

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.

Primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE
TELECOMUNICACIONES**

PAC 25

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello

haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.
RUC N° : 20256136865
Domicilio legal : Av. Tomás Valle Cdra. 7 s/n – Los Olivos
Teléfono: : 511-5000 anexo 5033
Correo electrónico: : ccuya@serpost.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio integral de telecomunicaciones.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe N° 391-ALA/2024 con fecha 07.05.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la implementación del servicio será de cien (100) días calendario, contados desde el día siguiente de suscripción del contrato.
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, que será contabilizado a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito, la entrega de bases en el Departamento de Abastecimiento, Av. Tomas Valle Cdra.7 s/n Los Olivos, sede central SERPOST S.A.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia:
- Certificado emitido por el NAP Perú en calidad de Operador ISP con una capacidad de 2 enlaces de 10 Gbps como mínimo, que acredite que el postor es miembro activo del NAP Perú (Newtwork Access Point Perú) con infraestructura propia y no rentada a terceros
 - Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en enlace nacional.
 - Carta del fabricante y/o Links públicos. Los equipos de seguridad que conformen la solución propuesta no deben estar en EoL (End Of Life) o EoS (End Of Support). Se debe garantizar equipamiento nuevo, de primer uso.
 - El número de call center, el cual contemplará un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, por los 24 meses que dura el servicio, a fin de realizar consultas respecto al funcionamiento de los equipos de comunicaciones, consultas de incidencias, tráfico de consumo de datos, y otras consultas en general. Dicho servicio podrá realizarse a través de un número telefónico call center especializado al que se marcará desde un teléfono móvil y/o un número telefónico del que se podrá llamar desde un teléfono fijo.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor. **(ANEXO N° 13)**

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa con vigencia no mayor a 30 días hábiles de su emisión que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Certificado de Habilitación profesional vigente, del Jefe de Proyecto.
- k) Certificado emitido por una empresa certificadora en servicios TI y/o infraestructura y/o una Acta de Constatación notarial que acredite la operación e infraestructura propio del NOC & SOC
- l) Presentar diagrama de su red, que acredite que el postor adjudicado cuenta con un backbone anillado 100% en fibra óptica.
- m) Presentar un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I, que acredite que el postor adjudicado cuenta como mínimo con dos proveedores TIER I de 10Gbps para las salidas al backbone internacional, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como contingencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento, sede central SERPOST S.A., sito en Av. Tomás Valle s/n cdra. 7 - Los Olivos, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales iguales previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Abastecimiento, sede central SERPOST S.A. sito en Av. Tomas Valle Cdra. 7 s/n – Los Olivos – Lima.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE TELECOMUNICACIONES”

CARACTERISTICAS Y CONSIDERACIONES TECNICAS:

Contratación del servicio de comunicaciones según las consideraciones técnicas de cada punto:

1. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la interconexión de 114 oficinas a través de la red de Datos, que permita contar con una adecuada infraestructura de comunicaciones que sirva de soporte para la implementación de los aplicativos y soluciones tecnológicas con la finalidad de brindar un servicio de mayor calidad al público objetivo de SERPOST S.A. así como un enlace de Internet gestionado desde la sede principal de Tomás Valle.

2. SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE OFICINAS Y ENLACE DE INTERNET

Con la finalidad de evitar trámites administrativos complejos por deslindar responsabilidades con más de un proveedor, que recaen en la degradación del servicio a nuestros clientes, y con el objetivo de contar con un adecuado soporte técnico en caso de averías, el servicio deberá ser otorgado por un sólo proveedor.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

3.1 Condiciones Generales.

3.1.1 De las condiciones generales del proveedor.

- EL PROVEEDOR que preste el servicio tiene la obligación de realizarlo de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado y a completa satisfacción de SERPOST.
- EL PROVEEDOR brindará el servicio de acuerdo con lo establecido en la Ley de Telecomunicaciones, su Reglamento General y demás normas pertinentes para proveedores de servicios de valor añadido (Internet), y con los requisitos de calidad, confiabilidad y demás peculiaridades contenidas en los Términos de Referencia.
- El servicio deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante los 24 meses del servicio.
- Todos los equipos, elementos y/o accesorios que sean utilizados en la Infraestructura de comunicaciones deben ser nuevos y de primer uso no deberán tener anuncio de End of Life ni End of sales. (Equipos de propósito específico, es decir no se aceptarán equipos balanceadores, firewalls con funcionalidad de enrutamiento)
- La red del PROVEEDOR debe tener la capacidad para soportar Voz, Datos, Video y manejar QoS en los equipos de enrutamiento tanto en L2/L3 y deberá ser MetroEthernet y/o MPLS.
- El backbone del proveedor deberá ser 100% fibra óptica, no se aceptará esquemas con HFC o cobre.
- El transporte de algunas sedes podrá ser rentada a terceros sin embargo la última milla deberá ser propia. Asimismo, deberá estar basada en 100% fibra óptica, no se aceptará esquemas híbridos o inalámbricos.
- SERPOST podrá realizar una inspección posterior para corroborar lo solicitado. El servicio de Internet estará soportado por líneas y anchos de banda permanentes, asegurando una adecuada calidad de servicio.
- La instalación del enlace principal debe estar basado en Fibra Óptica, con tiempos de respuesta óptimos.
- El PROVEEDOR deberá ser miembro activo del NAP Perú (Network Access Point Perú) con infraestructura propia y no rentada a terceros. Para acreditar lo indicado el proveedor debe adjuntar en su propuesta el Certificado emitido por el NAP Perú en calidad de Operador ISP con una capacidad de 2 enlaces de 10 Gbps como mínimo
- El postor debe contar como mínimo con dos proveedores TIER I de 10Gbps para las salidas al backbone internacional, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como



contingencia, para ello el postor deberá presentar un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I, para el perfeccionamiento del contrato.

- El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red(NOC-Network operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad(SOC-Security Operations Center) propio, cuya finalidad es asegurar la comunicación directa con el proveedor, validando la calidad del servicio, evitando retrasos y cumplimiento en los tiempos de atención de la entidad, para ello el postor deberá presentar un certificado emitido por una empresa certificadora en servicios TI y/o Infraestructura y/o una Acta de Constatación notarial que acredite la operación e Infraestructura propio del NOC & SOC, en la etapa de perfeccionamiento del contrato.

3.1.2 Servicio de Internet (Sede Central)

- El postor deberá instalar un enlace dedicado simétrico a Internet, con un ancho de banda de 120Mbps, con un Overbooking 1:1 (simétrico), el cual deberá ser instalado en el siguiente local:

SEDE	Dirección	ESTADO	ANCHO DE BANDA
Sede Central-Los Olivos-Lima	Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N	ACTIVO	120 Mbps
Sede Central-Los Olivos-Lima	Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N	CONTINGENCIA (Standby)	120 Mbps

- El proveedor deberá proporcionar el servicio de acceso a Internet, con un enlace principal de 120 Mbps, utilizando como medio de transporte fibra óptica.
- El proveedor deberá proporcionar un enlace de contingencia, con un ancho de banda de 120Mbps, utilizando como medio de transporte fibra óptica.
- El enlace principal y el enlace de contingencia deben venir de dos rutas y nodos distintos, el enlace de contingencia entrará en funcionamiento cuando el enlace principal falle.
- El PROVEEDOR deberá proveer equipos de enrutamiento (routers) nuevos y de primer uso, los que deberán soportar los anchos de banda indicados.(Equipos de propósito específico, es decir no se aceptarán equipos balanceadores, firewalls con funcionalidad de enrutamiento)
- El PROVEEDOR deberá contar con un backbone anillado 100% en fibra óptica, no se aceptarán propuestas donde el proveedor tenga tramos inalámbricos, deberá presentar un diagrama de su red. (Perfeccionamiento de contrato)
- El postor debe contar como mínimo con dos proveedores TIER I de 10Gbps para las salidas al backbone internacional, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como contingencia, para ello el postor deberá presentar un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I, para el perfeccionamiento del contrato.
- Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en enlace nacional.
- Debe contar con DNS redundantes en locales distintos.
- Registro de DNS y asignación de al menos 16 direcciones IP públicas (Incluye IP de red, Gateway y broadcast) para uso de SERPOST, y la inscripción de nuestros dominios en los servidores del proveedor.
- El PROVEEDOR deberá llevar la señal de internet hasta el puerto RJ-45 del Switch de SERPOST para iniciar el servicio, debiendo proporcionar el equipamiento y accesorios necesarios, además de realizar las instalaciones y configuraciones en todos ellos, hasta que el servicio quede operativo a satisfacción de SERPOST y sin que esto implique costo adicional para la institución, debiendo incluso proporcionar su propio rack de comunicaciones, de ser necesario.
- La entidad será responsable de suministrar lo siguiente tanto en la sede principal como en las sedes remotas:
 - Toma corrientes
 - Energía estabilizada
 - Puertos disponible en su switch
 - Cableado estructurado
- El PROVEEDOR deberá asegurar una disponibilidad del servicio mayor o igual a 99.90% por ser un servicio en alta disponibilidad.



- El PROVEEDOR deberá disponer de equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento.
- El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegura el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre protocolo TCP/IP.
- El PROVEEDOR debe contar con un sistema de monitoreo vía web que permita visualizar el tráfico de los enlaces que se contrate, este sistema de monitoreo debe ser accesible para SERPOST sin que esto represente costo adicional para el mismo. La entidad podrá observar la disponibilidad del servicio contratado, monitorear la performance del equipo (CPU /memoria), observar cuales son los periodos de mayor tráfico y obtener reportes.
- La última milla de conexión deberá ser de fibra óptica.
- El PROVEEDOR deberá garantizar la seguridad lógica de servicio prestado en todo momento.
- El PROVEEDOR deberá, proporcionar información con relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, al término de la implementación del servicio.
- El PROVEEDOR deberá contar con un SOC con personas certificadas en seguridad nivel profesional. El contratista debe tener al menos una persona certificada en seguridad.
- Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.

3.1.3 Servicio de Interconexión de Datos:

- El Contratista deberá Implementar enlaces de datos por cada sede, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro N°1:

CUADRO N°1

N°	CAT.	OFICINA	DIRECCIÓN	VELOCIDAD
1	SUC	LA COLMENA	JR. LAMPA N° 836 - LIMA-01	2MB
2	SUC	AZCARRUNZ	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA N° 850 - AZCARRUNZ - SAN JUAN DEL LURIGANCHO	4MB
3	OFI	PALACIO DE JUSTICIA	JR. ALJOVIN S/N - CERCADO DE LIMA	1MB
4	OFI	ZARATE	AV. GRAN CHIMÚ N° 541 - ZÁRATE	1MB
5	OFI	LAS FLORES	JR. LOS MASTUERZOS N° 1701 PARADERO 13 - LAS FLORES - SAN JUAN DEL LURIGANCHO	1MB
6	ADM	LA VICTORIA	AV. LAS AMÉRICAS N° 1250 - BALCONCILLO - LA VICTORIA	8MB
7	OFI	SAN LUIS	AV. CANADÁ N° 3677 - SAN LUIS	1MB
8	SUC	MOLICENTRO (Ex-Planicie)	AV. LA MOLINA N° 2830 STAND A - 8 - CENTRO COMERCIAL MOLICENTRO - LA MOLINA	1MB
9	SUC	LA MOLINA	CALLE CONSTRUCTORES DEL SOL 130 - URBANIZACIÓN EL SOL - LA MOLINA	4MB
10	ADM	CHOSICA	AV. LIMA SUR N° 465 - DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA	3MB
11	OFI	CHACLACAYO	AV. NICOLÁS AYLLÓN N° 477 - CHACLACAYO	1MB
12	OFI	SANTA CLARA	PARQUE KENNEDY N° 109 SANTA CLARA - VITARTE	2MB
13	ADM	INGENIERIA	AV. ALFREDO MENDIOLA S/N CUADRA 1 - URBANIZACIÓN INGENIERIA - S.M.P	5MB
14	OFI	CAQUETA	AV. CAQUETA N° 501 - URBANIZACIÓN BARRIO OBRERO - SAN MARTÍN DE PORRES	1MB
15	SUC	SUC. 52	AV. PERÚ N° 38 Z I M. OLAYA - URBANIZACIÓN PERÚ - SAN MARTÍN DE PORRES	1MB
16	SUC	PUENTE PIEDRA	CALLE SUCRE N° 360 - PUENTE PIEDRA	2MB
17	OFI	TOMAS VALLE	AV. TOMÁS VALLE CUADRA. 7 S/N. - URBANIZACIÓN EL TREBOL 4TA ETAPA - LOS OLIVOS	250MB
18	ADM	COMAS	AV. TUPAC AMARU N° 4696 Km. 8.5 - PAMPAS DE COMAS - COMAS	4MB
19	OFI	SAN FELIPE	AV. SAN PEDRO DE CARABAYLLO CUADRA. 3 MZ. H 1 SUB LOTE 1 S/N - URBANIZACIÓN SANTA ISABEL - CARABAYLLO	1MB
20	OFI	SANTA LUZMILA	AV. GUILLERMO DE LA FUENTE N° 236 - URB. SANTA LUZMILA - COMAS	1MB
21	OFI	EL ERMITAÑO	AV. TUPAC AMARU Km. 4.5- CENTRO CIVICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA - INDEPENDENCIA	1MB

N°	CAT.	OFICINA	DIRECCIÓN	VELOCIDAD
22	ADM	CALLAO	AV. 2 DE MAYO N° 437 - CALLAO	8MB
23	OFI	AEROP. INTERNAC. JORGE CH.	AEROPUERTO INTER: JORGE CHÁVEZ, MEZANINE 2º PISO - CALLAO	1MB
24	OFI	CANJE AEREO	Aeropuerto Inter. Jorge Chavez	2MB
25	OFI	VENTANILLA	URBANIZACIÓN EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL VENTANILLA MZ "C" 10 LOTE 01 (AL COSTADO DE LA MUNICIPALIDAD)	1MB
26	ADM	JESUS MARIA	AV. CUBA N° 904 - JESUS MARIA	5MB
27	SUC	MAGDALENA	JR. LIBERTAD N° 850 - MAGDALENA DEL MAR	1MB
28	SUC	PUEBLO LIBRE	AV. JOSÉ LEGUÍA Y MELÉNDEZ N° 701 - PUEBLO LIBRE	2MB
29	OFI	RES. SAN FELIPE	AV. SAN PEDRO DE CARABAYLLO CUADRA. 3 MZ. H 1 SUB LOTE 1 S/N - URBANIZACIÓN SANTA ISABEL - CARABAYLLO	1MB
30	OFI	SAN MIGUEL	AV. RAFAEL ESCARDO N° 121 - SAN MIGUEL	3MB
31	ADM	LINCE	JR. TEODORO CÁRDENAS N° 265 - 267 - URB. BEATRIZ - LINCE	9MB
32	ADM	BREÑA	JR. RECUAY N° 565 - 569 - 575 - 581 URB. CHACRA COLORADA - BREÑA	5MB
33	OFI	UND. VECINAL N° 3	AV. MARISCAL OSCAR R. BENAVIDES D BLOCK 01 CERCADO DE LIMA.	1MB
34	OFI	UND. VECINAL MIRONES	AV. COLONIAL INT. 13-B, BLOCK - T CERCADO DE LIMA.	1MB
35	ADM	MIRAFLORES	AV. PETIT THOUARS N° 5201 - MIRAFLORES	10MB
36	OFI	CHORRILLOS	AV. MÉXICO N° 423 - URBANIZACIÓN LOS LAURELES - CHORRILLOS	3MB
37	OFI	RECAVARREN	GENERAL FEDERICO RECAVARREN N° 322 - MIRAFLORES	1MB
38	OFI	SANTIAGO DE SURCO	AV. CAMINOS DEL INCA N° 1500 - SURCO	1MB
39	OFI	LOMA UMBROSA	CALLE LOMA UMBROSA N° 427 - SURCO	4MB
40	ADM	V.M. TRIUNFO	AV. PACHACÚTEC N° 2314 - 2318 URBANIZACIÓN JARDÍN, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	4MB
41	OFI	SAN JUAN MIRAFLORES	CENTRO CÍVICO MZ V - 1 ZONA "A" S/N - SAN JUAN DE MIRAFLORES	1MB
42	OFI	LURÍN	JR. UNIÓN N° 168 - LURÍN	1MB
43	ADM	AREQUIPA	CALLE MORAL N° 118 - AREQUIPA	11MB
44	OFI	OFICINA MOLLENDÓ	CALLE DEAN VALDIVIA NRO. 400 - MOLLENDÓ	1MB
45	OFI	OFICINA CAMANÁ	AV. MARISCAL CASTILLA N° 223 - CAMANÁ	1MB
46	ADM	MOQUEGUA	CALLE CUZCO N° 440 - 442 - MOQUEGUA	2MB
47	OFI	SUCURSAL ILO	AV. MARIANO LINO URQUIETA S/N CUADRA 3 - ILO	2MB
48	ADM	TACNA	AV. BOLOGNESI N° 361 - TACNA	4MB
49	ADM	CUSCO	AV. EL SOL N° 800 - CUSCO	13MB
50	OFI	SUC. SUCUANI	JIRÓN SANTA ANA N° 314 - SUCUANI - CUSCO	1MB
51	OFI	SUC. QUILLABAMBA	JR. INDEPENDENCIA 229 - 233 - SANTA ANA - CUSCO	1MB
52	OFI	OFICINA URUBAMBA	CALLE ESPINAR S/N (COSTADO MINISTERIO PÚBLICO) - URUBAMBA - CUSCO	1MB
53	OFI	OFICINA CALCA	CALLE GRAU 265 - CALCA - CUSCO	1MB
54	OFI	OFICINA POSTAL SANTO TOMÁS	CALLE MIRAFLORES S/N. - SANTO TOMÁS - CUSCO	1MB
55	OFI	OFICINA POSTAL YAURI	PLAZA DE ARMAS N° 104 - ESPINAR - CUSCO	1MB
56	ADM	PUNO	JR. MOQUEGUA N° 269 - PUNO	4MB
57	ADM	JULIACA	JR. SANDIA N° 278 - SAN ROMÁN - JULIACA	3MB
58	ADM	ABANCAY	JR. AREQUIPA N° 213 AL 219 - ABANCAY	3MB
59	OFI	SUCURSAL ANDAHUAYLAS	AV. PERU N° 243 - ANDAHUAYLAS	1MB
60	ADM	PTO. MALDONADO	AV. LEÓN VELARDE N° 675 - PUERTO MALDONADO	4MB
61	ADM	CHICLAYO	JR. ELÍAS AGUIRRE N° 140 - CHICLAYO	7MB
62	OFI	SUCURSAL LAMBAYEQUE	JR. ATAHUALPA 120 - 130 - LAMBAYEQUE	1MB
63	OFI	SUCURSAL FERREÑAFE	CALLE FRANCISCO GONZÁLES BURGUA N° 702 - FERREÑAFE	1MB
64	OFI	OFICINA CUTERVO	JR. 22 DE OCTUBRE N° 550 - CUTERVO	1MB
65	OFI	OFICINA JAÉN	JR. PARDO Y MIGUEL N° 295 - JAÉN	1MB
66	ADM	CHACHAPOYAS	JR. SALAMANCA N° 956 - CHACHAPOYAS	2MB
67	OFI	SUCURSAL BAGUA GRANDE	JR. MARISCAL CASTILLA N° 392	1MB
68	OFI	OFICINA BAGUA CHICA	JR. RODRIGUEZ DE MENDOZA N° 500 - LA PECA BAGUA	1MB
69	ADM	PIURA	CALLE AYACUCHO N° 307 - PLAZA DE ARMAS PIURA - PIURA	3MB
70	OFI	SUCURSAL SULLANA	SAN MARTÍN N° 946 - SULLANA	1MB
71	OFI	SUCURSAL TALARÁ	PARQUE 41 - 1 - PARIÑAS - TALARÁ	1MB
72	ADM	CAJAMARCA	JR. APURÍMAC N° 624 - 626 - CAJAMARCA	3MB
73	OFI	OFICINA CELEDÍN	JR. UNIÓN N° 413 - CELEDÍN	2MB

N°	CAT.	OFICINA	DIRECCIÓN	VELOCIDAD
74	ADM	TUMBES	CALLE SAN MARTÍN N° 208 - TUMBES	2MB
75	ADM	HUANCAYO	CENTRO CIVICO FOCO N° 2 - PLAZA HUAMANMARCA - HUANCAYO	8MB
76	OFIC	OFICINA LA MERCED	JR. 2 DE MAYO N° 356 - LA MERCED - CHANCHAMAYO	1MB
77	OFIC	OFICINA JAUJA	JR. BOLOGNESI N° 642 - JAUJA	1MB
78	OFIC	OFICINA TARMA	JR. CALLAO N° 356 - TARMA	1MB
79	OFIC	OFICINA LA OROYA	AV. HORACIO ZEVALLOS N° 315 - CENTRO CIVICO OF. 01 2DO. PISO - LA OROYA	1MB
80	OFIC	OFICINA SATIPO	JR. COLONO FUNDADORES N° 334 - SATIPO	1MB
81	ADM	AYACUCHO	JR. ASAMBLEA N° 293 - AYACUCHO	4MB
82	OFIC	SUCURSAL HUANTA	JR. MIGUEL UNTIVEROS N° 201 - HUANTA	1MB
83	ADM	HUANUCO	JR. DOS DE MAYO N° 1157 - HUÁNUCO	4MB
84	OFIC	SUCURSAL TINGO MARIA	AV. ALAMEDA PERÚ N° 451 - RUPA RUPA	2MB
85	ADM	PUCALLPA	AV. SAN MARTÍN N° 418 - PUCALLPA	3MB
86	ADM	HUARAZ	AV. LUZURIAGA N° 714 - HUARAZ	5MB
87	OFIC	OFICINA POSTAL YUNGAY	TERMINAL TERRESTRE DE YUNGAY S/N. - YUNGAY	1MB
88	OFIC	OFICINA POSTAL CARHUAY	JR. RÍO BUIN N° 668 - CARHUAY	1MB
89	ADM	HUANCANELICA	JR. FRANCISCO DE ANGULO N° 286 - CERCADO HUANCANELICA	1MB
90	ADM	CERRO DE PASCO	AV. LOS PROCERES N° 204 - SAN JUAN - YANACANCHA	1MB
91	ADM	TRUJILLO	JR. INDEPENDENCIA N° 286 - TRUJILLO	7MB
92	OFIC	OFICINA CHEPÉN	CALLE CAJAMARCA N° 335 - CHEPÉN	2MB
93	OFIC	OFICINA POSTAL PACASMAYO	AV. MARISCAL CACERES S/N y DANIEL CARRION S/N (MERCADO ZONAL PACASMAYO)	1MB
94	OFIC	OFICINA POSTAL HUAMACHUCO	PASAJE DAMIAN NICOLAU N° 255 - HUAMACHUCO	1MB
95	ADM	CHIMBOTE	JR. TUMBES 4TA. CUADRA. S/N - CHIMBOTE	4MB
96	OFIC	SUCURSAL CASMA	AV. FERNANDO LOMPARTE S/N - CASMA	1MB
97	OFIC	OFICINA BUENOS AIRES	CENTRO CIVICO SECTOR 74 - 75 - MZ. D Lte. 1 - URBANIZACIÓN JOSÉ CARLOS MARIATEGUI - NUEVO CHIMBOTE	1MB
98	OFIC	OFICINA POSTAL HUARMEY	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM 293 - TERMINAL TERRESTRE ESTAND N° 6 - HUARMEY	1MB
99	OFIC	OFICINA POSTAL SIHUAS	AV. 28 DE JULIO N° 361 - BARRIO PINGULLO - SIHUAS	1MB
100	ADM	TARAPOTO	JR. SAN MARTÍN N° 482 - TARAPOTO	4MB
101	OFIC	SUCURSAL MOYOBAMBA	JR. SERAFIN FILOMENO 501 - MOYOBAMBA	1MB
102	OFIC	OFICINA YURIMAGUAS	JR. ARICA N° 439 - YURIMAGUAS	1MB
103	OFIC	OFICINA RIOJA	CALLE DOS DE MAYO N° 742 - RIOJA	1MB
104	OFIC	OFICINA LAMAS	JR. SAN MARTÍN N° 1348 - LAMAS	1MB
105	ADM	IQUITOS	JR. ARICA N° 402 - IQUITOS	6MB
106	ADM	HUACHO	AV. GRAU N° 531 - HUACHO	3MB
107	OFIC	SUCURSAL BARRANCA	JR. ARICA N° 156 - BARRANCA	1MB
108	OFIC	OFICINA PARAMONGA	JR. UNIÓN N° 21 - PARAMONGA	1MB
109	OFIC	OFICINA HUARAL	CALLE MORALES BERMÚDEZ N° 598 - HUARAL	1MB
110	ADM	ICA	AV. SAN MARTÍN N° 521 - ICA	5MB
111	OFIC	SUCURSAL CHINCHA ALTA	PLAZA DE ARMAS N° 172 - CHINCHA ALTA	2MB
112	OFIC	SUCURSAL PISCO	JR. CALLAO N° 358 - PISCO	2MB
113	OFIC	SUCURSAL CAÑETE	CALLE O'HIGGINS N° 211 - SAN VICENTE DE CAÑETE	2MB
114	OFIC	SUCURSAL NAZCA	CALLE GRAU N° 377 - NAZCA	1MB



- Se requiere que para todas las sedes de Lima los enlaces sean 100% fibra óptica, mientras que en las sedes de provincia de acuerdo a la factibilidad podrá utilizar Fibra óptica y/o radio enlace con banda licenciada y/o Satelital.
- Para el caso de la sede CANJE AEREO, se debe considerar un esquema de principal y contingencia, el cual es un requisito solicitado por el responsable/administrador de la Infraestructura en el Aeropuerto Jorge Chavez. Es responsabilidad del postor solicitar las gestiones de acceso en coordinación con Serpost y a su vez Serpost gestionará dichos accesos con el responsable/administrador de la Infraestructura en el Aeropuerto Jorge Chavez para la habilitación del servicio
- Asimismo, en lugares donde el cableado de planta requiere del permiso de un tercero, será responsabilidad de SERPOST S.A. la obtención del permiso para instalaciones internas y es responsabilidad del proveedor la obtención del permiso para instalaciones externas.



- Para el caso de las Oficinas del Aeropuerto Jorge Chávez, el proveedor deberá las gestiones de acceso en coordinación con Serpost y a su vez Serpost gestionará dichos accesos con el responsable/administrador de la infraestructura en el Aeropuerto Jorge Chavez con el fin que se le brinde las facilidades del caso para la instalación de los equipos de comunicaciones, así como se les brinde las facilidades ante cualquier interrupción del servicio durante las 24 horas los 365 días del año.
- El proveedor de servicios deberá utilizar tecnologías MPLS o METRO ETHERNET de preferencia en su backbone y tecnología en última milla debe ser de fibra óptica de preferencia MPLS o METRO ETHERNET.
- La disponibilidad para la sede central será de 99,90% sobre una base mensual, para las sedes remotas Lima y provincia la disponibilidad será de 99,5%. **Para las siguientes sedes se aceptará una disponibilidad de 98.90% para las sedes ubicadas en: Mollendo, Camaná, Ilo, Moquegua, Andahuaylas, Lambayeque, Ferreñafe, Sullana, Talara, Celendín, Chanchamayo, Huanta, Tingo Maria, Yungay, Carhuaz, Huancavelica, Cerro de Pasco, Chepen, Pacasmayo, Lamas, Huacho, Barranca, Huaral, Chincha, Pisco, Cañete y Nazca.**
- La disponibilidad para las sedes Chachapoyas y Pucallpa será de 99.2% y la disponibilidad para las sedes de Cutervo, Jauja, Tarma, La Oroya, Huamachuco, Casma, Huarmey, Sihuas y Paramonga será de 98.3%.
- La disponibilidad para las sedes Bagua y Moyobamba será de 99.2% y la disponibilidad para Bagua será de 97.70%.
- La disponibilidad para las sedes satipo y yurimaguas será de 99.2%.
- El canal de datos debe permitir la interconexión de redes LAN, garantizando principalmente el conjunto de protocolos TCP/IP, los cuales serán los protocolos de aplicación de transmisión de datos en tiempo real.
- Los routers provistos para el servicio de datos deberá ser de última generación. La expresión "última generación" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- El PROVEEDOR deberá llevar la señal de datos hasta el puerto RJ-45 del Switch de la SERPOST para iniciar el servicio, debiendo proporcionar el equipamiento y accesorios necesarios, además de realizar las instalaciones y configuraciones en todos ellos, hasta que el servicio quede operativo a satisfacción de la SERPOST y sin que esto implique costo adicional para la Institución, debiendo incluso proporcionar su propio rack de comunicaciones, de ser necesario.
- El Proveedor deberá proporcionar a la SERPOST un (01) usuario y password para el acceso a una herramienta o portal Web que permita monitorear el nivel de consumo de ancho de banda de los enlaces ofrecidos.
- Los equipos serán devueltos al finalizar el servicio, los cuales deberán encontrarse sin más desgaste que el de su uso normal y diligente. La SERPOST se hará responsable únicamente de los equipos cuando estos estén instalados al interior de las instalaciones de la SERPOST en el marco del presente servicio y previa evaluación física y funcional de los equipos.
- La propuesta deberá incluir todos los elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones. El proveedor deberá proporcionar los gabinetes de comunicación (pared o piso) donde se alojarán los equipos con los que se brindará el servicio. Si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de SERPOST para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el Postor, el cual asumirá todos los gastos.

3.1.4 Mitigación anti-ataques de DDoS:

• Arquitectura:

- a) El postor deberá contar con una solución de protección contra ataques DDoS/DoS a través de un entorno en nube perteneciente a su propia red e infraestructura.
- b) No se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos firewall, NGFW, ADC y/o Routers.
- c) Servicio en la nube Anti-DDoS, proporcionados a través de la protección basada en el rendimiento del tráfico limpio bajo demanda

- d) El servicio debe contar con portal de auto atención para el análisis y emisión de reportes.
(La entidad debe contar con un usuario y contraseña para acceder con un perfil en modo lectura para la visualización de los Dashboards)

• **Características básicas:**

- e) El "tráfico limpio" se define como el tráfico que no se origina en ataques DoS o DDoS. El tráfico identificado como ataques no puede caracterizarse como tráfico limpio.
f) La protección en nube debe garantizar una capacidad de mitigación e Inspección de tráfico de al menos 10 Gbps.
g) El servicio debe proporcionar protección DDos para las capas 3 (tres), 4 (cuatro) y 7 (siete).
h) El servicio debe proteger al menos los siguientes protocolos: FTP, HTTP, HTTPS, POP3, SMTP, SNMP, DNS, PNT.

• **Funcionalidades y Operación:**

- i) El servicio debe contar con los mecanismos necesario para mitigar los ataques DDos, ya sea en base a volumen, a protocolos de red (capas 3 y 4) ya nivel de aplicación básica (capa 7), considerando al menos la siguiente lista (no exhaustiva):
- i. Inundación SYN
 - ii. Inundación ACK
 - iii. Inundación UDP
 - iv. Inundación ICMP
 - v. Inundación nula del indicador TCP
 - vi. Inundación HTTP
 - vii. Inundación HTTPS
 - viii. Inundación de consultas de DNS
 - ix. Inundación FIN/RST
 - x. Inundación de conexión
 - xi. Mal uso de TCP (Opcional)
 - xii. Fragmento TCP
 - xiii. Fragmento UDP
 - xiv. Ataques de amplificación: DNS, PNT, SSDP, SNMP
 - xv. Low-Slow, como Slowloris (Opcional) y Slow Read(Opcional)
 - xvi. SYN+UDP o ICMP+UDP (mixto)
 - xvii. DNS mal formado;
 - xviii. Trama ICMP Incorrecta; (Opcional)
 - xix. Suma de comprobación ICMP Incorrecta; (Opcional)
 - xx. Frame ICMP demasiado grande; (Opcional)
 - xxi. Longitud del encabezado demasiado corta; (Opcional)
 - xxii. Suma de comprobación de TCP Incorrecta; (Opcional)

3.1.5 Servicio de seguridad gestionada (Sede Central)

- Solución de seguridad para la sede principal (Tomás Valle) debe tener mínimamente las siguientes capacidades y/o características:
 - ✓ La solución debe estar compuesta por dos (02) equipos configurados en Alta Disponibilidad (HA)
 - ✓ El dispositivo deberá contar con al menos 10 Interfaces de 01 GE RJ45.
 - ✓ El dispositivo deberá contar con al menos 04 Interfaces de 01 GE SFP
 - ✓ El dispositivo deberá contar con al menos 04 interfaces de 10 GE SFP+
 - ✓ Rendimiento de protección contra amenazas avanzadas (Firewall, IPS, URL Filtering, Anti-Bot Control de aplicaciones y Protección contra malware (conocido y no conocido habilitados) debe ser al menos 7.3 Gbps.
 - ✓ Para efectos de performance el dispositivo debe tener un mínimo de 230K nuevas sesiones por segundo y/o conexiones por segundo.
 - ✓ 8'000,000 conexiones o sesiones concurrentes
 - ✓ El dispositivo debe contar con al menos 2 fuente de poder AC.
 - ✓ El dispositivo deberá admitir al menos 10 Sistemas/Dominios virtuales licenciados.
- Los equipos de seguridad que conformen la solución propuesta no deben estar en EoL (End Of Life) o EoS (End Of Support). Se debe garantizar equipamiento nuevo, de primer uso.

Se ha de solicitar carta del fabricante y/o Links públicos a fin de validar este punto para la presentación de la propuesta.

- Los equipos propuestos deben ser nuevos y de primer uso.
- La solución de seguridad deberá contar con una gestión centralizada que cumpla con las siguientes capacidades: (Opcional)
 - ✓ Aprovechamiento y configuración masivos de dispositivos gestionados aprovechando las capacidades para crear completos perfiles de dispositivos.
 - ✓ Control centralizado de actualizaciones de firmware y contenidos de seguridad para dispositivos gestionados.
 - ✓ Administración sencilla y distribución de actualizaciones de software y políticas.
- Deberá contar con una solución de detección de ataques de día cero, esta solución podrá estar alojada en la nube del fabricante. Además, debe tener las siguientes consideraciones como mínimo:
 - ✓ La solución debe proveer prevención en tiempo real de malware desconocido en las descargas web y canal de correo electrónico.
 - ✓ La solución deberá poder emular archivos para la identificación de malware que viajan en los protocolos: HTTP, HTTPS, SMTP, IMAP, CIFS, SMB o SMBv3, SMBv3 multi-channel y/o FTP.
 - ✓ Permitir escanear ejecutables (archivos de script de Windows .exe y .dll), JavaScript, Microsoft Office (documentos y plantillas), Adobe Flash, PDF, archivos comprimidos como mínimo: ISO, ZIP, 7Z, RAR, TGZ, GZ y archivos de MacOS (App, DMG y/o PKG y/o Match-o).
 - ✓ Deben soportar el análisis de los archivos maliciosos en un ambiente controlado con al menos los sistemas operativos Windows y macOS
 - ✓ Debe tener un SLA de detección menor a 15 minutos
 - ✓ Cada archivo emulado en el sandbox debe generar un reporte detallado que incluya información forense sobre la actividad maliciosa originada por el archivo, basado en las técnicas y tácticas del framework de ciberseguridad MITRE ATT&CK
- Deberá contar con una solución de acceso remoto (Teletrabajo Seguro), esta solución deberá estar alojada en la nube del fabricante, es decir no se podrá considerar los equipos de Seguridad Perimetral para este fin. Además, debe tener las siguientes consideraciones como mínimo:
 - ✓ Se requiere agentes para 500 usuarios de Teletrabajo
 - ✓ Estos agentes además deberán tener funcionalidades de seguridad como por ejemplo antivirus, antimalware, firewall de host, anti-ransomware, control de puertos periféricos, Filtro de Contenido/Navegación, protección contra intrusión, protección contra phishing de día-cero (Opcional).
 - ✓ Estos agentes deben poder integrarse con la solución de seguridad perimetral mediante canal cifrado VPN Client-to-Site
 - ✓ La solución debe tener una consola que permita recolectar los logs al menos 3 meses y visualización de estadísticas tales como:
 - Dispositivo por Sistema Operativo
 - Cumplimiento de Endpoint
 - Endpoints con incumplimiento
 - Los 10 dispositivos principales por amenazas
 - Detecciones anti-malware
 - Vulnerabilidades de endpoints
 - Violaciones web
 - Categorías web más visitadas

• **Capacidades Generales de la Solución de Seguridad Perimetral:**

Arquitectura:

- ✓ La solución debe consistir en una plataforma de protección de Red, basada en un dispositivo con funcionalidades de Firewall de Próxima Generación (NGFW), así como consola de gestión y monitoreo.
- ✓ La solución propuesta debe encontrarse como líder en gartner en "Network Firewalls" al menos los últimos 05 años consecutivos.
- ✓ Las funcionalidades de protección de red que conforman la plataforma de seguridad, pueden ejecutarse en múltiples dispositivos siempre que cumplan todos los requisitos de esta especificación.
- ✓ La plataforma debe estar optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.

- ✓ La solución de gestión debe ser compatible con el acceso a través de SSH y la interfaz web (HTTPS), incluyendo, pero no limitado a, la exportación de configuración de sistemas virtuales (contextos) por ambos tipos de acceso
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar Policy based routing o policy based forwarding.
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar encaminamiento de multicast (PIM-SM y PIM-DM).
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar DHCP Relay y DHCP Server.
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar sFlow.
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar Jumbo Frames.
- ✓ Los dispositivos de protección de red deben soportar sub-interfaces Ethernet lógicas.
- ✓ Debe ser compatible con NAT dinámica (varios-a-1) y (muchos-a-muchos)
- ✓ Debe soportar NAT estática (1-a-1) y (muchos-a-muchos)
- ✓ Debe ser compatible con NAT estático bidireccional 1-a-1.
- ✓ Debe ser compatible con la traducción de puertos (PAT).
- ✓ Debe ser compatible con NAT Origen y NAT destino.
- ✓ Debe soportar NAT de origen y NAT de destino de forma simultánea y en la misma política,
- ✓ Debe soportar Traducción de Prefijos de Red (NPTv6) o NAT66, para evitar problemas de enrutamiento asimétrico.
- ✓ Debe contar con soporte IBGP y EBGP en VRF
- ✓ Debe soportar la utilización de direcciones IPv6 basadas en geografía
- ✓ Debe tener una función para forzar la conmutación por error de HA para pruebas y demostraciones.
- ✓ Debe ser compatible con NAT64 y NAT46.
- ✓ Debe implementar el protocolo ECMP.
- ✓ Debe determinar si la distancia recursiva se evalúa en los próximos saltos de BGP bajo ECMP.
- ✓ Debe soportar el balanceo de enlace hash por IP de origen.
- ✓ Debe soportar el balanceo de enlace por hash de IP de origen y destino.
- ✓ Debe soportar balanceo de enlace por peso. En esta opción debe ser posible definir el porcentaje de tráfico que fluirá a través de cada uno de los enlaces. Debe ser compatible con el balanceo en al menos tres enlaces.
- ✓ Debe soportar protección contra la suplantación de identidad (anti-spoofing).
- ✓ Para IPv4, soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, OSPFv2 y BGP).
- ✓ Para IPv6, soportar enrutamiento estático y dinámico (OSPFv3).
- ✓ Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo:
- ✓ Soportar configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En la capa 3 y con al menos 3 dispositivos en el cluster.
- ✓ La configuración de alta disponibilidad debe sincronizar: Configuraciones, incluyendo, pero no limitando, políticas de Firewalls, NAT, QoS y objetos de la red.
- ✓ En modo HA (Modo de alta disponibilidad) debe permitir la supervisión de fallos de enlace.
- ✓ Debe soportar la creación de sistemas virtuales en el mismo equipo.
- ✓ Debe soportar integración de nubes públicas e integración SDN como AWS, Azure, GCP, OCI, VMware ESXi, NSX, OpenStack, Cisco ACI, Nuage y Kubernetes
- ✓ Control, Inspección y descifrado de SSL para tráfico entrante (Inbound) y saliente (Outbound).

Capacidades VPN:

- ✓ Soportar VPN IPsec y VPN SSL
- ✓ La VPN IPsec debe ser compatible con la autenticación MD5, SHA-1, SHA-256.
- ✓ La VPN IPsec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y Grupo 14;
- ✓ La VPN IPsec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2);
- ✓ La VPN IPsec debe ser compatible con AES de 128, y 256 (Advanced Encryption Standard);
- ✓ Debe tener Interoperabilidad con los siguientes fabricantes: Cisco, Check Point, Juniper, Palo Alto Networks, Fortinet, SonicWall;
- ✓ Soportar VPN para IPv4 e IPv6, así como el tráfico IPv4 dentro de túneles IPv6 IPsec;
- ✓ Debe permitir activar y desactivar túneles IPsec VPN desde la interfaz gráfica de la solución, lo que facilita el proceso troubleshooting;
- ✓ Debe permitir que todo el tráfico de los usuarios VPN remotos fluya hacia el túnel VPN, previniendo la comunicación directa con dispositivos locales como un proxy

- ✓ Debe permitir la creación de políticas de control de aplicaciones, IPS, antivirus, filtrado de URL y AntiSpyware para el tráfico de clientes remotos conectados a la VPN SSL;
- ✓ Soportar autenticación vía AD/LDAP, Secure id, certificado y base de usuarios local;
- ✓ Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de túneles SSL;
- ✓ Deberá mantener una conexión segura con el portal durante la sesión;
- ✓ El agente de VPN SSL o IPSEC cliente-a-sitio debe ser compatible con al menos Windows y Mac OS.

Control y Detección de Aplicaciones:

- ✓ Capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo.
- ✓ Debe ser posible liberar y bloquear aplicaciones sin necesidad de abrir o cerrar puertos y protocolos.
- ✓ Reconocer al menos 5,000 aplicaciones diferentes, incluyendo, pero no limitado a: El tráfico relacionado peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, protocolos de red, VoIP, audio, video, Proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico.
- ✓ Identificar el uso de tácticas evasivas, es decir, debe tener la capacidad de ver y controlar las aplicaciones y los ataques con tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas, tales como Skype y la utilización de la red Tor
- ✓ Con el fin de controlar el tráfico y aplicaciones cuyo consumo puede ser excesivo (como YouTube, Ustream, etc.) y que tienen un alto consumo de ancho de banda, se requiere de la solución que, además de permitir o denegar dichas solicitudes, debe tener la capacidad de controlar el ancho de banda máximo cuando son solicitados por los diferentes usuarios o aplicaciones, tanto de audio como de video streaming.
- ✓ Debe soportar aplicar una coincidencia de múltiples parámetros en firmas de control de aplicaciones.

Características Mínimas para Prevención de Amenazas:

- ✓ Para proteger el entorno contra los ataques, deben tener módulo IPS, antivirus y anti-spyware integrado en el propio equipo.
- ✓ Debe contar con una funcionalidad de protección contra brotes de virus para detener las amenazas de malware descubiertas entre las actualizaciones de firmas antes de que se propaguen en la entidad. La solución deberá iniciar una búsqueda en tiempo real en su base de datos de Inteligencia sobre amenazas globales de tal forma que siempre tendrá lo último en protección contra malware.
- ✓ Debe soportar una funcionalidad para desarmado y reconstrucción de contenido, con el fin de desinfectar documentos de Microsoft Office y archivos PDF (Incluidos los que están en archivos ZIP) eliminando contenido activo, como hipervínculos, medios incrustados, JavaScript, macros, etc. de los archivos (desarmar) sin afectar la integridad de su contenido textual (reconstrucción).
- ✓ Contar con firmas específicas para la mitigación de ataques DoS y DDoS.
- ✓ Identificar y bloquear la comunicación con redes de bots.
- ✓ Proporcionan protección contra ataques de día cero a través de una estrecha integración con componentes de seguridad del mismo fabricante, incluyendo NGFW y Sandbox (Nube del fabricante).
- ✓ Debe permitir especificar la política por tiempo, es decir, la definición de reglas para un tiempo o período determinado (día, mes, año, día de la semana y hora).
- ✓ Debe ser posible crear políticas para usuarios, IPs, redes, o zonas de seguridad.
- ✓ Debe soportar que las opciones de filtro de firma IPS incluyan tiempo de retención y patrón CVE.

Características Mínimas de Anti-Spam

- ✓ Debe permitir detectar y filtrar el spam con el fin de reducir drásticamente el volumen de spam en el perímetro.
- ✓ Debe soportar los protocolos de correo: IMAP (S), POP3 (S) y SMTP (S)
- ✓ Debe permitir una comunicación con la nube de Inteligencia del fabricante con el fin de realizar consultas de DB Anti-Spam para realizar: verificación de dirección IP, verificación de URL y suma de verificación de correo electrónico.
- ✓ Filtrado de correo no deseado local: búsqueda de DNS, verificación de DNS de correo electrónico de retorno y lista negra / blanca.



Características Mínimas de Filtrado URL:

- ✓ Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL.
- ✓ Debe tener la base de datos de URLs en caché en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación / validación de direcciones URL.
- ✓ Tener por lo menos 90 categorías de URL.
- ✓ Debe tener la funcionalidad de exclusión de URLs por categoría.
- ✓ Permitir página de bloqueo personalizada.
- ✓ Debe permitir soportar la prevención de phishing de credenciales (**opcional**)
- ✓ Permitir bloqueo y continuación (que permita al usuario acceder a un sitio potencialmente bloqueado, informándole en pantalla del bloqueo y permitiendo el uso de un botón Continuar para que el usuario pueda seguir teniendo acceso al sitio).

Características Mínimas de Gestión y Tráfico por Aplicación:

- ✓ Debe permitir la utilización de enrutamiento dinámico basado en mediciones de calidad de enlace para mantener una alta disponibilidad de aplicaciones críticas para el negocio y una visibilidad completa de las aplicaciones.
- ✓ Capacidad de proporcionar Información de reconocimiento de ruta WAN granular, como latencia, Jitter y pérdida de paquetes.
- ✓ Capacidad de conmutar automáticamente al mejor enlace disponible cuando la ruta WAN principal se degrada.
- ✓ Debe proporcionar una base de datos dinámica de aplicaciones en la nube como aplicaciones SaaS, donde las direcciones IP cambian con frecuencia.
- ✓ Dirigir el tráfico de aplicaciones en la nube hacia el mejor enlace basado en mediciones en tiempo real.
- ✓ Conmutación por error automática a otro enlace cuando el enlace primario se cae o tiene un bajo rendimiento de acuerdo con los SLA definidos por el usuario
- ✓ Debe ofrecer calidad de servicio para la priorización y configuración del tráfico de aplicaciones en la nube y tráfico de servicios:
- ✓ Dar mayor prioridad al tráfico de servicios y aplicaciones en la nube.
- ✓ Garantizar una cierta cantidad de ancho de banda para el tráfico de aplicaciones y servicios en la nube.
- ✓ Políticas de conformación de tráfico bidireccional o unidireccional.
- ✓ Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por dirección de origen, destino, usuario y grupo de usuario.
- ✓ Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping para aplicaciones incluyendo, pero no limitado a Skype, BitTorrent y YouTube.
- ✓ Soportar la creación de políticas de calidad de servicio y Traffic Shaping por puerto.

Características Mínimas de repositorio de Log y Reportaría:

- ✓ El servicio de seguridad gestionada deberá estar integrada a una solución de monitoreo en la nube privada del fabricante o del proveedor que permita visualizar información estadística por un periodo mínimo de 3 meses.
- ✓ La solución de monitoreo debe permitir visualizar información estadística y gráfica de los siguientes escenarios: Principales amenazas, IPS, AntiVirus, Antispam, DLP y archivos, Anomalia, aplicación en la nube, Sitio web, Categoría web, Usuario / IP de navegación, Actividad del sistema, VPN Sitio a Sitio, VPN SSL y dial-Up, Inicio de sesión VPN fallido. La retención de visualización y logs de la solución deberá ser de al menos 3 meses.
- ✓ La solución de monitoreo debe permitir elaborar reportes orientados a seguridad, consumos de aplicaciones, entre otros. Estos reportes podrán ser editables mediante una consola web.
- ✓ La solución debe integrarse a un componente en la nube del fabricante o del operador o equipo local que permite registrar los eventos de red y seguridad con el fin de emitir informes mensuales, estos informes deben al menos contar con la siguiente información:
 - Informe de aplicaciones utilizadas y ancho de banda
 - Top de aplicaciones y categorías
 - Top de URLs y categorías
 - Top origen de amenazas
 - Top origen de consultas
 - Informe de ataques detectados y protegidos.

3.1.6 Servicio de reportes de eventos

- El postor deberá incluir como parte del servicio un sistema para monitoreo y administración centralizada que permita generar reportes de eventos de los equipos de seguridad. (Puede estar alojado en el DC del proveedor)
- La solución debe ser basada en software propietario y licenciado (no software libre) que permita centralizar y analizar los registros de eventos, otorgando un repositorio central para el análisis de eventos que ocurren en la red.
- Debe proveer visibilidad de extremo a extremo utilizando licenciamiento.
- Debe permitir reducir la complejidad y automatizar la seguridad.
- Debe permitir respaldar automáticamente la base de datos de los reportes de seguridad de la solución para la recuperación ante desastres

4. PREMISAS DE LOS SERVICIOS

Los servicios a ser provistos deberán estar basados en las siguientes premisas:

- El tiempo de prestación de los servicios será de 24 meses.
- En la instalación del servicio, el postor deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de SERPOST quien supervisará la implementación de este proyecto.
- Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, por los 24 meses que dura el servicio, a fin de realizar consultas respecto al funcionamiento de los equipos de comunicaciones, consultas de incidencias, tráfico de consumo de datos, y otras consultas en general. Dicho servicio podrá realizarse a través de un número telefónico call center especializado al que se marcará desde un teléfono móvil y/o un número telefónico del que se podrá llamar desde un teléfono fijo. El número de call center deberá ser especificado en la propuesta técnica del postor.
- El proveedor deberá proporcionar de un equipo de monitoreo (con una pantalla mínimo de 42", pudiendo ser un televisor) que permita ver en línea saturaciones, caldas de enlace, entre otros de los enlaces de comunicaciones instalados en cada una de las sedes a interconectar, el equipo deberá ser instalado y configurado en el Centro de Datos de SERPOST en la sede de Tomás Valle.
- Servicio de Post-Venta. El proveedor deberá asignar un funcionario para atención preferente de SERPOST S.A., para gestión de incidencias y otros afines al servicio.

5. TRASLADOS DE ENLACES DE COMUNICACIONES

SERPOST podrá solicitar el traslado de los enlaces instalados en las sedes de Lima o provincia hacia otra dirección (traslado externo), hasta un máximo de 10 traslados (Anualmente) contemplados en la relación del servicio, siempre y cuando exista factibilidad técnica. Los traslados externos que se soliciten, se realizarán dentro del mismo departamento donde se encuentre ubicado las sedes.

- Estos traslados no generarán costo alguno para SERPOST y se realizará tomando en cuenta lo siguiente:
 - La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el traslado externo del enlace hacia otra dirección será considerada como un requerimiento. El contratista tendrá 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud a fin de que realice el estudio de factibilidad y determine mediante correo electrónico si es posible realizar la instalación bajo las condiciones indicadas en los presentes términos de referencia.
 - Si es factible, el contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendario para realizar el traslado, contabilizados desde el día siguiente de que el contratista confirme la factibilidad por medio de correo electrónico.
 - De no ser factible, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente, el cual debe ser remitido por mesa de partes SERPOST (Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N° -Los Olivos), en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico.

6. SOPORTE TÉCNICO:

6.1. Gestión del Equipamiento:

- a) La gestión de los equipos que son parte de la solución será realizada por el postor en modalidad 24x7 y no podrá ser gestionada por un tercero.
- b) El postor se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos.
- c) El postor debe dar servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos en modalidad 24x7 para garantizar el correcto funcionamiento de estos.
- d) El postor deberá proporcionar una herramienta vía Web que permita el monitoreo del empleo y comportamiento del ancho de banda de los enlaces ofrecidos. Se aclara que la herramienta Web está orientada a mostrar el uso, comportamiento, saturación de los enlaces solicitados.

- e) El postor será totalmente responsable de la administración, configuración y adecuado funcionamiento del equipamiento instalado.

6.2. Atención de averías:

Para las atenciones de averías, el contratista deberá contar con un NOC propio, es decir un único punto de contacto para SERPOST, para reporte de fallas o degradación del servicio y solicitud de requerimientos. Para lo cual, el contratista deberá asignar un ticket de atención.

- a) El tiempo de solución de una avería crítica (Nivel 1: Interrupción total del servicio) debe ser máximo de cuatro (04) horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso de horas será contabilizado para el cálculo de penalidades.
- para las sedes de Mollendo, Camaná, Ilo, Moquegua, Andahuaylas, Lambayeque, Ferreñafe, Sullana, Talara, Celendin, Chanchamayo, Huanta, Tingo Maria, Yungay, Carhuaz, Huancavelica, Cerro de Pasco, Chepen, Pacasmayo, Lamas, Huacho, Barranca, Huaral, Chíncha, Pisco, Cañete y Nazca, podrá ser máximo de 8 horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención.
- para las sedes de Chachapoyas y Pucallpa podrá ser máximo de 6 horas y para la sedes de Cutervo, Jauja, Tarma, La Oroya, Pucallpa, Huamachuco, Casma, Huarmey, Sihuas y Paramonga, podrá ser máximo de 12 horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención.
- Para las sedes de Moyobamba y Rioja podrá ser máximo de 6 horas, y para la sede de Bagua podrá ser máximo de 16 horas contada desde que el contratista asigna un ticket de atención.
- Para las sedes de Satipo y Yurimaguas podrá ser máximo de 6 horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención.

- b) El tiempo de solución de una avería no crítica (Nivel 2: Interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo), debe ser máximo veinticuatro (24) horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades.
- c) El tiempo máximo para atender un requerimiento (Nivel 3), deberá ser de setenta y dos (72) horas, contabilizado desde que el contratista asigna un ticket de atención, los requerimientos se realizarán de lunes a viernes de 8am a 5pm. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades.

6.3. Inspección y pruebas:

El contratista y el personal correspondiente de SERPOST, una vez terminada la instalación realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita al SERPOST establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en las bases y en la propuesta del postor.

- a) Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de SERPOST y deberán ser provistos por el postor.
- b) La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al postor a proveerlo sin cargo alguno.
- c) Cualquier defecto notificado por SERPOST al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista de forma inmediata sin cargo alguno.
- d) Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas por la implementación del servicio contratado, SERPOST y el contratista suscribirán el Acta de Implementación para el Inicio de la Ejecución del Servicio.

7. PERSONAL CLAVE

7.1. JEFE DEL PROYECTO (01 PERSONA)

➤ Formación Académica:

Título Universitario en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de telecomunicaciones O Ingeniería de Sistemas o Ingeniería informática o computación o Ingeniería Industrial, colegiado habilitado.

➤ **Capacitación:**

Debe contar con el conocimiento de Especialización en Gestión de Proyectos basados en el PMI, Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI, Certificación en ISO27001 como Implementador Líder (opcional), Certificación Oficial en Seguridad de la Información basado en ISO27002(Opcional). Asimismo, deberá contar con conocimiento en Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones

➤ **Experiencia del personal clave:**

Contar con experiencia mínima de (03 años) en gestión de proyectos en servicios de telecomunicaciones tales como Internet dedicado y/o transmisión de datos y/o interconexión de datos y/o enlace de datos.

7.2. ESPECIALISTA EN NETWORKING (01 PERSONA)

➤ **Formación Académica:**

Técnico y/o Bachiller y/o Titulado Universitario en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o computación o Ingeniería Industrial o redes comunicación.

➤ **Capacitación:**

Debe contar con Certificación Oficial del fabricante en la marca del equipo de enrutamiento propuesto a nivel asociado o superior.

➤ **Experiencia del personal clave:**

Debe contar con experiencia mínima de 03 años en Implementación y/o configuración y/o administración y/o gestión de servicio de internet dedicado y/o interconexión de datos.

8. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Implementación de Servicio de Interconexión de Datos por fibra óptica.
- Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Interconexión de Datos Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Acceso a Internet.
- Servicio de transmisión de voz y/o datos por fibra óptica.
- Servicio de internet y enlace de datos
- Servicio de interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.
- Servicio de Internet Dedicado.
- Servicio de internet e Interconexión de datos.

9. PRODUCTO O ENTREGABLE A OBTENER

Primer entregable:

- ✓ Plan de Trabajo con el cronograma de las actividades a realizar en cada sede (Se entregará a los 10 días máximo de la firma del contrato)
- ✓ Por única vez, al finalizar la implementación; el proveedor deberá entregar un informe detallado, incluyendo un diagrama topológico con los equipos instalados con su respectiva descripción. (Se precisa que el informe de implementación se entregará a los 10 días máximo después de firmada el acta de activación del servicio)

- ✓ Acceso a un portal web, donde se monitoree en tiempo real el consumo del ancho de banda (link y credenciales).

Segundo entregable:

Informe mensual:

Durante la ejecución del servicio, el contratista debe entregar un informe que debe incluir lo siguiente:

- ✓ Reportes del consumo del ancho de banda contratada durante el periodo del informe mensual. (Se entregará a los 10 días máximos posteriores de culminado el mes).

El entregable será presentado por la mesa de partes virtual debiendo dirigirse a la siguiente dirección electrónica:

<https://facilita.gob.pe/t/1662> o a través de la ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N - Los Olivos.

10. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- 1) El plazo para la implementación del servicio será de cien (100) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato derivado del presente término de referencia.
- 2) El plazo de ejecución del servicio será de 24 meses, que será contabilizará a partir de la suscripción del acta inicio del servicio.
- 3) El plazo para la presentación del primer entregable, será hasta los diez (10) días calendario de concluido la implementación.
- 4) El plazo para la presentación del Informe mensual, será hasta los diez (10) días calendario de concluido el periodo mensual.

El lugar de ejecución del servicio será en la sede central de Av. Tomás Valle Cdra. 7 S/N Los Olivos y en las sedes del CUADRO N°1, quien brindará las facilidades para que el contratista pueda ingresar a recabar información, sostener las reuniones que sean necesarias y visitar el área o áreas materia de la presente contratación para las coordinaciones respectivas.



11. PENALIDADES

Penalidad **por mora**: En este caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato, o en caso este involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Se aplicará penalidad por cada hora (*) o día (**) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	4 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
2	Entrega del Entregable N° 01: Implementación del Servicio de Internet e Interconexión de Datos. Mayor a 100 días calendario.	4% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
3	Entrega del Entregable N° 02: Informe Mensual. Mayor a 10 días calendario.	4 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
4	Ante una contingencia o avería (Interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
5	Ante una contingencia o avería (Interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 24 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
6	Averías graves causadas por rotura del medio físico. Mayor a 16 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.

12. CONFIDENCIALIDAD

El postor se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de SERPOST la información a la que tenga acceso como parte del servicio, así como la que le sea suministrada por este último por un periodo de 10 años.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Estará a cargo de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>JEFE DE PROYECTO <u>Requisitos:</u></p> <p>Título universitario en Ingeniería Electrónica ó Ingeniería de Telecomunicaciones ó Ingeniería de Sistemas ó Ingeniería Informática ó Computación ó Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN NETWORKING <u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico y/o Bachiller y/o Titulado Universitario en Ingeniería Electrónica ó Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática ó Computación ó Ingeniería Industrial ó Redes Comunicación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE
	<p>JEFE DE PROYECTO Debe contar con el conocimiento de Especialización de Gestión de Proyectos basados en el PMI, Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI, Certificación en ISO 27001 como Implementador Líder (opcional), Certificación Oficial en Seguridad de la Información basado en ISO 27002 (opcional). Asimismo, deberá contar con conocimiento en Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN NETWORKING Debe contar con Certificación Oficial del fabricante en la marca del equipo de enrutamiento propuesto a nivel asociado o superior.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>JEFE DE PROYECTO Con una experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos en servicios de telecomunicaciones tales como internet dedicado y/o transmisión de datos y/o interconexión de datos y/o enlace de datos.</p> <p>ESPECIALISTA EN NETWORKING Con una experiencia mínima de tres (03) años en implementación y/o configuración y/o administración y/o gestión de servicio de internet dedicado y/o interconexión de datos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. </div>

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El Contratista debe acreditar durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11'769,225.60 (Once millones setecientos sesenta y nueve mil doscientos veinticinco con 60/100 soles) por servicios iguales al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Implementación de servicio de internet dedicado por fibra óptica.
- Implementación de servicio de interconexión de datos por fibra óptica.
- Servicio de internet dedicado por fibra óptica.
- Servicio de interconexión de datos dedicado por fibra óptica.
- Servicio de acceso a internet.
- Servicio de transmisión de voz y/o datos por fibra óptica.
- Servicio de internet y enlace de datos.
- Servicio de interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.
- Servicio de internet dedicado.
- Servicio de internet e interconexión de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
		93 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
Mejora 1: Incremento del ancho de banda de datos sedes remotas de Lima <u>Evaluación</u> Se valorará con puntaje adicional al Postor que oferten un incremento de ancho de banda para las sedes remotas ubicadas en la provincia de Lima y Callao, que forman parte del servicio. (Las sedes de Lima y Callao señaladas en el numeral 3.1.2 de los términos de referencia desde el ítem número 1 al 43) Mejora 2: Curso y voucher oficial para dos personas en la marca del servicio de seguridad a implementar por una empresa certificada. <u>Evaluación</u> Se valorará con puntaje adicional al Postor que ofrezca curso y voucher oficial para dos personas en la marca del servicio de seguridad a implementar. Mejora 3: Mantenimiento preventivo de todos los equipos de comunicación instalados 01 vez al año por el periodo de 24 meses (lógico y físico), es decir 02 mantenimientos preventivos por todo el servicio. <u>Acreditación:</u> En todos los casos se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada		<p style="text-align: center;">(07 puntos)</p> <p>Mejora 1: (máximo 03 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - BW datos = 100% de lo solicitado. 03 puntos. - BW datos >=50% de lo solicitado 02 puntos. - BW datos >=40% de lo solicitado 01 punto. <p>Mejora 2: (máximo 02 puntos)</p> <p>Ofrece curso y certificado para 02 personas = 02 puntos</p> <p>Mejora 3: (02) puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Importante </div>		

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	7 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio Integral de Telecomunicaciones, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.** para la contratación del Servicio Integral de Telecomunicaciones al [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del Servicio Integral de Telecomunicaciones.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la implementación del servicio será de cien (100) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio (previa culminación del periodo de implementación).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a

doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Tecnologías de la Información, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos

directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

- Se aplicará penalidad por cada hora (*) o día (**) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	4 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
2	Entrega del Entregable N° 01: Implementación del Servicio de Internet e Interconexión de Datos. Mayor a 100 días calendario.	4% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
3	Entrega del Entregable N° 02: Informe Mensual. Mayor a 10 días calendario.	4 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
4	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
5	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución Mayor a 24 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
6	Averías graves causadas por rotura del medio físico Mayor a 16 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitaes>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

El que se suscribe, [.....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí No		
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí No		
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí No		
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Servicio Integral de Telecomunicaciones de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL FACTOR DE EVALUACIÓN DE MEJORA A LAS CONDICIONES PREVISTAS

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-SERPOST S.A.

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar las siguientes mejoras:

ITEM	DESCRIPCION	INDICAR CUMPLIMIENTO (SI Ó NO)
Mejora 1	Incremento del ancho de banda de datos sedes remotas ubicadas en la provincia de Lima y Callao, que forman parte del servicio. (Las sedes de Lima y Callao señaladas en el numeral 3.1.2 de los términos de referencia desde el ítem número 1 al 43) Indicar ancho de banda ofertado:	
Mejora 2	Curso y voucher oficial para dos personas en la marca del servicio de seguridad a implementar por una empresa certificada.	
Mejora 3	Mejora 2: Mantenimiento preventivo de todos los equipos de comunicación instalados 01 vez al año por el periodo de 24 meses (lógico y físico), es decir 02 mantenimientos preventivos por todo el servicio.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

