

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE RÉGIMEN
ESPECIAL N°001-2024-MPA/CA
SEGUNDA CONVOCATORIA**



**LEY 27767 "LEY DEL PROGRAMA NACIONAL
COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA"**

**SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG,
TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50
KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024.**



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

189

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
RUC N° : 20146008926
Domicilio legal : JR. CONSTITUCIÓN N° 353 - AMBO
Teléfono/Fax: : 990220606
Correo electrónico: : mpacotizador1@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a los pequeños productores del ámbito de la provincia de Ambo individuales u organizados, para el "SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024", las mismas que serán conforme a las especificaciones técnicas mínimas que se indican en la presente Base

1.3. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado equivale a: S/ 41,110.84 (cuarenta y un mil ciento diez con 84/100 Soles)

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	EN LETRAS
1	HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG	KILO	1,178.40	5.498	6,478.84	Seis mil cuatrocientos setenta y ocho con 84/100 Soles.
2	TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG	KILO	3,330.00	5.20	17,316.00	Diecisiete mil trescientos dieciséis con 00/100 soles.
3	MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG	KILO	3,330.00	5.20	17,316.00	Diecisiete mil trescientos dieciséis con 00/100 soles.
TOTAL						41,110.84

Si la propuesta económica excede al valor estimado, se tendrá por no presentada.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 solicitud y aprobación de expediente de contratación N°07-2024-MPA-GM**, de fecha 22 de julio de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE ADQUISICIÓN:

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. PLAZO DE ENTREGA:

El Plazo de entrega del volumen adquirido será de acuerdo al cronograma siguiente:

N°	N° DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD DE KILOS		
			HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG	TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG	MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG
1	PRIMERA ENTREGA	A LOS 10 DÍAS CALENDARIOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA	589.20	1,665.00	1,665.00
2	SEGUNDA ENTREGA	DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESPECIFICAS	589.20	1,665.00	1,665.00
TOTAL			1,178.40	3,330.00	3,330.00

1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

- Mediante LEY 27767 y su modificatoria 29367
- Decreto supremo N°002-2004-MIMDES

1.9. BASE LEGAL:

- Constitución Política de Estado.
- Ley N°27767 y D.S. N°002-2004-MIMDES Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo Texto único ordenado de la ley de promoción de competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente, aprobado por decreto supremo N°007-2008-TR.
- Texto Único de la Ley N°27806, Ley de Transferencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, con Última modificatoria mediante Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Directiva OSCE.
- Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, TUO de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- D.S. N°088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.



CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Entre la convocatoria y la fecha de presentación de las propuestas existirá un plazo no menor de diez (10) días.

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
CONVOCATORIA	30 de julio de 2024
REGISTRO DE PARTICIPANTES ➤ Oficina de Abastecimiento.	Desde las 7:300 horas del 30 de julio de 2024. Hasta las 3:30 horas del 13 de agosto de 2024.
FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Del: 30 de julio de 2024 Al: 09 de agosto de 2024 Sito en el Jr. Constitución N°353- Ambo 3ro piso. Oficina de Abastecimiento., en el horario de 07:30 am hasta las 3:30 pm horas
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	12/08/2024
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS EN ACTO PUBLICO	15/08/2024 HORA: 09:00 AM
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	15/08/2024 3:30 pm

2.2. CONVOCATORIA:

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 14° del Reglamento de la Ley 27767, aprobado por DS N° 002-2004-MIMDES, en la fecha señalada en el cronograma.

La convocatoria se realizará a través de paneles colocados en la sede de la Entidad y del Ministerio de Agricultura y en la página Web de la entidad u otro que sea posible la difusión entre los productores de la zona. Asimismo, se publicará a través del diario de la circulación regional.

Adicionalmente se registrará en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes y la entrega de Bases se realizará en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en el Jr. Constitución N°353 Ambo, tercer piso, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 8:30 am. A 3:30 pm horas.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos, DNI (persona natural), razón social, número de RUC (persona jurídica), domicilio legal, teléfono, y obligatoriamente su E-mail.

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción.

2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES



Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo de seis (06) días hábiles, contados desde el mismo día de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 16° del Reglamento de la Ley 27767, aprobado por DS N° 002-2004-MIMDES.

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Constitución N°353 Ambo- Primer Piso- Ambo, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 07:30 am a 03:30 pm horas debiendo estar dirigidas al Presidente de la Comisión de Adquisición del Procedimiento de Selección para la: "ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024", Régimen Especial.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La Comisión de Adquisición absolverá las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente de recepcionadas. Dicha entrega se efectuará en la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en el Jr. Constitución N° 353- Ambo – Tercer Piso.

La Comisión de Adquisición comunicará al correo electrónico o teléfono celular de los participantes que hubieran proporcionado el mismo la absolución de las consultas, mediante un pliego absolutorio, debidamente fundamentado.

Las respuestas a las consultas se consideran como parte integrante de las Bases.

2.6. INTEGRACIÓN DE BASES:

El Comité de Adquisición integrará las bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna. Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el comité de adquisición. Corresponde al comité de adquisición, bajo responsabilidad, integrar las bases y publicarlas en el SEACE y/o biombo de la entidad

2.7. REQUISITOS PARA SER POSTOR:

- Podrán intervenir como ofertantes: campesinos, nativos, productores individuales u organizados y microempresas agroindustriales de la Región.
- La presentación para organizaciones de productores y/o agrupaciones no tendrá limite de asociados.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una organización, bajo sanción de ser descalificado.
- Los productores podrán presentar su oferta a todos los ítems requeridos
- Los Postores entregarán sus propuestas en sobre cerrado y rotulado por cada ítem a los cuales postulan.



2.8. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- Los productos a suministrarse deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en las fichas técnicas.
- El producto se entregará en los almacenes de la Municipalidad Provincial de Ambo
- La Municipalidad Provincial de Ambo se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones detalladas en las fichas técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el Agricultor deberá asegurar de entregar el producto en las mejores condiciones.

2.9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición del Proceso de Selección para la: **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024"**, Régimen Especial.

conforme al siguiente

detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Jr. Constitución N° 353, Ambo

Atte.: Comisión de Adquisición

RÉGIMEN ESPECIAL N°001-2024-MPA/CA

I CONVOCATORIA

"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024"

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

NUMERO Y NOMBRE DEL ITEM :

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:



Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Jr. Constitución N° 353, Ambo

Atte.: Comisión de Adquisición

RÉGIMEN ESPECIAL N°001-2024-MPA/CA

I CONVOCATORIA

"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024"

SOBRE N° 01: PROPUESTA ECONÓMICA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

NUMERO Y NOMBRE DEL ITEM :

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentaran en idioma castellano. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.


2.10. LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

- En acto público de recepción de sobres N°01 y 02, se llevará a cabo en el auditorium de la Municipalidad Provincial de Ambo, ubicado en el Jr. Constitución N°353, conforme al cronograma establecido, y se procederá a dar inicio en acto público.
- La apertura de sobre N°01 y el sobre N°02 se efectuarán en el mismo acto, seguidamente en acto público se otorgará la buena pro al ganador o los ganadores.
- Se contará con la presencia de un juez de un notario público, para dar fe al acto público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por los ofertantes (Representante Legal debidamente identificado) a la Comisión de Adquisiciones, donde la documentación adjunta debe estar debidamente foliado, debiendo ser: Sobre N°01 – Propuesta Técnica y Sobre N°02 Propuesta Económica, de acuerdo al modelo de rotulo señalado en la presente. No se tomará en cuenta para la evaluación las propuestas presentadas con rotulo distinto al modelo establecido.
- Los formatos deberán ser llenados de manera legible, sin borrones ni enmendaduras, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal acreditado. La Comisión de Adquisición levantará el acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos sus miembros y los postores que lo deseen.

2.11. CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS PARA SER POSTOR:

- Ser pequeño productor agrario individual u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la Provincia de Ambo. (Para los alcances de las presentes bases se llama productor organizado, a aquel pequeño productor que forma parte de una organización, tales como Asociaciones, Comités, Empresas u otra forma de asociación prevista en la legislación vigente).



- 
- No encontrarse en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
 - Tener inscripción vigente en el Capítulo de Bienes del Registro Nacional de Proveedores. Para lo cual deberá adjuntar la copia del mismo en el sobre de la propuesta técnica.
 - Las Agrupaciones de Pequeños Productores deberá estar integrada hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, de ser el caso, incluido el representante de la agrupación.
 - No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Agrupación, Organización de Base o Empresa de Productores, siendo ésta excluyente.



2.12. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en dos sobres cerrados conteniendo la propuesta técnica y económica, dirigida al presidente de la Comisión de Adquisición.

SOBRE N° 01: "PROPUESTA TÉCNICA"

Documentación de presentación obligatoria.

INDIVIDUAL (AGRICULTOR - PERSONA NATURAL)

- 
- 
- Carta de presentación, según **FORMATO N°01**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC del agricultor individual.
 - Declaración Jurada suscrita por el Agricultor según **FORMATO N°02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y/o descargado las bases administrativas del seace y revisado toda la documentación de las Bases y Comprometerse a cumplirlas.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según **FORMATO N°03** firmado por el agricultor local o regional.
 - Copia simple de la FICHA RUC, el cual debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o Boleta de Venta; asimismo la actividad económica debe ser igual o similar al objeto de la convocatoria.
 - Copia Simple legible del Documento Nacional de Identidad.
 - Certificado original VIGENTE emitido por la Dirección Regional Agencia Agraria y/o Agencia Agraria distrital, que acredite la Condición de agricultor Local y/o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, y producto que es materia de la presente convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de 03 meses, debidamente legalizado por un notario público y/o juez de paz.
 - Copia de la Autorización Sanitaria De Establecimientos Dedicados Al Procesamiento Primario De Alimentos Agropecuarios emitido por SENASA.
 - Certificado de Fumigación, desinsectación y desratización de la Planta y/o Almacén, emitido por una empresa acreditado por DIGESA.
 - Copia simple del Registro Nacional de Proveedores - Capítulo de Bienes.
 - Presentar dos (02) muestras por cada producto a ofertar (1Kg. por muestra), los cuales deberán estar en bolsas polipropileno transparente y sellados, libre de cuerpos extraños, con sus respectivos rotulados (impreso y pegado en las bolsas), el cual debe contener las siguientes características:
 - Logo de la Municipalidad Provincial de Ambo.



- Tipo de producto
- Objeto de la convocatoria
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento.
- Lugar de procedencia.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificará al postor, para ello debe estar debidamente foliados.

AGRUPACIÓN Y/O ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES:

- Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación según FORMATO N°01, Consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el Representante de la Agrupación según FORMATO N°02, en la que manifieste:
 - Haber recibido y/o descargado las bases administrativas del seace y revisado toda la documentación de las Bases y Comprometerse a cumplirlas.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según FORMATO N°03 Firmado por el agricultor local.
- Relación de Agricultores indicando el volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos.
- Copia simple de la FICHA RUC, de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, el cual debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta; asimismo la actividad económica debe ser igual o similar al objeto de la convocatoria.
- Copia simple legible del documento Nacional de identidad de cada uno de los ofertantes y del representante de la Agrupación.
- Certificado original VIGENTE de cada uno de los integrantes, emitido por la Dirección Regional, Agencia Agraria y/o Agencia Agraria distrital, que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación la condición de agricultor local y/o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción TM, hectárea y producto materia de la presente convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de 03 meses, debidamente legalizado por un notario público y/o juez de paz.
- Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación, en los lugares donde no exista Notario Público lo Realizara ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- Copia de la Autorización Sanitaria De Establecimientos Dedicados Al Procesamiento Primario De Alimentos Agropecuarios emitido por SENASA.
- Certificado de Fumigación, desinsectación y desratización de la Planta y Almacenes, emitido por una empresa certificadora acreditado por DIGESA.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores - Capitulo de Bienes de cada uno de los integrantes.
- Los productores deberán ser de la zona, acreditar con una constancia de del presidente de la Comunidad, donde que acredite su jurisdicción.
- Presentar dos (02) muestras por cada producto a ofertar (1Kg. por muestra), los



cuales deberán estar en bolsas polipropileno transparente y sellados, libre de cuerpos extraños, con sus respectivos rotulados (impreso y pegado en las bolsas), el cual debe contener las siguientes características:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- Tipo de producto
- Objeto de la convocatoria.
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento.
- Lugar de procedencia.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificará al postor, para ello debe estar debidamente foliados.

MICROEMPRESA AGROINDUSTRIAL:

- Carta de presentación suscrita por el representante Legal de la MICROEMPRESA según FORMATO N°01, consignando nombre del postor, el domicilio legal y numero de ruc.
- Declaración Jurada suscrita por el representante Legal según FORMATO N°02, en la que manifieste:
 - Haber recibido y/o descargado las bases administrativas del seace y revisado toda la documentación de las Bases y Comprometerse a cumplirlas.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del Producto, según FORMATO N°03 suscrita por el Representante Legal de la MICROEMPRESA.
- Copia simple de la constancia del REMYPE.
- Copia simple de la FICHA RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, el cual debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta; asimismo la actividad económica debe ser igual o similar al objeto de la convocatoria.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores - Capitulo de Bienes.
- La Microempresa Agroindustrial deberá ser de la zona, acreditar con una constancia del presidente de la comunidad y/o juez de paz y/o una autoridad del gobierno local donde que acredite su jurisdicción
- Copia simple legible del documento Nacional de identidad del representante Legal de la MICROEMPRESA.
- Copia de la Autorización Sanitaria De Establecimientos Dedicados Al Procesamiento Primario De Alimentos Agropecuarios emitido por SENASA.
- Certificado de Fumigación, desinsectación y desratización de la Planta y Almacenes, emitido por una empresa certificadora autorizado por DIGESA.
- Presentar una (01) muestras por cada producto a ofertar (1Kg. por muestra), los cuales deberán estar en bolsas polipropileno transparente y sellados, libre de cuerpos extraños, con sus respectivos rotulados (impreso y pegado en las bolsas), el cual debe contener las siguientes características:
 - Logo de la Municipalidad Provincial de Ambo.
 - Tipo de producto.



- Objeto de la convocatoria.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Lugar de procedencia.

SOBRE N°02: "OFERTA ECONÓMICA":

Deberá contener la Carta de propuesta económica suscrita por el productor, representante de la agrupación o representante legal de la Microempresa, según el caso indicando lo siguiente: concepto, cantidad del producto solicitado, precio unitario y precio total del producto (incluye flete, seguro, impuesto de ley, análisis, estiba y desestiba) hasta su recepción final en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo en FORMATO N°04.

2.13. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA:

- El acto Público de recepción de los sobres N°01 y 02, se llevará a cabo en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Ambo, conforme al cronograma.
- Se contará con la presencia de un Notario o que dará fe del acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por sus ofertantes al Comité de Adquisiciones por cada ítem a los cuales postulan.
- Una vez iniciado el Acto Público, recepcionadas los sobres por el comité de Adquisición e iniciada la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedara en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N°02, incluye la verificación de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el sobre N°01 (propuesta técnica).
- Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las Especificaciones Técnicas de las Bases.
- Se descalificarán a aquellas ofertas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al noventa por ciento (90%) del valor referencial.
- El comité de Adquisiciones adjudicará la buena pro al postor o los postores, que ofrezcan el Producto que haya cumplido las especificaciones técnicas requeridas, en caso de empate se priorizará a los productores de la zona (Provincia de Ambo), de conformidad al artículo 3° del Reglamento de la Ley N° 27767.

2.14. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Teniendo en cuenta el Artículo 18°, del Reglamento de la Ley N°27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de la Asistencia Alimentaria:

El otorgamiento de la Buena Pro, se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.
3. Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó, se precisa que se distribuirá la buena pro.
4. En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar



la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

5. De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, las Comisiones de Adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

2.15. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato será suscrito por la Máxima Autoridad Administrativa de la Municipalidad o el funcionario designado por estos mediante resolución y por el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro o su(s) representante(s) debidamente acreditados y en el plazo de tres días hábiles después de haberse otorgado la buena pro.

En caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado, se presentará la Declaración Jurada Simple de modo personal e individual.

2.16. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de tres (03) días hábiles siguientes al otorgamiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en el Jr. Constitución N° 353- Ambo, en el horario de 08:30 hasta las 13:00 y de 14:30 hasta 14:00 horas

2.17. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite

que

Cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica o representante en común en caso de consorcios.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.18. CONTROL DE CALIDAD:

El postor presentará certificados de calidad del análisis físico químico y microbiológico y organoléptico por cada producto a proveer, expedida por una empresa certificada y/o acreditada ante INACAL.

2.19. SANCIONES Y PENALIDADES:

- a) El agricultor, grupo de agricultores, organización o Microempresa, ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen el contrato, se hará de conocimiento del Tribunal del OSCE, para que impongan las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- b) Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- c) El agricultor, grupo de agricultores, organización o Microempresa adjudicados que no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, La Municipalidad aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la



siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.05 \times \text{Monto de contrato} \\ \text{F} \times \text{Plazo de Días}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

El tiempo se computará a partir del día siguiente del término del plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo de (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento previa notificación de cumplimiento (cuyo plazo no será menor a cinco (5) días), y se notificará a la OSCE para las acciones de ley.

- d) El agricultor y/o productor o grupo de agricultores y/o microempresas adjudicadas en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad Provincial de Ambo, quedarán impedidos de participar en las dos (02) siguientes convocatorias.

2.20. FORMA DE PAGO:

El pago a los agricultores se efectuará en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Ambo, en forma estrictamente personal e indelegable a excepción de las organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado.

La Municipalidad realizará el pago con los siguientes documentos:

- Conformidad emitida por el especialista de la oficina de programa de complementación alimentaria – PCA, y/o la Sub Gerencia del Programas sociales (por el lote y/o entregable atendido).
- Guía de Remisión. - Resultado de Análisis de la muestra del Lote entregado expedido por una empresa certificada y/o acreditada ante INACAL.
- Copia del Contrato y/o Orden de Compra.
- Comprobante de pago.

Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO.

2.21. SOBRE LA ENTREGA DEL PRODUCTO:

El abastecimiento de los productos será de acuerdo al contrato suscrito. El (los) Proveedor(es) deberá garantizar la entrega de los productos en caso de desabastecimiento de los productos por algún hecho no controlable (huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales, etc).

El (los) Proveedor(es) será responsable ante LA MUNICIPALIDAD por los retrasos en la entrega o entregas de un producto no solicitado. El Proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, LA MUNICIPALIDAD descontará del pago el valor que corresponda a los daños, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento, conforme a las normativas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCA -
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO - PERIODO 2024

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub Gerencia de Alimentación y Nutrición

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) – periodo -
2024

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de dichos alimentos, tiene como finalidad de Contribuir a elevar el nivel alimentario y nutricional de la población pobre y extremo pobre de la Provincia, mediante un complemento alimentario otorgado a través de Comedores Populares organizados por grupos de mujeres, instituciones y otras organizaciones.

4. ANTECEDENTES:

Conjunto de modalidades de atención que tienen por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o pobreza extrema, así como a grupos vulnerables constituidos por niñas, niños, personas con TBC, adultos mayores, personas con discapacidad en situación de riesgo moral y abandono, y víctimas de violencia familiar y política

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Objetivo General: objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o pobreza extrema, así como a grupos vulnerables constituidos por niñas, niños, personas con TBC, adultos en riesgo, personas con discapacidad en situación de riesgo moral y abandono, y víctimas de violencia familiar y política y otras modalidades dentro de la provincia de Ambo a fin de lograr una atención oportuna, adecuada y de calidad y su contribución a la seguridad alimentaria, a través de las organizaciones sociales de base constituidas formalmente, instituciones públicas y privadas sin fines de lucro.

Objetivo Específico: Contribuir a mantener el estado nutricional saludable y fortalecer el sistema alimentario asegurado de la población objetiva.

6. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Los tipos de bienes a suministrar será netamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y la cantidad de los mismos han sido definidos teniendo en cuenta que El PCA es un programa descentralizado que busca complementar la alimentación de sus usuarios -grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis, personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y abandono y víctimas de violencia moral y/o física incluidos en el padrón de usuarios del centro de atención que provee la ración alimentaria- a través de los Centros de Atención agrupados en sus diversas modalidades (Comedores, Adultos en riesgo, Hogares – albergues, PANTBC y Trabajo comunal).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
LIC. A. [Signature]
NITEL [Signature]
ESPECIALISTA PCA

En la provincia de ambo se atenderá a 29 comedores, 2 centros de adultos en riesgo /Hogares y Albergues y la modalidad de alimentos por trabajos. Los tipos de alimentos y cantidad de bienes a suministrar está compuesta de acuerdo con el siguiente cuadro:

Tipo de alimento	Ítem	Productos	modalidad	Cantidad kg/lt	Presentación	Total, kg
CEREAL (0.150 Kg)	I	HABAS ENTERA SECA	Comedor Popular	1.080.00	Sacos x 40 kg	1,178.40
			Adultos en Riesgo	30.00		
			Trabajo Comunal	68.40		
	II	TRIGO RESBALADO	Comedor Popular	3,240.00	Sacos x 50 kg	3,330.00
			Adultos en Riesgo	90.00		
	III	MORON NACIONAL	Comedor Popular	3,240.00	Sacos x 50 kg	3,330.00
			Adultos en Riesgo	90.00		

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

7.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN HABAS ENTERA SECA

Denominación del bien : HABA ENTERA SECA

Denominación técnica : HABA ENTERA SECA

Unidad de medida : SACO DE 40 KG

Descripción General : El haba entera seca es el grano maduro procedente de la especie Vicia faba L. Es una legumbre seca o menestra.

7.1.2. CARACTERÍSTICAS

El haba entera seca calidad primera deberá ser inocua y apropiada para el consumo humano, exenta de sabores y olores extraños y de insectos vivos y exenta de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), según el numeral 3.1 de la norma Codex Stan 171-1989(1995). De acuerdo a su calibre, se clasificará según lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP 205.024:2014 y su corrigenda Cor1:2014:

Tamaños de Haba

7.1.3. Atributos del bien

El Haba Entera Seca deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños y de insectos vivos, y exenta de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). el tiempo de vida útil del producto deberá ser igual o mayor a un año.

Su producción/procesamiento primario debe haber contemplado lo establecido en la "Guía de Buenas Prácticas Agrícolas" del SENASA (aprobado con R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA), y la Norma Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptada en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003). Asimismo, deberá presentar lo siguiente:

7.1.4 Muestras

Los postores deberán presentar una muestra del producto para la admisión de la oferta, en presentación de 1.00 kg, en envase de plástico transparente y resistente con la descripción de acuerdo al rotulado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
Lic. Amparo Condori López
NUTRICIONISTA CHP 8398
ESPECIALISTA PVL-PCA

175

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Condiciones generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 6 de la NTP de la referencia	NTP 205.024:2014 CEREALES, LEGUMINOSAS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Habas. Requisitos y su Corrigenda Cor1:2014
Uniformidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.1 de la NTP de la referencia	
Humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.2 de la NTP de la referencia	
Sanidad y aspecto	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.3 y la tabla 1- Requisitos de sanidad, aspecto y tolerancias para grado de calidad primera, de la NTP de la referencia	
Calibre	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP, según el calibre de haba seca entera de primera a contratar	
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente ¹	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.

7.1.5 CERTIFICACIÓN

En cada entrega el proveedor deberá acompañar al producto el certificado de calidad del producto original o copia legalizado por una empresa acreditado ante INACAL en donde el Haba Entera Seca cumplen con las características y especificaciones técnicas de calidad e inocuidad alimentaria esto en cada entrega del producto.

7.1.6. Envase

El Haba Entera Seca deberá ser envasada en recipientes que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del alimento, los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables

Estos envases podrán ser bolsas de polietileno o sacos de polipropileno de primer uso, del mismo tamaño, de tal forma que:

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento
- Se encuentren bien cosidos o sellados
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte
- Faciliten los muestreos e inspecciones

7.1.7 Rotulado

Los envases de Haba Entera Seca, además de los requisitos aplicables especificados en la "NTP

209.038 ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetado", deberán indicar en idioma español, pudiendo llevar además inscripciones en otro idioma siempre que no aparezca en forma más destacada lo siguiente:



[Handwritten signature and stamp]

Handwritten signature

Gobierno del Perú
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ÁMBO**

PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

HABA ENTERA SECA

PESO NETO :
NOMBRE DEL PROVEEDOR :
DIRECCION :
FECHA DE PRODUCCIÓN :
FECHA DE VENCIMIENTO :
NUMERO DE LOTE :
RAZÓN SOCIAL PRODUCTOR :
AUTORIZACIÓN SANITARIA/SENASA :

PROHIBIDA SU VENTA

ALMACENAR EN UN AMBIENTE ADECUADO, LÍMPIDO, SECO
Y SOBRE PARCHULAS

EL PERÚ PRIMERO

Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

Importante: La entidad convocante deberá indicar, en las bases administrativas y/o en la proforma del contrato, otra información que deba estar rotulada.

7.1.8. Transporte

El medio de transporte empleado no deberá transmitir al Haba Entera Seca características indeseables que impidan su consumo. De acuerdo a las guías de buenas prácticas de producción e higiene aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154 - 2011 - AGSENASA - DIAIA, según indica el artículo 17 del reglamento de inocuidad agroalimentaria, Tercera Disposición Complementaria Transitoria del D.S. 004-2011-AG (Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria), las personas naturales o jurídicas dedicadas al transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, tendrán veinticuatro (24) meses de plazo de entrada en vigencia del Reglamento, para adecuar sus vehículos de transporte de tal manera que garanticen que los alimentos agropecuarios primarios y piensos transportados no se contaminen.



Handwritten signature

7.1.9 cronograma de entrega

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o recibida la orden de compra	Kilogramos	589.20
Segunda entrega	Hasta el 23/09/2024	kilogramos	589.20
TOTAL			1,178.40

7.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS: TRIGO PELADO RESBALADO

7.2.1 CARACTERISTICAS GENERALES

Denominación del bien : TRIGO RESBALADO
 Grupo de alimentos : Cereales y derivados
 Unidad de Medida : 50kilos
 Descripción general : Es el producto elaborado a partir de granos sanos y limpios de trigo del género Triticum que han sido sometidos a un proceso mecánico de separación de la cascara.

7.2.2 Requisitos De Sanidad Y Aspecto Organolépticos

El trigo resbalado deberá ser inocua y apta para el consumo humano, exenta de sabores y olores extraños, Libre de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios, Libre de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales), exenta de semillas tóxicas o nocivas, según indican los numerales 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205 022:1992.

Su producción/procesamiento primario debe haber contemplado lo establecido en la "Guía de Buenas Prácticas Agrícolas" del SENASA (aprobado con R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA), y la Norma Codex. "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptada en 1969. Enmienda 1999 Revisiones 1997 y 2003). El trigo pelado deberá estar libre de olores objetables y residuos de material tóxico Asimismo, deberá presentar lo siguiente:

- Contenido de otros granos : 1% máx.
- Contenidos de granos dañados : 2% máx.
- Contenidos de grano partido : 15% máx.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras)

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Sabor y Olor	Característico a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños
Color	Característico a la naturaleza del producto
Aspecto	Producto exento de suciedad, impurezas de origen animal, insectos vivos, muertos o cualquiera de sus estados fisiológicos, de granos mohosos, germinados, sucios, piedras u otras materias extrañas

7.2.3 Requisitos Fisicoquímicos

- Humedad : 14.00% máx.



Handwritten signature and stamp of the Municipality of Azuay.

7.2.4 Requisitos Microbiológicos

172

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g	
					m	M
Mochos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos Y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio V.1).

7.2.5 Envase

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

- ✓ Estructura del envase : Polipropileno
- ✓ Color : transparente

7.2.6 Presentación

Envases de 50 kg

7.2.7 Tiempo De Vida Útil

Mínimo Doce (12) meses contados desde la recepción del producto.

7.2.8 Rotulado

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- ❖ Municipalidad Provincial de Ambo – Programa de Complementación Alimentaria
- ❖ Nombre del producto
- ❖ Nombre o razón social del productor
- ❖ Contenido neto, en kilogramos
- ❖ Fecha de producción
- ❖ Fecha de vencimiento
- ❖ El código o número del lote
- ❖ Condiciones de conservación o almacenamiento
- ❖ La frase "Prohibida su venta"

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.

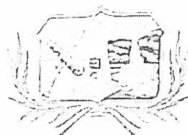


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
LIC. ATRIBUCIÓN MUNICIPAL
ESPECIALISTA PÚBLICA



Gobierno del Peru

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ÁMBO



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO :

NOMBRE DEL PROVEEDOR :

DIRECCION :

FECHA DE PRODUCCIÓN :

FECHA DE VENCIMIENTO :

NUMERO DE LOTE :

RAZÓN SOCIAL PRODUCTOR :

AUTORIZACION SANITARIA/SENASA :

PROHIBIDA SU VENTA

ALMACENAR EN UN AMBIENTE ADECUADO, LIMPIO, SECO
Y SOBRE PARIHUELAS

EL PERU JARDINERO

2.9 Muestras

Los postores deberán presentar una muestra del producto para la admisión de la oferta, en presentación de 1.00 kg, en envase de plástico transparente y resistente con la descripción de acuerdo al rotulado.

2.10 Lugar De Entrega Del Producto

Almacén del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la municipalidad provincial de Ambo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
CALLE 100 N° 100
AMBO - CUSCO

7.2.11 Cronograma De Entrega

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o recibida la orden de compra	Kilogramos	1,665.00
Segunda entrega	Hasta el 23/09/2024	kilogramos	1,665.00
TOTAL			3,330.00

7.2.12 Certificación

En cada entrega el proveedor deberá acompañar al producto el certificado de calidad del producto original o copia legalizado por una empresa acreditado ante INACAL en donde el Trigo Pelado y/o Resbalado cumplen con las características y especificaciones técnicas de calidad e inocuidad alimentaria esto en cada entrega del producto.

7.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS: MORON DE CEBADA

(Denominación comercial - Morón Nacional)

7.3.1 Definición

Es el producto elaborado a partir de granos sanos y limpios de cebada (*Hordeum vulgare*) que han sido sometidos a un proceso mecánico de separación de la cáscara.

7.3.2 Requisitos Generales

El morón de cebada deberá estar libre de olores objetables y residuos de material tóxico además deberá ser inocua y apta para el consumo humano, exenta de sabores y olores extraños, Libre de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios, Libre de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales); exenta de semillas tóxicas o nocivas, según indican los numerales 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205.022:1992.

Su producción/procesamiento primario debe haber contemplado lo establecido en la "Guía de Buenas Prácticas Agrícolas" del SENASA (aprobado con R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA), y la Norma Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptada en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003). El morón deberá estar libre de olores objetables y residuos de material tóxico.

7.3.3 Requisitos Fisicoquímicos

- Humedad : 12.5 % máx.

7.3.4 Requisitos De Sanidad Y Aspecto

- Contenido de otros granos : 1 % máx.
- Contenido de granos dañados : 2 % máx.
- Granulometría Abertura media (mm) : 2.0 Máx.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
LIC. ANTONIO V. CONDORI LÓPEZ
ESPECIALISTA EN PCA



7.3.5 Requisitos Microbiológicos

	N	m	M	C
Numeración de hongos y levaduras (UFC/g):	5	10^2	10^4	2

7.3.6 Envase

Deberá de comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso, que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas, sean resistentes al almacenamiento y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño de sacos deberá de ser del mismo tamaño.

- Estructura de envase : Polipropileno tejido
- Color : Transparente blanco
- Peso mínimo del envase : 50 Kg.
- Tejido : Trama 10 cintas/pulgada

7.3.7 Tiempo De Vida Útil

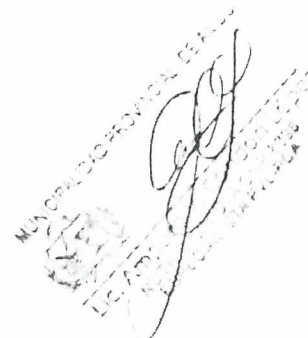
Mínimo Doce (12) meses contados desde la recepción del producto.

7.3.8 Rotulado

En el rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

- Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
- Distribución Gratuita
- Nombre del producto, indicando la clase o variedad.
- Peso Neto 50 kilogramos
- Nombre, razón social del productor o N° de RUC
- La frase "Producto peruano".
- N° de lote
- Distribución Gratuita
- Indicar el año y mes de envasado o año de cosecha
- Indicar condiciones de almacenamiento

Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.



DX



Gobierno del Peru

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ÁMBO



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

NOMBRE DE PRODUCTO

PESO NETO :

NOMBRE DEL PROVEEDOR :

DIRECCION

FECHA DE PRODUCCIÓN :

FECHA DE VENCIMIENTO :

NUMERO DE LOTE :

RAZÓN SOCIAL PRODUCTOR :

AUTORIZACION SANITARIA/SENASA :

PROHIBIDA SU VENTA

ALMACENAR EN UN AMBIENTE ADECUADO, LIMPIO, SECO
Y SOBRE PARIHUELAS



3.9 Peso

El peso del producto por envase será de 50 kg.

3.10 Cronograma de entrega



ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o recibida la orden de compra	Kilogramos	1,665.00
Segunda entrega	Hasta el 23/09/2024	kilogramos	1,665.00
TOTAL			3,330.00

3.11 Certificación

Para compras locales: Boletín de Control de Calidad de acuerdo a los procedimientos establecidos en la directiva de Control de Calidad, la misma que evaluará las características sensoriales y de cocción.

Fuente: Basado en la Norma Técnica Nacional: ITINTEC 205.052 "producto Perlada

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

A. El proveedor deberá contar con lo siguiente:

- El proveedor deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con RUC vigente con actividad económica de venta al por mayor y menor de alimentos, bebidas
- Ser productor de ser el caso, Productor
- Para el ITEM I Copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realiza el procesamiento primario del producto requerido Haba - Vicia faba en el procesamiento de tipo Envasado, Limpiado y Seleccionado, otorgado por el SENASA, según el art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG. Los administrados obligados a obtener Autorización Sanitaria del SENASA, tendrán dieciocho (18) meses desde la entrada en vigencia del citado reglamento para obtenerla
- Para el ITEM II y ITEM III Copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realiza el procesamiento primario del trigo y Morón - *Triticum aestivum*, en el tipo de procesamiento de, Envasado, Limpiado o pelado y Seleccionado, otorgado por el SENASA, según el art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG. Los administrados obligados a obtener Autorización Sanitaria del SENASA, tendrán dieciocho (18) meses desde la entrada en vigencia del citado reglamento para obtenerla
- Copia simple del Certificado de fumigación con su autorización de DIGESA, vigente en las (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de corresponden) esto en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto. los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N°4492001-SA/DM. En caso de tener Almacenes externos debe presentar Copia del certificado de haber realizado el servicio de saneamiento ambiental en la modalidad de desinfección, desinsectación y desratización, limpieza de ambientes y limpieza y desinfección del almacén externo con las mismas características de lo requerido
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
[Signature]

- l) Declaración jurada (art. 52 del reglamento de la ley de contrataciones del estado)
- m) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas
- n) Declaración jurada de Garantía de reposición de bien en caso que el producto presenta defectos hasta por el tiempo de vida útil del producto

[Handwritten signature]

9. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo, ubicado en el Jr. Constitución N° 353 - Plaza de Armas, distrito de Ambo, provincia de Ambo y departamento de Huánuco, previa coordinación con el responsable de la Oficina de Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el responsable del Almacén de la MPA a fin de verificar la recepción de los bienes adquiridos. Se recomienda que el horario de entrega sea en horas de 8:00 am hasta las 15:00 horas de lunes a viernes.

10. Entregables

De acuerdo al cronograma de entrega de las especificaciones técnicas

11. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

12. SUBCONTRATACION

Está prohibida la Subcontratación.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

CONTRATACION A SUMA ALZADA

14. ÁREA QUE RECEPCIONA LOS BIENES

La recepción de los bienes en el lugar establecido, estará a cargo del representante del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Ambo.

15. ÁREA QUE BRINDA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será emitida por la Oficina de Programa de Complementación Alimentaria - PCA de la de la oficina de programas sociales e inclusión social de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Ambo como área usuaria, según lo establecido en Artículo 168.- Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en forma parcial de acuerdo al cronograma de entrega de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Oficina de Programa de Complementación Alimentaria - PCA de la de la oficina de programas sociales e inclusión social de la.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción de Almacén
- Conformidad emitida por el responsable de la Oficina

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
LIC. ATTILIO V. GARCÍA LÓPEZ
NUTRICIONISTA CAPASA
ESPECIALISTA PUL-PCA

- Comprobante de pago
- Certificado de calidad de los productos por certificadora acreditado ante INACAL.

17.

FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en el ítem o ítems que corresponda, en concordancia con el Artículo 161 y 162 del Reglamento y Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

otras penalidades se aplicarán por no entregar los documentos requeridos al momento de entregar el producto sin los certificados de calidad y conformidad de los mismo lo cual se aplicarán la misma aplicación por retraso de entrega de los documentos requerido similar y el mismo monto que se aplica por retraso de entrega del producto esto de corresponder con la ley de contrataciones del estado. O en todo caso:

- En otro caso aplicará de acuerdo a la ley 27767 La aplicación de la penalidad será de acuerdo al Artículo 24° del Reglamento de la ley 27767-Ley del Programa Complementaria de Asistencia Alimentaria de corresponder el proceso.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del contratista será por un (01) año, computado a partir de la conformidad de los bienes.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La entidad podrá resolver el contrato o la orden de servicio, por la acumulación de la penalidad hasta el 10 % del contrato principal, donde se remite la carta y se dará por resuelto la contratación.

También podrá resolver el contrato o la orden de servicio, en el caso de incumplimiento de las obligaciones o prestaciones principales de la contratación, mediante comunicación simple al contratista.

21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

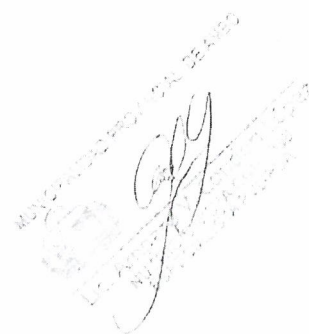
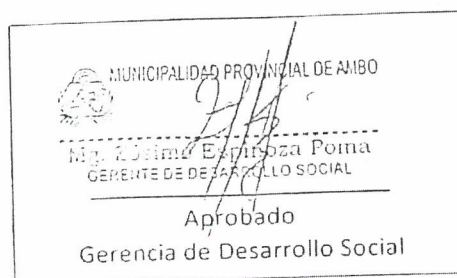
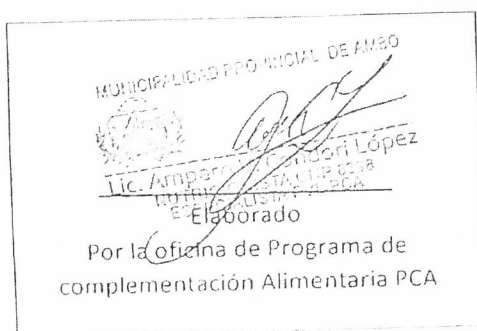


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBOS
Lic. Amparo V. Condori López
NUTRICIONISTA CNP 8338
ESPECIALISTA PVL-PCA

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio/Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

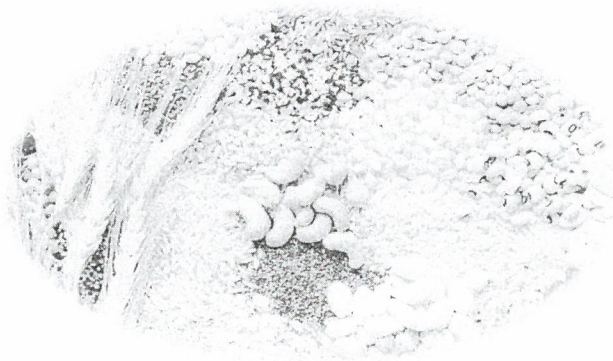
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



MODELO ROTULADO



“SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024”



FORMATO N° 01 CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:



COMITÉ DE ADQUISICIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases administrativas del Proceso de Selección REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

Nombre del Postor : Domicilio Legal
: Numero de RUC :
..... Representante Legal (de ser el caso)
..... Documento de Identidad del Representante Legal:
.....

Domicilio del Representante Legal:

Teléfono :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)

DNI. N°



FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767

Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMNETO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las bases administrativas del Proceso de Selección RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndome a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

FIRMA (Representante Legal)

DNI. N°



FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:



COMITÉ DE ADQUISICIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767

Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, el FIEL CUMPLIMIENTO de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas del producto, de las bases administrativas del Proceso de Selección RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767, materia del presente proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)

DNI. N°.....



FORMATO N° 4
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)



Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPA/CA - LEY 27767

Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 05

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de compra – venta de....., que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Ambo **LA ENTIDAD**, con RUC N°20146008926, con domicilio legal en Jr. Constitución N° 353, representada....., identificado con DNI N°....., y de otra parte....., con RUC N° / DNI....., con domicilio legal en....., inscrita en la Ficha N°..... Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal,....., con DNI N°....., según poder inscrito en la Ficha N°....., Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha....., la Comisión de Adquisiciones adjudicó la Buena Pro del Proceso de Selección bajo la Ley 27767 para la adquisición de..... "SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024", cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Adquisición de..... "SUMINISTRO DE ALIMENTO (HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG, TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG Y MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2024"

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. a todo costo.

Este monto comprende el costo de los bienes, seguros e impuestos, traslados, gravámenes, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Nuevos Soles, luego de la recepción formal y completa del bien objeto de la adquisición y en el plazo establecido en el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de firmado hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**.

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora y los documentos derivados del



proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS

Tratándose el presente contrato de suministro periódico de Bienes: **EL CONTRATISTA** optará que, como garantía de fiel cumplimiento, **LA ENTIDAD** retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato, cuando **EL CONTRATISTA** no cumpliera con renovarlas(s).

CLAUSULA NOVENA: DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES

EL CONTRATISTA suministrará los bienes contratados, en las cantidades y fechas indicadas, de acuerdo a la propuesta realizada y en las condiciones establecidas:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
1	HABAS ENTERA SECA SACOS X 40 KG	KILO	1,178.40	en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo (Jr. constitución N.º 353).
2	TRIGO RESBALADO SACOS X 50 KG	KILO	3.330.00	en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo (Jr. constitución N.º 353).
3	MORÓN NACIONAL SACO X 50 KG	KILO	3,330.00	en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo (Jr. constitución N.º 353).

CLAUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en qué consisten éstas, dándole a **EL CONTRATISTA** un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a **EL CONTRATISTA**, **LA ENTIDAD** considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un



monto máximo equivalente al CINCO por ciento (05%) del monto contractual, en concordancia con el artículo 24° del Reglamento de la Ley 27767 "Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria". La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.05 \times \text{Monto del contrato}$$

Penalidad Diaria =

F x Plazo en días

Donde:

F = Factor y tendrá los siguientes valores

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 145°, 164°, 165° y 166° del Reglamento; de darse el caso.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL CONTRATISTA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLAUSULA DECIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en tres ejemplares en señal de conformidad en la ciudad de Ambo a los 30 días del mes dedel 2024.

"LA ENTIDAD"

"EL PROVEEDOR"

