

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL SECTOR MONTECUCHU DEL CENTRO POBLADO HUARIPAMPA ALTO, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH, CON CUI N° 2610815						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	387						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2610815			
		Documento que declaró la viabilidad			FICHA TECNICA SIMPLIFICADA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1506-2024-MDSM-SGEIP/MMM		Fecha de recepción	20/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN					
GASTOS GENERALES					74,225.00
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Sub total \$/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				1,200.00
01.01.01	- Verificación de Bloque de Mortar	4.00		100.00%	4,000.00
01.01.02	- Delineo de Proyecto de Cimentación	25.00		100.00%	25,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,825.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% DE PART.	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	4.00	100.00%	4,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	4,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	4.00	100.00%	4,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Calidad	1.00	4.00	100.00%	4,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	50%	2,000.00
02.02	Alquiler de Camioneta 1cc, Chofer y Combustible	1.00	4.00	50%	2,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	4,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					72,400.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					4,250.00
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total \$/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias			500%	500.00
01.02	Copias de Planos			500%	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	1,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					2,000.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	1.00	25.00%	9,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor				2,250.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 128, 150.00 (Ciento Veintiocho Mil Ciento Cincuenta con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)	78,475.00
COSTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	78,475.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	78,475.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.