

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

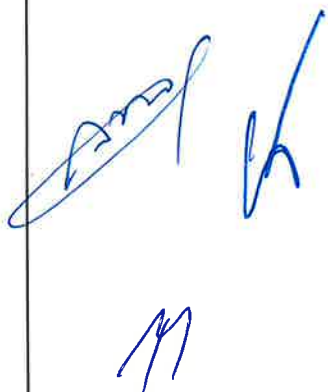
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1

SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES

Arequipa, 2024

[Handwritten signatures in blue ink]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Three handwritten signatures in blue ink are visible in the bottom left corner of the page. The top signature is a cursive name, the middle one is a stylized 'K' or similar character, and the bottom one is a stylized 'M' or similar character.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1545
Correo electrónico: : logistica03@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Documento Interno GG-1208-2024** el **09 de octubre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.80 (Siete con 80/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3:1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el Numeral 17.2 de los Términos de referencia.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**.⁵
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En mérito a las consultas formuladas por los postores, se aclara que como medio alternativo de cumplimiento de garantía de fiel cumplimiento de Contrato, que es la presentación de la Carta Fianza, se podrá emplear los establecidos en la normativa de Contrataciones del Estado vigente, siempre que se cumplan con las condiciones y requisitos que señala la norma expresa.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁸.
- i) Copia de la documentación que credite la formación académica, experiencia y capacitación del personal no clave, esto es; del Supervisor de Servicio, del Técnico y del digitador.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes Virtual de SEAL** (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

El horario de presentación de la documentación sea de manera física y virtual será de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, cuyos montos se determinarán según las órdenes de servicio agrupadas en pagos quincenales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Distribución de la Gerencia de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de Pedido marco.
- Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Documento de liquidación acumulada.
- Documento de agrupamiento de comprobantes.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes Física y Mesa de Partes Digital de la Entidad, según corresponda:

EMPRESA	MESA DE PARTES DIGITAL	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	www.seal.com.pe	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES

N° GG/OP-0022-2024

1. **AREA USUARIA:** El área usuaria es de la Unidad de Distribución.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:**

Contratar un servicio de inspección de Infraestructura de SEAL, compartida con empresas operadoras de telecomunicaciones para la prestación del servicio público de telecomunicaciones, que tengan o no contrato vigente, para determinar el cumplimiento de las Normas de Electricidad y el cumplimiento de los Contratos y las Normas vigentes de Infraestructura compartida.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio se desarrolla para mejorar la imagen empresarial manteniendo las instalaciones eléctricas adecuadas y eficientes, garantizando la confiabilidad y la operatividad de todo el sistema eléctrico de Distribución.

En relación a la infraestructura de los sistemas de distribución de energía eléctrica, la concesionaria de distribución (SEAL), está obligada a prestar el servicio de alquiler de su infraestructura de soporte a las empresas de telecomunicaciones para que desarrollen el servicio público de telecomunicaciones de acuerdo a las Leyes 28295 y 29904, con la finalidad de que la ciudadanía, en general, pueda contar con el servicio de comunicaciones.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. ha suscrito contratos para el uso y acceso a la infraestructura de SEAL con diversas empresas operadoras de telecomunicaciones, para el servicio público de telecomunicaciones, de acuerdo a las Leyes 28295 y 29904. Y para la administración de estos contratos se requiere información técnica necesaria para establecer el cumplimiento de los Contratos.

El presente requerimiento: **SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES** se encuentra incluido en el Cuadro de Necesidades del Plan Anual de Contrataciones del 2024 – PAC Inicial.

5. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

Se requiere la permanente inspección de la infraestructura para:

- Atender las solicitudes de ampliación de uso y acceso a la infraestructura;
- Verificar el uso de la infraestructura de acuerdo al Código Nacional de Electricidad-Suministro 2011; cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo;
- La verificación del uso de la cantidad de infraestructura establecida en los contratos y sus ampliaciones.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación de PRECIOS UNITARIOS.

7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

8. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, en forma expresa.

9. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

El Servicio deberá cumplir con las siguientes Normas:

- a) Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- b) Código Nacional de Utilización 2006.
- c) Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública aprobado con Resolución N° 228-2009-OS-CD.
- d) Ley que Regula el Acceso y Uso compartido de Infraestructura de Uso Público para la Presentación de Servicios Públicos de Telecomunicaciones. Ley 28295.
- e) Reglamento de la Ley N° 28295 que regula el acceso y uso compartido de infraestructura de uso público para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones: DECRETO SUPREMO N° 009-2005-MTC.
- f) Resolución Ministerial N°368-2011-MTC/03 "Especificaciones Técnicas para el tendido de Fibra Óptica en Redes de Energía Eléctrica y de Hidrocarburos".
- g) Ley de Promoción de la Banda Ancha y Construcción de la Red Dorsal nacional de Fibra Óptica. Ley N° 29904.
- h) Reglamento de la Ley N° 29904, Ley de Promoción de la Banda Ancha y Construcción de la Red Dorsal Nacional de Fibra Óptica: DECRETO SUPREMO N° 014-2013-MTC.
- i) RESOLUCION 182-2020-CD/OSIPTEL "Procedimiento para el Retiro de Elementos No Autorizados que se encuentren instalados en la Infraestructura de Uso Público para la Prestación de Servicios Públicos de Telecomunicaciones".

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

Es indispensable garantizar la salud y seguridad de todo el personal involucrado en la ejecución de la prestación del servicio.

La Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias y todas aquellas normas que emita el estado y que sean aplicables al contrato:

- a) Ley N° 26790 LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, y sus modificatorias vigentes.
- b) D. U. N° 044-2019 y sus modificatorias vigentes.
- c) Protocolo N° 003-2020-SUNAFIL/INII, y sus modificatorias vigentes.
- d) Decreto Supremo 005-2012-TR, y sus modificatorias vigentes.
- e) Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

- f) Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias).
- g) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESESATE-2013), aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM y sus modificatorias.
- h) Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011. (Sección 23 Distancias de Seguridad).

Para la ejecución del servicio, la Contratista deberá contar con los permisos, charlas de inducción de seguridad, seguro complementario de trabajos en riesgo, equipamiento de protección personal para trabajos en electricidad (zapatos dieléctricos con planta aislante, casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo, lentes de protección claros y oscuros, guantes de cuero de badana, chaleco reflectivo, lentes o protección facial estandarizados, entre otros.

11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

Incluir este apartado de manera obligatoria atendiendo a la naturaleza de las prestaciones a ejecutarse por parte del personal destacado por el contratista, de ser el caso. Es indispensable garantizar la protección del medio ambiente durante la ejecución del contrato.

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.
- e) Ley que promueve la descontaminación ambiental y establece el retiro del cableado aéreo en desuso o en mal estado en las zonas urbanas del país. Ley 31595.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 (versión 4 o modificatoria), Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

El objeto de la contratación no requiere de la habilitación del proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA

13.1 Equipamiento

13.1.1 Infraestructura e Inmobiliario

- a) La Contratista deberá proporcionar a su personal un ambiente de trabajo adecuado, con el mobiliario correspondiente, útiles de escritorio, uniforme, servicios higiénicos.
- b) Internet móvil de buen rendimiento para cada trabajador a fin de realizar todas las actividades descritas anteriormente, con sus respectivas licencias de Software. La Contratista debe contar obligatoriamente con un servicio de comunicación con suficiente ancho de banda o equivalente con el sistema informático de SEAL de modo que garantice la conectividad para data, video y gráficos en forma rápida, para lo cual se podrá utilizar sistemas de enlaces punto a punto u otro que mejore las características solicitadas materia del servicio.
- c) Poner a disposición del personal el uso del teléfono, celular para las coordinaciones diarias y permanentes en el desarrollo del servicio.
- d) Dotar de todos los implementos y equipos necesarios para el servicio que se presta y mantenerlos en perfectas condiciones de utilización.

- e) Equipamiento Informático con enlace inalámbrico punto-punto de banda ancha de las siguientes características:

- Sistema de conexión punto-punto (no Wimax)
- Throughput mínimo de 10 MB
- Seguridad de Encriptación de 128 Bits
- Router terminal de 02 puertos RJ45 mínimos (LAN, WAN), debe poder configurar los siguientes servicios: ACL.

Y/o, Un (1) sistema de comunicación con un ancho de banda mínimo de 10Mb/s entre la base de Operaciones de la contratista y SEAL mediante fibra óptica, teniendo 01 router con capacidad de configuración ACL.¹⁰

13.2 Vehículos

La Contratista deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo:

- a) Una camioneta 4x2 ó **4x4** propia o alquilada que deberá tener las siguientes características como mínimo:
- Cilindraje: Según requerimiento.
 - Tracción: 4x2 ó **4x4.¹¹**
 - Capacidad de transporte: Cuatro (04) personas y herramientas.
 - Antigüedad: Sesenta (60) meses o 100,000 km como máximo.
 - Color: Blanco.
 - Deberán contar con compartimentos que permitan trasladar equipos y herramientas menores, bienes, materiales, Equipos de Protección Personal (EPP), escalera, y deberán estar acondicionadas para trasladar una (01) pértiga de hasta 22.9 KV.
 - Deberán contar con un sistema de apoyo para la escalera de fibra de vidrio.
 - Deberán estar protegidos con sistemas antivuelcos (jaula antivuelco interior y barra antivuelco).
 - Deberán contar con cajón metálico o de madera con candado para el transporte de materiales que suministre SEAL, cuando corresponda.
- b) Dotar al vehículo de equipo GPS, para la ubicación en tiempo real cuando se esté realizando inspecciones a las instalaciones de las empresas de telecomunicaciones.
- c) Especificaciones del botiquín de primeros auxilios del vehículo.

El vehículo que utilice LA CONTRATISTA deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, debidamente implementado con medicinas e implementos que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes. Todos los medicamentos deberán tener fecha de vencimiento vigente. El botiquín de primeros auxilios deberá contar como mínimo con lo siguiente:

¹⁰ En mérito a las consultas formuladas por los postores, para cumplir el equipamiento informático deberá de presentar los 4 primeros puntos o en su defecto estos podrán ser reemplazados por el sistema de comunicación mediante fibra óptica.

¹¹ En mérito a las consultas formuladas por los postores, se aceptará que la tracción de la camioneta pueda ser 4x2 ó 4x4, debiendo estar debidamente acreditado.

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Alcohol de 70° de 50 ml	frasco	1
2	Alcohol yodado x 50 ml	frasco	1
3	Jabón antiséptico	unidad	1
4	Agua oxigenada x 50 ml	frasco	1
5	Isodine (solución) x 60 ml	frasco	1
6	Pomada para quemaduras (Furacin u otra)	tubo	1
7	Bandas adhesivas (Curitas)	pieza	10
8	Algodón	paquete	1
9	Gasa esterilizada 4"x4" (10.2x10.2 cm)	paquete	2
10	Vendas elásticas de 4" con grapas de sujeción	pieza	1
11	Esparadrapo	rollo	1
12	Tijeras punta roma de 3 pulgadas	pieza	1
13	Guantes quirúrgicos esterilizados	pares	2
14	Pinzas para sacar espinas y astillas	pieza	1
15	Manual de primeros auxilios	pieza	1
16	Bicarbonato de sodio	sobre	2

13.3 Equipos e instrumentos

La Contratista deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo:

- GPS propio o alquilado para cada cuadrilla que realiza trabajo en el campo (para ubicar estructuras de soporte).
- Una computadora convencional o Lap Top propia o alquilada con capacidad para manejar paquetes de Ingeniería de las siguientes características mínimas: Procesador i7 decima generación y 3.0 GHz; memoria instalada de RAM 8.00 GB; sistema operativo de 64 bits.
- Mínimo un teléfono celular con cámara fotográfica digital de 10 megapíxeles, con memoria interna de 128 GB como mínimo, propio o alquilado.
- Una impresora A4 color negro, propia o alquilada.
- Un plotter para impresión de planos mínimo en formato A1 (**opcional**)¹², propio o alquilado.
- Escalera telescópica instalada en porta escaleras remolcable (**opcional**).¹³
- Pértiga telescópica de medida y/o Instrumento para medir altura (distancia) en líneas aéreas.

El mismo que deberá de contar con las siguiente características:¹⁴

El distanciómetro láser cuente con las características mínimas más importante como las siguientes:

- Margen de medición: 0.08 - 120 metros
- Clase de laser: 2
- Alimentación de tensión: 1 batería de 3.6 V litio
- Exactitud de la medición habitual: +- 1.5 mm

Los costos de las licencias de los softwares informáticos especializados para el cumplimiento del servicio, serán asumidos LA CONTRATISTA. El costo de la licenciadel Software GIS será asumido por La CONTRATISTA la cual deberá contratar a su costo una licencia ARC EDITOR (GIS) para actualizar y/o editar las instalaciones de telecomunicaciones relacionadas al servicio contratado. (AutoCAD o

¹² En mérito a las consultas formuladas por los postores, y de acuerdo a lo coordinado con el área usuaria, se aclara que el equipo plotter será opcional según la necesidad que tenga el proveedor del servicio de imprimir planos de este formato A1.

¹³ En mérito a las consultas formuladas por los postores, y de acuerdo a lo coordinado con el área usuaria, se aclara que el equipo porta escalera remolcable será opcional, y de acuerdo con la necesidad que tenga el proveedor, ya que el vehículo solicitado tiene un sistema de apoyo para la escalera.

¹⁴ En mérito a las consultas formuladas por los postores, se brinda mayor información respecto del instrumento para medir altura (distancia) en líneas aéreas.

similar si es necesario; y software de oficina con sus respectivas Licencias serán a costo de la Contratista).

Asimismo; SEAL permitirá el acceso remoto a los sistemas informáticos mencionados, con el correspondiente nivel de acceso al usuario y cumpliendo los protocolos, procedimientos y políticas de seguridad de la información que se encuentren establecidos.

LA CONTRATISTA deberá entregar, por cuenta propia, a su personal toda herramienta y equipamiento, que sean necesarios para el cumplimiento del servicio encargado.

Todos los instrumentos, equipamiento y herramientas que utilice LA CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de trabajo para cumplir con los servicios contratados.

La relación mínima de herramientas y equipamiento con las que deben contar LA CONTRATISTA para el inicio del servicio es la que se detalla a continuación; la misma que deberá ser incrementada en la medida que el servicio lo requiera:

A. Instrumentos							
	Descripción	Norma Técnica de referencia	Unidad	Contratista	Técnico	Vehículo	Nota
1	Pinza amperimétrica digital	IEC 1010	Pieza			1	
2	Detector de presencia de tensión BT	IEC 61243-1	Pieza			1	
3	Medidor laser de distancias	EN 50110	Pieza			1	
4	Pértiga Telescópica de medida	IEC 61235 IEC 60855	Pieza			1	
5	Instrumento para medir altura (distancia) en líneas aéreas		Pieza			1	

13.4 Equipos de protección personal

LA CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente todo lo establecido en el Capítulo I del Título V del RESESATE (artículos del 100° al 110°), respecto a los Equipos de Protección Personal (EPP). Los Equipos de Protección Personal (EPP) deberán estar en condiciones adecuadas de uso y normalizados. Deberán acreditarse con los protocolos de pruebas respectivos.

LA CONTRATISTA deberá presentar las certificaciones como resultados de pruebas y ensayos de rigidez dieléctrica al casco dieléctrico y zapato dieléctrico de seguridad.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, facial, uniforme, entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso que estos implementos de seguridad y ropa de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de SEAL, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que correspondan.

Especificaciones de los Equipos de Protección del Personal

N°	Descripción	Norma Técnica de referencia	Supervisor de Servicio	Técnico (8/)	NOTA
1	Casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo y adaptador para careta con suspensión flexible	ANSI Z89.1 Clase E Tipo 1 y/o EN 397 y/o EN 812	1	1	
2	Zapato dieléctrico (par) con planta aislante	ASTM-F2412-2005 y/o ASTM-F2413-2005 y/o ASTM-F1117 y/o ASTM-F111603 y/o NTP241.004 y/o NTP241.016	1	1	
3	Lentes de protección claros y oscuros	ANSI Z87.1 y/o EN166 y/o EN170 y/o EN172 y/o ANSI / ISEA Z87.1-2010 y/o CERTIFICADOS CE EN 166, AS 1337 ITINTEC 399.046	1	1	
4	Guantes dieléctricos de caucho clase 0	IEC 60903 y/o ASTM D120		1	2/
5	Sobre guante para guante dieléctrico	IEC 60903 y/o EN388-EN420:5 para BT y MT		1	
6	Guante de cuero caña corta	EN420 y/o EN 388		1	
7	Chaleco con cinta reflectante	ANSI 107-2010 y EN 471:2003+A1:2007 para Nivel 2	1	1	
8	Pantalón de algodón	-	1	1	4/
9	Camisa algodón	-	1	1	4/
10	Casaca algodón	-	1	1	4/
11	Armes de seguridad normalizado + cinturón + doble línea de vida	EN 364 y/o EN365 y/o EN354 y/o EN 361 y/o EN 795 y/o OSHA 1926.502 y/o ANSI A10.14 y/o EN 353-1 y/o EN 353-2 y/o EN 355 y/o EN 358 y/o EN 360 y/o EN 362 y/o EN 363 y/o ANSI Z359.1-2007/ASTM F887		1	6/

2/ Cuando la naturaleza de la actividad lo requiera y de acuerdo al nivel de tensión de operación en la actividad.

4/ Para la prestación del servicio, la ropa de trabajo debe ser renovada semestralmente o en menos tiempo según necesidad y cuando la naturaleza de la actividad lo requiera.

6/ Cuando la naturaleza de la actividad lo requiera

14.- DEL PERSONAL:

14.1 Personal Clave

El proveedor deberá contar con el siguiente personal clave, conforme se indica a continuación:

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Jefe del Servicio	Uno (1)	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (3) años en trabajos y/o prestaciones de levantamiento de información en redes eléctricas de distribución como: elaboración de base de datos de instalaciones eléctricas, y/o, servicios de inspección de instalaciones de distribución o transmisión de energía eléctrica, y/o, control del uso de estructuras para cableado de telecomunicaciones, y/o, elaboración de la base de datos de deficiencias según procedimientos de OSINERGMIN, y/o, supervisión de sistemas de telecomunicaciones, y/o, levantamiento de información técnica primaria para la elaboración de proyectos de telecomunicaciones según procedimientos de OSINERGMIN.</p> <p>En mérito a las consultas formuladas por los postores, el Comité de Selección aclara que podrán utilizarse dichas denominaciones en los puestos que haya desempeñado, siempre y cuando se acredite que haya desempeñado las actividades descritas en el párrafo precedente.</p> <p>1. Ingeniero Líder de Equipo de Proyectos de Telecomunicaciones 2. Jefe de Proyecto de Telecomunicaciones 3. Jefe de Supervisión de obras de Proyectos de Telecomunicaciones.</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación acumulada en el Programa georeferencial GIS de un mínimo de 20 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuará como representante del Contratista para todos los aspectos relacionados con la ejecución del servicio. • Se encargará de la conducción de las actividades a desarrollar.

			<p>Aún cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella previsto en las bases, el comité de selección deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal clave corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		
--	--	--	--	--	--

14.2 Personal No Clave

Complementariamente, el postor ganador o proveedor, deberá considerar a los profesionales de apoyo y personal técnico para la formación de cuadrillas y labores administrativas que considere necesarios para el desarrollo del servicio. El personal deberá ser aprobado por la Entidad, previa presentación de formación académica, capacitación y experiencia.



CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Supervisor de Servicio	Uno (1)	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electricista, o Mecánico Electricista, o Telecomunicaciones, o Electrónico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el área usuaria, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	Experiencia profesional mínima de dos (02) años en trabajos o prestaciones en actividades de supervisión y/o ejecución de servicios de mantenimiento de sistemas de distribución de energía eléctrica en el sector eléctrico, o, actividades de supervisión y/o ejecución de servicios de mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones en el sector de telecomunicaciones.	<p>Doce (12) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones de distribución de energía eléctrica; y/o, • Instalaciones de sistemas de telecomunicaciones; y/o, • Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; y/o, • Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; y/o, • Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo; y/o, • Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas; y/o, • Prevención del riesgo en las Actividades de Telecomunicaciones; y/o, • Procedimiento N° 228-2009-OS/CD. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El supervisor del servicio es quien es responsable de supervisar la correcta ejecución de la orden de servicio con seguridad, calidad y garantía de acuerdo al procedimiento de trabajo, a la normativa eléctrica y al reglamento de seguridad vigente. - Elaboración de los reportes e informes requeridos relacionados a la Administración de los Contratos y/o órdenes de servicio. - Enviar toda información que sea requerida por el supervisor SEAL. - Elaboración de constatación policial por daños, perjuicio o riesgo en las instalaciones de SEAL con informe.

CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Técnico	Dos (2) para la conformación de una cuadrilla	<p><u>Requisitos:</u> Técnico Electricista titulado, o Técnico en Telecomunicaciones titulado, o Bachiller en Ingeniería Eléctrica, o Mecánica Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Electrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de título técnico o título de bachiller.</p>	<p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de actividades o servicios técnicos de montaje o mantenimiento electromecánico en Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica, y/o telecomunicaciones, y/o inspección de redes eléctricas y/o infraestructura de uso compartido con empresas de telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Ocho (08) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones de distribución de energía eléctrica; y/o, • Instalaciones de telecomunicaciones; y/o, • Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; y/o, • Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; y/o, • Gestión de Accidentes/incidentes de Trabajo; y/o, • Prevención del riesgo en las Actividades Eléctricas; y/o, • Prevención del riesgo en las Actividades de Telecomunicaciones; y/o, • Procedimiento N° 228-2009-OS/CD. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Determinadas por la Contratista - Conducir el vehículo con licencia de conducir A-2b (al menos uno de los técnicos)
Digitador GIS	Uno (1)	<p><u>Requisitos:</u> Estudios de Técnico de Electricidad, Electrotecnia, Electrónica, Telecomunicaciones, Sistemas e Informática.</p>	<p><u>Requisitos:</u> Experiencia en la ejecución de actividades o servicios técnicos en manejo de base de datos y actualización de componentes eléctricos de sistemas de distribución y/o sistemas de telecomunicaciones, durante un periodo acumulado de un (1) año como mínimo.</p>	<p><u>Requisitos:</u> Veinte (20) horas lectivas mínimas acumuladas de capacitación en AUTOCAD y/o ARCGIS y/o Base de Datos SQL Server.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar toda información que sea requerida por el supervisor SEAL. - Determinadas por la Contratista

15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" se describen en el numeral 27, literal C del presente requerimiento.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

No hay restricciones en cuanto a la cantidad de empresas que conformen un consorcio legalmente acreditado

17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

17.1 Descripción de las Actividades

A. Inspección de Estructuras compartidas con Empresas Operadoras de Telecomunicaciones – Arequipa.

- El trabajo se desarrollará en el campo verificando estructura por estructura, constatando la cantidad de apoyos que utilizan los elementos instalados en la infraestructura compartida
- También deben verificar tramo por tramo si cumplen con las DMS y las disposiciones establecidas en el Código Nacional de Electricidad Suministro 2001, aprobado por R.M.366-2001-EM/VMS.
- Informe de observaciones (de ser el caso).
- Fotografías necesarias para el sustento de observaciones detectadas (la fotografía debe tener la marca de la fecha y hora).
- **Informe de observaciones levantadas por el contratista (de ser el caso).**¹⁵
- Informe final.

El siguiente es el formato de campo de inspección por cada estructura.

			N°	
			CODIGO UNICO NODO	
			NRO DE ESTRUCTURA DE SEAL	
			TIPO DE ESTRUCTURA	
			COAXIAL	CANTIDAD DE APOYOS DEL CABLE ALIMENTADOR
			FIBRA	
			CANTIDAD DE APOYOS ACOMETIDA	
			CANTIDAD DE AMPLIFICADORES	
			CANTIDAD DE APOYOS PARA RETENIDA DE ACERO	
			RESPECTO AL SUELO	DISTANCIAS MEDIDAS DEL CABLE TELECOMUNICACIONES (MTS.)
			RESPECTO AL CABLE DE SEAL	
			A MEDIO VANO	
			MAL ESTADO EMT: 1002 SED: 2002 EBT:6002	ESTADO DE ESTRUCTURA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO 228-2009-OS-CD
			INCLINADO EMT: 1008 SED: 2004 EBT:6004	
			CON CONTRATO	EMPRESAS INSTALADAS
			SIN CONTRATO	
			CANTIDAD TOTAL	

¹⁵ En mérito a las consultas formuladas por los psotores, y de acuerdo a lo coordinado con el área usuaria, el **informe de observaciones levantadas por el contratista (de ser el caso)**, significa que de existir observaciones de parte del área usuaria, la Contratista debe presentar, a su costo, un segundo informe con el levantamiento de las observaciones formuladas. Esto está establecido en el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- Digitación al Sistema GIS de SEAL de toda la información real recogida en el campo, lo cual nos permitirá tener el control del uso y acceso compartido de nuestra infraestructura, así como también de la emisión automática de su facturación mensual.
- La contratista tendrá acceso al sistema GIS, de SEAL, el mismo que actualizará los datos, según ingreso o retiros de apoyos.
- La Contratista elaborará las aplicaciones en GIS, para su correcto uso y emisión de reportes.
- Las aplicaciones desarrolladas y las fuentes deben ser entregadas a la Unidad TIC.
- Elaborará planos de ubicación de las estructuras compartidas, Por empresa.
- Informe de resultados del GIS.

B. Inspección de Estructuras compartidas con Empresas Operadoras de Telecomunicaciones – Zonales.

- El trabajo se desarrollará en el campo verificando estructura por estructura, constatando la cantidad de apoyos que utilizan los elementos instalados en la infraestructura compartida
- También deben verificar tramo por tramo si cumplen con las DMS y las disposiciones establecidas en el Código Nacional de Electricidad Suministro 2001, aprobado por R.M.366-2001-EM/VMS.
- Informe de observaciones.
- Fotografías necesarias para el sustento de observaciones detectadas (la fotografía debe tener la marca de la fecha y hora)
- **Informe de observaciones levantadas por el contratista (de ser el caso).**¹⁶
- Informe final

El siguiente es el formato de campo de inspección por cada estructura:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁶ En mérito a las consultas formuladas por los psotores, y de acuerdo a lo coordinado con el área usuaria, el **informe de observaciones levantadas por el contratista (de ser el caso)**, significa que de existir observaciones de parte del área usuaria, la Contratista debe presentar, a su costo, un segundo informe con el levantamiento de las observaciones formuladas. Esto está establecido en el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- Digitación al Sistema GIS de SEAL de toda la información real recogida en el campo, lo cual nos permitirá tener el control del uso y acceso compartido de nuestra infraestructura, así como también de la emisión automática de su facturación mensual.
- La contratista tendrá acceso al sistema GIS, de SEAL, el mismo que actualizará los datos, según ingreso o retiros de apoyos.
- La Contratista elaborará las aplicaciones en GIS, para su correcto uso y emisión de reportes
- Elaborará planos de ubicación de las estructuras compartidas, Por empresa.
- Informe de resultados del Gis.

C. Elaboración de la información técnica de las estructuras y apoyos a compartir para la elaboración de los Proyectos de Telecomunicaciones

La contratista realizará las siguientes actividades:

- La contratista elaborará un cuadro de datos técnicos de cada estructura solicitada a compartir, con los siguientes datos, código pintado, código GIS, material, esfuerzo, altura, cables de entrada, cables de salida, vanos de entrada, vanos de salidas, cantidad de cables de telecomunicaciones.
- Planos
- Elaborar reportes mensuales de resultado por empresa de telecomunicaciones, del metrado de apoyos por estructura, y ubicación, para su facturación.
- Se entregará un resumen mensual por Empresa, según el formato siguiente:

TIPO NODO	CANTIDAD ESTRUCTURAS	CANTIDAD DE APOYOS EN ESTRUCTURA						
		Poder	Fibra	Coaxial	Amplificador	Acometida	Retenida	TOTAL
EN ESTRUCTURAS BT								
EN ESTRUCTURAS MT								
SUBTOTAL								

DESCRIPCION	CANTIDAD DE APOYOS
EN ESTRUCTURAS BT	
EN ESTRUCTURAS MT	
TOTAL GENERAL	

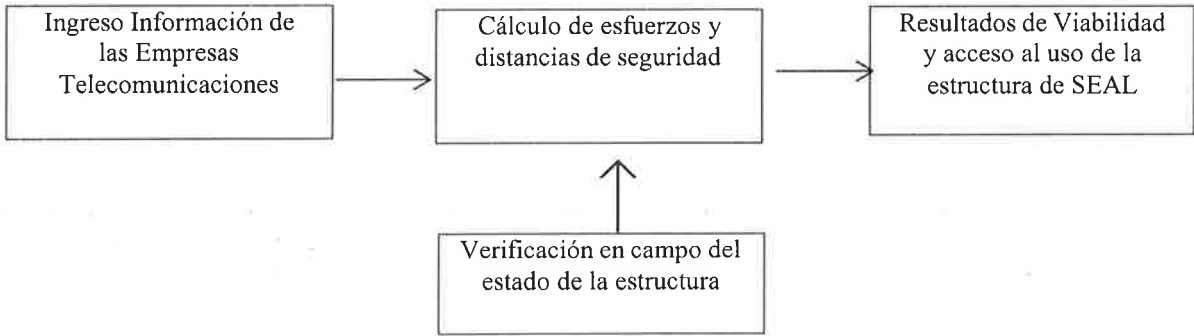
D. Inspección de los Proyectos para su viabilidad en Arequipa

La contratista realizará las siguientes actividades:

- Revisión de la memoria descriptiva, con la indicación de los datos técnicos de equipamiento a instalar.
- Revisión de los cálculos de esfuerzos y distancias de seguridad, por estructura.
- También deben verificar tramo por tramo si cumplen con las DMS y las disposiciones del Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por R.M.366-2001-EM/VMS.
- Informe de observaciones (de ser el caso).
- Fotografías necesarias para el sustento de observaciones detectadas (las fotografías deben tener la marca de fecha y hora).
- Informe con observaciones levantadas por el contratista (de ser el caso).
- Informe final.
- Preparación de informe de evaluación, con indicación de cantidad de estructuras a compartir, apoyos, retenidas a instalar, cambios de estructuras, instalación de nuevas estructuras, y condiciones que debe tener en cuenta la Empresa de telecomunicaciones, para su instalación, Fotografías.
- Inspección en campo de las estructuras solicitadas para compartir, verificando su estado del mismo y cantidad de cables de telecomunicaciones existentes.
- Cálculo de esfuerzos, para verificar el estado final de las estructuras.

- Cálculo de distancias de seguridad respecto al suelo y edificaciones según CNE suministro.
- Elaboración de informe.

Se tomará en cuenta el siguiente procedimiento:



El siguiente es el formato de campo de inspección por cada estructura:

N°	CODIGO UNICO NODO	NRO DE ESTRUCTURA DE SEAL	TIPO DE ESTRUCTURA	COAXIAL	FIBRA	CANTIDAD DE APOYOS ACOMETIDA	CANTIDAD DE AMPLIFICADORES	CANTIDAD DE APOYOS PARA RETENIDA DE ACERO	RESPECTO AL SUELO	RESPECTO AL CABLE DE SEAL	A MEDIO VANO	MAL ESTADO EMT: 1002 SED: 2002 EBT:6002	INCLINADO EMT: 1008 SED: 2004 EBT:6004	CON CONTRATO	SIN CONTRATO	CANTIDAD TOTAL

Para sustentar los cálculos de viabilidad deberá presentar la siguiente información por estructura (si el caso lo requiere previa coordinación con Supervisor SEAL).

IDENTIFICACIÓN	ITEM
	NUMERO ESTRUCTURA
	NUMERO DE SUMINISTRO CERCA
	ESTADO DE ESTRUCTURA
	Coordenadas UTM (opcional)
DATOS TECNICOS DEL CABLE A INSTALAR	TIPO
	carga de rotura del portante (kg)
	Sección nominal (mm2)
	Diámetro exterior del cable

	Peso del conductor portante(kg/m)
	Peso del conductor telecomunicación(kg/m)
	Coefficiente de dilatación térmica /°C
	Módulo de elasticidad (kg/mm2)
	Coefficiente de seguridad del portante
DATOS DE INSTALACION	Vano de entrada del cable detelecomunicaciones (mts.)
	Vano de salida del cable detelecomunicaciones (mts.)
	Diferencias de alturas entre apoyos(mts)
	Angulo de Entrada del cable (referencia ejesX: este, Y: Norte)
	Angulo de Salida del cable (referencia ejesX:este, Y:Norte)
	Tipo de Armado de Apoyo
CARGAS ADICIONALES	AMPLIFICADORES, FUENTES, ACOMETIDAS, TAP, DERIVADORES ETC.
NOTAS Y/O ACLARACIONES	

E. Inspección de los Proyectos para su viabilidad en Zonales

Ídem D

F. Constatación policial por daños, perjuicio o riesgo en las instalaciones de SEAL con informe

OBJETIVO:

- Constatación policial por daños, perjuicio o riesgo en las instalaciones de SEAL.

ACTIVIDADES:

- Realización de la constatación policial.
- Trámites administrativos.
- Actualización de base de datos.

PROCEDIMIENTO:

- Entrega de la Orden de Servicio a LA CONTRATISTA por parte de SEAL.
- Verificar la Orden de Servicio en campo e identificar las zonas de servicio.
- Reconocimiento de la zona policial según comisaría policial.
- Recoger al Efectivo Policial para que realice la constatación presencial y encargar el parte policial del hecho por daños, perjuicio o riesgo en las instalaciones de SEAL.
- Recabar la copia certificada de la constatación policial y remitir en original a SEAL.
- Se incluye la elaboración del informe para presentar expediente por perjuicio por uso de instalaciones no autorizadas, o expediente por incumplimiento de DMS con respecto al CNE Suministro 2011 y procedimiento N° 228-2009-OS/CD, o por uso no autorizado de infraestructura de distribución de la concesionaria.

SEGURIDAD:

- Realizar un Análisis de Seguridad en la Tarea (AST) y PTS con elaboración del IPER-C, con charla de cinco (05) minutos.
- Realizar las coordinaciones para la gestión de la constatación policial, según requerimiento.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Cumplir con la Ley N° 29783 - "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

RECURSOS:

- Personal: Supervisor de Servicio.
- Equipos: EPPs, medidor laser de distancias.
- Vehículos: Sí.
- Herramientas: A determinar según tipo de constatación policial.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- Liquidación del servicio realizado adjuntando los documentos requeridos por SEAL.

MATERIALES Y BIENES:

- Bienes suministrados por SEAL: No suministra materiales en esta tarea.
- Materiales suministrados por LA CONTRATISTA: Papel Bond A-4 y pago de derechos para obtener la copia certificada.

G. Inspección e identificación e redes de telecomunicaciones instaladas sin autorización - Arequipa

La contratista realizará las siguientes actividades:

- Inspección en campo de las estructuras donde se verifique el cable de telecomunicaciones instalado sin autorización y cantidad de cables de telecomunicaciones existentes.
- Identificación de cable de telecomunicación instalado sin autorización en infraestructura de SEAL (EBT, EMT, EAT), indicar punto de inicio y fin de acuerdo a número de estructura de SEAL.
- También deben verificar tramo por tramo si cumplen con las DMS y las disposiciones del Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por R.M.366-2001-EM/VMS.
- Informe de observaciones (de ser el caso).
- Fotografías necesarias para el sustento de observaciones detectadas (las fotografías deben tener la marca de la hora y fecha).
- Identificación y ubicación de la empresa de telecomunicación y/o oficina de donde inicie la salida del cable (de ser el caso)
- Coordinación y/o comunicación verbal para que empresa de telecomunicaciones retire sus cables o realice contrato de arrendamiento de postes con SEAL de acuerdo a Ley 28295.
- Elaboración de informe similar el ídem D, adjuntando la constatación policial.

H. Inspección e identificación e redes de telecomunicaciones instaladas sin autorización - Zonales

La contratista realizará las siguientes actividades:

- Inspección en campo de las estructuras donde se verifique el cable de telecomunicaciones instalado sin autorización y cantidad de cables de telecomunicaciones existentes.
- Identificación de cable de telecomunicación instalado sin autorización en infraestructura de SEAL (EBT, EMT, EAT), indicar punto de inicio y fin de acuerdo a número de estructura de SEAL.
- También deben verificar tramo por tramo si cumplen con las DMS y las disposiciones del Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por R.M.366-2001-EM/VMS.
- Informe de observaciones (de ser el caso).
- Fotografías necesarias para el sustento de observaciones detectadas (las fotografías deben tener la marca de la hora y fecha).
- Identificación y ubicación de la empresa de telecomunicación y/o oficina de donde inicie la salida del cable (de ser el caso)
- Coordinación y/o comunicación verbal para que empresa de telecomunicaciones retire sus cables o realice contrato de arrendamiento de postes con SEAL de acuerdo a Ley 28295.
- Elaboración de informe similar el ídem D, adjuntando la constatación policial.

I. Entrega de Información

La contratista realizara las siguientes actividades:

Entrega de correspondencia para Arequipa y zonales para las Empresas de telecomunicaciones, el mismo que será entregada en los domicilios legales de cada Empresa, el mismo que será validado con el cargo correspondiente.

17.2 Cantidades Referenciales del Requerimiento

El postor deberá presentar en la etapa de presentación de ofertas, los precios unitarios de las actividades del servicio, como sigue:

N°	Actividad	Unidad	Cantidad Referencial	Precio Unitario
A	Inspección de Estructuras compartidas con Empresas Operadoras de Telecomunicaciones - Arequipa	Estructura	57,760	
B	Inspección de Estructuras compartidas con Empresas Operadoras de Telecomunicaciones - Zonales	Estructura	25,134	
C	Elaboración de la información técnica de las estructuras y apoyos a compartir para la elaboración de los Proyectos de Telecomunicaciones	Proyecto	50	
D	Inspección de los Proyectos para su viabilidad en Arequipa	Estructura	52,251	
E	Inspección de los Proyectos para su viabilidad en Zonales	Estructura	23,686	
F	Constatación policial por daños, perjuicio o riesgo en las instalaciones de SEAL con informe	Conjunto	50	
G	Inspección e identificación e redes de telecomunicaciones instaladas sin autorización - Arequipa	Estructura	10,251	
H	Inspección e identificación e redes de telecomunicaciones instaladas sin autorización - Zonales	Estructura	5,686	
I	Entrega de Información	Documento	10	

17.3 Información de la Cantidad de Estructuras para el Control y Verificación, por Empresa

Se muestra la información de la cantidad de estructuras que están sujetas a poder ser controladas y verificadas por cada Empresa que tiene contrato con SEAL cuya zona de influencia está definida en toda la zona de concesión de SEAL.

Si en el transcurso de la ejecución de la prestación, SEAL concretara una nueva contratación de alquiler de uso de postes con una nueva empresa, la zona de influencia se extenderá a este nuevo alcance.

17

17 En mérito a las consultas formuladas por los postores, se hace la corrección aritmética de las cantidades, asimismo; se debe tener en cuenta que es un cuadro meramente informativo y referencial de la cantidad de estructuras compartidas de AT, MT y BT, con las empresas que a la fecha de elaboración del requerimiento tenían Contrato con la concesionaria de alquiler de uso compartido de infraestructura.

EMPRESA	AREQUIPA				ZONALES				TOTAL AQP+
	NMT	BT	NAT	Total AQP	NMT	NBT	NAT	Total ZONALES	ZONALES
AGROPEL				0	43	7		50	50
AMERICA MOVIL	10779	62610		73389	1790	3352	116	5258	78647
AMERICATEL PERU SAC	141	158		299				0	299
ARJEN	135	111		246				0	246
AZTEKA -PRONATEL	910	139	241	1290	2395	329	870	3594	4884
B&C CABLE NACIONAL S.A.C.	0	0		0	24	252		276	276
CAB PERU E.I.R.L.	0	0		0	125	542		667	667
CABAPICE				0	354	1941		2295	2295
CABLE AMIGO E.I.R.L.	12	163		175	0	0		0	175
CABLE HOGAR S.A.C.	7	38		45	0	0		0	45
CABLE VISION MAGES S.A.C.	0	0		0	2082	6777		8859	8859
CABLE VOYAGER S.A.C	0	0		0	72	266		338	338
CASTEL TV EIRL	347	2229		2576	806	2095		2901	5477
CORPORACION GLOBAL DE TELECOMUNICACIONES SAC AREQUIPA	803	3408		4211				0	4211
CORPORACION GLOBAL DE TELECOMUNICACIONES SAC ISLAY				0	1034	4785		5819	5819
CORPORACION INTERCABLE E.I.R.L.	40	390		430	0	0		0	430
DOLPHIN TELECOM DEL PERU S.A.C.	9	0		9	0	0		0	9
ENTEL PERU S.A.	470	359		829	0	0		0	829
FIBERFLEX	131	477		608				0	608
FIBERRED S.A.C	209	386		595	325	692		1017	1612
GLG PERU S.A.C.	1874	2732		4606	0	0		0	4606
HFC SOLUCIONES S.R.L.	0	0		0	76	426		502	502
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	34	272		306	0	0		0	306
LUVITEL	51	173		224				0	224
MACRO TV CABLE MAJES S.A.	0	0		0	25	113		138	138
MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.	790	1178	2	1970	0	0		0	1970
MEGACABLE	424	888		1312				0	1312
MULTIVISION AREQUIPA	258	428		686				0	686
MULTIVISION PEDREGAL				0	73	610		683	683
MULTIVISION DISTRITO DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO- AREQUIPA	364	1097		1461	0	0		0	1461
MULTIVISION SIN JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	670	2947		3617				0	3617
NEXTNET S.A.C.	0	0		0	66	110		176	176

EMPRESA	AREQUIPA				ZONALES				TOTAL AQP+
	NMT	BT	NAT	Total AQP	NMT	NBT	NAT	Total ZONALES	ZONALES
OPTICAL TECHNOLOGIES S.A.C.	1643	1163		2806	0	0		0	2806
PRODUCCIONES WILLY'S E.I.R.L.	0	0		0	506	994		1500	1500
PROINCORP E.I.R.L.	62	6		68	0	0		0	68
RETELSUR	0	0		0	8	134		142	142
SERMEDI	0	11		11	0	0		0	11
SERVICABLE	20	110		130				0	130
SERVICIO APUNTO S.A.C	0	0		0	65	361		426	426
TELEFONICA ANDINA S.A.	2	6		8				0	8
TELEFONICA DEL PERU S.A.A.	6736	27423		34159	0	0		0	34159
TELEVISORA DEL SUR S.A.C.	175	1429		1604	0	0		0	1604
TV CABLE DIGITAL SRL	0	0		0	54	562		616	616
VIETTEL PERU S.A.C	3663	8982		12645	3395	2503	64	5962	18607
WIGO S.A.	649	549		1198	0	0		0	1198
YOFC	1507	387		1894	6029	457	494	6980	8874
WOW TEL S.A.C.	0	16650		16650	19	174		193	16843
VIÑA COMUNICACIONES CHALA E.I.R.L.	62	133		195	0	0		0	195
	TOTAL AREQUIPA			170,252	TOTAL ZONALES			48,392	218,644

17.4 Ejecución de las Ordenes de Servicio

17.4.1 Entrega de Órdenes de Servicio:

- SEAL generará la orden de servicio en el sistema informático respectivo estableciendo el plazo de ejecución de los servicios, con ello automáticamente la contratista quedará notificada al respecto,
- La CONTRATISTA enviará al inicio y al fin del servicio (al lugar y hora que indique SEAL) al Jefe del Servicio a recoger las Órdenes de Servicio notificadas en el Sistema Informático de SEAL. con la finalidad que las órdenes de servicio se ejecuten oportunamente de acuerdo al plazo establecido por SEAL.

17.4.2 Ejecución de las órdenes de servicio:

- LA CONTRATISTA, entrega la orden de servicio a los responsables para que procedan a ejecutar los servicios en los plazos requeridos por SEAL.
- Los responsables ejecutan las órdenes de servicio.
- Los responsables una vez que culminan una orden de servicio en campo informan inmediatamente a LA CONTRATISTA a cargo del servicio de tal ocurrencia. Asimismo, registran el fin de ejecución de la orden de servicio en el Sistema Informático respectivo. En caso SEAL detecte omisiones en los reportes de la ejecución de las órdenes de servicio o en su defecto SEAL detecte reportes ex temporáneos se aplicará las penalidades respectivas.

17.4.3 Supervisión de la ejecución de los servicios:

- Una vez que los responsables de LA CONTRATISTA informen de inmediato sobre la culminación de una orden de servicio, SEAL designará a un supervisor de campo quien verificará la correcta ejecución de los servicios. En caso existieran observaciones por parte del Supervisor, SEAL notificará al Jefe del Servicio o Supervisor de Servicio del Contratista para la subsanación respectiva en el plazo de un día hábil. Transcurrido dicho periodo sin la subsanación respectiva se procederá a aplicar las penalidades respectivas, y dentro del plazo de la Ley de contrataciones se podrá resolver el contrato.
- De ser favorable, el referido Supervisor dará la conformidad respectiva a la orden de servicio.

17.4.4 Entrega de expediente por orden de servicio concluida a SEAL para su verificación:

- Una vez ejecutada la orden de servicio por LA CONTRATISTA, esta deberá presentar a SEAL el expediente de la orden de servicio debidamente firmada por su Jefe del Servicio o Supervisor de Servicio en un plazo máximo de tres días hábiles. El referido expediente deberá indicar todas las actividades realizadas en la orden de servicio.
- Asimismo, en el referido expediente de la orden de servicio LA CONTRATISTA deberá adjuntar los planos y fichas respectivas que demuestren la actualización de los servicios en los Sistemas Informáticos de la Gerencia de Operaciones de SEAL entre los cuales podemos detallar el Software ArcGIS, K-APPS, GOTOP, Software de Deficiencias de Media y Baja Tensión en GIS conforme a la Resolución OSINERGMIN 228-2009-OS/CD, entre otros.

17.4.5 Presentación de la valorización y facturación a SEAL:

- La contratista remite vía correo electrónico a SEAL la relación de órdenes de servicio.
- SEAL revisa la relación de órdenes de servicio remitidas por LA CONTRATISTA. En caso de no existir ninguna observación procede a notificar vía correo electrónico la valorización respectiva de todas las órdenes de servicio para la respectiva emisión de la factura. En caso de existir penalidades en alguna de las órdenes de servicio este hecho será notificado a LA CONTRATISTA y registrado en el Acta de Conformidad respectiva emitida por SEAL.
- Con la valorización remitida por SEAL a LA CONTRATISTA esta última procede a emitir la factura respectiva, para lo cual la Contratista deberá adjuntar dos expedientes de facturación:
- El primero deberá adjuntarse todas las órdenes de servicio originales que comprenden la respectiva factura la cual quedará en custodia de la Unidad de Contabilidad de SEAL; y
- El segundo expediente de facturación deberá adjuntarse las copias de las órdenes de servicio de la factura respectiva la cual quedará en custodia de la Unidad de Programación y Jefatura Zonales de SEAL.
- Luego de que LA CONTRATISTA presente a SEAL los dos expedientes de facturación se procede a la suscripción del Acta de Conformidad por el Responsable de la Supervisión de la Ejecución del Contrato y por el Administrador del Contrato. Con ello LA CONTRATISTA presenta el Expediente Original en Mesa de Partes Digital de la Entidad, o en su defecto, en la Mesa de Partes Física, según corresponda para la cancelación respectiva de la factura.

EMPRESA	MESA DE PARTES DIGITAL	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	www.seal.com.pe	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.

17.5 OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

- a) Cumplir con el desarrollo de las actividades según la descripción del requerimiento.
- b) Cumplir con contar con personal con las características solicitadas en relación al personal clave y no clave respecto a su formación académica, capacitación y experiencia.
- c) Cumplir con las especificaciones técnicas de infraestructura, equipos y herramientas.
- d) Cumplir con la ejecución de las órdenes de servicio según las especificaciones técnicas solicitadas y los plazos solicitados.

- e) LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 10 como medidas de seguridad adoptadas en el trabajo.
- f) Las aplicaciones desarrolladas y las fuentes deben ser entregadas a la Unidad TIC.
- g) El Contratista está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma.

17.6 OBLIGACIONES DE SEAL

- a) Proporcionar todos los accesos a la plataforma informática de SEAL para que realice el objeto de la contratación, como el GOT-OP, Sistema georreferenciado de SEAL GIS.
- b) Cumplir con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en relación a las especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento.
- c) Cumplir y hacer cumplir a LA CONTRATISTA la normatividad señalada en el numeral 10 como medidas de seguridad en el trabajo.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 730 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del cumplimiento del periodo de implementación.

18.1. Período de Implementación del Servicio:

El período de implementación del servicio comprenderá tres etapas:

- Primera etapa:

Período de 15 días calendarios en el que LA CONTRATISTA desarrollará la contratación del personal no clave ofertado y se desarrollará la acreditación de dicho personal, se desarrollará el Plan de Trabajo, actividades administrativas, desarrollo de actividades de seguridad como inducciones entre otros, desarrollo de capacitaciones, implementación de cuadrilla(s); implementación de equipamiento de vehículo e implementación de equipamiento convencional, evaluación de CVs del personal para aprobación; y todas aquellas implementaciones referidas en el presente requerimiento, lo cual será evidenciado con la presentación de su "Informe de Implementación del Servicio", en el plazo indicado, como máximo.

- Segunda etapa:

Período de 7 días calendarios de producida la recepción, en el que el área usuaria de la Entidad, revisará el contenido del "Informe de Implementación del Servicio" incluido el Plan de Trabajo que se presente, período en el que emitirá la conformidad respectiva, o emitir las observaciones al contenido del informe. De no existir observaciones y emitirse la conformidad respectiva, el plazo de ejecución de la prestación del servicio se iniciará al día calendario siguiente de notificada a LA CONTRATISTA, la conformidad de la implementación del servicio de parte del Administrador del Contrato de la Entidad.

- Tercera etapa:

Período de 7 días calendarios en el que LA CONTRATISTA realizará las subsanaciones de las observaciones que existieran de parte de la Entidad mediante de la presentación del "Informe de Subsanación de Implementación del Servicio" incluido el Plan de Trabajo. Cumplido este período, el plazo de ejecución del servicio se iniciará indefectiblemente el día calendario siguiente. De no haberse subsanado las observaciones, y de no poder LA CONTRATISTA ejecutar las prestaciones de la Consultoría, se podrá aplicar la penalidad de mora correspondiente quedando facultada la Entidad de poder resolver el Contrato por incumplimiento de obligaciones contractuales, y/o pueda aplicar una penalidad por mora a la implementación del servicio.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será ejecutado en toda la concesión de SEAL, ubicada en el departamento de Arequipa, república del Perú.

20. PENALIDADES:

Las penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cabe precisar que la penalidad por mora puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la Orden de trabajo o Servicio, y otras penalidades hasta el diez por ciento (10%) del Monto del Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, SEAL puede resolver el contrato por incumplimiento.

20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE UNA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando LA CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

20.1.1 Penalidad por mora en la ejecución de una orden de servicio

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

Tanto el monto como el plazo se refieren, por tratarse de obligaciones de entregas parciales, a la orden de servicio que debió ejecutarse como prestación individual, materia de retraso injustificado.

20.1.2 Penalidad por mora de la implementación del servicio

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F x Plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

El monto vigente se refiere al monto contractual del servicio, y el plazo se refiere al plazo de ejecución del servicio.

20.2 OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	CONFIABILIDAD		
1.1	Información errada o falsa de la inspección de infraestructura Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
1.2	Información errada o falsa para la viabilidad de proyectos de telecomunicaciones Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
1.3	Error en el registro de información de los programas informáticos GIS Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
1.4	Reporte conteniendo información falsa Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada reporte Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el

			artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
2	EFFECTIVIDAD	Forma de cálculo	Procedimiento
2.1	<p>Repetir las observaciones encontradas en los informes o reportes Monto: S/ 100.00 Unidad: Por observación reiterativa Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Corregir las observaciones.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
3	PRESENTACION DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA	Forma de cálculo	Procedimiento
3.1	<p>Personal sin uniforme completo o sin credencial Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada trabajador Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal hasta la subsanación</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
3.2	<p>Uso indebido de la credencial de identificación Monto: S/ 1,500.00 Unidad: Por cada trabajador Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión definitiva del personal</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
4	CAMBIO DE PERSONAL	Forma de cálculo	Procedimiento
4.1	<p>Cambio del personal clave sin conocimiento y conformidad de SEAL, o que no se encuentre dentro de los supuestos de excepción previstos en la Ley y el Reglamento. Monto: S/ 5000.00 Unidad: Por personal Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio la restitución del personal indebidamente cambiado.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5	SEGURIDAD	Forma de cálculo	Procedimiento

5.01	<p>Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo. Monto: 1% del monto contractual Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entregada Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.02	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.¹ Monto: 1% del monto contractual Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.03	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro. Monto: 0.5% del monto contractual Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entregada Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.04	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro. Monto: 0.25% del monto contractual Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entregada Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

Handwritten signatures and a circular stamp with the number 45.

5.05	<p>Por accidente no reportado en los plazos establecidos en la norma aplicable en materia de seguridad. Monto: S/ 3,000.00 Unidad: Por cada accidente Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por no reportar el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multavigente hasta el pago.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.06	<p>Personal sin implementos de seguridad establecidos. Monto: S/ 2,000.00 Unidad: Por cada trabajador Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Entrega del implemento de seguridad faltante y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.07	<p>Por no cumplir con todos los requerimientos específicos para los vehículos del servicio contratado por SEAL. Monto: S/ 2,000.00 Unidad: Por cada vehículo Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del vehículo y reemplazo por otro vehículo.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.08	<p>No contar con botiquín de emergencias completo o botiquín con medicamentos vencidos. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada vehículo Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la Subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.09	<p>No contar con extintor de incendios o extintor con fecha vencida. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada extintor Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

5.10	<p>No mantener en buen estado los equipos de protección personal establecidos en las bases. Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada equipo de protección personal</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): El reemplazo de equipos de protección personal y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.11	<p>Por no presentar información de certificaciones, ensayos, protocolos de prueba de los equipos de protección personal. Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Presentar la información solicitada.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.12	<p>Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de Entidades supervisoras y/o reguladoras, en materia de seguridad, dentro de los plazos otorgados por SEAL. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiere venir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.13	<p>Por no remitir en el plazo establecido en las bases, el cambio de equipos de protección personal e implementos de seguridad, equipos, herramientas establecidos en el contrato; así como certificaciones, ensayos, protocolos de prueba. Monto: S/ 300.00 Unidad: Por cada caso de personal detectado</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal</p>	Penalidad = Monto x Unidad	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

Se aclara que, si un trabajador de LA CONTRATISTA sufriera un accidente mortal, solo se aplicará la penalidad si es que se comprueba que el trabajador no utilizó sus EPP o no los tuvo disponibles en el trabajo encomendado; asimismo solo se aplicará la penalidad si es que el trabajador no cumplió con seguir un procedimiento de trabajo seguro o por no tenerlo establecido.

21. PRESTACIONES ACCESORIAS.

El presente servicio no se requiere prestaciones accesorias.

22. REAJUSTES

No corresponde reajustes en el presente servicio.

23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Distribución.

25. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en pagos parciales cuyos montos se determinarán según las órdenes de servicio agrupadas en pagos quincenales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Distribución de la Gerencia de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de Pedido marco.
- Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Documento de liquidación acumulada.
- Documento de agrupamiento de comprobantes.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Cada documentación debe ser presentada por la Contratista en la Mesa de Partes Física y Mesa de Partes Digital de la Entidad, según corresponda:

EMPRESA	MESA DE PARTES DIGITAL	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	www.seal.com.pe	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.

26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución nulidad de contrato.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Jefe del Servicio</u>
	<u>Requisitos:</u>
	Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica. ¹⁸
	La colegiatura y habilitación se solicitarán en la etapa de implementación del servicio.
	<u>Acreditación:</u>

¹⁸ En mérito a las consultas y observaciones formuladas por los postores, se añaden ambas carreras profesionales para el perfil del Personal Clave.

	<p>El título de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Jefe del Servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación acumulada en el Programa georeferencial GIS de un mínimo de 20 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Jefe del Servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (3) años en trabajos y/o prestaciones de levantamiento de información en redes eléctricas de distribución como: ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, Y/O, SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN O TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, Y/O, CONTROL DEL USO DE ESTRUCTURAS PARA CABLEADO DE TELECOMUNICACIONES, Y/O, ELABORACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE DEFICIENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OSINERGMIN, Y/O, SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES, Y/O, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PRIMARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OSINERGMIN.</p> <p>En mérito a las consultas formuladas por los postores, el Comité de Selección aclara que podrán utilizarse dichas denominaciones en los puestos que haya desempeñado, siempre y cuando se acredite que haya desempeñado las actividades descritas en el párrafo precedente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingeniero Líder de Equipo de Proyectos de Telecomunicaciones2. Jefe de Proyecto de Telecomunicaciones3. Jefe de Supervisión de obras de Proyectos de Telecomunicaciones.4. Coordinador en servicio de inventario en campo de activos fijos y graficación GIS smallworld, en redes de MT, BT y suministros, catastro. <p>Aún cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella previsto en las bases, el comité de selección deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal clave corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>En mérito a las consultas formuladas por los postores, se aclara que la experiencia del Personal Clave será validada desde la fecha de obtención del título profesional.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta Mil soles y 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

- ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OSINERGMIN; Y/O
- SERVICIOS DE INSPECCIÓN DEL USO DE INFRAESTRUCTURA PARA CABLEADO DE TELECOMUNICACIONES; Y/O
- ELABORACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE DEFICIENCIAS Y/O INSPECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA POR GESTIÓN DE PÉRDIDAS; Y/O
- ACTIVIDADES O SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN RELACIONADOS A SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS QUE INCLUYE LA INSPECCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS O DE TELECOMUNICACIONES; Y/O
- CONSULTORÍAS RELACIONADAS A INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES; Y/O
- CONSULTORÍAS RELACIONADAS A INGENIERÍA DE DETALLE PARA LA INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA; Y/O
- LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PRIMARIA RELACIONADOS AL SECTOR TELECOMUNICACIONES; Y/O
- SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES Y/O,

- SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA Y REDES DE TELECOMUNICACIONES¹⁹ Y/O
- SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES.²⁰
- SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE PERDIDAS EN SECTOR ELÉCTRICO, Y/O,
- SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD/CALIDAD EN OBRAS MT/BT Y PERDIDAS EN SECTOR ELÉCTRICO.²¹

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ En mérito a las consultas y observaciones, se añade dicha actividad para poder ser acreditada como experiencia del postor en la especialidad.

²⁰ En mérito a las consultas y observaciones, se añade dicha actividad para poder ser acreditada como experiencia del postor en la especialidad.

²¹ En mérito a las consultas y observaciones, se añaden dichas actividades para poder ser acreditadas como experiencia del postor en la especialidad.

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.




CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES**”, que celebra de una parte **SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2010018862, con domicilio legal en Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL – 1**, para la contratación de “**SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA COMPARTIDA CON EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD aplicará las siguientes penalidades que han sido delimitadas en los Términos de Referencia:

Penalidad por mora en la ejecución de una orden de servicio

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

Tanto el monto como el plazo se refieren, por tratarse de obligaciones de entregas parciales, a la orden de servicio que debió ejecutarse como prestación individual, materia de retraso injustificado.

Penalidad por mora de la implementación del servicio

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

El monto vigente se refiere al monto contractual del servicio, y el plazo se refiere al plazo de ejecución del servicio.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	CONFIABILIDAD		
1.1	Información errada o falsa de la inspección de infraestructura Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2	<p>Información errada o falsa para la viabilidad de proyectos de telecomunicaciones Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
1.3	<p>Error en el registro de información de los programas informáticos GIS Monto: S/ 200.00 Unidad: Por cada registro Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
1.4	<p>Reporte conteniendo información falsa Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada reporte Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Subsanar error</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
2	EFFECTIVIDAD	Forma de cálculo	Procedimiento
2.1	<p>Repetir las observaciones encontradas en los informes o reportes Monto: S/ 100.00 Unidad: Por observación reiterativa Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Corregir las observaciones.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
3	PRESENTACION DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA	Forma de cálculo	Procedimiento
3.1	<p>Personal sin uniforme completo o sin credencial Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada trabajador Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal hasta la subsanación</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

3.2	<p>Uso indebido de la credencial de identificación Monto: S/ 1,500.00 Unidad: Por cada trabajador Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión definitiva del personal</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
4	CAMBIO DE PERSONAL	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Cambio del personal clave sin conocimiento y conformidad de SEAL, o que no se encuentre dentro de los supuestos de excepción previstos en la Ley y el Reglamento. Monto: S/ 5000.00 Unidad: Por personal Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Retiro del personal de cambio y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de cambio la restitución del personal indebidamente cambiado.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5	SEGURIDAD	Forma de cálculo	Procedimiento
5.01	<p>Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo. Monto: 1% del monto contractual Unidad: Por cada caso Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entregada Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.02	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.¹ Monto: 1% del monto contractual Unidad: Por cada caso Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.03	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro. Monto: 0.5% del monto contractual Unidad: Por cada caso Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el</p>

	accidente y entregade Carta Fianza afavor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.		artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5.04	<p>Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro. Monto: 0.25% del monto contractual Unidad: Por cada caso</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entregade Carta Fianza afavor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5.05	<p>Por accidente no reportado en los plazos establecidos en la norma aplicable en materia de seguridad. Monto: S/ 3,000.00 Unidad: Por cada accidente</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por no reportar el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5.06	<p>Personal sin implementos de seguridad establecidos. Monto: S/ 2,000.00 Unidad: Por cada trabajador</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Entrega del implemento de seguridad faltante y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5.07	<p>Por no cumplir con todos los requerimientos específicos para los vehículos del servicio contratado por SEAL. Monto: S/ 2,000.00 Unidad: Por cada vehículo</p> <p>Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del vehículo y reemplazo por otro vehículo.</p>	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.08	<p>No contar con botiquín de emergencias completo o botiquín con medicamentos vencidos. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada vehículo Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la Subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.09	<p>No contar con extintor de incendios o extintor con fecha vencida. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada extintor Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.10	<p>No mantener en buen estado los equipos de protección personal establecidos en las bases. Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada equipo de protección personal Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): El reemplazo de equipos de protección personal y suspensión del personal operativo y del supervisor hasta la subsanación.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.11	<p>Por no presentar información de certificaciones, ensayos, protocolos de prueba de los equipos de protección personal. Monto: S/ 500.00 Unidad: Por cada caso Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Presentar la información solicitada.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
5.12	<p>Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de Entidades supervisoras y/o reguladoras, en materia de seguridad, dentro de los plazos otorgados por SEAL. Monto: S/ 1,000.00 Unidad: Por cada caso Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): La multa que pudiera venir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.</p>	<p>Penalidad = Monto x Unidad</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

5.13	Por no remitir en el plazo establecido en las bases, el cambio de equipos de protección personal e implementos de seguridad, equipos, herramientas establecidos en el contrato; así como certificaciones, ensayos, protocolos de prueba. Monto: S/ 300.00 Unidad: Por cada caso de personal detectado Otras Obligaciones adicionales (a costo de LA CONTRATISTA): Suspensión del personal	Penalidad = Monto x Unidad	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA en la etapa de implementación del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a LA CONTRATISTA de dos (2) días hábiles, para hacer uso de su derecho de defensa. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
------	---	----------------------------	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS




ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL – 1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.




ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL – 1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL – 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".



³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 019-2024-SEAL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Handwritten signature in blue ink, followed by a large blue checkmark.