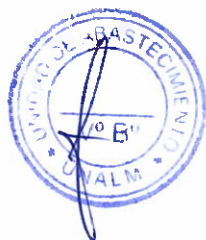


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

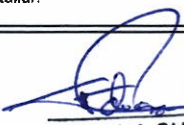

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD PESQUERIA DE LA UNALM						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD PESQUERIA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	142						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2412950					
		Documento que declaró la viabilidad			T.R. N° 310-2018-R-UNALM			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REGISTRO DE SERVICIO N° 1795		Fecha de recepción	12/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	PERSONAL PROFESIONAL + ESTUDIOS BASICOS + GASTOS GENERALES + COSTO DIRECTO						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	PERSONAL PROFESIONAL + ESTUDIOS BASICOS + GASTOS GENERALES + COSTO DIRECTO						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		210,500.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							





FORMATO																						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESTRUCTURA DE COSTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL PROFESIONAL</td> <td>150,976.89</td> </tr> <tr> <td>ESTUDIOS BASICOS</td> <td>2,500.00</td> </tr> <tr> <td>GASTOS GENERALES</td> <td>8,695.68</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td>162,172.57</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD</td> <td>16,217.26</td> </tr> <tr> <td>COSTO SUBTOTAL</td> <td>178,389.83</td> </tr> <tr> <td>IGV (18%)</td> <td>32,110.17</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL</td> <td>210,500.00</td> </tr> </tbody> </table>					ESTRUCTURA DE COSTOS		PERSONAL PROFESIONAL	150,976.89	ESTUDIOS BASICOS	2,500.00	GASTOS GENERALES	8,695.68	SUB TOTAL	162,172.57	UTILIDAD	16,217.26	COSTO SUBTOTAL	178,389.83	IGV (18%)	32,110.17	COSTO TOTAL	210,500.00
ESTRUCTURA DE COSTOS																						
PERSONAL PROFESIONAL	150,976.89																					
ESTUDIOS BASICOS	2,500.00																					
GASTOS GENERALES	8,695.68																					
SUB TOTAL	162,172.57																					
UTILIDAD	16,217.26																					
COSTO SUBTOTAL	178,389.83																					
IGV (18%)	32,110.17																					
COSTO TOTAL	210,500.00																					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/07/2024																		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																						
5.	  <b>TATIANA GUEVARA INOCENTE</b> <b>Jefa Unidad de Abastecimiento</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																						