p>El incumplimiento del plazo de subsanación de observaciones y/o la no subsanación de las mismas, implica la aplicación de penalidades (véase <u>numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES</u>).</p> <p>De igual forma, si los bienes no cumplen con las características y condiciones requeridas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, considerándose como no culminada la prestación.</p> <p>De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME procederá a elaborar el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p>	
d)	Certificados de Calidad de los componentes de los bienes	<p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el Contratista deberá presentar al PRONIED, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, los Certificados de calidad de los materiales utilizados, aprobados en los Estudios Definitivos, teniendo en consideración lo señalado en el ANEXO 4.</p> <p>En caso de encontrar observaciones a los Certificados de Calidad, estas se notificarán al Contratista mediante un Informe elaborado por la Entidad, otorgando el plazo para la subsanación conforme a la normativa aplicable. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades (véase <u>numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES</u>).</p>	
e)	Informe técnico de fabricación y procedencia de componentes en madera	<p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el Contratista deberá presentar al PRONIED, <u>mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED</u>, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, el Informe técnico de fabricación y procedencia de componentes en madera de los bienes.</p> <p>• Para la procedencia:</p> <p>Se verificará la procedencia legal de la madera de acuerdo al reglamento para la Gestión Forestal de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763; Título XXVI PROMOCIÓN, FINANCIAMIENTO, CERTIFICACIÓN E INVERSIÓN</p>	

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

12

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	Actividades a ejecutar	DESCRIPCIÓN	PLAZOS
		<p>FORESTAL, artículo 183 que indica lo siguiente:</p> <p><i>"En los procesos de contrataciones del Estado, dentro del marco normativo correspondiente, las Entidades públicas deben aplicar las normas que permitan acreditar la procedencia legal de los productos forestales. Los esquemas de certificación forestal y de buenas prácticas pueden ser considerados como mejoras para efectos de calificación de las propuestas." Para poder verificar las cantidades de madera a utilizar en los módulos educativos, según corresponda, el Contratista deberá presentar un cuadro de cantidades totales de las piezas de madera.</i></p> <p>Para poder verificar las cantidades de madera a utilizar en la escuela modular, según corresponda, el Contratista deberá presentar un cuadro de cantidades totales de las piezas de madera.</p> <p>Para el control de madera de origen legal verificado, el Contratista deberá presentar lo siguiente para el 100% de la madera a utilizar en los módulos educativos:</p> <p>i) Las Guías de Transporte Forestal. Estas guías deberán ser verificadas y certificadas por la Entidad competente.</p> <p>ii) Factura de Venta con información detallada del volumen y/o cantidad de madera y/o piezas, así como la especie de madera.</p> <p>En caso de encontrar observaciones al Informe técnico de fabricación y procedencia de componentes en madera, la Unidad de Abastecimiento notificará al Contratista las referidas observaciones, adjuntando un Informe elaborado por la UGME, otorgando el plazo para la subsanación conforme a la normativa aplicable. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>	
f)	Garantía de repuestos y distribuidores	<p>En el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3, el Contratista deberá presentar al PRONIED, mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, una declaración jurada que incluya lista de proveedores, la existencia de repuestos en general, y que se cuenta con distribuidores en el ámbito del mercado nacional durante diez (10) años, según lo señalado en el numeral 5.15.2 GARANTÍAS Y SERVICIOS POST VENTA</p> <p>En caso de encontrar observaciones a los Documentos de la Garantía de repuestos y distribuidores, estas se notificarán al Contratista mediante un Informe elaborado por la Entidad, otorgando el plazo para la subsanación conforme a la normativa aplicable. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>	
<p><u>Consideraciones:</u> La propuesta del Contratista deberá considerar las provisiones necesarias para realizar los trabajos en la Institución Educativa de destino, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.</p>			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN			120 DÍAS CALENDARIO

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

13

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****5.4 CONDICIONES DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN****5.4.1 Estado de conservación**

Los componentes de las escuelas modulares serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente embalados hasta su instalación en el terreno designado, sin ningún defecto de fabricación, ni otro como consecuencia de la estiba y desestiba, del transporte o la instalación.

Las condiciones de almacenamiento deberán cumplir con:

- Protección de los materiales ante precipitación o inundación.
- Protección de los materiales ante la radiación solar directa.
- Cobertura y aislamiento del piso. Se podrá utilizar como por ejemplo pallets para el piso. Y en caso el almacén no esté techado deberán utilizarse materiales idóneos para proteger los bienes de la lluvia y la radiación solar.
- Estar agrupados en un lugar seguro, al interior del terreno de la IE, no podrá estar expuesta en calles, avenidas, caminos, etc.)
- Delimitación y encintado de seguridad en la zona de almacenaje.

5.4.2 Responsables de Coordinaciones

El CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal mínimo:

#	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERFIL	CONSIDERACIONES
a)	Coordinador de Operaciones	Uno (01)	Responsable de coordinar la atención de la ejecución, será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad aspectos relacionados con la ejecución del contrato; debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados.	Arquitecto o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo cuatro (04) años de experiencia, desde su titulación, en la ejecución de obras de edificación en general ¹ y/o ejecución de bienes similares ² al objeto de la convocatoria, en los cargos de: Coordinador de Operaciones o Administrador de Contrato o Jefe de Proyecto o Gerente de obra o Gerente de Proyecto o Jefe de obras o Coordinador o Director o Residente o Supervisor o Inspector.	El Coordinador de Operaciones deberá tener la disponibilidad de brindar información, en el momento requerido por la Entidad, sobre todas las etapas señaladas en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN y tener la disponibilidad de llevar reuniones de coordinación técnica con la Entidad La disponibilidad de este especialista inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
b)	Responsable de Instalaciones	Un (01) responsable de instalación	Responsable de la instalación, el cual se encargará de verificar el lugar de instalación de los bienes, así como la correcta instalación de los mismos en la Institución Educativa beneficiada.	Arquitecto o Ing. Civil o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia, desde su titulación, en la ejecución de obras de edificación en general ¹ y/o ejecución de bienes similares ² al objeto de la convocatoria, en los cargos de:	El profesional deberá tener la disponibilidad de brindar información, en el momento requerido por la Entidad, sobre la ejecución contractual. La disponibilidad de este especialista es a partir del inicio de la Etapa 2. Asimismo se señala que, la disponibilidad de este especialista es de carácter permanente en la Institución



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

#	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERFIL	CONSIDERACIONES
				Residente o Coordinador o Supervisor o Jefe de Obras y Montaje o Jefe de Proyectos o Supervisor de Obra o Jefe de Planta Residente o Supervisor de planta o montaje o Inspector o Ingeniero de campo.	Educativa.
c)	Responsable de Instalaciones Eléctricas	Uno (01)	Responsable de la especialidad de Instalaciones Eléctricas de los bienes, según corresponda.	Ing. Electricista o Ing. Mecánico Electricista, colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general ¹ y/o ejecución de bienes similares ² al objeto de la convocatoria, en los cargos de: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero supervisor o residente o inspector o jefe de obra o jefe de Proyecto o jefe de planta en redes eléctricas de baja tensión y/o similares.	El profesional deberá mantener reuniones de coordinación técnica con el especialista encargado de la Entidad para la verificación de la propuesta de Ingeniería Eléctrica y las verificaciones de instalación de los bienes. La disponibilidad de este especialista inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
d)	Especialista Cálculo Térmico.	Uno (01)	Responsable de la especialidad de Cálculo térmico de bienes, según corresponda.	Ingeniero o arquitecto o profesional, habilitado y especializado en calculo térmico y/o arquitectura bioclimática (*). Nota: (*). Como especialización se deberá acreditar una (01) capacitación de noventa (90) horas como mínimo. El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general ¹ y/o ejecución de bienes similares ² al objeto de la convocatoria.	El profesional deberá mantener reuniones de coordinación técnica con el especialista encargado de la Entidad para la verificación de la propuesta de cálculo térmico. La disponibilidad de este especialista inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
e)	Responsable de Instalaciones Sanitarias	Uno (01)	Responsable de la especialidad de Instalaciones Sanitarias de los bienes, según corresponda.	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general ¹ y/o ejecución de bienes similares ² al objeto de la convocatoria, en los cargos de: Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario y/o	El profesional deberá mantener reuniones de coordinación técnica con el especialista encargado de la Entidad para la verificación de la propuesta de Ingeniería Sanitaria y las verificaciones de instalación de los bienes. La disponibilidad de este especialista inicia desde el

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

15

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC”

#	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERFIL	CONSIDERACIONES
				Especialista de Instalaciones Sanitarias.	día siguiente de la suscripción del contrato.
f)	Responsable del Área de seguridad, Salud ocupacional y Medio ambiente (SSOMA)	Uno (01)	Responsable de normar y entregar por escrito las directivas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente a cada grupo de trabajo que sea asignado en las labores de carga, descarga, nivelación del terreno e instalación de los bienes, según corresponda.	<p>Arquitecto o Ing. Civil o Ing. de Seguridad o Ing. Industrial o Profesional o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado y especializado en SSOMA (*).</p> <p>El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general¹ y/o ejecución de bienes similares² al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>(*) Como especialización se deberá acreditar una (01) capacitación de noventa (90) horas como mínimo.</p>	<p>El profesional será el responsable de suscribir el plan de seguridad y garantizar el cumplimiento del mismo, así como las directivas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente a cada grupo de trabajo.</p> <p>La disponibilidad de este especialista inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p>
g)	Responsable de Evaluación de Impacto Ambiental	Uno (01)	Responsable de prevenir, minimizar, corregir o mitigar e informar acerca de los potenciales impactos ambientales negativos que pudieran derivarse de la instalación de los bienes, según corresponda.	<p>Ing. Ambiental o Arquitecto o Ingeniería de Minas o Ingeniería Metalúrgica o Ingeniería Petrolera o Hidrocarburos o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Geológica o Ingeniería Geográfica o Geografía, Química o Biología u otras afines por la formación.</p> <p>Deberá contar con especialización en materia de gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, calidad ambiental, evaluación de impacto ambiental, derecho ambiental, proyectos ambientales o afines. (*)</p> <p>El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general¹ y/o ejecución de bienes similares² al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>(*) Como especialización se deberá acreditar una (01) capacitación de noventa (90) horas como mínimo.</p>	<p>El profesional será el responsable de suscribir el informe de impacto ambiental y garantizar el cumplimiento de este, a cada grupo de trabajo.</p> <p>La disponibilidad de este especialista inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p>
h)	Responsable de Identificación y evaluación de riesgos	Uno (01)	Responsable de identificar, evaluar e informar acerca de los potenciales riesgos que pudieran impactar y/o ocurrir sobre las áreas o zonas de	Ingeniería Geográfica o Geografía o Ingeniero Civil o Arquitecto u otras afines por la formación, colegiado y habilitado.	<p>El profesional será el responsable de suscribir el informe de identificación y evaluación de riesgos.</p> <p>La disponibilidad de este especialista inicia desde el</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

#	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERFIL	CONSIDERACIONES
			instalación de los bienes, según corresponda.	<p>Deberá contar con estudios complementarios (Diplomado y/o curso y/o taller y/o seminario), en materia de Gestión de Riesgos de Desastres y/o Hidrología y/o Hidráulica y/o análisis y mitigación de riesgos y/o Manejo de Desastres y/o Inundaciones y/o Sistemas de Información Geográfica y/o Evaluación de Riesgo de Desastres originados por Fenómenos Naturales. (*)</p> <p>El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia, desde su colegiatura, en la ejecución de obras de edificación en general¹ y/o ejecución de bienes similares² al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Nota:</u> (*) El profesional propuesto deberá estar registrado en el Registro Nacional de Consultores en Gestión del Riesgo de Desastres (RNC-GRD) de CENEPRED, cumpliendo así con las normativas vigentes para la evaluación y mitigación del riesgo de desastres</p>	día siguiente de la suscripción del contrato.

Consideraciones Generales:

- **La experiencia de los profesionales** de los "Responsables de coordinaciones" requerido será acreditada mediante los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. Asimismo, el documento deberá consignar la experiencia solicitada en el presente numeral.
- La acreditación será presentada a la Entidad **al día siguiente de la suscripción de contrato**, mediante una carta en donde se indicarán los nombres de los profesionales, sus números de colegiatura profesional (CIP y/o CAP y/o el que corresponda).
- Toda la documentación presentada por el Contratista, al respecto de la experiencia de los responsables de coordinaciones, será sometida a fiscalización posterior. En caso de corroborar documentación falsa o inexacta se procederá a efectuar los trámites administrativos para aplicar las sanciones correspondientes bajo riesgo de resolución de contrato.
- De ser necesario el cambio de algún profesional asignado por motivos ajenos a la Entidad, el Contratista deberá comunicar y presentar la documentación correspondiente del cambio de profesional a la Entidad. El nuevo profesional deberá cumplir con el perfil solicitado en el presente numeral. El Contratista deberá garantizar que los procesos en curso no se vean afectados por este cambio mediante una declaración jurada que se adjuntará a la solicitud de cambio del profesional. De existir observaciones a la documentación presentada respecto al nuevo profesional, el Contratista tendrá un plazo máximo recomendado de cinco (05) días calendario para la subsanación de la misma. De no ser comunicado el cambio de profesional y/o no cumplir con la subsanación de la documentación, la Entidad aplicará la penalidad descrita en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**, del presente documento.
- La colegiatura y habilitación profesional se requerirá para el inicio efectivo de la participación "Responsables de coordinaciones".

¹ No se considera ejecución de obras de edificación en general a los siguientes:
A remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o similares.

² Se considera **bienes similares** a los siguientes:

- A la venta y/o adquisición y/o fabricación y/o suministro y/o instalación y/o montaje y/o implementación y/o provisión y/o construcción y/o edificación de módulos prefabricados y/o módulos prefabricados y kits de pararrayos y/o módulos armables para uso en vivienda, educación, deporte, salud, administración, industria, transporte (espacios habitables) y logística (espacios habitables)
- A la venta y/o adquisición y/o fabricación y/o suministro y/o instalación y/o montaje y/o implementación y/o provisión

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

#	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERFIL	CONSIDERACIONES
			<p>y/o construcción de estructuras metálicas de soporte para uso en vivienda, educación, deporte, salud, administrativo, industria, comercio, transporte (ejemplo: estaciones, aeropuertos – espacios habitables) y logística (espacios habitables).</p> <p>Se denomina estructura metálica de soporte, a las estructuras de acero que soporten grandes esfuerzos o pesos (reciben carga directamente y la transmiten a los cimientos), que requieran dirección técnica para su ejecución; y que sean rígidas, estables y resistentes.</p> <p>Se denomina espacios habitables, a todo espacio interior destinado al uso de personas cuya densidad de ocupación y tiempo de estancia exigen unas condiciones acústicas térmicas y de salubridad adecuadas.</p> <p>En ese sentido, no se considerará: carreteras, antenas, puentes, torres de servicios, o similares.</p>		

5.4.3 Otras consideraciones

Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de lo siguiente:

- El CONTRATISTA deberá suministrar la energía eléctrica y agua para la correcta ejecución de los trabajos de instalación en las Instituciones Educativas en caso se requiera, los cuales no deberán generar gastos a la Entidad o a la Institución Educativa.
- El CONTRATISTA no deberá hacer uso de los servicios básicos de la Institución Educativa durante la instalación. Sin embargo, en caso sea indispensable hacer uso de los servicios de la Institución Educativa, el contratista deberá correr con todos los gastos sin perjudicar la gestión de la Institución Educativa.
- Durante todo el proceso de instalación se deberá vigilar que el lugar de instalación de los bienes, y toda el área del terreno estén libres de obstáculos superficiales, se deberá eliminar los materiales procedentes de las excavaciones, escombros, desmonte y basura, transportándolos hasta los lugares permitidos según la normativa vigente bajo su exclusiva responsabilidad, y sin que represente un impacto negativo en el medio ambiente.
- Se precisa, además, que el PRONIED no cuenta con convenios para la contratación de mano de obra local, por lo que la eventual contratación será de responsabilidad del contratista.
- El CONTRATISTA es responsable de los bienes transportados a las Instituciones Educativas hasta la Conformidad Técnica de Instalación.
- El CONTRATISTA entregará en las Instituciones Educativas una copia del Manual de Mantenimiento de los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento), debiendo diferenciarse el mantenimiento preventivo y el mantenimiento correctivo. La entrega de este Manual se realizará a través de un Acta firmada por el director y/o encargado de la Institución Educativa.
- Para la obtención de la Conformidad Técnica de Instalación, el Contratista deberá presentar una declaración jurada indicando que no tiene ninguna deuda con el local escolar o algún miembro de la comunidad sobre el uso de servicios básicos o el pago de mano de obra, alimentación u hospedaje.
- La propuesta del CONTRATISTA deberá considerar las previsiones necesarias para realizar los trabajos en las regiones de destino, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

- i. Durante toda la prestación (adquisición y/o fabricación, transporte e instalación) el Contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Directiva Administrativa (DA) 349-MINSA/DGIESP-2024 aprobada mediante RM 022-2024-MINSA, con la finalidad de realizar el servicio en condiciones idóneas de seguridad, salud y protección de riesgos para su personal y el personal de las Instituciones Educativas"

5.5 REQUISITOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el postor deberá presentar los siguientes documentos:

I DOCUMENTACIÓN TÉCNICA																															
#	ITEM	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES																												
a	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Incluye fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato.</p> <p>► Etapa 01 (Estudios Basicos y Estudios Definitivos).</p> <p>► Etapa 02</p> <p>► Etapa 03</p>	<p>Se deberá señalar el plazo total de la realización de todas las actividades que las component cada una de las Etapas, de acuerdo al plazo establecido en el presente documento. (*)</p> <p>Para la etapa de fabricación se deberá señalar el plazo total de la implementación de todas las partes y piezas que componen los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit de equipamiento), de acuerdo al plazo establecido en el presente documento. (*)</p> <p>Nota: Se deberá presentar en archivo nativo (formato editable) de Excel.</p> <p>La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones.</p>																												
b.	Formato de dirección de talleres de producción y almacenes del contratista	<p>El postor ganador deberá presentar <u>para la suscripción del contrato</u> la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 05 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación a nivel nacional), asimismo deberá presentar foto a color de la(s) fachada(s) frontal(es) de su(s) Instalación(es) de almacenamiento y/o talleres de fabricación y el croquis referencial de su(s) Instalación(es) de almacenamiento y/o talleres de fabricación, el cual debe mostrar o indicar alguna avenida principal.</p> <p>De igual forma deberá presentar los datos del personal técnico de contacto, con el objetivo de realizar las inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el(los) mismo(s) que será(n) considerado(s) para realizar la verificación técnica y control de calidad correspondiente, salvo comunicación previa después de la firma de contrato indicando otra(s) instalación(es). Esta</p>	<p>Deberá presentar los datos en base a los formatos presentados a continuación:</p> <table><tr><th colspan="8">DIRECCION DE LOS TALLERES DE PRODUCCION Y/O ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA</th></tr><tr><td>Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio</td><td>Av, Jr, Calle, Pasaje, Mz, Lote, etc.</td><td>Nº</td><td>Urb, Sector, etc.</td><td>Teléfono del local</td><td>Teléfono del propietario(s)</td><td>Referencia</td><td>Distrito, provincia , región</td></tr></table> <table><tr><th colspan="6">PERSONAL TECNICO DE CONTACTO</th></tr><tr><td>Nombres y apellidos completos</td><td>Nº DNI</td><td>Cargo</td><td>Nº de celular</td><td>Nº teléfono fijo</td><td>Correo electrónico institucional</td></tr></table>	DIRECCION DE LOS TALLERES DE PRODUCCION Y/O ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA								Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av, Jr, Calle, Pasaje, Mz, Lote, etc.	Nº	Urb, Sector, etc.	Teléfono del local	Teléfono del propietario(s)	Referencia	Distrito, provincia , región	PERSONAL TECNICO DE CONTACTO						Nombres y apellidos completos	Nº DNI	Cargo	Nº de celular	Nº teléfono fijo	Correo electrónico institucional
DIRECCION DE LOS TALLERES DE PRODUCCION Y/O ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA																															
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av, Jr, Calle, Pasaje, Mz, Lote, etc.	Nº	Urb, Sector, etc.	Teléfono del local	Teléfono del propietario(s)	Referencia	Distrito, provincia , región																								
PERSONAL TECNICO DE CONTACTO																															
Nombres y apellidos completos	Nº DNI	Cargo	Nº de celular	Nº teléfono fijo	Correo electrónico institucional																										



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

		comunicación deberá ser como máximo quince (15) días calendarios después de la iniciada la Etapa 2.	
II PÓLIZAS Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO			
#	ITEM		CONSIDERACIONES
a.	<p>El personal del CONTRATISTA a cargo de la ejecución del contrato debe contar con Póliza SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo). En caso el personal se encuentre en planilla, deberá contar con el Seguro Vida Ley, de acuerdo a lo señalado en el Decreto Legislativo 688.</p> <p>Asimismo, el Contratista, debe presentar a la ENTIDAD las renovaciones de la Poliza SCTR mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración del PRONIED, la cual, debe ser ingresada por mesa de partes del PRONIED.</p>		-
b.	<p>El CONTRATISTA está obligado a contratar un Seguro de Responsabilidad Civil para daños personales o materiales a terceros y en beneficio de éstos, con las cláusulas que se indican a continuación, por todo el periodo de vigencia del Contrato, que cubra cualquier daño, pérdida, lesión, directa o indirecta y como consecuencia del transporte e instalación de la escuela modular que pudiera sobrevenir a los bienes o a terceros.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad Civil Extracontractual• Responsabilidad Civil Patronal• Responsabilidad Civil Contractual• Responsabilidad Civil Cruzada• Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas• Responsabilidad Civil de Carga		La suma asegurada para la cobertura de Responsabilidad Civil para daños personales, materiales será de como mínimo de USD 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL dólares americanos). Sin embargo, el Contratista asume plenamente la responsabilidad por el saldo no cubierto en el caso de cualquier siniestro que le sea imputable y supere dicha suma.
c.	<p>Declaración jurada de contar con póliza de seguro de transporte a nivel nacional</p> <p>Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, de contar con una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL que cubra al 100 % el valor de reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio del transporte.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p>		-
d.	<p>Declaración jurada de responsabilidad por la conservación de los bienes</p> <p>Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, de responsabilidad por la conservación de los bienes en todas las etapas del contrato hasta la conformidad técnica de instalación de los mismos en la Institución Educativa asignada.</p>		-
e.	<p>Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes</p> <p>El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p>		-
f.	<p>Declaración jurada del cumplimiento de la calidad de los insumos</p> <p>El postor ganador deberá adjuntar una Declaración Jurada firmada por su representante legal y/o carta de la fabricante referida a los bienes ofertados donde indiquen claramente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas referidas a la calidad de los materiales (como insumos) utilizados (esto no es equivalente a la VERIFICACION TECNICA ni a ninguna conformidad).</p>		-
<p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Todos los documentos indicados en el presente numeral se deberán presentar de forma digital e impresa, con las firmas de los profesionales correspondientes de acuerdo a su especialidad.- La UGME se encargará de revisar el cronograma de ejecución del contrato, el Detalle de los precios unitarios del precio ofertado de la propuesta económica (Ver numeral 5.20 del presente documento) y el formato de dirección de talleres de producción y almacenes del contratista. <i>Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que</i>			

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

20

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista, se remitirá a la siguiente dirección: Jr. Carabaya 341, Cercado de Lima, Lima.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indican en el numeral **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**.
- * Las actividades descritas en el cronograma deberán evidenciar la secuencia de las etapas descritas en el numeral **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**

5.6 ENTREGA DE ADELANTO ÚNICO

La Entidad otorgará un adelanto directo único por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro ocho (08) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

El adelanto se hará en moneda nacional SOLES.

5.7 CONFORMIDADES

Los procedimientos para obtención de las conformidades tanto técnicas como de pago, se encuentran detallados en los siguientes cuadros:

5.7.1 CONFORMIDAD TÉCNICA Y CONFORMIDAD DE PAGO DE LA ETAPA 1 (ESTUDIOS BASICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS)

PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD TÉCNICA DE LA ETAPA 1 (ESTUDIOS BASICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS)	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p><u>Con respecto a los Estudios Basicos</u></p> <p>El contratista es responsable de efectuar las actividades descritas en los Estudios Basicos dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario. Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme a lo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>Para considerar cumplida las actividades que comprenden los Estudios Basicos, dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en el ANEXO 2.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.)</p> <p><u>Con respecto a los Estudios Definitivos:</u></p> <p>El contratista es responsable de efectuar las actividades descritas en los Estudios Definitivos dentro del plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario. Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme a lo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>Para considerar cumplida las actividades que comprenden los Estudios Definitivos (*) dentro del plazo establecido para estas actividades, el contratista debe presentar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED adjuntando la documentación descrita en el ANEXO 3.</p> <p>El incumplimiento de estos plazos implica aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.)</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

	<p>(*) Respecto del Informe de muestras e ingreso de muestras a la Entidad</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El contratista deberá presentar un informe de Muestras considerando como mínimo, lo establecido en el ANEXO 1, la presentación del mencionado informe, se realizará en las instalaciones del PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341-Cercado de Lima.✓ Respecto de la presentación e ingreso de las muestras físicas solicitadas en el ANEXO 1, se realizará en el almacén del PRONIED, sito en Av. Venezuela N° 1891 Cercado de Lima y/u otra dirección que disponga el PRONIED, para lo cual, el contratista deberá presentar en mesa de partes del PRONIED (como máximo con 10 días de anticipación al vencimiento del plazo establecido para la presentación del Informe de muestras) una carta indicando el día y la hora, así como, indicando los nombres y DNI del personal del Contratista, N° de Licencia del conductor, tipo y placa del vehículo que transportará las muestras, a fin de solicitar las autorizaciones correspondientes. <p>Nota: A partir de la culminación del plazo para la etapa 1, y, del ingreso de la documentación correspondiente a los Estudios Básicos y Estudios Definitivos, se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo de ejecución contractual, el cual será no mayor a diez (10) días calendario para la verificación técnica por parte de la Entidad.</p>
02	<p>De encontrarse observaciones al momento de la verificación técnica de los "Estudios Básicos" y "Estudios Definitivos", la Entidad notificará al Contratista dichas observaciones. El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor a dos (02) días ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido.</p>
03	<p>De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento emitirá la Conformidad Técnica de la Etapa 1 (Estudios Básicos y Estudios Definitivos).</p> <p>La Entidad notificará al Contratista la Conformidad Técnica de la ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS).</p>
PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE PAGO DE LA ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS)	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01	<p>Una vez notificada la Conformidad Técnica de la ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS), por parte de la Entidad, el contratista deberá entregar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Notificación de la Conformidad Técnica de la ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS), emitida por la Entidad, según corresponda.- La Factura con el importe correspondiente.
02	<p>Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del contratista, se procede a la elaboración de la Conformidad de Pago de la ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS), por parte de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED.</p>
<p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de pago de la ETAPA 1 (ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****5.7.2 CONFORMIDAD TÉCNICA Y CONFORMIDAD DE PAGO DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO**

PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD TÉCNICA DE INSTALACIÓN DE LOSAS DE CONCRETO	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p>El contratista deberá llevar a cabo la instalación de las losas de concreto (que incluye todos los elementos de concreto) de los bloques modulares, conectores, Sistemas complementarios, espacio público y sistema de delimitación según lo indicado en los ANEXOS B, C, D, E y F, incluyendo todas las tuberías embutidas en la losa de concreto que correspondan.</p> <p>En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 01, el contratista deberá comunicar el término de la Instalación de losas de concreto, mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la misma que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial del PRONIED, en dicha documentación el Contratista adjuntará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) fotografías como mínimo por cada losa culminada.- Deberá adjuntar un video de filmación donde se aprecie el proceso de extracción de las muestras por cada cimentación (losa de concreto).- Protocolos de prueba hidráulica, estanqueidad y de funcionamiento de las redes de instalaciones sanitaria embutidas en la losa de los componentes de los bienes, conforme al Formato de Protocolos remitido en los anexos correspondientes. (Ver ANEXO 6)- Se deberá presentar un video de edición de 5 a 10 minutos de duración, en el que se aprecie el proceso de prueba hidráulica, estanqueidad y de funcionamiento de las redes de instalaciones sanitarias embutidas e la losa de los componentes de los bienes <p>El PRONIED, una vez recibida la Carta de culminación de la Instalación de losas de concreto, realizará la verificación de la instalación, en correspondencia con el Informe de Ingenierías aprobado en la Etapa 1, y levantará un "Acta de Conformidad Técnica de Instalación de losas de concreto", que será suscrita por la Entidad y el contratista.</p> <p>Asimismo, de no encontrarse los trabajos culminados, se consignará dicha información en el Acta correspondiente, señalando que la Instalación de losas de concreto aún no ha concluido, aplicándose, de ser el caso, las penalidades que correspondan, las cuales serán computadas a partir de la fecha de vencimiento del plazo previsto para la culminación de la Instalación de losas de concreto.</p> <p>En caso de encontrar observaciones a la Instalación de losas de concreto, se consignará dicha información en el Acta correspondiente, otorgando en el mismo documento, el plazo para la subsanación de las mismas conforme a la normativa aplicable, con el cual, se considerara notificadas dichas observaciones. En caso no se cuente con la presencia del Contratista, las observaciones serán notificadas por la Entidad. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p>
PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE PAGO DE LA INSTALACIÓN DE LOSAS DE CONCRETO	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p>Una vez suscrita el "Acta de Conformidad Técnica de Instalación de losas de concreto", el contratista deberá entregar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Original del Acta de Conformidad Técnica de Instalación de losas de concreto.- La Factura con el importe correspondiente.
02	<p>Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del contratista, se procede a la elaboración de la Conformidad de Pago de la Instalación de Losas, por parte de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED.</p>
<p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de pago de la Instalación de losas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****5.7.3 CONFORMIDAD TÉCNICA Y CONFORMIDAD DE PAGO DE FABRICACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE LOS BIENES**

PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD TÉCNICA DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES DE KIT MODULAR	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p>En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 01, el Contratista deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de los bienes (kit modular), para lo cual, deberá ingresar por mesa de partes presencial del PRONIED, una carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES (KIT MODULAR), dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la que deberá ser ingresada por mesa de partes, adjuntando la documentación señalada en el numeral 5.3 PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p><u>Con respecto a la Verificación Cuantitativa:</u></p> <p>La Coordinación de almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED, en coordinación con la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, procederá a la verificación de las cantidades de las piezas y bienes fabricados en su totalidad (kit modular), en el(los) almacén(es) señalado(s) por el Contratista y se levantará las siguientes actas:</p> <p>1) Acta de verificación cuantitativa de los bienes (según corresponda). 2) Acta de conformidad de Packing List (según corresponda).</p> <p>Dichas actas serán suscritas por ambas partes (Contratista y Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del contratista.</p> <p>Asimismo, de no encontrar conforme las cantidades requeridas, se consignará dicha información en el Acta respectiva, señalando que la fabricación de los bienes de kit modular aún no ha concluido, aplicándose, de ser el caso, las penalidades que correspondan.</p> <p>En caso de encontrar observaciones a los bienes y/o al Packing List, se consignará dicha información en el Acta correspondiente, otorgando en el mismo documento, el plazo para la subsanación de las mismas conforme a la normativa aplicable, con el cual, se considerará notificadas dichas observaciones. En caso no se cuente con la presencia del Contratista, las observaciones serán notificadas por la Entidad. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p> <p><u>Con respecto al Control de Calidad:</u></p> <p><u>Al día siguiente</u> de la suscripción de las Actas ("Acta de verificación cuantitativa de bienes" y "Acta de conformidad de Packing List de los bienes"), se realizará el Control de calidad de los bienes de kit modular (Extracción de muestras y verificaciones realizadas por la Entidad / Mediciones y ensayos de laboratorio), para lo cual, el Contratista deberá prever la disponibilidad del (los) laboratorio(s) para que se realicen las pruebas y ensayos descritos en el numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD y se suscribirá el "Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio".</p> <p>El no permitir a la Entidad, el ingreso a los Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista para realizar el Control de Calidad, conforme a lo establecido en el párrafo precedente, implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p> <p><u>Con respecto al Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los bienes:</u></p> <p>La Entidad realizará la verificación del "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales", en la Etapa 3, cuando la escuela modular se encuentre totalmente instalada en la Institución Educativa beneficiada, esto es, una vez reciba la comunicación de termino de la Etapa 3, por parte del Contratista.</p> <p>En caso de encontrar observaciones al "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales", la Entidad notificará al Contratista dichas observaciones. El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor a dos (02) días ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación.</p> <p>El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

	<p>– Otras consideraciones indicadas en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>Nota: A partir del ingreso de la solicitud de verificación de cantidad por la Culminación de la fabricación de la totalidad de los bienes del kit modular, se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo de ejecución contractual, el cual será no mayor a diez (10) días calendario para la verificación de cantidades por parte de la Entidad y el control de calidad (Extracción de muestras y verificaciones realizadas por la Entidad / Mediciones y ensayos de laboratorio).</p> <p>El Control de Calidad de los bienes se realizará en Talleres de Producción y/o Almacenes del Contratista situados en territorio nacional.</p>
02	<p>El Contratista deberá presentar los certificados de calidad, resultados de pruebas de control de calidad requeridas en el numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.</p> <p>Asimismo, el Contratista deberá presentar una declaración jurada que incluya una lista de proveedores, la existencia de repuestos en general, y que se cuenta con distribuidores en el ámbito del mercado nacional durante diez (10) años, según lo señalado en el numeral 5.15.2 GARANTÍAS Y SERVICIO POST VENTA.</p> <p>El Contratista deberá adjuntar la copia de las siguientes actas:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acta de Verificación cuantitativa kit modular– Acta de conformidad de Packing List de los bienes de kit modular– Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio (kit modular)
03	<p>De encontrarse alguna observación al momento de la verificación técnica de la documentación para la Conformidad Técnica de Fabricación de kit modular, la Entidad notificará al Contratista dichas observaciones. El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificación electrónica.</p> <p>El contratista deberá remitir a la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento una carta, ingresada por mesa de partes de la Entidad, indicando la finalización del levantamiento de observaciones en el plazo indicado. La Entidad procederá a verificar el levantamiento de observaciones, y de corresponder otorgará la respectiva conformidad.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido.</p> <p>Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.</p>
04	<p>De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará el Informe de Conformidad Técnica de Fabricación del kit modular.</p>
PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD TECNICA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p>La UGME podrá realizar inspecciones inopinadas durante el proceso de adquisición y/o fabricación de los bienes de kit mobiliario y kit equipamiento, en las cuales se realizará una revisión de los bienes que se encuentren terminados hasta el momento de la inspección.</p> <p>El resultado de la revisión dentro del plazo de adquisición y/o fabricación, NO representa una paralización en el plazo de ejecución contractual.</p>
02	<p>En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Conformidad Técnica de la Etapa 1, el Contratista deberá comunicar la culminación de los bienes kit mobiliario y kit equipamiento adquiridos y/o fabricados y embalados (incluyendo las muestras para el control de calidad), para lo cual, deberá ingresar mediante una carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDADES POR LA CULMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE TODOS LOS BIENES DE KIT MOBILIARIO Y KIT EQUIPAMIENTO, dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial, adjuntando la documentación señalada en el numeral 5.3 PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>Se realizarán las siguientes actividades:</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****• VERIFICACIÓN CUANTITATIVA:**

El PRONIED, procederá a la verificación de las cantidades de los bienes adquiridos y/o fabricados en su totalidad en correspondencia con el LISTADO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DETALLADO, presentado por el Contratista al culminar la adquisición y/o fabricación y embalaje del kit mobiliario y kit equipamiento, de acuerdo a los "Lineamientos para la verificación cuantitativa de bienes adquiridos por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, que se encuentran en los almacenes de terceros (proveedores)"⁷.

Como resultado de la verificación, se levantará el **Acta de Verificación Cuantitativa**, la misma que será suscrita por el Contratista y Entidad. En dicha acta, se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

Asimismo, de no encontrar completas las cantidades requeridas, se consignará dicha información en el Acta respectiva, señalando que la adquisición y/o fabricación y embalaje del kit mobiliario y kit equipamiento no ha concluido, aplicándose, según corresponda, las penalidades señaladas en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**.

De darse esta situación, se precisa que, el Contratista tendrá que volver a ingresar una carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDADES POR LA CULMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE TODOS LOS BIENES DE KIT MOBILIARIO Y KIT EQUIPAMIENTO, dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial, adjuntando la documentación señalada en el **numeral 5.3 PLAZOS DE EJECUCIÓN**.

Cabe señalar que, el no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista y no representa una observación, por lo cual, tampoco se consignará como observación en el acta respectiva.

En caso se evidencien que los bienes que están siendo entregados por el CONTRATISTA no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifiestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA (esto no representa una observación), y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva.

De encontrar observaciones en el LISTADO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DETALLADO, se consignarán las mismas en el Acta correspondiente, otorgando el plazo para la subsanación conforme a la normativa aplicable. El incumplimiento de dicho plazo, implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**.

Al día siguiente de la suscripción de las Actas ("Acta de verificación cuantitativa de bienes" y "Acta de conformidad de LISTADO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DETALLADO"), se realizará el Control de Calidad de los bienes de kit mobiliario y kit equipamiento (Verificación Técnica), para lo cual, el Contratista deberá prever la disponibilidad del (los) Organismo (s) de Evaluación de la Conformidad, para que se realicen las pruebas y ensayos descritos en el **numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD**.

El no permitir a la Entidad, el ingreso a los Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista para realizar el Control de Calidad (Verificación Técnica), conforme a lo establecido en el párrafo precedente, implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**.

NOTA: Durante la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, la ENTIDAD podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes de mobiliario y equipamiento. El resultado de dicha inspección, será notificado al Contratista mediante un ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA.

El resultado de la revisión dentro de VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, NO representa una paralización en el eplazo de ejecución contractual.

► VERIFICACIÓN TÉCNICA:**Verificación técnica por el (los) Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC)**

Toma de muestras de mobiliario y equipamiento (Kit de laboratorio de ciencia y tecnología) por parte del (los) ORGANISMO(S) DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD, según lo indicado en el **ANEXO 4**.

• Para el Mobiliario:

El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD, tomará la cantidad de muestras por cada tipo de mobiliario, seleccionados de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y de la UGME, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en el **ANEXO 4**. Asimismo, se suscribirá el Acta

⁷ Resolución Directoral Ejecutiva N°073-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

	<p>de toma de muestras, suscrita por el Contratista, la UGME y el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el Equipamiento: <p>Para el Kit de laboratorio de ciencia y tecnología, el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD verificará el cumplimiento de especificaciones técnicas de todos los componentes incluidos en dicho kit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicación de ensayos de Funcionalidad de los bienes a cargo del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD. <p>El (los) Organismo(s) de evaluación de conformidad elaborará un informe de análisis de muestras, el cual, el contratista ingresará por mesa de partes del PRONIED <u>dirigida a la Oficina General de Administración (OGA)</u>, según lo indicado en el Anexo J.04, teniendo un plazo máximo de 25 días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del "Acta de toma de muestras" hasta el término de la Etapa 3.</p> <p><u>Verificación técnica por parte de la ENTIDAD</u></p> <p>En la VERIFICACION TECNICA por parte de LA ENTIDAD, se verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes de equipamiento, para lo cual el CONTRATISTA deberá habilitar un ambiente debidamente acondicionado, con una MESA DE VERIFICACION TECNICA PARA EQUIPAMIENTO, equipada que permita realizar todas las actividades para ejecutar las pruebas de control de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el Mobiliario y equipamiento – electrodomésticos: El personal de la UGME realizará la verificación técnica de todos los bienes de mobiliario y electrodomésticos, según lo indicado en el ANEXO 4.• Equipamiento Informático: El personal de la OTI del PRONIED realizará la verificación técnica correspondiente, y, el resultado de dicha verificación deberá ser remitida a la dirección de la UGME. <p>NOTA: La VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y la VERIFICACIÓN TÉCNICA de los bienes se realizarán en Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista situados en territorio nacional.</p>
03	<p>El Contratista deberá presentar los resultados de pruebas de control de calidad requeridas en el numeral 5.17 CONTROL DE CALIDAD, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.</p> <p>Asimismo, el Contratista deberá adjuntar la copia de las siguientes actas:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acta de Verificación cuantitativa kit mobiliario y kit equipamiento– Acta de conformidad de "Listado de mobiliario y equipamiento detallado".– Acta de toma de muestras (kit mobiliario y kit equipamiento) <p>Así como el Informe de análisis de muestras elaborado por el (los) Organismo(s) de Evaluación de conformidad.</p>
04	<p>De ser el caso, las observaciones realizadas por el (los) Organismo(s) de evaluación de conformidad, serán notificadas al Contratista, para la respectiva subsanación, en el plazo no menor a dos (02) días calendario ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la respectiva notificación.</p> <p>El Contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED, una carta dirigida a la UGME, indicando la subsanación de las observaciones, a fin de que el (los) Organismo(s) de evaluación de conformidad proceda(n) a realizar la verificación correspondiente.</p> <p>Respecto a la verificación de levantamiento de observaciones por parte del(los) Organismo(s) de evaluación de conformidad, estos deberán elaborar un nuevo informe de muestras, el cual, será ingresado por el contratista mediante una carta <u>dirigida a la Oficina General de Administración (OGA)</u> del PRONIED, la que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial.</p> <p>El incumplimiento del plazo de subsanación de observaciones y/o la no subsanación de las mismas, implica la aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).</p> <p>De igual forma, si los bienes no cumplen con las características y condiciones requeridas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, considerándose la como no culminada la adquisición y/o fabricación y embalaje del kit mobiliario y kit equipamiento.</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

05	<p>De ser el caso, las observaciones realizadas por la ENTIDAD, serán notificadas al Contratista, para la respectiva subsanación, en el plazo no menor a dos (02) días calendario ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la respectiva notificación.</p> <p>El Contratista mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED, la que deberá ser ingresada por mesa de partes presencial, comunicará la subsanación de las observaciones, a fin de que el personal de la ENTIDAD proceda(n) a realizar la verificación correspondiente.</p>
06	<p>De no encontrarse observaciones o, de ser el caso, encontrarse las observaciones subsanadas, la UGME emitirá el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, el mismo que se adjuntará al Informe de Conformidad Técnica de Fabricación de Kit Mobiliario y Kit Equipamiento.</p>
PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD TECNICA DE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)	
ACCION	DESCRIPCION
01	<p>El transporte e instalación de los bienes se iniciará al día siguiente de suscrita la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta de Verificación cuantitativa kit modular- Acta de Verificación cuantitativa kit mobiliario y kit equipamiento- Acta de conformidad de Packing List de los bienes de kit modular- Acta de conformidad de "Listado de mobiliario y equipamiento detallado".- Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio (kit modular)- Acta de toma de muestras (kit mobiliario y kit equipamiento)
02	<p>Al culminar con la etapa de transporte e instalación de los bienes en la Institución Educativa, el contratista deberá ingresar por mesa de partes del PRONIED, una carta debidamente documentada indicando la culminación, a fin de que la Entidad pueda programar oportunamente la verificación de la correcta instalación de los bienes.</p> <p>Este documento deberá adjuntar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 4 fotografías legibles exteriores a todo color (por cada cara del bien) y 4 interiores a todo color (por cada cara interior del bien) por cada tipo de Bloque Modular y Conector.▪ 4 fotografías legibles a todo color de difrente angulos del Sistema Complementario.▪ 2 fotografías legibles a todo color de cada pozo a tierra destapado instalado por cada bloque modular; y de cada pozo a tierra destapado instalado por pararrayos, debidamente identificado indicando la fecha de la prueba (en pizarra u otro medio).▪ 2 fotografías legibles exteriores a todo color de diferente angulo por cada tipo de bien de Espacio Público.▪ 2 fotografía general legible exterior a todo color por la instalación del Sistema de delimitación▪ 1 fotografía legible a todo color, mostrando el frontis de la Institución Educativa.▪ 1 fotografía legible a todo color, del representante de la Institución Educativa (Director y/o Sub Director y/o la persona designada por los mismos a través de una carta simple), en el momento de la recepción de los bienes.▪ Resultados de los ensayos de rotura de probetas <p>Adicionalmente, el contratista deberá entregar los siguientes videos de filmación del montaje, con una edición de 20 a 25 minutos de duración, en el que se aprecie todo el proceso de montaje:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Un (01) video por cada tipo de bloque modular.▪ Un (01) video por cada tipo de conector.▪ Un (01) video por cada Sistemas complementarios (Según corresponda)▪ Un (01) video por cada tipo de Espacio Publico▪ Un (01) video por cada tipo Sistema de Delimitación <p>De no presentar la documentación respectiva, el contratista será penalizado según lo indicado en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES del presente documento.</p> <p>De encontrarse alguna observación a la documentación presentada, ésta deberá ser remitida al CONTRATISTA; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a la Entidad, una carta por mesa de partes, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación de las mismas.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

03	<p>Culminado el transporte y la instalación, y una vez entregados los documentos de la acción 02 del presente cuadro, un representante del PRONIED verificará la correcta instalación de los bienes para la verificación oportuna y la emisión de la conformidad técnica correspondiente.</p> <p>Se emitirá el Acta de Conformidad de Instalación (Puesta en funcionamiento) de los bienes en la Institución Educativa (Kit modular, kit mobiliario y Kit Equipamiento), la cual deberá estar suscrita por el Contratista y el representante del PRONIED.</p> <p>De igual forma, un representante del PRONIED realizará la verificación del Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales, en correspondencia con los bienes instalados en la Institución Educativa beneficiada y los Estudios Definitivos aprobados, procediendo a emitir el "Acta de Conformidad de Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales".</p> <p>De encontrarse observaciones, en la Instalación de los bienes y/o al Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales y/o documentación presentada por el Contratista (acción 02), se emitirán las actas correspondientes, otorgando en el mismo documento, el plazo para la subsanación de las mismas conforme a la normativa aplicable, con el cual, se considerará notificadas dichas observaciones. En caso no se cuente con la presencia del Contratista, las observaciones serán notificadas por la Entidad. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades conforme a lo establecido en el numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.</p> <p>Asimismo, de no encontrarse los trabajos culminados, se consignará dicha información en el Acta correspondiente, aplicándose, de ser el caso, las penalidades que correspondan, las cuales serán computadas a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la culminación del transporte y la instalación.</p>
PROCEDIMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE PAGO POR FABRICACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)	
ACCION	DESCRIPCIÓN
01	<p>Una vez emitida por parte de la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none">- La Conformidad Técnica de Fabricación del kit modular- La Conformidad Técnica de Fabricación del kit mobiliario y kit equipamiento.- Acta de Conformidad de Instalación (Puesta en funcionamiento)- Acta de Conformidad de Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales <p>El contratista podrá solicitar el pago correspondiente por la FABRICACIÓN, TRANSPORTE, E INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO), para lo cual deberá entregar por Mesa de Partes del PRONIED, lo siguiente:</p> <p>Carta dirigida a la Oficina de Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED, conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Guías de remisión¹ debidamente firmadas y selladas por el Director o Subdirector de la Institución Educativa beneficiada².- Poliza de seguro de los bienes, con las consideraciones señaladas en el numeral 5.10 TRANSPORTE DE LOS BIENES. (Vigente hasta el término de transporte de los bienes en correspondencia con las Guías de remisión) <p>Carta dirigida a la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED, conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- La Factura por el importe correspondiente.- La Conformidad Técnica de Fabricación del kit modular- La Conformidad Técnica de Fabricación del kit mobiliario y kit equipamiento.- Acta de Conformidad de Instalación (Puesta en funcionamiento)- Acta de Conformidad de Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales.- Acta de Entrega de Manual al Director(a) o Subdirector(a) de la Institución Educativa beneficiada.- Acta de Entrega de Kit de Mantenimiento al Director(a) o Subdirector(a) de la Institución Educativa beneficiada- Acta de Entrega de Llaves de los bienes a los Director(a) o Subdirector(a) de la Institución Educativa beneficiada.- Certificados de Garantía- Informe de Capacitación Teórico-Práctica.- Protocolo de medición de pozo a tierra por cada pozo instalado de los bloques modulares y sistema complementario (según corresponda), conforme al Formato de Protocolos remitido en los anexos correspondientes.- Protocolos de pruebas de aislamiento – continuidad de circuitos eléctricos – fugas eléctricas de todos los circuitos por cada bloque modular instalado según el Formato de Protocolos remitido en los anexos correspondientes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

02	Asimismo, el Contratista deberá entregar una declaración jurada indicando que no tiene ninguna deuda con el local escolar o algún miembro de la comunidad sobre el uso de servicios básicos o el pago de mano de obra, alimentación u hospedaje. Adicionalmente deberá demostrar que ha procedido con la limpieza y eliminación de desmonte o desperdicios producto de los trabajos de instalación a través de fotografías (mínimo dos (02) vistas fotográficas).
03	Una vez ingresados los documentos, se procede a la elaboración de la Conformidad de Pago por FABRICACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) , por parte de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED.
<p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p> <p>La conformidad de los bienes se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF.</p> <p>De acuerdo al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF: "(...) La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (...)".</p> <p><u>Consideraciones:</u></p> <p>¹ Del transporte realizado de los Bienes a la Institución Educativa beneficiada. No se aceptarán guías de remisión con datos faltantes, es responsabilidad del Contratista presentar la documentación completa.</p> <p>² De no contar con Director o Subdirector en la Institución Educativa beneficiada, la firma de la documentación requerida para la conformidad de pago podrá estar a cargo de la UGEL correspondiente.</p>	

5.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será SUMA ALZADA.

5.9 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

LLAVE EN MANO

5.10 TRANSPORTE DE LOS BIENES

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el contratista deberá cumplir las siguientes condiciones mínimas, **durante el inicio del transporte de los bienes al lugar de destino.**

CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES	
POLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES	
Descripción	Momento de presentación de la documentación solicitada
<p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional que cubra hasta el 100 % del valor de reposición de los bienes transportados en caso de siniestro.</p> <p>Se deberá incluir las siguientes coberturas:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Clausula Cobertura A Todo Riesgo▪ Clausula Accidente al medio de transporte▪ Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos▪ Clausula riesgos de la naturaleza▪ Clausula Carga y descarga▪ Clausula Robo con fractura▪ Clausula Robo por asalto▪ Clausula falta de entrega del bulto entero	<p>Una vez culminada la fabricación de los bienes (kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento), el contratista debe entregar las Pólizas de Seguro a la Oficina de Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED.</p>
<p><u>Condiciones adicionales:</u></p> <p>Está dentro de las competencias del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">- La responsabilidad de la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino.- La responsabilidad de la entrega de todos los bienes correspondientes, en buen estado en la Institución Educativa, así como de	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES**

la devolución de la documentación sustentatoria de recepción conforme a lo requerido por la Entidad.

5.11 DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES

Los bienes serán instalados y entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de fabricación, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

5.12 FORMA DE PAGO

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

I PAGO POR CONFORMIDAD DE ETAPA 01 (ESTUDIOS BASICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS)	
FORMA DE PAGO	MONTO DE PAGO
Se procederá con el pago de la Etapa 1 (Incluye Estudios Basicos y Estudios Definitivos) una vez se cuente con la Conformidad Técnica de la Etapa 1, para lo cual el Contratista deberá seguir los pasos del Procedimiento de Conformidad de Pago por la Etapa 1 (Ver numeral 5.7 CONFORMIDADES).	El pago será por el 3% del monto total del contrato.
II PAGO POR CONFORMIDAD DE INSTALACIÓN DE LOSAS	
FORMA DE PAGO	MONTO DE PAGO
Se procederá con el pago de la Instalación de Losas de Concreto una vez se cuente con la Conformidad Técnica de Instalación de Losas de Concreto, para lo cual el Contratista deberá seguir los pasos del Procedimiento de Conformidad de Pago para la Instalación de Losas de Concreto (Ver numeral 5.7 CONFORMIDADES).	El pago será por el 22% del monto total del contrato.
III PAGO POR FABRICACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)	
FORMA DE PAGO	MONTO DE PAGO
Se procederá con el pago por la fabricación, transporte e instalación de los bienes una vez se cuente con la Conformidad Técnica de Instalación de los bienes (incluye kit modular, kit mobiliario y kit equipamiento), para lo cual el Contratista deberá seguir los pasos del Procedimiento de Conformidad de Pago de Fabricación, transporte e instalación y conformidad (puesta en funcionamiento) (Ver numeral 5.7 CONFORMIDADES).	El pago será por el 75% del monto total del contrato
<u>Consideraciones:</u> Los pagos se harán en moneda nacional, SOLES.	

5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**5.13.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en las especificaciones técnicas, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo 161 y 162 del RLCE).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: 0.25 para plazos mayores a 60 días
0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

De acuerdo al Artículo 164 del RLCE, la Entidad puede resolver el contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, o por incumplimiento en los plazos y requerimientos descritos en el presente documento. Los plazos máximos cuyo incumplimiento puede ser penalizado con la penalidad por mora son los siguientes:

- El plazo máximo de ejecución será de ciento diez (110) días calendario.

5.13.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No presentar y/o no subsanar las observaciones los Estudios Básicos, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 4 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
2	No presentar y/o no subsanar las observaciones los Estudios Definitivos, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 4 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
3	No presentar y/o no subsanar las observaciones de los documentos que acrediten la experiencia de los profesionales responsables de coordinaciones, en el plazo establecido en el numeral 5.4.2 Responsables de Coordinaciones , o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
4	Cambio de los profesionales propuestos inicialmente sin autorización de la Entidad, exceptuando casos fortuitos o de fuerza mayor.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
5	Ausencia de Responsable de Instalaciones en la Institución Educativa durante una inspección inopinada y/o cuando la Entidad lo requiera.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
6	No comunicar a la UGME y/o no subsanar las observaciones de las propuestas de laboratorios para la evaluación de los bienes fabricados, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones	$P = M \times Oc$ $M = 0.5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
7	No comunicar a la UGME y/o no subsanar las observaciones de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad para la evaluación de los bienes fabricados, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 0.5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC”

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	No subsanar las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y/o las observaciones consignadas en los informes de especialistas de la Entidad, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 0.5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
9	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Fabricación y embalaje de los bienes (Kit modular) en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
10	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Fabricación y embalaje de los bienes (Kit mobiliario) en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
11	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Fabricación y embalaje de los bienes (Kit equipamiento) en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
12	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Instalación de losas en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
13	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Instalación de los bienes en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
14	No presentar y/o no subsanar las observaciones del “Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales de los Bienes”, “Packing List”, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 3 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
15	No permitir realizar la toma de muestras y/o ensayos para el control de calidad (kit modular, kit mobiliario, kit equipamiento) en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN	$P = M \times Oc$ $M = 0.5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
16	No presentar y/o no subsanar las observaciones de los resultados de las tomas de muestras y/o ensayos para el control de calidad del kit modular, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
17	No presentar y/o no subsanar las observaciones de los resultados de las tomas de muestras y/o	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^\circ \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC”

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	ensayos para el control de calidad del kit mobiliario en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.		Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
18	No presentar y/o no subsanar las observaciones de los resultados de las tomas de muestras y/o ensayos para el control de calidad del kit equipamiento en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
19	No presentar y/o no subsanar las observaciones del Informe técnico de fabricación y procedencia de componentes en madera, en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 1 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
20	No culminación y/o no subsanar las observaciones de la Etapa de transporte, instalación y conformidad (puesta en funcionamiento) en el plazo establecido en el numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN o dentro del plazo otorgado para subsanar las observaciones.	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
21	No permitir o negar el ingreso para la realización de inspecciones inopinadas.	$P = M \times Oc$ $M = 0.5 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
22	Modificación de ubicación de bienes, sin Autorización de la Entidad.	$P = M \times Oc$ $M = 3 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
23	Subcontratar sin autorización de la Entidad.	$P = M \times Oc$ $M = 4 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
24	La no consignación de la ubicación de los almacenes en la Carta de culminación de fabricación de bienes presentada por el Contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 4 \text{ UIT}^*$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
25	No permitir el ingreso de personal de la Entidad a los almacenes del contratista para la realización del conteo de los bienes.	$P = M \times Oc$ $M = 4 \text{ UIT}^*$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
26	No presentar la Poliza de Seguro de los Bienes señalada en el numeral 5.10 TRANSPORTE DE LOS BIENES .	$P = M \times Oc$ $M = 5 \text{ UIT}^*$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
27	Realizar intervenciones sin autorización de la Entidad, en los bienes que ya cuenten con conformidad técnica otorgada por la Entidad (losas de concreto y/o bloques modulares y/o conectores y/o sistemas complementarios).	$P = M \times Oc$ $M = 8 \text{ UIT}^*$ $Oc = N^{\circ} \text{ Ocurrencia}$	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia
<p><u>Consideraciones:</u></p> <p>* UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la firma del contrato.</p>			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"****5.14 RESOLUCION DE CONTRATO**

Será motivo de resolución de contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a la normativa vigente.

5.15 PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**5.15.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

De conformidad con el **Artículo 40°** de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, será según el siguiente detalle:

PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD
BLOQUES MODULARES	DIEZ (10) AÑOS DE GARANTÍA
CONECTORES	DIEZ (10) AÑOS DE GARANTÍA
SISTEMAS COMPLEMENTARIOS	DIEZ (10) AÑOS DE GARANTÍA
ESPACIO PÚBLICO	DIEZ (10) AÑOS DE GARANTÍA
SISTEMA DE DELIMITACIÓN	DIEZ (10) AÑOS DE GARANTÍA
MOBILIARIO	Ver ANEXO B-3 del ANEXO B
EQUIPAMIENTO	Ver ANEXO B-3 del ANEXO B

Este plazo cuenta a partir del otorgamiento de la Conformidad Técnica de Instalación de los bienes en la Institución Educativa beneficiada.

A. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

El PRONIED notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para reparar o reemplazar los bienes o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, sin costo alguno para la Entidad, ni la Institución Educativa.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de un plazo máximo de **diez (10) días calendario**, la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo del contratista y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el contratista, en conformidad con los términos del contrato, la Ley de Contrataciones del Estado, es decir se solicitará que el OSCE tome las acciones correspondientes en concordancia con el Artículo 50°.- Infracciones y sanciones administrativas de la Ley de Contrataciones del Estado. La imposición de la sanción de darse el caso, es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse por las infracciones cometidas o por los daños y perjuicios que ocasionen el no utilizar el bien, en el tiempo que no se haga hecho efectivo la garantía.

En caso el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el Cuadro de Consideraciones de la Garantía, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el contratista, en conformidad con la legislación vigente.

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
GARANTÍA A NIVEL NACIONAL	40 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

B. ALCANCE DE LA GARANTÍA

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente del otorgamiento de la **Conformidad Técnica de Instalación** de los **bienes** en la Institución Educativa beneficiada.

Los trabajos derivados de la aplicación de las garantías brindadas no tendrán ningún costo para Institución Educativa, ni para el PRONIED.

La garantía es por defectos de fabricación y no por mal uso de los bienes por parte del usuario.

5.15.2 GARANTÍAS Y SERVICIO POST VENTA

A. GARANTÍA DE REPUESTOS Y DISTRIBUIDORES

Para asegurar la sostenibilidad de los bienes que se adquiera y con el propósito de prolongar la vida útil de estos a través del mantenimiento preventivo que necesitan, los proveedores deberán garantizar a través de una declaración jurada que incluya lista de proveedores, la existencia de repuestos en general, y que se cuenta con distribuidores en el ámbito del mercado nacional durante diez (10) años. Esta declaración jurada deberá ser presentada en el plazo máximo de treinta (30) días calendario de la Etapa 3 (ver numeral **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**).

5.16 SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, por lo tanto, **NO SE ACEPTARÁ LA SUBCONTRATACIÓN**.

5.17 CONTROL DE CALIDAD

El Contratista deberá presentar certificados de conformidad, ensayos y protocolos que aseguren la calidad y el cumplimiento de las características técnicas de componentes de arquitectura, estructuras, eléctricas y sanitarias, de acuerdo con los componentes y materiales aprobados en el informe de ingeniería de cada especialidad, según cada tipo de bien (Bloques Modulares, Sistemas Complementarios y Emplazamientos), para lo cual, deberá considerar lo señalado en el **ANEXO 4**.

De igual forma, con la finalidad de asegurar la calidad y el cumplimiento de las características técnicas de componentes de mobiliario y equipamiento, el contratista deberá considerar lo señalado en el **ANEXO 4**.

El Contratista deberá garantizar las condiciones para facilitar el control de calidad de la fabricación de los bienes.

Asimismo, el Contratista debe prever la disponibilidad del laboratorio durante el control de calidad (por el cual debe asumir los costos y gastos generados para la presencia del personal del laboratorio, así como los gastos por los ensayos y pruebas a realizarse en laboratorio).

Del mismo modo, el Contratista debe prever la disponibilidad del Organismo de Evaluación de la Conformidad (por el cual debe asumir los costos y gastos generados para la presencia del personal del Organismo, así como los gastos por los ensayos y pruebas a realizarse).

El contratista deberá contar con personal para acopiar, acomodar y/o retirar el material para la selección de las muestras por parte de la Entidad, las mismas que se harán de forma aleatoria.

De no permitir la realización de las pruebas, verificaciones y ensayos o de incumplir con la

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

programación de visitas de la Entidad, el contratista será penalizado según lo indicado en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES**.

Es responsabilidad del Contratista programar la fecha de verificación, mediciones y toma de muestras para los ensayos de laboratorio y Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC), así como, cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

Durante la toma de muestras deberá estar presente la UGME, el laboratorio a cargo de las pruebas y el Organismo de Evaluación.

Al día siguiente de suscrita la siguiente documentación, se dará inicio al transporte e instalación de los bienes:

- Acta de Verificación cuantitativa kit modular
- Acta de Verificación cuantitativa kit mobiliario y kit equipamiento
- Acta de conformidad de Packing List de los bienes de kit modular
- Acta de conformidad de "Listado de mobiliario y equipamiento detallado".
- Acta de Verificación, mediciones y Extracción de muestras para los ensayos de laboratorio (kit modular)
- Acta de toma de muestras (kit mobiliario y kit equipamiento)

Asimismo, se señala que, los costos de la contratación del o los laboratorios a utilizar para el control de calidad (el Contratista podrá realizar el Control de Calidad en uno, dos o los tres laboratorios aprobados), así como, los costos de la contratación del (los) Organismos de Evaluación de la Conformidad serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados y/o no cumplan con lo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o lo aprobado en los Estudios Básicos y/o Estudios Definitivos).

De existir observaciones a los bienes, se procederá según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El incumplimiento de dicho plazo implica la aplicación de penalidades (véase numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES).

NOTA:

Los elementos de conexión de los componentes estructurales deberán coincidir con lo aprobado por la Entidad en los Estudios Definitivos.

5.18 INSPECCIONES INOPINADAS

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, así como la fabricación de los bienes a adquirir en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la adquisición, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

5.19 PLAN DE SEGURIDAD

El Contratista deberá proporcionar un Plan de Seguridad, el cual deberá aplicarse durante todo el proceso, desde la fabricación hasta la instalación de los bienes, el que será presentado durante la Etapa 01 – Informes Definitivos dentro de los plazos definidos en el **numeral 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**.

La Entidad notificará la aprobación, o según sea el caso, las observaciones del Plan de Seguridad; en un plazo máximo de **diez (10) días calendario**, dicho plazo no será contabilizado como parte del plazo de entrega con el que cuenta el Contratista.

De existir observaciones, el Contratista deberá absolver las mismas en un plazo no menor a dos (02) días ni mayor a ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

notificación.

Cualquier atraso en la entrega del Plan de Seguridad, será penalizado de acuerdo a lo establecido en el **numeral 5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES** del presente documento.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido.

El plan de seguridad requerido debe contener las medidas de prevención y protección necesarias para la ejecución de todas las actividades desde la fabricación hasta la instalación de los bienes, con la finalidad de realizar el servicio en condiciones idóneas de seguridad, salud y protección de riesgos para el personal del Contratista, los alumnos y autoridades de las Instituciones Educativas.

Como mínimo el Plan de Seguridad deberá considerar lo señalado en el **ANEXO 3**

5.20 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

El contratista deberá presentar un (01) cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" **por todos los bienes** de la Escuela Modular. Cada uno deberá detallar los costos de Fabricación y/o adquisición, Transporte e Instalación según la provincia y la región donde se ubique la institución educativa seleccionada, considerando el formato establecido en el **ANEXO J**. Se precisa que los montos deben incluir IGV.

NOTA:

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES.

6.1 DESCRIPCIÓN

Cada bien permitirá un apropiado desarrollo de las actividades educativas, teniendo en cuenta las condiciones climáticas y la ubicación geográfica de las Instituciones Educativas a atender.

6.2 CATEGORÍAS DE BIENES

Se encuentran indicados en los **ANEXOS A, B, C, D, E y F**. Así como, en el **Anexo B-3 del ANEXO B**.

6.3 CANTIDAD TOTAL DE LOS BIENES

Están indicados en el **Anexo A.01 Listado de Bienes y Anexo B-3 del ANEXO B**.

6.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

Las características específicas de los bienes a contratar (incluyen dimensiones, componentes, desarrollo y planimetrías).

A. BLOQUES MODULARES

Las tipologías se encuentran detalladas en el **Anexo A.01 Listado de Bienes** y las especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo B Bloques Modulares** adjuntas al presente documento

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC”

B. CONECTORES

Las tipologías se encuentran detalladas en el **Anexo A.01 Listado de Bienes** y las especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo C Conectores** adjuntas al presente documento.

C. SISTEMAS COMPLEMENTARIOS

Las tipologías se encuentran detalladas en el **Anexo A.01 Listado de Bienes** y las especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo D Sistemas Complementarios** adjuntas al presente documento.

D. ESPACIO PÚBLICO

Las tipologías se encuentran detalladas en el **Anexo A.01 Listado de Bienes** y las especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo E Espacio Público** adjuntas al presente documento.

E. SISTEMA DE DELIMITACIÓN

Las tipologías se encuentran detalladas en el **Anexo A.01 Listado de Bienes** y las especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo F Sistema de Delimitación** adjuntas al presente documento.

F. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Las cantidades y especificaciones técnicas correspondientes se encuentran en el **Anexo B-3** del **ANEXO B**.

6.5 RESPECTO DEL MARCADO Y ROTULADO

6.5.1 LOGOTIPO INSTITUCIONAL.

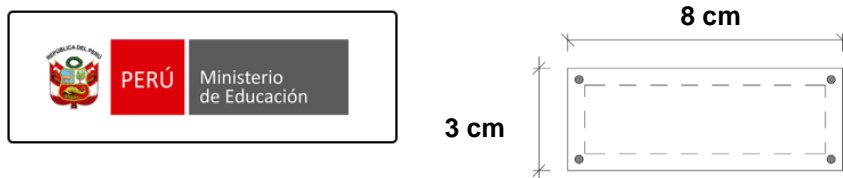
A. PARA BLOQUES MODULARES, CONECTORES, SISTEMA COMPLEMENTARIOS, ESPACIO PÚBLICO Y SISTEMA DE DELIMITACIÓN:

Para identificar la procedencia institucional de los bienes, se colocará una placa de logotipo institucional en cada uno de los bienes a adquirir. Esta placa tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Espesor	1 mm
Material	Acero inoxidable
Pintura	Anticorrosiva, resistente a detergentes y líquidos limpiadores
Grabado	Alto relieve o indeleble
Fijación	Pernos o remaches en c/u de las esquinas)
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Defectos no tolerables	Filos y/o rebabas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"



Esquema referencial de placa de logotipo institucional con medidas y ubicación de remaches.

A.1. TIPO DE FIJACION DEL LOGOTIPO

Deberá corresponder con lo señalado en los **ANEXOS B, C, D, E y F**. Asimismo, será incluido por el Contratista en la presentación de los Estudios Definitivos de la Etapa 01.

A.2. UBICACIÓN DEL LOGOTIPO

La ubicación del rótulo para los bienes será propuesto por el Contratista en la presentación de los Estudios Definitivos de la Etapa 01. Sin perjuicio de ello, en los **ANEXOS B, C, D, E y F** se incluyen esquemas referenciales y de carácter orientativo respecto a la ubicación del mismo.

B. PARA MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

Respecto del Logotipo para el mobiliario y equipamiento el contratista deberá tener en consideración lo señalado en el **ANEXO B-3** del **ANEXO B**.

6.5.2 IDENTIFICACIÓN DE FABRICANTE

A. PARA BLOQUES MODULARES, CONECTORES, SISTEMA COMPLEMENTARIOS, ESPACIO PÚBLICO Y SISTEMA DE DELIMITACIÓN:

Para la identificación de los bienes, se colocará una placa de identificación del fabricante en cada uno de los bienes a adquirir.

Esta placa tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	12 cm (ancho) x 8 cm (alto)
Espesor	1 mm
Material	Acero inoxidable
Pintura	Anticorrosiva, resistente a detergentes y líquidos limpiadores
Grabado	Alto relieve o indeleble
Fijación	Pernos o remaches en c/u de las esquinas)
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Defectos no tolerables	Filos y/o rebabas
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none">- Logotipo institucional- Nombre del contrato- Descripción del contrato- Tipo del bien- Nombre del fabricante, dirección y teléfono

La ubicación de la identificación del fabricante para los bienes deberá corresponder con lo señalado en los **ANEXOS B, C, D, E y F**. La ubicación de la identificación del fabricante, será propuesto por el Contratista en la presentación de los Estudios Definitivos de la Etapa 01.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

B. PARA MOBILIARIO:

Respecto del rotulado o identificación de fabricante para el mobiliario y equipamiento el contratista deberá tener en consideración lo señalado en el **ANEXO B-3** del **ANEXO B**.

7. EMBALAJE

A. PARA BLOQUES MODULARES, CONECTORES, SISTEMA COMPLEMENTARIOS, ESPACIO PÚBLICO Y SISTEMA DE DELIMITACIÓN:

Los elementos que conforman los bienes deben ser embalados de la siguiente manera:

Los elementos y accesorios que conforman los bienes, deberán estar contenidos en empaques que los protejan contra la acción de la humedad y deberán ser de un material adecuado que garantice la protección contra los daños que pudiera afectar el transporte, intemperie, izaje y almacenaje.

Los elementos y accesorios de los bienes podrán estar embalados en más de un empaque, de tal forma que permita optimizar su forma de almacenamiento.

Cada empaque deberá estar rotulado de tal forma que se pueda identificar a que elemento y/o accesorio del bien corresponde.

Asimismo, el rotulado deberá indicar:

- Nombre del Propietario
- Nombre del Fabricante
- Tipo y características del elemento o accesorio.
- Cantidad
- Peso total en Kg (De corresponder)

Al momento de almacenar los elementos y accesorios de los bienes, se deberá suministrar las paletas (pallets o parihuelas) necesarias para poder acomodar en ellos todos los componentes, de tal forma que estos no tengan contacto directo con el suelo. El contratista deberá cumplir con todas las condiciones de almacenamiento indicadas en el **numeral 5.4.1 Estado de Conservación**.

B. PARA MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

Respecto del embalaje para el mobiliario y equipamiento el contratista deberá tener en consideración lo señalado en el **ANEXO B-3** del **ANEXO B**.

8. CAPACITACIÓN TEÓRICO – PRÁCTICA

Para desarrollar correctamente el mantenimiento, la limpieza y el uso de los bienes, se deberá brindar capacitación teórico - práctica al Director(a) de la Institución Educativa y otro personal designado por la Entidad (El personal designado por la Entidad serán máximo cinco personas).

La capacitación deberá realizarse en el local escolar donde se instalarán los bienes.

En caso el Director(a) de la Institución Educativa, no se encuentre en la posibilidad de recibir la capacitación, este deberá presentar una carta firmada y sellada donde detalle lo siguiente:

- Datos completos de la Institución Educativa
- Datos completos del Director(a)
- El motivo justificando la razón por la cual no puede recibir la capacitación.
- Los datos completos de un representante de la Institución Educativa que designa en su reemplazo.

Durante la realización de esta capacitación, el contratista deberá hacer entrega de una COPIA del

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

"Manual de Mantenimiento de los bienes" (según corresponda). Asimismo, deberá entregar un **"Kit Básico de Mantenimiento"** que consistirá en los siguientes accesorios: una (01) escalera tipo tijera para acceder a la zona superior de los bloques modulares, una (01) escobilla, una (01) manguera reforzada de 30 m. (mín.) y un (01) set de trapos de limpieza para cubiertas y canaletas. **(Ver Anexo J.03)**

Es responsabilidad del Contratista la organización y desarrollo de la capacitación, y, todos los gastos incurridos en la capacitación estarán a cargo del Contratista.

Esta capacitación deberá realizarse en el local en donde ya se instalan los respectivos bienes y deberá realizarse en un horario que no interfiera con las responsabilidades pedagógicas del director y/o del personal que designa en su reemplazo.

TEMAS

- Limpieza y uso diario de los bienes.
- Mantenimiento regular de los bienes.
- Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los bienes.
- Limpieza y uso diario de los servicios higiénicos.
- Mantenimiento regular de los servicios higiénicos.
- Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los servicios higiénicos.
- Mantenimiento de las instalaciones exteriores de drenaje pluvial.
- Mantenimiento de las instalaciones sanitarias de los servicios higiénicos.
- Funcionamiento de servicios higiénicos.
- Mantenimiento de griferías y válvulas.
- Mantenimiento de los tanques elevados.
- Mantenimiento del sistema de bombeo de agua.
- Mantenimiento de pararrayos y pozo a tierra (De corresponder)
- Acciones a realizar en caso de tormentas eléctricas (De corresponder)
- Limpieza y uso de pararrayos.

El informe de la capacitación teórico-práctica que deberá entregar el contratista para la conformidad de pago por transporte e instalación, previsto en el numeral **5.7 CONFORMIDADES** deberá contener como mínimo:

- Registro fotográfico del evento.
- Acta firmada con lista de asistentes (con nombre, cargo y/o indicación institución educativa a su cargo) que de fe de lo siguiente:
 - ❖ Fecha y hora de inicio y fin de la capacitación.
 - ❖ Temas tratados.
 - ❖ Acta firmada por el director y/o encargado de la Institución Educativa y el Contratista, de haber recibido una copia del "Manual de Mantenimiento de los bienes", según corresponda.

9. MANUALES y PACKING LIST

9.1 MANUAL DE MONTAJE, DESMONTAJE, MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES.

El contratista deberá presentar el "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales" considerando como mínimo (según corresponda), lo establecido en el **ANEXO 5**.

El Manual tendrá, como mínimo (según corresponda), la estructura del **Anexo J**, pudiendo ser ampliada a criterio del Contratista.

El Contratista debe suministrar a la Entidad el "Manual de montaje, desmontaje, mantenimiento y condiciones de almacenamiento de los materiales", en físico y en digital (CD y/o USB), para

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

su revisión y aprobación, según corresponda, de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN** y numeral **5.7 CONFORMIDADES**.

9.2 PACKING LIST

El contratista deberá presentar el "Packing List" considerando como mínimo (según corresponda), lo establecido en el **ANEXO 5**.

El contratista deberá presentar en el Packing List, todas las piezas y partes de los bienes, las cuales deberán estar debidamente identificadas y codificadas de acuerdo a la descripción del componente y su código respectivo. Asimismo, deberán estar separadas por cada especialidad tomando como referencia los **ANEXOS B, C, D, E y F**; y diferenciadas por cada bien, tipología de categoría y tipología de escuela modular. Para ello, se solicita la estructura para el packing list de los bienes tomando como referencia el **ANEXO J**

El Contratista debe suministrar a la Entidad el "Packing List", en físico y en digital (CD y/o USB), para su revisión y aprobación, según corresponda, de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN** y numeral **5.6.1 CONFORMIDAD TÉCNICA DE FABRICACIÓN DE LOS KITS DE INFRAESTRUCTURA**.

El Contratista deberá dejar en las Instituciones Educativas una (01) copia del "Manual de Mantenimiento de los bienes", según corresponda.

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Amparados en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que, en el caso de consorcios, el número máximo que conforme un Consorcio será de dos (02) integrantes.

11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Para efecto de celebración del contrato se deberá tomar en cuenta la siguiente clausula:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. CLÁUSULA ARBITRAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"**

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se precisa que los arbitrajes sean gestionados por uno de los siguientes Centros de Arbitraje: Centro de Arbitraje la Pontificia Universidad Católica del Perú; Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú; y, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM.

Finalmente, a través del presente convenio las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

44

www.gob.pe/proniedJr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA (01) ESCUELA MODULAR PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UBICADA EN ZONA DE SIERRA, EN LA REGION APURIMAC"

ANEXOS

ANEXO SIERRA

ENLACE DE DESCARGA:

https://proniedoti.sharepoint.com/:f:/s/DocumentosExternosPRONIED/EnPX7ngfWRFIrpQl1Ea6aZ8Bo6bbWdjaN_o4da8cDjQk6A?e=jSMj9H

ANEXO DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- **ANEXO A:** Escuela Modular
- **ANEXO B:** Bloques Modulares
- **ANEXO C:** Conectores
- **ANEXO D:** Sistemas Complementarios
- **ANEXO E:** Espacio Público
- **ANEXO F:** Sistema de Delimitación
- **ANEXO G:** Procedimiento de Resanes
- **ANEXO H:** Ficha de Acciones Ambientales
- **ANEXO I:** Declaración Jurada
- **ANEXO J:** Formatos

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **ANEXO 1:** Listado de Muestras
- **ANEXO 2:** Estudios Básicos
- **ANEXO 3:** Informes de Ingenierías
- **ANEXO 4:** Control de Calidad
- **ANEXO 5:** Manual y Packing List
- **ANEXO 6:** Protocolos para conformidad de instalación y puesta en funcionamiento.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



45

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960