

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE RED PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
INTERNET EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**







Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## **CAPÍTULO II** **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.







### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.







## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
RUC N° : 20172557628  
Domicilio legal : JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD  
Teléfono: : 044-233250 / 044-233050  
Correo electrónico: : comitedeseleccion@unitru.edu.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE RED PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.**

ÍTEM PAQUETE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	SWITCH 24 PUERTOS SFP+.
	08	UNIDAD	SWITCH 48 PUERTOS PoE.
	03	UNIDAD	SWITCH 24 PUERTOS PoE.
	30	UNIDAD	PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICOS INDOOR

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** con **APROBACIÓN N° 0104-2024**, el 29 de **NOVIEMBRE** del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE EN MANO – Instalacion y puesta en funcionamiento

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ~~CUARENTA (40)~~ **SESENTA (60) <sup>2</sup> DIAS CALENDARIO INCLUYENDO INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 6.70 (SEIS CON 70/100 SOLES)** y el recojo se realizará en la Oficina de Abastecimiento de la entidad, sito en **JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD**, previo pago por derechos de reproducción en las siguientes cuentas a nombre de la entidad:

**FINANCIERA CONFIANZA**

Cuenta de Ahorros : 003021000187671001  
Tipo de Moneda : Soles

**BANCO INTERNACIONAL DEL PERU SAA – INTERBANK**

Cuenta Corriente : 6163001972909  
Tipo de Monda : Soles

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>2</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la Consulta N° 01 y N° 14, respectivamente.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El Postor deberá demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**BASES INTEGRADAS**

con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la entidad, para lo cual debe presentar como parte de su propuesta y/o oferta una matriz con todas las características técnicas, señalando por cada punto: el número de página y la ubicación de la evidencia del cumplimiento del mismo; la documentación técnica que puede adjuntar: ficha técnica, y/o catálogos, y/o manuales, y/o folletos, u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante o marca relativa al modelo de los equipos, los mismos que podrán estar en idioma español o en idioma original del fabricante (documentación obligatoria para evaluación y/o validación de oferta).

A fin de garantizar el conocimiento del CONTRATISTA en el equipamiento propuesto, se deberá adjuntar Carta de Fabricante, precisando que el POSTOR es partner autorizado para la comercialización de sus productos en Perú. **Asimismo, se deberá adjuntar carta de fabricante indicando que los equipos ofertados son NUEVOS y de PRIMER USO y con VIGENCIA TECNOLÓGICA.**<sup>5</sup>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de

<sup>5</sup> Texto agregado en virtud a la Consulta N° 11.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**, sito en **JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD** en horario de 07:00 hrs. a 14:45 hrs.

**2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>**

La Entidad **NO** otorgará adelantos.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN emitiendo la conformidad técnica.
- Informe del funcionario responsable de la FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**, sito en **JR. DIEGO**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.





**DE ALMAGRO NRO. 344 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD** en horario de 07:00 hrs. a 14:45 hrs.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE RED PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de equipos de red para el mejoramiento del servicio de internet en la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la Universidad Nacional de Trujillo.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca la adquisición de equipos de red que nos permitirá mejorar la red informática de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la Universidad Nacional de Trujillo, dotándola de mayor capacidad y seguridad, afín de brindar un mejor servicio de internet a nuestros docentes, estudiantes y personal administrativo; contribuyendo, de esta forma, con proporcionar herramientas que repercuten en mejoras al proceso de enseñanza-aprendizaje y gestión administrativa.

#### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Adquirir equipos de red para la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la Universidad Nacional de Trujillo.

##### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Optimizar las condiciones para el buen funcionamiento del servicio de internet, así como de los sistemas y aplicaciones informáticas de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Reducir el uso de equipos de red no administrable, reemplazándolos con equipos modernos y administrables.

#### **4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

La Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la universidad nacional de Trujillo desea adquirir los siguientes equipos de red:

ÍTEM PAQUETE	ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
	01	01	SWITCH 24 PUERTOS SFP+. Con las características descritas en el punto 5.2





**BASES INTEGRADAS**

ÍTEM PAQUETE	ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
01	02	08	SWITCH 48 PUERTOS PoE+. Con las características descritas en el punto 5.3
	03	03	SWITCH 24 PUERTOS PoE+. Con las características descritas en el punto 5.4
	04	30	PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICOS INDOOR. Con las características descritas en el punto 5.5

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SWITCH 24 PUERTOS SFP+**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Puertos mínimos	24x GE/10GE SFP+ 2x 40GE/100GE QSFP+/QSFP28
Capacidad de Switching (dúplex)	880 Gbps
DRAM O SDRAM	8 GB
Throughput (dúplex)	1300 Mpps
Transceivers	Incluir 24x 10GE SFP+ Transceiver module, short range
Link Aggregation Group Size	24
Total Link Aggregation Group	Up to number of ports
Características de capa 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• MAC addressess storage &gt;= 60 000</li><li>• Número de VLANs soportadas: &gt;= 4 000</li><li>• Deberá soportar LACP.</li><li>• Deberá soportar Spanning Tree.</li><li>• Deberá soportar Jumbo Frames.</li><li>• Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Dúplex.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).</li><li>• Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.</li><li>• Deberá soportar STP BPDU Guard.</li><li>• Deberá soportar el estandar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.</li><li>• Deberá poder balancear trafico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.</li><li>• Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).</li><li>• Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).</li><li>• Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.</li><li>• Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas<sup>14</sup></li><li>• Deberá soportar IGMP Snooping.</li><li>• Deberá soportar IGMP proxy y querier.</li><li>• Deberá permitir limitar la cantidad de MACs aprendidas por puerto</li><li>• Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops.</li><li>• Deberá soportar SPAN, RSPAN y ERSPAN.</li></ul>
Características de capa 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP Relay</li><li>• DHCP server</li></ul>

<sup>14</sup> Texto suprimido en virtud a la Consulta N° 04, N° 06 y N° 09, respectivamente.





DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>• ECMP</li><li>• Filtering routemaps based on routing protocol</li><li>• IPv6 route filtering</li><li>• Soportar Multicast Protocols: PIM-SSM</li><li>• Static Routing (Hardware-based)</li><li>• Unicast Reverse Path Forwarding – Urpf</li><li>• VXLAN</li></ul>
<b>Soportar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACL Multiple Ingress</li><li>• ACL Multistage</li><li>• ACL schedule</li><li>• Dynamic ACL</li><li>• MAC-IP binding</li><li>• MAC-IP Binding</li><li>• Sticky MAC</li><li>• Dynamic ARP inspection</li><li>• DHCP snooping</li><li>• Guest and Fallback VLAN</li><li>• Link Aggregation</li><li>• IGMP v3</li><li>• IGMP snooping</li><li>• MLD snooping</li><li>• Soporte de REST API para configuración y monitoreo.</li><li>• Soporte para autenticación Radius o TACACS+.</li></ul>
<b>RFC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá soportar el RFC 2571 Architecture for Describing SNMP.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2865 RADIUS.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1643 Ethernet-like Interface MIB.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1213 MIB-II.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1157 SNMPv1/v2c.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2030 SNTP.</li></ul>
<b>Administración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada, el cual debe ser de la misma marca del Switch para mayor compatibilidad.</li><li>• El switch debe tener las licencias necesarias para integrarse con una solución controladora unificada, el cual debe ser de la misma marca del switch para mayor compatibilidad.</li><li>• La solución controladora deberá debe soportar funciones de seguridad, como segmentación por VLANs, bloqueo de puertos y análisis de amenazas.</li><li>• Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red</li><li>• Debe soportar Dual Firmware Image, Auto Topology, detección y notificación de conflictos de IP</li><li>• Debe soportar Flap guard</li><li>• El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.</li><li>• Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.</li><li>• Deberá soportar HTTP / HTTPS.</li><li>• Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.</li><li>• Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.</li><li>• Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local</li></ul>
<b>Soporte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La solución debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Soporte 24x7x365</li><li>○ Soporte vía web y teléfono en idioma español</li><li>○ Actualización de Firmware y portal de gestión de activos</li><li>○ Tiempo de respuesta (critical Issue): 1 hora</li></ul></li></ul>





DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	o Tiempo de respuesta (Non-critical Issue): siguiente día laborable

**5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SWITCH 48 PUERTOS PoE+**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<b>Puertos mínimos:</b>	48 x GE/RJ45 ports PoE+ 4x 10 GE SFP+ ports
<b>Transceivers</b>	Incluir 2x 10GE SFP+ Transceiver module, short range
<b>Capacidad de Switching (dúplex)</b>	176 Gbps
<b>DRAM O SDRAM</b>	512 MB
<b>Throughput (dúplex)</b>	260 Mpps
<b>Link Aggregation Group Size</b>	8
<b>Total Link Aggregation Group</b>	16
<b>Características de capa 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MAC addressess storage &gt;= 30 000</li><li>• Número de VLANs soportadas: &gt;= 4 000</li><li>• Deberá soportar LACP.</li><li>• Deberá soportar Spanning Tree.</li><li>• Deberá soportar Jumbo Frames.</li><li>• Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Dúplex.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).</li><li>• Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.</li><li>• Deberá soportar STP BPDU Guard.</li><li>• Deberá soportar el estandar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.</li><li>• Deberá poder balancear trafico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.</li><li>• Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).</li><li>• Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).</li><li>• Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.</li><li>• Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas.</li><li>• Deberá soportar IGMP Snooping.</li><li>• Deberá soportar IGMP proxy y querier.</li><li>• Deberá permitir la negociación de POE en LLDP-MED.</li><li>• Deberá permitir limitar la cantidad de MACs.</li><li>• Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops.</li><li>• Deberá soportar SPAN</li></ul>
<b>Soportar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Link Aggregation</li><li>• IGMP v1, v2, v3</li><li>• IGMP snooping</li><li>• Soporte de REST API para configuración y monitoreo.</li><li>• Soporte para autenticación Radius o TACACS+ .</li></ul>
<b>RFC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá soportar el RFC 2571 Architecture for Describing SNMP.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2865 RADIUS.</li></ul>





**BASES INTEGRADAS**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá soportar el RFC 1643 Ethernet-like Interface MIB.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1213 MIB-II.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1157 SNMPv1/v2c.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2030 SNTp.</li></ul>
<b>Administración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada, el cual debe ser de la misma marca del Switch para mayor compatibilidad.</li><li>• La solución controladora deberá debe soportar funciones de seguridad, como segmentación por VLANs, bloqueo de puertos y análisis de amenazas.</li><li>• Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red</li><li>• Debe soportar Dual Firmware Image, Auto Topology, detección y notificación de conflictos de IP</li><li>• Debe soportar Flap guard</li><li>• El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.</li><li>• Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.</li><li>• Deberá soportar HTTP / HTTPS.</li><li>• Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.</li><li>• Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.</li><li>• Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local</li></ul>
<b>Soporte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La solución debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Soporte 24x7x365</li><li>○ Soporte vía web y teléfono en idioma español</li><li>○ Actualización de Firmware y portal de gestión de activos</li><li>○ Tiempo de respuesta (critical Issue): 1 hora</li><li>○ Tiempo de respuesta (Non-critical Issue): siguiente día laborable</li></ul></li></ul>

**5.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SWITCH 24 PUERTOS PoE+**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<b>Puertos mínimos</b>	24 x GE/RJ45 ports PoE+ 4x 10 GE SFP+ ports
<b>Capacidad de Switching (dúplex)</b>	128 Gbps
<b>DRAM O SDRAM</b>	512 MB
<b>Throughput (dúplex)</b>	190 Mpps
<b>Transceivers</b>	2x 10GE SFP+ Transceiver module, short range
<b>Link Aggregation Group Size</b>	8
<b>Total Link Aggregation Group</b>	16
<b>Características de capa 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MAC adressess storage &gt;= 30 000</li><li>• Número de VLANs soportadas: &gt;= 4 000</li><li>• Deberá soportar LACP.</li><li>• Deberá soportar Spanning Tree.</li><li>• Deberá soportar Jumbo Frames.</li><li>• Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Dúplex.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.</li></ul>



**BASES INTEGRADAS**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).</li><li>• Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.</li><li>• Deberá soportar STP BPDU Guard.</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.</li><li>• Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).</li><li>• Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.</li><li>• Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).</li><li>• Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).</li><li>• Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.</li><li>• Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas.</li><li>• Deberá soportar IGMP Snooping.</li><li>• Deberá soportar IGMP proxy y querier.</li><li>• Deberá permitir la negociación de POE en LLDP-MED.</li><li>• Deberá permitir limitar la cantidad de MACs.</li><li>• Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops.</li><li>• Deberá soportar SPAN.</li></ul>
<b>Soportar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Link Aggregation</li><li>• IGMP v1, v2, v3</li><li>• IGMP snooping</li><li>• Soporte de REST API para configuración y monitoreo.</li><li>• Soporte para autenticación Radius o TACACS+ .</li></ul>
<b>RFC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá soportar el RFC 2571 Architecture for Describing SNMP.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2865 RADIUS.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1643 Ethernet-like Interface MIB.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1213 MIB-II.</li><li>• Deberá soportar el RFC 1157 SNMPv1/v2c.</li><li>• Deberá soportar el RFC 2030 SNTp.</li></ul>
<b>Administración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada, el cual debe ser de la misma marca del Switch para mayor compatibilidad.</li><li>• La solución controladora deberá debe soportar funciones de seguridad, como segmentación por VLANs, bloqueo de puertos y análisis de amenazas.</li><li>• Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red</li><li>• Debe soportar Dual Firmware Image, Auto Topology, detección y notificación de conflictos de IP</li><li>• Debe soportar Flap guard</li><li>• El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.</li><li>• Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.</li><li>• Deberá soportar HTTP / HTTPS.</li><li>• Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.</li><li>• Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.</li><li>• Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local.</li></ul>
<b>Soporte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La solución debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Soporte 24x7x365</li><li>○ Soporte vía web y teléfono en idioma español</li></ul></li></ul>





**BASES INTEGRADAS**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>o Actualización de Firmware y portal de gestión de activos</li><li>o Tiempo de respuesta (critical Issue): 1 hora</li><li>o Tiempo de respuesta (Non-critical Issue): siguiente día laborable</li></ul>

**5.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICO INDOOR**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Equipo	ACCESS POINT WIFI 6 INDOOR
Número de radios	3 + 1 BLE 2x 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 4x4 MIMO 1x 802.11 a/b/g/n/ac Wave 2, 1x1 MU-MIMO
Número de antenas	5 internas 1 BLE interna
Ganancia de antenas	PIFA: 4 dBi for 2.4 GHz, 5 dBi for 5 GHz
Frecuencias (GHz)	2.400–2.4835, 5.150–5.250, 5.250–5.350, 5.470–5.725, 5.725–5.850
Puertos	1x 100/1000/2500 Base-T RJ45, 1x 10/100/1000 Base-T RJ45, 1x Type A USB, Console Port (RJ45).
SOPORTAR	MDI/MDIX OFDMA (UL,DL)
USER/DEVICE AUTHENTICATION	WPA, WPA2, and WPA3 with 802.1x or Preshared key, WEP, Web Captive Portal, MAC blocklist and allowlist
EAP TYPE	EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAPv2, PEAPv0/EAP-MSCHAPv2, PEAPv1/EAP-GTC, EAP-SIM, EAP-AKA, EAP-FAST
IEEE Standards	802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11u, 802.11v, 802.11w, 802.11ac, 802.11ax (Wi-Fi 6), 802.1Q, 802.1X, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3bz
Incluir	Kit de montaje para techo/pared
Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>• El AP debe poder integrarse con una solución controladora unificada, el cual debe ser de la misma marca del AP para mayor compatibilidad.</li><li>• La solución controladora deberá debe soportar funciones de seguridad, como segmentación por VLANs, bloqueo de puertos y análisis de amenazas.</li><li>• Se debe incluir la solución controladora, la cual debe ser en formato appliance dedicado.</li><li>• Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red</li><li>• El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.</li></ul> Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local.
Soporte	<ul style="list-style-type: none"><li>• La solución debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya:<ul style="list-style-type: none"><li>o Soporte 24x7x365</li><li>o Soporte vía web y teléfono en idioma español</li><li>o Actualización de Firmware y portal de gestión de activos</li><li>o Tiempo de respuesta (critical Issue): 1 hora</li><li>o Tiempo de respuesta (Non-critical Issue): siguiente día laborable</li></ul></li></ul>





**5.6. CONDICIONES SOBRE EL BIEN**

- Los equipos ofertados deben ser NUEVOS y de PRIMER USO y con VIGENCIA TECNOLÓGICA, este punto deberá ser acreditado con carta del fabricante de la solución ofertada dirigida al proceso señalando que los equipos son de fabricación reciente y cuentan con vigencia tecnológica.
- No se aceptarán equipos reciclados, reensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.
- El contratista debe considerar en su propuesta todos los componentes, partes y/o piezas, cables, accesorios y cualquier otro necesario para la instalación y buen funcionamiento del bien solicitado, los mismos que deben ser originales de fábrica y nuevos.
- El contratista deberá demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la entidad, para lo cual debe presentar como parte de su propuesta y/o oferta una matriz con todas las características técnicas, señalando por cada punto: el número de página y la ubicación de la evidencia del cumplimiento del mismo; la documentación técnica que puede adjuntar: ficha técnica, y/o catálogos, y/o manuales, y/o folletos, u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante o marca relativa al modelo de los equipos, los mismos que podrán estar en idioma español o en idioma original del fabricante (documentación obligatoria para evaluación y/o validación de oferta).
- A fin de garantizar el conocimiento del CONTRATISTA en el equipamiento propuesto, se deberá adjuntar Carta de Fabricante, precisando que el POSTOR es partner autorizado para la comercialización de sus productos en Perú.

**5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO**

**5.7.1. INSTALACIÓN**

- El contratista deberá presentar un plan de trabajo hasta los cinco (5) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, donde se consigne como mínimo lo siguiente:
  - Detalle (Nombres y apellidos completos, DNI, cargo) del equipo de personas que se encargarán de la instalación y puesta en funcionamiento.
  - Presentación del SCTR.
  - Actividades para realizar.
  - Plan de instalación que será ejecutado de acuerdo con las factibilidades de la entidad, las mismas que podrían variar por causas no imputables al contratista, en dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la entidad, el contratista en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.
  - Horarios de trabajo.
- Deberá configurar los equipos, previamente coordinado con la entidad.
- La implementación de los equipos deberá ser efectuada por especialistas certificados en la marca ofertada.
- El contratista podrá realizar hasta dos (2) visitas técnicas, con el propósito que realice las mediciones, cálculos y evaluaciones determinando el grado de dificultad de dicho proyecto.
- El contratista deberá realizar la instalación de los equipos y componentes, así mismo, deberá incluir todos los materiales, accesorios y todo lo que resulte necesario para dejar completamente habilitado el bien adquirido.
- Los materiales a utilizar deberán tener las siguientes características mínimas:
  - a) **JACK CATEGORIA 6A**
    - Debe permitir su terminación con cables F/UTP.
    - Soportar el sistema de cableado tipo T568A o T568B.
    - Deberá ser del tipo modular, de 8 posiciones, formato tipo RJ-45, blindado, categoría 6 A, de acuerdo a especificaciones de las normas ANSI/TIA-568A o T568B.
    - Deberán soportar hasta 65°C de temperatura de operación.



**BASES INTEGRADAS**

- Debe soportar hasta un mínimo de 750 inserciones de plug y cumplir con el estándar IEC 60603-7.
- El material de cuerpo deberá ser de ABS
- El material de contacto deberá ser de Bronce Fosforado enchapado.

**b) PLUG MPTL RJ45 CAT. 6ª**

Plug RJ45 para terminación en campo para cables circulares, para enlaces tipo MPTL ("Modular Plug Terminal Link") en categorías 6 A de acuerdo a ANSI/TIA o categoría 6 A/ clase EA de acuerdo con ISO/IEC. Debe aceptar los métodos de cableado T568A, T568B.

- Calibre del hilo sólido o multifilar: de 22 a 26 AWG
- Temperatura de funcionamiento: -40°C a +75°C.
- Cumplimiento de IEC: IEC 60603-7, IEC 60529 (IP 20)
- Debe soportar aplicaciones IEEE 802.3af/802.3at (PoE/PoE+) y 802.3 bt tipo 3 y tipo 4 (PoE++).
- Debe tener la clasificación para 2500 ciclos de acoplamiento.
- Reutilización: 20 veces como mínimo

**c) CABLE F/UTP CATEGORÍA 6A LSZH-3**

- Es el utilizado para el tendido del cable horizontal, el cual no deberá exceder de 90 metros desde el área de trabajo al cuarto de comunicaciones por cada enlace.
- El cable de cobre debe ser F/UTP de 4 pares trenzados y los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG. Es requisito anexar catálogos de los productos ofertados que demuestren esto. No se aceptarán cables con diferente tipo de blindaje a F/UTP. Es obligatorio que el proponente anexe catálogo que muestre el número de parte indicado.
- El cable debe ser tipo F/UTP deberá tener como mínimo 6.8 mm y máximo 7.3 mm de diámetro exterior.
- La chaqueta del cable F/UTP CAT6A LSZH, deberá cumplir mínimo con el estándar internacional IEC 60332-3-22 o 60332-3-25 (no propagación de incendio), IEC 61034 (baja emisión de humos opacos) e IEC 60754 (libre de halógenos y baja emisión de gases corrosivos), de acuerdo al estricto cumplimiento de las normas del Código Nacional de Electricidad-Utilización aprobado con Resolución Ministerial No 037-2006-MEN/DM y su modificatoria con Resolución Ministerial N°175-2008-MEN/DM donde se especifica que el conductor o cable deberá ser "NO PROPAGADOR DE INCENDIO, CON BAJA EMISIÓN DE HUMOS, LIBRE DE HALÓGENOS Y ÁCIDOS CORROSIVOS". El contratista deberá sustentar el cumplimiento bajo normas pruebas de laboratorio independientes (el fabricante pueda garantizar que el cable F/UTP cumple con IEC 60332-3-25, IEC 60754 y IEC 61034 no será necesario presentar pruebas de laboratorios independientes para las características de incendios, halógenos, humo ni ácidos corrosivos).
- El cable deberá contar con elementos internos separados tipo cinta o cruceta.
- El cable debe cumplir mínimo con los siguientes rangos de temperatura: para la operación desde -20°C a +75°C (-4°F a 167°F). Es requisito obligatorio que se anexe catálogo que muestre que estos rangos de temperatura con sus límites de temperatura inferior y superior se cumplen.
- La velocidad de propagación nominal (NVP) deberá ser como mínimo 65%.
- El cable deberá venir marcado con el nombre del fabricante, indicando la categoría del cable y numeración correlativa del medrado.
- El forro deberá ser continuo sin porosidades u otras imperfecciones.
- El cable CAT-6A experimentará el peor caso o desempeño mínimo para una frecuencia de operación de 500 MHz, siendo la medida





**BASES INTEGRADAS**

ACR positiva a esta frecuencia o cableado que cumpla con IEC 60332-3, así mismo se indica que la prueba hace referencia a prueba al canal completo.

- Se aceptará cables que cumpla con la IEC 60332-3-25.

**d) PATCH PANEL CATEGORÍA 6A DE PUERTOS VACÍO (SOLO MASCARA)**

- Se aceptarán Patch panel planos, con espacios para colocar etiquetas, siempre y cuando cuenten con un elemento de protección plástica para las etiquetas.
- Deberá ser de 19 pulgadas para ser montados en los bastidores del gabinete, y debe contar con un sistema de identificación propio.
- Los patch panels deberán ser modulares y de CAT 6A de al menos 24 puertos RJ45.
- Los patch panels deberán ser acero inoxidable.
- Debe poseer identificación del fabricante en el cuerpo del producto.
- Se deberá etiquetar según norma ANSI/TIA – 606-A.

**e) PATCH CORD CATEGORÍA 6ª**

- Se aceptará patch cord sean F/UTP de cuatro pares trenzados de 26 AWG
- Deberán tener un sistema anti enredo que no aumente las dimensiones del plug. No se aceptarán en ningún caso, patch cords que tengan capuchas o accesorios que aumenten las dimensiones del plug. Se deberán adjuntar hojas técnicas del producto y número de parte.
- Cumplir con las pruebas de performance de la EIA/TIA 568B.2 Categoría 6 A
- Los patch cords serán tipo LSZH IEC 60332-1, IEC 60754-1, IEC 61034-2.
- Ser confeccionado y certificado íntegramente por el fabricante.
- La longitud del patch cord debe ser al menos de 3 pies, es decir 1 metro.
- Cumplir con las especificaciones para componentes Categoría 6 A para 10 Gb/s con un ancho de banda hasta 500 MHz.

**f) GABINETE DE COMUNICACIÓN (12RU)**

- Deberán ser de 12 RU,
- Deberán estar fabricados con acero laminado en frío de gran calidad SPCC con un grosor de 2,0 mm
- La capacidad de carga deberá ser superior a 40 Kg.
- Deberán contar con una puerta de vidrio templado.
- Deberán ser desmontables por lo que su construcción debe ser atornillada.
- Su nivel de protección deberá ser IP20 (Protección contra el polvo).
- Su certificación deberá ser CE RoHS ISO9001.
- Deberán cumplir con ANSI/EIA RS-31°-D, IEC297-2, DIN4191.

**g) PDU**

- Power bar 8 salidas 2P +T.
- 08 Amp 220VAC STD19"x1UR con interruptor luminoso.

**h) CABLE DE FIBRA ÓPTICA**

- Deberá estar constituido por fibras ópticas revestidas en material termoplástico.
- Debe disponer de protección contra humedad utilizando ya sea cinta o hilos hidroexpandibles.
- Su núcleo deberá estar cubierto por una capa interna de material termoplástico y sobre esa capa deberá tener aplicada una cinta de acero corrugada para la protección contra roedores.







**BASES INTEGRADAS**

- El revestimiento de la fibra deberá ser de material termoplástico no propagante a la llama con un diámetro final 900 microns.
- Debe estar disponible en cable de fibra multimodo OM4, en forros tipo LSZH.
- Deberá ser de 6 hilos.
- Su temperatura de operación es desde -20°C hasta 65°C

**i) BANDEJA PARA FIBRA OPTICA**

- Las bandejas de fibra óptica deberán ser de acero al carbono / SAE1006 o grado superior.
- Deben poder ser utilizados con cualquier tipo de fibra.
- Deben ser compatibles con LC, SC, ST e FC utilizando las placas estándar LGX.
- Deben poder soportar hasta 48 empalmes.
- Su altura debe ser de 44.45mm (1U), ancho de 484mm – 19" y profundidad de 335mm.
- Deben poder permitir maniobras en sistemas de baja densidad de fibras con necesidad de modularidad.
- Deben ser productos resistentes y protegidos contra corrosión y rayados, para las condiciones de uso en ambientes internos (ANSI/TIA-569).
- Deben poseer guía de fibras con rayos de curvatura adecuados.
- Deben ser compatibles con las normas ISO/IEC 11.801 Ed.02 y ANSI/TIA-568.3.

**j) KIT ANCLAJE Y ACOMODACIÓN**

- Deben estar compuestos por: 04 clips plásticos auto-adhesivos, 02 prensa-cabos PG 13.5; 02 soportes de anclaje con tuercas mariposas y 02 soportes de anclaje del elemento de tracción.
- Deberá permitir un perfecto anclaje de los cables de entrada ópticos.

**k) PLACA LGX PARA ADAPTADORES ÓPTICOS (PLÁSTICO)**

- Deberán haber sido fabricados en termoplástico de alto impacto UL 94 V-0.
- Deben ser productos desarrollados para aplicaciones con alta densidad de conectores.
- Deben ser compatibles con toda la línea de conectores SC, MT-RJ, LC-Duplex.
- Deben ser de 29.2 mm (altura) y 129.6 mm (ancho).
- Deben contener estaquillas de fijación.

**l) TABLERO DE CIERRE LGX**

- Deberán ser de acero o plástico.
- Deben ser de 29.2 mm (altura), 129.6 mm (ancho)
- Deberán ser productos resistentes y protegidos contra corrosión (ANSI/TIA-569).
- Su espesor de la chapa deberá ser de 1.2 mm.

**m) KIT BANDEJA DE EMPALME STACK 12F**

- Debe ser de configuración para 12 fibras ópticas
- Las bandejas deben ser de material plástico.
- Deben ser de diseño flexible, permitiendo a las fibras desnudas y empalmes excelente alternativa de alojamiento y protección, con radios de curvatura adecuados y guías para la reversión de fibra si es necesario.
- Deben ser de 9.2 mm (altura), 155 mm (Ancho) y 93 mm (Longitud).
- Deben tener etiquetas de identificación numeradas.
- Deben tener 12 protectores de empalme 40 mm.

**n) KIT DE ADAPTADORES ÓPTICOS 02F MM LC-PC DUPLEX**





**BASES INTEGRADAS**

- Debe atender aplicaciones conforme a los estándares IEEE 802.3 (Gigabit y 10 Gigabit Ethernet) y ANSI T11.2.
- Su temperatura de operación debe ser desde -25°C a +75°C.
- Debe tener una pérdida de inserción en LC, SC, ST, E2000 Y FC de 0.15 a 0.3 dB como máximo, y 0.5 dB máximo como MPO.
- Debe soportar 500 inserciones.
- Debe superar los requisitos de desempeño del estándar EIA/TIA-568-C.3.
- Debe poder hacer la unión de diferentes cantidades de fibra como: 1 pieza para adaptadores dúplex o 2 piezas para adaptadores simplex.

**o) TAPA CIEGA LC/SC**

- El material debe ser de caucho.
- Color: Negro

**p) PARCH CORD ÓPTICO DUPLEX OM4 LC-UPC/LC-UPC 3.0m**

- Debe atender aplicaciones conforme estándares IEEE 802.3, ANSI T11.2 y ITU-T-G-984
- Su temperatura de operación debe ser desde -25°C a +75°C.
- El diámetro nominal debe ser: 2.0 x 4.5 mm.
- Deberá tener aplicaciones para fibra Multimodo OM3 Y OM4 (50um).
- Deberá tener grado de flamabilidad (LSZH).
- Deberá tener resistencia a tracción >100N
- Deberá soportar más de 500 inserciones.
- Deberá tener las siguientes normas: ANSI/TIA-568.1-D, IEC 60332-3, IEC 60754-2, IEC 61034-2, ISO/IEC 11.801 Ed.02, TIA-604-10 - FOCIS10, TIA-604-3 - FOCIS3, ITU-T G.657, ITU-T G.651.

**q) EXTENSIÓN ÓPTICA CONECTORIZADA MM (50.0) OM4 LC-UPC 1.5m**

- Debe atender aplicaciones conforme estándares IEEE 802.3 y ANSI T11.2.
- Debe superar los requisitos de desempeño del estándar EIA/TIA-568.3-D.
- Su temperatura de operación debe ser desde -25°C a +75°C.
- Deberá ser para fibra multimodo OM4 (50,0 um).
- Debe tener grado de flamabilidad (LSZH).
- Debe soportar más de 500 inserciones.
- Deberá tener las siguientes normas: ABNT NBR 14433, ABNT NBR 14106, ABNT NBR 14705, ISO 8877, ANSI/TIA-568.0-D, ANSI/TIA-568.1-D, ANSI/TIA-568.3-D.

**r) CAJA DE EMPALME ÓPTICO 24F**

- Debe ser aplicable en vías aéreas o subterráneas con capacidad para hasta 24 fibras.
- Debe posibilitar hacer derivación, terminación o sangrado de cables ópticos con entrada oval para cable con diámetros variando de 10 hasta 17.5 mm.
- Debe tener resistencia a la corrosión y envejecimiento y protección ultravioleta.
- Debe poseer bandejas para reserva de fibras con tubo "loose" hasta 6 con longitud de 150 cm
- Deberá tener las siguientes normas: Telcordia GR-771, ITU-T L.13.

- El contratista deberá tener en consideración la siguiente adecuación para la instalación de los equipos.
  - El contratista deberá realizar 04 enlaces en fibra óptica multimodo, incluyendo todos los accesorios necesarios, desde CT1 (Ver imagen 01) hacia CT2, CT3, CT4, CT5, respetando las características descritas



**BASES INTEGRADAS**

anteriormente, los enlaces deberán priorizar el uso de buzones existentes para su tendido, de no ser posible, se deberá tener en cuenta el tendido de ducterías conduit, con el menor impacto a la estética de la edificación, y, por último, podría permitirse el tendido de fibra óptica aérea, esto último dependiendo de la dificultad de acceso.

- Para CT2, CT3, CT4, CT5, el contratista deberá considerar gabinetes de 12 RU, con sus respectivos ventiladores y PDU. La parte eléctrica deberá ser proyectada de alguna toma cercana a la ubicación del gabinete, esta proyección deberá ser realizada por el contratista, quien deberá incluir todos los materiales necesarios. La UNT, se compromete a que esta proyección no supere los 20 metros de distancia.
- En cada uno de los gabinetes antes mencionados, se deberán instalar los switches solicitado y a partir de estos se realizarán las conexiones para los equipos AP, que serán alimentados mediante PoE.
- Para la instalación de los AP, se deberá utilizar canaletas o tubería conduit, y el cableado deberá respetar las características antes mencionadas.



**Imagen 01. Vista de la Facultad de educación**

**5.7.2. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

- La universidad proveerá puntos de energía en los gabinetes donde serán instalados los switches.
- Se deberá verificar el funcionamiento correcto de los equipos AP Y SWITCHES ya configurados.
- El contratista deberá presentar un informe final de instalación, implementación y puesta en funcionamiento, con los datos que sean necesarios, como configuraciones, diagramas topológicos, claves de acceso, y direcciones de red.

**5.8. GARANTÍA COMERCIAL**

Los bienes deben poseer 36 meses o 03 años de garantía del fabricante.

**5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****5.9.1. LUGAR**





El lugar de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes será en la facultad de educación, ubicada en la Av. Juan Pablo II S/N ciudad universitaria – Trujillo.

**5.9.2. PLAZO**

Plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento será realizado en el plazo máximo de ~~CUARENTA Y CINCO (40)~~ **SESENTA (60)**<sup>15</sup> **DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

**6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA****6.1. PERSONAL****PERSONAL CLAVE****a) JEFE DE PROYECTO (01)**

**PERFIL:** Profesional con título de ingeniero de la carrera de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática y/o Administración y/o Industrial y/o Computación.

**EXPERIENCIA MÍNIMA:** Experiencia mínima de 5 años como jefe y/o gestor y/o responsable y/o coordinador en departamentos de tecnología o proyectos de tecnología.

**ACTIVIDADES:**

- Liderar las actividades a desarrollar en la prestación de la contratación.
- Coordinar con el encargado del área de la Oficina de TI.
- Configurar los equipos adquiridos.

**CERTIFICACIONES:**

- Certificación en gestión de proyectos PMP y/o ITIL
- Certificación técnica en la marca de equipos ofertados.

**b) ESPECIALISTA EN CONMUTADORES (01)**

**PERFIL:** Profesional titulado o grado de bachiller o título profesional técnico, en sistemas o electrónica o informática o telecomunicaciones o carreras afines.

**EXPERIENCIA MÍNIMA:** Experiencia mínima de 1 año especialista en configuración de switches.

**ACTIVIDADES:**

- Configurar los equipos adquiridos.

**CERTIFICACIONES:**

- Certificado emitido por el fabricante en la marca propuesta de switches.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****7.1. ADELANTOS**

No aplica

**7.2. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

**7.3. CONFIDENCIALIDAD**

- El contratista y su personal se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, El contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). Asimismo, El contratista y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es

<sup>15</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la Consulta N° 01.





confidencial y de propiedad de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), no pudiendo El contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

- Los datos de carácter personal entregados por la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a El contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del contrato, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, contratista es y en general, cualquier persona que tenga relación con El contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, El contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.
- La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por tres (03) años.
- El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato.

#### **7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- El contratista en el plazo de ejecución será supervisado por el personal asignado de la Oficina de tecnologías de la información de la UNT y de la facultad de educación y ciencias de la comunicación de la UNT, para la realización de sus labores dentro de las instalaciones de la Universidad.

#### **7.5. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

##### **7.5.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La facultad de educación y ciencias de la comunicación de la UNT brindará la conformidad de la instalación, implementación y puesta en funcionamiento de los bienes, previa emisión de la conformidad técnica por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNT.

##### **7.5.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

- El contratista y el personal correspondiente de la facultad de educación y ciencias de la comunicación y la oficina de tecnologías de la Universidad Nacional de Trujillo, una vez terminada la instalación, realizarán en forma conjunta la inspección y pruebas sobre los equipos instalados, de tal forma que le permita a la facultad de educación y ciencias de la comunicación de la Universidad Nacional de Trujillo establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo requerido en las bases y en la propuesta técnica del contratista.
- Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de Universidad Nacional de Trujillo y deberán ser provistos por el contratista.
- La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a brindarlo sin cargo alguno.
- Cualquier defecto notificado por la facultad de educación y ciencias de la comunicación y la oficina de tecnologías de la información de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por este sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 5 (cinco) días calendarios a partir de su notificación.
- Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad de la facultad de educación y ciencias de la comunicación y la oficina de tecnologías de la información de la Universidad Nacional de





Trujillo, está levantará y entregará al contratista el Acta de Conformidad mediante un documento formal.

**7.5.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

- Se realizarán pruebas de acceso y disponibilidad de los servicios de red, con la finalidad de determinar que la implementación y configuraciones se realizaron de forma correcta.

**7.6. FORMA DE PAGO**

- El pago se realizará en pago único al 100%, luego de la conformidad técnica emitida por parte de la Oficina de tecnologías de la información de la UNT y la conformidad total del bien por parte la facultad de educación y ciencias de la comunicación de la UNT.
- La Universidad Nacional de Trujillo se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por parte de la facultad de educación y ciencias de la comunicación de la UNT.

**7.7. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No aplica

**7.8. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado de El contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F tiene el siguiente valor:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria, se considerará el monto y plazo total de ejecución del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio, conforme a lo indicado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. La responsabilidad por vicios ocultos será por un plazo no menor de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Importante





Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 914,100.00 (NOVECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 76,175.00 (SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTA O ACONDICIONAMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA DE REDES Y/O VENTA DE EQUIPOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA Y/O VENTA DE EQUIPAMIENTO DE NETWORKING Y/O VENTA DE EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL.</b><sup>16</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se</p>

<sup>16</sup> Texto agregado en virtud a la Consulta N° 15.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**BASES INTEGRADAS**

asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**a) JEFE DE PROYECTO (01)**

Profesional con título de ingeniero de la carrera de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática y/o Administración y/o Industrial y/o Computación, con experiencia mínima de **CINCO (5) AÑOS** como jefe y/o gestor y/o responsable y/o coordinador en departamentos de tecnología o proyectos de tecnología.

**b) ESPECIALISTA EN CONMUTADORES (01)**

Profesional titulado o grado de bachiller o título profesional técnico, en sistemas o electrónica o informática o telecomunicaciones o carreras afines, con experiencia mínima de **UN (1) AÑO** especialista en configuración de switches.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*





**BASES INTEGRADAS**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.







**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u>  La solución de administración de los SWITCH propuestos deberán estar habilitado y/o con las licencias activas para la gestión y monitoreo por un periodo de CINCO (5) AÑOS  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA.  <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética,</li></ul>	(Máximo 10 puntos)  Mejora 1 : 10 puntos





**BASES INTEGRADAS**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<i>menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





## **BASES INTEGRADAS**

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



**BASES INTEGRADAS**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS







**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.





**BASES INTEGRADAS**

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>33</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.







**BASES INTEGRADAS**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*