

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO  
Nº 002-2024-HEP/MINSA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RACIONES  
ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE  
GUARDIA**



**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**BASES INTEGRADAS**



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

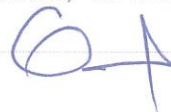
La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



**BASES INTEGRADAS**



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



BASES INTEGRADAS





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**BASES INTEGRADAS**

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**BASES INTEGRADAS**



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;



**BASES INTEGRADAS**





o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**



**BASES INTEGRADAS**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**BASES INTEGRADAS**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
RUC N° : 20139776403  
Domicilio legal : AV. GRAU 854-LA VICTORIA  
Teléfono: : 215-8838 Anexo N° 171  
Correo electrónico: : ol039@hep.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA.**

CONCEPTO	cantidad por día	NÚMERO DE RACIONES	
		MENSUAL	ANUAL
DESAYUNO NORMAL PACIENTES	20	600	7,200
DESAYUNO DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	16	480	5760
DESAYUNO DIETA LÍQUIDA AMPLIA	5	150	1800
REFRIGERIO I DIETA NORMAL, BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	25	750	9000
REFRIGERIO I DIETA LIQUIDA AMPLIA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	15	450	5400
ALMUERZO DIETA NORMAL PACIENTES	25	750	9,000
ALMUERZO DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	18	540	6480
ALMUERZO ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II	8	240	2880
ALMUERZO ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	8	240	2880
REFRIGERIO II DIETA NORMAL BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	20	600	7200
REFRIGERIO II DIETA LÍQUIDA AMPLIA	15	450	5400
COMIDA DIETA NORMAL PACIENTES	25	750	9,000
COMIDA DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	18	540	6480
COMIDA ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II	8	240	2880
COMIDA ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	8	240	2880
REFRIGERIO III DIETA NORMAL BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	20	600	7200
REFRIGERIO III DIETA LÍQUIDA AMPLIA	15	450	5400
DESAYUNO DE GUARDIA	80	2400	28800
ALMUERZO DE GUARDIA	140	4200	50400
REFRIGERIO DE GUARDIA	140	4200	50400
CENA DE GUARDIA	80	2,400	28800
TOTAL		21270	255240

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 25-2024-OEA-HEP/MINSA el 25 de setiembre de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS  
4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100) soles en Caja de la Entidad. Las copias se entregarán en la Oficina de Logística a cargo del Equipo de Adquisiciones, cito en Prolongación Huamanga N° 137- La Victoria, en el horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y demás modificatorias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo



General.

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°011-2017/SA que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Resolución Ministerial N.° 1295-2018-MINSA, que aprueba la “NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" y modificatorias.
- Resolución Ministerial N.° 1472-2002-SA-DM, que aprueba el “Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria.”
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1062, Ley de inocuidad de los alimentos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Inocuidad de los alimentos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM.
- Decreto Supremo 007-98-SA.
- Decreto Supremo 031-2010-SA.
- NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA, aprobado por la Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 250-2020/MINSA, que aprueba la guía Técnica para los restaurantes y servicios afines con modalidad de servicio a domicilio.
- Resolución Ministerial N° 142-2020-PRODUCE.
- Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Listado del personal ofertado, la misma que debe de considerar como mínimo: Nombres y apellidos, nro. de DNI, profesión u oficio, cargo a desempeñar y experiencia.

**Importante:** El postor adjudicado deberá de presentar la hoja de vida sustentando lo requerido en el capítulo III -Requerimiento, como requisito para suscribir contrato según el lit. m) del num. 23 Capítulo II de la sección específica.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para notificar la orden de servicio y notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Copia de la Ficha RUC de la empresa.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 10**).
- k) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- l) Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente del personal ofertado.
- m) Hoja de vida documentada, del personal ofertado, según el perfil solicitado, el mismo que debe de incluir la documentación requerida.
- n) Declaración Jurada simple donde se compromete la presentación del Plan de mantenimiento preventivo de los equipos del área de la cocina y comedor, implementación del Plan de higiene del área de la cocina de la Entidad, de acuerdo con los términos de referencia.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera presencial ante Trámite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Prolongación Huamanga 137 – La Victoria – Lima de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Servicio de Nutrición y Dietética, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de voucher de pago y/o Comprobante de pago de impuesto a la renta emitida por la administración del distrito fiscal que corresponda.
- Copia del PDT Planilla Electrónica PLAME presentada a la SUNAT del personal asignado al Hospital.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Prolongación Huamanga 137 – La Victoria – Lima de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**3.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Servicio de Raciones Servidas.

**3.2 FINALIDAD PÚBLICA:** Brindar una atención de calidad en la alimentación de los pacientes hospitalizados y personal asistencial del Hospital de Emergencias Pediátricas.

**3.3 ANTECEDENTES:** El Hospital de Emergencias Pediátricas, no cuenta con infraestructura para la elaboración de los alimentos de su personal (principalmente almuerzos), por lo cual el Contratista deberá contar con una Planta de Producción externa que cuente con Licencia Municipal Autorizada para el rubro de producción de Alimentos y contar con el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines, Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA Norma sanitaria que establece los criterios microbiológico de calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas, Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, así como de medios de transporte debidamente adecuados para el traslado de alimentos, con la finalidad de cumplir con el servicio y asegurar la calidad sanitaria e inocuidad de los alimentos (Decreto Legislativo N° 1062 que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 034-2008-AG) en las diferentes etapas de la cadena alimentaria, estableciendo las condiciones higiénico-sanitarias y de infraestructura que deben cumplir, por lo que la atención del almuerzo del personal es con raciones elaboradas en la planta de producción externa y las raciones tendrán que ser enviadas completas (ensalada - sopa, plato de fondo, fruta, refresco). La empresa deberá contar experiencia verificable en servicio de alimentación colectiva para personas.

Los alimentos deben estar protegidos durante el transporte, El vehículo debe ser exclusivo para transportar alimentos a fin de evitar contaminación cruzada con productos no alimenticios, en ningún caso debe transportarse productos tóxicos, el Vehículo debe ser higienizado antes del transportar los alimentos.

El transporte de los alimentos al HEP debe respetar el tiempo no mayor a dos horas entre la preparación y el consumo a fin de reducir los riesgos de contaminación cruzada y crecimiento de microorganismo oxigénicos.

Los alimentos requieren ser mantenidos a 70 C° o frío (refrigeración /congelación) deben Mantener dichas condiciones durante el transporte .

### 3.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- a) Objetivo General: Servicio de Raciones Servidas para la atención de pacientes hospitalizados y personal asistencial del Hospital de Emergencias Pediátricas.
- b) Objetivo Específico:
  - Garantizar y brindar una atención de calidad nutricional en la alimentación para los pacientes hospitalizados cumpliendo lo estipulado en los términos de referencia.
  - Garantizar y brindar una atención de calidad sanitaria en la alimentación del personal asistencial cumpliendo lo estipulado en los términos de referencia.





### 3.5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

#### DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES

CONCEPTO	cantidad por día	NÚMERO DE RACIONES	
		MENSUAL	ANUAL
DESAYUNO NORMAL PACIENTES	20	600	7,200
DESAYUNO DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	16	480	5760
DESAYUNO DIETA LÍQUIDA AMPLIA	5	150	1800
REFRIGERIO I DIETA NORMAL, BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	25	750	9000
REFRIGERIO I DIETA LIQUIDA AMPLIA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	15	450	5400
ALMUERZO DIETA NORMAL PACIENTES	25	750	9,000
ALMUERZO DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	18	540	6480
ALMUERZO ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II	8	240	2880
ALMUERZO ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	8	240	2880
REFRIGERIO II DIETA NORMAL BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	20	600	7200
REFRIGERIO II DIETA LÍQUIDA AMPLIA	15	450	5400
COMIDA DIETA NORMAL PACIENTES	25	750	9,000
COMIDA DIETA BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	18	540	6480
COMIDA ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II	8	240	2880
COMIDA ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III	8	240	2880
REFRIGERIO III DIETA NORMAL BLANDA/HIPOALÉRGICA, HIPOGRASA, HIPERPROTEICA	20	600	7200
REFRIGERIO III DIETA LÍQUIDA AMPLIA	15	450	5400
DESAYUNO DE GUARDIA	80	2400	28800
ALMUERZO DE GUARDIA	140	4200	50400
REFRIGERIO DE GUARDIA	140	4200	50400
CENA DE GUARDIA	80	2,400	28800
TOTAL		21270	255240

**4.0 EQUIPOS Y MENAJE MÍNIMO QUE EL CONTRATISTA INSTALARÁ EN LA ENTIDAD**

EQUIPOS PARA LA INSTALACIÓN EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS	CANTIDAD
Tábola (6 compartimientos) con termómetro incorporado (nuevo)	01 unidad
Cocina industrial nuevo con cuatro hornillas.	01 unidad
Horno de acero inoxidable de fácil limpieza capacidad 100 raciones.	01 unidad
Conservadora de Vegetales nuevo provisto con termómetro visible de control máxima / mínima.	02 unidad
Congeladora nueva provisto con termómetro visible de control máximo / mínimo con termómetro visible (de acuerdo a la capacidad de atención ).	02 unidad
Horno Microondas nuevo	01 unidad
Mesas de trabajo de acero de acuerdo a las medidas del área de producción	05 unidad
Mesa de desconche de acuerdo al área de producción	01 unidad
Esterilizador de Utensilios (CUBIERTOS)	01
Cafetera Eléctrica (capacidad 15 tazas)	01 unidad
Licuada semi - Industrial (6 litros)	01 unidad
Licuada Nuevo convencional con vasos de pírrex (con 2 vasos pírrex c/u) de 600watts potencia	02 unidades
Licuada Nuevo convencional con vasos de pírrex (250cc)	02 unidades
Mesa de acero quirúrgico de acuerdo al espacio físico	05 unidades aprox.
Surtidor de refresco eléctrico (NO PLASTICO)	01 unidad con capacidad para el número de raciones atendidas.
Hervidor de agua eléctrico para capacidad de 80 tazas	01 unidad
Balanza 4 Kg. Con sensibilidad de 10 gr.	01 unidad
Balanza de precisión digital 1 Kg.	03 unidad
Tostadora de pan	01 unidad
Extractor de jugo	01 unidad
Procesador de alimentos	01 unidad
Estantes de acero inoxidable de 03 cuerpos de acuerdo a la medida del área de la cocina.	03 unidades
Anaqueles fabricados con materiales fáciles de limpiar y desinfectar además de ser resistentes a la corrosión de preferencia de acero inoxidable (ÁREA DE ALMACÉN)	03 unidades aprox. de acuerdo a la medida del área de los almacenes (Perecible, no perecibles y limpieza)
Anaqueles para bandejas de atención de personal de guardia y charolas pacientes.	2 unidades.



Página 4 de 74



UTENSILIOS Y ENSERES DE COCINA Y ATENCIÓN	CANTIDAD
Termohidrometros	02
Test kits de cloro (medición de cloro).	01
Termos nuevos con sifón capacidad 05 litros c/u.	04 unidades
Azucareras de acero quirúrgico.	12 Unidades
Bandejero con porta-cubiertos.	01 unidades
Bandejas de plástico nuevos para atención del personal (marcados) de un solo color.	160 unidades
Tazas Nuevas tipo jarras capacidad 250 cc (marcados)	300 unidades
Abrelatas (nuevo)	01 unidad (renovable según su deterioro)
Platos de loza Nuevos de entradas (marcados)	160 unidades
Vasos de vidrio nuevos capacidad 300 cc. (marcados)	200 unidades
Platos de loza para sopa nuevos capacidad 300 cc (marcados)	160 unidades
Platos tendidos de loza nuevos (marcados)	160 unidades
Tazón de loza (sopero) capacidad de 400 ml	80 unidades
Juegos completos de cubiertos (cuchara, cucharita, tenedor, cuchillo) de acero inoxidable (marcados)	21 docenas (252 juegos completos de cubiertos)
Recipiente rectangular grande con tapa capacidad de 100 unidades de PAN y otro para 50 unidades de PAN.	02 unidades
Jarras pírrex graduable en onzas y mililitro diferentes medidas.	06 unidades
Plástico poli grasa (usos pacientes)	Cantidad suficiente
Tachos con tapas de vaivén (residuos sólidos) etiquetados	01 Unid de 20 Lt ,01 Unid. de 40 Lt. 01 Unid. de 60Lt y 02 Und. De 80-90 Lt. c/rueda.
Reloj de pared	1 unidad
Tarima de plástico resistente (de acuerdo a la medida de los almacenes perecibles y no perecibles) y banquetas	04 unidades aprox. de acuerdo a la medida del área de los almacenes (Perecible, no perecibles y limpieza)
Termómetros ambientales de pared	02 unidades
Armarios de plástico multiusos de 02 puertas	01 unidad
Coche transportador de charolas para pacientes hospitalizados	01 unidad (para transportar según tamaño de charolas de la Institución)
Carro transportador de alimentos	02 unidades (Largo: 70 cm., Ancho: 50 cm., Alto: 80 cm.)

Desde el primer día de ejecución de la atención, la Empresa debe proveer el 100% de los utensilios **NUEVOS**, debiendo cumplir con lo especificado en términos de referencia.

La calidad de los utensilios debe permitir una buena higiene y conservación, debiendo reponerse nuevos cuando sea necesario, cuando estén deteriorados, o cuando el servicio de Nutrición y Dietética lo exija por seguridad sanitaria.

Asegurar el número al 100 % de vajillas y utensilios sanitizadas de acuerdo al número de raciones programadas en cada tiempo de comida, siendo exclusivo las vajillas para cada tiempo de atención.



## INSUMOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA DE ASEO MÍNIMO

• Escobillones plásticos para las áreas de cocina, almacén, baño.
• Mopas con recipiente para estrujar.
• Secadores de piso.
• Detergente y/o lavavajilla para utensilios, equipamiento, paredes etc.
• Detergente para piso (Embolsado no se acepta detergente a granel).
• Desengrasante para cocina, campana con su respectivo ducto, paredes. (Embolsado).
• Agente desinfectante con registro sanitario (hipoclorito de sodio) de 1 Lt.
• Bolsas de basuras de acuerdo con el tamaño y color de los basureros y peso del contenido (Colocar doble bolsa en los tachos).
• Basureros de plástico con tapa de fácil manejo (Vaivén) rotulados, de acorde al número de raciones y áreas del servicio. (01Unid. de 20 Lt. y 01 Unid. de 40 Lt. para el área de pacientes hospitalizados, 01Unid. de 60 Lt. para el área del personal de guardia y 02 Unid. de 80-90 Lt. c/ruedas para el área del acopio).
• Paños absorbentes para mesas.
• Papel toalla (Dispensador) lavaderos de la cocina (2), (01 )para servicios higiénicos del personal.
• Plásticos para alimentos (Poli grasa y plastifil).
• Guantes para limpieza.
• Jabón líquido (Dispensador) en los lavaderos de la cocina (2), 01 para servicios higiénicos.
• Alcohol gel (Dispensador) zona de ingreso a la cocina y línea de atención, lavaderos de la cocina (2), almacén, baño.

### 5.1.2 ATENCIÓN PARA PACIENTES:

Utensilios nuevos de cocina en buen estado, así como ollas de acero inoxidable nuevas de diferentes tamaños de acuerdo al número de raciones y a los diferentes tipos de dietas, las cuales serán cambiados cuando se encuentren deteriorados, o por término de vida útil en los casos por el uso o por encontrarse defectuoso. Los cambios de rutina se realizarán cada tres meses por el CONTRATISTA.

Material de Uso exclusivo para la preparación de alimentos, no deberá tener elementos que generen contaminantes.

El Contratista deberá contar con el N° de personal acreditado y con experiencia sustentado documentariamente en la elaboración y distribución de las raciones de alimentos.

Todo el personal propuesto deberá adjuntar Carnet Sanitario, Certificado Médico con antigüedad no mayor de 2 meses, en el momento de la suscripción del Contrato.

El Contratista deberá adjuntar la dotación del personal para cumplir con las obligaciones que derivan de la presente Bases la que en ningún caso podrá ser inferior a las especificaciones mínimas del personal clave que es asignado para la elaboración de los alimentos para pacientes hospitalizados y personal.

Así mismo acreditará la experiencia del personal propuesto mediante la presentación de Constancias, Contratos, Certificados demostrando fehacientemente la experiencia solicitada.

El Contratista deberá contar de lunes a domingo con personal profesional Nutricionista, Cocinero y técnicos en nutrición, competentes para la atención de pacientes hospitalizados.

En el caso de las Raciones Alimenticias de los pacientes, será de acuerdo al petitorio en los diferentes tiempos de comida que será entregado diariamente por el servicio de Nutrición y Dietética y en caso de solicitudes de dietas adicionales fuera del horario de distribución de los pacientes hospitalizados que ingresan al hospital de Emergencias pediátricas serán también atendidos inmediatamente, por ser un Hospital de Emergencia.

### 5.1.3 PERSONAL DE GUARDIA:

- a) Material presente para el sector: vajilla, cubertería, bandejas nuevas, vasos de vidrio, platos de loza, cubiertos de acero inoxidable, porta cubiertos con tapa para el guardado de cubiertos.

Las estaciones de servido deben estar protegidas y contar con la cantidad suficiente de vajilla, cubiertos, salsas, servilletas sanitizados etc., en función al número de comensales programados de la normativa vigente.

Los cubiertos y servilletas deben entregarse protegidos y de forma individual.

- b) Los utensilios para el servido del desayuno, almuerzo, refrigerio, cena deberá contar de acuerdo al número de atención y deberán encontrarse en buen estado de conservación, los que se encuentran deteriorados serán separados inmediatamente y renovados.

- c) El Contratista implementará el área del comedor de la Entidad con mobiliario: mesas y sillas no plásticos nuevas de acuerdo al espacio físico del comedor y colocar puntos de desinfección en la zona de servido y comedor.

- d) Al término de Vida Útil de los Equipos y deberán ser repuestos inmediatamente por otros de las mismas características. El Promedio de vida útil de los utensilios, recipientes u otros materiales plásticos es de 03 meses, tiempo en el cual deberán ser reemplazados por otros similares, el mismo



- que se anotará en un Acta la Baja correspondiente para su eliminación inmediata.
- e) Renovación de los utensilios de atención al personal deben ser implementados y/o renovados cada 30 días de acuerdo con el número de atención.
  - f) El Contratista deberá proporcionar materiales e insumos de Limpieza: dispensadores de jabón Líquido (recarga del dispensador, fecha vencimiento y lote, jabón líquido desinfectante, gel desinfectante en cada lavadero, gel desinfectante en la línea de atención, servilletas, papel toalla en ambos lavaderos, paños absorbentes, desengrasante para cocina y campana con su respectivo ducto, detergente y/o lavavajillas para lavado de vajillas y utensilios de cocina, agente desinfectantes líquido con dosificador (lejía al 5% frasco de 01 Lt), esponja verde, escobillón, recogedor, trapeadores o mopas con recipientes estrujador, secador de pisos, detergente para piso, y todos los utensilios e insumos para mantener la limpieza del ambiente. No se aceptará secador de manos automático (Eléctrico); los materiales de limpieza como paños absorbentes para mesas, esponjas verdes, trapeadores de mopa serán renovados al deterioro y en el baño del personal debe estar colocado jabón líquido, papel higiénico, papel toalla con dispensador. Los tachos de basuras con tapa vaivén rotulados de acuerdo a los tipos de residuos que se genera acorde a la capacidad del servicio y al espacio disponible, las bolsas de basura resistentes de tamaño adecuado al basurero y el peso de los desechos a contener y deberá contar con carro transportador de acuerdo al tamaño del tacho.
  - g) El contratista presentara la vajilla y equipos, mobiliario una vez que haya ganado la Buena pro, todos los materiales deben estar completos sin existir faltantes, se levantara acta de instalación antes de iniciar el servicio de raciones alimenticias.
  - h) Los cubiertos y servilletas deben entregarse protegidos de forma individual.
  - i) El Contratista deberá contar con una Planta de Producción que reúna las condiciones sanitarias establecidas por Ley, cumplir con el flujo lógico en la zonificación de las áreas, exclusividad de los ambientes destinados para los alimentos de acuerdo al reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos (D.S. N° 007-98-SA y Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA, Resolución Ministerial N° 749-2012/ MINSA Ley General de Salud N° 26842) y las demás disposiciones conexas y relacionadas con los servicios de alimentación, así como medios de transporte adecuados para el traslado de los alimentos, Norma sanitaria para los servicios de alimentación en establecimiento de salud, la misma que será supervisado al postor ganador mediante la Ficha de Verificación Sanitaria de la Planta de Producción de Alimentos (Anexo A), dentro de los dos días siguientes de suscrito el Contrato por los representantes del Servicio de Nutrición y Dietética, la Oficina Epidemiología y Salud Ambiental, la Oficina de Logística y del Almacén Central.
  - j) Los alimentos deben ser transportarse protegidos de la contaminación del ambiente.
  - k) El vehículo de preferencia de ser exclusivo para transportar alimentos a fin de evitar la contaminación cruzada con productos no alimenticios, en ningún caso transportar alimentos con productos tóxicos, el vehículo debe ser higienizado antes de transportar los alimentos.
  - l) Los alimentos deben ser transportados en coches isotérmicos al área de la línea de atención.
  - m) La calidad de la vajilla debe permitir una buena higiene y conservación, debiendo reponerse nueva cuando sea necesario por deterioro o extravío, o cuando el Servicio de Nutrición y Dietética lo exija por seguridad sanitaria.





n) La Empresa deberá realizar el inventario diario de vajillas y utensilios en el recinto de la cocina del cual es responsable mantener el número de los mismos para la atención diaria del personal de guardia.

o) El personal encargado del transporte de las raciones alimenticias de guardia deberá

Contar con la indumentaria correspondiente para realizar la entrega de las raciones alimenticias.

#### 5.1.4 TABLAS DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS RACIONES ALIMENTICIAS

##### 5.1.4.1 RÉGIMENES PARA PACIENTES

###### a) RÉGIMEN NORMAL, BLANDA, HIPOALÉRGICO, HIPOGRASO

Tiempo de comida	Proteínas (gr)	Calorías
Desayuno	18	600
Refrigerio	1.4	140
Almuerzo	25	800
Refrigerio	8.75	220
Comida	25	800
Refrigerio	8.75	300
Total	85.9	2,860

###### b) RÉGIMEN HIPERPROTEICO

Tiempo de comida	Proteínas (gr)	Calorías
Desayuno	22.5	600
Refrigerio	5.25	140
Almuerzo	30	800
Refrigerio	8.75	220
Comida	30	800
Refrigerio	11.25	300
Total	107.75	2,860

Las proteínas son expresadas en gr. y su composición debe ser de Alto Valor Biológico.

En el régimen hiperproteico 2,860 Kcal. deberá tener por cada tiempo de comida 15% de proteínas las cuales serán consideradas sólo las de Alto Valor Biológico. Se considerará: pescado, huevo, carne de res, pollo, flan, crema volteada, leche asada, etc.

###### c) ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

###### i. ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II

Ración	Proteínas (gr) (Alto Valor Biológico)	Calorías
Refrigerio I	1	100
Almuerzo	7.5	300
Comida	7.5	300
Total	16	700



ii. ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III

Ración	Proteínas (gr) (A.V.B.)	Calorías
Desayuno	3	100
Refrigerio I	0	80
Almuerzo	10	450
Comida	10	450
Total	23	1000

**NOTA 1:**

- Las proteínas en los regímenes considerados deben ser de alto valor biológico.
- Los purés no serán licuados, deben ser prensados.
- El aceite de oliva o sacha inchi se adicionará durante el servido de la alimentación complementaria.
- 60 gr de pollo o carne de res tamizado.
- Presentar la programación mensual de alimentación complementaria (consistencia adecuada, calidad, variada y armónica) y con diversidad alimentaria.

**5.1.5 ESQUEMA DE RACIONES PARA PACIENTES**

**5.1.5.1 RÉGIMEN NORMAL**

**DESAYUNO** 250 cc de leche dilución 1/1 de leche evaporada entera.

Una unidad de pan con Entremés Fuerte.

Una unidad de pan con Entremés Simple.

**REFRIGERIO I** Ensalada de fruta con yogurt (300 Gr., considerar 5 variedades diferentes de frutas).

**ALMUERZO** Una ración de sopa espesa.

Una ración de un producto cárnico.

Una ración de cereal.

Una ración de tubérculo o raíz (debe ser compatible con la proteína).

Una ración de verdura (hortalizas frescas y/o cocidas) (con 04 tipos diferentes de vegetales).

Una ración de fruta natural.

Una ración de refresco de fruta.

**REFRIGERIO II** 250 cc de Leche dilución 1/1 de leche evaporada entera y/o yogurt

**COMIDA** Una Ración de Sopa Espesa

Una Ración de Producto Cárnico

Una Ración de Cereal

Una Ración de Tubérculo y /o raíz (con 04 tipos diferentes de vegetales)

Una Ración de Verdura variada

Una Ración de Fruta

Una Ración de Refresco de Fruta.

**NOTA 2:**

- a. Las ensaladas de verduras llevarán como mínimo 4 verduras diferentes y en cantidades proporcionales. Considerar palta y/o aceitunas moradas según solicitud de programación revisada por la Nutricionista de la Institución.
- b. El aliño es a base de limón.
- c. No se aceptará el procedimiento de la preparación del arroz (arroz precocido y colado por agua caliente).

Refrigerio III                      250 cc de Leche dilución 1/1 de leche evaporada entera  
y/o yogurt

Una Unidad de Pan de Yema con Entremés

Simple

**5.1.5.2 DIETA BLANDA**

DESAYUNO                      250 cc de leche dilución 1/1 de leche evaporada entera  
y/o yogurt

Una Unidad de Pan de Yema o molde con

Entremés fuerte

Una Unidad de Pan de Yema o molde con

Entremés simple

REFRIGERIO I                      Ensalada de Frutas (considerar 5  
variedades de frutas) con yogurt

ALMUERZO                      Una Ración de Sopa espesa  
  
Una Ración de un producto Cárnico  
  
Una Ración de Cereal  
  
Una Ración de Tubérculo

Una Ración de compota de fruta o fruta en almíbar (fruta  
no ácida)

Una Ración de Refresco de Fruta



REFRIGERIO II	250 cc de leche dilución 1/1 de leche evaporada entera y/o yogurt
COMIDA	Una Ración de Sopa Una Ración de Producto Cárnico Una Ración de Cereal Una Ración de Tubérculo Una Ración de compota o fruta en almíbar Una Ración de Refresco de Fruta
REFRIGERIO III	250 cc de leche dilución 1/1 de leche evaporada entera y/o yogurt. Una Unidad de Pan de Yema o molde con Entremés simple.

**NOTA 3:**

- En algunos casos la Nutricionista solicitará de acuerdo a las características de los regímenes alimenticios de los pacientes el reemplazo de la Leche Evaporada entera por leche sin lactosa, leche de soya, Leche descremada, bebidas vegetales, según sea el caso lo cual no significará costo adicional por lo solicitado.
- Panes surtidos (yema, pan de maíz, pan francés, integral (para desayuno y refrigerio)) deberá tener las características organolépticas correspondientes a un producto de calidad de no ser así será rechazado.

**5.1.5.3 DIETA HIPOALÉRGICA.**

DESAYUNO	250 cc de leche diluida 1/1 de leche evaporada entera o bebida vegetal Una Unidad de Pan o molde con Entremés fuerte hipoalérgico Una Unidad de Pan de Yema o molde con Entremés simple Hipoalérgico
REFRIGERIO I	Ensalada de Frutas (hipoalérgica) 300Gr.
ALMUERZO	Una Ración de Sopa espesa Una Ración de un producto Cárnico



	Una Ración de Cereal
	Una Ración de Tubérculo o Raíz
	Una Ración de verdura Hipoalérgica
	Una Ración de Fruta Natural no cítrica (hipoalérgica)
	Una Ración de Refresco de Fruta (Hipoalérgico)
REFRIGERIO II	250 cc de leche diluida 1/1 de leche evaporada entera
COMIDA	Una Ración de Sopa Espesa
	Una Ración de Producto Cárnico (Hipoalérgico)
	Una Ración de Cereal
	Una Ración de Tubérculo
	Una Ración de Verdura
	Una Ración de Fruta (Hipoalérgico)
	Una Ración de Refresco de Fruta (hipoalérgico)
REFRIGERIO III	250 cc de leche evaporada entera dilución 1/1
	Una Unidad de Pan con Entremés simple
<b>5.1.5.4 DIETA LÍQUIDA AMPLIA</b>	
DESAYUNO	250 cc. Leche entera evaporada diluida al 1/1
	200 cc. de gelatina de consistencia coagulada.
	150 cc de cocimiento de cereal colado sin residuo
REFRIGERIO I	Gelatina coagulada de sabores variados o Cocimiento de cereal colados sin residuo o Jugo de fruta.
ALMUERZO	Una Ración de caldo de pollo desgrasado con cereal sin residuo
	Una Ración de mazamorra de fruta
	Una Ración de gelatina coagulada
	200 cc de infusión.
REFRIGERIO II	leche evaporada entera diluida al 1/1 o Gelatina o Cocimiento de cereal colado o Jugo



COMIDA	Una Ración de Mazamorra de Fruta (no ácida)
	Una Ración de Puré de papa amarilla
	Una Ración de Producto cárnico
	Una cucharita de aceite de oliva ó sachainchi
	Una Ración de Mazamorra de fruta (no ácida)

#### 5.1.5.7 ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA III (alimentos triturados)

DESAYUNO	200 cc de cereal cocido con fruta 1 ración de pan de molde con mantequilla (variar el entremés)
REFRIGERIO I	Fruta natural (Compota o puré de fruta natural triturado)
ALMUERZO	Una Ración variadas (Tubérculos o cereales + vegetales)  Una cucharita de aceite de maíz  Una Ración de un Producto Cárnico  Una Ración de Cereal (arroz tipo atamalado)  Una Ración de compota triturada
COMIDA	Una Ración papillas variadas (Tubérculos o cereales + vegetales)  Una Cucharita de aceite de oliva o sacha inchi  Una Ración de un Producto cárnico  Una Ración de Cereal (arroz tipo atamalado)  Una Ración de compota triturada.

Observación: En los productos cárnicos sólo serán considerados las proteínas de alto Valor Biológico (Carne de pollo, res, etc.). Se debe asegurar el aporte de fibra de acuerdo al menú programado. Los purés no serán licuados, SERÁN PRENSADOS Y TRITURADOS DE ACUERDO AL TIPO DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA.

La alimentación complementaria debe cumplir la característica de calidad, cantidad, armonía, adecuación y diversidad alimentaria, y densidad energética de 1.0 a 1.2.

COMIDA

Una Ración de caldo de pollo desgrasado con cereal ~~sin~~  
residuo.

Una Ración gelatina coagulada

Una Ración de mazamorra de fruta

200 cc infusión.

REFRIGERIO III

250 cc de Leche evaporada entera diluida al 1/1

Nota:

- Los regímenes alimenticios deben reunir las condiciones de las leyes Fundamentales de la Alimentación.
- Las ensaladas de fruta deberán contar en su composición 05 tipos de frutas diferentes, las frutas serán de primera calidad y encontrarse en buen estado de madurez óptimo.
- El aporte de fibra del régimen Normal de pacientes debe aportar 15 gr/día.
- En la base de las sopas NO deben ser preparados con hueso, ni desperdicios de carne, debe ser a base de pulpa o pollo deshuesado y sin piel.
- La sopa Tipo bebe debe prepararse a base de pechuga de pollo sin hueso y sin piel.
- La comida de los pacientes deberá dispensarse a una temperatura máxima de 75 °C y en ningún caso la temperatura deberá ser inferior a 65 °C.

5.1.5.5 ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA I (alimentos aplastados)

ALMUERZO:

Una cuchara de yema de huevo o hígado de pollo

½ ración de papilla de camote y/o papa amarilla

Aceite de oliva ½ cucharita

Mazamorra de fruta (no ácida)

COMIDA :

Una cuchara e yema de huevo o hígado de pollo

½ ración de papilla de yuca y/o papa amarilla

Aceite de oliva ½ cucharita

Mazamorra de Fruta (no ácida)

5.1.5.6 ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA II (alimentos triturados)

REFRIGERIO I

Fruta natural (puré)

ALMUERZO

Una Ración de Puré de papa amarilla

Una Ración de Producto cárnico

Una cucharita de aceite de oliva ó sachá inchi



(A.C I) 100 cc pure y 100 cc mazamorra

15 gr de yema de huevo o hígado

(A.CII) 150 cc de pure y 150 CC Mazamorra

40 gr de producto cárnico

(A.C III) 200 cc de pure + 150 cc de compota de futa o mazamorra + 60 gr de producto cárnico

A los pures se debe agregar diferentes tipos de verduras y hortalizas de acuerdo al tipo de alimentación complementaria.

El aceite de oliva ó de maíz será adicionado en el momento en que se realice el servido de la alimentación complementaria.

Considerar en EL DESAYUNO DE PACIENTES cereales de hojuelas de quinua, avena, kiwicha, cañihua debe ser intercalado en los diferentes días de la semana

Presentar la programación variada de alimentación complementaria que deberá ser

#### 5.1.6 CARACTERÍSTICAS DE LOS REGIMENES ALIMENTICIOS PACIENTES (DESAYUNO)

Leche evaporada entera característica: contenido nutricional promedio 7.2 gr. de proteínas, 8.3 gr. de grasa, 12.2 gr. de carbohidratos y 152.3 Kcal. por 250 cc

ENTREMES FUERTE	FRECUENCIA
CARNE DE POLLO (FILETE), PAVO AL HORNO	1 vez por semana
CARNE DE POLLO DESHILACHADO	1 vez por semana
LOMITO DE CARNE DE RES	solicitado por el servicio
QUESO FRESCO PASTEURIZADO	1 vez por semana
QUESO TIPO EDAM	1 vez por semana
QUESO TIPO PARIA	1 vez por semana
CARNE	
HUEVO DE GALLINA	3 veces por semana

ENTREMES SIMPLE	FRECUENCIA
MANTEQUILLA	2 veces por semana
MERMELADA	1 vez por semana
MANJARBLANCO	1 vez por cada 15 días
PALTA, ACEITUNA (DESPEPITADA)	1 vez por semana

### 5.1.7 CUADRO DE GRAMAJE Y FRECUENCIA DE ALIMENTOS PARA PACIENTES

Nº	ALIMENTO	PESO NETO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FRECUENCIA
1	Carne de Res (de acuerdo al Tipo de Preparación), peso neto en crudo	100 gr sin huesos, sin grasa, fileteada, cortes bistec o bola de lomo. 40 gr. Sopas	Pulpa de Primera Calidad, Nacional, con autorización sanitaria, apariencia marmórea, sin grasa, sin nervios carentes de puntos hemorrágicos, ración en trozo, empaque al vacío, seleccionado, tipo de corte, firme al tacto, superficie brillante. No ingresará carne congelada. Con fecha de producción y fecha de vencimiento, ficha de registro sanitario, fecha de adquisición (fotocopia de guía) Envase al vacío	2 veces por semana
2	Carne de Pollo y/o pavita (medallón de pechuga)	200 gr 30 gr. Sopas (pulpa) 40 gr. pan c/Entremés Fuerte desayuno	Fresco, carentes de golpes, nacional, con autorización sanitaria, Peso crudo con hueso, Tipo de corte Ración, peso de pollo 2 kg Peso neto de la carne de pollo crudo sin hueso, sin grasa, sin piel, con fecha de producción y fecha de vencimiento, ficha de registro sanitario, empaque al vacío con sus respectivos rotulados.	3 veces por semana
3	Pavo (pechuga)	180 gr	Fresco, Deshuesado, envasado, carne y grasa blanquecina, olor característico, sin indicios de rancidez y hematomas (sin presencia de sangrado), registro sanitario, autorización de SENASA.	1 vez al mes
3	Carne de Pescado filete sin espinas	120 g. peso neto	Filete de Pescado Blanco, pescados azules de primera calidad: Cojinova, atún, lenguado, ojo de uva, reineta, trucha deshuesada, excepto los pescados como tollo azul. Todos los pescados deben ser filetes sin espinas.	3 veces por semana
4	Queso Fresco, Dambo, Edam, Paria.	40 g desayuno	Presentación de primera calidad, pasteurizado, envasado de acuerdo a la norma sanitaria, laminado, rotulado y etiquetado con registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, marca reconocida en el mercado, ficha de registro sanitario.	Alternarán con la programación diaria y con otros alimentos
	Queso fresco (ajiacos, sopas, locros)	20 gr / ración.		
5	Leche Evaporada entera, Leche sin lactosa	125 cc Leche sin diluir	Entera, lata, con registro sanitario y fecha vencimiento vigente. Código de barras.	DIARIO
	Leche (sopas, ajiacos, pures, locros)	20 ml / ración		
6	Bebidas Vegetales	200 cc	Registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, rotulado y etiquetado	Cuando sea requerido
7	Yogurt Frutado de Fresa, etc. la	200 cc	Yogurt bebible entero, envasado por litro, etiquetado, refrigerado, registro	Diario de acuerdo al requerimiento

Página 17 de 74



Nº	ALIMENTO	PESO NETO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FRECUENCIA
	variedad del sabor será solicitada por la nutricionista HEP,  Considerar Cereales.	100 gr.	sanitario registro y fecha de fecha de vencimiento vigente.  A pedido de la Nutricionista del HEP.	
8	Huevo de gallina  Huevo (decoración - acompañamiento)	60 gr.  15 gr/ ración	Frescos, seleccionados (pack de cartón cubierto con film). Libre de Impurezas, estructura integral sin fisuras y sin restos fecales cáscara entera e íntegra. Fecha de vencimiento vigente. Ficha de registro sanitario.	DIARIO
9	Arroz Extra	100 gr guarnición 120 gr. arroz c/ pollo.	Libre de impurezas, grano entero, registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, rotulado de acuerdo a la norma sanitaria Código de barras. Embolsados de 1 a 5 kg.	DIARIO
10	Fideos, sémola, trigo quinua, otros (cereales)	Según programación	Embolsado de fábrica, con registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, Código de barras, empaque por Kg. o 500 gramos. Marca reconocida en el mercado.	SEGÚN PROGRAMACION
11	Mantequilla	10 g.	Derivado de leche de vaca en empaque con rotulado de fábrica, con Registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes, no presentar partículas extrañas. Presentación en pote de plástico. Marca reconocida en el mercado.	Intercambiar
12	Mermelada	10 g.	Presentación frascos 1 Kg, con tapa rosca, con registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, código de barras. Marca reconocida en el mercado.	Intercambiar
13	Manjar blanco	10 g.	Envase original de fabricación, registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes, primera calidad. Código de Barras.	Intercambiar
14	Pan de yema, integral, maíz y Pan de molde blanco, Pan molde integral (solo en casos solicitados)	35 g. c/u	Fresco, miga blanda, elástico, tipo esponjoso, olor característico. Será trasladado y guardado en recipientes plastificados con tapa. En el caso de pan de molde será embolsado, con registro sanitario, fecha de vencimiento.	DIARIO
15	Papa Amarilla	150 gr. como guarnición	Buen estado de maduración, sin ataque de Insectos, sin parásitos en la parte interna y externa	Uso exclusivo para purés y guarnición
16	Camote, yuca	150 gr. como guarnición	Buen estado de maduración, sin ataque de insectos y parásitos en la parte interna y externa. En caso de yuca no deberá presentar manchas oscuras en su interior. Se usará yuca amarilla.	Según programación



Nº	ALIMENTO	PESO NETO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	FRECUENCIA
17	Verduras, Hortalizas y Legumbres	Según programación de menús	Frescos, limpios, sin impureza. Buen estado, exentos de residuos químicos sin ataques de insectos y parásitos, sin indicios de putrefacción y maltrato	Diario en las Diferentes preparaciones
18	Frutas frescas	Ver detalle	Frutos sanos, completos y en su grado de maduración fisiológica típica para su especie, no estar dañada por golpes, no haber sufrido picadura por insectos en su pulpa y pericardio, no contener parásitos, no presentar indicios de fermentación o putrefacción, calidad de primera o extra.	DIARIO
19	Durazno	150 gr.	Presentar maduración óptima, no golpeado, sin ataques de insectos, no presentar estado de Fermentación.	Intercambiar
20	Mandarina, naranja	200 gr. (mandarina) 250 gr. (naranja)	Consistencia firme, sanos y limpios, exentos de magulladuras.	Intercambiar
21	Pera	190 gr.	Presentar en buen estado de maduración, sano y limpio.	Intercambiar con las frutas de acuerdo a la estación.
22	Plátano de la Isla	150 gr.	Entero, consistencia firme, sin magulladuras, exento de daño causado por plaga, maduración satisfactoria. No deberá presentar manchas oscuras externamente.	1 vez por semana
23	Uva (blanca o negra)	200 gr.	Limpias, aspecto fresco, sin magulladuras, maduración satisfactoria, exento de plagas.	Intercambiar
24	Granadilla	120 gr.	Sin magulladuras, maduración satisfactoria, sin ataques de insectos.	Intercambiar
25	Papaya	Jugo Ensalada	Aspecto fresco, estado de madurez satisfactorio, sin deterioro, sin manchas pronunciadas, estar exenta de olor y sabor extraño.	DIARIO
26	Manzana Tipo Chilena	200 gr.	Presentar estado de maduración uniforme, sin magulladuras, sin ataques de insectos.	Intercambiar
	Ciruela chilena	200 gr.	Presentar estado de maduración uniforme, sin magulladuras, sin ataques de insectos.	intercambiar
27	Mango	220 gr.	Presentar estado de maduración uniforme, sin magulladuras, sin ataques de insectos.	Intercambiar
	Lima	200 gr.	Presentar estado de maduración uniforme, sin ataques de insectos.	Intercambiar

**NOTA 4:**

- a. Los cereales (Fideos, sémola, avena, etc.) serán envasados, de primera calidad, envase de fabricación, rotulado con registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes, NO SE ACEPTARÁN REETIQUETADOS O SOBREETIQUETADOS.



- b. En la alimentación complementaria I, II, sólo se aceptará proteínas de alto valor biológico (carne de pollo y res). Sólo cuando sea solicitado por la nutricionista en la alimentación complementaria se solicitará hígado de pollo.
- c. Sólo serán considerados: piernas, pechugas, entrepiernas en los diferentes regímenes alimenticios en los pacientes.
- d. En caso de las frutas serán enteras no picadas (Excepto en el refrigerio de las 10 a.m. ensalada de fruta, puré de frutas).
- e. Todos los alimentos deberán ser de primera calidad e inocuos.
- f. Todas las frutas y verduras serán de primera calidad o extra e inocuos.
- g. Las sopas serán elaboradas con carne pulpa, sin grasa.

#### 5.1.8 TABLA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ATENCIÓN DEL PERSONAL DE GUARDIA

##### 5.1.8.1 RÉGIMEN NORMAL

RACIÓN	PROTEÍNAS	CALORIAS
DESAYUNO	25	600
ALMUERZO	34	1,200
REFRIGERIO	12	300
COMIDA	25	900
Total	96	3,000

##### NOTA 5:

El Almuerzo del Personal de guardia es suministrado por la planta de producción, la cual deben ser entregadas las raciones completas.

- a. Las proteínas consideradas son de alto valor biológico.
- b. Asegurar el aporte de 20 gr. de fibra.
- c. Desayuno: no se aceptará jugo de manzana.
- d. Los jugos y refresco se prepararán de frutas naturales.

##### 5.1.8.2 RÉGIMEN HIPOCALÓRICO / HIPOGLÚCIDO

RACION	PROTEÍNAS	CALORIAS
DESAYUNO	11.25 – 13.5	300 – 360
ALMUERZO	22.5 – 27	600 – 720
REFRIGERIO	5.6 – 6.75	150 – 180
COMIDA	16.8 – 20.25	450 – 540
Total	56.15 – 67.5	1,500 – 1,800

NOTA 6:

- a. Las proteínas consideradas son de alto valor biológico.
- b. Asegurar el aporte de 20 gr. de fibra.
- c. Serán solicitados con 24 horas de anticipación por la Nutricionista.

**5.1.9 ESQUEMA DE RACIONES**

**RÉGIMEN NORMAL.**

DESAYUNO	Jugo de fruta natural de un solo tipo de fruta 250 cc  Leche Evaporada parcialmente descremada 250 cc dilución 1/1 (Con café sugerido por el personal HEP)  Cereal con fruta  Pan 1 Unidad con Entremés Fuerte.  Pan 1 Unidad con Entremés Simple  Huevo sancochado 1 Unidad
ALMUERZO	Una Ración de Ensalada (plato de entrada)  Una Ración de Sopa y/o entrada  Una Ración de Un Producto Cárnico  Una Ración de Cereal  Una Ración de Tubérculos o Raíz o Menestra  Una Ración de Verduras  Una Ración de Fruta Natural  Refresco de Fruta natural a libre demanda
REFRIGERIO	Cereal con fruta o chocolate con leche o jugos de fruta natural de acuerdo a la programación (250 ml).  Pan con Entremés Fuerte u otra alternativa (Postre elaborado)
CENA	Una Ración de un Producto Cárnico  Una Ración de Cereal  Una Ración de Tubérculo o Raíz  Una Ración de verdura cocida (no flatulenta, no verdura fresca)



Una Ración de Fruta entera natural y/o fruta entera al horno

(en el caso fruta al horno 1 vez a la semana)

Una Ración de café o Infusión

**NOTA 7:**

- Las ensaladas deberán presentar como mínimo cuatro tipos de vegetales variados crudos (150 gr) en el almuerzo y cena vegetales cocidos.
- Las Sopas deberán tener 40 gr. de pulpa de carne, pollo o pescado, deberán incluir proteínas de alto Valor Biológico.
- El refresco de fruta natural será a libre demanda para el personal de guardia (Almuerzo).
- Refrigerio del personal: Los diferentes tipos de panes surtidos serán de acuerdo al entremés.
- En el desayuno se deberá proporcionar leche sin lactosa, leche descremada y/o yogurt descremado, bebida vegetal sin costo alguno o brindará como otra alternativa cereal de hojuelas de avena, quinua, cañihua, kiwicha con fruta.
- Los jugos de fruta natural del Refrigerio deberán ser preparados en espacios de tiempo para cada grupo de atención.
- Variedad en el tipo de pan en el desayuno y refrigerio de acuerdo al tipo de entremés (pan ciabatta, molde, yema, francés, etc.)
- El personal podrá sugerir 1 taza de cereal con fruta en remplazo de la Leche.
- Considerar en el refrigerio (empanadas de pollo, carne o mixto, lomo, ají de pollo etc.) pastel de acelga, pastel de choclo con carne, papa rellena, triples, tamal, etc.
- Las entradas serán programadas dos veces a la semana.

**5.1.10 CARACTERÍSTICAS DEL ENTREMÉS PARA LA ATENCIÓN DEL DESAYUNO DEL PERSONAL**

ENTREMES FUERTE	GRAMOS
Pollo (filete, pollo tipo brasa, lomito, tamal), pavo al horno	50 gr.
Carne de res (lomito)	50 gr.
Asado	50 gr. (2 veces por mes)
Queso fresco pasteurizado, fundido, dambo, Edam.	50 gr.
Jamón del país, de pavo	50 gr.
Cerdo pulpa (Chicharrón)	50 gr.
Atún filete o lomito	50 gr.

ENTREMES SIMPLE	GRAMOS
Palta	60 gr.
Aceitunas medianas	5 unidades
Mantequilla	10 gr.
Mermelada de diferentes sabores	10 gr.
Manjar blanco	10 gr.
Camote frito	3 rodajas
Tortilla de verdura	50 gr.

### 5.1.11 CARACTERÍSTICAS DE LA ATENCIÓN DEL REFRIGERIO DEL PERSONAL DE GUARDIA.

ENTREMES FUERTE	GRAMOS
Pollo (filete, deshilachado, lomito)	60 gr.
Carne de res (lomito)/Asado filete	60 gr.
Atún filete	60 gr. (2 veces por mes )
Queso fresco pasteurizado	60 gr.
Jamón del país, jamón de pavo	60 gr.
Carne cerdo pulpa (Chicharrón)	60 gr.
Lomito de pollo/carne res (Papa rellena)	60 gr.

#### NOTA 8:

- a. Se considerará las siguientes opciones 1 vez por semana en el refrigerio del personal de guardia: como empanadas de pollo o queso, mixto, lomo saltado, aji de pollo, torta helada, pay de manzana, pay de limón, keke con frutos secos, keke de plátanos, pastel de acelga, papa rellena, tamal, pastel de choclo con carne, crema volteada, leche asada, o de otra fruta 150gr., ensalada de fruta 220 gr. (de acuerdo a la estación), mazamorra morada/arroz con leche (clásico), etc.

### 5.1.12 RÉGIMEN DIETÉTICO PERSONAL DE GUARDIA.

#### 5.1.12.1 DIETA HIPOCALÓRICA / HIPOGLÚCIDA

##### ESQUEMA DE RACIONES

**DESAYUNO** Ensalada de Fruta o Fruta Natural entera o Jugo de fruta natural de bajo índice glicémico sin azúcar.

Leche semidescremada, Yogurt Light 200 cc

1 unidad Huevo sancochado

2 unidades Tostadas integrales o 2 unidades pan de molde integral, 1 unidad de pan integral con jamón de pavo, pollo, queso fresco, atún Light.

**ALMUERZO** Ensalada de verdura o cocida frescas

Caldo con producto cárnico con verduras variadas y/o entrada

Una de Ración de un Producto Cárnico





40 gr Ración de Cereal

Ración de Verduras guisadas

Una Ración de Fruta Natural de bajo índice glicémico

Refresco de Fruta natural de bajo índice glicémico sin azúcar, a libre demanda

REFRIGERIO

2 Unidades de Fruta de bajo índice glicémico (variados)

1 vaso de Jugo de fruta sin azúcar de bajo índice

Glicémico

CENA

Ración de un Producto Cárnico sin grasa

40 gr Ración de Cereal

Ración de verdura

Ración de Fruta de bajo índice glicémico

Una Ración de café o Infusión sin azúcar

NOTA 9:

- El Servicio de Nutrición solicitará las dietas blandas, hipograsas, hipocalóricas.
- Hipoglúcidas, hiposódicas, con 24 horas de anticipación para el personal de guardia programado.
- 180 gr de ensaladas de vegetales con 4 tipos, variada, frescas y/o cocidas tiene que contener entre 4 colores combinación armónica y variada diferentes ensaladas deberán ser alternadas agregando garnituras (decoración) que puede ser granos, semillas, aceitunas, frutos secos, algas.
- Cena del Personal ensalada de vegetales cocida (no flatulenta, no se considera verdura fresca).

**5.1.13 CUADRO GRAMAJE Y FRECUENCIA DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE GUARDIA**

N°	Alimentos	Peso	Términos de referencia	Frecuencia
1	Carne de Res: (pulpa) Para preparación de sopas será 30 gr. Refrigerio 60 gr. Desayuno 50 gr.	120 g.	Pulpa de primera calidad, nacional, apariencia marmórea, carentes de puntos hemorrágicos, ración en trozo sin hueso, seleccionado de acuerdo al tipo de corte. Ficha de registro sanitario. Envase al vacío. Churrasco: cada 15 días. Malaya: cada 15 días Asado: cada 15 días Bistec: cada 15 días	1 vez por semana
2	Carne de Pollo: (pulpa) Para preparación de sopas 40 gr. Desayuno 50 gr. Refrigerio 60 gr. Filete de pollo deshuesado (150 gr)	220 g.	Registro sanitario, nacional, fresco, sin golpes, peso en crudo, con hueso según corte. No se usará rabadillas. Rotulado, Fecha de producción y fecha de vencimiento. Ficha de registro sanitario, empaque al vacío.	5 veces por semana
3	Carne de Cerdo (pulpa) Desayuno 50 gr Refrigerio 60 gr.	210 g.	Fresco, sin hueso, bajo contenido de tejido conectivo color blanco rosacea, grasa blanca, olores característicos, textura firme al tacto, libre de hematoma. Pulpa de primera calidad, nacional, Registro sanitario, envasado higiénicamente al vacío Autorización de SENASA, fresco, Ficha de registro sanitario Chuleta o lomo en trozo: cada 15 días	1 vez cada 15 días
4	Carne de Pescado, calamar, pulpo, langostinos, camarones, conchas (almejas), choros	120 g.	Filete de pescado, textura de la carne firme y elástica, a la presión del dedo no permanece huella, olor fresco pescados azules como atún, bonito, trucha deshuesada. Pescados blancos como, ojo de uva, reineta, cojinova, tollo de leche, trucha deshuesada, thunnus (pescado atún), dorado, espada (No tollo azul ni perico, tilapia)  Calamar, pulpo, langostino, conchas. buen brillo, ausencia de deshidratación, Olor: fresco, sin olor amoníaco, o sin ningún olor, textura firme, pero no dura, sabor típico.	Pescado 1 vez por semana
5	Carne de Pavo (pulpa) Pechuga	170 gr. <sup>1</sup>	Registro sanitario, nacional, fresca, sin golpes, sin presencia de sangrado, autorización de SENASA.	1 vez por mes
6	Pato	220 gr	Carne de pato fresco, firme al tacto, elástico lavado, sin entrañas, sin cuello, cabeza y patas y dividido en partes anatómicas respectivamente, la piel sin hematomas, ni manchas.	1 vez cada 2 meses.
7	Cordero	220 gr	Aspecto General: Presentarán un buen acabado y conformación. Color rojo cereza característico, olor sui generis y exento de cualquier olor anormal,	1 vez al mes

Página 25 de 74

<sup>1</sup> Absolución a la consulta Nro. 13 y Nro. 14, presentada por el participante CORPORACIÓN TECNOLÓGICA INGENIERÍA ALIMENTARIA S.A.



Nº	Alimentos	Peso	Términos de referencia	Frecuencia
			consistencia firme, elástica al tacto, tanto la grasa como el tejido muscular Resolución Directoral de la Planta de Faenado otorgado por SENASA - Certificado de Calidad, el comprador deberá exigir la presentación del Certificado de Calidad (original) que concluye que la carne ofertada ES CONFORME, con la Norma Técnica Peruana NTP 201.055 2003	
8	Gallina	200 gr	Registro sanitario, nacional, fresco, sin golpes, peso en crudo, con hueso según corte. No se usará rabadillas. Rotulado, Fecha de producción y fecha de vencimiento. Ficha de registro sanitario, empaque al vacío.	Según programación
6	Vísceras (mondongo)	120 g	Registro sanitario, nacional, autorización de SENASA.	1 vez por mes
7	Queso fresco	40 g Desayuno 60 g Refrigerio	Presentación de primera calidad, pasteurizado, rotulado y etiquetado, con registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, marca reconocida en el mercado. No se aceptará queso a granel.	Alternar en la programación con otros alimentos
8	Queso Dambo o Edam, paria, andino Queso Edam + jamón inglés (mixto)	40 g Desayuno 60 g Refrigerio	Presentación de primera calidad, empaque al vacío, registro sanitario, rotulado y etiquetado con fecha de vencimiento vigente, marca que garantice inocuidad alimentaria, marca reconocida en el mercado.	Alternar en la programación con otros alimentos.
9	Pan (Desayuno 35 gr.) Pan (Refrigerio 50 gr.)	35g Desayuno 50g Refrigerio	Fresco, presentación característica, olor y sabor sui géneris. Pan de acuerdo al entremés. Variedad de pan como integral, multicereal, ciabatta, crosant, francés, Pan de molde integral, blanco y tostadas empaquetadas (registro sanitario y fecha de vencimiento, marca reconocida), tostadas integrales (dietas del personal	Diario
10	Atún Filete y lomito	40 g Desayuno	Filete o lomito, envase de hojalata, registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, marca reconocida en el mercado.	Según programación
11	Menestras (Frejol canario, Pallares, Garbanzo, Lentejas, Arveja partida, etc.)	80 g	Grano entero, nacional, Primera calidad. Registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes.	2 veces por semana
12	Huevos de gallina	60 g Desayuno	Limpios, seleccionados, pack de cartón cubiertos con films, sin impurezas, con registro de Procedencia. Fecha de vencimiento vigente.	DIARIO
13	Arroz	Arroz guarnición 100 g Para Arroz c/pollo 120 gr.	Libre de Impurezas, grano entero, registro sanitario vigente, fecha vencimiento. Embolsado de 1 a 5 kg.	DIARIO

Nº	Alimentos	Peso	Términos de referencia	Frecuencia
14	Viveres Secos	-----	Envasados, nacional, primera calidad, Marca reconocida en el mercado, registro sanitario con fecha de producción y fecha de vencimiento.	DIARIO
15	Tubérculos papa (alternar variedades), camote, yuca)	Guarnición: 180 gr.	Buen estado de maduración sin ataque de insectos y parásitos en la parte interna y externa, en caso de la yuca no deberá presentar manchas oscuras en el interior. (yuca amarilla)	Según programación
15	Leche Evaporada parcialmente descremada, descremada, sin lactosa Leche evaporada (sopas, guisos)	125 cc 20 ml / ración	Presentación lata, registro sanitario y fecha vencimiento vigente, Dilución 1/1.	DIARIO
	Yogurt descremado sin azúcar añadida	200 cc	Yogurt descremado sin azúcar añadida de sabores variados, envasados litro, etiquetado, registro sanitario, fecha de vencimiento vigente.	Diario (régimen hipoglucídico-hipocalórico)
16	Azúcar	A gusto del personal	Rubia, granulada, no húmeda, sin impurezas, registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes. Embolsado por 1 a 5 kg	DIARIO
17	Frutas Naturales Seleccionadas	Ver detalle	Presentar maduración, no golpeadas, sin ataques de insectos y sin estado de fermentación.	DIARIO
18	Manzana Chilena, manzana Golden, manzana granny Smith (manzana verde), manzana Royal gala,	200 g	Presentar maduración, no golpeada, sin ataques de insectos, sin magulladuras, sin estado de fermentación. De primera calidad.	Alternar en la programación
19	Naranja de postre o de mesa	200 g	Presentar maduración, sin ataques de insectos, sin estado de fermentación, primera calidad.	Alternar en la programación.
20	Arándanos	140 g	Variedades del género Vaccinium. • Bandeja individual de 145 g (aprox)	Alternar en la programación.
21	Ciruelas	200 gr	Calibre 32. • Variedades Siempre que conserven sus características esenciales de calidad y presentación, pueden presentar: - Ligeras malformaciones. - Ligeros defectos de desarrollo. - Ligeros defectos de coloración. - Defectos en la epidermis de forma alargada cuya longitud sea < 1/3 del diámetro máximo del fruto.	Alternar en la programación.
21	Lima	200 g	Calibre 48-54 mm, categoría 1ª. Lima Persia o Tahiti, Lima Kafir.	Alternar en la programación.
21	Plátano de la Isla, plátano orgánico, granadilla, melocotón, nectarina, higos, chirimoya	180 g	Presentar maduración uniforme, sin magulladuras, no golpeada, de primera calidad.	Alternar en la programación
21	Mandarina, uva, chilena, lima, chirimoya, fresa.	200 g	Presentar maduración, sin ataques de insectos, sin estado de fermentación, de primera calidad, sin pepa.	Alternar en la programación



Nº	Alimentos	Peso	Términos de referencia	Frecuencia
21	Uva	200 g	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría 1ª. Variedad red globe.</li> <li>• Racimos homogéneos, bien elaborados, buen aspecto; coloración de rosado a malva. Granos turgentes, raspa verde, presencia de pruina.</li> <li>• Las uvas de mesa de esta categoría deberán ser de buena calidad. Los granos de uva deberán ser de pulpa firme, estar firmemente adheridos al escobajo y, en la medida de lo posible, tener su pruina intacta. Sin embargo, podrán estar espaciados a lo largo del escobajo de forma menos regular que en la Categoría "Extra".</li> </ul> <p>Requisitos de madurez: Las uvas de mesa deberán estar suficientemente desarrolladas y presentar un grado de madurez satisfactorio.</p>	Alternar en la programación.
22	Mango, pepino	220 g	Primera calidad, presentar maduración uniforme, sin ataques de insectos, sin estado de fermentación. No magullado.	Alternar en la programación
23	Melón	300 g.	<p>Tolerancia de calibre: Diferencia máxima entre melones de un mismo envase del 10%, sin que el peso del melón más grande supere en un 50% el peso del más pequeño.</p> <p>Tolerancia de calidad: tolerarán los siguientes defectos, siempre y cuando la fruta conserve sus características esenciales de calidad, capacidad de conservación y presentación: pequeñas grietas o cortes que no alcancen la pulpa, defectos de la epidermis ocasionados por el rozamiento y la manipulación</p> <p>No se aceptarán: Irregularidades de forma, defectos de coloración graves (no se considera defecto de coloración pálida de la corteza en la parte del fruto que ha estado en contacto con el suelo), pequeñas grietas o cortes que alcancen la pulpa.</p>	Alternar en la programación
24	Pera	200 g	Primera calidad, presentar estado de maduración, sin ataques de insectos, sin magulladuras, sin estado de fermentación.	Alternar en la programación
25	Sandía	350 g	Primera calidad, presentar estado de maduración, sin ataques de insectos, sin magulladuras, sin estado de fermentación.	Alternar en la programación

**NOTA 10:**

- a. Todas las frutas serán de primera calidad o extra y en buen estado de madurez óptimo.

Página 28 de 74

Requisitos mínimos para todas las frutas y verduras frescas:

- Estar enteras.
- Estar sanos, deberán excluirse los productos afectados por podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptos para el consumo.
- Estar limpios, y prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible.
- Estar prácticamente exentos de plagas que afecten al aspecto general del producto.
- Estar prácticamente exentos de daños causados por plagas.
- Estar exentos de cualquier olor y/o sabores extraños.
- Estar exentos de daños causados por bajas.

Requisitos de cada categoría:

- Extra: Deberán ser de calidad superior y características de la variedad y/o tipo comercial. No deberán tener defectos, salvo defectos superficiales muy leves siempre y cuando no afecten al aspecto general del producto, su calidad, estado de conservación y presentación en el envase

Tolerancias de calidad:

- Extra: El 5 %, en número o en peso, de los frutos que no satisfagan los requisitos de esta categoría, pero satisfagan los de la Categoría I o, excepcionalmente, que no superen las tolerancias establecidas

b. En la programación de menús deberán incluir carne de pato, conejo, cabrito de leche, cordero, pavo.

#### 5.1.14 NORMAS SANITARIAS DE ALIMENTOS

El Contratista, será responsable de contar con materia prima de primera calidad de forma que se encuentren en óptimo estado para su preparación y distribución.

Con fines del contrato se aplicarán todas las normas sanitarias de alimentos, algunas de las cuales se resumen en la siguiente relación:

Los productos deben ser de primera calidad, con certificación de calidad, sólo ingresarán aquellos que sean autorizados por el Servicio de Nutrición y Dietética:

##### a) CARNE DE RES :

###### DESCRIPCIÓN GENERAL

- Sello y boleta de venta del camal autorizado.
- Procedencia nacional
- Estricto cumplimiento de las normas vigentes, ausentes de microorganismo patógenos,
- Presentación de la carne en piezas y de acuerdo al tipo de preparación.
- No ingresará carne congelada.



Página 29 de 74



- A la recepción color rojo subido, superficie brillante, firme al tacto, ligeramente húmeda y de olor característico, apariencia marmórea, elástica al tacto y carecer de puntos hemorrágicos.
- Ficha de registro sanitario.
- Empaque bolsa de polietileno.
- Fecha del envasado o número de código
- Presentar la copia de la guía del producto

**b) PESCADOS**

- Deben estar protegidos con hielo en cajas o bolsas de plástico resistente y en cámaras refrigeradoras. El pescado debe tener agallas rojas y húmedas, ojos prominentes, brillantes y transparentes, escamas firmemente adheridas, carne firme al tacto (no deja impresión la presión del dedo), olor característico.
- El tipo de pescado será tollo de leche u otro de calidad similar con aprobación del área de control establecido por el hospital.
- Presentar copia de la guía de ingreso del producto

**c) POLLO**

- El peso del pollo debe ser de 2 kg, peso libre de vísceras.
- Se considerará filetes o pechuga de pollo de acuerdo a las programaciones, ejemplo: Desayuno y en las dietas de los pacientes y personal, y Refrigerio del Personal de Guardia.
- Si la presentación es con golpe frío; deberá ingresar embolsado herméticamente.
- Si la presentación es recién beneficiada, a la recepción debe ingresar refrigerado, carne de color rosado, superficie brillante, piel bien adherida al músculo, sin moretones o golpes, firme al tacto, superficie húmeda, olor característico.
- Ficha de registro sanitario.

**d) VERDURAS – HORTALIZAS – LEGUMBRES – TUBERCULOS:**

Comprende productos propios para la preparación de alimentos como: cebolla, tomate, pimienta, ajos, culantro, espinaca, lechugas, pepino, etc.

- Los productos deben ser de primera calidad: Previamente Seleccionados.
- Ser frescos y limpios.
- Presentar turbidez y frescura que permita la manipulación y transporte.
- Exenta de olores y sabores extraños, libre de impurezas y cuerpo extraños.



- Deben ser transportadas en cestas, jvas de madera o plástico, no ingresarán en costales ni cajones cerrados (tubérculos: papa, camote).
- Evitar el maltrato y la exposición al sol.

**e) FRUTAS:**

- Los productos deben ser de primera calidad: SELECCIONADOS
- Deberán presentarse frescas y limpias con un grado de madurez tal que les permita soportar manipulación, transporte y conservación y reúnan las características sensoriales adecuadas para su consumo inmediato.
- Color característico para grado de fruta maduro, con consistencia firme, no se permite la inclusión de frutas en estado verde o pintón o sobre maduro.
- Las frutas se rechazarán si presentan: avanzado estado de madurez, cortes o grietas en la cáscara, presencia de parásitos o por presentar mordida de roedores. Deben ser transportadas en cestas de madera o plástico en forma exclusiva.
- No se permitirá el ingreso de "blanquillo" como fruta.

**f) CEREALES Y GRANOS**

Los productos deben ser de primera calidad: SELECCIONADOS

Ficha de producción y fecha de vencimiento.

Empaque en bolsa de polietileno.

**g) PRODUCTOS ENLATADOS**

Sin abolladuras.

Deberá tener autorización sanitaria.

Fecha de vencimiento impreso en el envase (No etiqueta).

Marca reconocida en el mercado.

**h) VÍVERES SECOS:**

Envasados y sellados herméticamente.

Deberá tener Registro Sanitario vigente.

Fecha de vencimiento impreso en el envase (No etiqueta).

Peso neto en gramos y kilogramos.

Nombre y razón social del fabricante o de la entidad comercial bajo cuya marca se expende.

Identificación del lote de producción.

Nombre del país donde se elaboró el producto.

Las características de composición y calidad se tienen que adecuar para efecto de la inocuidad alimentaria al Codex alimentarios.

**i) CONDIMENTOS:**

Si el alimento ha sido procesado; deberá tener Registro Sanitario.

Si el alimento no ha sido procesado; deberá ingresar entero y sin pelar.

Página 31 de 74





**j) LECHE, YOGURT Y BEBIDAS VEGETALES (Normal y Light)**

**LECHE EVAPORADA ENTERA y SEMIDESCREMADA**

- Certificación Obligatoria
- Registro sanitario
- Rotulado: Número de lote
- Razón social
- Marca reconocida en el Mercado

**YOGURT**

- Envasado y sellado herméticamente.
- Composición nutricional a partir de leche entera.
- Deberá tener Registro Sanitario vigente.
- Marca reconocida en el mercado
- Fecha de vencimiento impreso en el envase (No etiqueta).
- No se recibirá envases con stickers pegados, que no correspondan al de la fábrica o centro de producción.
- Envase con capacidad de 1 litro.
- Comedor y pacientes se solicita yogurt, de acuerdo a requerimiento.

**k) ACEITE VEGETAL:**

- No se aceptará a granel, deberá ser 100 % vegetal en botellas herméticamente cerradas.
- Envases de 1 litro.
- Marca reconocida en el mercado
- Debe tener su composición nutricional.
- Aceite de soya o girasol (aceite de maíz según lo solicitado).

**l) HORARIO DE INGRESO DE ALIMENTOS**

- a. Lunes a Viernes: de 9.00 a.m. hasta 11.00 a.m. En caso de envío adicional se aceptará entre 1:00 p.m. a 2:00 p.m. La carga y descarga será con 02 (dos) estibadores adicionales de planta, quienes lo entregarán en el área de Cocina-almacén del Hospital.
- b. Los estibadores utilizarán un coche transportador con ruedas para utilizar el ascensor. El volumen no debe sobrepasar la capacidad del coche y el espacio del ascensor (No debe chocar en el ascensor). NO SE ACEPTARÁ EN OTRO HORARIO.

**m) PERSONAL DEL CONTRATISTA**

- a. El personal contará con carné sanitario y uniforme completo color claro (uniforme, gorro, mascarilla y guantes, zapatillas o botas de jebe de acuerdo a la actividad a desarrollar).

- b. El personal acreditará haber recibido capacitaciones Sanitarias sobre manipulación de alimentos.
- c. Se evaluará periódicamente el estado Sanitario sobre manipulación de alimentos y limpieza general.

**n) ALIMENTOS**

- a. Los productos ingresarán para el procesamiento y distribución, previa certificación y aprobación del Servicio de Nutrición y Dietética de la Entidad.
- b. El producto, alimento o preparaciones que no reúnan las condiciones sanitarias serán rechazados.
- c. El Contratista contará con stock de víveres en el almacén en caso de emergencia.
- d. El Contratista contará con almacén propio adecuado que reúna las condiciones sanitarias, fuera de las instalaciones del Hospital.
- e. El almacén interno en la Entidad se mantendrá en condiciones adecuadas de salubridad.
- f. Los alimentos a repartir deben estar protegidos.
- g. Las preparaciones en el área de hospitalización una vez servidas en las bandejas de los pacientes, cada una de éstas tendrá protector de alimentos, las que se retiran una vez que el paciente ha consumido la bandeja, con el fin de prevenir cualquier tipo de contaminación física.

**NOTA 11:**

**SOBRE LOS ALIMENTOS EN GENERAL:**

- a. Deben ser adquiridos de distribuidores formales.
- b. Contar con registro de proveedores actualizados, para ser verificado por la nutricionista del Hospital de Emergencias Pediátricas.
- c. La etiqueta debe contener el número de registro sanitario vigente, la dirección del fabricante o distribuidor, su fecha de caducidad figurará en el envase.
- d. Se rechazarán las latas hinchadas, oxidadas o abolladas; los frascos o botellas que presentan roto el sello de seguridad, los productos sin rótulo, los granos con parásitos o cuerpo extraño (piedras, astillas, heces de roedores, etc.), demasiado partidos, que tengan olor a hongos, rancios.
- e. El azúcar y las harinas deben mostrarse bien secas.
- f. Los productos complementarios como azúcar, especias, salsas, productos en polvo entre otros. Deben dispensarse en recipientes higienizado, siendo preferible el uso de productos envasados comercialmente o dispensados para un solo uso.





**5.1.15**

**5.1.16 FRECUENCIA DE LA PRESTACIÓN**

**a) HORARIO DE DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS.**

PACIENTES	HORARIO
Desayuno	07:20 horas
Refrigerio I	10:00 horas
Almuerzo	11:30 horas
Refrigerio II	15:00 horas
Comida	4:30 horas
Refrigerio III	20:00 horas
PERSONAL ASISTENCIAL:	HORARIO DE ATENCIÓN
Desayuno	07:00 a 08:30 horas
Almuerzo	12:30 a 14:45 horas
Refrigerio	17:00 a 6:30 horas
Cena	21:00 a 23:00 horas

- b) El ingreso y entrega de los alimentos procesados para el personal de guardia se realizará de 11:20am a 11:40 am horas con raciones alimenticias completas y en condiciones óptimas en calidad y cantidad, a temperatura de acuerdo al tipo de preparación no admitiéndose el ingreso parcial, pasada dicha hora se tomarán medidas correctivas previstas en las bases.
- c) En el caso del almuerzo del personal de guardia el cual es suministrado por la planta de producción donde se encuentra incluido todo el costo, como el personal profesional nutricionista, cocineros, personal técnico de nutrición, transporte en contenedores térmicos tipo cambros, transporte vehicular, todo está incluido en el costo del almuerzo del personal de guardia.
- d) En el caso del Personal asistencial de Emergencias, Sala de Operaciones y Cuidados Intensivos, éstos podrán ser atendidos fuera del horario establecido y de acuerdo a la necesidad de servicio.
- e) En el caso de las Raciones Alimenticias del personal de guardia se entregará bajo la modalidad de Tickets y sólo serán cancelados los Tickets de las raciones alimenticias atendidas al personal de guardia.



- f) La cantidad de las raciones alimenticias del personal de guardia serán solicitadas de acuerdo al Directorio de la Entidad (Sistema Control de Asistencia ), en el cual figurara el personal de guardia programado para lo cual la Entidad mandará una comunicación por escrito la misma que se ejecutará inmediatamente.
- g) El Contratista deberá coordinar de forma permanente con el servicio de Nutrición y Dietética de la Entidad los aspectos necesarios para la adecuada presentación del servicio.
- h) La Entidad brindará sus instalaciones para realizar las preparaciones alimenticias dieto-terapéuticas de los pacientes y preparaciones rápidas perecibles, para lo cual el Contratista se adecuará a la infraestructura de la Entidad.
- i) El Contratista deberá preparar menús especiales (mejoramiento de menús en los siguientes días festivos, las cuales serán programados de acuerdo a la fecha) durante el año:
- Día de la Madre
  - Día del Padre
  - Día del Trabajo (1º de Mayo)
  - Aniversario de la Entidad (12 de Julio)
  - Fiestas Patrias
  - Navidad
  - Año Nuevo
  - Días festivos

**5.1.17 ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DEL PERSONAL CLAVE QUE ES ASIGNADO  
PARA LA ELABORACION DE LOS ALIMENTOS PARA PACIENTES  
HOSPITALIZADOS Y PERSONAL**

- a) El Contratista para la ejecución de la prestación en la entidad, deberá contar con personal clave suficiente y permanente que desarrolle sus actividades, para ello contará con:





PERSONAL	LUGAR	PERFIL Y EXPERIENCIA
Personal Auxiliar de Retén	Retén	<p>Personal Auxiliar con experiencia en atención de pacientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios Secundarios completo.</li> <li>• Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</li> <li>• Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas</li> </ul> <p>• Experiencia de 01 año como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia atención de pacientes hospitalizados, manejo general de almacén y línea de atención. Uso correcto del uniforme completo e impecable y decoroso. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio. Ser ágil, Ser amable y cortes</p>
02 Nutricionista	Atención en HEP	<p>Copia simple del Título Profesional Universitario en Lic. en Nutrición, con habilidad profesional vigente. Experiencia mínima de 02 años copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia en servicios de alimentación colectiva. Certificados de capacitación actualizados en nutrición pediátrica y BPM (últimos 2 años) (80 horas lectiva)</p> <p>• Contar con carnet sanitario vigente, certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario, certificado de salud, carne de vacunas.</p> <p>La Nutricionista será responsable del cumplimiento de las actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- En forma expresa se requerirá su presencia durante el lapso de atención que dura las atenciones de las raciones que se brinda al personal.</li> <li>2.- La nutricionista es responsable de supervisar y dirigir el área de producción de pacientes hospitalizados y supervisar las raciones de personal e insumos que ingresan al HEP.</li> <li>3.- Nutricionista será el responsable de la empresa, supervisando debiendo de manera oportuna y correcta ver la presentación de los trabajadores, previendo en todo lo que abarca las obligaciones de la empresa y que se deriven de los términos de estas bases y del contrato, por lo tanto, quedará inhabilitado de realizar cualquier labor de manipulación y otras actividades que puedan afectar su capacidad de supervisión.</li> </ol>
01 Cocinero (Dietas).	Preparación de los regímenes dieto-terapéuticos de los pacientes hospitalizados	<p>Certificado de estudios mayor a un año de cocina o gastronomía, presentar copia simple de certificado o constancia de estudio de instituto.</p> <p>Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancia de capacitación de 12 horas</p> <p>Capacitación en técnicas y artes culinarios, técnicas dietéticas no mayor de 02 años, acreditar copia simple de certificados de capacitación con un mínimo de 20 horas</p> <p>Contar con carnet sanitario vigente, certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario, certificado de salud, carne de vacunas.</p> <p>Experiencia de 03 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia en Preparación de los regímenes dieto-terapéuticos.</p> <p>Además de sus funciones de producción, deberá realizar labores de preparación de las dietas Uso correcto del uniforme completo. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio.</p>

01 Cocinero (Personal de guardia para el turno noche)	Preparación de las raciones alimenticias del personal de guardia Nocturna	<p>Cocinero, experiencia en preparación de regímenes normales.</p> <p>Contar con estudios mayor a un año de cocina o gastronomía, presentar copia simple de certificado de estudio o constancia de estudio de instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias en 12 horas.</li> <li>• Capacitación en técnicas y artes culinarios, técnicas dietéticas no mayor de 03 años, acreditar copia simple de certificados de capacitación con un mínimo de 20 horas</li> <li>• Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> <li>• Experiencia de 04 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia de preparación de regímenes normales.</li> </ul> <p>Además de sus funciones de producción, deberá realizar labores de preparación de preparaciones o regímenes normales. Uso correcto del uniforme completo. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio.</p>
04 Auxiliares de Nutrición	Atención exclusiva para los pacientes hospitalizados	<p>Personal Auxiliar con experiencia en atención de pacientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios Secundarios completo.</li> <li>• Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</li> <li>• Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> <li>• Experiencia de 01 año como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia atención y distribución de pacientes hospitalizados.</li> </ul> <p>Atención y distribución a pacientes, con horarios de atención definidos: 7:00 a.m. a 3:00 p.m., 8:00 a.m. a 4:00 p.m., 2:00 p.m. a 10:00 p.m. (2 Aux. de nutrición) Los horarios serán cubiertos de 7:00 a.m. a 10:00 p.m.</p> <p>Uso correcto del uniforme completo e impecable y decoroso. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio. Ser ágil, Ser amable y cortes</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



02 Auxiliar para atención de línea (Almuerzo)	Para la atención de línea del personal de guardia (almuerzo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios Secundarios completo.</li> </ul> <p>Personal con experiencia en atención y trato al público.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</li> <li>• Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> <li>• Experiencia en atención al público en línea de atención del servido de 02 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia</li> </ul> <p>Uso correcto del uniforme completo e impecable y decoroso. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio. Ser ágil, Ser amable y cortés Gustarle tener contacto y trato con los clientes.</p>
03 Auxiliar para Limpieza alternados:  -02 personal para lavado y desinfección de utensilios y vajillas  -01 personal para limpieza y desinfección de la infraestructura (limpieza de pisos, paredes y áreas de almacén.	Personal exclusivo para la realización de limpieza de las áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios Secundarios completo.</li> </ul> <p>Personal con experiencia de 1 año de haber laborado en el área de limpieza asignada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</li> </ul> <p>Experiencia haber laborado en limpieza de 01 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> <li>• Uso correcto del uniforme completo de acuerdo al área asignada. Pulcritud y orden Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio. Ser ágil, Ser amable y cortés.</li> </ul>
01 Auxiliar Almacenero	Responsable de ingreso y distribución de los productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios Secundarios completo.</li> </ul> <p>Con experiencia mínima de 2 años en almacenamiento de alimentos, higiene y manipulación de alimentos certificados. Conocimiento de programa de buenas prácticas de almacenamiento, conocimientos de PEPS. Y principios generales de higiene. Ejecuta el inventario semanal de almacén Ejecuta despacho de mercaderías para las distintas áreas. Recepción de mercadería de acuerdo a los horarios establecido Controla la adecuada rotación de la mercadería (PEPS) y los vencimientos. Controla el orden y la limpieza en el área según estándares de calidad Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Experiencia de almacenero de 02 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia</li> <li>•Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> </ul>

<p>01 Auxiliar Responsable de atención del refrigerio de Guardia</p>	<p>Responsable de la atención del refrigerio de guardia.</p>	<p>Certificado de estudios Secundarios completo</p> <p>Personal con experiencia en atención y trato al público.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacitación en BPM no menor a 12 meses cursos afines, acreditadas con copia simples de certificados o constancias. 20 horas</li> <li>•Contar con carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas, para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud., carne de vacunas</li> <li>•Experiencia en atención y trato al público de 01 años como mínimo copias simples de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados que de manera fehaciente demuestre experiencia</li> </ul> <p>Uso correcto del uniforme completo e impecable y decoroso.</p> <p>Pulcritud y orden</p> <p>Honradez, disciplina, respeto y cortesía hacia los usuarios del servicio.</p> <p>Ser ágil, Ser amable y cortes</p> <p>Gustarle tener contacto y trato con los clientes</p> <p>Elaborar el refrigerio cumpliendo las normas de las buenas prácticas de higiene y manipulación.</p> <p>Cumplir con el horario de atención establecido.</p>
--	--	--

- b) El personal deberá contar con carné de sanidad vigente, El Contratista deberá presentar los nombres y apellidos, especialidad de su personal profesional y técnico debidamente documentado (CURRICULUM VITAE) responsables de la ejecución del respectivo contrato; para las coordinaciones con el Contratista que contará con personal profesional colegiado con experiencia en Nutrición Clínica Pediátrica y Alimentación colectiva, en forma permanente durante toda su atención asimismo deberán contar con certificados de salud, los cuales serán renovados al término de la vigencia.
- c) Parte del personal técnico (mínimo 02) tendrá la función de distribuir las dietas de los pacientes hospitalizados.
- d) El personal deberá usar Uniforme reglamentario completo de acuerdo a la función que realice y contará con por lo menos dos uniformes; para lo cual la empresa dotara a sus trabajadores de al menos 02 juegos de uniforme completo de acuerdo a las funciones que desempeñan que deberán contar con el logotipo de la empresa
- Pantalón, chaqueta color blanco (color de acuerdo a la función que realice)
  - Mandilón blanco
  - Mandilones descartables.
  - Gorros descartables y mascarillas descartables 3 pliegues.
  - Guantes de material de vinil o polietileno descartable.
  - Mandil impermeable no inflamable.
  - Zapatos negros de cuero con planta antideslizante (Varones)
  - Zapatos blancos de cuero con planta antideslizante (Mujeres)
  - Botas de Jebe blanco
  - Delantal Blanco
  - Personal de Limpieza (uniforme de color azul)



- Personal de Almacén (uniforme de color plomo)
- e) El Personal del Contratista deberá mantener en todo momento su vestuario en excelente estado de conservación, presentación y condiciones de limpieza y deberá contar con las siguientes características:
- Pulcritud y orden personal
  - Puntualidad y confiabilidad
  - Respeto y Cortesía
  - Utilizar uniforme completo; durante la manipulación, preparación y expedición deberán usar gorro, mascarilla y guantes descartables. (guantes de látex) para labores de limpieza)
  - Uñas cortas sin adornos y sin esmalte
  - En el caso de personal de limpieza vestimenta de color diferente a los de la zona de producción y distribución.
- f) La Nutricionista de la empresa contratista debe supervisar que el personal que manipula, prepara, distribuye los alimentos mantenga cabello corto y/o cabello recogido y protegido con un gorro, uñas cortas sin pintura y sin joyas, no usar barba, ni bigotes e impedir que el personal tenga lesiones en las manos o que no se encuentre en buen estado de salud, manipule alimentos.
- g) . Todo personal que ejerza algún cargo donde se manipule alimentos debe cumplir con las exigencias del Reglamento Sanitario de los Alimentos, y contar con las competencias requeridas para elaborar y entregar un servicio de alimentación, asegurando la calidad nutricional e inocuidad, a través de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- h) El personal de limpieza está excluido de manipular los alimentos.
- i) La dotación del personal no debe ser menor a lo indicado especificaciones mínimas del personal clave que es asignado para la elaboración de los alimentos para pacientes hospitalizados y personal en las presentes bases.
- j) El personal del Contratista deberá tener amplios conocimientos de las actividades que le competen y deberá contar con carné sanitario vigente emitido por el organismo competente, emitidos por centro de salud (MINSA).
- k) El cocinero destinado para la Entidad deberá tener experiencia certificada en Cocina Básica e Intermedia, el cocinero de dietas de pacientes hospitalizados deberá realizar las preparaciones de acuerdo a las edades de los niños, con presentación y diseño para niños.
- l) Solo se aceptarán cambios del personal debidamente sustentado y deberá ser comunicado con 48 horas de anticipación a la Jefatura del Servicio de Nutrición y Dietética, a la vez deberá haber enviado con anticipación los documentos (Currículum Vitae, carné sanitario, certificado de salud original) para la aceptación del Servicio de Nutrición y Dietética y cumpliendo la Resolución Ministerial N° 811-2023/MINSA.



Página 40 de 74

- m) El Servicio de Nutrición y Dietética podrá solicitar la sanción y/o el cambio del personal cuando incurran en faltas a las normas de Higiene y disciplinarias de la Entidad o no reúna la experiencia solicitada.
- n) El Contratista al inicio y cada 06 meses presentará al Servicio de Nutrición y Dietética certificados de buena salud (radiografía pulmonar, serológico y coprocultivo) de todo el personal y cuando ingrese a laborar un nuevo personal. El Certificado deberá ser expedido por el organismo competente.
- o) La empresa deberá disponer por cada trabajador un casillero o locker para guardar ropa o elementos personales con llave y/o candado incluido, el cual estará ubicado en el vestidor
- p) Limpiar y desinfectar todos los ambientes de alto tránsito y superficies que entran en contacto con las manos del personal con la mayor frecuencia posible.

#### **5.1.18 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CONTRATISTA.**

##### **RESULTADOS ESPERADOS Y LA UNIDAD DE MEDICIÓN.**

- a) El Contratista garantizará la preparación de alimentos, conservación y traslado de los alimentos procesados ajustado a las normas sanitarias vigentes; los alimentos serán transportados en contenedores de alimentos que garanticen la conservación de la temperatura e inocuidad de éstos, evitando la contaminación cruzada, conforme a la Ley de Salud N° 26842, Ley de Inocuidad Alimentaria D.S. N° 034-2008-AG, Decreto Ley N° 1062-2008, Norma sanitaria para los servicios de alimentación en establecimiento de salud RM N° 749-2012/MINSA, Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA.
- b) Siendo el Servicio de Nutrición y Dietética es en encargado de realizar la supervisión en higiene y manipulación de Alimentos en las áreas correspondientes.
- c) El control del gramaje y la calidad de los alimentos se efectuará diariamente y mediante un muestreo aleatorio por la Nutricionista encargada de la Entidad.
- d) El incumplimiento del gramaje y calidad está sujeto a sanción según lo determine la Entidad.
- e) El Contratista está obligado a cumplir con el contenido de las bases administrativas y términos de referencia.
- f) El transporte de los alimentos se realizará en contenedores isotérmicos con paredes aislantes debe estar sin comunicación con el conductor y el vehículo exclusivamente acondicionado para este fin.
- g) El sistema de alimentación de pacientes y personal de guardia consistirá en raciones a una temperatura no inferior a 70 C°.
- h) El contratista debe presentar relación de proveedores de todos los insumos que utiliza, los cuales deben contar con registro sanitario durante la supervisiones por el Servicio de Nutrición y Dietética.



**BASES INTEGRADAS**



- i) Si las deficiencias de las preparaciones no permiten una corrección adecuada, la Empresa estará inhabilitada de servir esa preparación, la cual deberá ser reemplazada por una alternativa similar o mejor, asumiendo los costos que involucra.
- j) Los procedimientos de limpieza y sanitización se deberán realizar con estricta sujeción a las Normas sanitarias y de higiene vigentes y se deberá de abastecer y utilizar los accesorios y equipamientos necesarios (escobillones, secadores de piso, mopas, etc.).

#### 5.1.19 FORMAS DE MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

- a) El Servicio de Nutrición y Dietética será responsable de verificar la calidad de los alimentos y de las preparaciones y realizará la supervisión en la sede HEP de acuerdo a la norma sanitaria para los servicios de alimentación en establecimiento de salud RM N° 749-2012/MINSA, Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA .
- b) La evaluación y supervisión se efectuará de acuerdo a la programación de los menús propuestos por el Contratista, el cual será presentado en el plazo de 15 días calendarios antes del inicio de cada mes, la misma que será aprobada por el Servicio de Nutrición y Dietética.
- c) La oportunidad de la atención de las raciones servidas, corresponde al horario y periodicidad fijados por la Entidad, a través del Servicio de Nutrición y Dietética.
- d) La Medición de los resultados lo realizará el Servicio de Nutrición y Dietética.
- e) Se deben mantener limpios los ambientes y el piso de la cocina y comedor, utilizando desinfectantes apropiados.
- f) La conformidad de la fracción de las raciones alimenticias del día, no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por inadecuación a los términos de referencia u otras situaciones anómalas verificables posteriormente.
- g) El Control del Número de menús, se realizará a través de los tickets diarios según tiempo de comida visado por el Servicio de Nutrición y Dietética, distribuidos al personal de guardia, los cuales serán entregados por dicho personal al Contratista para el control respectivo. Solo se pagarán los tickets consumidos.

#### 5.1.20 CONTROL DE CALIDAD

- a) La Evaluación y control de la calidad de los regímenes alimenticios corresponde a los criterios fijados en las términos de referencia, contenidos de macronutrientes, proteínas, carbohidratos, grasas y dosificación de alimentos, las condiciones sanitarias de la preparación, usos de insumos, transporte adecuado, la oportunidad de la atención corresponde al horario y periodicidad fijados por la Entidad.
- b) Evaluación Sensorial de los Alimentos: Aroma, Temperatura, Apariencia, Sabor, Textura, presentación del plato o ración, dando cumplimiento a la modificación el artículo 24 de la "Norma Sanitaria para el funcionamiento de Restaurante y Servicios afines. Resolución Ministerial N° 965-2014/MINSA.

- c) Todas las preparaciones como guisos, cereales y jugos no deberán ser ligadas (NO USAR chuño, maicena, harinas) correspondiente a la atención de Personal de Guardia y de Pacientes Hospitalizados.
- d) La Evaluación y control de la proporcionalidad de la Ración en Base a la Cantidad de los diferentes ingredientes conforme a las prácticas culinarias de cada potaje, degustación para evaluar la sazón y punto en la combinación de las diferentes especias y condimentos de las carnes, hortalizas y otros ingredientes, de modo que corresponda al requerimiento gastronómico del usuario.
- e) La evaluación de la composición de nutrientes por fracción de la ración a fin de asegurar que cubra las necesidades nutricionales de los pacientes y del personal.
- f) Si las deficiencias no permiten una corrección adecuada, la Empresa estará impedida de servir esa preparación, la cual deberá ser reemplazada por una alternativa similar o mejor, asumiendo los costos que involucra.
- g) Los alimentos deben ser distribuidos a los pacientes y personal inmediatamente después de elaborados y por ningún motivo se les distribuirá alimentos retenidos.

#### **5.1.21 CONTROL DE SALUBRIDAD**

- a) Para la supervisión de las condiciones higiénicas y sanitarias de los alimentos. El Contratista presentará en el plazo de 15 días calendario posterior al inicio de la ejecución contractual el "Plan General de Higiene", de acuerdo a las normas sanitarias, el mismo que será supervisado del cumplimiento por el Servicio de Nutrición y Dietética, periódicamente, el citado Plan contemplará:
  - Cronograma de limpieza y desinfección de equipos.
  - Cronograma de mantenimiento de equipos.
  - Cronograma de limpieza, desinfección y control de las plagas (en el caso control de plagas cada 3 meses).
  - Cronograma de evaluación médica (certificado médico cada 6 meses y carné sanitario cada 6 meses del personal emitidos por centro de salud (MINSA).

El examen de salud debe certificar que la persona no es portadora de enfermedades que puedan contagiarse por los alimentos como tifoidea, hepatitis, staphylococcus aureus, ni enfermedades de la piel en forma activa.

- Cronograma de Capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos, HACCP del personal por lo menos 3 eventos anuales.
- Plan de desinfección de menaje.
- Registros de temperatura de la congeladora, conservadora o refrigeradora.
- Registros de temperatura de los alimentos terminados (pacientes-personal).
- Los resultados o registros no conformes o que se encuentren bajo los estándares definidos en las Normas del MINSA darán como origen a sanciones y multas determinadas en la presente Bases.





- En el Plan de Higiene debe estar contemplado la cantidad de elementos y útiles de aseo mínimo que debe entregar la empresa debe estar incluido en el plan considerando al menos criterios de abastecimiento, utilización y reposición.
- b) El Servicio de Nutrición y Dietética realizará vistas inopinadas para verificar los Procesos de Elaboración: Recepción de materia prima, Almacenamiento, Producción. Elaboración Previa o Procesamiento de alimentos cocidos. Elaboración Final, Acondicionamiento para Distribución, Almacenamiento de Equipos y Utensilios de la Planta de Producción.
- c) En ambos lugares el Supervisor de la Entidad utilizará como herramienta de trabajo las Fichas de Supervisión según R.M. N° 749-2012/MINSA, También se utilizará cámara fotográfica, filmadora ú otros instrumentos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- d) Análisis de los alimentos según lo que consideren necesario la nutricionista responsable del Servicio de Nutrición y Dietética y/o la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- e) La Entidad está facultada de realizar la inspección sanitaria al azar, mediante un control microbiológico, bromatológico y análisis físico-químico 2 veces al año de acuerdo a las normas vigentes, realizado por empresa acreditada por INACAL, cuyos gastos en su totalidad serán asumido por el Contratista.
- f) Los resultados serán remitidos al Contratista a través de la Oficina de Logística de la Entidad, Los resultados no conforme o que se encuentren bajo los estándares definidos , darán origen a sanciones determinadas en las presentes Bases.
- g) Los alimentos preparados devueltos por el Servicio de Nutrición y Dietética por considerarlos no aptos para el consumo de los pacientes y/o personal, serán repuestos inmediatamente por el Contratista dentro de un plazo de 20 minutos, mediante una nueva preparación ciñéndose a los término de referencia proporcionadas por la Entidad.
- h) La Conformidad de Recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad, por inadecuación a los término de referencia u otras situaciones anómalas verificables posteriormente.
- i) La Empresa será responsable de mantener limpios y despejados los ambientes que utiliza y los accesos inmediatos al área de cocina, almacenes, comedor y servicios higiénicos , eliminando los desperdicios y obstáculos que impidan una normal circulación hacia y desde estos ambientes .

NOTA 12:

- a. El incumplimiento de cualquier punto de lo establecido en el literal a) del numeral 5.1.20 Control de Salubridad, como responsabilidad del Contratista estará sujeto a sanciones como se estipula en el literal A del numeral 11.2.3.1 Falta Moderada.



### 5.1.22 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

- a) El Contratista está obligado a observar y cumplir el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos (D.S. N° 007-98-SA), Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, Ley General de Salud N° 26842 y las demás disposiciones conexas y relacionadas con la prestación de alimentos, para ello utilizará la ficha descrita en el anexo N° 1.
- b) El Contratista atenderá los requerimientos de Dietas especiales, las mismas que por su cuantificación no representará gasto adicional a la Entidad.
- c) El Contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura (diaria), equipos (diaria), fumigación (cada 3 meses), desinfección del área asignada (diaria), cocina (diaria), campana (1 vez a la semana) y su ducto respectivo (cada 3 meses) de la Entidad.
- d) Es responsabilidad del Contratista que el personal que es asignado para la elaboración de los alimentos para pacientes hospitalizados y personal asistencial de la Institución, señalados en el numeral 5.1.16, debe ser capacitado cada 2 meses, en buenas prácticas e higiene de los alimentos, además los registros y/o constancias de dicha capacitación, deberá encontrarse disponibles cuando el servicio de Nutrición y Dietética y/o alguna autoridad de salud lo requiera en una inspección; los manipuladores deben ser evaluados constantemente a fin de asegurar la aplicación de la capacitación en las labores que realizan y además deberá contar con el número necesario ( 14 ) personas para los procesos operacionales en la elaboración de alimentos y atención de pacientes hospitalizados y personal de guardia.
- e) El Contratista además de realizar la preparación de las raciones alimenticias, es responsable del servido y distribución de las dietas y recojo de las charolas del área de Hospitalización después de 60 minutos de la entrega y de la atención a los pacientes y personal.
- f) Los desperdicios alimentarios del personal de la Entidad se recolectarán en recipientes provistos de tapa oscilante, de fácil limpieza y los eliminarán en bolsas plásticas de color negro debidamente cerradas, cuya disposición y eliminación de dichos residuos se realizara diariamente, los mismos que serán entregados a una empresa en cargada de la recolección de residuos comunes, asumidos por el Contratista, quién deberá presentar como requisito para el perfeccionamiento del Contrato copia de la Licencia o autorización Sanitaria de la empresa contratada para la eliminación de los residuos sólidos; asimismo la Oficina de Logística una vez suscrito el Contrato, remitirá una copia de la citada Licencia al Servicio de Nutrición y Dietética.

Las bolsas plásticas que contienen estos desechos deben ser amarradas con doble nudo y rociados con solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.5% de dilución para su posterior disposición final en el contenedor de no aprovechables. Por ningún motivo se deben abrir las bolsas nuevamente. Decreto Legislativo N° 1278, "Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos" y la R.M-099- 2020-MINAM.



- g) Los residuos sólidos de los alimentos provenientes de las salas de hospitalización, son considerados como biocontaminados y serán recolectados en recipientes con tapa vaivén y con pedal para abrir la tapa, de fácil limpieza y ruedas y los eliminarán en bolsas plásticas de color rojo debidamente cerradas, los mismos que serán entregados en el horario y al personal encargado de la recolección y el transporte interno de los residuos sólidos (Contratista que brinda el Servicio de Limpieza en la Entidad), en el área de Almacenamiento Final de residuos peligrosos, a fin de que la Empresa prestadora de servicios de residuos sólidos (EPS-RS), quien tiene Contrato con la Entidad, realice la recolección y transporte externo de residuos peligrosos del HEP. Además, el Contratista cancelará mensualmente el 15% del monto que pague el Hospital a la Empresa proveedora del Servicio de Transporte de Residuos Biocontaminados.
- g.1. La Empresa deberá eliminar los Residuos sólidos en doble bolsa de polietileno grueso, depositándola en un coche exclusivo con ruedas, en buenas condiciones, el que debe mantenerse limpio en todo momento.
- g.2.-ACOIPIO: Al término del servicio, la basura debe ser trasladada diariamente al área de almacenamiento de residuos sólidos, donde se deberá mantener permanentemente limpio y ordenado, cuidando de que al momento de depositar las bolsas de basura estén perfectamente selladas para resguardar la higiene, y evitar la aparición de vectores, contaminantes y residuos líquidos
- h) El Contratista asumirá la responsabilidad de realizar la fumigación y desinfección cada 03 meses o según sea necesario, en coordinación con el Servicio de Nutrición y Dietética y la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- i) Es obligación del Contratista proporcionar con quince días de anticipación la programación de menús de pacientes y personal de guardia la cual debe ser diseñada por el personal profesional nutricionista de la empresa y será presentado para evaluación por la nutricionista del Servicio de Nutrición y Dietética, para ser ajustadas y aprobadas por el servicio.
- j) Es obligación del Contratista entregar cada semana (días lunes) los tickets consumidos del personal de guardia (desayunos, almuerzos, refrigerios, cenas) de la semana anterior, así como también de los pacientes (formatos de solicitud de dietas), para el registro y control de consumos por el Servicio de Nutrición y Dietética.
- k) Es obligación del Contratista contar con una profesional nutricionista hábil, con experiencia y conocimientos en alimentación pediátrica y colectiva, priorizando la supervisión diaria en el servicio de alimentación.
- l) El Contratista será responsable del pago de los salarios de su personal, así como de todos los importes que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por concepto de Leyes, beneficios sociales, EsSalud, no extendiéndose relación laboral alguna entre sus trabajadores y la Entidad. El Contratista para recabar el Pago Mensual, deberá presentar al Hospital copia del PDT Planilla Electrónica PLAME presentada a la SUNAT, del personal asignado al Hospital.





- m) El Contratista debe cumplir con el compromiso de la prestación de raciones alimenticias, sin costo adicional, así exista casos de emergencias como mejoramiento y/o mantenimiento correctivo de la infraestructura de la cocina y del comedor, en estos casos la empresa asumirá la entrega en utensilios descartables, así como Cautelar que la infraestructura del recinto de cocina, almacén y comedor, se encuentren en buen estado de funcionamiento y operación normal, de manera de prevenir accidentes (gas, agua, iluminación, mobiliario, etc.)
- n) El personal profesional y técnico no rotará, se mantendrá el personal considerado en la propuesta técnica durante la vigencia del contrato, la rotación del personal será sólo a solicitud del servicio de Nutrición y Dietética. A excepción de fuerza mayor, la Entidad podrá aceptar un reemplazante que reúna las calificaciones equivalentes, previa evaluación del Servicio de Nutrición y Dietética.
- o) En caso de desperfectos y deterioro de las instalaciones, mobiliarios y equipos de la Entidad posterior a la entrega, el Contratista se hará responsable de la reparación o reposición.
- p) El Contratista cancelará mensualmente el suministro de agua y luz, el cual será el 5 % del total del gasto de la Entidad.
- q) A la Entidad no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes ó daños de los trabajadores de la empresa contratada.
- r) El Contratista proporcionará a solicitud de la Entidad las respectivas certificaciones resultantes de la capacitación.
- s) El encargado de la limpieza por ningún motivo podrá manipular los alimentos terminados o en proceso, distribuir o servir alimentos de pacientes o del personal.
- t) El Contratista deberá presentar un Plan de mantenimiento preventivo de los Equipos del área de la cocina y comedor.
- u) El Contratista se hará cargo del mantenimiento preventivo y recuperativo de los bienes.
- v) El Contratista deberá implementar un Plan de higiene del área de la cocina de la Entidad.
- w) Está Prohibido terminantemente que el personal que tiene signos de padecer enfermedades infecto-contagiosas como procesos diarreicos, ictericia, vómitos, procesos respiratorios, dolor de garganta con fiebre o tener heridas infectadas o abiertas, infecciones cutáneas en ojos, orejas, nariz, manos, etc. tengan algún contacto con los alimentos.
- x) El manejo de almacenamiento deberá aplicar las buenas prácticas de almacenamiento contar con tarjeta visible (Kárdex visible).
- y) El Contratista deberá realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de los Coches Transportadores de Alimentos.
- z) La limpieza del área de cocina y atención de pacientes es responsabilidad exclusiva del proveedor, así mismo será responsable de mantener limpios y despejados los recintos que utiliza y los accesos inmediatos al área de cocina, almacén, comedor, eliminando los residuos sólidos y obstáculos que impidan una normal circulación hacia y desde estos recintos.
  - aa) En el área de cocina únicamente podrán acceder su ingreso al personal asignado para la atención de pacientes y personal del HEP.



- bb) Es responsabilidad del Nutricionista (por parte del Contratista) encargado de la producción, realizar la Elaboración de los menús de pacientes y personal de guardia la cual debe cumplir con las leyes de la alimentación, así como del requerimiento de la materia prima para el cumplimiento de la Programación del menú.
- cc) Es responsabilidad del Nutricionista (por parte del Contratista) tener el manejo y supervisión del recurso humano asignado a la Institución, así como de la Supervisión de todos los Procesos de Elaboración de la Producción para la atención de pacientes y personal de guardia.
- dd) Es responsabilidad del Contratista abastecer de tappers descartables biodegradables con tapa y empaques descartables biodegradables para uso alimentario, libres de BPA para la atención de pacientes en el Área de Emergencia.
- Z1) El Contratista deberá presentar a la firma del Contrato del personal propuesto lo siguiente: carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacuna para la presentación de la propuesta acreditar con declaración jurada, para suscripción del contrato presentar carnet sanitario vigente y certificado de salud, carne de vacunas.

### 5.1.23 TRANSPORTE

- Debe contar con medios de transporte debidamente adecuados para el traslado de alimentos, con la finalidad de cumplir con el servicio y asegurar la calidad sanitaria e inocuidad de los alimentos, conforme a la normativa vigente, deberá contar con contenedores isotérmicos y de acuerdo a los tipos de preparación deberá asegurar la temperatura de los alimentos preparados.
- Los alimentos deben transportarse protegidos de la contaminación del ambiente.
- El vehículo de preferencia debe ser exclusivo para transportar alimentos a fin de evitar la contaminación cruzada con productos no alimenticios. En ninguna caso debe transportar alimentos con productos tóxicos. El vehículo debe estar higienizado antes de transportar los alimentos.
- Los alimentos deben estar protegidos durante el transporte.
- Los alimentos que requieren ser mantenidos calientes ( más de 70C°) ó frío (refrigeración/congelación) deben mantener dichas condiciones durante el transporte para lo cual el servicio acondicionara los equipos necesarios.
- El transporte de los alimentos al lugar de consumo debe respetar el tiempo no mayor a dos horas entre la preparación y el consumo a fin de reducir el riesgo de contaminación cruzada y crecimiento de microorganismo toxigénicos..op



6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: PRECIOS UNITARIOS

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de la contratación es de 365 días calendarios (12 meses), desde la instalación del servicio en los ambientes del Comedor y Cocina, almacén del Servicio de Nutrición y Dietética, para lo cual se deberá suscribir un acta respectiva.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Prolongación Huamanga N° 138 – La Victoria, Comedor del Servicio de Nutrición y Dietética.

9. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo de la Jefatura del Servicio de Nutrición y Dietética.

10. ADELANTOS

No aplica

11. SUBCONTRATACIÓN:

No aplica

12. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por el HEP para divulgación de información.

13. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad será otorgada de acuerdo a la normatividad vigente, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. FORMA DE PAGO:

El Hospital de Emergencias Pediátricas realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, por precios unitarios, a favor del contratista después de 15 días calendario de haber recibido la prestación y previa conformidad del Servicio de Nutrición y Dietética.

15. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica

16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:



Conf



16.1.1.1.	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALIFICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Nro.	PREVIAS A LA PREPARACIÓN DEL ALIMENTO:			
1	Del personal manipulador, que sean necesario y adecuados para la prestación del servicio, en atención a las Bases Administrativas.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.1
2	No contar con material de limpieza como jabón líquido papel toalla, lejía.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.2
3	Incumplimiento en el horario de Distribución de las raciones alimenticias de pacientes y personal.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.3
4	Deficiencia y/o ausencia de condiciones higiénicas de los procesos de: almacenamiento, producción, transporte de alimentos y/o preparaciones, distribución de alimentos y/o preparaciones.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.4
5	Incumplimiento de la presentación del PLAN GENERAL DE HIGIENE, dentro del plazo de 15 días calendario posterior al inicio de la ejecución contractual conteniendo la siguiente documentación:	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.5
	5.1 Cronograma de limpieza y desinfección de equipos.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.6
	5.2 Cronograma de mantenimiento de equipos.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.7
	5.3 Cronograma de limpieza, desinfección y control de las plagas (en el caso de control de plagas cada 3 meses).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.8
	5.4 Cronograma de evaluación médica (certificado médico cada 6 meses y carné sanitario cada 6 meses del personal emitidos por centro de salud (MINSA).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.9
	5.5 Cronograma de Capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos, HACCP del personal por lo menos 3 eventos anuales.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.10
	5.6 Plan de desinfección de menaje.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.11
	5.7 Registros de temperatura de la congeladora, conservadora o refrigeradora.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.12
	5.8 Registros de temperatura de los alimentos terminados (pacientes-personal).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.13
6	El incumplimiento de la falta del servicio y de equipos técnicos relacionados al proceso de preparación de alimentos.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.15
7	Presentación inadecuada y número inferior a lo solicitado en las especificaciones técnicas de vajillas, cubiertos y equipos.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.16
8	No contar el personal adscrito a la institución con carné sanitario y certificado de salud o tenerlo vencido.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.17
9	Ausencia del personal profesional o auxiliar mayor a 60 minutos durante todo el proceso de elaboración y/o preparación, distribución atención, limpieza, almacén etc.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.18
10	Inadecuado manejo en el lavado de vajillas, platos, utensilios.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.19
11	Productos alimenticios no cumplen el requerimiento de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.20
12	Deficiencias de las buenas prácticas de manipulación de alimentos crudos y cocidos en los alimentos y/o preparaciones dentro de la institución (uniforme, uso inadecuado guantes, mascarillas, gorro durante la preparación preliminar y distribución de los alimentos).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31



13	Malas condiciones de Higiene (sucias, desordenadas, restos de alimentos, con polvo, grasa impregnados y/o hongos) en la infraestructura, paredes y pisos de las áreas de trabajo.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.22
14	Malas condiciones de Higiene del Personal Manipulador de Alimentos (uñas largas y sucias, cabello expuesto, uso de joyas, así como heridas expuestas o purulentas).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.24
15	Ausencia, falta o presencia en mal estado del uniforme, elementos de trabajo (cofia, mascarillas, guantes).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.25
16	Incumplimiento en el Servicio del personal total requerido para el correcto funcionamiento del Servicio.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.26
17	Deficiente higiene (restos de comida) en el lavado y desinfección de utensilios, menajes y vajillas que van a ser usados para la atención de pacientes y personal de guardia.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.27
18	Malas condiciones de higiene de los tachos de residuos sólidos y sin bota de acuerdo a la capacidad correspondiente o sin la eliminación de los residuos sólidos.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.29
19	Defección de alimentos, materia prima vencidos, no conforme, fuera de su vida útil o con agentes o materias extrañas que no se encuentran separados o identificados como alimentos no apto para consumo humano, productos sin rotulación o rotulación adulterada evidenciados en el área de producción o almacén.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.30
20	La Empresa no toma medidas preventivas para evitar la contaminación de los alimentos, ante la presencia de plagas u otros agentes infecciosos en todas las áreas de producción, almacenes.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
Nro.	DEL ALIMENTO TERMINADO:	CALIFICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Existencia de reclamos documentados y verificables de un mínimo del 10% de comensales en un mismo régimen alimenticio (alimento).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
2	Incumplimiento de los menús programados (gramaje, ingredientes, tipo de preparación, características organolépticas que no esten de acuerdo a las bases administrativas)	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
3	Fallas en el cálculo de provisión de alimentos para el número de comensales programados.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
4	Trasgresión de las indicaciones dieta terapéuticas (volumen, peso, temperatura, textura, concentración).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
5	Fallas en la evaluación cualitativa (características organolépticas: color, olor, sabor, textura).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
6	Brindar menús incompletos, respecto a cualquier elemento que conste deba formar parte del menú (pacientes – personal).	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
7	Incumplimiento en los horarios de distribución de las raciones alimenticias pacientes – personal.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
13	Incumplimiento en el tratamiento térmico en frío (distribución sobre 5°C y en el calor (distribución 70°C) de las preparaciones en el Servicio en la Línea de Atención	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
14	Defección de equipos en mal estado (Táboa, cocina, horno) con presencia de óxido, o volumen (tamaño) menor a lo requerido que afecte la calidad de atención y preparación de los alimentos representando un peligro para la salud incumplimiento en el registro diario de control de temperatura	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
15	Incumplimiento en la reutilización de preparaciones del día anterior.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
16	Inexistencia de termómetro y/o incumplimiento en el registro diario de control de temperatura de distribución de preparaciones calientes y frías.	MODERADA	2% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31



16.1.1.1.	SUPUESTO DE APLICACION DE PENALIDAD	CAUIFICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Contaminación física, biológica y/o química de los preparados alimentarios siendo indispensable la evidencia física del material con verificación en presencia de personal del Servicio de Nutrición y Dietética y la representante del Contratista. Si el hecho ocurriera en ausencia de la nutricionista de la entidad, se reportará al Jefe de Guardia quien guardará en refrigeración el potaje contaminado para la presentación adjuntando un informe de queja por el afectado.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
2	La presencia macroscópica de material extraño dentro de los preparados alimenticios como: Cabellos, papel, hilo, hilo plástico, gusanos, insectos, hongos, material metálico y entre otros, solo necesitará la evidencia física con la verificación de un personal de la entidad y un personal contratista, con el respectivo llenado con el formato de registro de queja por la persona que realiza la queja al servicio de nutrición y dietética debidamente firmado por todas las partes. Cuando se considere la alteración el producto alimentario terminado, tiene característica de contaminación bacteriana, química, y/o alteración de la concentración estándar/dilución, se mandará realizar un estudio bacteriológico, toxicológico, y/o físico químico según corresponda siendo los costos asumidos por el contratista.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
3	Un resultado positivo superior a los estándares normados del análisis bacteriológico, toxicológico y/o físico-químico de las muestras de alimentos terminados.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
4	Resultado positivo superior a los estándares normados de los análisis bacteriológicos de utensilios y superficies empleados en la elaboración de alimentos.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
5	Cultivo positivo para gérmenes patógenos provenientes de las manos de manipuladores de alimentos.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
6	La acumulación de 03 (tres) faltas moderadas.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
7	Devolución de una fracción de alimentos preparados de pacientes y/o personal por no reunir las condiciones adecuadas en la evaluación sensorial de las preparaciones.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
8	Incumplimiento del petitorio que entrega el Servicio de Nutrición y Dietética con entrega de 20 minutos o más fuera del horario de atención.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
9	Que un trabajador esté laborando teniendo heridas o padezca enfermedad respiratoria o enfermedad diarreica.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31
10	Incumplimiento del contenido calórico proteico y de la dilución de las preparaciones debidamente confirmada por el personal nutricionista del Hospital y de la Empresa contratante, con levantamiento de acta debidamente firmada por las partes.	GRAVE	4% DE LA FACTURACION MENSUAL	Que conste en el Registro de Actas suscrito por Nutricionistas del HEP y del Contratista, precisando el tipo de incumplimiento, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.31



**NOTA 13:**

Por cada falta se emitirá un Registro de Actas, derivado de la supervisión de la prestación por el Servicio de Nutrición y Dietética, la misma que será suscrita por la Nutricionista del Contratista y la Nutricionista del Hospital; así como en los casos que el personal asistencial presente su queja, deberá de contar con las firmas del personal que realice la queja, de la Nutricionista del Contratista y la Nutricionista del Hospital; dichos Registros de Actas será informado por la Oficina de Nutrición a la Jefatura del Departamento de Apoyo al Tratamiento, a fin de ser elevado a la Oficina de Logística, para que este remita al Contratista, el cual tendrá un plazo de 03 (tres) días hábiles de ser notificado para realizar su descargo respectivo.

Nº	Descripción del Incumplimiento	Condición	Penalidad
1	Por cada falta moderada en día.	Se aplicará cuando conste en Actas debidamente suscritas por la Nutricionista del HEP, así como la Nutricionista del Contratista, documento en el cual deberá precisar el tipo de incumplimiento de la Falta, señalada en el literal A y B del numeral 11.2.3.1 Falta Moderada	2% de la facturación mensual
2	Por 01 (una) falta grave	Se aplicará cuando conste en Actas debidamente suscritas por la Nutricionista del HEP, así como la Nutricionista del Contratista, documento en el cual deberá precisar el tipo de incumplimiento de la Falta, señalada en el numeral 11.2.3.2 Falta Grave	5% de la facturación mensual

Estas penalidades son calculadas en forma independiente a las penalidades por mora, según lo dispuesto en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16 RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 164º y 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme del HEP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por el HEP hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Licencia Municipal autorizada para el rubro de producción de alimentos.</li><li>- Certificación de principios generales de higiene del codex alimentarios del establecimiento de la empresa para la elaboración de alimentos preparados con o sin tratamiento térmico destinados al consumo humano (PGH vigente).</li></ul>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de la Licencia Municipal autorizada para el rubro de producción de alimentos.</li> <li>- Copia de Certificación de principios generales de higiene del codex alimentarios del establecimiento de la empresa para la elaboración de alimentos preparados con o sin tratamiento térmico destinados al consumo humano (PGH vigente).</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 12'731,580 (Doce millones Setecientos Treinta y Un Mil Quinientos Ochenta con 00/100) soles</b>, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes: Dietas, regímenes alimenticios en entidades públicas o privadas del sector salud.</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N.º 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 02 años, en servicios de alimentación colectiva, del personal clave requerido como <b>Nutricionista (02)</b>.</li> <li>Experiencia de 03 años como mínimo, en preparación de los regímenes de dieta-terapéutica, como <b>Cocinero 01 Dieta</b>.</li> <li>Experiencia de 04 años como mínimo, de preparación de regímenes normales, como <b>COCINERO (01) PERSONAL DE GUARDIA PARA TURNO NOCHE</b>.</li> <li>Experiencia de 01 año como mínimo, en atención y distribución de dietas a pacientes hospitalizados, como <b>Auxiliar en Nutrición (04) Atención Exclusiva para Pacientes Hospitalizados</b>.</li> <li>Experiencia de 01 años como mínimo, en atención a pacientes hospitalizados, manejo general del almacén, línea de atención y limpieza en <b>Auxiliar Reten (01)</b>.</li> <li>Experiencia mínima de dos (02) años en atención al público en Línea de Atención de Servido, como <b>Auxiliar (02) para Atención de Línea (Almuerzo)</b>.</li> <li>Experiencia mínima de un (01) año, en limpieza como <b>Auxiliar de Limpieza (03)</b>.</li> <li>Experiencia mínima de dos (02) años, en Área de Almacén, como <b>Almacenero (01)</b>.</li> <li>Experiencia en atención y trato al público de un año como mínimo de experiencia (01) como <b>Auxiliar responsable de atención del refrigerio de guardia</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</u></p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las

**BASES INTEGRADAS**



bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### Anexo A

#### FICHA DE VERIFICACIÓN SANITARIA DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Razón Social o Nombre del Establecimiento:.....		R.U.C. ....	
Dirección:.....			
Distrito:.....	Provincia:.....	Departamento:.....	
Administrador o Dueño del Establecimiento:.....		DNI:.....	
Nombre de la Nutricionista responsable:.....		Nº Colegiatura:.....	
Hombres:.....	Mujeres:.....	Nº de Raciones diarias que se producen:.....	
Nº de Carné Sanitarios Vigentes:.....		Cuentan con Certificación de Prácticas de Higiene Vigente: SI..... No.....	

(Para la presente calificación se deben cumplir todos los requisitos. No hay intermedio)

Nº	RUBROS	VISITAS				Nº	RUBROS	VISITAS			
		SI	NO					SI	NO		
1	UBICACIÓN Y EXCLUSIVIDAD					10	VAJILLA, CUBIERTOS Y UTENSILIOS				
1.1	No hay fuente de contaminación en el entorno	SI	NO			10.1	Buen estado de conservación	SI	NO		
1.2	Uso exclusivo para la actividad de alimentos	SI	NO			10.2	Limpieza y desinfección	SI	NO		
2	ALMACEN					10.3	Secado (escurrimiento protegido o adecuado)	SI	NO		
2.1	Ordenamiento y Limpieza	SI	NO			10.4	Tabla de picar inabsorbente, limpia y en buen estado de conservación	SI	NO		
2.2	Ambiente adecuado al volumen de producción de alimentos (Seco y ventilado)	SI	NO								
2.3	Alimentos refrigerados (-0° a -5°C)	SI	NO			11	PREPARACIÓN				
2.4	Alimentos congelados (-16 a -18°C)	SI	NO			11.1	Flujo de preparación adecuado	SI	NO		
2.5	Ambientes de Almacén libres de plagas sin indicios de estas	SI	NO			11.2	Lavado y desinfección de verduras y frutas	SI	NO		
2.6	Ausencia de sustancias Químicas	SI	NO			11.3	Aspecto limpio del aceite utilizado, color ligeramente brillante, amarillo y sin olor a rancio	SI	NO		
2.7	Rotación de Stock	SI	NO			11.4	Cocción completa de carnes	SI	NO		
2.8	Contar con parihuelas y anaques	SI	NO			11.5		SI	NO		

*Handwritten signature*

3	COCINA					No existe la presencia de animales domésticos o de personal diferente a los manipuladores de alimentos					
3.1	El diseño permite realizar las operaciones con higiene (Zona previa, intermedia y final)	SI	NO			11.6	Los alimentos crudos se almacenan separadamente de los cocidos o preparados	SI	NO		
3.2	Pisos, paredes y techos lisos en buen estado de conservación, lavables, limpios	SI	NO			11.7	Procedimientos de descongelación adecuados	SI	NO		
3.3	Paredes lisas y recubiertas con pinturas de características sanitarias	SI	NO			12	CONSERVACION DE COMIDAS				
3.4	Campana extractora, limpia y operativa.	SI	NO			12.1	Sistemas de calor > 63°C	SI	NO		
3.5	Iluminación adecuada	SI	NO			12.2	Sistemas de frío < 5°C				
3.6	Ventilación adecuada	SI	NO			13	MANIPULADOR				
3.7	Facilidades para el lavado de manos	SI	NO			13.1	Uniforme completo y limpio	SI	NO		
4	SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL					13.2	Se observa higiene personal	SI	NO		
4.1	Ubicación adecuada	SI	NO			13.3	Capacitación en higiene de alimentos	SI	NO		
4.2	Conservación y funcionamiento	SI	NO			13.4	Aplica las BPM	SI	NO		
4.3	Limpieza	SI	NO			14	MEDIDAS DE SEGURIDAD				
4.4	Facilidades para el lavado de manos	SI	NO			14.1	Contra incendios (extintores operativos y vigentes)	SI	NO		
5	AGUA					14.2	Señalización contra sismos	SI	NO		
5.1	Agua potable	SI	NO			14.3	Sistema Eléctrico	SI	NO		
5.2	Suministro suficiente para el servicio	SI	NO			14.4	Corte de suministro de combustible	SI	NO		
6	DESAGÜE					14.5	Botiquín de primeros auxilios operativo	SI	NO		
6.1	Operativo	SI	NO			14.6	Seguridad de los balones de gas	SI	NO		
6.2	Protegido (sumideros y rejillas)	SI	NO			14.7	Insumos para limpieza y desinfección, combustible almacenado en lugar adecuado y alejados de alimentos y del fuego	SI	NO		
7	RESIDUOS										
7.1	Basureros con tapa oscilante y bolsas plásticas en cantidad suficiente y ubicados adecuadamente	SI	NO			Fecha de Última Fumigación					
7.2	Contenedor principal y ubicado adecuadamente	SI	NO			Licencia de Funcionamiento					

Página 56 de 74



7.3	Es eliminada la basura con la frecuencia necesaria	SI	NO		
8	PLAGAS				
8.1	Ausencia de insectos (moscas, cucarachas y hormigas)	SI	NO		
8.2	Ausencia de indicios de roedores	SI	NO		
9	EQUIPOS				
9.1	Conservación y funcionamiento	SI	NO		
9.2	Limpieza	SI	NO		

CALIFICACIÓN			
Los ITEMS deben ser afirmativos al 80%			
FECHA			
Inspector:			
PORCENTAJE AFIRMATIVO			
PORCENTAJE NEGATIVO			

FUENTE: Adaptado de R.M. N° 363-2005/MINSA "Aprueban Norma Sanitaria para el funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines"

NOTA: Para aprobar la presente verificación deberá cumplir por lo menos con el 80% de los rubros afirmativamente de la ficha de verificación, para los rubros negativos tendrá un tiempo de 15 días calendario para la subsanación después de realizada la supervisión, bajo apercibimiento de Resolución del Contrato, conforme al artículo 135 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





INSTRUCTIVO PARA VERIFICACIÓN SANITARIA DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS  
(ADAPTADA DE LA R.M. Nº 363-2005/MINSA)



1.- UBICACIÓN Y EXCLUSIVIDAD

1.1 No hay Fuente de Contaminación en el entorno

Deben estar ubicados en lugares libres de plagas, humos, polvos, malos olores, inundaciones y de cualquier otra fuente de contaminación.

No deberán instalarse a menos de 150 metros del lugar en donde se encuentren ubicado, algún establecimiento o actividad que por las operaciones o tareas que realizan ocasionan la proliferación de insectos, desprendan polvo, humos, vapores o malos olores o sean fuente de contaminación para los productos alimenticios que fabrican. (D.S. Nº 007-78-SA).

1.2. Uso Exclusivo

La Planta de producción de alimentos será de uso exclusivo para tal fin. Deberá estar separado de la vivienda de su propietario o encargado. Deberá contar con administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las diarias actividades del Servicio.

Deberá contar obligatoriamente con la asesoría técnica de un profesional Nutricionista, considerando la labor profesional a tiempo parcial para servicios con menos de 500 raciones diarias, y a tiempo completo para servicios con más de 500 raciones diarias.

2.- ALMACÉN

2.1. Ordenamiento y limpieza: Verificar

- Que materiales y equipos en desuso o inservibles como cartones, cajas, costalillos u otros no se almacenen junto a los alimentos para evitar la contaminación de los alimentos y propicien la proliferación de insectos y roedores.
- Que los alimentos deben almacenarse en lo posible en sus envases originales, debidamente rotulados para su identificación y manejo del principio PEPS.
- Almacenamiento de los alimentos de origen animal y vegetal están separados. Igualmente, los que cuentan con envoltura o cáscara de aquellos que se encuentran desprotegidos o fraccionados.
- Existencia de un registro de limpieza de cámaras frigoríficas y refrigeradora industriales (Por lo menos debe realizarse una vez por semana; preferentemente el día antes de recibir el pedido mayor de alimentos).

Página 58 de 74



- Un Letrero o instructivo de cómo realizar la limpieza. (Se usarán abundante agua caliente y cepillo, agregando al agua bicarbonato de sodio y detergentes si es necesario, descongelar regularmente para eliminar la escarcha acumulada).
- En el Plan de Limpieza o cronograma de limpieza deberá estar registrado la desinfección de las cámaras frigoríficas (Se recomienda desinfectarse por lo menos dos veces al año), utilizando de preferencia compuestos a base de cloro según instrucciones de los fabricantes.
- Si el servicio de raciones es mayor a 400 diarias deberá tener Cámara Frigorífica, cuyas puertas deben estar protegidas con material aislante en su cámara interna; tendrán cerraduras de seguridad que permitan su apertura por dentro y por fuera. Se abrirán hacia fuera y serán de tamaño suficiente para que permitan el fácil acceso y transporte de los alimentos. La circulación del aire se asegurará con difusores, ventiladores u otro sistema que facilite su continuo movimiento para mantener la temperatura uniforme en todo el ambiente. La iluminación será artificial. El nivel mínimo de iluminación es de 300 luxes y su distribución debe ser uniforme. Poseer sistema de desagüe comunicados con el exterior por medio de trampas o sifones y protegido por medio de rejillas o losas.
- Verificar si el material de revestimiento interior de las cámaras y antecámaras que deberá usarse en los pisos, muros y cielos rasos será de tal naturaleza que cumpla con las siguientes características: ser sólido, resistente, impermeable, no poroso, ni absorbente y de color claro.
- En los casos en que no se disponga de controles automáticos para medir la temperatura dentro de la cámara, deberán usarse termómetros indicadores, los que se dispondrán a 0.20 m. de distancia de los muros y a diferentes alturas.
- Si el servicio es menor a 400 raciones diarias se utilizará refrigeradoras industriales, las que deberán ubicarse lejos de cualquier fuente de calor y mantenerse en buen estado de mantenimiento.

2.2. Ambiente adecuado (Seco y ventilado): Observar

- Si el ambiente es de construcción sólida y los materiales resistentes a la corrosión, lisos, fáciles de limpiar y desinfectar. Debe observarse limpio, seco, ventilado y protegidos contra el ingreso de roedores, animales y de personas ajenas al servicio. Los alimentos no deben estar en contacto con el piso.



- En el área de almacenamiento de alimentos no perecibles además se efectuará una revisión de las existencias, a fin de detectar señales de infestación por insectos o roedores, daños por humedad o moho.

2.3. Alimentos refrigerados (3 ° a 10 ° C) de verduras, frutas, hortalizas.

- Si Temperatura de los alimentos almacenados están a una temperatura menor a 5°C al centro de cada pieza.
- Los equipos de refrigeración están dotados de termómetros el cual debe estar colocado en un lugar visible.
- Registro diario de la Temperatura de todos los equipos como parte del control.
- Fecha de ingreso de los alimentos al almacén para el caso de piezas grandes de res no deben exceder de las 72 horas, mientras que otros tipos de carne, aves, y menudencias no deben exceder las 48 horas.
- En el caso de cámaras los alimentos deben estar en anaqueles o tarimas de material higienizable y resistente, guardando una distancia mínima de 0.20 m respecto al piso y 0.15 m respecto de las paredes y el techo.
- De existir productos de pastelería y repostería se almacenarán en equipos de refrigeración exclusiva.

2.4. Alimentos congelados (-16 a -18°C): Verificar

- Si los equipos de congelación conservan los alimentos a una temperatura de -18° C al centro de cada pieza y si los alimentos que se recepcionan congelados se almacenan congelados.
- Si las congeladoras están dotadas de termómetros, colocados en un lugar visible.
- Existencia de un registro diario de temperatura como parte del control.
- Si las carnes y menudencias congeladas se encuentran en bandejas o similares de material higienizable y resistente, colocadas en anaqueles o como bloques, protegidas por un plástico transparente (no de color), de primer uso, para evitar la contaminación y deshidratación.

2.5 Enlatados

- Sin óxido, pérdida de contenido, abolladuras, con fecha y Registro Sanitario vigentes.

2.6 Ausencia de sustancias Químicas: Verificar

- Si los productos químicos tales como detergentes, desinfectantes, pinturas, rodenticidas, insecticidas, combustible entre otros, están guardados en un ambiente separado, seguro y alejado de los alimentos.





- Que los plaguicidas, desinfectantes u otras sustancias tóxicas que puedan representar un riesgo para la salud, están etiquetados adecuadamente con un rótulo en el que se informe su toxicidad, modo de empleo y medidas a seguir en caso de intoxicaciones y almacenados en lugares separados o armarios cerrados con llave, especialmente destinados para este efecto y sólo distribuidos y manipulados por el personal capacitado.

#### 2.7 Rotación de Stock

- Verificar el Flujo PEPS (Los alimentos que ingresan primero al almacén deben ser también los primeros en salir del almacén), teniendo en cuenta la vida útil del producto.
- Los empaques de alimentos deberán tener fecha de ingreso y de salida del producto del almacén con el fin de controlar la aplicación del Principio PEPS.

#### 2.8 Contar con parihuelas y anaqueles

- Verificar que los alimentos se usen tarimas, anaqueles o parihuelas mantenidos en buenas condiciones, limpios y a una distancia mínima de 0.20 m del piso y se dejará una distancia de 0.50 m entre hileras y de 0.50 m de la pared. Para el almacenamiento de alimentos contenidos en sacos, bolsas o cajas se apilarán de manera entrecruzada y hasta una distancia de 0.60 m del techo.
- Verificar que los alimentos secos se encuentren almacenados en sus envases originales los cuales deben estar cerrados e íntegros y los productos a granel deben conservarse en envases tapados y rotulados.

### 3. COCINA

#### 3.1 El diseño permite realizar las operaciones con higiene (Zona previa, intermedia y final).

- Debe tener área de fácil acceso de almacenamiento de materias primas. El área de la cocina debe ser suficiente para el número de raciones de alimentos a preparar según la carga del establecimiento. (Área de cocina incluyendo las bodegas considerar 0.5 m<sup>2</sup> por ración). R.M. N° 1653-2002-SA/DM "Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicio de alimentos y bebidas".
- Para este proceso la Planta de producción debe considerar un equipamiento mínimo para 100 raciones:

- Una cocina industrial de 4 hornillas, horno, refrigeradora industrial para verduras y frutas, una refrigeradora para lácteos, una congeladora para carnes, aves, otros tipos de carnes, una licuadora Industrial, un horno microondas, una campana extractora de acuerdo al tamaño de cocina, un lavadero exclusivo para lavado de manos implementado, dispensador para papel toalla, un dispensador de jabón, un dispensador de gel desinfectante, un lavadero para el lavado de alimentos, un lavadero para el lavado de vajilla, utensilios, un lavadero para lavado de ollas, fuentes, tazones, etc de mayor tamaño, un lavadero para el lavado del material de limpieza alejado de la zona de preparación de alimentos y del almacén, Tachos con tapa oscilante para restos de empaques, latas, envolturas, etc., otro para residuos de alimentos. Mesas de trabajo de acero inoxidable o cemento pulido revestido con mayólica de acuerdo a las zonas de preparación.
- El diseño de la cocina debe permitir que todas las operaciones se realicen en condiciones higiénicas, sin generar riesgos de contaminación cruzada y con fluidez necesaria para el proceso de elaboración, desde la preparación previa hasta el servido.

Los espacios en la cocina se distribuirán sucesivamente de la siguiente manera:

- a) Una zona de preparación previa, próxima al área de almacén de materias primas, donde se limpiarán, pelarán y lavarán las materias primas que requieran estas prácticas.
- b) Una zona de preparación intermedia destinada a la preparación preliminar como corte, picado y cocción.
- c) Una zona de preparación final donde se concluirá la preparación, servido y armado de los platos o porciones para el consumo en comedor.
- d) Si el espacio físico no fuera suficiente para hacer la división mencionada, se identificarán al menos las zonas de preparación previa y para las otras zonas se hará una división en el tiempo, considerándose la zona en etapas, las que en ningún caso deben superponerse, sino que seguirán una secuencia consecutiva con el fin de evitar la contaminación cruzada. Después de cada etapa se debe realizar la limpieza y desinfección del ambiente y superficie que se emplearán en la siguiente etapa.
- e) En ningún caso debe cocinarse en un ambiente diferente al destinado como área de cocina, ni expuesto a la contaminación.
- f) Todo el mobiliario debe ser de material liso, anticorrosivo, de fácil limpieza y desinfección.



- g) Los lavaderos deben ser de acero inoxidable u otro material resistente y liso, estar en buen estado de conservación e higiene, con una capacidad acorde con el volumen del Servicio. Contarán además con el correspondiente suministro de agua potable circulante y red de desagüe.

El personal de cocina y limpieza para servicios de menos de 500 raciones diarias será de 6 como mínimo; para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será de 9 y para los servicios de más de 800 raciones diarias será de 12.

La limpieza de la infraestructura deberá estar indicada en el plan de Limpieza la misma que debe tener el Número de limpieza por día y describir el procedimiento.

- Los pisos y mayólicas de las paredes se lavarán diariamente con agua y detergente.
- Los techos se limpiarán dos veces al mes.
- Las cámaras frigoríficas deberán desinfectarse por lo menos dos veces al año, utilizando de preferencia compuestos a base de cloro según instrucciones de los fabricantes.
- La limpieza de cámaras frigoríficas y refrigeradoras industriales se realiza una vez por semana; preferentemente el día antes de recibir el pedido mayor de alimentos. Se usarán abundante agua caliente y cepillo, agregando al agua bicarbonato de sodio y detergentes si es necesario, descongelar regularmente para eliminar la escarcha acumulada.
- Los vestuarios se conservarán limpios y en buenas condiciones, debiendo utilizarse exclusivamente para guardar ropa.
- Los artefactos sanitarios se mantendrán en óptimo estado de limpieza y funcionamiento.

3.2. Pisos, paredes y techos lisos en buen estado de conservación, lavables, limpios.

- Los pisos deberán ser de material impermeable, inabsorbente, lavable y antideslizante.
- No deben tener grietas y serán fáciles de limpiar y desinfectar. Según sea el caso, se les dará una pendiente suficiente para que los líquidos escurran hacia los sumideros.
- Las paredes deben ser materiales impermeables, inobservantes, lavables y deberán estar revestidas con un zócalo de mayólica hasta una altura no menor de 1.80 mts y el resto de la superficie con pintura lavable de color claro.
- Los pisos y mayólicas serán de color claro. Deben ser lisas, sin grietas y fáciles de limpiar y desinfectar. Se mantendrán en buen estado de conservación e

higiene. Cuando corresponda los ángulos entre las paredes y los pisos deben ser abovedados para facilitar la limpieza de las paredes se lavarán diariamente con agua y detergente. Los pisos tendrán una pendiente adecuada para que el drenaje sea eficaz. Los pisos serán de losetas o cemento pulido, con superficies antideslizantes.

- Los techos deben estar contruidos y acabados de manera que se impida la acumulación de suciedad y sean fáciles de limpiar.
- Las ventanas y otras aberturas deben estar contruidas de manera que se evite la acumulación de suciedad y estarán provistos de protección (Mallas metálicas) contra insectos u otros animales.
- Las puertas deben ser de superficie lisa e inabsorbente, además de tener cierre automático en los ambientes donde se preparan alimentos y deberán estar revestidos por ambos lados por láminas de metal resistentes a la corrosión. Los marcos de las puertas deberán estar libres de fisuras que alojen suciedad e insectos.
- En la unión de pisos y paredes de todos los ambientes debe haber zócalos **cóncavos**.
- De existir pasadizos estos tendrán una amplitud proporcional al número de personas que transiten por ellos y en ningún caso deben ser utilizados como áreas para almacenamiento. En cualquier caso, no será inferior a 1.50 mt.
- Los lavaderos serán de acero inoxidable, revestidos íntegramente con mayólica, con una capacidad acorde con el volumen de producción. Contarán con el correspondiente servicio de agua fría y caliente y red de desagüe.

### 3.3 Paredes lisas y recubiertas con pinturas de características sanitarias

Las paredes deben ser de materiales impermeables, inabsorbente, lavables y deberán estar revestidas con un zócalo de mayólica hasta una altura no menor de 1.80 mts y el resto de la superficie con pintura lavable de color claro. De superficie lisa, sin grietas y fáciles de limpiar y desinfectar. Se mantendrán en buen estado de conservación e higiene.

Cuando corresponda, los ángulos entre las paredes y los pisos deben ser abovedados para facilitar la limpieza.

### 3.4 Campana extractora, limpia y operativa.

Debe tener una campana extractora sobre los aparatos de cocción, de tamaño suficiente para eliminar eficazmente los vapores de la cocción. Las campanas extractoras deben tener sus respectivos ductos, deben estar ubicadas de manera que permitan una adecuada extracción de humo y olores y cubrir la zona de cocción





de la cocina, su limpieza y mantenimiento se hará en forma permanente incluyendo el ducto de la campana (semanal).

3.5 Iluminación adecuada

El nivel mínimo de iluminación en las áreas de recepción, almacenamiento y preparación de alimentos será de 220 lux. Las fuentes de iluminación se ubicarán de forma tal que las personas que trabajan en dichas áreas no proyecten su sombra sobre el espacio de trabajo. La iluminación en las áreas mencionadas no dará lugar a colores falseados. En otras zonas queden tener un mínimo de 110 lux.

En caso de bombillas y lámparas suspendidas, éstas deben aislarse con protectores que eviten la contaminación de los alimentos en caso de rotura.

3.6 Ventilación adecuada

La ventilación debe ser suficiente para evitar el calor acumulado excesivo, la condensación del vapor, el polvo y para eliminar el aire contaminado. Se evitará que las corrientes de aire arrastren contaminación hacia el área de preparación y consumo de alimentos.

La corriente de aire no debe ir nunca de una zona sucia a una zona limpia y las aberturas de ventilación estarán protegidas por mallas u otros elementos protectores de material anticorrosivo, instalada de tal manera de que puedan retirarse para su limpieza. (R.M. Nº 1653-2002-SA/DM "Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicio de alimentos y bebidas").

3.7 Facilidades para el lavado de manos

Los lavatorios deberán estar provistos de dispensadores con jabón líquido o similar y medios higiénicos para secarse las manos como toallas desechables o secadores automáticos de aire. Si se usaran toallas desechables, habrá cerca del lavatorio un número suficiente de dispositivos de distribución y recipientes para su eliminación.

4 SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA EL PERSONAL

4.1 Ubicación adecuada

El establecimiento debe contar con servicios higiénicos fuera del área de manipulación de los alimentos y sin acceso directo a la cocina o al almacén. Los establecimientos deben facilitar al personal espacios adecuados para el cambio de vestimenta, en el cual la ropa de trabajo no debe entrar en contacto con la ropa de uso personal.



#### 4.2 Conservación y funcionamiento

- Deben tener buena iluminación y ventilación y estar diseñados de manera que garantice la eliminación higiénica de las aguas residuales.
- Deben tener avisos que promuevan el lavado de manos.
- Estar provistos de papel higiénico y de recipiente de material resistente al lavado continuo, con bolsas internas de plástico para facilitar la recolección de los residuos.
- Los servicios higiénicos para hombres deben contar con lo siguiente:
  - De 01 a 09 personas : 1 inodoro, 2 lavatorios, 1 urinario, 1 ducha
  - De 10 a 24 personas : 2 inodoros, 4 lavatorios, 1 urinario, 02 duchas
  - De 25 a 49 personas : 3 inodoros, 5 lavatorios, 2 urinarios, 3 duchas
  - Más de 50 personas : 1 unidad adicional por cada 30 personas.
- Los servicios higiénicos para las mujeres son similares a los indicados, excepto los urinarios que será reemplazado por inodoros. (D.S. N° 07-98-SA).

#### 4.3 Limpieza

Los inodoros, lavatorios y urinarios deben ser de material de fácil limpieza y desinfección. La limpieza y desinfección debe ser diaria.

#### 4.4 Habilidades para el lavado de manos

Verificar en por lo menos 3 manipuladores de alimentos la aplicación de la Técnica de lavado de manos de acuerdo a las Normas vigentes.

### 5 AGUA

#### 5.1 Agua potable

El Establecimiento deberá disponer de agua potable de la red pública. Los que tengan su propio sistema de abastecimiento de agua, deben contar con la aprobación y vigilancia por parte del Ministerio de Salud.

#### 5.2 Suministro suficiente para el servicio

Los Establecimientos deberán contar con suministro permanente y en cantidad suficiente para atender las actividades de establecimiento.

### 6 DESAGÜE

#### 6.1 Operativo

- Verificar el buen funcionamiento del sistema de evacuación de aguas residuales debe mantenerse en buen estado de funcionamiento (Jalar la palanca del tanque de agua del water, observar si en los lavaderos las aguas están estancadas o se estacan al abrir la llave de agua).



- Los desagües deben estar protegidos para evitar el ingreso de roedores e insectos al establecimiento. Los conductos de evacuación de aguas residuales deben estar diseñados para soportar cargas máximas, contar con trampas de grasa y evitar la contaminación del sistema de agua potable.

#### 6.2 Protegido (sumideros y rejillas)

El piso del área de cocina debe contar con un sistema de evacuación para las aguas residuales que facilite las actividades de higiene, el cual debe estar protegido con rejillas o sumideros.

### RESIDUOS

#### 7.1 Basureros con tapa oscilante y bolsas plásticas en cantidad suficiente y ubicados adecuadamente.

Los residuos sólidos deben estar almacenados en recipientes de plástico, en buen estado de conservación e higiene, con tapa oscilante o similar que evite el contacto con las manos y deben tener una bolsa de plástico en el interior para facilitar la evacuación de los residuos. Los desperdicios se colectarán en recipientes provistos de tapas y se eliminarán después de cada turno de preparación.

#### 7.2 Contenedor principal y ubicado adecuadamente

Los recipientes deben colocarse en cantidad suficiente en la cocina, comedor, baños y cualquier otro lugar donde se generen residuos.

#### 7.3 Es eliminado la basura con la frecuencia necesarias

Para la eliminación de los residuos sólidos se debe contar con colector con tapa de tamaño suficiente, según el volumen producido, colocados en un ambiente destinado exclusivamente para este uso, de acceso fácil al servicio recolector. Este ambiente debe diseñarse de manera que se impida el acceso de plagas y se evite la contaminación del alimento y del entorno. Se deben lavar, desinfectar a diario los recipientes plásticos y la zona de almacenamiento de residuos.

### 8 PLAGAS

#### 8.1 Ausencia de insectos (Moscas, cucarachas y hormigas)

Deben conservarse libres de insectos. La aplicación de roedenticidas, insecticidas y desinfectantes debe ser realizada por personal capacitado, usando solamente productos

autorizados por el Ministerio de Salud y de uso en Salud Pública, teniendo cuidado de no contaminar los alimentos o superficies donde se manipulan.

#### 8.2 Ausencia de indicios de roedores

Deben conservarse libres de roedores. Para ello se colocarán tapas metálicas y trampas en su conexión con la red de desagüe para impedir el ingreso desde los colectores, cajas y buzones de desagüe. La aplicación de rodenticidas, insecticidas y desinfectantes debe ser realizada por personal capacitado, usando solamente productos autorizados por el Ministerio de Salud y de uso en salud pública teniendo cuidado de no contaminar los alimentos o superficies donde se manipulan.

### 9 EQUIPOS

#### 9.1 Conservación y funcionamiento

Los equipos y utensilios que se emplean deben ser de material inoxidable, de fácil limpieza y desinfección, resistente a la corrosión, que no transmitan sustancias tóxicas, olores, ni sabores a los alimentos.

#### 9.2 Limpieza

Deben ser capaces de resistir repetidas operaciones de limpieza y desinfección.

La limpieza de cámaras frigoríficas y refrigeradora industriales se realiza una vez por semana; preferentemente el día antes de recibir el pedido mayor de alimentos. Se usarán abundante agua caliente y cepillo, agregando al agua bicarbonato de sodio y detergentes si es necesario, descongelar regularmente para eliminar la escarcha acumulada. Las concentraciones de detergente, bicarbonato será de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del equipo.

### 10 VAJILLA, CUBIERTOS Y UTENSILIOS

Las mesas de preparación de alimentos se someterán a una limpieza previa, al inicio y al término de las labores (con agua y detergente).

#### 10.1 Buen estado de conservación

Para el almacenamiento y protección de los equipos y utensilios, una vez limpios y desinfectados deben tomarse las siguientes precauciones:

- La vajilla, cubiertos y vasos deben guardarse en lugar cerrado, protegido del polvo e insectos.
- Guardar los vasos, copas y tazas colocándolos hacia abajo.
- Guardar los equipos y utensilios limpios y desinfectados en un lugar aseado, seco a no menos de 0.20 m del piso.





- Cubrir los equipos que tienen contacto con las comidas cuando no se van utilizar inmediatamente.
- No colocar los equipos o utensilios cerca de drenajes de aguas residuales o cerca de recipientes de residuos.

#### 10.2 Limpieza y desinfección

Para el lavado y desinfección de la vajilla, cubiertos y vasos se debe tomar las siguientes precauciones:

- Retirar primero los residuos de comidas.
- Utilizar agua potable corriente, caliente o fría y detergente.
- Enjuagarlos con agua potable corriente.
- Después del enjuague se procederá a desinfectar con cualquier producto comercial aprobado por el Ministerio de Salud para dicho uso o, con un enjuague final por inmersión en agua a un mínimo de temperatura de 80°C por tres minutos.

#### 10.3 Secado (escurrimiento protegido o adecuado)

La vajilla debe secarse por escurrimiento al medio ambiente de la cocina, colocándose en canastilla o similares. Si se emplearan toallas, secadores o similares, éstos deben ser de uso exclusivo, mantenerse limpios, en buen estado de conservación y en número suficiente de acuerdo a la demanda del servicio.

El lavado y desinfección por medio de equipos automáticos debe ajustarse a las instrucciones del fabricante, cuidando de usar agua potable en cantidad necesaria. Los equipos deben lavarse al final de la jornada desarmando las partes removibles.

Todo el menaje de cocina, así como las superficies de parrillas, planchas, azafates, bandejas, recipientes de mesas con sistema de agua caliente (Baño maría) y otros que hayan estado en contacto con los alimentos, deben limpiarse, lavarse y desinfectarse por lo menos una vez al día.

#### 10.4 Tabla de picar inabsorbente, limpia y en buen estado de conservación.

Las tablas de picar deben ser de material inabsorbente, de superficie lisa y mantenerse en buen estado de conservación e higiene.

### 11 PREPARACIÓN

#### 11.1 Flujo de preparación adecuado debe cumplirse el flujo de preparación en las Zonas previas, intermedia y final.

Deberá seguir el flujo de avance en etapas nítidamente separadas, desde el área sucia hacia el área limpia. No se permitirá en el área limpia la circulación de personal, de equipo, de utensilios, ni de materiales e instrumentos asignados o correspondientes al

área sucia. (Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas).

11.2 Lavado y desinfección de verduras y frutas

El manipulador encargado del deshojado de las hortalizas se lavará y desinfectará las manos antes de esta operación, el deshojado se realizará antes de la desinfección bajo el chorro de agua potable, hoja por hoja, para lograr una acción de arrastre de tierra, huevos de parásitos, insectos y otros contaminantes.

La desinfección de hortalizas y frutas posterior al lavado se efectuará con desinfectantes comerciales de uso de alimentos, aprobados por el Ministerio de Salud y se seguirán las instrucciones del fabricante, luego se enjuagarán con agua potable corriente.

Los utensilios como cuchillos y tablas entre otros, que se utilizan para corte, trozado, fileteado, etc. de alimentos crudos, deben ser exclusivos para tal fin y mantenerse en buen estado de conservación e higiene.

Durante la preparación previa de los alimentos, la cantidad de éstos sobre las mesas de trabajo no debe sobrepasar la capacidad de la superficie de dichas mesas, para evitar caídas accidentales de los alimentos al piso.

Los alimentos picados y trozados para la preparación del día que no se utilicen de inmediato, deben conservarse en refrigeración y protegidos hasta su cocción o servido.

11.3 Aspecto limpio del aceite utilizado, color ligeramente amarillo y sin olor a rancio.

Las grasas y aceites utilizados para freír no deben estar quemados y deben renovarse inmediatamente cuando los cambios de color, olor y/o sabor sean evidentes.

11.4 Cocción completa de carnes.

El grado de cocción de grandes trozos y enrollados de carnes y aves debe alcanzar en el centro de la pieza una cocción completa, lo cual se verificará al corte o con un termómetro para alimentos, la temperatura estará por encima de los 80° C.

Las carnes, pescados, mariscos y vísceras se lavarán con agua potable corriente antes de someterse al proceso de cocción, con la finalidad de reducir al máximo la carga microbiana.

11.4.1 No existe la presencia de animales domésticos o de personal diferente a los Manipuladores de alimentos.

Queda expresamente prohibida la presencia de cualquier animal en cualquier área del establecimiento, así como de personas no autorizadas.

11.5 Los alimentos crudos se almacenan separadamente de los cocidos o preparados.



Las comidas preparadas parcialmente o precocidas, con el fin de terminarlos en el momento de su pedido, deben conservarse rotuladas en refrigeración y bien tapadas para evitar su contaminación.

Las preparaciones a base de ingredientes crudos o cocidos perecibles de consumo directo deben conservarse en refrigeración a una temperatura no mayor de 5°C hasta el momento de su consumo. El tiempo de conservación de estos alimentos no debe permitir la alteración de sus características organolépticas.

11.7 Procedimientos de descongelación adecuada.

La descongelación de alimentos puede realizarse en refrigeración, horno microondas o por inmersión (en envase hermético) en agua fría que corra en forma constante, los alimentos descongelados deben ser transferidos inmediatamente a cocción.

La materia prima o el alimento que hay sido descongelado debe utilizarse inmediatamente y de ninguna manera luego de descongelado se volverá a congelar.

12 CONSERVACIÓN DE COMIDAS

12.1 Sistemas de calor > 63°C

La temperatura para conservar los alimentos calientes será mayor a 63 °C (Medir temperaturas en el caso exista). La rotación para el servicio de los mismos será en un plazo no mayor de 2 horas. Quedando prohibido el almacenamiento de comida caliente en la sala de preparados.

12.2 Sistemas de frío < 5°C

Las preparaciones a base de alimentos crudos o cocidos perecibles de consumo directo deben conservarse en refrigeración a una temperatura no mayor a 5° C hasta el momento de su consumo.

13 MANIPULADOR

13.1 Uniforme completo y limpio

Los manipuladores de alimentos (del área de cocina) deben usar ropa protectora de color blanco que les cubra el cuerpo, llevar completamente cubierto el cabello y tener calzado apropiado. Toda la vestimenta debe ser lavable, mantenerla limpia y en buen estado de conservación, a menos que sea desechables.

El resto del personal debe usar ropa protectora mantenida en buen estado de conservación e higiene.

Los operarios de limpieza y desinfección de los establecimientos deben usar delantales y calzados impermeables.

El personal que interviene en operaciones de lavado de equipo y envases debe contar además con delantal y botas. En operaciones de procesamiento y envasado del producto que se realicen en forma manual, sin posterior tratamiento que garantice la eliminación

Página 71 de 74

de cualquier posible contaminación proveniente del manipulador, el personal que interviene en éstas debe estar dotado de mascarilla y guantes. El uso de guantes no exime el lavado de manos. (D.S. N° 007-98-SA).

13.2 Se observa higiene personal

Deben mantener una esmerada higiene personal, especialmente en el lavado de manos, de la siguiente forma:

- a) Antes de iniciar la manipulación de alimentos.
- b) Inmediatamente después de haber usado los servicios higiénicos.
- c) Después de toser o estornudar utilizando las manos o pañuelo.
- d) Después de rascarse la cabeza u otra parte del cuerpo.
- e) Después de manipular cajas, envases, bultos y otros artículos contaminados.
- f) Después de manipular alimentos crudos como carnes, pescados, mariscos, etc.
- g) Después de barrer, trapear pisos, recoger y manipular los recipientes de residuos, limpiar mesas del comedor, tocar dinero y todas las veces que sea necesario.

También deben observar hábitos de higiene estrictos durante la preparación y servido de los alimentos, tales como evitar comer, fumar o escupir. Ellos deben tener las uñas recortadas, limpias y sin esmalte y sus manos estarán libres de objetos o adornos personales como joyas, relojes u otros. No se debe permitir que los manipuladores de alimentos continúen sus actividades cuando presenten signos visibles de enfermedad y otros riesgos.

Se colocarán avisos que indiquen la obligación de lavarse las manos (D.S. N° 007-98-SA).

13.3 Capacitación en higiene de alimentos

Verificar constancias, certificados u otro documento oficial la capacitación de los manipuladores de alimentos pudiendo ser brindada por las Municipalidades, entidades Públicas y privadas o personas naturales especializadas. Dicha capacitación debe efectuarse por lo menos cada 06 meses mediante un programa que incluya los Principios generales de Higiene, las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y Bebidas, aspectos referentes a: propiedades y evaluación sensorial de los alimentos, generalidades sobre la contaminación y efectos en la salud, Principios Generales de Higiene, programa de higiene y saneamiento, entre otros.

13.4 Aplica las Buenas Prácticas de Manipulación (BPM)

El establecimiento debe aplicar las BPM de alimentos, verificar:

Que todo el personal acredite buen estado de salud por medio de exámenes clínicos y auxiliares, entre ellos: baciloscopia, serología y coprocultivo, a través del respectivo carné de salud o examen médico, por lo menos una vez al año.

Página 72 de 74





Cumpla con el uso del uniforme adecuado de acuerdo a normas vigentes y actividad que realiza.

No debe existir manipulador de alimentos que sufra de enfermedades infecto-contagiosas que puedan ser vehiculizados por los alimentos (Art. 82º inciso del Reglamento Sanitario de Alimentos), hasta que sea autorizado por el médico tratante, entre otras: tuberculosis, fiebre tifoidea, fiebre paratifoidea, disentería amebiana y bacilar, diversas salmonelosis, difteria, parotiditis, hepatitis infecciosa, resfriado común, influenza, enfermedades venéreas, así como faringitis, laringitis, eczemas, micosis, infecciones y parasitosis de la piel y manos y heridas infectadas. De ser así, este manipulador será excluido de las labores directas con los alimentos.

#### 14 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Contra incendios (extintores operativos y vigentes).

En todo servicio de Alimentación se contará con número apropiado de extintores, de acuerdo al área y según término de referencia del fabricante.

Los extintores serán recargados de acuerdo a lo establecido en las fechas indicadas, y su ubicación y manejo serán de conocimiento de todo el personal.

Señalización contra sismos (Rutas de escape y lugar de concentración señalizada)  
Deberán estar señaladas las salidas y zonas de escape.

Sistema Eléctrico (Las conexiones eléctricas deberán estar empotradas o dentro de canaletas.) Las instalaciones eléctricas serán revisadas y periódicamente (mensual), dando cuenta de enchufes y conexiones defectuosas.

Corte suministro de combustible (Operativo y buen estado de conservación)

Botiquín de primeros auxilios operativo (Disponible y con medicamentos e Insumos vigentes) Todo Servicio de Alimentación deberá contar con un Botiquín equipado con los elementos indispensables de primeros auxilios.

Seguridad de los balones de gas.

Ubicación adecuada (fuera del área de preparaciones y de calor excesivo), balones sellados y sin fugas.

Insumos para limpieza y desinfección, combustibles almacenados en lugar adecuado y alejados de alimentos y del fuego.

Los productos químicos y otros que sean peligrosos (tóxicos o inflamables) deben almacenarse en lugares adecuados lejos de los alimentos y del fuego.

#### BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos y sus modificatorias.
- ✓ Decreto supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM,
- ✓ Decreto Supremo 007-98-SA
- ✓ Resolución Directoral N° 003-2020 INACAL/DN
- ✓ Decreto Supremo 031-2010-SA
- ✓ NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA, aprobado por la Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA
- ✓ Decreto supremo N° 008-2020-SA, Emergencia sanitaria
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Estado de emergencia
- ✓ Resolución Ministerial N° 250 – 2020/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio
- ✓ Resolución Ministerial N° 142-2020- PRODUCE.
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA,
- ✓ RM-N° 208-2020/PRODUCE, "Protocolo Sanitario de Operación ante el Covid-19 para Restaurantes Y Servicios Afines en la Modalidad de Atención en Salón"
- R.M N° 811-2021/MINSA.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA, que celebra de una parte Hospital de Emergencias Pediátricas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20139776403, domicilio legal en cito en Prolongación Huamanga N° 137- Distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima, representada por la CPC JESSIE MARIA SANCHEZ LLERENA, identificado con DNI N° 09391611, Jefe de la Oficina de Logística, teniendo facultad de suscribir contrato a nombre de la Entidad otorgada mediante Resolución Directoral N°040-2024-DG-HEP/MINSA, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**BASES INTEGRADAS**





LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



**BASES INTEGRADAS**



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**BASES INTEGRADAS**



## ANEXOS



**BASES INTEGRADAS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**BASES INTEGRADAS**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**BASES INTEGRADAS**





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**BASES INTEGRADAS**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**BASES INTEGRADAS**





.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

04

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**BASES INTEGRADAS**



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.  
<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".  
<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-HEP/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**BASES INTEGRADAS**