

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 de setiembre del 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<p>SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE 3 EXPEDIENTES TÉCNICOS. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CANDEN - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO CANDEN DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632797.</p> <p>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ANDAMACHAY - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO ANDAMACHAY DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632798.</p> <p>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN YAGEN - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO YAGEN DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632795.</p>						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2632797 - 2632798 - 2632795				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATO 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 374-2024-MDC/SGIYDT-EAH		Fecha de recepción	26/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

	DEL PROVEEDOR

	DE LA ENTIDAD
--	---------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	SOLES (S/)		
				COSTO MENSUAL	SUB TOTAL	TOTAL
<b>COSTO DIRECTO</b>						
<b>A</b>	<b>HONORARIOS DE PERSONAL</b>					
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
1.0	Jefe de Estudio	Mes	1.00	2.00		
2.0	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	2.00		
3.0	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2.00		
4.0	Especialista Ambiental	Mes	1.00	2.00		
<b>A.2</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>					
1.0	Dibujante CAD	Mes	1.00	2.00		
<b>B</b>	<b>ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO</b>					
<b>B.1</b>	<b>ESTUDIOS DE CAMPO</b>					
1.0	Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio)	Muestra	6.00	1.00		
2.0	Certificado de Inexistencia de Restos Arq. CIRA	Und	3.00	1.00		
3.0	Estudio de Riesgos	Und	3.00	1.00		
4.0	Estudio de Impacto Ambiental	Und	3.00	1.00		
5.0	Plan de Contingencia	Und	3.00	1.00		
6.0	Estudio Topográfico (Puntos Geodésicos)	Und	3.00	1.00		

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>B.2</b>	<b>ESTUDIOS DE GABINETE</b>						
1.0	Programa de Equipamiento (PE)	Und	3.00	1.00			
2.0	Programa de Recursos Humanos (RRHH)	Und	3.00	1.00			
3.0	Informe Técnico de Demolición de Infraestructura	Und	2.00	1.00			
<b>GASTOS GENERALES</b>							
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
<b>1</b>	<b>Alquileres</b>						
0	Alquiler de oficina técnica	Mes	1.00	2.00			
2.0	Alquiler de Camioneta	Mes	1.00	1.00			
3.0	Alquiler Equipo de topografía GPS(1) + Estación Total	Día	1.00	6.00			
4.0	Alquiler de equipo de informática	Glb.	1.00	1.00			
<b>D</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>D 1</b>	<b>Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina</b>						
1.0	Impresiones y copias	Glb.	1.00	1.00			
2.0	Ploteo de planos	Glb.	1.00	1.00			
3.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Glb.	1.00	1.00			
<b>D 2</b>	<b>Gastos de Licitación.</b>						
1.0	Gastos de Licitación.	Glb.	1.00	1.00			
	<b>COSTO DIRECTO =</b>						
	<b>GASTOS GENERALES =</b>			10%			
	<b>UTILIDAD =</b>			5%			
	<b>COSTO SUB TOTAL =</b>						
	<b>IGV =</b>			18%			
	<b>COSTO TOTAL =</b>						

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>COSTO DIRECTO =</b>				<b>125,987.29</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>		<b>10%</b>		<b>14,822.03</b>
<b>UTILIDAD =</b>		<b>5%</b>		<b>7,411.02</b>
<b>IGV =</b>		<b>18%</b>		<b>148,220.34</b>
<b>COSTO TOTAL</b>				<b>174,900.00</b>

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

**5.**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CORTEGANA

  
TEC. YARELTA KARINA AGUILAR AREVALO  
EL RESPONSABLE DE LAS ACTUACIONES Y CONTROL PATRONAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.