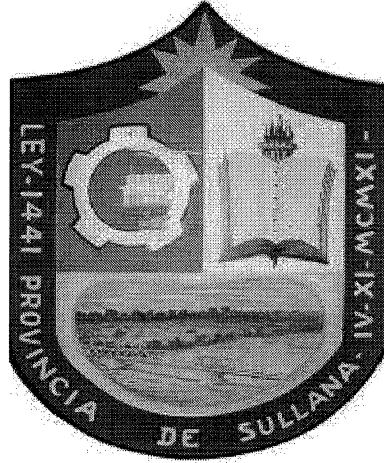


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA



BASES ADMINISTRATIVAS

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA

PRIMERA CONVOCATORIA

PROCESO REGULADO POR LA LEY N° 27767

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS
(ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA –
PCA 2024”**

SULLANA, JUNIO DEL 2024

“ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS
(ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024”

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : Calle Bolívar N° 160 – Sullana – Piura
Teléfono : 073 – 502730
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

2. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a **PEQUEÑOS PRODUCTORES LOCALES, INDIVIDUALES U ORGANIZADOS, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES, MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES Y EMPRESAS DE PRODUCTORES DE LA REGIÓN PIURA**, para que suministren la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, para atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria del ámbito de la Provincia de Sullana, las mismas que serán conforme a las especificaciones técnicas mínimas que se indican en las presentes bases.

3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial total asciende a **S/ 1'101,243.31 (Un Millón Ciento Un Mil Doscientos Cuarenta y tres con 31/100 soles)** El mismo que ha sido estimado con precios al mes de mayo del presente año e incluye tributos, transportes y pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del producto a contratar.

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (Kg.)	VALOR REFERENCIAL S/	LIMITE INFERIOR 80%	LIMITE SUPERIOR 110%
1	ARROZ PILADO SUPERIOR GARGO 2	Kilogramo	262,200.789	S/ 1'101,243.31	S/ 880,994.65	S/ 1'211,367.64

En aplicación a lo establecido en el Artículo 17º del REGLAMENTO DE LA LEY 27767, dispone lo siguiente: “por su parte, las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas”.

4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 184-2024/MPS-GM**, del 08 de mayo del 2024.

5. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

6. SISTEMA DE ADQUISICIÓN:

El presente proceso se rige por el Sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

- Mediante Ley N° 27767
- Proceso en concordancia con el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES

8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Anexo N° 01 de las presentes bases.

9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el cronograma de entregas en días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. De acuerdo al siguiente detalle:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Entrega	Producto	Unidad de Medida	Cantidad (Kg.)	PLAZO DE ENTREGA
1era.	ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2	KILO	131,100.40	A los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2da.	ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2	KILO	131,100.39	A los Treinta (30) días calendarios, después de la primera entrega.

10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MINDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 27731, "Ley que regula la participación de los clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- Decreto Supremo N° 006-2003-MINDES. Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27731
- Decreto Supremo N° 055-99-EF- Texto único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al consumo.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Decreto Supremo N° 007-98-SA
- Ley N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

11. COMISION DE ADQUISICION

Para realizar las adquisiciones, en el título II, comisiones de adquisición el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 27767, se ha conformado la Comisión de Adquisición, la cual está integrada por:

- a) El Gerente del Gobierno Local Provincial o Regional, o el representante local del Ministerio u Organismo Público Descentralizado, según corresponda, o el Funcionario designado por éstos, en calidad de Presidente.
- b) Un Representante de los Alcaldes Distritales elegido por votación simple por los Alcaldes Distritales de la Provincia.
- c) Un representante local de la Dirección Regional de Agricultura – Agencia Agraria - Piura.

12. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El Registro de Participantes se efectuará de acuerdo al cronograma de convocatoria del presente proceso de selección, y se llevará a cabo en la oficina de la Gerencia Municipal, según **Anexo N° 03**.

Las Bases Administrativas se entregarán a los interesados de manera gratuita, en la oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Sullana, sito en Calle Bolívar N° 160- Sullana Segundo Piso, Sullana - Piura, de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 16:00 horas, y según el cronograma del calendario del proceso de adquisiciones.

13. CALENDARIO DEL PROCESO DE ADQUISICIONES

La Convocatoria se efectuará con la publicación del aviso de convocatoria a través de los medios de comunicación de mayor sintonía de la ciudad de Sullana y Piura asimismo se publicará en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Sullana (www.munisullana.gob.pe) y lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria de SULLANA y Municipalidad Provincial de SULLANA. Las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita en la Oficina de Gerencia Municipal

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria	21 de junio del 2024.
Entrega de bases	21 de junio al 28 de junio del 2024.
Registro de Participantes	Del 21 de junio del 2024 al 04 de julio del 2024; de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. Lugar: Oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Sullana.
Formulación de consultas y/u observaciones a las bases	Del 21 de junio al 28 de junio del 2024; de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. Lugar: oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Sullana.
Absolución de consultas y/u observaciones	El 02 de julio del 2024. Lugar: oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Sullana.
Integración de las bases	02 de julio del 2024
Presentación, Apertura y evaluación de Propuestas Técnicas y económicas <ul style="list-style-type: none">En Acto público en	El 05 de julio del 2024; a las 10:30 horas, en Acto Público. Lugar: Auditorio Carlos Augusto Salaverry, de la Municipalidad Provincial de Sullana.
Otorgamiento de la Buena Pro	El 05 de julio del 2024; a las 12:00 horas. Lugar: Auditorio Carlos Augusto Salaverry de la Municipalidad Provincial de Sullana.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

14. DE LOS POSTORES

- Los postores, son personas natural o jurídica dedicada a la actividad agrícola, que desarrolla sus actividades productivas dentro de la delimitación geográfica de la Región Piura y cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento de la Ley N° 27767.
- Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de productos de la Región Piura, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores, que no hayan participado y ofertado su producto en el presente año en procesos similares de adquisición de productos agrícolas.
- La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación Emitida por la Agencia Agraria del ámbito Provincial de la Región Piura o a la que pertenece el postor, debiendo poseer hasta un máximo de 05 hectáreas cultivadas de ARROZ.
- La vigencia del Certificado de Pequeño Agricultor será de tres (03) meses desde la fecha de su emisión hasta la fecha del Otorgamiento de la Buena Pro. En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia prevalecerá esta.
- El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de **diez (10)** Toneladas Métricas producidas por hectárea cultivada del producto requerido declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Agencia Agraria del ámbito Provincial de la Región Piura según corresponda su jurisdicción.
- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de Veinte (20) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una organización de Base o Empresa de productores.
- No está permitido que los postores concerten los precios de sus propuestas.
- Los participantes como postores u representantes legales, en este Proceso de Adquisición, no deben haber quedado descalificados por falsificación, documentación inexacta u otros referidos a documentos en procesos similares con esta u otras municipalidades o entidad pública, de ser así quedarían automáticamente descalificados.
- Los postores podrán presentar sus propuestas a todo el ítem requerido.
- Los postores entregaran sus propuestas en sobres cerrados; Sobres N° 01 Propuesta Técnica y N° 02 Propuesta Económica y rotulado identificándolo según el producto que oferta.
- Las organizaciones o empresas de productores participantes en este proceso deben tener como mínimo dos años de constituidas, lo cual se acreditará con la partida registral de constitución de la Asociación y/o Empresa vigente, emitida por Registros Públicos actualizada.

15. ESTAN IMPEDIDOS DE SER POSTORES Y/O CONTRATISTAS

- a) El Presidente y los vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos, hasta seis meses después de haber dejado el cargo.
- b) Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales contractualmente vinculadas a la Municipalidad Provincial de Sullana que tengan intervención directa en la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos.

- c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad a las personas que se refieren los literales precedentes;
- d) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuges, convivientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
- e) Las personas naturales o jurídicas que, habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27767 y su Reglamento que sean convocados dentro de los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o de la resolución del mismo, según corresponda.
- f) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas o titulares formen parte o hayan formado parte, en los últimos veinticuatro (24) meses de establecido el impedimento de personas jurídicas que se encuentren impedidas para participar en procesos de adquisición y para contratar con el Estado, o que, habiendo actuado como personas naturales, estén impedidas para ser postor y/o contratista; conforme a los criterios previstos en el presente Reglamento.

Las propuestas que contravengan en el presente Artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

16. DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentarse al Acto Público portando su Documento Nacional de Identidad (DNI) y la carta de presentación debidamente acreditados:

- i. Cuando el postor oferta en forma de Agrupación se presenta al Acto Público a través de su representante debidamente acreditado mediante Carta Poder otorgada por los agricultores ante Notario Público, en los lugares donde no exista Notario Público lo hará ante el Juez de Paz.
- ii. Cuando el postor oferta en forma de Organización de Base o Empresa de Productores se presenta al Acto Público a través de su Representante Legal o Apoderado; si es el representante legal, este acreditara tal condición con copia simple de la vigencia de poder expedida por Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la presentación de propuestas, y si es un Apoderado, será acreditado con una Carta Poder suscrita por el Representante Legal ante Notario Público, a la que se adjuntara copia simple de la Vigencia de poder expedida por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendario a la presentación de propuestas, la misma formalidad se seguirá para el postor Empresa.
- iii. Las personas naturales concurren personalmente o a través de su Apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición mediante carta poder simple.

16.1 DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas se presentarán en dos (02) sobres cerrados, Sobre N° 1 (Propuesta Técnica) y Sobre N° 2 (Propuesta Económica), cuyos documentos deben ser foliados físicamente, en forma cronológica, de atrás hacia adelante y firmados por el postor; el número de el folio se colocará en la esquina superior derecha del documento, la documentación presentada no podrá tener enmendaduras o corrección alguna; ni documentos en vía de regularización, los mismos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N.º 27767

que serán anulados del proceso; deberán ir acompañados del Formato 01, y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N.º 1: PROPUESTA TÉCNICA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SULLANA

Calle Bolívar N.º 160 – Sullana – Piura

Atención: COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA (Primera Convocatoria)

OBJETO DEL PROCESO: “ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024”

**SOBRE N.º 1: PROPUESTA TÉCNICA
(NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR)**

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SULLANA

Calle Bolívar N.º 160 – Sullana – Piura

Atención: COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA (Primera Convocatoria)




OBJETO DEL PROCESO: “ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024”

**SOBRE N.º 2: PROPUESTA ECONOMICA
(NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR)**

A. POSTOR: INDIVIDUAL

1. Carta de presentación según **FORMATO N.º 01**, consignando el domicilio legal, número de RUC del postor (agricultor individual).
2. Declaración Jurada suscrita por el AGRICULTOR, según **FORMATO N.º 02**, en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N.º 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
3. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento suscrita por el agricultor, según **FORMATO N.º 03**.
4. Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros referentes.
5. Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI, (vigente) legible.
6. Copia simple del RUC. Debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- 
- 
- 
7. Certificado original emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., de los productos que son materia de la presente convocatoria indicada, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.
 8. Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente para el producto Arroz Pilado Superior Grado 2 Clase Mediano - NIR (debe corresponder con la denominación, tipo de envase, características y peso neto del producto objeto del proceso de adquisición), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA , según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatoria, (La dirección del establecimiento debe de coincidir con la dirección de la planta que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP y el registro sanitario). la cual debe corresponder a la Región Piura.
 9. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del Artículo 4 de la Norma Sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, del Molino de Pilado el cual debe corresponder a la Región Piura.
 10. Copia Legalizada del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente) indicando el giro de la empresa, debiendo señalarse como mínimo las siguientes actividades: desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de ambientes y tanques sépticos realizadas al Establecimiento del Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en cumplimiento a lo establecido en D.S No 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Establecimientos en concordancia con la R.M No 449-2001- SA/DM, así mismo debe adjuntar Constancia de Operatividad de la empresa que realiza los servicios antes mencionados, del Establecimiento del Molino de Pilado de Arroz.
 11. Copia legalizada de la Licencia de Funcionamiento en mención a las actividades de Almacenamiento, Venta y Distribución de Alimentos para el Consumo Humano expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción a nombre del Establecimiento que realiza el servicio de Pilado de Arroz, correspondiente a la Región Piura.
 12. Carta de Autorización (en la cual se detalle mínimamente nombre, dirección, correo/s corporativo/s y número de teléfono o celular de contacto de la empresa fabricante) del Establecimiento Molino de Pilado de Arroz para el postor, donde indique el uso de los documentos y autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; La cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente y firmada por su Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilos de los productos procesados a ofertar.

NOTA: Cuando se trate de Tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto al Molino de Pilado de Arroz , con la debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el Gerente General, Representante Legal o Apoderado del Molino de Pilado que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DEL MOLINO DE PILADO, NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

Nota: La no presentación de los documentos solicitados y descritos en su denominación descalificara al postor participante.


B. POSTOR: AGRUPACION

1. Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal, y datos del representante.
2. Declaración Jurada suscrita por el AGRICULTOR, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
3. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 03**.
4. Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros referentes.
5. Relación de Agricultores indicando dirección, volumen ofertado, numero de documento de identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
6. Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI, (vigente) legible, de cada uno de los ofertantes y del representante de la Agrupación.
7. Copia simple del RUC. Debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
8. Certificado original emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., de los productos que son materia de la presente convocatoria indicada, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.
9. Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente para el producto Arroz Pilado Superior Grado 2 (debe corresponder con la denominación, tipo de envase, características y peso neto del producto objeto del proceso de adquisición), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatoria, (La dirección del establecimiento debe de coincidir con la dirección de la planta que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP y el registro sanitario). la cual debe corresponder a la Región Piura.
10. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del Artículo 4 de la Norma Sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, del Molino de Pilado el cual debe corresponder a la Región Piura.
11. Copia Legalizada del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente) indicando el giro de la empresa, debiendo señalarse como mínimo las siguientes actividades: desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de ambientes y tanques sépticos realizadas al Establecimiento del Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en cumplimiento a lo establecido en D.S No 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

Ambiental en Establecimientos en concordancia con la R.M No 449-2001- SA/DM, así mismo debe adjuntar Constancia de Operatividad de la empresa que realizó los servicios antes mencionados, del Establecimiento del Molino de Pilado de Arroz.

12. Copia legalizada de la Licencia de Funcionamiento en mención a las actividades de Almacenamiento, Venta y Distribución de Alimentos para el Consumo Humano expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción a nombre del Establecimiento que realiza el servicio de Pilado de Arroz, correspondiente a la Región Piura.
13. Carta de Autorización (en la cual se detalle mínimamente nombre, dirección, correo/s corporativo/s y número de teléfono o celular de contacto de la empresa fabricante) del Establecimiento Molino de Pilado de Arroz para el postor, donde indique el uso de los documentos y autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; La cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente y firmada por su Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilos de los productos procesados a ofertar.





NOTA: Cuando se trate de Tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto al Molino de Pilado de Arroz, con la debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el Gerente o Representante Legal o Propietario o Apoderado del Molino de Pilado que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DEL MOLINO DE PILADO, NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO




Nota: La no presentación de los documentos solicitados y descritos en su denominación descalificara al postor participante.

C. POSTOR: ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- 
- 
1. Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Organización de Base o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal, número de RUC.
 2. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
 3. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el Representante Legal de la Organización, según **FORMATO N° 03**.
 4. Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros referentes.
 5. Relación de productores indicando dirección, volumen ofertado, número del documento de Identidad, debidamente firmada por cada productor, según **FORMATO N° 04**.
 6. Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI, (vigente) legible, de cada uno de los agricultores integrantes de la de la Organización de Base o Empresa de Productores y del representante legal.
 7. Copia simple del RUC. Debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
 8. Certificado original emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., de los productos que son materia de la presente convocatoria indicada, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.

- 
- 
- 
9. Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente para el producto Arroz Pilado Superior Grado 2 Clase Mediano - NIR (debe corresponder con la denominación, tipo de envase, características y peso neto del producto objeto del proceso de adquisición), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA , según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatoria, (La dirección del establecimiento debe de coincidir con la dirección de la planta que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP y el registro sanitario). la cual debe corresponder a la Región Piura.
 10. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del Artículo 4 de la Norma Sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, del Molino de Pilado el cual debe corresponder a la Región Piura.
 11. Copia Legalizada del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente) indicando el giro de la empresa, debiendo señalarse como mínimo las siguientes actividades: desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de ambientes y tanques sépticos realizadas al Establecimiento del Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en cumplimiento a lo establecido en D.S No 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Establecimientos en concordancia con la R.M No 449-2001- SA/DM, así mismo debe adjuntar Constancia de Operatividad de la empresa que realice los servicios antes mencionados, del Establecimiento del Molino de Pilado de Arroz.
 12. Copia legalizada de la Licencia de Funcionamiento en mención a las actividades de Almacenamiento, Venta y Distribución de Alimentos para el Consumo Humano expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción a nombre del Establecimiento que realiza el servicio de Pilado de Arroz, correspondiente a la Región Piura.
 13. Carta de Autorización (en la cual se detalle mínimamente nombre, dirección, correo/s corporativo/s y número de teléfono o celular de contacto de la empresa fabricante) del Establecimiento Molino de Pilado de Arroz para el postor, donde indique el uso de los documentos y autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; La cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente y firmada por su Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilos de los productos procesados a ofertar.

NOTA: Cuando se trate de Tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto al Molino de Pilado de Arroz , con la debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el Gerente General, Representante Legal o Apoderado del Molino de Pilado que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Gerente General, Representante Legal o Apoderado Legal.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DEL MOLINO DE PILADO, NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO

Nota: La no presentación de los documentos solicitados y descritos en su denominación descalificara al postor participante.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N.º 27767

SOBRE N.º 02: PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá contener la Carta de Presentación de Propuesta Económica suscrita por el Productor, representante legal de la agrupación, según sea el caso, indicando lo siguiente: **Cantidad Total que oferta en Kg., Precio de venta del producto a todo costo** (incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba) hasta su recepción final en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Sullana.

17. ACTO PUBLICO DE RECEPCION, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

GENERALIDADES:

El producto a suministrarse deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el ANEXO N.º 01.

La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza. Por lo que LOS POSTORES deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

El o los postores cuyo producto fuera rechazado, quedan prohibidos de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad o del Programa de Complementación Alimentaria. Asimismo, la Municipalidad no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad o del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.

Evaluación de Propuestas Técnicas:

- a) El Acto Público de recepción de los **Sobres N.º 01 y 02**, se llevará a cabo en el Salón de Actos de la Municipalidad Provincial de Sullana, sito en calle Bolívar N.º 160 – Sullana.
- b) El Acto Público de recepción, apertura de propuestas y Adjudicación de la Buena Pro, contará con la presencia de un Notario Público, para dar fe del Acto Público.
- c) La Comisión de la Adquisición verificará la inviolabilidad de cada propuesta, se abrirá los sobres N.º 01 conteniendo todos los documentos requeridos y demás requisitos mínimos, verificándose el contenido de cada uno de los documentos solicitados, el que se ceñirá estrictamente a lo requerido en las Bases, caso contrario, la Comisión de Adquisición devolverá los documentos al postor salvo que este exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta dejando constancia de ello el Notario Público.
- d) El Notario Público, procederá a firmar todos los documentos originales de cada propuesta técnica apta, y los entregará a la Comisión de Adquisición para su evaluación, Así mismo, conservará cerrado el sobre N.º 02 conteniendo las propuestas económicas, debidamente firmadas y selladas por él y los miembros de la Comisión de Adquisición, hasta la fecha señalada para su apertura.
- e) Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas de las presentes bases.
- f) **Los postores guardaran la debida compostura durante el Acto Público, caso contrario se invitará a que se retiren del acto público.**
- g) Los postores que no se hayan registrado dentro del plazo consignado en el cronograma, no se le aceptará sus propuestas, en el acto público.
- h) Una vez que la Comisión de Adquisición, apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto público.
- i) La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización. Así mismo las propuestas que

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

contengan documentos con firmas escaneadas y/o en formato de imagen, teniéndolas por no presentadas.

- j) No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el **Sobre N° 01 – Propuesta Técnica**, así como aquellas cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en la Ficha Técnica del producto.
- k) Si existen defectos de forma en los documentos presentados **que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica**, la Comisión de Adquisición, otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro de un plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- l) **Para que la propuesta sea considerada como válida tiene que estar presente en el Acto Público el postor, el agricultor titular, Representante de la Agrupación, o Representante Legal o Apoderado de la Organización de Base o Empresa de Productores.**
- m) La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de declaración jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición, motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que corresponda.
- n) Toda documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación.
- o) La verificación de la documentación del **Sobre N° 02**, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- p) Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados, dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- q) Los postores en un proceso de selección están prohibidos de celebrar acuerdos, entre sí o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, bajo sanción de quedar inhabilitados para contratar con el Estado, sin perjuicio de las demás sanciones que establecen las disposiciones vigentes.
- r) Los integrantes de la relación de los pequeños productores; **QUE FIGUREN EN MAS DE UNA RELACION SUPONE LA DESCALIFICACION AUTOMATICA DE TODOS LOS POSTORES INVOLUCRADOS.**

Evaluación de Propuestas Económicas

En la fecha y hora señalada en el calendario, la Comisión de Adquisición y con la presencia del Notario Público iniciará el acto público, dando a conocer el resultado de la admisibilidad y conformidad de la propuesta técnica acto seguido, se procederá a abrir los **Sobres N° 02 – Propuesta Económica**, de cada postor.

La verificación de la documentación del **Sobre N° 02 – Propuesta Económica**, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada, las mismas que serán evaluadas bajo los siguientes criterios:

- a) Precio de Venta (debe ser menor o igual al valor referencial).
- b) Volumen Ofertado.
- c) Plazo de Entrega.
- d) Productores locales individuales u organizados, microempresas agroindustriales de la Región Piura. (Art. 2° Ley N° 27767).

Las propuestas que exceden en **más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial**, serán devueltas por la Comisión, teniéndolas por no presentadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro, se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resulten calificadas, y descalificará aquellas que se encuentren fuera de los márgenes de los valores referenciados en el PUNTO 3.
2. Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado.
3. Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que oferto.
4. En el orden de prelación requerido, se procederá a otorgar la buena pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
5. En el supuesto que dos o más propuestas empaten, la adjudicación se efectuara observando estrictamente el siguiente orden: **A través de sorteo en el mismo acto.**
6. En el acto público de otorgamiento de la buena pro, la Comisión de Adquisición anunciara la propuesta ganadora, indicando el orden en que han quedado calificados los demás postores, a través de un cuadro comparativo de precios de menor a mayor precio.
7. Así mismo, el acta será suscrita por todos los miembros presentes de la Comisión de Adquisición, por el Notario Público, y por los postores que deseen hacerlo.
8. El otorgamiento de la buena pro se publicará en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE) y en el periódico mural de la oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de Sullana, sito en Calle Bolívar N° 160 – Sullana.

18. PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las propuestas Técnicas y Económicas tendrán vigencia, hasta la firma DEL CONTRATO.

19. PERIODO DE VIGENCIA

El periodo de vigencia CONTRACTUAL rige a partir del otorgamiento de la Buena Pro hasta la satisfacción total (Entrega total y conformidad del responsable del Programa de Complementación Alimentaria y de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios) de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo cumplir el postor ganador con la entrega de los PRODUCTOS ALIMENTICIOS en los plazos y condiciones previstas en las presentes bases administrativas para EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.

20. CONDICIONES BASICAS PARA GARANTIZAR LA ADQUISICION DE ALIMENTOS DE LA REGION.

El Contratista es el único responsable ante LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA de cumplir con la adquisición de los PRODUCTOS ALIMENTICIOS que será adjudicado en el presente proceso, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

No se aceptarán ofertas alternativas.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, no está obligada a recepcionar los productos alimenticios fuera de los plazos establecidos según cronograma, y para ello se deberá coordinar con el área usuaria.

No existirá reajuste de precios por oscilación de reajuste de valores de mercado.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA no tramitara expediente de pago del proveedor que se encuentren incompletos.

21. DE LAS IMPUGNACIONES

Las impugnaciones se sujetarán a las disposiciones fijadas en el Artículo 26° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.- Ley N° 27767

22. FIRMA DE CONTRATOS

22.1. Los contratos se deberán de suscribir bajo responsabilidad y en forma individual al **tercer día hábil de la fecha de otorgamiento de la buena pro.** En caso que los adjudicados no firmarán el contrato respectivo, estos serán declarados como NO ADMITIDOS, y se adjudicarán estas cantidades a los siguientes postores de acuerdo al cuadro en orden de prelación. De otro lado los adjudicados que no firmaran o no entregaran los productos según

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

el cronograma respectivo, serán informados al OSCE para ser sancionados según las normas legales. El postor ganador deberá presentar:

- ✓ Copia de la Vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✓ Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✓ Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

22.2 Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificando al postor (es). La Entidad comunicara a (los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

23. SANCIONES Y PENALIDADES

- a) El agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición que no cumplan con el contrato suscrito con la Municipalidad Provincial de Sullana, quedaran impedidos de participar en las dos (2) siguientes convocatorias.
- b) En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados no cumplan con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitan adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad Provincial de Sullana aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 5% del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del Contrato})}{(F \times \text{Plazo en Días})}$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

F = para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

F = para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad cuando por casos fortuitos o ajenos (debidamente sustentados) a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la Adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

- c) En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se le otorgo adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, quedara impedido de participar en las dos (2) siguientes convocatorias.
- d) Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervención de procesos de adquisición directa que ejecutará la Municipalidad Provincial de Sullana por un periodo de un (1) año en su defecto será causal de resolución del contrato a que diere lugar.

24. SANCIONES

De detectarse en cualquiera de las etapas del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la adulteración o falsificación de documentos, se procederá:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- a. Para los Postores: Eliminación del postor desaprobándose automáticamente todas sus ofertas y se iniciaran las acciones Administrativas, Civiles y Penales (Art. 427° del Código Penal) a que hubiera lugar.
- b. Para los Contratistas: se dejará sin efecto automáticamente el contrato y se iniciaran las acciones Administrativas, Civiles y Penales (Art. 427° del Código Penal) a que hubiera lugar.

El postor o contratista, según sea el caso, es solidariamente responsable de cualquier adulteración o falsificación de sus documentos, así haya sido cometida por alguno de sus empleados a iniciativa propia.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, comunicara de este hecho a las instancias correspondientes.

Las sanciones que se le imponen al contratista no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas.

Las sanciones precedentes no eximen al contratista de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

El postor adjudicado que no mantenga su oferta hasta la suscripción del contrato; o que no suscriba el contrato en el plazo establecido en las bases, perderá la buena pro, debiendo la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA proceder a comunicar este hecho a las instancias correspondientes.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, podrá resolver el contrato en los casos que el contratista:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello. En el caso de obligaciones contractuales no esenciales, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA podrá resolver el contrato solo si, habiéndolo requerido mediante una carta notarial, donde se le instara a cumplir sus obligaciones en un plazo de cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho. Si vencido dicho plazo el incumplimiento, continua la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente ya sea de formar parcial o total; la resolución parcial solo involucrará aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad que parte del contrato quedaría resuelto si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá será total en caso de persistir el incumplimiento.
- b. El contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

Se consideran obligaciones esenciales aquellos aspectos que fueron factores de calificación y selección y aquellas condiciones que resulten indispensables para el normal cumplimiento del contrato.

25. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del volumen adquirido será de acuerdo con el cronograma de entrega detallado en el numeral 28.

26. SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD

La presentación de la certificación de control de calidad se realizará en la entrega, de acuerdo al bien ofertado.

27. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

Decreto Supremo N° 068-2018-PCM, que aprueba el Plan Multisectorial de Lucha contra la Anemia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- a. El producto a suministrarse, deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en la Ficha Técnica del producto.
- b. El producto se entregará en el **Almacén de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de Sullana en coordinación con el área usuaria.**
- c. El producto se entregará en sacos transparentes nuevos de polipropileno de primera calidad de 50 kilos para el caso del ítem requerido.
- d. El proveedor o proveedores y Establecimientos de servicio de Pilado de Arroz adjudicatarios deben estar ubicados en el ámbito de la Región Piura.
- e. **La Municipalidad** está en potestad de rechazar los productos que no reúnan los requisitos establecidos o que no cumplan con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que, el postor deberá adjuntar obligatoriamente una muestra del producto en el acto público de presentación de sus propuestas con la finalidad de la respectiva verificación físico sensorial, de lo contrario sus propuestas no serán admitidas.
- f. El contratista cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad; asimismo, **La Municipalidad** no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar acciones legales si se comercializa usando el logotipo de **La Municipalidad**.
- g. El contratista se compromete a entregar el producto en las fechas establecidas, de acuerdo al cronograma del **ANEXO N° 01**.

28. VIGENCIA DEL CONTRATO Y FECHA DE ENTREGA

- El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- El volumen total de los productos adquiridos será entregado en el Almacén ubicado en la Sub Gerencia de Programas Alimentarios, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Entrega	Producto	Unidad de Medida	Cantidad (Kg.)	PLAZO DE ENTREGA
1era.	Arroz Pilado Superior Grado 2	KILO	131,100.40	A los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2da	Arroz Pilado Superior Grado 2	KILO	131,100.39	A los treinta (30) días calendario, después de la primera entrega.

29. FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará después de los diez (10) días hábiles de cada entrega de los productos y de acuerdo al cronograma establecido en el **Anexo N° 01**; en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Sullana, los agricultores en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las Organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado.
- La entrega de los productos será de acuerdo al cronograma de entrega establecido en el **ANEXO N° 01**.
- No se aceptará la intervención de apoderados.
- La Municipalidad Provincial de Sullana, realizara el pago después de diez (10) días de la recepción de los siguientes documentos:
 - Guía de remisión firmadas por el proveedor, así como visadas y firmadas por el jefe de Almacén.
 - Certificado de conformidad emitido por el Laboratorio autorizado conteniendo el análisis fisicoquímico y microbiológico y otras condiciones establecidas, según corresponda.
 - Nota de Entrada de Almacén (NEA), debidamente visadas por los funcionarios responsables de la Municipalidad donde se entregó el producto.
 - Copia del Contrato

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- Orden de Compra
- Comprobante de Pago (Factura)

Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha que se entrega físicamente el producto.

En el caso de productos que se entregan directamente por el proveedor, la fecha de emisión será cuando se entregue el expediente con todos los documentos.

Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor deberán estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, con domicilio legal en Calle Bolívar N° 160 – Sullana, y RUC N° 20154477021

COMISION DE ADQUISICION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

30. ESPECIFICACIONES TECNICAS : ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: ARROZ PILADO SUPERIOR
Denominación técnica	: ARROZ ELABORADO GRADO 2 - SUPERIOR
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El arroz pilado superior, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado superior debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
CALIDAD										
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estar exento de sabores y olores extraños.- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios.- Estar exento de hielén y polvillo.	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición								
Clase y longitud	<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6,6 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6,2 mm</td></tr></table>		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6,6 mm o más	Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	Corto	Menos de 6,2 mm
Clase	Longitud del grano entero									
Largo	De 6,6 mm o más									
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm									
Corto	Menos de 6,2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<u>Grado (tolerancias)</u>										
- Granos rojos	Máximo 0,5%									
- Granos tizosos totales	Máximo 4%									
- Granos tizosos parciales	Máximo 10%									
- Granos dañados	Máximo 0,5%									
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 5,0%									
- Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se	Máximo 0,25%									

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
permite la presencia de materias extrañas (inorgánicas)		
- Granos quebrados	Máximo 15%	
- Granos inmaduros	Máximo 0,05%	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente ¹ .	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la presente Ficha Técnica; por ejemplo: Arroz pilado superior largo, arroz pilado superior mediano o arroz pilado superior corto.

2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado superior debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica² y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado superior, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- nombre comercial (arroz pilado superior);
- tipo de arroz (arroz pilado);

¹ Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

² NTP 399.163-1:2017/CT 1:2018 ENVASE Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. CORRIGENDA TÉCNICA 1. 1ª Edición

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- grado del arroz;
- país de origen.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

ARROZ PILADO SUPERIOR
GRADO 2

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Arroz Pilado Superior Grado 2 para el Programa de Complementación Alimentaria.

2. Finalidad Publica

El presente proceso de selección, busca adquirir Arroz Pilado Superior Grado 2 para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los Centros de Atención en las modalidades Comedores Populares del **Programa de Complementación Alimentaria**.

Los productos para la atención de los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria – PCA , en la modalidad de comedores populares deberán cumplir con lo establecido en las **FICHAS TECNICAS** aprobadas por **PERU – COMPRAS** , las mismas que están incluidas en el listado de Bienes y Servicios comunes publicado en el **SEACE** :

CEREAL: ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2

El Arroz Pilado Superior Grado 2, deberá de cumplir con lo establecido en la FICHA TÉCNICA APROBADA por PERU-COMPRAS, la misma que está incluida en el listado de bienes y servicios comunes publicado en el SEACE, en referencia a la **NTP 205.011:2021 ARROZ – 3 Edición, VERSIÓN 8** y cuenta con **RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000077-2022-PERU COMPRAS – JEFATURA** de aprobación.

3. Objetivo de la Contratación

- **Objetivo General:** Contar con alimentos para la atención de los beneficiarios de los Centros de Atención de la Provincia de Sullana modalidad Comedores Populares del Programa de Complementación Alimentaria.

- **Objetivos Específicos:**

- a. Mantener el debido stock para abastecer oportunamente a los centros de atención.
- b. Coadyuvar a la debida seguridad alimentaria de los beneficiarios del PCA.
- c. Complementar, en función a los otros programas de asistencia alimentaria, la alimentación de la población en situación de pobreza, riesgo moral y de salud, así como de mayor vulnerabilidad.

4. Características y condiciones del bien a contratar

4.1. Descripción del bien y cantidad

Arroz: Es el grano procedente de cualquier variedad de la gramínea *Oriza sativa* L.

N°	Bien a contratar	Cantidad
01	Arroz Pilado Superior Grado 2	262,200.79 Kilogramos

4.2. Características Técnicas

El ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2, deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivos, muertos o en cualquier de sus estadios fisiológicos; exento de suciedad que representen un peligro para la salud humana. Asimismo, se encontrara exento de granos mohosos, germinados, sucios, de ñelen y polvillo según indican los numerales 5.1. 5.2.4. y 5.2.6. de la NTP 205.011:2021

4.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias

a) REQUISITOS FISICOQUIMICOS

- Humedad : 14 % máx.

b) ATRIBUTOS DEL BIEN

- Granos quebrados : 15.00 % Máximo
- Granos tizosos totales : 4.00 % Máximo
- Granos tizosos parciales : 10.00 % Máximo
- Granos dañados : 0.50 % Máximo
- Granos rojos : 0.50 % Máximo
- Materia Extraña : 0.25 % Máximo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

- Mezcla varietal contrastante : 5.00 % Máximo
- Ñelen y polvillo : Ausente
- Lustre : Moderadamente pulido
- Color : Blanco brillante
- No debe ser opaco.
- Libre de excremento de roedores u otros.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (huevos, larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

CLASE	Longitud del grano entero
MEDIANO	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm

c) REQUISITO MICROBIOLÓGICO

Agente microbiano	n	C	Límite por g		Método de ensayo
			m	M	
Mohos	5	2	10 ⁴	10 ⁵	ISO 21527-2

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio V.1).

5. Vida Útil

El Arroz Pilado Superior Grado 2, deberá tener una vida útil mínima de 18 meses contados a partir de la entrega del producto en los almacenes del Programa De Complementación Alimentaria - PCA.

5.1. Embalaje y rotulado

5.1.1. Embalaje

EI ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2, deberá comercializarse en envases de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas en el almacenamiento, manipuleo y transporte. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia toxica ni olores, ni sabores desagradables.

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, debiendo ser concordantes y corresponder al Autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.

DEBIÉNDOSE CUMPLIR CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

OBLIGATORIAMENTE EN EL REGISTRO SANITARIO ADICIONALMENTE:




Los envases serán sacos de Polipropileno tejido transparente de primer uso, enmicado sacos tejidos con liner de polietileno, polipropileno o con fuelle, resistente debidamente cocido de 50 kg. indicado en el Registro Sanitario, envases que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales tecnológicas y organolépticas de los alimentos y exento de suciedad que represente un peligro para la salud humana.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

5.1.2. Rotulado

El rotulado de los envases, se deberá indicar lo siguiente:

- Distribución Gratuita.
- Gobierno del Perú.
- Municipalidad Provincial de Sullana.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Nombre del producto indicando tipo o variedad.
- Peso neto.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Lote.
- Nombre, razón social del proveedor con N° de RUC
- Domicilio legal del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Condiciones de conservación (conservar en un lugar fresco y seco).
- Prohibida su venta.



DISTRIBUCION GRATUITA

GOBIERNO DEL PERU

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA PCA - 2024**

NOMBRE DEL PRODUCTO

**PESO NETO :
FECHA DE PRODUCCIÓN:
FECHA DE VENCIMIENTO:
LOTE :
PROVEEDOR:
RUC N° :
DOMICILIO LEGAL DEL FABRICANTE
REGISTRO SANITARIO**

**CONDICIONES DE CONSERVACION Y
ALMACENAMIENTO**

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

- a. "GOBIERNO DEL PERU", es de color blanco con fondo rojo.
- b. "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA" Y "PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA", es de color azul.
- c. Todo el logotipo es de fondo blanco, las demás letras, es en color rojo.
- d. Todo el recuadro, es con línea de color azul.

NOTA:

La línea que se use en la impresión del envase para los productos agrícolas, debe ser apropiada (NO TOXICA) y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar el Producto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

6. Transporte

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar : El producto deberá ser entregado en el almacén de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de Sullana, sito en Calle El Rosario Cuadra 1 S/N Urbanización Santa Rosa– Sullana (parte posterior de la Agencia Agraria del Chira), de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm.

Plazo El total de 262,200.79 kilogramos de Arroz Pilado Superior Grado 2, se realizará en (02) dos entregas o remesas, según cuadro siguiente:

Entrega	Producto	Unidad de Medida	Cantidad (Kg.)	PLAZO DE ENTREGA
1era.	Arroz Pilado Superior Grado 2 Clase Mediano - NIR	KILO	131,100.40	A los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2da	Arroz Pilado Superior Grado 2 Clase Mediano - NIR	KILO	131,100.39	A los Treinta (30) días calendarios, después de la primera entrega.

9. Medidas de control durante la ejecución contractual

Al momento de la entrega del producto el Proveedor deberá adjuntar los respectivos Certificados de Calidad y/o informe de ensayo que confirmen que el producto entregado **ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2**, es apto para el consumo humano y cumple con las especificaciones (Ficha Técnica del Producto).

10. Conformidad del bien

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción estará a cargo del responsable del Programa de Complementación Alimentaria y/o el Profesional encargado, quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los Términos señalados en la etapa contractual, debiendo emitir la conformidad. De existir observaciones, se suscribirá la respectiva Acta, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios para la subsanación, dependiendo de la complejidad; en caso el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad aplicará la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. La recepción conforme LA ENTIDAD **no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo no menor a 1 (un) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD**


Las áreas que brindarán la conformidad son:

- Subgerencia de Programas de Complementación Alimentaria, a través de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria PCA
- Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social Social.

11. Pruebas o ensayos para la conformidad del bien

El control de calidad estará a cargo del Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria, quien verificará el etiquetado, peso, lote, envase, fecha de vencimiento, además realizará las pruebas físicas y organolépticas suficientes y emitirá su informe de conformidad aceptando o no el producto de acuerdo a la Ficha Técnica que se adjunta en este documento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767





El proveedor tendrá que entregar el certificado de conformidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos y físico organoléptico del producto emitido por un laboratorio acreditado por INACAL. El costo que demande la certificación será asumido por el proveedor.

12. Forma de pago

El pago por la compra, se efectuará después de la recepción de cada remesa del producto y con la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

13. Responsabilidad pro vicios ocultos



Las responsabilidades del Proveedor para este caso de la presente adquisición de alimentos para el PCA será como mínimo (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
Presente. –

De nuestra consideración:

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], me dirijo a usted con la finalidad de presentar mi oferta técnico y económica de acuerdo con las bases del presente procedimiento de selección, referente a la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, teniendo en conocimiento los siguientes datos:

- NOMBRE DEL POSTOR : _____
- DOMICILIO LEGAL : _____
- NUMERO DE R.U.C. : _____
- REPRESENTANTE LEGAL : _____
- DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767


FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA



Señores
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
Presente. –


Por la presente el abajo firmante DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:



Haber recibido la documentación correspondiente a las bases para la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, (ADQUISICION MEDIANTE LA LEY N° 27767; REGIMEN ESPECIAL), para la presente convocatoria y haberla revisado comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.

Declaramos expresamente que no nos encontramos impedidos para contratar con el Estado.

Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.



Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767


FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**



Señores
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
Presente. –

Por la presente el abajo firmante **DECLARO BAJO JURAMENTO, EL FIEL CUMPLIMIENTO** de las características expresadas en las **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO:**
“.....”, que obran en parte de las Bases para la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2023**, materia del presente proceso.



Sullana,de.....de 2024

Atentamente,




.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

FORMATO N° 04

ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA
EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024

RELACION DE AGRICULTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U
ORGANIZACIÓN DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES



APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD KG.	N° DE DNI	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES					

Nota: para el caso de Organizaciones de Base o Empresas de Productores, sus integrantes consignaran solamente el DNI.

.....
FIRMA (Representante)

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

FORMATO N° 05

FORMATO DE PRESENTACION DE CONSULTAS A LAS BASES

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA

ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA
EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024

Marcar lo que corresponda:

CONSULTA

1. EMPRESA (Nombre o Razón Social)
2. REFERENCIA(S) DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS
Numeral(es):
Anexo(s):
Pagina(s):
3. ANTECEDENTES / SUSTENTO
4. CONSULTA (No más de cuatro líneas)

Nota: solo una consulta por formato

Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N.º 27767

FORMATO N.º 06

PACTO DE INTEGRIDAD

(Deberá ser presentado en el Sobre N.º 1 – Propuesta Técnica)

REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA

La **COMISION DE AQDQUSICION** del REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA, y el **Representante Legal** de....., suscriben el presente pacto de integridad a través del cual:

1. El postor confirma que no ha ofrecido u otorgado, ni favorecerá u otorgará, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto de la adjudicación.
2. El postor declara no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácticos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
3. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA se compromete a evitar la extorsión y aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios.
4. El incumplimiento del Pacto de Integridad generara:
 - a) Para los postores; inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.
 - b) Para los funcionarios de las entidades; sanciones derivadas de su régimen laboral.

Para todos los efectos señalamos como domicilio legal en:

Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N.º


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

FORMATO N° 07

**DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE CANJE O REPOSICION POR DEFECTOS
O VICIOS OCULTOS**




Señores
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
Presente. –



El que suscribe don.....,
identificado con DNI N°, con RUC N°, con
domicilio legal en
.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada:

Al postular en el **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPS-CA/PCA** (proceso regulado por la Ley N° 27767), para la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, se compromete a:



Efectuar el canje o reposición de forma inmediata (dentro de las 48 horas) del bien o producto que se detecte o verifique que tengan defectos en su calidad o vicios ocultos.

Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N.º 001-2024-MPS-CA/PCA LEY N° 27767

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA (MODELO)

Señores
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
Presente. –

De nuestra consideración:

El suscrito señor, identificado con **DNI N°**, Representante legal de, con **RUC N°**, presenta su propuesta económica de la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, para la adquisición de productos agrícolas , cuyo monto total asciende a la cantidad de S/. (..... conSoles), para el Programa de Complementación Alimentaria , monto que incluye IGV y demás gastos que puedan incidir en el valor referencial de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG.)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/
	TOTAL S/.				

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Sullana,de.....de 2024

Atentamente,

.....
Firma (Representante legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
LEY 27767

ANEXO N° 1

PROFORMA DE CONTRATO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA COMISION DE ADQUISICION

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2024**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Comisión de Adquisición adjudicó la buena pro del proceso especial **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA** para la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2023**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS (ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA 2023**, de acuerdo con las características técnicas de los productos establecidas en el expediente de contratación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA está obligado a:

- Cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas del producto establecidas en las Bases del proceso, además de los requisitos de Ley, control de calidad y cantidad. En caso que el producto no cumpla con lo requerido, la **MUNICIPALIDAD** no está obligada a recibirlo, otorgándole un plazo al **CONTRATISTA** de 48 horas para subsanar la deficiencia.
- Cumplir con la entrega del producto en el plazo establecido en la cláusula sexta del presente contrato. El mismo que deberá ser entregado en los almacenes de la Entidad en la ciudad de Sullana.
- Cumplir con la devolución y/o restitución del producto, en todo o en parte, si es que se ha devuelto por deterioro o por no satisfacer los requerimientos de los beneficiarios del programa o por no cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en las bases.
- **EL CONTRATISTA**, en la fecha que realiza la entrega de los bienes debe presentar y adjuntar el Certificado de análisis fisicoquímico y microbiológicos del producto.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS],

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
LEY 27767

SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en dos remesas, la primera entrega se realizará en el plazo de **diez (10)** días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, y la segunda entrega en concordancia con el cronograma de entregas establecido en el expediente de contratación. De acuerdo al siguiente detalle:

Entrega	Producto	Unidad de Medida	Cantidad (Kg.)	PLAZO DE ENTREGA
1era.	ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2	KILO	131,100.40	A los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2da.	ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2	KILO	131,100.39	A los treinta (30) días calendario, después de la primera entrega.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA
LEY 27767

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{monto del contrato})}{(F \times \text{numero en dias del plazo})}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

F = para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

F = para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del reglamento de la ley 27767.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001-2024-MPS-CA/PCA
LEY 27767

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, o por el Colegio de Ingenieros del Perú con sede Lima, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

9

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPS-CA/PCA

REGISTRO DE PARTICIPANTE

PROCESO	
OBJETO	
NOMBRE O RAZON SOCIAL	
N° RUC	
DIRECCION LEGAL	
TELEFONO Y/O FAX	
CORREO ELECTRONICO	
FECHA Y HORA DE REGISTRO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COPIA-DNI REPRESENTANTE LEGAL	
DOMICILIO	
CORREO ELECTRONICO	
LA PRESENTE TIENE VALOR DE DECLARACION JURADA	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div> FIRMA: DNI N°: </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <div>HUELLA DIGITAL:</div>