


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TESORERIA - OFICINA DE ECONOMIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES (BILLETES Y MONEDAS) Y ALQUILER DE COFRE.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00012300101 - GESTION DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°043-2024-INCEN-OE		Fecha de recepción	21/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/05/2024	De oficio	MEMORANDO N° 151-2024-INCEN-OE	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	12/08/2024	De oficio	INFORME N°139-2024-UT-OE-INCEN	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	3/09/2024	De oficio	MEMORANDO N° 259-2024-INCEN-OE	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6				6	INFORME N°100-2024-LOG/INCEN	25/03/2024
Plan de trabajo: Considerar Bolsas, remito y precintos / validar N° de precinto que coincida con el remito y envases / scanner del abono en 5 días hábiles Seguros: Considerar que se emite una constancia de póliza de seguro Otras obligaciones del contratista: Las anomalías serán reportadas en un plazo máximo de 72 h Otras penalidades: Considerar 0.5% de la UIT vigente.							
2	7				7	INFORME N°289-2024-U-PROG-OL-INCEN	12/07/2024
Numeral 4.2 literal b): Depósito y gestión de los accesos Numeral 4.2 literal c): Comprobantes llenados y firmados / Suprimir "Suministrar servicio de resguardo" Numeral 4.3.2: Solicitamos Declaración jurada de la Entidad Numeral 6.1.1 literal b): Solicitamos incluir que el proveedor utilice un registro de firmas Numeral 6.1.1 literal c): Incluir que el envío del Acta de anomalías será emitido por correo electrónico Requisitos de calificación: Suprimir Autorización como empresa de transporte de valores por la SBS							
3	2				2	MEMORANDO N°650-2024-LOG/INCEN	12/08/2024
Comprobante de servicio web Acta de anomalía							
2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6				6	MEMORANDO N° 151-2024-INCEN-OE	3/05/2024



Se acoge - Plan de trabajo: Considerar Bolsas, remito y precintos / validar N° de precinto que coincida con el remito y envases / scanner del abono en 5 días hábiles Se acoge - Seguros: Considerar que se emite una constancia de póliza de seguro Se acoge - Otras obligaciones del contratista: Las anomalías serán reportadas en un plazo máximo de 72 h Se acoge parcialmente - Otras penalidades: Considerar 0.5% de la UIT vigente.							
	7				7	INFORME N°139-2024-UT-OE-INCN	12/08/2024
Numeral 4.2 literal b): Depósito y gestión de los accesos - Se acoge parcialmente Numeral 4.2 literal C): Comprobantes llenados y firmados / Suprimir "Suministrar servicio de resguardo" - Se acoge parcialmente Numeral 4.3.2: Solicitamos Declaración jurada de la Entidad - Se acoge parcialmente Numeral 6.1.1 literal b): Solicitamos incluir que el proveedor utilice un registro de firmas- Se acoge parcialmente Numeral 6.1.1 literal c): Incluir que el envío del Acta de anomalías será emitido por correo electrónico - Se acoge parcialmente Requisitos de calificación: Suprimir Autorización como empresa de transporte de valores por la SBS - Se acoge							
	2				2	MEMORANDO N° 259-2024-INCN-OE	3/09/2024
Acoge parcialmente: Comprobante de servicio web y/o precinto Acoge parcialmente: Acta de anomalía y/o reporte							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El contratista deberá depositar la recaudación en un plazo máximo de 24 horas el scanner del abono deberá ser enviado a la UT en un archivo PDF						
2	La responsabilidad de la empresa encargada del transporte se iniciará desde el momento que firme el comprobante de recepción de la remesa.						
3	Toda anomalía detectada y reportada será informada en un plazo de 72 horas						
4	Considerar el 1% de la UIT vigente						
5	Posteriormente será depositado al Banco de la Nación, por un personal del contratista						
6	La entidad llenará una declaración jurada de información de empresa, antes del inicio del servicio a solicitud del proveedor.						
7	La empresa transportadora de valores es responsable de mantener actualizado el registro de firmas WEB de su personal autorizado a recibir las remesas.						
8	Toda anomalía detectada y reportada durante la prestación del servicio deberá ser informada a la Entidad en un plazo máx. de 72 horas de ocurrido los hechos, indicando de que sobre y el nombre del recaudador, el cual se remitirá en físico a la oficina de economía y vía correo electrónico.						
9	Hecha la verificación el porta valor recibirá las bolsas, remito y precinto conteniendo los valores, validará que los códigos de los envases coincida con los registrados en el comprobante del servicio web y/o el número de precinto detallado en el remito, el cual firmarán en señal de conformidad el encargado de caja y el porta valor.						
10	El contratista recibe los envases sellados del contratante, los cuales están destinados al centro de procesamiento del contratista. El contratista no será responsable por las diferencias encontradas entre lo declarado en el comprobante de servicio y el contenido de la remesa (sobres), lo cual se evidenciará con la grabación del sistema de video, cuyo video es prueba de la veracidad de las declaraciones del contratista respecto al contenido de las remesas. Asimismo, de existir diferencias el contratista enviará al contratante un acta de anomalía y/o reportes en cual detallarán el faltante o sobrante de la remesa, en la que dejará constancia de la hora del conteo del sobre, la cantidad del contenido, el nombre del cajero así como el sobre físico del cajero. (conteo sobre por sobre).						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI		NO		X	
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y							
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
1. SMART SECURITY S.A.C. 2. COMPAÑÍA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.							
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.							
 Lic. Adm. WASSERMANN A. HUAMAN GAMBOA Jefe de la Oficina de Logística							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							

4