



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 501463 LUCIANO CHORONTO SAHITSE EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC.NN. KIRIGUETI DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	628						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2551643					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 2790		Fecha de recepción	2/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	ITEM ÚNICO	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ÚNICO	<i>La estructura de costos se encuentra al final de este documento (Anexo 01)</i>						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/ 691,336.00 (Seiscientos noventa y un mil trescientos treinta y seis con 00/100 soles)				
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento</i>							
<i>La estructura de costos se encuentra al final de este documento (Anexo 01)</i>							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/12/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  Teodor Rimache Velasque JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

PERSONAL PROFESIONAL (INC. BENEFICIOS)				
Jefe de Supervisión	MES	1.00	11.00	
Especialista en Ingeniería Hidráulico o Sanitario	MES	0.40	11.00	
Especialista en Ingeniería Estructural	MES	0.40	11.00	
Especialista en Calidad	MES	0.40	11.00	
Especialista Ambiental	MES	0.40	11.00	
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	MES	1.00	11.00	
Asistente de supervisión (Ing. Civil o arquitecto)	MES	1.00	11.00	
Topógrafo	MES	1.00	11.00	
BIENES				
Estante de Madera	und	3.00		
Escritorio de Madera	und	6.00		
Silla Giratoria	und	6.00		
Cono de Abrams	und	2.00		
Otros	und	1.00		
MATERIALES DE ESCRITORIO				
Archivador de lomo ancho para formato A-4	und	60.00		
Borrador br 40	und	12.00		
Cd rw regrabables	cono	4.00		
Cinta masking 2"	und	10.00		
Corrector	und	15.00		
Fastener x 50 und	cja	4.00		
Files	pq	6.00		
Lapicero azul/negro	cja	3.00		
Mica colores	paq	6.00		
Papel bond 80 gr a-4	ml	50.00		
Pegamento en barra	und	5.00		
Plumón indeleble grueso difer. Colores	und	5.00		
Portaminas	und	5.00		
Post it cuadrado colores	pza	15.00		
Sobre manila A3	paq	3.00		
Cuaderno de cargo tamaño oficio	und	5.00		
Cuaderno espiralado de 100 hojas	und	10.00		
Thoner hp laserjet 1300	kit	2.00		
SERVICIOS				
Proctor Modificado	Glb	10.00		
Densidad In Situ	Glb	10.00		
Capacidad Portante	Glb	5.00		
Apertura de Calicatos	Glb	5.00		
Diseño de Concreto	Glb	10.00		
Clasificación de Suelos	Glb	5.00		
Elaboración de Rotura de Testigos de Concreto	Glb	50.00		
COSTO DIRECTO				
Gastos Generales				500,750.40
Utilidad (7%)				50,075.04
SUB TOTAL PARCIAL				585,877.97
IGV 18%				105,458.03
COSTO TOTAL GENERAL				691,336.00

