

**FORMATO 007-CP37-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.09.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	7J0600 – Oficina de Soporte Administrativo Cusco					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<i>"Servicio Integral de Impresión, Fotocopiado y Escaneo de documentos para las sedes de la SUNAT en Cusco y Madre de Dios".</i>					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI – 01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero y al OEI 4: Fortalecer la capacidad de gestión interna					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	007-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento N° 00003	Fecha de recepción	16.11.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.05.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	14.09.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	<i>El agrupamiento de los objetos contractuales, se efectúa en virtud de la cual se busca acumular adecuadamente los servicios que son esencialmente similares, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se verá reflejado cuando la Entidad sea atendida con un solo proveedor. De conformidad con el artículo 37.2 del Reglamento</i>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

**FORMATO 007-CP37-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	ME N° 000342023-8B7100	24.02.2023			
2	1	1	Correo electrónico	11.09.2023			

*Recomienda la actualización de los numerales 5.1, 7.1.2 y anexo B*

*Recomienda Suprimir el numeral 6.1.2; Recomendación corregir el numeral 3.2 considerando las bases estándar.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Seguimiento a ME N° 00034-2023-8B7100	04.05.2023			
2	1	1	Correo electrónico	14.09.2023			

*Recomienda la actualización de los numerales 5.1, 7.1.2 y anexo B*

*Implementa las recomendaciones de la GC y DC, Valida los términos de referencia*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se actualiza en los términos de referencia el numeral 5.1 Cantidad del servicio a contratar y 7.1.2 Obligaciones del contratista referidas al SAR- COV 2 Y EL ANEXO B referido a bola distribución de equipos en las dedes de ls I.R. Madre de Dios.
2	Se actualiza en los términos de referencia, se suprime el numeral 6.1.2 "Debe tener experiencia de tres (03) años en brindar servicio de soporte y mantenimiento a los equipos multifuncionales brindados para el servicio de impresión solicitado", y se ajusta el numeral 3.2 conforme a las bases estándar.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

*No aplica*

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

*No aplica*

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA Nuevos Soles Dólares Otro: Señalar otra moneda

MONTO *No aplica*

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10.02.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14.09.2023
--	------------	---	------------

**FORMATO 007-CP37-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	<i>Existen varios postores que se dedican al rubro.</i>				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.