

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 07-2023-ZRLIMA**

#### **Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE  
ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL  
INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS  
DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL  
- UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE  
REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA,  
EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA -  
PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178”**

**2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria** – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA  
RUC N° : 20260998898  
Domicilio legal : Avenida Edgardo Rebagliati Martins N°561 – Jesús María  
Teléfono: : 311-2360 anexo 1171  
Correo electrónico: : [logistica12\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:logistica12_lima@sunarp.gob.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°13-2023-SUNARP-ZRIX/JEF el 05/06/2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en Tesorería de la Entidad, sito en el primer piso y recabar en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio sito en el 4° piso de la Av. Edgardo Rebagliati N° 561-Jesús María-Lima, en el horario de 8:15 a 16:45 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF-Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- R.J. N°280-2023-SUNARP/ZRIX/JEF, que aprueba la sexta modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora N°002 SUNARP Sede Lima, para el Ejercicio Presupuestal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato u optar por la retención del monto total de la garantía, conforme se indica en numeral 9.1<sup>7</sup> del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos

9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Documentos de acreditación de colegiatura y habilitación profesional del Personal Clave: Jefe de Proyecto, para el inicio de su participación efectiva en el contrato.
- k) Documentos que acrediten la formación académica, experiencia y capacitación del Asistente de Proyecto y el Especialista Electro-Mecánico, así como la acreditación de colegiatura y habilitación profesional del el Especialista Electro-Mecánico, para el inicio de su participación efectiva en el contrato.
- l) Formato F-033-JEF-ZRIX/V.02 debidamente llenado y firmado por representante legal de la empresa. (Página 85)
- m) Formato F-036-JEF-ZRIX/V.03 debidamente llenado y firmado por representante legal de la empresa. (Página 86)

### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad ubicada en el 1er piso de la Av. Edgardo Rebagliati N°561, Jesús María, con atención a la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, de lunes a viernes, en el horario de 8:15 a 16:45 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración previo informe del equipo de Infraestructura de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio y del Coordinador del proyecto de Inversión de Digitalización de la Zona Registral N°IX, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura o comprobante de pago sin observaciones.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad ubicada en el 1er piso de la Av. Edgardo Rebagliati N° 561-Jesús María-Lima, en el horario de 8:15 a 16:45 horas.

## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS EN EL 6TO PISO Y 9NO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX- SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 561-JESUS MARÍA – PROYECTO DE DIGITALIZACION – CUI N° 2524178”.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS EN EL 6TO PISO Y 9NO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX- SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 561-JESUS MARÍA – PROYECTO DE DIGITALIZACION – CUI N° 2524178, tiene como finalidad brindar un registro documentario exacto de ingreso de expedientes en un archivo, teniendo principal utilidad, el poder expedientar correctamente los títulos existentes o nuevos, así mismo la foliación tiene un número que lo identifica y diferencia de otros documentos similares, lo que permite poder ubicarlos con mayor facilidad y de esta manera hacerlas más eficientes y optimizar las atenciones al público usuario.

Es por ello la necesidad, de contar con nuevos espacios diseñados y adecuados para tal fin, garantizando que se permita desarrollar las actividades de los trabajadores en el servicio registral, en condiciones seguras y óptimas.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-SUNARP, es un organismo descentralizado autónomo de Sector Justicia y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos y tiene entre sus principales funciones y atribuciones el de dictar las políticas y normas técnico - registrales de los Registros Públicos que integran el Sistema Nacional, planificar y organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de actos y contratos en los Registros que conforman el Sistema.

En efecto, la Zona Registral N ° IX-Sede Lima, cuenta con ambientes que debido a las necesidades y a la coyuntura actual necesitan mayores espacios de trabajo, para que los trabajadores puedan desarrollar sus funciones en ambientes óptimos.

Es por ello que por un tema bienestar laboral y a la vez obtención de resultados, el área de infraestructura, realizó la inspección y la propuesta de la ampliación de estos 2 espacios; 6to piso y 9no piso, verificando las áreas para la ampliación correspondiente.

#### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Contratar una persona natural o jurídica para la ejecución del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS EN EL 6TO PISO Y 9NO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX- SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 561-JESUS MARÍA – PROYECTO DE DIGITALIZACION – CUI N° 2524178”.

### **4.2 OBJETIVO ESPECIFICO**

Contar con los espacios adecuados para la funcionabilidad de las áreas en mención de forma óptima y confortable.

Acondicionar en la azotea 6to piso y 9no piso (parte antigua) de la sede Rebagliati, nuevos espacios de trabajo con ambientes adecuados en calidad y condiciones de seguridad para el buen funcionamiento del área técnica administrativa de los ambientes, para lo cual se consideran los siguientes ambientes:

- Ampliación de ambientes de oficinas que servirán para la foliación y digitalización de títulos archivados, cumpliendo con el aforo establecido, esta construcción será realizada mediante, estructura metálica con cerramiento de sistema de tabiquería de drywall, buena iluminación, sistemas contra incendios.
- Se contará en el pasadizo, con un área de servicios sanitarios para damas y varones, cuarto de comunicaciones (site).
- Para estos ambientes se provee un pequeño kitchenette y comedor teniendo en cuenta que temporalmente se tomarán los servicios de terceros.

## **5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

### **5.1. ACTIVIDADES**

El contratista ejecutará todos los trabajos del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS EN EL 6TO PISO Y 9NO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX- SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 561- JESUS MARÍA – PROYECTO DE DIGITALIZACION – CUI N° 2524178”, conforme a los Anexos 01 y 02 que se adjuntan.

Asimismo, se precisa que el servicio a contratar es a todo costo; es decir, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, materiales y suministros, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material que se requiera para la ejecución de todas las actividades descritas en los anexos adjuntos.

En los Anexos se encuentran descritos las características del requerimiento del servicio, así como los planos, partidas y metrados referenciales que se realizarán durante la prestación del presente servicio.

### **5.2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- El contratista, ejecutará el servicio de acondicionamiento, quedando entendido que todos los bienes suministrados para la ejecución del servicio quedan como propiedad de la Entidad.
- La Entidad podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- El contratista deberá utilizar equipos de trabajo tipo plataforma y/o andamios que cuenten con homologación y se empleen para trabajos temporales en altura. En aquellos lugares donde no sea posible la instalación los medios indicados, se podrá utilizar andamios colgantes utilizando arnés de seguridad anclado a un elemento fijo de la estructura o línea de vida cuya resistencia esté garantizada.
- La entidad designará un Supervisor, quien se encargará de coordinar con el Contratista, el control, monitoreo y seguimiento periódico de las actividades. Asimismo, verificará que los materiales y equipos en general que forman parte del servicio, cumplan con las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y Anexos, en caso de incumplimiento estas serán rechazadas.



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- Cualquier cambio sustancial durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar el proyecto original, será motivo de consulta a la Entidad.
- El contratista deberá presentar a la entidad la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo su personal que realizarán los trabajos de implementación, antes del inicio de los trabajos.
- El contratista está obligado de mantener una señalización de seguridad en las áreas de trabajo para evitar accidentes.
- El Supervisor de la Entidad podrá solicitar el retiro de algún trabajador que demuestre desconocimiento en la ejecución de los trabajos que desarrolle o por falta de disciplina dentro de las instalaciones donde se desarrollan los trabajos.
- El contratista deberá contar con trabajadores debidamente uniformados y en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar, deben ser de cable portátil tipo Vulcanizado (NPT).
- El contratista deberá implementar todas las medidas de seguridad recomendadas para la ejecución de los trabajos contratados, tanto para sus trabajadores como para el personal de la Entidad, de no implementar dichas medidas, el Supervisor podrá paralizar los trabajos bajo responsabilidad del prestador del servicio.
- Antes de iniciar el servicio, el contratista remitirá a la supervisión para su aprobación, los planos o esquemas de instalación preliminares, mostrando la ruta y detalles que sean necesarios, verificar el plazo del plan de trabajo (**40 días calendario**, Ítem 5.14) y la coordinación de la fecha y hora para la instalación.
- La fecha y hora para ejecutar la instalación, prueba y puesta en servicio deberán ser coordinadas previamente, y con la debida anticipación, con la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Entidad.
- Para la ejecución de los trabajos, el Contratista deberá proporcionar a sus trabajadores todos los equipos, herramientas, instrumentos, etc. en buenas condiciones de uso y seguridad.
- Los materiales deberán ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalación.
- Cualquier actividad, material o equipo que no se muestre en los Términos de Referencia, pero que, si aparecen en los planos o metrados y viceversa y que se necesiten para completar el servicio, serán suministrados por el Contratista.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de la Institución o de terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo éste subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de los bienes afectados en un plazo no mayor a 24 horas, de lo contrario será asumido por la Entidad aplicando el deductivo correspondiente al monto contratado.
- El prestador del servicio limpiará diariamente las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de no interrumpir las labores de los trabajadores de la Entidad. Los bienes en desusó se ubicarán en el lugar donde indique el supervisor.
- La Zona Registral N° IX Sede Lima, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente), un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros no será atribuible a la ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA.

### **5.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

El contratista deberá observar en la ejecución del servicio, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a sus actividades, como:

- Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento
- CNE: Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas de Defensa Civil.
- D.S. N° 009-2009-MINAM “Medidas de ECOEFICIENCIA en el Sector Público”
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA.

Entre otras normas que sean aplicables al presente servicio.

### **5.4. PLAN DE TRABAJO**

El contratista dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, deberá presentar al área de Infraestructura y Servicios

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, un plan de Trabajo, el mismo que se hará a través de Trámite Documentario de la Entidad, ubicado en el primer piso de la Avenida Edgardo Rebagliati N° 561 - Jesús María en el horario de 08:15 a 16:45 horas y/o en formato impreso y por correo electrónico ([rdurand\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:rdurand_lima@sunarp.gob.pe) / [linonan\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:linonan_lima@sunarp.gob.pe)), es necesario mencionar que dicho plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

### **Plan de trabajo:**

- Objetivos y metas a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Cronograma del servicio.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Datos del Personal que realizarán los trabajos: detallando nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica.
- Indicar datos de la persona de contacto (nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica).
- Indicar datos de los personales claves (nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica).
- Riesgos advertidos.
- Copia del SCTR del personal que realizará los trabajos.

La revisión y/o aprobación por parte de la Entidad de la documentación presentada; se realizará en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo presentados por el contratista.

En caso de existir observaciones al Plan de Trabajo, la empresa contratista tendrá un plazo de (02) días, para la subsanación correspondiente.

### **5.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- El personal que labore deberá estar debidamente uniformado e identificado, con implementos apropiados que garanticen la seguridad de los mismos, de conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista responsable del servicio, adoptará las medidas de seguridad necesarias para ejecutar los trabajos y evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo del servicio. Siendo responsable el Contratista del uso de equipos de seguridad obligatorios por parte de su personal, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El personal que el contratista designe para la respectiva prestación, deberá estar capacitado en el servicio materia del presente proceso.
- El contratista es responsable de la correcta prestación del servicio, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y las herramientas adecuadas, cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Entidad, será responsabilidad del contratista.
- Durante la presencia de Covid-19 en nuestro país, es responsabilidad del contratista adoptar y cumplir las medidas dispuestas por el Estado Peruano mediante protocolos, lineamientos u otro documento con la finalidad de garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores y de los trabajadores y usuarios de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, la documentación (declaración jurada de factor de riesgo, ficha de sintomatología y certificado de prueba de descarte covid-19) necesaria para la ejecución del servicio deberá ser presentada previo al inicio de las actividades en las Oficinas de la Entidad, acompañado de los datos del personal asignado a realizar la actividad así como el SCTR vigente, la mencionada documentación deberá ser adjuntada en el Plan de trabajo a presentar previo al inicio de las actividades en la Entidad.
- El contratista deberá prever la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con materiales u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.
- Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de manera obligatoria.
- El personal que el contratista designe para la respectiva prestación, deberá estar capacitado en el servicio materia del presente proceso.
- El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, debiendo dejar limpia el área de trabajo.
- El contratista deberá suministrar, reunir y transportar al local de la Zona de Intervención, los insumos, materiales, instrumentos, herramientas, equipos, el personal técnico especializado y lo que sea necesario para cumplir con los servicios programados.

### **5.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- Brindar al contratista acceso a la Zona de Intervención de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, conforme al Cronograma y Plan de Trabajo remitido al Área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.
- A la Zona Registral N° IX-Sede Lima, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- La Sede Rebagliati de La Entidad, se reserva el derecho de controlar, supervisar y verificar el presente servicio, en función a la descripción detallada en el Plan de Trabajo, cronograma u otro.
- La Sede Rebagliati de La Entidad, para tener una mejor supervisión de los trabajos a realizar por el contratista, nombrará a uno o varios responsables (s) o Supervisor (es) quien (es) lo representará (n) y realizará (n) el adecuado monitoreo y control del servicio integral.
- Para el reemplazo de personal, cuando la Entidad lo requiera, podrá solicitar vía correo electrónico el cambio del personal, rotarlo o retirarlo del servicio, este correo será enviado al Área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio. Para tal efecto, el contratista presentará en el plazo de dos (02) días calendario contados desde la fecha de comunicación al personal de reemplazo con el mismo perfil exigido.
- La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista.
- El área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, realizarán el control, supervisión y verificación del presente servicio, en función a la descripción detallada en el Plan de Trabajo y los términos de referencia.
- La Sede Rebagliati, podrá ejecutar cambios en la programación del cronograma en atención a la necesidad del servicio y/o necesidades coyunturales (eventos, visitas, instalación de equipos nuevos y otros) a las que se les debe dar prioridad.
- Cuando la Zona Registral, lo requiera, podrá solicitar el cambio del personal del contratista, rotarlo o retirarlo del servicio, esta comunicación será remitida por Unidad de Administración, previo informe del Área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, para tal efecto, el contratista en un plazo de dos (02) días calendario contados desde la fecha de comunicación, remitirá el reemplazo de dicho personal, con el perfil exigido en el proceso de contratación.

### **5.7. IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista de ser el caso, deberá ejecutar su servicio haciendo uso de materiales o insumos que no sean nocivos para el medio ambiente.

### **5.8. SEGUROS**

El contratista, deberá cumplir con los estándares de Ley 29783 “Seguridad y Salud en el Trabajo”, de manera obligatoria.

El contratista será responsable que su personal cuente con el seguro complementario por Trabajo de Riesgo-SCTR durante el plazo de la prestación del servicio y de acuerdo con la legislación laboral vigente y otros establecidos por la ley y reglamentos pertinentes, la póliza deberá mantenerse vigente durante el plazo de prestación del servicio.

**Nota:** Es necesario precisar que la Zona Registral N° IX-Sede Lima, no permitirá el ingreso de personal que no cuente con este seguro.

Tener en cuenta antes del inicio de los trabajos lo siguiente:

- Charlas de seguridad de 5 min, diaria y obligatoria al inicio de la actividad.
- Los trabajadores deberán tener de manera obligatoria el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR).
- Permisos de trabajos críticos de corresponder (altura, caliente, eléctricos y otros), antes de inicio de la actividad.
- ATS (Análisis de trabajo seguro), antes de inicio de cada actividad.
- Procedimientos de trabajo seguro.
- Los trabajadores deberán de manera obligatoria tener implementos de seguridad (EPPs).

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Asimismo, los proveedores deberán contar con la implementación adecuada que permita brindarles las condiciones básicas necesarias de prevención ante la propagación del Covid-19, de acuerdo a lo establecido por el Minsa, carnet de vacunación y los protocolos de la entidad.

### **5.9. MATERIAL DE RECICLAJE Y RESIDUOS SOLIDOS**

Todo desmonte y sobrante a causa de los trabajos realizados por el contratista, deberá ser retirado por éste, garantizando el orden y limpieza de las áreas de trabajo.

### **5.10. RESULTADOS ESPERADOS**

Contar con la habilitación del área destinada para dicha ampliación.

#### **5.10.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) El contratista deberá adoptar las medidas necesarias de seguridad a la ejecución de los trabajos, a fin de evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se pueda ocasionar en el desarrollo del servicio; siendo responsable del uso de equipos de seguridad obligatorio por parte de su personal.
- b) La Zona Registral N° IX Sede Lima, no asumirá ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o a terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución de contrato con ocasión como consecuencia del mismo.
- c) El servicio que realizará el Contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y por tanto a la Entidad no le debe significar costo adicional al presupuesto por el Contratista.
- d) El Contratista será responsable ante la Entidad por los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros, en un plazo de un (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- e) El personal del contratista que realice el trabajo estará obligado a utilizar cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejeras y/o tapa oídos, andamios, arnés, cumpliendo con lo establecido en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la NTP 400.033:1984.
- f) El contratista es responsable de la correcta ejecución del servicio, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y herramientas adecuadas; cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Entidad, será responsabilidad del contratista.
- g) El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad apropiados que garanticen la seguridad ejecución mismo. Deberá contar con indumentaria de protección individual, herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio y será de entera responsabilidad del contratista.
- h) El personal del contratista deberá observar las normas de conducta, honradez respecto y cortesía hacia los empleados y usuarios.
- i) El contratista ejecutará el servicio sujetándose a lo dispuesto en los Términos de Referencia y su oferta presentada, teniendo en cuenta principalmente las siguientes condiciones:
  - ✓ En el caso el personal acreditado por el contratista incumpla las normas disciplinarias, seguridad e higiene establecidas, la Entidad formulará un requerimiento al contratista para que disponga los cambios, rotación y/o reemplazo que correspondan en un plazo máximo de 48 horas a partir de notificado el hecho. Dicho requerimiento indicará expresamente la infracción cometida y las circunstancias en que ésta haya sucedido. En este caso el contratista tendrá la obligación de informar inmediatamente a la Entidad respecto a la acción tomada.
  - ✓ En caso que el contratista por voluntad propia desee efectuar cambios, rotación y/o reemplazos el personal, deberá informar dichas acciones al encargado de la supervisión del servicio por parte de la Entidad, para su aprobación
  - ✓ El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral en dicho personal y la Zona Registral N° IX Sede Lima. En consecuencia, el contratista está obligado a asumir los gastos directos e indirectos que efectúe su personal para cumplir con los servicios contratados, tales como: Pago de remuneraciones, horas extras, compensaciones por tiempo de servicios, vacaciones, gratificaciones, seguros y cualquier otro concepto de índole laboral creada o por crearse.
  - ✓ El contratista está en la obligación de controlar y supervisar que los equipos, herramientas, materiales y/o insumos se encuentren en óptimas condiciones para la ejecución del servicio.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- ✓ El contratista deberá efectuar de manera constante la limpieza total de los ambientes intervenidos, dejando las áreas de trabajo limpias durante el inicio, ejecución y culminación de la prestación.

**5.10.2. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD**

- a) La Entidad se reserva el derecho de controlar, supervisar y verificar la ejecución del servicio contratado, en función a la descripción detallada del servicio.
- b) La Entidad podrá ejecutar cambios en la programación del cronograma en atención a la necesidad del servicio y/o necesidades coyunturales (eventos, visitas y otros), a las que se les debe dar prioridad previa coordinación con el contratista.
- c) La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, equipos o herramientas del contratista.

**5.11. FUENTES DE INFORMACIÓN**

La Entidad proporcionará a solicitud del contratista, los planos en PDF y DWG del acondicionamiento del local a intervenir, al correo indicado por el contratista, los cuales serán entregados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**5.12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL****5.12.1 Perfil del Proveedor:**

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Contar con experiencia en proyectos Arquitectónicos, ampliaciones, remodelaciones, servicios y/o proyectos iguales o similares, por un monto mínimo de S/. 240 000.00, soles, el cual se acreditará con copia de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, o que la cancelación conste en el documento.

**5.12.2 Perfil del Personal Clave:****Jefe de proyecto**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado
- Profesional con mínimo cinco (05) años de colegiado, habilitado y experiencia en construcción, supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelaciones.
- Haber ejecutado por lo menos cuatro (04) proyectos similares, los mismos que serán acreditados con certificados y/o constancia que demuestren fehacientemente las labores realizado.
- Deberá presentar la copia simple del título profesional, formación académica y experiencia laboral, al momento de la emisión de la propuesta; en el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

Experiencia del personal clave:

Experiencia mínima cinco (05) años en supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación de infraestructura de edificaciones, concernientes a la especialidad electromecánica.

- Deberá contar con un diplomado y/o cursos de Gerencia y Gestión de Proyectos con un mínimo de 120 horas académicas.

Deberá presentar documentos de acreditación de colegiatura y habitación profesional, para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú, como para aquellos titulados en el extranjero; en atención al 'Principio de Libertad de concurrencia'.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **5.12.3 Otros profesionales:**

#### **Asistente de proyecto:**

##### **Un (01) Ingeniero civil**

- Bachiller en Ingeniería Civil
- Bachiller con mínimo tres (03) años de experiencia en construcción, supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelaciones.
- Haber participado como asistente o en un puesto similar por lo menos en cuatro (04) proyectos similares, los mismos que serán acreditados con certificados y/o constancia que demuestren fehacientemente las labores realizado.

Experiencia del asistente de proyectos

Experiencia mínima tres (03) años como asistente del supervisor y/o asistente del coordinador y/o asistente de residente y/o asistente de inspector de obras en servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación de infraestructura de edificaciones.

- Deberá contar con un diplomado y/o cursos de seguridad en obra, con un mínimo de 80 horas académicas.

Deberá presentar los documentos que acrediten la formación académica, experiencia y capacitación para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

#### **Especialista electro-mecánico.**

##### **Un (01) Ingeniero mecánico-electricista colegiado.**

- Título profesional en Ingeniero mecánico - electricista colegiado y habilitado.  
Experiencia mínima tres (03) años en supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación de infraestructura de edificaciones, concernientes a la especialidad electromecánica.
- Deberá contar con un diplomado y/o cursos de Seguridad en obra, con un mínimo de 80 horas académicas.

Deberá presentar los documentos que acrediten la formación académica, experiencia y capacitación así como la acreditación de colegiatura y habitación profesional, para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú, como para aquellos titulados en el extranjero; en atención al 'Principio de Libertad de concurrencia'.

### **5.13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será brindado y se realizará en la sede, Rebagliati, Ubicado en Av. Edgardo Rebagliati N°561- Jesús María – perteneciente a la Zona Registral N° IX-Sede Lima.

Para ello, el contratista debe informar su plan de trabajo por el servicio, fecha y hora de instalación, al Área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio a través de los correos electrónicos: [rdurand\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:rdurand_lima@sunarp.gob.pe), [linonan\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:linonan_lima@sunarp.gob.pe).

Los entregables serán presentados a través de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el primer piso de la Av. Edgardo Rebagliati N° 561-Jesús María-Lima.

### **5.14. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

El plazo de la prestación del servicio será:

Descripción	Plazo de Prestación
Presentación del Plan de Trabajo	Cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o suscrito el contrato.
Ejecución del servicio de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia	Cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo

**5.15. ENTREGABLES**

El contratista deberá remitir a la unidad, para proceder con la conformidad, el mismo que se hará a través de Trámite Documentario de la Entidad, sito en la Av. Rebagliati N° 561, distrito de Jesús María, en formato físico y digital y/o en formato digital por correo electrónico, la siguiente documentación:

- Informe al término del servicio con la entrega de cuaderno de obra de su ejecución, sobre los avances de los trabajos, modificaciones aprobadas en obra e incidencias en obra.
- Declaración jurada que acredita la calidad de los materiales y cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Certificados de operatividad de los equipos eléctricos, electrónicos instalados, sanitarios, firmados por el profesional competente, (luces de emergencia, detectores de humo, sistema contra incendio, pruebas de presión de agua y desagüe.
- Planos conforme a obra, debidamente firmados y sellados por los profesionales correspondientes, presentados en formato dwg y pdf de acuerdo al tamaño que corresponda.
- El Contratista deberá adjuntar un CD conteniendo videos de todas las pruebas realizadas referentes a pruebas de sistema sanitario y eléctrico, respecto al megado de cables eléctricos, fugas eléctricas – continuidad, funcionamiento de equipos de seguridad detectores de humo, sistema contra incendio entre otros; dichos valores deben coincidir con las vistas fotográficas impresas (legibles) que adjunten en la documentación alcanzada para su conformidad del servicio”.

**5.16. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Así mismo, se entregarán los certificados de operatividad de equipos de seguridad como detectores de humo, luces de emergencia, sistema contra incendio, certificado de laminados de vidrios, entre otros que se requieren para nuestro control de mantenimiento.

La Entidad entregará al contratista el expediente que contiene, planos, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son de propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**5.17. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete en mantener en reserva, y no revelar a terceros alguno sin previa conformidad escrita de la Zona Registral N° IX-Sede de Lima, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que restringirá la revelación de dicha información solo a su staff de profesionales sobre la base de “Necesidad de conocer”.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

La empresa contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con a los presentes términos de referencia) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la Zona Registral N° IX - Sede Lima es cliente del contratista, y a no usar el nombre de la Zona Registral N° IX - Sede Lima en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de la Zona Registral N° IX - Sede Lima.

La Zona Registral N° IX - Sede Lima facilitará a la empresa contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por la Zona Registral N° IX - Sede Lima a la empresa contratista y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto

de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

**5.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**5.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago mediante depósito en la cuenta bancaria del proveedor y dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del contrato.

Para que la Zona Registral N° IX Sede Lima, pueda proceder con el pago de la contraprestación, se deberá presentar:

- Copia del contrato.
- Factura o comprobante de pago sin observaciones.
- Entregable remitido por el contratista, definido en el punto número 5.15.
- La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la UNIDAD ADMINISTRACION, previo informe del equipo de Infraestructura de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, y del Coordinador del Proyecto de Inversión de Digitalización de la Zona Registral N° IX.

**5.20. PENALIDADES**

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**5.20.1 OTRAS PENALIDADES**

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las cuales establecen las siguientes penalidades distintas a la mora hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, cuyo cálculo será de forma independiente a la penalidad por mora:

INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
<b>PLAN DE TRABAJO:</b> Por no presentarlo dentro del plazo establecido en los términos de referencia.	5% de la UIT, por cada día de retraso.	El área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, procederá a levantar el acta indicando las observaciones presentadas, la misma que deberá contar con el sustento documentario necesario (Parte de
<b>INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de la indumentaria de	10% de UIT por ocurrencia.	



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

protección e implementos de seguridad completos para la prestación del servicio.		seguridad, fotos, entre otros) El plazo de notificación al contratista será de 01 día calendario. El plazo para el levantamiento de observaciones será de 1 día calendario.
--	--	--

**Nota:** Para el caso del cálculo de las penalidades con porcentaje (%), se realizará teniendo como base el monto de la UIT vigente al momento de cometerse la infracción.

Los descuentos por la aplicación de las penalidades se realizarán en cualquiera de los pagos posteriores a la ocurrencia de las infracciones.

**5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El participante es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la conformidad final del servicio.

**5.22. VISITA AL LOCAL**

El contratista podrá realizar una visita técnica a la oficina de Rebagliati, previa a la emisión de la propuesta técnica económica al procedimiento de selección, en la cual podrá ser acompañados con el jefe de proyecto, arquitecto o ingeniero civil y otros profesionales, cito en Av. Rebagliati N° 561, del distrito de Jesús María, para la estimación de la formulación para el planteamiento de las ofertas económicas.

**5.23. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la UNIDAD ADMINISTRACION, previo informe del equipo de Infraestructura de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, y del Coordinador del Proyecto de Inversión de Digitalización de la Zona Registral N° IX.

**5.24. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No Aplica

**5.25. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad veracidad e integridad y no cometer acciones ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

**5.26. ANEXOS**

Anexo 1: Metrados y especificaciones técnicas del 6to piso.  
Anexo 2: Metrados y especificaciones técnicas del 9no piso.  
Anexos 3: Planos y vistas

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Jefe de Proyecto (01)</p> <p>Título profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura para el personal clave denominado <b>Jefe de Proyecto</b>.</p> <p><u>Requisitos:</u> El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p>Jefe de Proyecto (01) persona</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá contar con un diplomado y/o cursos de Gerencia y Gestión de Proyectos con un mínimo de 120 horas académicas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Jefe de Proyecto</p> <p><u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima cinco (05) años en construcción y supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación y/o rehabilitación en servicios y/u obras.</p> <p>Haber ejecutado por lo menos cuatro 04 proyectos similares, los mismos que serán acreditados con certificados y/o constancia que demuestren fehacientemente las labores realizado.</p>



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio.</p> <p>La colegiatura y habilitación, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato. (Ver numeral 3.2 de las conclusiones de la Opinión N° 220-2017/DNT de fecha 9/10/2017, emitida por la Dirección Técnica Normativa del OSCE).</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</b></li> <li>• <b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</b></li> <li>• <b>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</b></li> <li>• <b>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</b></li> </ul> </div>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.1' 000.000.00 (1 millón y 00/100 Nuevos Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria y mypes con un valor facturado equivalente a S/.86.600.00 (Ochenta y seis mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) , durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Construcción, supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación y/o rehabilitación en servicios y/u obras.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

## ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.

<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
<table border="1"><tr><td><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <b><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></b></li><li>• <b><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></b></li></ul></td></tr></table>	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></b></li><li>• <b><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></b></li></ul>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></b></li><li>• <b><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></b></li></ul>	

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO 1**

**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS DEL 6TO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561-JESUS MARÍA”**

<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UND</b>	<b>METRADO</b>
<b>1</b>	<b>PRESTACIONES PROVISIONALES</b>		
<b>1.1</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>		
1.1.1	OFICINA PROVISIONAL	m2	30.00
<b>1.2</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
1.2.1	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	MES	1.00
<b>1.3</b>	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>		
1.3.1	TRAZO Y REPLANTEO	M2	370.00
<b>1.4</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
1.4.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
1.4.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
1.4.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.4.4	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>2.1</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
2.1.1	TABIQUES DE DRYWALL RH (PARA BAÑOS Y EXTERIORES)	m2	
2.1.2	TABIQUES DE DRYWALL RF(RESISTENTE AL FUEGO)	m2	
2.1.3	TABIQUES DE DRYWALL 0.12 cm. PARA INTERIORES	m2	
2.1.4	CON UN TOTAL	m2	110.00
<b>2.2</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA PUERTAS</b>		
2.2.1	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm con planchas de mdf 6mm (P1: 2.60X1.20))	und	2.00
2.2.2	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm con planchas de mdf 6mm (P2: 2.60X1.80)	und	1.00
2.2.3	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm con planchas de mdf 6mm (P3: 2.40X1.80) baños	und	2.00
2.2.4	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm con planchas de mdf 6mm (P4: 2.40X0.80) cuarto de comunicaciones	und	2.00
2.2.5	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm C/TAB. MDF 6mm 2 HOJAS (P6: 2.10X9.00)	und	2.00
2.2.6	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm C/TAB. MDF 6mm 2 HOJAS (P7: 2.40X0.80 cuarto de tableros)	und	1.00
<b>2.3</b>	<b>PISOS</b>		
2.3.1	PISO PORCELANATO 50X50 ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO	m2	23.00
2.3.2	PISO FLEXIBLE TIPO BUS GRIS		222.00
<b>2.4</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

2.4.1	CERAMICA BLANCA BRILLANTE 50X50 (PARED BAÑOS) h= 2.10 m.	m2	53.32
2.4.2	CERAMICA GRIS MATE 45X45 (ZOCALO DEPÓSITO Y MANTENIMIENTO)	ml	28.50
2.4.3	GRANITO NEGRO ARACRUZ (L=1.50 m.), CON ZOCALO DE 0.10 m.	ml	2.00
<b>2.5</b>	<b>CIELO RASOS</b>		
2.5.1	BALDOSAS ACUSTICAS	m2	306.00
<b>2.6</b>	<b>CARPINTERÍA DE ALUMINIO PUERTAS Y VENTANAS</b>		
2.6.1	PUERTA CON BORDES DE ALUMINIO CONTRA PLACADA DE 45mm con planchas (P6: 1.80X0.60 para módulos de baños)	und	4.00
2.6.2	TABIQUE DIVISORIO DE SS.HH. INC. PINTURA Y CERRAJERÍA	ml	4.80
2.6.3	ZÓCALO SIMPLE DE ALUMINIO MATE DE 7 CM (AREA DE DIGITACIÓN)	ml	99.82
2.6.4	PUERTA MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM (P1: 2.60X1.20)	und	2.00
2.6.5	PUERTA MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM (P2:2.6*1.80)	und	1.00
2.6.6	V-01 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 3.00x1.40m.	und	2.00
2.6.7	V-02 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 2.00x1.40m.	und	2.00
2.6.8	V-03 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 1.50x1.40m.	und	2.00
2.6.9	V-A1 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 2.00x0.50m.	und	1.00
2.6.10	V-A2 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 1.350x0.50m.	und	3.00
2.6.11	V-A3 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 0.90x0.50m.	und	4.00
<b>2.7</b>	<b>PINTURAS</b>		
2.7.1	PINTURA LATEX PARA EXTERIORES EN MUROS	m2	220.00
<b>3</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>3.1</b>	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
3.1.1	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.15MX0.15MX6MM, PARA ANCLAR COLUMNA METALICA INCLUYE PERNOS EXPANSORES DE 1/2"X 3 3/4"	UND	14.00
3.1.2	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 5"X5"X3MM	UND	14.00
3.1.3	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 4"X2"X2MM	UND	4.00
3.1.4	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.10MX0.10MX6MM, PARA APOYO DE LAS VIGAS RIGIDIZADORAS Y EL TIJERAL DEL TECHO.	UND	14.00
3.1.5	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGA METALICA PERIMETRAL DE TUBO CUADRADO DE 3"X3"X2MM, PARA RIGIDIZAR COLUMNAS	UND	14.00

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

3.1.6	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TIJERALES METÁLICOS DE 77 CM DE PERALTE X 13 MTS DE LONG, APROX. CON ARRIOSTRES DE 1 1/2" X 1 1/2" X 1.8MM	UND	7.00
3.1.7	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETAS CUADRADAS METÁLICAS PARA SOPORTAR COBERTURA TR4 DE 0.60MM, 3"X2"X2MM @0.80 M LONG. 4 MTS APROX	UND	78.00
3.1.8	ESTRUCTURA METÁLICA, PERFILES (OMEGA, SOLERAS Y MONTANTES) DE MATERIAL DRYWALL, LIVIANOS DE ACUERDO A LA PROPUESTA DE LOS PLANOS ADJUNTOS, ZONA PASADIZOS.	M2	30.00
<b>3.2</b>	<b>COBERTURAS</b>		
3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA TIPO TR4 ALUZINC DE 0.60MM INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, ZONA OFICINAS	M2	336.89
3.2.2	CANAleta DE EVACUACION INDUSTRIAL PESADA DE 6" MEDIA CAÑA, INCLUYE TUBERIA MONTANTE, ACCESORIOS Y CONEXIÓN HACIA PUNTO DE DESAGUE.	ML	30
<b>3.3</b>	<b>PINTURA</b>		
3.3.1	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA, COLUMNAS, VIGAS, VIGUETAS, ARRIOSTRES Y TIJERALES.	GLB	1.00
<b>4</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>4.1</b>	<b>SALIDAS PARA AGUA FRÍA</b>		
4.1.1	SALIDA PARA AGUA FRÍA Ø=1/2" CLASE 10	und	4.00
4.1.2	SALIDA PARA AGUA FRIA Ø=1" CLASE 10	und	2.00
4.1.3	SALIDA PARA AGUA FRIA Ø=1 1/4" CLASE 10	und	4.00
4.1.4	SALIDA PARA AGUA FRIA Ø=1 1/2" CLASE 10	und	4.00
<b>4.2</b>	<b>TUBERÍA Y ACCESORIOS PARA AGUA FRIA</b>		
4.2.1	TUBERÍA PARA AGUA FRIA CLASE 10 Ø=1/2" (Incluye accesorios)	m	14.00
4.2.2	TUBERÍA PARA AGUA FRIA CLASE 10 Ø=1" (Incluye accesorios)	m	12.00
4.2.3	TUBERÍA PARA AGUA FRIA CLASE 10 Ø=1 1/4" (Incluye accesorios)	m	16.00
4.2.4	TUBERÍA PARA AGUA FRIA CLASE 10 Ø=1 1/2" (Incluye accesorios)	m	30.00
<b>4.3</b>	<b>SALIDA PARA DESAGÜE Y VENTILACION</b>		
4.3.1	SALIDA PARA DESAGÜE INODORO Ø=4"	und	4.00
4.3.2	SALIDA PARA DESAGÜE URINARIO Ø=2"	und	2.00
4.3.3	SALIDA PARA DESAGÜE LAVATORIO Ø=2"	und	4.00
4.3.4	SALIDA PARA DESAGÜE AIRE ACONDICIONADO Ø=1"	und	3.00
4.3.5	SALIDA PARA VENTILACION Ø=2"	und	2.00
4.3.6	SALIDA PARA SUMIDERO Ø=2"	und	3.00
4.3.7	SALIDA PARA REGISTRO ROSCADO Ø=2"	und	1.00
4.3.8	SALIDA PARA REGISTRO ROSCADO Ø=4"	und	2.00
<b>4.4</b>	<b>TUBERÍA Y ACCESORIOS PARA DESAGÜE</b>		
4.4.1	TUBERÍA PARA DESAGÜE Ø=4" (Incluye accesorios)	m	13.00
4.4.2	TUBERIA PARA DESAGÜE Ø=2" (Incluye accesorios)	m	20.00
4.4.3	TUBERIA PARA DESAGÜE Ø=1" (Incluye accesorios)	m	29.00
<b>4.5</b>	<b>VALVULAS Y ACCESORIOS</b>		

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

4.5.1	VALVULA TIPO BOLA Ø=1 1/2" BRONCE	und	2.00
4.5.2	UNION UNIVERSAR Ø=1 1/2" PVC	und	4.00
4.5.3	SUMIDERO Ø=2" CROMADO	und	3.00
4.5.4	REGISTRO ROSCADO Ø=2" CROMADO	und	1.00
4.5.5	REGISTRO ROSCADO Ø=4" CROMADO	und	1.00
4.5.6	SOMBRERO PARA VENTILACION	und	2.00
<b>4.6</b>	<b>COLGADORES PARA TUBERIA AGUA Y DESAGÜE</b>		
4.6.1	COLGADOR PARA TUBERIA DE AGUA TIPO GOTA CON ACCESORIO PARA ANCLAR TIPO CLAM Ø=1 1/2"	und	10.00
4.6.2	COLGADOR PARA TUBERIA DE DESAGUE TIPO GOTA CON ACCESORIO PARA ANCLAR TIPO CLAM Ø=1"	und	13.00
<b>4.7</b>	<b>VARIOS</b>		
4.7.1	EMPALME A RED DE EXISTENTE DE AGUA	Glb	1.00
4.7.2	EMPALME A RED DE EXISTENTE DE DESAGÜE	Glb	1.00
4.7.3	PRUEBA HIDROSTATICA	Glb	1.00
4.7.4	PRUEBA DE ESCORRENTIA	Glb	1.00
<b>4.8</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
4.8.1	OVALIN TREBOL MINBELL, CON REBOSE CROMADO COLOR BLANCO	und	4.00
4.8.2	INODORO TREBOL TAZA TOP PIECE FLUX COLOR BLANCO	und	4.00
4.8.3	URINARIO TREBOL ACADEMI BLANCO CON SENSOR	und	2.00
<b>4.9</b>	<b>GRIFERIAS</b>		
4.9.1	GRIFERIA VAINSA CON SENSOR AHORRADOR	und	4.00
4.9.2	FLUXOMETRO CON SENSOR AHORRADOR (para inodoro)	und	4.00
4.9.3	FLUXOMETRO CON SENSOR AHORRADOR (para urinario)	und	2.00
<b>5</b>	<b>ELECTRICAS</b>		
<b>5.1</b>	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
5.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADO EN TECHO	und	61.00
5.1.2	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	und	13.00
5.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES COMERCIAL	und	35.00
5.1.4	SALIDA PARA TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS	und	13.00
5.1.5	SALIDA PARA FUERZA AIRE ACONDICIONADO	und	3.00
5.1.6	SALIDA PARA FUERZA EQUIPO VENTILACION	und	2.00
<b>5.2</b>	<b>CANALIZADO PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
5.2.1	TUBERIA EMT Ø=3/4" Alumbrado (incluye accesorios y soporteria)	m	190.00
5.2.2	TUBERIA EMT Ø=3/4" Tomacorrientes (incluye accesorios y soporteria)	m	140.00
5.2.3	TUBERIA EMT Ø=3/4" Fuerza (incluye accesorios y soporteria)	m	66.00
5.2.4	CAJAS DE PASO F°G° e=1.27mm 10x10x5cm	und	10.00
5.2.5	CAJAS DE PASO F°G° e=1.27mm 15x15x7.5cm	und	4.00
<b>5.3</b>	<b>APARATOS ELECTRICOS Y PLACA PARA TOMACORRIENTES</b>	und	
5.3.1	LUMINARIA LED CUADRADA 60X60 DE 48W	und	61.00
5.3.2	LUMINARIA DE EMERGENCIA 12 W 2 HORAS AUTONOMIA	und	13.00
5.3.3	TOMACORRIENTES DE DOS BIAS CON ESPIGA DE TIERRA BLANCO ENERGIA COMERCIAL	und	35.00



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

5.3.4	TOMACORRIENTES DE DOS BIAS CON ESPIGA DE TIERRA NARANJA ENERGIA ESTABILIZADA	und	13.00
<b>5.4</b>	<b>CABLES ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN</b>		
5.4.1	Cable eléctrico 2_1x2.5mm2 NH-80 + 1_1x2.5mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	210.00
5.4.2	Cable eléctrico 2_1x4mm2 NH-80 + 1_1x2.5mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	155.00
5.4.3	Cable eléctrico 3_1x4mm2 NH-80 + 1_1x4mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	73.00
<b>5.5</b>	<b>ALIMENTADORES Y FUERZA</b>		
5.5.1	SALIDA PARA TABLERO ELECTRICO DE ENERGIA ESTABILIZADA	und	1.00
5.5.2	SALIDA PARA TRANSFORMADOR 12 KVA 220/220V 60 Hz	und	1.00
5.5.3	SALIDA PARA EQUIPO ESTABILIZADOR 10 KVA 220/220V 60 Hz	und	1.00
5.5.4	Cable eléctrico 3_1x10mm2 N2XOH + 1_1x6mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	6.00
5.5.5	Cable eléctrico 3_1x16mm2 N2XOH + 1_1x10mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	7.00
<b>5.6</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
5.6.1	TABLERO ELECTRICO DE ENERGIA COMERCIAL SEGÚN DU ADJUNTO	und	1.00
5.6.2	TABLERO DE ENERGIA ESTABILIZADA	und	1.00
<b>5.7</b>	<b>EQUIPAMIENTO PARA ENERGIA ESTABILIZADA</b>		
5.7.1	ESTABILIZADOR 6 KVA, 220V, 60Hz - TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10 KVA 220/220V, 60Hz	und	1.00
	<b>SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA</b>		
<b>5.8</b>	<b>SALIDAS PARA SENSORES ESTACIONES MANUALES Y LUCES</b>		
5.8.1	SALIDA PARA SENSORES DE HUMO	und	12.00
5.8.2	SALIDA PARA ESTACION MANUAL	und	5.00
5.8.3	SALIDA PARA LUZ ESTROBOSCOPICA	und	5.00
<b>5.9</b>	<b>CANALIZADO PARA DETECCION Y ALARMA</b>		
5.9.1	TUBERIA EMT Ø=3/4" Detección y alarma (incluye accesorios y soporteria)	m	110.00
<b>5.10</b>	<b>CABLE CONTRA INCENDIOS</b>		
5.10.1	Cable contra incendios 4x16 AWG	m	130.00
<b>5.11</b>	<b>EQUIPOS DE DETECCION Y ALARMA</b>		
5.11.1	SENSORE DE HUMO (FOTOLUMINOSO)	und	12.00
5.11.2	ESTACION MANUAL	und	5.00
5.11.3	LUZ ESTROBOSCOPICA CON CORNETA	und	5.00
<b>5.12</b>	<b>PROTOCOLO DE PRUEBAS</b>		
5.12.1	PROTOCOLO DE PRUEBAS MEGADO Y PARAMETROS TABLEROS	Glb	1.00
<b>6</b>	<b>MECANICAS</b>		
<b>6.1</b>	<b>EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO</b>		
6.1.1	EQUIPO SPLIT DUCTO CAPACIDAD: 48000 BTU/HR - 5.6kW, 220V, 3Ø, 60Hz.	und	3.00
<b>6.2</b>	<b>TUBERIAS PARA REFRIGERANTES</b>		
6.2.1	TUBERIA DE COBRE TIPO L 3/4" (SIST. REFRIGERANTE)	m	110.00

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

6.2.2	TUBERIA DE COBRE TIPO L 5/8" (SIST. REFRIGERANTE)	m	110.00
6.2.3	AISLAMIENTO PARA TUBERIAS DE LIQ.REFRIGERANTE DE 3/4"	m	110.00
6.2.4	BOMBA DE CONDENSADO	und	3.00
6.2.5	DESAGUE DE 1" - INCLUYE TRAMPA "S" Y TRAMPA "P"	und	3.00
<b>6.3</b>	<b>VARIOS</b>		
6.3.1	SOPORTE METALICO P/ADOSAR TUB. AL PISO O PARED (A= 30 cm, H= 10 cm)	und	3.00
<b>6.4</b>	<b>LINEA DE INYECCION</b>		
6.4.1	DUCTOS INYECCION (INC. SOPORTES) - DIFUSORES	kg	486.00
6.4.2	DIFUSORES DE AIRE	pulg2	594.00
<b>6.5</b>	<b>EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE AMBIENTAL</b>		
6.5.1	EQUIPO PARA PARED TIPO EXTRACTOR AXIAL DE ALTA POTENCIA Y EFICIENCIA 0.85 kW - 220V/1Ø/60Hz	und	2.00
<b>6.6</b>	<b>PRUEBAS</b>		
6.6.1	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO INDIVIDUALES POR EQUIPOS	Glb	1.00
<b>7</b>	<b>SEGURIDAD</b>		
<b>7.1</b>	<b>SEÑALETICAS</b>		
7.1.1	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO FOTOLUMINICENTE	UND	7.00
7.1.2	SALIDA	UND	2.00
7.1.3	SALIDA (EN PUERTAS)	UND	4.00
7.1.4	SALIDA POR ESCALERA	UND	1.00
7.1.5	EXTINTIR	UND	4.00
7.1.6	PELIGRO RIESGO ELECTRICO	UND	2.00
7.1.7	NUMERACION DE EXTINTORES	UND	8.00
<b>7.2</b>	<b>EQUIPOS</b>		
7.2.1	EXTINTOR DE CO2	und	3.00
7.2.2	EXTINTOR DE PQS	und	1.00



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **ARQUITECTURA**

El área administrativa 1 a implementar, cuenta con un área techada de 327.14 m<sup>2</sup> y un área ocupada total de 341.21 m<sup>2</sup>, desde el cual se contempla un área útil de 221.97 m<sup>2</sup>, para el uso administrativo de las actividades contempladas por el equipo para esta etapa, que son: de Foliación, inventario y archivos.

Se está contemplando para el presente proyecto que la empresa que nos brinde el servicio, cuente con un ambiente confortable, que cuente con área de servicios higiénicos, cuarto técnicos de comunicaciones (SITE) para sus redes y pueda contar con una terraza privada con una kitchenette, para sus momentos de descanso y almuerzo.

#### **1. TABIQUERÍA DRYWALL**

Toda la tabiquería interna nueva es de Drywall de 0.12 cm. Compuesta por estructura metálica de 9 y 6 cm según sea el caso, plancha de drywall del tipo RH (resistente a humedad) para baños y exteriores y RF (resistente al fuego), para toda la ruta de evacuación y zonas cercanas a tableros equipos eléctricos.

Los tabiques en donde se sujetarán equipos y/o mobiliario, deberán estar reforzados adecuadamente con listones de madera. Del mismo modo, todos los vanos de Drywall en donde se colocarán puertas y ventanas, deberán reforzarse con listones de madera en su perímetro.

#### **2. CARPINTERÍA DE MADERA**

- Mampara de vidrio templado 10 mm 2 hojas (1.80x2.10) , marcos de aluminio, inc. Cerrajería.

- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 5.5mm 2 hojas (1.50x2.10) inc. Cerrajería.

- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 6 mm 1 hoja (1.00x2.10) inc. Cerrajería.

- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 6 mm 1 hoja (1.00x2.10) inc. Cerrajería.

#### **3. PISOS:**

- Piso flexible:

##### **Características:**

- Piso tipo bus
- Material: pvc flexible
- Adaptable a todo tipo de suelos
- Resistente al pvc
- Antideslizante
- Fácil instalación
- Piso flexible:

- Piso porcelanato 60 x 60 alto tránsito, pegamento blanco flexible y fragua:

Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, destinado a pisos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso.

El piso será de cerámico antideslizante de 0,30 x 0,30 m., de primera calidad.

Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos.

En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m.

Las dimensiones de las losetas cerámicas serán de 0,30 x 0,30 m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Los pisos a colocar deben ser de buena calidad.

#### **4. ZÓCALOS Y CONTRA ZÓCALOS**

- Contra zócalo cerámico 30 x 30 h=0.10 m. Mo 1:2:

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Las superficies se limpiarán y se asentará el piso cerámico con pegamento, los cerámicos serán previamente mojados se pegarán en hileras perfectamente alineadas y se cuidará de no dejar vacíos. Las juntas de las hiladas serán de 5 mm de espesor como máximo (se usarán crucetas plásticas) y la fragua será hechas con polvo de porcelana, antes de fraguar la mezcla las juntas deberán de ser saturadas con agua limpia, debe quedar un plano vertical perfecto. El fraguado será ejecutado dentro de las 48 horas de asentado, presentará una superficie homogénea y limpia de junta perfectamente alineada sin quiñaduras.

- Zócalo de cerámica 30 x 30 en baño o similar

Las superficies se limpiarán y se asentará el piso cerámico con pegamento, los cerámicos serán previamente mojados se pegarán en hileras perfectamente alineadas y se cuidará de no dejar vacíos. Las juntas de las hiladas serán de 5 mm de espesor como máximo (se usarán crucetas plásticas) y la fragua será hechas con polvo de porcelana, antes de fraguar la mezcla las juntas deberán de ser saturadas con agua limpia, debe quedar un plano vertical perfecto. El fraguado será ejecutado dentro de las 48 horas de asentado, presentará una superficie homogénea y limpia de junta perfectamente alineada sin quiñaduras

### **5. CIELO RASO**

- FCR baldosas acústicas

Cielo Raso de baldosa acústica, borde biselado; con suspensión metálica

La instalación se hará siguiendo la secuencia especificada por el fabricante a partir del punto indicado en los planos de detalle. Todos los colgadores irán fijados a la losa con clavos disparados, de acero, espaciados cada 1.22m. Los colgadores llevarán dispositivos de regulación para asegurar la horizontalidad del falso techo

### **6. CARPINTERÍA METÁLICA**

- Tabique divisorio de SSHH. Inc. Pintura y cerrajería

Se fabricará la obra de carpintería metálica de acuerdo con los detalles arquitectónicos respectivos. Los elementos deberán doblarse y soldarse en el taller y llevara dos anclajes como mínimo por cada lado. Marcos con montante deberán llevar tres anclajes.

Deben colocarse en el sitio debidamente plomado y nivelado, con el fin de obtener perfecto ajuste y acabado en los muros

### **7. CARPINTERÍA DE ALUMINIO**

- Ventanas c/perfiles de aluminio, c/cristal de seguridad laminado 6mm

Se fabricará la obra de carpintería metálica de acuerdo con los detalles arquitectónicos respectivos. Los elementos deberán doblarse y soldarse en el taller y llevara dos anclajes como mínimo por cada lado. Marcos con montante deberán llevar tres anclajes.

Deben colocarse en el sitio debidamente plomado y nivelado, con el fin de obtener perfecto ajuste y acabado en los muros, tener en cuenta las zonas reforzadas con madera para su instalación.

### **8. PINTURA LÁTEX EN MURO**

Se ejecutará en los muros interiores, el cual incluirá las vigas.

El imprimante es una pasta a base de látex y será aplicada con espátula, brocha o rodillo, según sea el caso sobre la superficie a pintarse. La pintura deberá ser a base de látex sintético polivinilo con alto contenido de látex, lavable, resistente a la alcalinidad, a la lluvia y a los cambios de temperatura y con grado de fineza 5 como mínimo.

Se dará un mínimo de dos manos para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie, no se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado utilizando brocha o rodillos

### **9. COBERTURAS**

Cobertura tipo Calaminon termoaislante:

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Los paneles TAP 1160 PUR/PIR están compuestos por dos láminas de aluzinc AZ 200 pre pintado y un núcleo de espuma rígida de poliuretano de alta densidad conforme a la norma ASTM D-1622.

### **10. INSTALACIONES SANITARIAS**

#### **SSHH. DAMAS Y SSHH. VARONES**

El punto de alimentación de agua y desagüe será coordinado con el área de Infraestructura y SSGG.

El Contratista suministrará lo requerido para la instalación de las redes de desagüe interna según el siguiente listado:

##### **Redes internas de agua**

- Tubería de polipropileno PPR de Ø 1 1/2", 1 1/4", 1", 3/4" y 1/2".
- Codo polipropileno PPR 90° de 1 1/2", 1 1/4", 1", 3/4" y 1/2".
- Codo 90° de 1/2" fierro galvanizado
- Tee polipropileno PPR de 1 1/2" X 1 1/2", 1 1/4" X 1 1/4", 1" X 1" Y 3/4" X 3/4"
- Unión universal polipropileno PPR de 1 1/2" X 1 1/2", 1 1/4" X 1 1/4", 1" X 1" y 3/4" X 3/4"
- Niple de 1 1/2" x 2", 1 1/4" x 2", 1" x 2", 1" x 3" y 3/4" x 2".
- Válvula esférica de Ø 1 1/2", 1 1/4", 1" y 3/4".
- Reducción tipo bushing de 1 1/2" A 1 1/4", 1 1/4" A 1", 1" A 3/4", 3/4" A 1/2", 1" A 1/2" y 1 1/4" A 3/4".
- Cinta teflón
- Formador de empaquetadura
- Abrazadera de doble oreja de 2 1/2", 1 1/2", 1" y 3/4"

##### **Redes internas de desagüe**

- Tubería de PVC-CP Ø 4", 3" y 2"
- Codo 90° de 4" a 2", de 4", de 3" y de 2"
- Yee de 4"x4", 4"x2", 3"x2", 2"x2",
- Tee de 3"x3" y de 2"x2",
- Codo 45° de 4", de 3" y de 2"
- Reducciones de 3" a 2", 4" a 3"
- Abrazadera de 3" y de 2" doble oreja galvanizada
- Sombrero de ventilación de 3"
- Registro de 4", 3" y 2"
- Sumidero 3"
- Colgador de tubería tipo gota con accesorio de fijación s/detalle L= 4", 3" y 2"
- Conector 3"
- Pegamento

### **11. INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS**

El contratista realizará la instalación integral del sistema eléctrico (conexiones eléctricas, cableado, luminarias, interruptores, tomacorrientes, tableros eléctricos, etc.), de acuerdo a lo solicitado y de los equipos contemplados en los planos de Seguridad como, detectores de humo centralizados, luces de emergencia, alarma contra incendio, etc.

El punto de alimentación, será coordinado con el área de Infraestructura y SSGG.

La documentación presentada referente al servicio contratado, cuenta con las indicaciones necesarias adjuntas metrados (ANEXO 1), especificaciones (ANEXO 2) y planos (ANEXO 3) Anexo N°02.

### **12. INSTALACIONES MECÁNICAS**

El contratista realizará la instalación integral del sistema mecánico, que incluye la implementación de equipos aire acondicionados tipo Split ducto, el sistema de ductos metálicos, rejillas difusoras y tuberías y aislantes para refrigerante.

La documentación presentada tiene en cuenta los planos del Anexo N° 02 Planos de instalaciones mecánicas.

El contratista debe considerar en el presupuesto, los trámites que correspondan frente a la municipalidad, referente a permisos y licencias para la ejecución de los trabajos.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **ESTRUCTURAS**

#### **1.0 COLUMNAS METÁLICAS**

Asumiendo el estado actual óptimo de la losa de concreto, se plantea las siguientes dimensiones de las columnas que soportaran la estructura del techo.

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 5"X5"X3MM
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 4"X2"X2MM

Se plantea columnas metálicas de 5"x5"x3mm, anclados al piso con planchas de 15cmX15cm\*6mm y pernos expansores de 1/2"X 3 3/4".

Sobre estas se colocarán las vigas cuadradas perimetrales, previa colocación de planchas de 10cmX10cm\*6mm.

El tubo de acero, debe ser laminado en caliente con sección en forma de cuadrada, de calidad estructural en cumplimiento con las normas ASTM A36.

La zona de pasadizo y servicios higiénicos, serán con perfiles (omega, soleras y montantes) de drywall, livianos de acuerdo a la propuesta de los planos adjuntos.

#### **2.0 VIGAS METÁLICAS PRINCIPALES Y TRANSVERSALES**

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGA METALICA PERIMETRAL DE TUBO CUADRADO DE 3"X3"X2MM, PARA RIGIDIZAR COLUMNAS
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TIJERALES METALICOS DE 77 CM DE PERALTE X 13 MTS DE LONG, APROXI, CON ARRIOSTRES DE 1 1/2" X 1 1/2" X 1.8MM
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETAS CUADRADAS METALICAS PARA SOPORTAR COBERTURA TR4 DE 0.60MM, 3"X2"X2MM @0.80 M LONG. 4 MTS APROX

Se asignaron las secciones de viga madre o principal de tipo "I" cuadrada de 3"x3"x2mm (superior e inferior) con amarre o retículas de tubo cuadrado 1 1/2"x1 1/2"x1.8mm y con vigas perimetrales superiores de tubo cuadrado 3"x3"x2mm, que rigidizaran las columnas y con viguetas metálicas transversales de 3"X2"X2MM , que se colocara cada 0.80 mts o de acuerdo al fabricante (correas), que soportaran y donde se anclara la cobertura TR4.

El tubo de acero, debe ser laminado en caliente con sección en forma de cuadrada, de calidad estructural en cumplimiento con las normas ASTM A36.

La estructura metálica del pasadizo y servicios higiénicos, serán con perfiles (omega, soleras y montantes) de drywall, livianos de acuerdo a la propuesta de los planos adjuntos.

#### **3.0 PLACAS BASE Y DE SOPORTE**

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.15MX0.15MX6MM, PARA ANCLAR COLUMNA METALICA INCLUYE PERNOS EXPANSORES DE 1/2"X 3 3/4"
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.10MX0.10MX6MM, PARA APOYO DE LAS VIGAS RIGIDIZADORAS Y EL TIJERAL DEL TECHO.

#### **4.0 COBERTURA TR4- 0.60MM.**

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA TIPO TR4 ALUZINC DE 0.60MM INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

Se plantea la colocación de una cobertura metálicas tipo TR4, de espesor mínimo de 0.60mm (prepintado), cuya característica principal es de alta resistencia estructural, con menos apoyos intermedios; son fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base, la misma que deberá ser prepintado.

Este recubrimiento de Aluzinc, otorga propiedades de resistencia a la corrosión y a la oxidación. El aluminio protege a través de la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio, mientras que el zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Esto proporciona mayor vida útil a las calaminas en comparación al galvanizado convencional

Para la instalación, debe verificarse lo siguiente:

- Los pórticos o tijerales, y la estructura metálica en general, deben estar alineadas y aplomadas antes de iniciar la instalación
- Todas las viguetas de techo y cerramientos deben estar liberadas por el contratista responsable, todas las imperfecciones en estas, serán evidentes en el panel
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según plano.
- Se debe revisar tener todo el material consumible (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, etc.) para evitar demoras en la instalación

**CANALETA DE EVACUACION INDUSTRIAL PESADA DE 6" MEDIA CAÑA, INCLUYE TUBERIA MONTANTE, ACCESORIOS Y CONEXIÓN HACIA PUNTO DE DESAGUE.**

Se plantea la colocación de canaleta de evacuación industrial pesada de 6" media caña, incluye tubería montante, accesorios y conexión hacia punto de desagüe, pendiente mínima de 1.5%

### **5.0 PINTURA**

**PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA, COLUMNAS, VIGAS, VIGUETAS, ARRIOSTRES Y TIJERALES.**

A toda la estructura metálica que se construya se le debe dar el correspondiente tratamiento anticorrosivo, incluyendo uniones soldadas en tres manos para evitar óxido.

Previamente se deberá realizar el lijado y pulido de estructura metálica instalada, y acabado con pintura de poliuretano 02 manos del color institucional coordinado con el área usuaria.

### **6.0 FABRICACIÓN**

El contratista entregará a la Entidad, antes de iniciar la fabricación de las estructuras, los resultados de todos los ensayos de materiales y la descripción de los procesos a utilizarse, para que éste verifique su calidad.

Estos antecedentes que se proporcionarán aun cuando durante el periodo de fabricación se contemplen un control sistemático, corresponderán a los ensayos y procedimientos especificados en las normas del RNE, e incluirán entre otros:

Controles de aceros, secciones, doblados y cortes, máquinas y herramientas, pinturas de protección, pernos, electrodos, calificación de soldadores, procedimientos de soldadura, etc.

Salvo indicación contraria, los perfiles armados o piezas especiales se fabricarán en acero estructural en concordancia con esta especificación, con las normas y de acuerdo con lo señalado en los planos.

La fabricación sólo se podrá iniciar con los planos de fabricación revisados y emitidos para construcción.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

Todos los miembros y partes constituyentes de la estructura de acero se cortarán y fabricarán dentro de tolerancias que no perjudiquen la geometría del diseño.

No se permitirá por ningún motivo que se introduzcan tensiones en las estructuras o componentes como consecuencia de una geometría imperfecta.

No se permitirá forzar los componentes para producir el calce necesario entre ellos. Todas las soldaduras se ejecutarán utilizando procedimientos, equipos y soldadores, previa y recientemente calificados.

Todo el acero estructural tendrá un manejo y almacenamiento cuidadoso, de modo que no resulte sometido a esfuerzos indebidos o a daños.

El acero estructural no se almacenará en el área de trabajo por largos períodos antes de su montaje.

Todo el acero estructural, antes y después de su fabricación deberá permanecer recto, sin deformaciones de cualquier especie y libre de grietas, torceduras, desgarraduras, raspaduras y daños de cualquier otra especie.

Ningún acero estructural será instalado, hasta que la ENTIDAD haya certificado que satisface todos los requerimientos especificados.

### **7.0 SOLDADURA:**

Todas las soldaduras se ejecutarán previo al galvanizado del acero. Las soldaduras se regirán por la Norma NTP 341.072:1982 (revisada el 2017) SOLDADURA.

Se realizará soldadura por electrodo revestido (SMAW) soldadura por arco de metal sumergido, utilizado para unir dos piezas de metal para crear estructuras más complejas.

El tipo de electrodo a utilizar es de entera responsabilidad del Contratista, teniendo en consideración que los Electrodo de 1,6 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 40/60 amperes. Electrodo de 2,0 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 60/80 amperes. Electrodo de 2,5 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 70/90 amperes.

Los soldadores y operadores que participen en la fabricación o en el montaje de las estructuras, se calificarán utilizando los equipos y electrodos del mismo tipo de los que se usarán en las faenas, de acuerdo a la norma.

El Contratista someterá a la aprobación de la ENTIDAD una nómina de los soldadores a los cuales se encomendará el trabajo, acompañando los certificados de calificación vigente.

El reemplazo del personal, solamente se efectuará mediante la aprobación de la ENTIDAD.

El soldador estará autorizado a realizar el tipo de trabajo para el cual se encuentra calificado, o aquellos para los que se requerirá una calificación menor. Cuando a juicio de la ENTIDAD, existan dudas acerca de la competencia de un soldador, ésta podrá exigir su reemplazo o bien nuevos exámenes de calificación, cuyo costo será de cargo del Contratista. En caso de no cumplirse con lo dispuesto, la ENTIDAD podrá rechazar o exigir pruebas radiográficas de la soldadura hecha por el personal no autorizado, o cuya calificación no correspondiera al tipo de trabajo.

Los costos que estas situaciones involucren, serán de responsabilidad del Contratista.

Los procedimientos de soldadura, así como las características de las juntas soldadas, se calificarán de acuerdo con los códigos AWS especificados.

En taller se utilizará soldadura manual al arco protegido o soldadura automática o semi automática al arco sumergido, mientras que en el terreno se utilizará soldadura manual al arco protegido, salvo

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

indicación contraria. Todas las soldaduras de ranura serán de penetración completa, salvo indicación contraria anotada en los planos.

El Contratista deberá proveer plataformas de trabajo sólidas y seguras, a la altura adecuada, de modo de permitir el uso de la mejor técnica de soldadura en el terreno.

El contratista dotara de todos los elementos y equipos de seguridad, en conformidad a la NORMA G-050 SEGURIDAD EN EL CONSTRUCCION.

**8.0 SEGURIDAD:**

El contratista deberá prever en sus costos, la implementación de elementos y equipos de seguridad, como cascos, lente, arnés, líneas de vida, andamios certificados, seguros de los trabajadores, extintores y otros.

**9.0 CALIDAD:**

Durante la ejecución de la prestación el contratista deberá presentar los siguientes documentos para un correcto control de calidad, el Dossier de calidad que consta de los procedimientos de trabajo, protocolos, ensayos y pruebas, fichas técnicas de materiales, certificados de calidad, guías de remisión, calibración de equipos, certificados de operatividad, sin estos documentos la ENTIDAD, no podrá autorizar el inicio y continuidad de los trabajos.



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**SANITARIAS****ESPECIFICACIONES TECNICAS - AGUA**

1. LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS DE AGUA FRIA SERÁN DE PVC, CLASE 10, UNION A PRESION, SEGUN NORMA NTP 399.002
2. LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS DE AGUA CALIENTE SERAN DE CPVC. NORMA NTP ASTM-D-2846 PARA 82°C A 100 PSI.
3. LAS UNIONES ENTRE TUBERIAS CON ACCESORIOS ROSCADOS SERAN IMPERMEABILIZADOS CON CINTA TEFLON Y LOS DE EMPALME A PRESION SERAN IMPERMEABILIZADO CON PEGAMENTO ESPECIAL DE ACUERDO CON ESTANDARES y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
4. LAS VÁLVULAS DE CONTROL SE INSTALARÁN EN PARED, ENTRE 2 UNIONES UNIVERSALES, LAS UNIONES SERÁN DE F'G' CON ASIENTO DE BRONCE.
5. LAS VÁLVULAS SERÁN DE BRONCE CON MARCA DE FABRICA Y PRESIÓN DE TRABAJO EN ALTO RELIEVE. Pmin. 150 PSI
6. LAS VÁLVULAS SE ALOJARÁN EN CAJUELAS CON MARCO Y TAPA METÁLICA CON CERRADURA TIPO PLUSH BOTTOM Y LLAVE MAESTRA.
7. LAS SALIDAS A LOS APARATOS SANITARIOS SERÁN CON CODOS DE 90° ROSCADOS, DE BRONCE PESADO, QUE SE CUBRIRÁN DURANTE LAS PRUEBAS PROVISIONALMENTE CON TAPONES ROSCADOS DE PVC.
8. SE REALIZARÁ LA PRUEBA HIDRÁULICA ANTES Y DESPUÉS DE LA COBERTURA DE LAS TUBERIAS A UNA PRESIÓN DE 150lbs/pulg2 POR UN PERIODO DE 15 MINUTOS.
9. LA DESINFECCIÓN DE LA TUBERIA SE REALIZARÁ CON COMPUESTOS DE CLORO DISUELTO LA QUE SERÁ INYECTADA EN UN DOSAJE DE 50ppm. EL PERIODO DE RETENCIÓN SERÁ DE 24 HORAS, EL CLORO RESIDUAL SERA DE 5ppm.
10. LA CISTERNA DE AGUA DEBE SER ADECUADAMENTE IMPERMEABILIZADA Y DESINFECTADA.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS - DESAGUE**

1. LAS TUBERIAS DE DESAGUE SERAN DE PVC-CLASE PESADA, SEGUN NORMA DE FABRICACION NTP 399.003, SERAN SELLADOS CON PEGAMENTO ESPECIAL Y EN LOS DIAMETROS INDICADOS EN PLANTA.
2. LAS TUBERIAS DE VENTILACION SERAN DE PVC-CLASE LIVIANA SEGUN NORMA DE FABRICACION NTP 399.003, SERAN SELLADOS CON PEGAMENTO ESPECIAL Y EN LOS DIAMETROS INDICADOS EN PLANTA.
3. LAS MONTANTES DE DESAGUE Y LAS TUBERIAS DE VENTILACION QUE LLEGUEN A LA AZOTEA, DEBERAN SER UNIDAS Y PROLONGADAS PARA TERMINAR VENTILADO EN PARED.
4. LAS CAJAS DE REGISTROS SERAN DE CONCRETO ARMADO, CON MARCO Y TAPA DE CONCRETO, EL ACABADO FINAL DE LA TAPA PODRA SER DE OTRO MATERIAL, DE ACUERDO AL PISO EN QUE SE INSTALE.
5. LOS SUMIDEROS SERAN DE BRONCE CROMADO DE DISEÑO ESPECIAL CON REJILLA MOVIL Y CONECTADOS A LA RED DE DESAGUE CON TRAMPA "P"
6. LA PENDIENTE DE PISO HACIA LOS SUMIDEROS SERA DE 0.5%.
7. LOS REGISTROS SERÁN DE BRONCE, DE ESPESOR NO MENOR DE 3/16", ROSCADOS Y DOTADOS DE RANURA QUE FACILITE SU REMOCIÓN.
8. LAS TUBERIAS PARA DESAGUE INTERIOR TENDRAN UNA PENDIENTE MINIMA DE 1%, EN DIAMETROS DE 4" Y MAYORES; Y NO MENOR DE 1.5% EN DIAMETROS DE 3" E INFERIORES.
9. TODAS LAS TUBERIAS QUE ESTEN EN CONTACTO DIRECTO CON EL TERRENO DEBERAN SER PROTEGIDAS EN TODO SU RECORRIDO CON CONCRETO POBRE (MEZCLA 1:10).
10. LAS TUBERIAS DE DESAGUE SE LLENARAN DE AGUA, DESPUES DE TAPONEAR LAS SALIDAS, PERMANECIENDO EN DUCTO (24hrs) SIN PERMITIR ESCAPES.
11. LAS PRUEBAS DE LAS TUBERIAS SERÁN EJECUTADAS ANTES DE LA COLOCACIÓN Y LLENADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES.
12. SE VERIFICARÁ EL FUNCIONAMIENTO DE CADA APARATO SANITARIO.
13. LAS TUBERIAS DE DESCARGA DE CADA APARATO SE INSTALARÁN TOMANDO EN CONSIDERACIÓN QUE NO AFECTARÁ ESTRUCTURALMENTE LAS VIGAS Y PLACAS DEL EDIFICIO.

## **ELECTRICAS**

### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

#### **1.1 GENERALIDADES:**

- 1.1.1 El proyecto que integra esta Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas y Planos, se refiere a las Instalaciones Eléctricas Interiores del ambiente en la azotea del edificio nuevo de la oficina de Rebagliati de la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- 1.1.2 Este proyecto está ubicado en la Av. Edgardo Rebagliati N° 561, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.
- 1.1.3 El proyecto ha sido desarrollado de acuerdo a los planos de Arquitectura elaborados por el especialista de infraestructura Arq. Renato G. Durand Herrera.
- 1.1.4 El proyecto Comprende Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculo y Planos para ejecutar las Instalaciones Eléctricas para alumbrado, tomacorrientes y fuerza en el ambiente en la azotea del edificio nuevo de la oficina de Rebagliati.
- 1.1.5 Además, se incluye la implementación de un sistema de detección y alarma que se anexará al sistema existente, este sistema se esquematizará en un plano.

#### **1.2 CARACTERISTICAS GENERALES**

- 1.2.1 El local se trata de un 01 nivel dedicado a uso administrativo, ubicado en la azotea del 6to piso, con un total de 336.89 m2, los cuales se dividen en 03 sectores:
  - Sector administrativo: Que considera el área de digitalización y el pasadizo.
  - Sector de servicios higiénicos: Que considera los servicios higiénicos para damas y caballeros.
  - Sector de cuarto de tableros eléctricos.
  - El local se alimentará con energía comercial desde el tablero de aires acondicionados de la azotea (TAA-AZOT).

#### **1.3 AMBIENTE ADMINISTRATIVO USO MULTIPLE**

- 1.3.1 El tablero general de distribución del sexto piso (TD-06) que alimentará desde el tablero TAA-AZOT, el cual cuenta con carga suficiente para suministrar la energía necesaria para cubrir la máxima demanda de 27.86Kw.
- 1.3.2 Del tablero General del sexto piso "**TD-06**", se han proyectado que se alimente los circuitos de alumbrado, tomacorrientes comerciales y aire acondicionado, además se está alimentado un tablero de energía estabilizada "**TE-06**", para alimentar tomacorrientes de energía estabilizada.
  - Para los circuitos de alumbrados se usarán luminarias tipo panel led de 60x60cm de 48w, para los ambientes de uso administrativo, servicios higiénicos y cuarto de tableros se usarán interruptores para el pasadizo se usará control horario, tal como se indican en los esquemas unifilares.
  - Para los tomacorrientes se han proyectado circuitos de acuerdo a la utilización con tomacorrientes bipolares dobles con puesta a tierra, de color blanco para energía comercial y naranja para energía estabilizada, independizando el circuito de energía para los televisores que se puedan instalar.
  - Todos los circuitos se están considerando con protección de línea a tierra e interruptor diferencial.
  - Para los circuitos de aire acondicionado se han considerado circuitos independientes con diferenciales con capacidad de 300 mA para evitar que debido a la sensibilidad se abran intempestivamente.
  - Para los circuitos de energía estabilizada se está considerando un equipo estabilizador de 10 KVA 220 V con un transformador de aislamiento de protección de 12 KVA con relación de transformación de 220/220 V.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

- 1.3.3 Toda la tubería a utilizarse para alimentadores, montantes y circuitos derivados será del tipo de metálico semi pesado (EMT) y cajas eléctricas de F° G° semi pesadas.
- 1.3.4 Todos los conductores a usarse en alimentadores, serán de cobre electrolítico de 99.9 % de conductibilidad. Deberá ser cableado para todas las secciones (desde 2.5 mm<sup>2</sup> hasta 25 mm<sup>2</sup>), tendrán aislamiento libre de halógeno tipo LSOHX (90°) para 600 V y N2XOH (1000 V) para los alimentadores de tableros.
- 1.3.5 Se usarán conductores con secciones de 2.5 mm<sup>2</sup> para circuitos de alumbrado, para tomacorriente se usarán de 4mm<sup>2</sup> y para fuerza se usarán de calibre 4mm<sup>2</sup>.
- 1.3.6 Se usarán conductores para sistema contra incendios de 4x16 AWG para los circuitos de sensores de humo, estaciones manuales y luces estroboscópicas.

### **1.4 TRABAJOS COMPRENDIDOS**

- 1.4.1 Suministro e instalación de materiales y equipo para dejar en perfecto estado de funcionamiento.
- 1.4.2 Los trabajos de instalaciones eléctricas a realizar son los siguientes:
  - a) Electro ductos y alimentadores desde el tablero de aire acondicionado del sexto piso (azotea) TAA-AZOT hasta el tablero de distribución del sexto piso para TD-06 para el local administrativo de uso múltiple.
  - b) Electro ductos y alimentador desde el Tablero general de distribución del sexto piso TD-06 hasta el tablero de energía estabilizada TE-06 y el estabilizador con su transformador de aislamiento, ubicados dentro del cuarto de tableros eléctricos.
  - c) Electro ductos y circuitos de distribución para alumbrado, incluyendo las luminarias, luces de emergencia y los interruptores.
  - d) Electro ductos y circuitos de distribución para tomacorrientes comerciales, incluyendo placas para tomacorrientes.
  - e) Electro ductos y circuitos de distribución para tomacorrientes estabilizados, incluyendo placas para tomacorrientes.
  - f) Electro ductos y circuitos de distribución para fuerza (equipos de aire acondicionado), incluyendo interruptores para mantenimiento de condensadores.
  - g) Electro ductos y circuitos de distribución de cables contra incendios, incluyendo la disposición de equipos: sensores de humo, estaciones manuales y luces estroboscópicas.

### **1.5 DEMANDA MÁXIMA**

- 1.5.1 El cálculo de la demanda máxima a nivel de acometida para cada tipo de edificio se ha efectuado de acuerdo al Código Nacional de Electricidad, 2006 Utilización, y teniendo en cuenta la simultaneidad de usos de los diferentes equipos.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

CUADRO DE CARGAS				
DESCRIPCIÓN(Kw)	CANTIDAD	POTENCIA	F.D.	DEMANDA MAXIMA(Kw)
ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES (222 m2)	1.0	5.55	0.9	4.99
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 48,000 btu/h	3.0	9.12	0.8	21.89
TV 55 "	3.0	0.5	1.0	1.50
MICROONDAS	2.0	2.50	0.5	1.25
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3.0	1.50	0.7	3.15
TOTAL (kw)				32.78
FACTOR SIMULTANEIDAD (FS)				0.85
MAXIMA DEMANDA(kw)				27.86

ENERGIA ESTABILIZADA				
DESCRIPCIÓN(Kw)	CANTIDAD	POTENCIA	F.D.	DEMANDA MAXIMA(Kw)
TOMACORRIENTES (250 W)	25.0	6.25	1.0	6.25
TOTAL (kw)				6.25
FACTOR SIMULTANEIDAD (FS)				0.85
MAXIMA DEMANDA(kw)				5.13

## 1.7 SIMBOLOS

1.7.1 Los símbolos y Terminología que se emplean corresponden a los indicados en el RM. N° 091-2002-EM/VME los cuales están descritos en la leyenda respectiva.

## 1.8 PRUEBAS

### Artefactos de Alumbrado y Otros Equipos:

- 1.8.1 Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado, tomacorrientes y demás equipos, se efectuarán pruebas de aislamiento en toda la instalación.
- 1.8.2 La resistencia medida con Ohmímetro basada en la capacidad de corriente permitida para cada conductor debe ser por lo menos de:
- 1.8.3 El resultado de la prueba de aislamiento para circuitos de conductores calibre hasta 4 mm<sup>2</sup> deberá ser de 1'000,000 ohmios.
- 1.8.4 En la prueba de aislamiento, para circuitos de conductores con calibres mayores a 4 mm<sup>2</sup>. será de acuerdo a la siguiente tabla:
- |    |               |           |                |
|----|---------------|-----------|----------------|
| a) | 25 A a 50 A   | Inclusive | 250,000 Ohmios |
| b) | 51 A a 100 A  | Inclusive | 100,000 Ohmios |
| c) | 101 A a 200 A | Inclusive | 50,000 Ohmios  |
| d) | 201 A a 400 A | Inclusive | 25,000 Ohmios  |
- 1.8.5 Los valores indicados en el punto 1.8.4 se determinarán con todos los tableros de distribución, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**1.9 NORMAS**

- 1.9.1 Para todo lo no indicado en estas especificaciones, rigen las prescripciones del Código Nacional de Electricidad, 2006 Utilización y el Reglamento Nacional de Edificaciones y Modificatorias del CNE: 175- 2008 –MEM /DM.

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS-ELECTRICAS**

### **1.1 ALCANCE**

- 1.1.1** El alcance del Suministro comprende todos los equipos y materiales necesarios que deberán ser proporcionados por el Contratista para la ejecución completa de las Instalaciones Eléctricas de Alumbrado, Tomacorrientes y fuerza del presente Proyecto.
- 1.1.2** Las características de los equipos y materiales serán establecidas por los suministradores, sobre la base de lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas.
- 1.1.3** Las características técnicas ofrecidas deben ser iguales o mejores que las solicitadas en las presentes especificaciones. Al respecto, se debe precisar que cuando se hace referencia a números de catálogos de algún fabricante, debe entenderse que tal referencia sólo tiene el propósito de definir mejor la descripción, tamaño, forma, resistencia, material y acabado del elemento o pieza requerida. Materiales o accesorios ofrecidos por otros fabricantes son también aceptables si, a juicio de la entidad o su representante son equivalentes.
- 1.1.4** El número de catálogo, además de definir lo anteriormente indicado, cubre en ciertos casos accesorios tales como tuercas, contratueras, grapas y otros complementarios, que el fabricante suministra como parte integrante de la pieza principal que se especifica.

### **1.2 NORMAS TÉCNICAS**

- 1.2.1** El diseño, los materiales, la fabricación y las pruebas en fábrica deberán responder prioritariamente a las últimas revisiones de las siguientes normas:
- Código Nacional de electricidad 2006 Utilización (CNE)
  - Reglamento Nacional de Edificación (RNE)
  - Norma NFPA 72
- 1.2.2** Además de las normas mencionadas en este punto, deberán aplicarse las indicadas en las especificaciones técnicas particulares. En caso de discrepancia, prevalecerán las mencionadas en estas últimas.

### **1.3 DISEÑO DE EQUIPAMIENTO**

- 1.3.1** El diseño detallado de los equipos será hecho por el fabricante de acuerdo a lo estipulado en las presentes especificaciones.
- 1.3.2** Los planos de fabricación de los equipos serán sometidos a la aprobación de la entidad.
- 1.3.3** La entidad se reserva el derecho de no aprobar los planos cuyos diseños no se ajusta a lo establecido en los documentos contractuales. En este caso el Contratista debe efectuar las modificaciones necesarias en su diseño y volver a presentar los planos para su aprobación.
- 1.3.4** La aprobación de los planos por parte de la entidad, o su representante, no releva al Contratista de ningún modo de su responsabilidad por el cabal y adecuado diseño, así como por la correcta ejecución de la fabricación.

### **1.4 INSPECCIÓN Y PRUEBAS**

- 1.4.1** El Contratista será responsable por la ejecución del Control de Calidad, así como los Ensayos y Pruebas de todos los equipos y materiales que suministrarán de acuerdo al Contrato.
- 1.4.2** El Contratista deberá proporcionar, dentro de los diez días siguientes a la firma del Contrato, un Programa de Inspecciones y Pruebas, las que estarán sujetas a la aprobación de la entidad. Las fechas de realización de las Inspecciones y Pruebas deberán ser confirmadas una semana antes de la realización de las mismas, con el fin de que la entidad pueda enviar a sus representantes. Estos tendrán libre acceso

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

a los talleres y laboratorios del suministrador durante la fabricación, inspecciones y pruebas. El suministrador debe contar con los equipos e instrumentos necesarios para la ejecución de las pruebas en fábrica.

**1.4.3** La entidad se reserva el derecho de solicitar verificaciones o pruebas adicionales, las cuales serán a costo del contratista. En caso de falla o rechazo de un componente o material, los costos de reparación o reemplazo serán de responsabilidad del Contratista.

**1.4.4** El Contratista deberá entregar a la entidad copias de los Protocolos de Pruebas, los cuales deberán contener los resultados de las pruebas efectuadas.

### **1.5 GARANTÍAS**

**1.5.1** Los equipos suministrados deberán cumplir con las presentes Especificaciones Técnicas. El Contratista deberá eliminar cualquier defecto de fabricación que sea observado durante el periodo de un año, contado a partir de la aceptación de los mismos por parte de la entidad.

**1.5.2** Los equipos y materiales necesarios para subsanar defectos, dentro del plazo de garantía, serán ejecutados por el Contratista por su cuenta. En tales casos, el suministrador dará a la entidad una garantía de un año sobre los servicios ejecutados a los equipos reemplazados. El nuevo período de garantía tendrá inicio en la fecha de instalación de los equipos.

### **1.6 ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS**

**1.6.1** El Contratista suministrará un juego completo de los accesorios y/o herramientas especiales que pudieran requerirse para la instalación, operación y mantenimiento del equipo, de acuerdo a un detalle que se incluirá en la oferta, y cuyo costo estará comprendido en el precio del equipo ofertado.

**1.6.2** El postor incluirá, también, como parte de su oferta, un lote de repuestos necesarios para operación normal por un período de dos años. Esta lista tendrá el detalle de la descripción, cantidad y precio de cada pieza.

### **1.7 EQUIPOS Y MATERIALES**

#### **1.7.1 TABLEROS GENERALES**

##### **1. Alcances**

Los alcances de las especificaciones técnicas son los siguientes:

- Esta especificación cubre el diseño, fabricación y pruebas de los Tableros distribución y estabilizados.
- El proveedor suministrará estos tableros completamente ensamblados, probados y listo para ser instalados, de acuerdo a la presente especificación.
- Los tableros serán del tipo adosado, para uso interior, metálico, completamente cerrado, de frente muerto, accesible por el frente, grado de protección IP-54.

Los Tableros constarán básicamente de lo siguiente:

- Un Interruptor de llegada, automático de Caja Moldeada o Riel DIN según corresponda, de ejecución fija.
- Señalización luminosa para indicar presencia de tensión en el Tablero correspondiente.
- Portafusibles/Fusibles para el circuito de presencia de tensión.
- Interruptores de salida, automáticos, modulares, para montaje en RIEL DIN, para circuitos de distribución (según capacidad y cantidad indicada en planos)
- Interruptores horarios (capacidad y cantidad si se indicada en planos)

##### **2. Condiciones de Diseño y Operación**



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Los equipos serán diseñados, contruidos y probados de acuerdo a las últimas normas y prescripciones aplicables del IEEE, ANSI, NEMA o sus equivalentes de CEI, VDE, DIN.

Para servicios generales será para uso exterior, servicio continuo. El equipo será alimentado por un sistema trifásico de 220 voltios, tres hilos más tierra, 60 Hz, y en 220 voltios en monofásico, con acceso por la parte superior.

### **3. Descripción de los Tableros**

#### **a) Construcción**

- Todas las puertas tendrán cerradura manual, no debiendo requerirse herramientas especiales para su apertura. Tendrán seguros giratorios, empaquetaduras en todo su perímetro para obtener con la puerta cerrada un grado de hermeticidad IP-54 de acuerdo a las normas IEC; llevarán manijas con llave.
- Las puertas frontales de cada celda deberán tener un seguro que impida que la puerta se cierre durante los trabajos de inspección.
- El tablero debe ser apropiado para montaje interior, para recibir la alimentación eléctrica por la parte inferior. Los circuitos de distribución podrán salir por la parte inferior o superior.
- Los módulos tendrán en su parte superior una sección libre, así como un canal vertical, a fin de permitir el ingreso de los cables y su conexión a los interruptores.
- El diseño de las celdas deberá ser tal que permita fácilmente el cambio de los interruptores, así como permitir ampliaciones.
- Se proveerá espacio de reserva, conforme se indican en los planos del proyecto, para ampliaciones futuras, los que estarán completamente preparados para recibir a futuros interruptores de salida. Los módulos o paneles de cada tablero deben ser amplios, a fin de permitir un buen mantenimiento y expansiones futuras.
- Todos los elementos sujetos a las fuerzas electromagnéticas del cortocircuito se diseñarán para soportar sin daño alguno, corrientes de cortocircuito que sean por lo menos equivalentes a aquella del interruptor principal como mínimo.
- Las superficies metálicas serán sometidas a tratamiento anticorrosivo de fosfatizado por inmersión en caliente, el cual deberá consistir básicamente de los siguientes pasos:
  - Desengrase alcalino a 95°C
  - Enjuague con agua
  - Desoxidado con ácidos
  - Enjuague con agua
  - Fosfatizado de zinc a 85°C
  - Enjuague con agua
  - Sellado con inhibidor
  - Secado en estufa
- El acabado será con dos capas de base anticorrosiva y dos capas de pintura epóxica de acabado, gris o beige perlado.
- El fabricante podrá proponer a la entidad otro sistema equivalente y color de acabado, con las muestras respectivas.

#### **b) Barras Principales**

- Las barras principales y de derivación serán trifásicas, de arreglo horizontal y/o vertical.
- Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad y de dimensiones adecuadas para llevar sus corrientes nominales sin exceder el aumento de temperatura especificado en las normas ANSI, IEEE y NEMA. La capacidad nominal de las barras principales se indica en el respectivo diagrama unifilar.
- Las barras y sus conexiones tendrán resistencia térmica y mecánica para soportar corrientes de falla y momentánea de acuerdo al nivel de cortocircuito en dicho punto. Estarán soportadas por material aislante exclusivamente de porcelana o resina sintética epóxica con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos producidos por las corrientes de falla y momentánea de acuerdo al nivel de cortocircuito en dicho punto. Las juntas y contactos extraíbles en las barras de derivación, serán recubiertos de plata.
- La disposición de las barras será tal que permitan un fácil montaje y desmontaje de los interruptores sin interferir con los demás. También deberá permitir que el cableado superior no interfiera con las barras principales y sus derivaciones.
- Las barras deberán ser protegidas por un acrílico transparente, para evitar contactos accidentales

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

### c) Barra de Tierra

- Los paneles incluirán una barra de tierra con una capacidad mínima del 25% del circuito más grande, a la cual se conectará toda la estructura metálica de los tableros y todos los elementos que lo requieran.
- Esta barra deberá tener dos agujeros, uno en cada extremo para la conexión al sistema de tierra, para lo cual el fabricante deberá suministrar los conectores para el cable de tierra.
- Los armazones, bastidores, estructuras metálicas y todas aquellas partes metálicas que no conduzcan corriente estarán firmemente conectados a tierra mediante esta barra.

### d) Conexiones de Fuerza

- El proveedor suministrará todos los conectores y terminales para los cables alimentadores de llegada y de los circuitos de distribución. Cuando haya más de un cable por fase, se proveerá para cada cable un conector y/o terminal.
- La unión del conductor con el terminal se debe ejecutar con prensa hidráulica manual.
- La ubicación de los puntos de conexión será tal que los cables puedan llegar a ellos con el mínimo de curvaturas y en todo caso con radios no menores de 10 veces al diámetro exterior de los mismos.
- El proveedor suministrará los soportes que fueran necesarios para permitir la fijación de los cables dentro del tablero. El material de dichos soportes deberá ser resistente a la formación de arco.

### e) Cableado Interno

- Los Tableros deberán ser cableados íntegramente en fábrica, con cables de cobre con aislamiento de PVC, tipo TFF, anti-inflamable; considerando una sección mínima de 1,5 mm<sup>2</sup> para los circuitos de mando y señal de tensión, y de una sección de 4 mm<sup>2</sup> para los circuitos de corriente.
- Las regletas terminales deberán ser para 600 voltios y quedar debidamente identificadas a que circuito pertenece para la identificación de los alambres.
- El cableado de todos los componentes deberá ser ordenado, limpio y claramente identificable. Para el acomodo y distribución de los cables dentro del armario, se usarán canaletas de PVC acanaladas, con tapa desmontable.

### f) Interruptores Automáticos

- Todos los interruptores a utilizarse serán en aire, automáticos, del tipo termomagnéticos, en caja moldeada, los de llegada y modulares para montaje en RIEL DIN los de salida. Con protección térmica contra sobrecarga y electromagnético contra cortocircuitos. Serán de ejecución fija y de conexión por la parte posterior o superior; de operación manual y llevarán marcados claramente la corriente nominal y las letras "OFF" (desconectado) y "ON" (conectado).
- Los interruptores tendrán las siguientes características técnicas en el lugar de operación:
  - Tensión de servicio 220V
  - Corriente nominal : Según plano.
  - Poder de corte último: De acuerdo a indicación en planos y a coordinación de protecciones del fabricante.
- Los interruptores serán para operación manual en condiciones normales de trabajo. Permitirán la desconexión automática y simultánea de todas las fases del circuito cuando se sobrecarga o se produce un cortocircuito en una de las fases (disparo común).
- Tendrán la característica de "disparo libre", es decir que los contactos no podrán mantenerse cerrados bajo condiciones de falla y que dicho disparo es independiente de la posición de la palanca de operación.
- Tendrán contactos auxiliares de posición ON, OFF y TRIPP para el monitoreo, las cuales estarán conexiados a una bornera para un fácil acceso.
- Los interruptores diferenciales serán del tipo AC.
- Los interruptores que el proveedor proponga deberán ser de marca reconocida.

### g) Placas de Identificación

- El Tablero, cada panel o módulo y los interruptores deberán ser convenientemente identificados, para lo cual suministrarán placas de identificación de baquelita laminada de 3

mm de espesor, con letras blancas sobre fondo negro. El tipo de dimensión del grabado de la placa y su designación estarán sujetos a la aprobación de la entidad.

- El Proveedor y/o Contratista deberán colocar la identificación de los circuitos del correspondiente tablero, según relación acorde con el diagrama unifilar y el conforme a obra. Esta relación irá en la parte posterior de la puerta, convenientemente fijada y protegida con un acrílico transparente desmontable.

#### **4. Inspección y Pruebas**

El Tablero será para uso interior, servicio continuo, resistente a la corrosión, golpes y agentes químicos, grado de protección IP-54. Será diseñado para trabajar a temperatura ambiente entre 10°C a 40°C.

El Tablero operará en un sistema de distribución trifásico, 60 Hz, tensión de aislamiento 600V. El acceso de los alimentadores que viene será por la parte superior. Así mismo la salida de los alimentadores a los tableros de distribución será por la parte superior.

#### **5. Información Requerida**

Las pruebas serán realizadas de acuerdo con las últimas revisiones de las normas aplicables ANSI, NEMA e IEEE, las que deberán ser definidas por el postor en su propuesta.

El Proveedor deberá proporcionar junto con su oferta, una lista de las pruebas que espera realizar en los componentes y en el tablero terminado.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

El Propietario o su representante se reservan el derecho de presenciar una o todas las pruebas indicadas y pedir la realización de alguna otra prueba de rutina de las indicadas.

En un plazo prudencial el proveedor o fabricante deberán estar en condiciones de realizar las pruebas seleccionadas.

Las pruebas a realizar deberán incluir como mínimo las siguientes:

- Pruebas de resistencia dieléctrica a 60 Hz, de las conexiones principales de potencia y sobre cada uno de los elementos componentes individuales.
- Continuidad eléctrica de todas las conexiones de las puestas a tierra de los equipos y de los armazones de todos los elementos.
- Pruebas de operación bajo condiciones de servicio simuladas para asegurar la perfecta operación de todo el equipo y elementos.
- El proveedor suministrará, además, una lista de las pruebas a las que deberá ser sometido cada uno de los Tableros una vez instalado y antes de ser puesto en servicio, así como también las instrucciones detalladas para llevarlas a cabo.

Después de las pruebas y antes de la entrega de los equipos, el proveedor deberá proporcionar tres copias de cada uno de los Reportes de Prueba, firmado por un representante responsable, como prueba del cumplimiento de los requerimientos de pruebas de esta Especificación.

#### **6. Accesorios, Herramientas y Repuestos**

En concordancia con el numeral 1.8 de las presentes Especificaciones Técnicas.

## **1.7.2 CONDUCTORES ELÉCTRICOS**

### **1. Alcances**

La presente especificación cubre el diseño, fabricación y pruebas de todos y cada uno de los cables descritos líneas abajo, que se utilizarán para la distribución de energía eléctrica de la edificación.

### **2. Condiciones de Diseño y Operación**

Todos los cables a ser suministrados serán diseñados, fabricados y probados de acuerdo con las últimas normas y prescripciones aplicables de: Código Nacional de Electricidad, INDECOPI, ANSI, IPCEA, ASTM o sus equivalentes de IEC, VDE, DIN.

Todos los cables serán fabricados con cobre recocido sólido o cableado concéntrico, aislados y para operación continua a la máxima temperatura del conductor, según se indique.

El aislamiento será resistente al calor, contaminación ambiental y al ozono aplicado mediante extrusión sobre los conductores de cobre o como cubierta exterior. Deberán ser retardantes a la llama.

Los cables y conductores serán instalados en tuberías tipo metálica EMT.

Según sea aplicable, los cables y conductores deberán ser adecuados para operación en los sistemas de potencia y control, con los niveles de tensión siguientes:

Tensión Máxima de Operación  
220 V, 3 fase, 60 Hz

Tensión de Servicio  
220 V, 3 fases, 60 Hz

### **3. Descripción**

La fabricación, métodos y frecuencia de prueba de los cables deben estar en base a la norma IEC 60502-1.

Las características especiales de los cables en condiciones de incendio son controladas de acuerdo a las siguientes normas y métodos.

- Retardancia a la llama : IEC 332-1
- Los conductores deberán pasar la prueba de llama vertical de la norma IEC 60332-3

Los colores a utilizar serán los siguientes:

- Fase R: Rojo
- Fase S: Negro
- Fase T: Azul
- Línea de tierra de fuerza: Verde o verde con franja amarilla.

Se clasifican por su calibre en mm<sup>2</sup>. Los conductores de calibre 6 mm<sup>2</sup> y menores pueden ser sólidos, y de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores serán cableados.

La composición del aislamiento y sección de cada cable viene reflejada en los diagramas unifilares. aislamiento se clasifican en:

- a) Cable LS0H (80° C), Cable flexible unipolar libre de halógenos desde 1.5mm<sup>2</sup> hasta 240 mm<sup>2</sup>, aislamiento de poliolefina ignifugada en colores, temperatura máxima del conductor

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

70°C, tensión nominal 450/750V. No emiten sustancias tóxicas, no emiten sustancias corrosivas, baja emisión de humos, no propagador de la llama, no propagación del incendio, resistente a los ataques químicos, instalación en bandejas y ductos (tubo). Para ser utilizado como conductor de circuito de distribución y conductor de tierra.

- b) Cable LS0HX (90°C): Temperatura de trabajo hasta 90° C., Cable flexible unipolar y multipolar libre de halógenos desde 1.5 mm<sup>2</sup> hasta 630 mm<sup>2</sup>, aislamiento de XLPE y cubierta de poliolefina de color verde, temperatura máxima del conductor 80.C, tensión nominal 450/750V. No emiten sustancias tóxicas, no emiten sustancias corrosivas, baja emisión de humos, no propagador de la llama, no propagación del incendio, resistente a los ataques químicos y al agua, instalación al aire libre, enterrado y entubado. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y circuitos de distribución de fuerza y especiales.

### **4. Terminales**

Donde sea requerido los cables de potencia utilizarán terminales del tipo compresión adecuados al calibre del conductor. La unión del conductor con el terminal se debe ejecutar con prensa hidráulica manual. En el caso de los cables de control, los terminales serán del tipo pre-aislados.

Para los empalmes o derivaciones se emplearán conectores de cobre, tipo resorte, tipo Spring y Scotchlok 3M; que tengan la sección adecuada a los cables que se van a instalar. En puntos donde no sea aplicable este conector, los empalmes o derivaciones se protegerán con cinta aislante autovulcanizante de la marca 3M, en capas cuyo espesor total equivalga al aislamiento propio del cable.

## **1.7.3 ELECTRODUCTOS**

### **1. Tuberías metálicas EMT**

Todas las tuberías empotradas que se emplearán para la protección de los cables de acometida, así como de los circuitos derivados, tanto eléctrico como de comunicaciones, serán de tipo metálico EMT, semi pesado, de acuerdo a las normas aprobadas por INDECOPI.

Deberán cumplir con las siguientes características:

## **1.7.4 CAJAS**

Todas las cajas para salidas de tomacorrientes, interruptores, salidas especiales, artefactos de iluminación, serán de fierro galvanizado pesado, de un espesor que asegure una amplia resistencia y rigidez metálica, resistente a golpes; en todo caso su espesor no será menor a 1.39 mm. En los planos del Proyecto se indican las dimensiones y ubicación de cajas.

Los tipos de cajas a emplearse son las siguientes:

- a) Normales: Serán de fierro galvanizado pesado.
- Octogonales de 100mm. x 40 mm. - Salida de iluminación de techo y pared.
  - Dispositivo (Rectangulares) de 100mm. x 40mm. x 40mm. para interruptores y tomacorrientes.
  - Cuadradas de 100mm. x 100mm. x 55mm. - Cajas de pase, salidas especiales y tomacorrientes donde lleguen más de 2 tubos.
  - Las tapas con un Gang.- Para las cajas cuadradas anteriores en el caso de salidas especiales, tomacorrientes donde lleguen más de 2 tubos, con tal fin se colocarán las

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

- cajas 2cms, más adentro del acabado de la pared. Las tapas serán cubiertas con tarrajeo dejando solo la salida un gang.
  - Tapas ciegas para cajas de traspaso o salidas especiales: Se fabricarán en factoría local de calidad reconocida, de diseño especial de plancha de fierro galvanizado de 1.56mm. de espesor, planas cuadradas de tal manera que excedan 10 mm. a las dimensiones de las cajas y con los agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Antes de su colocación se remitirán muestras a la oficina técnica para su aprobación. Para las salidas especiales la tapa tendrá un K.O. central de 20 mm. Se podrá emplear también tapas rectangulares Standard como tapas ciegas para salidas especiales.
- b) Cajas de Dimensiones Especiales: Donde lleguen alimentadores o tubos de 25, 35, 40, 50, 65, 80 y 100 mm de diámetro se emplearán cajas especiales construidas en planchas de fierro galvanizado de 1.6mm. de espesor mínimo, con tapa hermética empernada.

### **1.7.5 INTERRUPTORES**

#### **1. Interruptores Simples Para Iluminación**

Se usarán interruptores unipolares de 16 A., 220V o según indiquen los planos, para montaje empotrado, del tipo de balancín y operación silenciosa. Para cargas inductivas hasta su máximo rango de tensión e intensidad especificadas para uso general en corriente alterna.

Serán simples, dobles y de tres vías, de acuerdo a lo indicado en planos, para colocación en cajas rectangulares de hasta 3 unidades.

Deberán contar con terminales para conductores de secciones de 4 mm<sup>2</sup>, con contactos metálicos de tal forma que sean presionados de modo uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico.

Deben tener terminales bloqueados que no dejen expuestas las partes energizadas, con tornillos fijos a la cubierta.

El tipo de caja y la forma de realizar la entrada de tubos será como se ha indicado para interruptores, conmutadores y pulsadores.

El mecanismo será de 10/16 A, con toma de tierra, de uso normal en Perú.

En zonas húmedas serán estancos con grado de protección IP 55.

#### **2. Interruptores Termomagnéticos**

Serán del tipo RIEL, automático, termomagnético. Para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de línea.

Las conexiones de los conductores eléctricos deben ser simple y segura, la conexión de los alambres al interruptor se hará con tornillos, asegurando que no ocurra la menor pérdida de energía por falso contacto. La parte del interruptor que se accionará, así como cualquier parte del interruptor que por su función pueda ser tocada con las manos, se protegerá con material aislante.

Los contactos serán de aleación de plata, de tal forma que asegure un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picadura y quemado.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

Los interruptores serán del tipo intercambiables de tal forma que puedan ser removibles sin tocar los adyacentes.

Deberán llevar claramente la palabra DESCONECTADO (OFF) Y CONECTADO (ON).

La protección con respecto a sobrecarga se hará por medio de la placa bimetálica.

La capacidad de interrupción simétrica será de acuerdo a las indicaciones en planos.

El control de alumbrado de escaleras será con interruptor horario y contactor electromagnético de 30 A en AC-3, 220 V., 60 Hz. de capacidad nominal

### **3. Interruptores Termomagnéticos de Fuerza**

En los cuartos de máquinas de los ascensores, bombas y otros motores se instalarán interruptores termomagnéticos de las siguientes características:

- Para colocación expuesta.
- 220 V, trifásicos.
- Encerrados en un gabinete.
- Con las siguientes indicaciones visibles sobre la tapa:
  - o Marca de fábrica
  - o Tipo
  - o Amperaje, voltaje.
  - o Sobre (ON) y fuera (OFF)

#### **1.7.6 TOMACORRIENTES**

##### **1. Tomacorrientes con Línea de Tierra**

- Del tipo para empotrar de 15 Amperios de capacidad de doble salida. Con todas las partes con tensión debidamente protegidos. Intercambiables.
- Para conectar enchufes del tipo "euro americano", blanco o naranja.

##### **2. Placas**

- Las placas para tomacorrientes o interruptores serán definidas por el representante de la entidad y/o supervisión del proyecto.

#### **1.7.7 ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA**

- El artefacto poseerá caja porta equipo fabricado en plancha de acero y/o plástico, pintado con pintura electrostática color blanco, secado al horno, alta resistividad a la corrosión. Los reflectores serán giratorios y dirigibles, debe incluir un interruptor de control, pulsador de prueba, LED rojo presencia de tensión y LED verde indicador de carga. La autonomía del artefacto será de una hora y media (90minutos). (Ver RNE, Norma A.130, Art 40).

#### **1.7.8 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO ESTABILIZADOR Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO**



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

CARACTERÍSTICAS	EETT
Potencia de KVA:	6 KVA
Norma de fabricación:	NTP 370-002, iec-76
Fases:	Trifásico
Tensión entrada:	3x220 VAC+T+15/-20%
Tensión de salida:	3x220 VAC+T+/-3%
Filtro:	EMI-RFI
Frecuencia:	50/60hz
Sobrecarga admisible	130%x30 seg.
Temperatura:	0 °C _+65°C
Distorsión armónica:	Nula
Humedad relativa:	0-95° C sin condensación
Factor de potencia:	0.9
Eficiencia:	98%
Temporizador de encendido:	30 seg y por sobre y sub tensión
Protección de sobrecarga:	Interruptor termo magnético
Conexión de entrada y salida:	Bornera industrial
Bypass manual:	Si
Pantalla electrostática:	Si
Nivel de aislamiento:	1.1/3.0 KV
Clase de aislamiento:	F
Configuración:	Dyn5
Factor:	K-13
Grado de protección:	IP23 (Gabinete Metálico al horno electrostático)
Altitud máxima de trabajo:	1000 m.s.n.m.
Ventilación:	Forzada
Panel frontal:	Voltímetro digital-indicador de fases

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **MECANICAS**

Ver plano IM-01 y IM-02, de la especialidad.

### **SEGURIDAD**

#### **MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES**

El proyecto se encuentra en el piso 6, cuenta con ascensores y escaleras de evacuación, cuenta con su sistema contra incendio general.

Ingresando por hall saliendo del ascensor tenemos:

#### **Sexto Nivel: Azotea**

El área administrativa a implementar, cuenta con un área techada de 278.00 m2.

- Desde su frente tenemos: un ingreso peatonal por la escalera de evacuación, pasadizo que conduce a deposito, servicios higiénicos de damas y varones, y 3 puertas independientes desde pasadizo que nos conducen a la zona administrativa central.
- En la zona administrativa central se ha contemplado divisiones con puertas plegables para poder tener una mejor capacidad de adaptarse a cambios del área por zonas o divisiones que en ellas se contemplen, de esta forma podría servir de una gran área de reuniones de ser el caso.
- Los ambientes se encuentran iluminados y ventilados, cumplimos con los parámetros establecidos para el giro solicitado, por lo que cumplen con las Normas técnicas vigentes y lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### **1. SEÑALIZACIONES**

- Todas las señalizaciones instaladas en el servicio, serán diseñadas de acuerdo a la NTP 399.010-1- 2004 SEÑALES DE SEGURIDAD. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales de Seguridad. Parte 1: Reglas Para el diseño de las señales de seguridad.
- En su interior, cuentan con señalizaciones de EXTINTORES, ZONA INTERNA SEGURA, RUTA DE EVACUACIÓN, SALIDA, PRIMEROS AUXILIOS. El material es de vinil reflectivo o foto-luminiscente donde se requiera, en tamaño estándar de 20 x 30 cm. La ubicación de señalizaciones será a una altura mínima de 2.10 m sobre el nivel del piso, en un lugar visible y libre de obstáculos. Las señalizaciones de SALIDA, están ubicadas sobre el dintel de la puerta que da a los pasadizos principales.



- En las áreas comunes, las señalizaciones de extintores, zona interna segura, rutas de evacuación, riesgo eléctrico y salida de emergencia, son de material vinil reflectivo o foto luminiscente.
- Las señales de SALIDA hacia puntos de reunión, están colocadas sobre la pared y columnas, donde hay una puerta sea el caso SALIDA que conduzca hacia un punto de acopio. Están colocadas a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, en vigilancia del hall de ingreso principal y las puertas principales de salida a patio interior, en vigas de escaleras de evacuación también tendrá su señal de salida.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- La señal de RIESGO ELECTRICO, está colocado sobre la tapa de todos los tableros eléctricos, tamaño estándar 30 x 20 cm.
- Se ha colocado en todos los interiores de la recepción, pasadizo y depósitos señales de PROHIBIDO FUMAR en tamaño estándar 30 x 20 cm. La Salida por escalera será colocada solo en la zona común del Hall de ascensores en casos de evacuación por emergencias.



- La señal de SALIDA DE EMERGENCIA, está colocada sobre las puertas de emergencia que conducen a vías de evacuación y en la puerta principal de salida de emergencia y una con salida a la calle.



- Las señalizaciones para las RUTAS DE EVACUACIÓN, son estándar de una dimensión de 20x30 cm, deben ubicarse en zonas centrales y libres a fin de que sean vistas desde cada lado del pasadizo en el tramo del recorrido de la ruta de evacuación.



- Las señales de LOS EXTINTORES, están colocados sobre el extintor a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, tipo bandera, doble cara, a fin de que sean vistas de cada extremo del pasadizo, en oficinas contamos con pedestales metálicos. Asimismo, cada extintor tiene una numeración, la misma que se ha colocado en la pared sobre este. La ubicación de señalizaciones está a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, en lugar visible y libre de obstáculos.



## **2. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS**

- El Sistema de Prevención y Control de Incendios para el servicio, está de acuerdo a la NTP 350.021-2004 Clasificación de los Fuegos y su Representación Gráfica y a la NTP 350.043 Extintores Portátiles.
- Todos los ambientes en cada zona contarán con un extintor portátil de Polvo Químico Seco PQS ABC de 6 y un extintor de CO2 de 5 libras, colocado sobre pedestales metálicos en el nivel del piso o colgados en la pared. Los extintores tienen una numeración que será la misma de la pared que lo sostiene.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

- Los extintores mantienen carga vigente y mantenimiento anual y serán inspeccionados mensualmente empleando su tarjeta de inspección.

### **3. LUCES DE EMERGENCIA**

- Las luces de emergencia están colocadas y distribuidas, de tal manera que proveen iluminación a los medios de seguridad, rutas de evacuación y a las puertas de salida. Estas están colocadas a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso.
- La ruta de evacuación desde la parte más alejada por donde se encuentran los ambientes de sala de reuniones y gerencia hasta su hall y recepción, contarán con las luces de emergencias en todo su recorrido a zona de puntos de reunión, provistas de batería con una duración mínima de 8 horas.

### **4. PLAN DE EVACUACIÓN**

- Ante la inminencia u ocurrencia de cualquier incidente que pueda comprometer la vida y salud de los eventuales clientes y los trabajadores, se dispondrá la evacuación inmediata del personal y clientes eventuales hacia la zona de Seguridad Externa previamente establecida, con círculos como puntos de reunión.
- Ante una señal el personal procederá a paralizar sus actividades, adoptando las medidas específicas de seguridad, procediendo a invitar a los clientes eventuales a la evacuación inmediata hacia la zona de seguridad interna, externa, previamente establecida.
- El personal designado como Brigadistas al escuchar la señal de alarma se dirigirá a la zona de coordinación operativa previamente establecida para retirar los implementos y equipos necesarios para el desarrollo de sus funciones, poniéndose a órdenes del Jefe de Brigada para iniciar las tareas específicas de autoprotección.

#### **Pautas para los clientes en general.**

- Seguir las indicaciones del personal responsable de la evacuación.
- Evacuar según lo dispuesto hacia la zona de seguridad externa previamente establecida.
- Evitar el pánico en todo momento.

### **5. SISTEMA DE EVACUACIÓN**

- Comprende la identificación de las rutas de evacuación de las edificaciones, para el caso se han identificado las diversas rutas de evacuación, expresadas en los planos, con salida directa desde interior de cada edificación hasta las zonas de seguridad ubicadas en el área libre del lote, y eventualmente con salidas externas hacia la vía pública.
- La conformación de las rutas de evacuación está dada por tramos cortos, libres de obstáculos que conducen desde cada uno de los ambientes, mediante vías de circulación, hasta la zona segura.

### **6. BRIGADAS DE EVACUACIÓN**

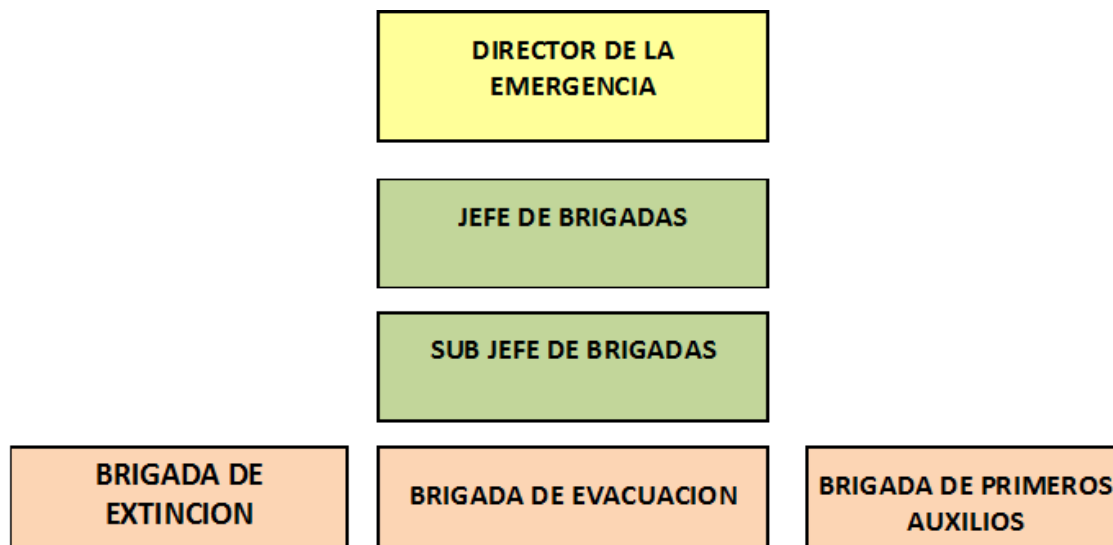
#### **Brigadista Principal**

- Al presentarse la emergencia, si es de incendio, dirigirá al personal del piso hacia la puerta principal, evitando el riesgo de quedar atrapados. En caso sea un sismo dirigirá a la gente a la puerta principal, según el flujo de evacuación que se adjunta en el presente plan.
- Se asegurará que las vías de evacuación de las puertas de salida estén libres de obstáculos.
- Infundirá calma y serenidad con voz fuerte pero tranquila.
- Se asegurará que no haya nadie en toda el área de oficinas o que el personal que haya estado allí, haya salido por las escaleras de evacuación de zona común a la calle, sin que esto represente un riesgo inminente.

### **7. ESTRUCTURA DE BRIGADAS**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**



### **8. PAUTAS PARA EL PERSONAL EN GENERAL**

- El personal en general debe participar en forma entusiasta y consciente en todas las capacitaciones, prácticas y simulacros que organice la empresa.
- Debe conocer los dispositivos de seguridad y alarmas, su disposición y la forma de emplearlos.
- Conocer las rutas de salida y las áreas de mayor riesgo.
- Seguir las indicaciones y las órdenes del Jefe de Brigadas o del Director de la Emergencia con disciplina y orden.
- No correr, caminar rápido y cerrando las puertas al salir.
- No regresar al sector siniestrado.
- Tener en cuenta que el humo y los gases suelen ser más peligrosos que el fuego.

### **9. SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Los simulacros de emergencia han sido desarrollados para poner en práctica los procedimientos y técnicas elaboradas para enfrentar cualquier tipo de emergencia, evaluando de esta manera, la actitud del personal involucrado, la eficacia de los procedimientos y técnicas empleadas, la eficiencia en el suministro de los materiales necesarios y los niveles de organización y coordinación del personal.

#### **PROCEDIMIENTO**

- Elaborar un cronograma anual de formación y práctica con simulacros.
- Preparar al personal y los materiales necesarios para llevar a cabo estas actividades.
- Ejecutar los simulacros, procurando el mayor realismo posible para poder evaluar el éxito o fracaso de la actividad, informando de la misma a la mayor cantidad de gente posible.
- Invitar a un especialista que no pertenezca a la organización para que dé una opinión independiente de los resultados de la actividad.

#### **PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN**

- El cronograma de actividades se ha realizado, tomando en cuenta cada una de las siguientes acciones llevadas a cabo antes de elaborar el presente plan.
- Inventario de factores que influyen en el riesgo potencial.
- Inventario de los medios técnicos de autoprotección.
- Evaluación de riesgo.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- Redacción de Manual y procedimientos.
- Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los equipos de emergencia.

**10. CÁLCULO DE AFORO**

- Según exigencia técnica del R.N.E. Norma A.070 de COMERCIO y la Norma A.070. De Oficinas administrativas, tenemos:

N°	AMBIENTES	AREA	Max. m2/P	AFORO
	<b>NIVEL AZOTEA:</b>	<b>AREA 1</b>		
1	OFICINA ADMINISTRATIVA	222.00	9.5	43
2	SITE	5.10		1
	<b>TOTAL</b>			<b>44</b>

- Aforo total del ambiente azotea, será según el cálculo de 24 personas, en un lleno total.

**11. CÁLCULO DE EVACUACIÓN**

EXIGENCIA:

- Por un ancho de 0.60 mts. se deben evacuar un máximo de 60 personas en un lapso de tiempo de 1 minuto.
- El total de los ocupantes de la edificación deben ser evacuados en un lapso de tiempo no mayor de 3 minutos.

Exigencias en Defensa Civil	Ancho de puerta	Tiempo de evacuación	N° de personas evacuadas 100
1 puerta	0.60mts.	60 seg.	60 personas
<b>PROYECTO</b>			
2 puerta	1.2 mts	11 seg	44 personas
<b>TOTAL EN UN MAX DE 11 SEGUNDOS</b> <b>Evacuan toda la oficina, hacia zona segura considerando los 44 como máximo del aforo.</b>			<b>44 personas</b>

Para el caso de las personas que estén más alejadas de la puerta de escape y teniendo en cuenta que una persona en condiciones normales (sin correr) recorre 1.00 mts/seg, en una longitud de: 29.87 mts/seg (distancia más alejada estando en archivo sector del fondo), en llegar a una zona segura, demorarán un aprox. De 30 segundos al punto de acopio de escalera de evacuación, contando con tener pasajes amplios que ya son seguros en todo el recorrido.

Contando con la ruta más larga de evacuación, desde el ambiente de archivo, con 44 personas para que en un lleno total salgan todos, el tiempo máximo de evacuación será de: 30 segundos.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO 2**

**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO, PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL – UBICADOS DEL 9NO PISO, DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561-JESUS MARÍA”**

N°	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>1</b>	<b>PRESTACIONES PROVISIONALES</b>		
<b>1.3</b>	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>		
1.3.1	TRAZO Y REPLANTEO	M2	128.52
<b>1.4</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
1.4.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
1.4.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
1.4.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.4.4	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>2.1</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
2.1.2	TABIQUE DE DRYWALL RF(RESISTENTE AL FUEGO)	m2	127.82
<b>2.2</b>	<b>CARPINTERÍA DE ALUMINIO PUERTAS Y VENTANAS</b>		
2.2.1	PUERTA MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM (P1 : 2.60X1.20 P2:2.6*1.80).	und	2.00
2.2.2	V-01 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 3.00x1.40m.	und	3.00
2.2.3	V-02 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 2.00x1.40m.	und	3.00
2.2.4	V-A2 BORDE DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6mm 1.35x0.50m.	und	4.00
<b>2.3</b>	<b>PISOS</b>		
2.3.1	PISO BUSS ( PISO DE JEBE) ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO, SIMILAR AL EXISTENTE. GRIS	m2	106.20
2.4.1	CERAMICA GRIS MATE 50X50 (PARA PISO COMEDOR) h= 2.10 m.	m2	42.5
<b>2.4</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
2.4.2	CERAMICA GRIS MATE (ZOCALO DE h=0.15 INTERNO Y EXTERNO	ml	102
C2.4.2	CERAMICA GRIS MATE (ZOCALO DE h=0.15 INTERNO PARA COMEDOR	ml	52
<b>2.5</b>	<b>CIELO RASOS</b>		
2.5.1	BALDOSAS ACUSTICAS	m2	128.52
<b>2.7</b>	<b>PINTURAS</b>		
2.7.1	PINTURA LATEX PARA EXTERIORES EN MUROS	m2	127.82
<b>3</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>3.1</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

3.1.1	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.15MX0.15MX6MM, PARA ANCLAR COLUMNA METALICA INCLUYE PERNOS EXPANSORES DE 1/2"X 3 3/4"	UND	15.00
3.1.2	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 5"X5"X3MM	UND	15.00
3.1.3	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 4"X2"X2MM H=2.90 MTS PARA 2 PUERTAS	UND	4.00
3.1.4	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.10MX0.10MX6MM, PARA APOYO DE LAS VIGAS RIGIDIZADORAS Y EL TIJERAL DEL TECHO.	UND	12.00
3.1.5	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGA METALICA PERIMETRAL DE TUBO CUADRADO DE 3"X3"X2MM, PARA RIGIDIZAR COLUMNAS DE 1.65 MTS A 4 MTS(Ver plano)	UND	10.00
3.1.6	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TIJERALES METALICOS DE 28 CM DE PERALTE X 13 MTS DE LONG, APROXI, CON ARRIOSTRES DE 1 1/2" X 1 1/2" X 1.8MM	UND	6.00
3.1.7	SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETAS CUADRADAS METALICAS PARA SOPORTAR COBERTURA TR4 DE 0.60MM, 3"X2"X2MM @0.70 M	ML	130.00
<b>3.2</b>	<b>COBERTURAS</b>		
3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA TIPO TR4 ALUZINC DE 0.60MM INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, ZONA OFICINAS	M2	128.50
3.2.2	CANAleta DE EVACUACION INDUSTRIAL PESADA DE 6" MEDIA CAÑA, INCLUYE TUBERIA MONTANTE, ACCESORIOS Y CONEXIÓN HACIA PUNTO DE DESAGUE.	ML	18
<b>3.3</b>	<b>PINTURA</b>		
3.3.1	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA, COLUMNAS, VIGAS, VIGUETAS, ARRIOSTRES Y TIJERALES.	GLB	1.00
<b>5</b>	<b>ELECTRICAS</b>		
<b>5.1</b>	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
5.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADO EN TECHO	und	20.00
5.1.2	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	und	4.00
5.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES COMERCIAL	und	19.00
5.1.4	SALIDA PARA TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS	und	13.00
5.1.5	SALIDA PARA FUERZA AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
<b>5.2</b>	<b>CANALIZADO PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
5.2.1	TUBERIA EMT Ø=3/4" Alumbrado (incluye accesorios y soporteria)	m	70.00
5.2.2	TUBERIA EMT Ø=3/4" Tomacorrientes (incluye accesorios y soporteria)	m	170.00
5.2.3	TUBERIA EMT Ø=3/4" Fuerza (incluye accesorios y soporteria)	m	52.00
5.2.4	CAJAS DE PASO F°G° e=1.27mm 10x10x5cm	und	8.00

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

5.2.5	CAJAS DE PASO F°G° e=1.27mm 15x15x7.5cm	und	4.00
<b>5.3</b>	<b>APARATOS ELECTRICOS Y PLACA PARA TOMACORRIENTES</b>	und	
5.3.1	LUMINARIA LED CUADRADA 60X60 DE 48W	und	20.00
5.3.2	LUMINARIA DE EMERGENCIA 12 W 2 HORAS AUTONOMIA	und	4.00
5.3.3	TOMACORRIENTES DE DOS BIAS CON ESPIGA DE TIERRA BLANCO ENERGIA COMERCIAL	und	19.00
5.3.4	TOMACORRIENTES DE DOS BIAS CON ESPIGA DE TIERRA NARANJA ENERGIA ESTABILIZADA	und	13.00
<b>5.4</b>	<b>CABLES ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN</b>		
5.4.1	Cable eléctrico 2_1x2.5mm2 NH-80 + 1_1x2.5mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	83.00
5.4.2	Cable eléctrico 2_1x4mm2 NH-80 + 1_1x2.5mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	73.00
5.4.3	Cable eléctrico 3_1x4mm2 NH-80 + 1_1x4mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	112.00
<b>5.5</b>	<b>ALIMENTADORES Y FUERZA</b>		
5.5.1	SALIDA PARA TABLERO ELECTRICO DE ENERGIA ESTABILIZADA	und	1.00
5.5.2	SALIDA PARA TRANSFORMADOR 5 KVA 220/220V 60 Hz	und	1.00
5.5.3	SALIDA PARA EQUIPO ESTABILIZADOR 3 KVA 220/220V 60 Hz	und	1.00
5.5.4	Cable eléctrico 3_1x6mm2 N2XOH + 1_1x4mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	6.00
5.5.5	Cable eléctrico 3_1x10mm2 N2XOH + 1_1x6mm2 (T) NH-80 (incluye terminales)	m	8.00
<b>5.6</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
5.6.1	TABLERO ELECTRICO DE ENERGIA COMERCIAL SEGÚN DU ADJUNTO	und	1.00
5.6.2	TABLERO DE ENERGIA ESTABILIZADA	und	1.00
<b>5.7</b>	<b>EQUIPAMIENTO PARA ENERGIA ESTABILIZADA</b>		
5.7.1	ESTABILIZADOR 5 KVA, 220V, 60Hz - TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 3 KVA 220/220V, 60Hz	und	1.00
	<b>SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA</b>		
<b>5.8</b>	<b>SALIDAS PARA SENSORES ESTACIONES MANUALES Y LUCES</b>		
5.8.1	SALIDA PARA SENSORES DE HUMO	und	5.00
5.8.2	SALIDA PARA ESTACION MANUAL	und	2.00
5.8.3	SALIDA PARA LUZ ESTROBOSCOPICA	und	1.00
<b>5.9</b>	<b>CANALIZADO PARA DETECCION Y ALARMA</b>		
5.9.1	TUBERIA EMT Ø=3/4" Detección y alarma (incluye accesorios y soportería)	m	30.00
<b>5.10</b>	<b>CABLE CONTRA INCENDIOS</b>		
5.10.1	Cable contra incendios 4x16 AWG	m	42.00
<b>5.11</b>	<b>EQUIPOS DE DETECCION Y ALARMA</b>		

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

5.11.1	SENSORE DE HUMO (FOTOLUMINOSO)	und	5.00
5.11.2	ESTACION MANUAL	und	2.00
5.11.3	LUZ ESTROBOSCOPICA CON CORNETA	und	1.00
<b>5.12</b>	<b>PROTOCOLO DE PRUEBAS</b>		
5.12.1	PROTOCOLO DE PRUEBAS MEGADO Y PARAMETROS TABLEROS	Glb	1.00
<b>6</b>	<b>MECANICAS</b>		
<b>6.1</b>	<b>EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO</b>		
6.1.1	EQUIPO SPLIT DUCTO CAPACIDAD: 18000 BTU/HR - 5.6kW,220V,3Ø, 60Hz.	und	2.00
<b>6.2</b>	<b>TUBERIAS PARA REFRIGERANTES</b>		
6.2.1	TUBERIA DE COBRE TIPO L 3/4" (SIST. REFRIGERANTE)	m	26.00
6.2.2	TUBERIA DE COBRE TIPO L 5/8" (SIST. REFRIGERANTE)	m	26.00
6.2.3	AISLAMIENTO PARA TUBERIAS DE LIQ.REFRIGERANTE DE 3/4"	m	26.00
6.2.4	BOMBA DE CONDENSADO	und	2.00
6.2.5	DESAGUE DE 1" - INCLUYE TRAMPA "S" Y TRAMPA "P"	und	2.00
<b>6.3</b>	<b>VARIOS</b>		
6.3.1	SOPORTE METALICO P/ADOSAR TUB. AL PISO O PARED (A= 30 cm, H= 10 cm)	und	3.00
<b>6.4</b>	<b>PRUEBAS</b>		
6.4.1	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO INDIVIDUALES POR EQUIPOS	Glb	1.00
<b>7</b>	<b>SEGURIDAD</b>		
<b>7.1</b>	<b>SEÑALETICAS</b>		
7.1.1	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO FOTOLUMINICENTE	UND	2.00
7.1.2	SALIDA	UND	4.00
7.1.3	SALIDA (EN PUERTAS)	UND	2.00
7.1.4	SALIDA POR ESCALERA	UND	1.00
7.1.5	EXTINTOR	UND	6.00
7.1.6	PELIGRO RIESGO ELECTRICO	UND	2.00
7.1.7	NUMERACION DE EXTINTORES	UND	6.00
<b>7.2</b>	<b>EQUIPOS</b>		
7.2.1	EXTINTOR DE CO2	und	3.00
7.2.2	EXTINTOR DE PQS	und	3.00

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### **13. TABIQUERÍA DRYWALL**

Toda la tabiquería interna nueva es de Drywall de 0.12 cm. Compuesta por estructura metálica de 9 y 6 cm según sea el caso, plancha de drywall del tipo RH (resistente a humedad) para baños y exteriores y RF (resistente al fuego), para toda la ruta de evacuación y zonas cercanas a tableros equipos eléctricos.

Los tabiques en donde se sujetarán equipos y/o mobiliario, deberán estar reforzados adecuadamente con listones de madera. Del mismo modo, todos los vanos de Drywall en donde se colocarán puertas y ventanas, deberán reforzarse con listones de madera en su perímetro.

### **14. CARPINTERÍA DE MADERA**

- Mampara de vidrio templado 10 mm 2 hojas (1.80x2.10) , marcos de aluminio, inc. Cerrajería.
- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 5.5mm 2 hojas (1.50x2.10) inc. Cerrajería.
- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 6 mm 1 hoja (1.00x2.10) inc. Cerrajería.
- Puerta contraplacada 45 mm c/tab. Mdf 6 mm 1 hoja (1.00x2.10) inc. Cerrajería.

### **15. PISOS:**

- Piso flexible:  
Características:
- Piso tipo bus
- Material: pvc flexible
- Adaptable a todo tipo de suelos
- Resistente al pvc
- Antideslizante
- Fácil instalación
- Piso flexible:

El piso será de cerámico antideslizante de primera calidad, para terraza comedor.

Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos.

En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m.

Las dimensiones de las losetas cerámicas serán mayores de 0,30 x 0,30 m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Los pisos a colocar deben ser de buena calidad.

### **16. ZÓCALOS Y CONTRA ZÓCALOS**

- Contra zócalo cerámico 30 x 30 h=0.10 m. Mo 1:2:

Las superficies se limpiarán y se asentará el piso cerámico con pegamento, los cerámicos serán previamente mojados se pegarán en hileras perfectamente alineadas y se cuidará de no dejar vacíos. Las juntas de las hiladas serán de 5 mm de espesor como máximo (se usarán crucetas plásticas) y la fragua será hechas con polvo de porcelana, antes de fraguar la mezcla las juntas deberán de ser saturadas con agua limpia, debe quedar un plano vertical perfecto. El fraguado será ejecutado dentro de las 48 horas de asentado, presentará una superficie homogénea y limpia de junta perfectamente alineada sin quiñaduras.

- Zócalo de cerámica 30 x 30 en baño o similar

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

Las superficies se limpiarán y se asentará el piso cerámico con pegamento, los cerámicos serán previamente mojados se pegarán en hileras perfectamente alineadas y se cuidará de no dejar vacíos.

Las juntas de las hiladas serán de 5 mm de espesor como máximo (se usarán crucetas plásticas) y la fragua será hechas con polvo de porcelana, antes de fraguar la mezcla las juntas deberán de ser saturadas con agua limpia, debe quedar un plano vertical perfecto. El fraguado será ejecutado dentro de las 48 horas de asentado, presentará una superficie homogénea y limpia de junta perfectamente alineada sin quíñaduras

### **17. CIELO RASO**

#### **- FCR baldosas acústicas**

Cielo Raso de baldosa acústica, borde biselado; con suspensión metálica

La instalación se hará siguiendo la secuencia especificada por el fabricante a partir del punto indicado en los planos de detalle. Todos los colgadores irán fijados a la losa con clavos disparados, de acero, espaciados cada 1.22m. Los colgadores llevarán dispositivos de regulación para asegurar la horizontalidad del falso techo

### **18. CARPINTERÍA METÁLICA**

#### **- Tabique divisorio de SSHH. Inc. Pintura y cerrajería**

Se fabricará la obra de carpintería metálica de acuerdo con los detalles arquitectónicos respectivos. Los elementos deberán doblarse y soldarse en el taller y llevara dos anclajes como mínimo por cada lado. Marcos con montante deberán llevar tres anclajes.

Deben colocarse en el sitio debidamente plomado y nivelado, con el fin de obtener perfecto ajuste y acabado en los muros

### **19. CARPINTERÍA DE ALUMINIO**

#### **- Ventanas c/perfiles de aluminio, c/cristal de seguridad laminado 6mm**

Se fabricará la obra de carpintería metálica de acuerdo con los detalles arquitectónicos respectivos. Los elementos deberán doblarse y soldarse en el taller y llevara dos anclajes como mínimo por cada lado. Marcos con montante deberán llevar tres anclajes.

Deben colocarse en el sitio debidamente plomado y nivelado, con el fin de obtener perfecto ajuste y acabado en los muros, tener en cuenta las zonas reforzadas con madera para su instalación.

### **20. PINTURA LÁTEX EN MURO**

Se ejecutará en los muros interiores, el cual incluirá las vigas.

El imprimante es una pasta a base de látex y será aplicada con espátula, brocha o rodillo, según sea el caso sobre la superficie a pintarse. La pintura deberá ser a base de látex sintético

polivinilo con alto contenido de látex, lavable, resistente a la alcalinidad, a la lluvia y a los cambios de temperatura y con grado de fineza 5 como mínimo.

Se dará un mínimo de dos manos para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie, no se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado utilizando brocha o rodillos

### **21. COBERTURAS**

Cobertura tipo Calaminon termoaislante:

Los paneles TAP 1160 PUR/PIR están compuestos por dos láminas de aluzinc AZ 200 pre pintado y un núcleo de espuma rígida de poliuretano de alta densidad conforme a la norma ASTM D-1622.

### **22. INSTALACIONES SANITARIAS**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

### SSHH. DAMAS Y SSHH. VARONES

El punto de alimentación de agua y desagüe será coordinado con el área de Infraestructura y SSGG.

El Contratista suministrará lo requerido para la instalación de las redes de desagüe interna según el siguiente listado:

#### Redes internas de agua

- Tubería de polipropileno PPR de Ø 1 1/2", 1 1/4", 1", 3/4" y 1/2".
- Codo polipropileno PPR 90° de 1 1/2", 1 1/4", 1", 3/4" y 1/2".
- Codo 90° de 1/2" fierro galvanizado
- Tee polipropileno PPR de 1 1/2" X 1 1/2", 1 1/4" X 1 1/4", 1" X 1" Y 3/4" X 3/4"
- Unión universal polipropileno PPR de 1 1/2" X 1 1/2", 1 1/4" X 1 1/4", 1" X 1" y 3/4" X 3/4"
- Niple de 1 1/2" x 2", 1 1/4" x 2", 1" x 2", 1" x 3" y 3/4" x 2".
- Válvula esférica de Ø 1 1/2", 1 1/4", 1" y 3/4".
- Reducción tipo bushing de 1 1/2" A 1 1/4", 1 1/4" A 1", 1" A 3/4", 3/4" A 1/2", 1" A 1/2" y 1 1/4" A 3/4".
- Cinta teflón
- Formador de empaquetadura
- Abrazadera de doble oreja de 2 1/2", 1 1/2", 1" y 3/4"

#### Redes internas de desagüe

- Tubería de PVC-CP Ø 4", 3" y 2"
- Codo 90° de 4" a 2", de 4", de 3" y de 2"
- Yee de 4"x4", 4"x2", 3"x2", 2"x2",
- Tee de 3"x3" y de 2"x2",
- Codo 45° de 4", de 3" y de 2"
- Reducciones de 3" a 2", 4" a 3"
- Abrazadera de 3" y de 2" doble oreja galvanizada
- Sombrero de ventilación de 3"
- Registro de 4", 3" y 2"
- Sumidero 3"
- Colgador de tubería tipo gota con accesorio de fijación s/detalle L= 4", 3" y 2"
- Conector 3"
- Pegamento

### **23. INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS**

El contratista realizará la instalación integral del sistema eléctrico (conexiones eléctricas, cableado, luminarias, interruptores, tomacorrientes, tableros eléctricos, etc.), de acuerdo a lo solicitado y de los equipos contemplados en los planos de Seguridad como, detectores de humo centralizados, luces de emergencia, alarma contra incendio, etc.

El punto de alimentación, será coordinado con el área de Infraestructura y SSGG.

La documentación presentada referente al servicio contratado, cuenta con las indicaciones necesarias adjuntas metrados (ANEXO 1), especificaciones (ANEXO 2) y planos (ANEXO 3) Anexo N°02.

### **24. INSTALACIONES MECÁNICAS**

El contratista realizará la instalación integral del sistema mecánico, que incluye la implementación de equipos aire acondicionados tipo Split ducto, el sistema de ductos metálicos, rejillas difusoras y tuberías y aislantes para refrigerante.

La documentación presentada tiene en cuenta los planos del Anexo N° 02 Planos de instalaciones mecánicas.

El contratista debe considerar en el presupuesto, los trámites que correspondan frente a la municipalidad, referente a permisos y licencias para la ejecución de los trabajos.

## **ESTRUCTURAS**

### **1.0 COLUMNAS METÁLICAS**

Asumiendo el estado actual óptimo de la losa de concreto, se plantea las siguientes dimensiones de las columnas que soportaran la estructura del techo.

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 5"X5"X3MM
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN COLUMNAS METALICAS 4"X2"X2MM

Se plantea columnas metálicas de 5"x5"x3mm, anclados al piso con planchas de 15cmX15cm\*6mm y pernos expansores de 1/2"X 3 3/4".

Sobre estas se colocarán las vigas cuadradas perimetrales, previa colocación de planchas de 10cmX10cm\*6mm.

Asimismo se plantea columnas metálicas de 4"x2"x2mm, para marco de puerta, anclados al piso con planchas de 15cmX15cm\*6mm y pernos expansores de 1/2"X 3 3/4".

El tubo de acero, debe ser laminado en caliente con sección en forma de cuadrada, de calidad estructural en cumplimiento con las normas ASTM A36.

La zona de pasadizo y servicios higiénicos, serán con perfiles (omega, soleras y montantes) de drywall, livianos de acuerdo a la propuesta de los planos adjuntos.

### **2.0 VIGAS METÁLICAS PRINCIPALES Y TRANSVERSALES**

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGA METALICA PERIMETRAL DE TUBO CUADRADO DE 3"X3"X2MM, PARA RIGIDIZAR COLUMNAS
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TIJERALES METALICOS DE 28 CM DE PERALTE X 10 MTS DE LONG, APROXI, CON ARRIOSTRES DE 1 1/2" X 1 1/2" X 1.8MM

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETAS CUADRADAS METALICAS PARA SOPORTAR COBERTURA TR4 DE 0.60MM, 3"X2"X2MM @0.80 M LONG. 4 MTS APROX

Se asignaron las secciones de viga madre o principal de tipo "I" cuadrada de 3"x3"x2mm (superior e inferior) con amarre o retículas de tubo cuadrado 1 1/2"x11/2"x1.8mm y con vigas perimetrales superiores de tubo cuadrado 3"x3"x2mm, que rigidizaran las columnas y con viguetas metálicas transversales de 3"X2"X2MM, que se colocara cada 0.80 mts o de acuerdo al fabricante (correas), que soportaran y donde se anclara la cobertura TR4.

El tubo de acero, debe ser laminado en caliente con sección en forma de cuadrada, de calidad estructural en cumplimiento con las normas ASTM A36.

La estructura metálica del pasadizo y servicios higiénicos, serán con perfiles (omega, soleras y montantes) de drywall, livianos de acuerdo a la propuesta de los planos adjuntos.

### **3.0 PLACAS BASE Y DE SOPORTE**



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.15MX0.15MX6MM, PARA ANCLAR COLUMNA METALICA INCLUYE PERNOS EXPANSORES DE 1/2"X 3 3/4"
- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA METALICA BASE DE 0.10MX0.10MX6MM, PARA APOYO DE LAS VIGAS RIGIDIZADORAS Y EL TIJERAL DEL TECHO.

### **4.0 COBERTURA TR4- 0.60MM.**

- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA TIPO TR4 ALUZINC DE 0.60MM INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN.

Se plantea la colocación de una cobertura metálicas tipo TR4, de espesor mínimo de 0.60mm (prepintado), cuya característica principal es de alta resistencia estructural, con menos apoyos intermedios; son fabricadas con acero laminado en frio, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base, la misma que deberá ser prepintado.

Este recubrimiento de Aluzinc, otorga propiedades de resistencia a la corrosión y a la oxidación. El aluminio protege a través de la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio , mientras que el zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Esto proporciona mayor vida útil a las calaminas en comparación al galvanizado convencional

Para la instalación, debe verificarse lo siguiente:

- Los pórticos o tijerales, y la estructura metálica en general, deben estar alineadas y aplomadas antes de iniciar la instalación
- Todas las viguetas de techo y cerramientos deben estar liberadas por el contratista responsable, todas las imperfecciones en estas, serán evidentes en el panel
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según plano.
- Se debe revisar tener todo el material consumible (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, etc.) para evitar demoras en la instalación.
- CANALETA DE EVACUACION INDUSTRIAL PESADA DE 6" MEDIA CAÑA, INCLUYE TUBERIA MONTANTE, ACCESORIOS Y CONEXIÓN HACIA PUNTO DE DESAGUE.

Se plantea la colocación de canaleta de evacuación industrial pesada de 6" media caña, incluye tubería montante, accesorios y conexión hacia punto de desagüe, pendiente mínima de 1.5%

### **5.0 PINTURA**

- PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA, COLUMNAS, VIGAS, VIGUETAS, ARRIOSTRES Y TIJERALES.

A toda la estructura metálica que se construya se le debe dar el correspondiente tratamiento anticorrosivo, incluyendo uniones soldadas en tres manos para evitar óxido.

Previamente se deberá realizar el lijado y pulido de estructura metálica instalada, y acabado con pintura de poliuretano 02 manos del color institucional coordinado con el área usuaria.

### **6.0 FABRICACIÓN**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

El contratista entregará a la Entidad, antes de iniciar la fabricación de las estructuras, los resultados de todos los ensayos de materiales y la descripción de los procesos a utilizarse, para que éste verifique su calidad.

Estos antecedentes que se proporcionarán aun cuando durante el período de fabricación se contemplen un control sistemático, corresponderán a los ensayos y procedimientos especificados en las normas del RNE, e incluirán entre otros:

Controles de aceros, secciones, doblados y cortes, máquinas y herramientas, pinturas de protección, pernos, electrodos, calificación de soldadores, procedimientos de soldadura, etc.

Salvo indicación contraria, los perfiles armados o piezas especiales se fabricarán en acero estructural en concordancia con esta especificación, con las normas y de acuerdo con lo señalado en los planos.

La fabricación sólo se podrá iniciar con los planos de fabricación revisados y emitidos para construcción.

Todos los miembros y partes constituyentes de la estructura de acero se cortarán y fabricarán dentro de tolerancias que no perjudiquen la geometría del diseño.

No se permitirá por ningún motivo que se introduzcan tensiones en las estructuras o componentes como consecuencia de una geometría imperfecta.

No se permitirá forzar los componentes para producir el calce necesario entre ellos. Todas las soldaduras se ejecutarán utilizando procedimientos, equipos y soldadores, previa y recientemente calificados.

Todo el acero estructural tendrá un manejo y almacenamiento cuidadoso, de modo que no resulte sometido a esfuerzos indebidos o a daños.

El acero estructural no se almacenará en el área de trabajo por largos períodos antes de su montaje.

Todo el acero estructural, antes y después de su fabricación deberá permanecer recto, sin deformaciones de cualquier especie y libre de grietas, torceduras, desgarraduras, raspaduras y daños de cualquier otra especie.

Ningún acero estructural será instalado, hasta que la ENTIDAD haya certificado que satisface todos los requerimientos especificados.

### **7.0 SOLDADURA:**

Todas las soldaduras se ejecutarán previo al galvanizado del acero. Las soldaduras se regirán por la Norma NTP 341.072:1982 (revisada el 2017) SOLDADURA.

Se realizará soldadura por electrodo revestido (SMAW) soldadura por arco de metal sumergido, utilizado para unir dos piezas de metal para crear estructuras más complejas.

El tipo de electrodo a utilizar es de entera responsabilidad del Contratista, teniendo en consideración que los Electrodo de 1,6 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 40/60 amperes. Electrodo de 2,0 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 60/80 amperes. Electrodo de 2,5 mm necesitan habitualmente una corriente de soldadura de 70/90 amperes.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

Los soldadores y operadores que participen en la fabricación o en el montaje de las estructuras, se calificarán utilizando los equipos y electrodos del mismo tipo de los que se usarán en las faenas, de acuerdo a la norma.

El Contratista someterá a la aprobación de la ENTIDAD una nómina de los soldadores a los cuales se encomendará el trabajo, acompañando los certificados de calificación vigente.

El reemplazo del personal, solamente se efectuará mediante la aprobación de la ENTIDAD.

El soldador estará autorizado a realizar el tipo de trabajo para el cual se encuentra calificado, o aquellos para los que se requerirá una calificación menor. Cuando a juicio de la ENTIDAD, existan dudas acerca de la competencia de un soldador, ésta podrá exigir su reemplazo o bien nuevos exámenes de calificación, cuyo costo será de cargo del Contratista. En caso de no cumplirse con lo dispuesto, la ENTIDAD podrá rechazar o exigir pruebas radiográficas de la soldadura hecha por el personal no autorizado, o cuya calificación no correspondiera al tipo de trabajo.

Los costos que estas situaciones involucren, serán de responsabilidad del Contratista.

Los procedimientos de soldadura, así como las características de las juntas soldadas, se calificarán de acuerdo con los códigos AWS especificados.

En taller se utilizará soldadura manual al arco protegido o soldadura automática o semi automática al arco sumergido, mientras que en el terreno se utilizará soldadura manual al arco protegido, salvo indicación contraria. Todas las soldaduras de ranura serán de penetración completa, salvo indicación contraria anotada en los planos.

El Contratista deberá proveer plataformas de trabajo sólidas y seguras, a la altura adecuada, de modo de permitir el uso de la mejor técnica de soldadura en el terreno.

El contratista dotará de todos los elementos y equipos de seguridad, en conformidad a la NORMA G-050 SEGURIDAD EN EL CONSTRUCCION.

### **8.0 SEGURIDAD:**

El contratista deberá prever en sus costos, la implementación de elementos y equipos de seguridad, como cascos, lente, arnés, líneas de vida, andamios certificados, seguros de los trabajadores, extintores y otros.

### **9.0 CALIDAD:**

Durante la ejecución de la prestación el contratista deberá presentar los siguientes documentos para un correcto control de calidad, el Dossier de calidad que consta de los procedimientos de trabajo, protocolos, ensayos y pruebas, fichas técnicas de materiales, certificados de calidad, guías de remisión, calibración de equipos, certificados de operatividad, sin estos documentos la ENTIDAD, no podrá autorizar el inicio y continuidad de los trabajos.

## **SEGURIDAD**

### **MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES**

El proyecto se encuentra en el piso 6, cuenta con ascensores y escaleras de evacuación, cuenta con su sistema contra incendio general.

Ingresando por hall saliendo del ascensor tenemos:

#### **Noveno piso nivel: Azotea**

El área administrativa a implementar, cuenta con un área techada de 125.43 m2.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- Desde su frente tenemos: un ingreso peatonal, costado del comedor, que conduce a los locker metálicos para uso de personal contratado de las empresas terceras, áreas de archivos y digitalización al inicio y área de inventario en la parte posterior, con el espacio del supervisor, un kitchenette y una puerta posterior a terraza para comedor privado del personal, se cuenta con un segundo pasadizo para evacuación directa a escalera de evacuación.
- En la zona administrativa central se ha contemplado ventanas corredizas y altas plegables para una buena iluminación y ventilación.
- Los ambientes se encuentran iluminados y ventilados, cumplimos con los parámetros establecidos para el giro solicitado, por lo que cumplen con las Normas técnicas vigentes y lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

### **12. SEÑALIZACIONES**

- Todas las señalizaciones instaladas en el servicio, serán diseñadas de acuerdo a la NTP 399.010-1- 2004 SEÑALES DE SEGURIDAD. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales de Seguridad. Parte 1: Reglas Para el diseño de las señales de seguridad.
- En su interior, cuentan con señalizaciones de EXTINTORES, ZONA INTERNA SEGURA, RUTA DE EVACUACIÓN, SALIDA, PRIMEROS AUXILIOS. El material es de vinil reflectivo o foto-luminiscente donde se requiera, en tamaño estándar de 20 x 30 cm. La ubicación de señalizaciones será a una altura mínima de 2.10 m sobre el nivel del piso, en un lugar visible y libre de obstáculos. Las señalizaciones de SALIDA, están ubicadas sobre el dintel de la puerta que da a los pasadizos principales.



- En las áreas comunes, las señalizaciones de extintores, zona interna segura, rutas de evacuación, riesgo eléctrico y salida de emergencia, son de material vinil reflectivo o foto luminiscente.
- Las señales de SALIDA hacia puntos de reunión, están colocadas sobre la pared y columnas, donde hay una puerta sea el caso SALIDA que conduzca hacia un punto de acopio. Están colocadas a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, en vigilancia del hall de ingreso principal y las puertas principales de salida a patio interior, en vigas de escaleras de evacuación también tendrá su señal de salida.
- La señal de RIESGO ELECTRICO, está colocado sobre la tapa de todos los tableros eléctricos, tamaño estándar 30 x 20 cm.
- Se ha colocado en todos los interiores de la recepción, pasadizo y depósitos señales de PROHIBIDO FUMAR en tamaño estándar 30 x 20 cm. La Salida por escalera será colocada solo en la zona común del Hall de ascensores en casos de evacuación por emergencias.



- La señal de SALIDA DE EMERGENCIA, está colocada sobre las puertas de emergencia que conducen a vías de evacuación y en la puerta principal de salida de emergencia y una con salida a la calle.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**



- Las señalizaciones para las RUTAS DE EVACUACIÓN, son estándar de una dimensión de 20x30 cm, deben ubicarse en zonas centrales y libres a fin de que sean vistas desde cada lado del pasadizo en el tramo del recorrido de la ruta de evacuación.



- Las señales de LOS EXTINTORES, están colocados sobre el extintor a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, tipo bandera, doble cara, a fin de que sean vistas de cada extremo del pasadizo, en oficinas contamos con pedestales metálicos. Asimismo, cada extintor tiene una numeración, la misma que se ha colocado en la pared sobre este. La ubicación de señalizaciones está a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso, en lugar visible y libre de obstáculos.



### **13. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS**

- El Sistema de Prevención y Control de Incendios para el servicio, está de acuerdo a la NTP 350.021-2004 Clasificación de los Fuegos y su Representación Gráfica y a la NTP 350.043 Extintores Portátiles.
- Todos los ambientes en cada zona contarán con un extintor portátil de Polvo Químico Seco PQS ABC de 6 y un extintor de CO2 de 5 libras, colocado sobre pedestales metálicos en el nivel del piso o colgados en la pared. Los extintores tienen una numeración que será la misma de la pared que lo sostiene.
- Los extintores mantienen carga vigente y mantenimiento anual y serán inspeccionados mensualmente empleando su tarjeta de inspección.

### **14. LUCES DE EMERGENCIA**

- Las luces de emergencia están colocadas y distribuidas, de tal manera que proveen iluminación a los medios de seguridad, rutas de evacuación y a las puertas de salida. Estas están colocadas a una altura de 2.10 m sobre el nivel del piso.
- La ruta de evacuación desde la parte más alejada por donde se encuentran los ambientes de sala de reuniones y gerencia hasta su hall y recepción, contarán con las luces de emergencias en todo su recorrido a zona de puntos de reunión, provistas de batería con una duración mínima de 8 horas.

### **15. PLAN DE EVACUACIÓN**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

- Ante la inminencia u ocurrencia de cualquier incidente que pueda comprometer la vida y salud de los eventuales clientes y los trabajadores, se dispondrá la evacuación inmediata del personal y clientes eventuales hacia la zona de Seguridad Externa previamente establecida, con círculos como puntos de reunión.
- Ante una señal el personal procederá a paralizar sus actividades, adoptando las medidas específicas de seguridad, procediendo a invitar a los clientes eventuales a la evacuación inmediata hacia la zona de seguridad interna, externa, previamente establecida.
- El personal designado como Brigadistas al escuchar la señal de alarma se dirigirá a la zona de coordinación operativa previamente establecida para retirar los implementos y equipos necesarios para el desarrollo de sus funciones, poniéndose a órdenes del Jefe de Brigada para iniciar las tareas específicas de autoprotección.

### **Pautas para los clientes en general.**

- Seguir las indicaciones del personal responsable de la evacuación.
- Evacuar según lo dispuesto hacia la zona de seguridad externa previamente establecida.
- Evitar el pánico en todo momento.

## **16. SISTEMA DE EVACUACIÓN**

- Comprende la identificación de las rutas de evacuación de las edificaciones, para el caso se han identificado las diversas rutas de evacuación, expresadas en los planos, con salida directa desde interior de cada edificación hasta las zonas de seguridad ubicadas en el área libre del lote, y eventualmente con salidas externas hacia la vía pública.
- La conformación de las rutas de evacuación está dada por tramos cortos, libres de obstáculos que conducen desde cada uno de los ambientes, mediante vías de circulación, hasta la zona segura.

## **17. BRIGADAS DE EVACUACIÓN**

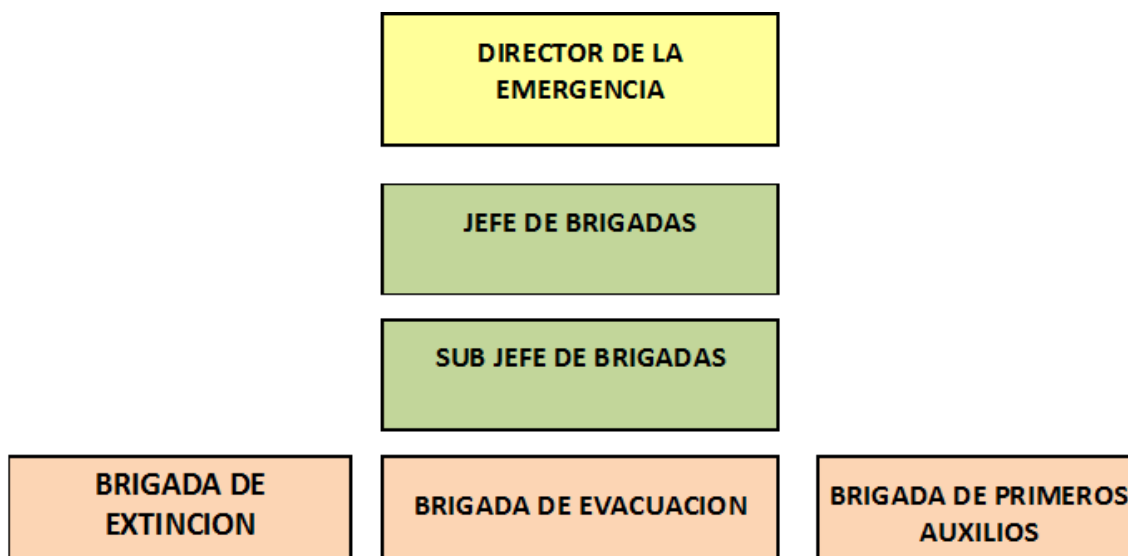
### **Brigadista Principal**

- Al presentarse la emergencia, si es de incendio, dirigirá al personal del piso hacia la puerta principal, evitando el riesgo de quedar atrapados. En caso sea un sismo dirigirá a la gente a la puerta principal, según el flujo de evacuación que se adjunta en el presente plan.
- Se asegurará que las vías de evacuación de las puertas de salida estén libres de obstáculos.
- Infundirá calma y serenidad con voz fuerte pero tranquila.
- Se asegurará que no haya nadie en toda el área de oficinas o que el personal que haya estado allí, haya salido por las escaleras de evacuación de zona común a la calle, sin que esto represente un riesgo inminente.

## **18. ESTRUCTURA DE BRIGADAS**

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**



### **19. PAUTAS PARA EL PERSONAL EN GENERAL**

- El personal en general debe participar en forma entusiasta y consciente en todas las capacitaciones, prácticas y simulacros que organice la empresa.
- Debe conocer los dispositivos de seguridad y alarmas, su disposición y la forma de emplearlos.
- Conocer las rutas de salida y las áreas de mayor riesgo.
- Seguir las indicaciones y las órdenes del Jefe de Brigadas o del Director de la Emergencia con disciplina y orden.
- No correr, caminar rápido y cerrando las puertas al salir.
- No regresar al sector siniestrado.
- Tener en cuenta que el humo y los gases suelen ser más peligrosos que el fuego.

### **20. SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Los simulacros de emergencia han sido desarrollados para poner en práctica los procedimientos y técnicas elaboradas para enfrentar cualquier tipo de emergencia, evaluando de esta manera, la actitud del personal involucrado, la eficacia de los procedimientos y técnicas empleadas, la eficiencia en el suministro de los materiales necesarios y los niveles de organización y coordinación del personal.

#### **PROCEDIMIENTO**

- Elaborar un cronograma anual de formación y práctica con simulacros.
- Preparar al personal y los materiales necesarios para llevar a cabo estas actividades.
- Ejecutar los simulacros, procurando el mayor realismo posible para poder evaluar el éxito o fracaso de la actividad, informando de la misma a la mayor cantidad de gente posible.
- Invitar a un especialista que no pertenezca a la organización para que dé una opinión independiente de los resultados de la actividad.

#### **PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN**

- El cronograma de actividades se ha realizado, tomando en cuenta cada una de las siguientes acciones llevadas a cabo antes de elaborar el presente plan.
- Inventario de factores que influyen en el riesgo potencial.
- Inventario de los medios técnicos de autoprotección.
- Evaluación de riesgo.



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

- Redacción de Manual y procedimientos.
- Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los equipos de emergencia.

**21. CÁLCULO DE AFORO**

- Según exigencia técnica del R.N.E. Norma A.070 de COMERCIO y la Norma A.070. De Oficinas administrativas, tenemos:

N°	AMBIENTES	AREA	Max. m2/P	AFORO
	<b>NIVEL AZOTEA:</b>	<b>AREA 1</b>		
1	OFICINA ADMINISTRATIVA	222.00	9.5	23
		5.10		
	<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

- Aforo total del ambiente azotea, será según el cálculo de 24 personas, en un lleno total.

**22. CÁLCULO DE EVACUACIÓN**

EXIGENCIA:

- Por un ancho de 0.60 mts. se deben evacuar un máximo de 60 personas en un lapso de tiempo de 1 minuto.
- El total de los ocupantes de la edificación deben ser evacuados en un lapso de tiempo no mayor de 3 minutos.

Exigencias en Defensa Civil	Ancho de puerta	Tiempo de evacuación	N° de personas evacuadas 100
1 puerta	0.60mts.	60 seg.	60 personas
<b>PROYECTO</b>			
1 puerta	1.8 mts	8 seg	23 personas
<b>TOTAL EN UN MAX DE 08 SEGUNDOS</b> Evacuan toda la oficina, hacia zona segura considerando los 23 como máximo del aforo.			<b>23 personas</b>

Para el caso de las personas que estén más alejadas de la puerta de escape y teniendo en cuenta que una persona en condiciones normales (sin correr) recorre 1.00 mts/seg, en una longitud de: 49.00 mts/seg (distancia más alejada estando en oficina sector del fondo), en llegar a una zona segura, demorarán un aprox. De 49 segundos al punto de acopio de escalera de evacuación, contando con tener pasajes amplios que ya son seguros en todo el recorrido.

Contando con la ruta más larga de evacuación, desde el ambiente de COMEDOR, será de 49 segundos para que en un lleno total salgan todos, Por lo que, el tiempo máximo de evacuación será de: 49 segundos.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>
<b>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (Facultativo)</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>14</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>15</sup> , y estar vigente <sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**Zona Registral N° IX-Sede Lima**

**DECLARACIÓN JURADA  
ISO 37001 COMPROMISO ANTISOBORNO**

El (La) que suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_  
representante legal de \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, en señal de Compromiso con el  
Sistema de Gestión Antisoborno de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Respetar el Art. 32.3 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Anticorrupción, c) Solución de controversias y d) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.
- Respetar el Art. 40.6 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32, bajo sanción de nulidad.
- Como muestra de nuestra responsabilidad, tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.
- Sensibilizar a nuestro personal en relación con las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operamos y, además, obedeceremos y apoyaremos las leyes aplicables.
- Comunicar a través del Buzón Anticorrupción de la Sunarp, si tenemos sospechas de que alguno de nuestros trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la Zona Registral N° IX – Sede Lima. De este modo, garantizamos que ninguno de nuestros trabajadores y/o representantes cometan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- Establecer y/o mantener procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de Sunarp.


La Zona Registral N° IX – Sede Lima se reserva el derecho a la nulidad del presente contrato al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las precedentes cláusulas.

Declaración que formulo a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de representante(s) legal(es)

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

		<b>Cuestionario de Mecanismos Antisoborno</b>		Código: F-036-JEF-ZRIX Versión: V.03	
		<b>Documento asociado:</b> PR-010-JEF-ZRIX - Procedimiento para el control de transacciones, operaciones, actividades, organizaciones y socios de negocio			
<b>DECLARACIÓN JURADA</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL :</b>					
<b>SERVICIO O BIEN :</b>					
<b>N° DE CONTRATO / ORDEN DE SERVICIO :</b>				<b>RUC :</b>	
<p>Estimado Proveedor, la ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno que tiene implementado, solicita el llenado de este cuestionario, a fin de conocer si su representada aplica controles antisoborno y/o sistema de gestión antisoborno y/o Modelo de Prevención o tiene conocimiento de los mismos. En tal sentido, agradecemos el tiempo y mayor transparencia posible para el llenado correspondiente.</p> <p>SGAS = Sistema de Gestión Antisoborno / MDP = Modelo de Prevención</p>					
<b>PARA PERSONA NATURAL</b>					
<b>N°</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1	¿Conoce sobre la Norma ISO 37001, sobre el Sistema de Gestión Antisoborno? (*)				
2	¿Conoce sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción? (*)				
3	¿Tiene experiencia implementando o participando en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno?				
4	¿Conoce las medidas a las que se somete, en caso de participar en delitos de corrupción y/o soborno?				
<b>PARA PERSONA JURÍDICA</b>					
<b>N°</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1	¿Su empresa cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la ISO 37001:2016? (*)(**)				
2	¿Su empresa cuenta con un Modelo de Prevención (MDP) acorde a la Ley N° 30424, modificatorias y reglamento? (*)(**)				
3	¿La empresa ha identificado, analizado, evaluado y priorizado los riesgos de soborno? (**)				
4	¿La empresa ha definido controles para los riesgos de soborno identificados y evaluado la idoneidad y eficacia de dichos controles? (**)				
5	¿Se cuenta con una política antisoborno definida, difundida y aprobada por el Órgano de Gobierno / Alta Dirección? (**)				
6	¿Se ha definido un procedimiento para la prevención de oferta/entrega/aceptación de regalos o similares? (**)				
7	¿La organización cuenta con una Función de Cumplimiento? (**)				
8	¿Los objetivos definidos del SGAS / MDP son coherentes, medibles y se realiza un seguimiento de los mismos?				
9	¿Cuenta con un Código de Ética y Conducta o documento similar? (**)				
10	¿Cuenta con un canal de denuncias debidamente difundido a sus partes interesadas? (**)				
11	¿La empresa realiza auditorías internas sobre el SGAS / MDP? (**)				
12	¿Se han determinado las competencias necesarias de la (s) persona (s) que realizan bajo su control, un trabajo que afecte el desempeño del SGAS?				
<b>Sobre el proceso de contratación en relación a todo el personal:</b>					
13	¿Se cuenta con un procedimiento o documento que exija al personal cumplir con la política antisoborno y el SGAS y dar a la organización el derecho de a aplicar medidas disciplinarias al personal en caso de incumplimiento? (**)				
<b>Sobre su personal que está expuesto a un riesgo de soborno mayor a un riesgo bajo.</b>					
14	¿El personal, además de la Alta Dirección, presenta una declaración de intereses a intervalos razonables de tiempo confirmando el cumplimiento de la Política Antisoborno? (**)				
15	¿La empresa cuenta con un programa de concientización y formación antisoborno? (**)				
16	En caso de ser afirmativa la respuesta anterior: ¿El programa ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación del riesgo de soborno?				
<p>(*) Preguntas que determinan el nivel de riesgo del proveedor en el apartado "5. ¿Tiene mecanismos Antisoborno?" del formato F-032-JEF-ZRIX</p> <p>(**) De ser afirmativa su respuesta se solicitará evidencia en forma aleatoria.</p> <p>El abajo firmante tiene conocimiento de que la presente Declaración Jurada está sujeta a la comprobación de su veracidad.</p>					
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> Firma					
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> Apellidos y nombres:					
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> Representante(es) Legal(es) de la empresa o Persona Natural					
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> Fecha:        /        /					

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178**, que celebra de una parte la ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260998898, con domicilio legal en Av. Edgardo Rebagliati N°561 – Jesús María, representada por el Jefe de la Zona Registral IX – Sede Lima (e), Doctor **JOSÉ ANTONIO PÉREZ SOTO**, identificado con DNI N° 09440540, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2023-ZRLIMA-1** para la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de acondicionamiento de 02 ambientes para el inventario y foliación de títulos archivados del Proyecto de Digitalización con Valor Legal - ubicados del 6to y 9no piso de la Sede Rebagliati de la Zona Registral N°IX – Sede Lima, en Av. Edgardo Rebagliati N°561 - Jesús María - Proyecto de Digitalización - CUI N° 2524178.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de cinco (5) días calendario, para la Presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o suscrito el contrato. Y de cuarenta (40) días calendario, para la ejecución del servicio de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

U optar por la retención del monto total de la garantía, conforme se indica en numeral 9.1<sup>19</sup> del

<sup>19</sup> Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos

9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado



## **ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración previo informe del equipo de Infraestructura de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, y del Coordinador del Proyecto de Inversión de Digitalización de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

---

tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las cuales establecen las siguientes penalidades distintas a la mora hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, cuyo cálculo será de forma independiente a la penalidad por mora:

INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
<b>PLAN DE TRABAJO:</b> Por no presentarlo dentro del plazo establecido en los términos de referencia.	5% de la UIT, por cada día de retraso.	El área de Infraestructura y Servicios Generales de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, procederá a levantar el acta indicando las observaciones presentadas, la misma que deberá contar con el sustento documentario necesario (Parte de seguridad, fotos, entre otros) El plazo de notificación al contratista será de 01 día calendario. El plazo para el levantamiento de observaciones será de 1 día calendario.
<b>INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de la indumentaria de protección e implementos de seguridad completos para la prestación del servicio.	10% de UIT por ocurrencia.	

**Nota:** Para el caso del cálculo de las penalidades con porcentaje (%), se realizará teniendo como base el monto de la UIT vigente al momento de cometerse la infracción.

Los descuentos por la aplicación de las penalidades se realizarán en cualquiera de los pagos posteriores a la ocurrencia de las infracciones.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Edgardo Rebagliati M. N°591, Jesús María

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**ANEXOS**

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección tal como se muestra en el siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Descripción	Plazo de Prestación
Presentación del Plan de Trabajo	Cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o suscrito el contrato.
Ejecución del servicio de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia	Cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

#### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-ZRIX-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria** – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**  
**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria** – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

---

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

**A.S. N° 07-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria – Procedimiento Electrónico – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 02 AMBIENTES PARA EL INVENTARIO Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL - UBICADOS DEL 6TO Y 9NO PISO DE LA SEDE REBAGLIATI DE LA ZONA REGISTRAL N°IX -SEDE LIMA, EN AV. EDGARDO REBAGLIATI N°561 - JESÚS MARÍA - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN - CUI N° 2524178.**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## **ANEXO N° 12**

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*