



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LÑAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE ESPECIALISTA DE ENLACE Y ARTICULACION PARA LOS PROYECTOS FIP BID

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE, respectivamente, para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-lñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Estos tres proyectos son llamados Proyectos FIP/BID.

En el mencionado contrato de préstamo y convenio de cooperación se establece el financiamiento por componente, siendo el Componente I: Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas (PIP 01 y PIP 03) y el Componente II: Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú, los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos, siendo la Unidad de Programas y Proyectos (UPP) el órgano técnico del PNCBMCC encargado de coordinar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y demás normas vigentes en inversión y cooperación técnica.

El objetivo general del Proyecto FIP/BID es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

En este sentido, en la actividad C.15 – POA 1.1.7.1, se requiere la contratación de un Especialista de enlace y articulación para los proyectos FIP/BID, según lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del FIP/BID, el mismo que con fecha 19 de diciembre del 2022 mediante documento N°





GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

OCAN/CPE-3235/2022 recibe la no objeción del Banco al Plan Operativo Anual (POA) y Plan Financiero 2023, en el marco del Contrato de Préstamo y Convenio de Financiamiento No Reembolsable "Proyectos de Inversión Forestal – FIP/BID", el mismo que con fecha 22 de diciembre de 2022 es aprobado por el Comité Directivo

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA DE ENLACE Y ARTICULACION para los Proyectos FIP/BID, cuyo objetivo es facilitar la articulación entre los Proyectos FIP/BID, PNCBMCC, MINAM, BID, Gobiernos regionales entre otros, a fin de asegurar el cumplimiento de las metas previstas en los documentos de gestión y promoción de acciones y logros.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

- a) Facilitar la articulación de los Proyectos FIP BID con la Coordinación Ejecutiva y Unidades del PNCBMCC, así como con el MINAM a fin de asegurar el cumplimiento de las metas previstas en los documentos de gestión y promoción de acciones y logros.
- b) Realizar seguimiento del cumplimiento de compromisos asumidos con el PNCBMCC, MINAM, BID, Gobiernos Regionales, entre otros a corto, mediano y largo plazo.
- c) Apoyar el posicionamiento de los Proyectos FIP BID y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el cumplimiento de los objetivos, el consultor deberá tomar en consideración lo siguiente:

- a) Facilitar la articulación de los Proyectos FIP BID con la Coordinación Ejecutiva y Unidades del PNCBMCC, así como con el MINAM a fin de asegurar el cumplimiento de las metas previstas en los documentos de gestión y promoción de acciones y logros.
- b) Realizar seguimiento del cumplimiento de compromisos asumidos con el PNCBMCC, MINAM, BID, Gobiernos Regionales, entre otros a corto, mediano y largo plazo.
- c) Proveer de información que ayude a la toma de decisiones, mitigación de riesgos que coadyuven al cumplimiento de las metas previstas en los documentos de gestión y promoción de acciones y logros.
- d) Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias de los Proyectos FIP BID, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica;



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados, beneficiarios entre otros.

- e) Asesorar a los especialistas del PIP1, PIP2 y PIP4 sobre estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias que mejoren la implementación en conjunto.
- f) Apoyar el posicionamiento de los Proyectos FIP BID y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
- g) Identificar e informar a la Coordinación General de los Proyectos sobre dificultades o retrasos que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades previstas.
- h) Otras actividades afines que le designe el Coordinador de los Proyectos FIP BID en relación con su especialidad y las que le correspondan por disposición de la normatividad del BID, el ROP, los convenios de préstamo y donación.

5. INFORMES A ENTREGAR

El consultor presentará informes mensuales (entregables) al Coordinador de los Proyectos FIP BID, como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener adicionalmente los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, power point, etc). El último informe de la consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

6. CONFORMIDAD

El Área Usuaria del servicio de consultoría es la Coordinación General de los Proyectos FIP/BID y la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación es la Unidad de Programas y Proyectos.

El Área Usuaria y el jefe de la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación suscriben la conformidad a cada informe en el formato correspondiente (Anexo N°5 Reglamento Operativo del Proyecto). El Área usuaria otorgará la conformidad previa a la conformidad de la Unidad de Organización relacionada.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de

¹ El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad, la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>²

7. DURACIÓN DE LA CONSULTORIA

El plazo del contrato a ser suscrito es de hasta el 31 de diciembre de 2023 y podrá ser renovado por el Coordinador General de los Proyectos FIP/BID y será formalizado a través de una adenda.

El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios de forma presencial, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado en las oficinas del PNCBMCC, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, sistema de comunicación, acceso a sistema informático de monitoreo y seguimiento, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación generada, conforme a los estándares del BID, entre otros.

9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica

- ❖ Bachiller en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería, Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Antropología.
- ❖ Contar con curso de especialización y/o diplomado en Proyectos de Inversión Pública y/o Gerencia o Gestión de Proyectos y/o Formulación o evaluación de Proyectos de Inversión Pública.

b) Experiencia General

- ❖ Experiencia General mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas.

c) Experiencia Específica

- ❖ Experiencia Específica no menor a tres (03) años, en ejecución y/o coordinación y/o seguimiento de proyectos y/o seguimiento a indicadores y/o análisis económicos y/o procesos

² El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

de seguimiento organizacional en entidades públicas, de preferencia en proyectos con financiamiento multilateral.

10. MONTO

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

El costo de los servicios, incluidos los impuestos de ley, costos y gastos del consultor excepto si hubiera excepciones como pasajes y viáticos, no excederá la suma mensual de S/ 13,000.00 (trece mil con 00/100 soles).

Los pagos correspondientes a los meses de junio y diciembre se realizarán previa presentación de un entregable, que deberán ser aprobado por el Coordinador General de los proyectos FIP/BID. El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA

Los servicios de consultoría serán prestados en las oficinas del PNCB ubicadas en la ciudad de Lima. En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País, previa autorización del Jefe de Equipo del Proyecto FIP/BID y la UPP, que asumirá el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos. Estos gastos deberán ser autorizados por el Jefe de Equipo del Proyecto FIP/BID y la Jefatura de la UPP. A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

En atención al Estado de Emergencia Nacional, generado por el COVID 19, el Consultor prestará sus servicios vía remota. Para tal efecto, se compromete a contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de selección y evaluación adjuntos a los presentes Términos de Referencia, descritos en el Anexo N° 1.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

14. SEGUROS

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría; estando eximido el Contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los insumos entregados por el Contratante al Consultor, así como los documentos y materiales producidos por el Consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

ANEXO 01 CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Item	Criterios de Calificación	Puntaje Máximo
I	FORMACION ACADEMICA	Max. 20 Ptos.
	Bachiller en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería, Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Antropología. (Se otorgará 10 puntos si es titulado(a))	Cumple /No Cumple 10 Ptos.
	Contar con curso de especialización y/o diplomado en Proyectos de Inversión Pública y/o Gerencia o Gestión de Proyectos y/o Formulación o evaluación de Proyectos de Inversión Pública. (Se otorgará 05 puntos por cada curso en los temas indicados)	Presenta/No Presenta 10 Ptos.
II	EXPERIENCIA LABORAL	Max. 70 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	Max. 30 Ptos.
	Experiencia General mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas. (se otorgará 10 Puntos por cada año adicional de experiencia)	Cumple/No cumple Sí No 30 Ptos.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 30 Ptos.
	Experiencia Específica no menor a tres (03) años, en ejecución y/o coordinación y/o seguimiento de proyectos y/o seguimiento a indicadores y/o análisis económicos y/o procesos de seguimiento organizacional en entidades públicas, de preferencia en proyectos con financiamiento multilateral. (se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)	Cumple/No cumple Sí No 30 Ptos.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 10 Ptos.
	De preferencia contar con experiencia en proyectos con financiamiento multilateral. (se otorgará 5 puntos por cada experiencia)	Presenta /No presenta 10 Ptos.
III	ENTREVISTA PERSONAL	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	Max. 2 Ptos.
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	Max. 2 Ptos.
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	Max. 2 Ptos.
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	Max. 2 Ptos.
	Actitud (máximo 2 puntos)	Max. 2 Ptos.
	PUNTAJE MAXIMO	Max. 100 Ptos.

(*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.