

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2021-MDC.CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Firmado digitalmente por
Luis Enrique John Rojas Astete
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
ING. Luis Enrique John Rojas Astete
PRESIDENTE

Firmado digitalmente por
Gissela Katheriny Asiu Dominguez
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
Bach. Gissela Katheriny Asiu Dominguez
PRIMER MIEMBRO

Firmado digitalmente por
Gianinna Liliana Pariasca Simbron
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
Nutrc. Gianinna Liliana Pariasca Simbron
SEGUNDO MIEMBRO

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
RUC N° : 20172618864
Domicilio legal : CALLE AYACUCHO N°414
Teléfono : 073-776471
Correo electrónico : logistica@municastilla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **AQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA.**

La presente contratación se realiza por relación de ítems

ITEM	DENOMINACIÓN	Unidad de medida	Cantidad Total
Ítem 01	Hojuela precocida de avena Kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales	Kilogramos	56,718
Ítem 02	Leche Evaporada entera	Latas	158,129

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N°279-2021-MDC-GM el 31 de mayo del 2021.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la Buena Pro conforme a lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento, al tratarse de una contratación por relación de ítems.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ÍTEM N°01: HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

6.1.14 LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

Lugar: La entrega del producto Hojuela precocida de avena, Kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales

será en los almacenes del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla, de acuerdo con el cronograma de entregas que alcanzará el área usuaria.

Forma y Plazo de entrega: El plazo de entrega total del insumo es de máximo (123) días calendarios, realizándose a través de entregas parciales, computándose el inicio efectivo a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Al tratarse de prestaciones periódicas estas se realizarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA ÍTEM - HOJUELA		
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	HOJUELA KG.
PRIMERA ENTREGA	A LOS TRES DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	18,900 KG
SEGUNDA ENTREGA	A LOS SESENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA PRIMERA ENTREGA	18,900 KG
TERCERA ENTREGA	A LOS SESENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA SEGUNDA ENTREGA	18,818 KG
TOTAL:		56,718 KG.

ÍTEM N°02: LECHE EVAPORADA ENTERA

6.2.6.11 LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

Lugar: La entrega del producto Leche evaporada será en los almacenes del Programa de Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Castilla.

Forma y Plazo de entrega: El plazo de entrega total del insumo es de máximo (103) días calendarios, realizándose a través de entregas parciales, computándose a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Al tratarse de prestaciones periódicas estas se realizarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cronograma:



CRONOGRAMA DE ENTREGA ÍTEM - LECHE EVAPORADA		
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	LECHE (Q)
PRIMERA ENTREGA	A LOS TRES DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	52,710 LATAS
SEGUNDA ENTREGA	A LOS CINCUENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA PRIMERA ENTREGA	52,710 LATAS
TERCERA ENTREGA	A LOS CINCUENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA SEGUNDA ENTREGA	52,709 LATAS
TOTAL:		158,129 LATAS

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las mismas en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Castilla.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N°31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N°31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Dec. Leg. 1444-2018-EF, que modifica la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Dec. Supremo N°344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N°2744 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N°28015, de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Directiva N°001-2011-EF/68.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Inversión
- Pública aprobada con la Resolución Directoral N°003-2011-EF/68.01 y sus modificatorias.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles (S/) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

ÍTEM I: HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

La entidad ha determinado que, adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar lo siguiente:

- a) Copia del **CERTIFICADO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA PLANTA Y ALMACENES DEL FABRICANTE**. El mismo que debe ajustarse a lo establecido en el **D.S. N° 022-2001-SA y sus anexos**, y emitido por un ente autorizado por el Ministerio de Salud, siendo las actividades mínimas a reportar: *desinfección, desinsectación y desratización*.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que presente el certificado de la planta, siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén se encuentra ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar el certificado de la planta y almacenes a nombre del fabricante.

Así mismo deberán Adjuntar la constancia que acredite que se encuentre Autorizado por el MINSA a fin de dar cumplimiento al D. S. N° 022-2001-SA.

- b) Copia del certificado de origen y componentes nacionales, o en su defecto Declaración Jurada de porcentaje de componentes nacionales que utiliza en la elaboración del producto ofertado, siendo que dicho porcentaje no podrá ser menor al 90% en cumplimiento del artículo 2° de la Ley N° 27712 que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley 27470.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, concordante con las exigencias respecto a los datos sobre el envase utilizado, considerando tipo y material, y período de vida útil adjuntando certificación o informe de dicho período de validez del producto en condiciones normales de conservación y almacenamiento. El registro sanitario además debe tener la siguiente información mínima: Nombre o razón social, domicilio y número de registro único de contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica que solicita el registro, Nombre y marca del producto, Nombre o razón social y dirección del fabricante.

Adicionalmente, deberá adjuntar al registro sanitario copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permitirán corroborar que el producto ofertado y el requerido comparten la misma composición cualitativa de ingredientes básicos, independiente de la denominación del bien que puede ser igual o similar al producto requerido. (Art. 105 del D.S. N° 007-98-SA).

Cabe precisar que lo relevante es que el producto ofertado por los postores cuente con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular y establecimiento (el ESTABLECIMIENTO consignado en el registro sanitario del bien ofertado debe ser el mismo establecimiento de producción consignado en los documentos de planta.), por lo que, en el caso de un consorcio, el registro sanitario podría estar inclusive a nombre de un tercero que no es miembro del consorcio.

- d) Declaración Jurada de micronutrientes, en la que deberá indicarse la cantidad de cada fortificante que se adicionará al producto ofertado o en su defecto copia del certificado de micronutrientes emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas; en ambos caso debe adjuntarse copia de las fichas técnicas de los fortificantes para validar la conformidad respecto a lo señalado en la Tabla 2 del numeral 7 de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.
- e) Copia del Certificado de cumplimiento de los requisitos de la norma de Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión, que acredite que la fábrica viene aplicando dicha norma en su establecimiento, expedido por una entidad acreditada por INACAL. Se aceptará la presentación de una Declaración Jurada en la cual el postor manifieste que la fábrica o establecimiento comercial viene implementando las Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión (BPMG). Sin embargo para la suscripción del contrato el ganador de la buena pro deberá presentar obligatoriamente el certificado solicitado que demuestran que la fábrica o planta procesadora viene aplicando y está en plena implementación del BPMG).
- f) Copia del **CERTIFICADO OFICIAL DE INSPECCIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO DE PLANTA** haciendo referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o el proceso productivo de fabricación, almacenamiento y transporte de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación: línea de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, emitidos por un Organismo de Inspección Acreditado ante **INACAL – SA Perú**, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas contenidas en los artículos: Artículo 23º.- Selección, clasificación, Artículo 24º.- Proceso de despedrado, Artículo 25º.- Proceso de escarificado, Artículo 26º.-Proceso de eliminación de saponinas, Artículo 27º.-Proceso de secado, Artículo 28º - Proceso de precocción o cocción, Artículo 29º.- Proceso de laminado, y Artículo 30º.- Proceso de molienda de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA.

Si algunas de las actividades que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes, en éste caso el uso de tal certificado debe contar con la autorización del titular indicando el número de procedimiento de selección que nos ocupa.

- g) Copia simple y legible del **CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE TRANSPORTE** a nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA —Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, RESOLUCION MINISTERIAL No 451-2006/MINSA —Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación, o en su defecto Declaración Jurada.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o el proceso de transporte de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación: línea de productos crudo, deshidratados y precocidos que requieren cocción.

- h) Copia simple y legible del **CERTIFICADO DE INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIO DE ALMACENES DE ALIMENTOS** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA —REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, R.M. N° 066-2015/MINSA. —NORMA SANTARIA PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS TERMINADOS DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o el proceso de almacenamiento de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación (línea de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción).

- i) Declaración jurada de garantía por defectos de fabricación
j) Presentación del plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 y/o la constancia de aprobación del plan de vigilancia emitido por el ministerio de salud

ÍTEM N°02: LECHE EVAPORADA ENTERA

La entidad ha determinado que, adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar lo siguiente:

- a) Copia del Certificado Físico Químico, Organoléptico y Microbiológico emitido por un Organismo acreditado ante INACAL vigente a la fecha de presentación de Propuestas, dicho certificado podrá estar referido a una muestra prototipo o lote; o competente o Declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.
b) Declaración Jurada de Transporte.
c) Certificado de calidad y/o Declaración jurada de aseguramiento de la calidad.
d) Copia del registro sanitario vigente del producto ofertado, registro que deberá estar a nombre del titular, Distribuidor y/o fabricante, expedido por DIGESA, de conformidad al reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA.
e) Copia del Certificado de Saneamiento ambiental vigente

- f) Declaración jurada de tiempo de vida útil de producto a ofertar.
- g) Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta productora de alimentos.
- h) Carta de compromiso de reposición de unidades por defecto de fabricación, la carta incluirá el plazo de reposición de estas unidades, este documento es emitido por el productor a la entidad convocante con referencia al proceso de selección,
- i) Declaración jurada de seguridad del envase y rotulado del producto, comprometiéndose a cumplir con lo establecido en los artículos 64°, 116°, 117°, 118° y 119° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- j) Declaración Jurada del stock disponible. Dicho stock deberá acreditarse con un máximo de dos entregas como mínimo.
- k) Declaración jurada de composición del producto (porcentaje de cada insumo) y procedencia, teniendo en cuenta lo establecido en el D.S. 003-2001-PCM, en concordancia con el artículo 5° de la Ley N°27470, modificado por la Ley 27712, Artículo 4°, numeral 4.1.
- l) Declaración jurada del postor garantizando que el producto no contenía aditivos alimentarios no permitidos por el Codex Alimentarius, en cumplimiento con el Artículo 63° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- m) Declaración jurada que acredite que el producto ofertado tiene un plazo de expiración no menor a 6 meses contados a partir de la fecha de entrega del producto.
- n) Presentación del plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 para la producción, almacenaje y distribución de sus productos, en conformidad a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Copia Certificado Oficial de Inspección de la aplicación del sistema HACCP para la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S. 007-98-SA y a la R.M. 449-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto Requerido.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) ITEM 1- HOJUELAS: certificado solicitado y/o la constancia de tramitación (para este último caso se adjuntará el voucher de pago, y el plan de auditoría que demuestren que la fábrica o planta procesadora viene aplicando y está en plena implementación del BPMG).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Humano, a través de la Sub Gerencia de Programas Sociales y la Jefatura de la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Certificado de calidad (Micronutrientes, Organolépticos, Físico Químicos)
- Contrato y Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Distrital de Castilla.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA"

DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Adquisición insumos para Programa Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Castilla"

1. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad pública de la presente adquisición es adquirir alimentos para el Programa del Vaso de Leche, en las mejores condiciones de calidad, sabor y de economía que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestro distrito capital y que los beneficiarios del programa accedan a un alimento de calidad y que sea de su agrado

2. MARCO LEGAL:

- Ley N° 27470, Normas Complementarias para la ejecución del Programa de Vaso de Leche.
- Ley N° 27712, que modifica la Ley N° 27470
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Valores Nutricionales Mínimos de la ración alimenticia del Programa del vaso de Leche.
- Comunicado Oficial N° 03-2007-CG de la Contraloría General de la República.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, - Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos y Bebidas.
- Resolución N° 451-2006/MINSA, - Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 716 Normas sobre Protección al Consumidor.
- Ley N° 26637 Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley de Contrataciones del Estado – LCE, aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado con el D.L. N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE, aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y modificado con el D.S. N° 377-2019-EF
- Directivas OSCE.



46

Municipalidad Distrital de Castilla

RACION TEORICA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

- LECHE EVAPORADA ENTERA (50 CC)
- HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA, KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES (43.74 GR.).

CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE



Código	Nombre del alimento		Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 99	kiwicha, precocida, hojuela de	5.00	3.40	13.60	0.41	3.69	0.67	2.68
7	Avena, hojuela cruda	11.50	7.08	28.34	0.46	4.14	1.53	6.12
A 16	Cebada tostada, harina integral	15.00	8.22	32.88	0.48	4.32	1.31	5.24
A 61	Quinua, semola de	5.00	2.40	9.60	0.54	4.86	0.98	3.92
G 7	Leche evaporada entera	50.00	5.45	21.80	3.85	34.65	3.15	12.60
K 2	Azúcar rubia	5.00	4.88	19.52	0.00	0.00	0.00	0.00
	Mix Vitaminas y Minerales	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN			Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		93.74	31.43	125.74	5.74	51.66	7.64	30.56
Energía total (kcal)		208.28	125.74		51.66		30.56	
Distribución energética			60.37%		24.80%		14.67%	
Parámetros en Gramos			31.05 - 35.19		4.6 - 5.75		6.21 - 7.76	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Importante: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial 711-2002-SA/DM.

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017

56
26

45

3. MÉTODO DE CONTRATACIÓN

Por relación de ítems, conforme al siguiente detalle:

ITEM N°	ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
ITEM N° 1	Hojuela precocida de avena kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales	Kilogramo	56,718
ITEM N° 2	Leche Evaporada Entera	Latas	158,129

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

5. RELACIÓN, CANTIDADES Y PRESENTACIÓN DE INSUMOS A CONTRATAR:

Cuadro N° 01: Suministros y Cantidad Total requerida



ITEM N°	ÍTEM	Unidad de medida	Cantidad Total
ITEM N° 1	Hojuela precocida de avena kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales	Kilogramo	56,718
ITEM N° 2	Leche Evaporada Entera	Latas	158,129

Cuadro N° 02: Suministro requerido y Cantidad total según presentación

ITEM N°	ÍTEM	Unidad de medida	Cantidad Total	Presentación	Cantidad Total por presentación
ITEM N° 1	Hojuela precocida de avena kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales	Kg.	56,718	Saco por 30 kg.	1890 sacos de 30 kg. Y un saco de 18 kg.
ITEM N° 2	Leche Evaporada Entera	Latas	158,129	Opción a) Caja x 24 unid.	Opción a) 6588 cajas y 17 latas
				Opción b) Caja x 48 unid.	Opción b) 3.294 cajas y 17 latas

49

45

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1 ITEM N°1: HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA, KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.

6.1.1 DEFINICIÓN:

El producto a adquirir es un producto precocido en hojuelas que se obtiene a través del tratamiento seco del grano (no deshidratado), resultante de la combinación de hojuelas de avena, kiwicha, harina integral tostada de cebada, con sémola de quinoa, y azúcar. Todos ellos considerados dentro del Codex Alimentarius para consumo humano.

Esta mezcla de cereales esta cuidadosamente balanceada que otorga al alimento un valioso aporte nutricional, dadas las características del proceso productivo, el alimento a adquirir deberá ser de buen sabor conforme a las especificaciones técnicas respectivas y de excelente calidad.

6.1.2 PROHIBICIONES ESPECÍFICAS:

Todas las prohibiciones establecidas en el numeral 12° de la Resolución Ministerial N° 451 – 2006/MINSA y modificada por R.M. N° 860-2007/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación." Está prohibido también la subcontratación.



6.1.3

REQUISITOS FÍSICO QUÍMICO en 100 gr. DE PRODUCTO

Energía	: Min. 317.48 Kcal.
Proteínas	: Min. 10.26 gr.
Grasa	: Min. 4.32 gr.
Carbohidratos	: Por diferencia
Humedad	: Max. 12.5%
Acidez (exp. En ácido sulfúrico: máx. 0.2%	
Saponina	: Ausente

Acreditación:

Para cumplir este requisito debe presentarse el respectivo certificado por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente. En la fase de presentación de ofertas se puede presentar alternativamente una declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.

6.1.4

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Aspecto : En hojuela mezcla homogénea con el resto de ingredientes.
- Olor : Característico
- Color : Crema
- Sabor : Característico a los componentes de la mezcla.

Todo producto que contenga quinoa deberá estar libre de saponinas.

Acreditación:

Para cumplir este requisito debe presentarse el respectivo certificado por un laboratorio acreditado ante INACAL.

En la fase de presentación de ofertas se puede presentar alternativamente una Declaración Jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar

Se le adiciona el premix de vitaminas y minerales para cubrir con el requisito de Micro nutrientes en una ración de 43,74 gr. de Hojuela precocida de avena, Kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinoa y azúcar fortificada con vitaminas y minerales, el mismo que a continuación se detalla:

18
24

47



Micronutrientes	Cantidad por ración en 43.74 gr.	Cantidad por ración en 100 gr.
Vitamina A	425 ug. de retinol	971.65
Vitamina C	41.5 mg.	94.87
Tiamina	0.45 mg.	1.02
Riboflavina	0.49 mg.	1.12
Vit. B6	0.60 mg.	1.37
Vit. B12	0.46 ug.	1.05
Ácido Fólico	41.25 ug.	94.30
Yodo	42 ug.	96.02
Calcio	465 mg.	1.063.10
Fósforo	390 mg	891.63
Zinc	6 mg.	13.71
Hierro	10 mg.	22.86
Niacina	5.85 mg.	13.37

Fuente: R.M. N° 711-2002-SA/D

6.1.5 CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Productos Crudos y Precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas u otros similares.

Agente Microbiano	Categoría	Clase	N	C	Limite por gr.	
					M	M
Aerobios Meso filis	2	3	5	2	10^4	10^5
Coliformes	5	3	5	2	10^2	10^3
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10^2	10^4
Mohos	5	3	5	2	10^3	10^4
Levaduras	5	3	5	2	10^3	10^4
Salmonella/25g.	10	2	5	0	0	—

Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos destinados a Programas Sociales de Alimentación. Fuente RM 451-2006/MINSA.

Dónde:

n=Número de unidades de muestra para examinar.

m=Criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa.

c= Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, cuando encuentre cantidades mayores a este número de lote es rechazado.

114
23

Acreditación:

Para cumplir este requisito debe presentarse el respectivo certificado por un laboratorio acreditado ante INACAL. En la fase de presentación de ofertas se puede presentar alternativamente una declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.

6.1.6 TIEMPO DE VIDA ÚTIL

El tiempo de vida útil del producto deberá ser de seis (06) meses como mínimo, computados a partir de la fecha de entrega de los bienes en el almacén de la Municipalidad Distrital de Castilla.

Acreditación:

Para acreditar el cumplimiento de la vida útil en el producto deberá presentarse el informe o estudio de tiempo de vida útil de producto a ofertar emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.

6.1.7 ADITIVOS ALIMENTARIOS

Los aditivos alimentarios utilizados en estos productos y los niveles máximos permitidos se sustentan en lo dispuesto por el Codex Alimentarius y la legislación nacional, conforme lo indica la R.M N° 451-2006-MINSA.

6.1.8 REGISTRO SANITARIO

De conformidad a lo establecido en el artículo 13° de la R.M N° 451-2006MINSA los alimentos descritos en la acotada norma sanitaria, deben contar con el correspondiente registro sanitario otorgado por Digesa en el cual se especifique el nombre del producto ofertado conforme a las bases, las características del envase conforme a lo señalado en la parte pertinente, el peso de la bolsa, la cantidad de bolsas en el sobre empaque, la vida útil, etc.

Por lo que el postor deberá presentarse copia del registro sanitario del producto ofertado, el cual deberá estar a nombre del titular y/o fabricante expedido por DIGESA vigente, de conformidad con los art. Y del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado mediante decreto supremo N° 007-98-SA.

6.1.9 PLANES DE MUESTREO

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la norma técnica peruana y a falta de esta en las directrices generales sobre muestreo de Codex alimentarios

6.1.10 PROHIBICIONES ESPECÍFICAS.

Los alimentos materias y sus componentes deben ser tratados con radiaciones ionizantes no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y entran exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans) insumos destinados a la alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, fielen, de suero de leche y derivados de este, cacao, habas (vicia faba). Está prohibido también la subcontratación.

6.1.11 ROTULADO

El rótulo debe contener la siguiente información mínima:

- a) Nombre del producto.
- b) Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresado cualitativa y cuantitativamente, y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Número de Registro Sanitario.
- e) Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- f) Código o clave del lote.
- g) Condiciones de conservación.
- h) Valor nutricional por cada 100 gramos del producto.
- i) Indicaciones de Preparación.
- j) Frases alusivas a la lactancia materna



El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

6.1.12 ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES

Conforme al artículo 34° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, en el proceso de envasado, automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administración de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.



Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda practica de fraccionamiento y re-ensado posterior.

Debe cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209.038:2009 ALIMENTOS ENVASADOS etiquetado. 7ª edición del 10 de febrero del 2010.

Los materiales de los envases requeridos son: Envase inmediato: bolsa laminada de polietileno de 2.50 milésimas de pulgadas de espesor como mínimo, conteniendo 1000 gramos de producto. El envase inmediato deberá ser biodegradable.

Llevará impreso el siguiente texto:

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA - LEY N° 24059 "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE" – FECHA DE VENCIMIENTO - PROHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCION GRATUITA"

Envase mediat: saco de polipropileno de color blanco de primer uso que preserve y proteja el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo transporte y almacenamiento La Capacidad del saco del Polipropileno deberá ser de 30 kg. El presente requisito será verificado en el registro sanitario.

6.1.13 FRACCIONAMIENTO.

Queda prohibido el fraccionamiento y re envasado posterior, de productos ya envasados en sus envases de presentación final, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones. Por lo cual la empresa debe proveer el producto en presentaciones de unos directo y final para preparación y consumo.

6.1.14 LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

Lugar: La entrega del producto Hojuela precocida de avena, Kiwicha, harina integral tostada de cebada, sémola de quinua y azúcar fortificada con vitaminas y minerales

será en los almacenes del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla, de acuerdo con el cronograma de entregas que alcanzará el área usuaria.

40

Forma y Plazo de entrega: El plazo de entrega total del insumo es de máximo (123) días calendario, realizándose a través de entregas parciales, computándose el inicio efectivo a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Al tratarse de prestaciones periódicas estas se realizarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA ITEM - HOJUELA		
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	HOJUELA KG.
PRIMERA ENTREGA	A LOS TRES DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	18,900 KG
SEGUNDA ENTREGA	A LOS SESENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA PRIMERA ENTREGA	18,900 KG
TERCERA ENTREGA	A LOS SESENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA SEGUNDA ENTREGA	18,818 KG
TOTAL:		56,718 KG.

6.1.15 SANEAMIENTO AMBIENTAL:

Las fábricas en donde se procesa los productos destinados a programas sociales deben contar con el respectivo certificado de saneamiento ambiental, en el mismo se debe acreditar las actividades de Fumigación, Desinfección, Desinsectación y Desratización de las Plantas y Almacenes. En cuanto a la condición del postor en caso sea fabricante, bastará que se presente el certificado de desinfección, desratización y desinsectación de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta deberá presentar ambos certificados. Por otro lado, si el postor tiene condición de distribuidor que solo almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si este se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación de la planta a nombre del fabricante. (Pronunciamiento 176-2014-DSU, Pronunciamientos N° 097-2013/DSU – Pronunciamiento N° 343-2013/DSU, entre otros). Finalmente, en todos los casos a fin de acreditar que la empresa que realiza el servicio de saneamiento ambiental se encuentra autorizada por el MINSA se deberá adjuntar Constancia de Operatividad y la Constancia de aprobación de programa de seguridad y salud ocupacional para el local de la empresa de saneamiento emitidos por entes del ministerio de salud.

Acreditación

Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo, en la fase de presentación de ofertas.

6.1.16 RACIÓN

La ración contiene 43.74 gramos y su composición porcentual es como sigue:

- Avena Hojuela cruda 26.29 %
- Hojuela de Cebada tostada integral 34.30 %
- Quinua Sémola de 11.43 %
- kiwicha precocida Hojuela de 11.43 %
- Azúcar Rubia 11.43 %
- Mix de Vitaminas y Minerales 5.12 %

Lo descrito anteriormente constituye una mezcla de macro nutrientes, debiéndose toda esta mezcla enriquecer con los micronutrientes necesarios para cumplir con las exigencias detalladas en la R.M N° 711-2002-SA/DM.

En caso de que el postor declare el insumo Avena (en grano, granos secos, etc.), como insumo de origen nacional, deberá acreditar dicha condición con documento o constancia emitido por la Dirección Regional de Agricultura y Riego en la que deje constancia que el producto corresponde a la siembra y cosecha en el ámbito de su jurisdicción territorial y vigente a la presentación de propuesta.

44

Acreditación:

Dicha documentación deberá ser presentada en la fase de presentación de ofertas.

12/39

6.1.17 FORMA DE PREPARACION DE LA RACIÓN PARA 50 RACIONES

- En un recipiente diluir 2187 KG. De hojuela de avena, Cebada, quinua y hojuela de kiwicha con azúcar fortificada con vitaminas y minerales. en 2.5 litros de agua hervida fría.
- Luego cocinar en una olla aparte 8 litros de agua
- Al hervir esta agua incorporar el producto diluido y dejar cocinar por espacio de 6 a 10 minutos aproximadamente moviendo constantemente para evitar que el cereal se pegue en el fondo de la olla.
- Terminado el tiempo de cocción agregarle la leche evaporada removiéndola constantemente para lograr así una mezcla homogénea.
- Servir la preparación según ración

Nota:

- Esta forma de Preparación es para la Prueba de Aceptabilidad.

6.1.18 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD:

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá entregar el producto en los almacenes de la Municipalidad distrital de Castilla, con sus respectivos Certificados de Calidad, Certificados de Inspección de Lote, o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos y organolépticos y de micronutrientes. Este costo es asumido por el proveedor, toda vez que se ha incluido dicho costo en el valor estimado. Una vez entregados los certificados, estos serán recepcionados y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente.

En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del contratista.

Solo durante la presentación de ofertas se aceptara Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas plasmadas en este Capítulo.

Acreditación:

Para el ingreso del bien al almacén: certificado de calidad, certificado de inspección de lote o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, al momento de la entrega del producto al almacén de la entidad.

De otro lado a fin dar cumplimiento al artículo 64.6. Del reglamento de la Ley de contrataciones el área usuaria realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada (certificados informes, etc.), la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento.

Adicionalmente, la Entidad comunicará al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Por esta especificación técnica el ganador de la buena pro, al suscribir la Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas plasmadas en este Capítulo de las bases, acepta lo aquí dispuesto.



42/19

6.1.19 PLAZO CONTRACTUAL

El Plazo del contrato será hasta el 31 de Diciembre del año 2021, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; y su ejecución será exclusivamente con la Municipalidad Distrital de Castilla, debiendo entregar el postor ganador los insumos en los almacenes del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla.

6.1.20 CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DE LOS PROCESOS OPERACIONALES (R.M N° 451-2006-MINSA)

Conforme a lo establecido en el artículo 20° de la R.M N° 451-2006-MINSA, los granos que se utilizan en productos destinados a programas sociales, deben ser aptos para consumo humano, transformados en forma tal, que se reduzca el contenido de fibra, se eliminen los taninos y elementos tóxicos como la saponina y otras sustancias fenólicas que pueden reducir la digestibilidad de las proteínas y la absorción del hierro, etc. Es por ello que los procesos operacionales aplicables al alimento a producir, materia de la presente licitación, deben cumplir las condiciones higiénicas sanitarias establecidas en los artículos 23 al 30 de la acotada norma sanitaria, debiéndose acreditar esta exigencia con la presentación del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, en donde se evidencie que la fábrica o planta procesadora aplica correctamente y cumple con las exigencias sanitarias antes descritas.

Así mismo, Conforme al citado dispositivo legal se permitirá que las empresas adquieran ya procesadas algunas materias primas; por lo que si algunas de la fases que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se lleven a cabo tales etapas faltantes.

Cabe resaltar que el certificado de inspección técnico Productivo de planta, deberá de tener congruencia con lo establecido en el flujograma de producción que posee dicho tercero, de no ser así se dará por no cumplido con uno de los documentos de presentación obligatoria, con llevando a la descalificación de la empresa participante

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: Copia de dicho Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, vigente, expedido por una certificadora acreditada por el INACAL, en donde se evidencie que el producto licitado haya sido el muestreado, o forme parte del certificado emitido.

6.1.21 APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACION DE ALIMENTOS DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES

La aplicación del Sistema HACCP debe sustentarse y documentarse en un "Plan HACCP", debiendo el fabricante cumplir con los requisitos previos establecidos en las disposiciones legales vigentes en materia sanitaria y de inocuidad de alimentos y bebidas, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de los Alimentos y Bebidas, además de cumplir con los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius, y los Códigos de Prácticas específicos para la fabricación de cada tipo de alimento.

El Plan HACCP, debe aplicarse a cada línea de producción y es específico para cada alimento, producto o bebida. Será revisado periódicamente para incorporar en cada fase los avances de la ciencia y de la tecnología alimentaria.

Para ello los postores deberán presentar Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de la propuesta, otorgado por DIGESA, en la que se especifique el producto objeto del proceso de selección teniendo en consideración lo dispuesto por el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA, según el cual la Certificación de la validación Técnica Oficial del Plan HACCP se otorga especificando cada uno de los productos que involucra la línea de producción (Para el presente proceso la línea de producción es: Productos Crudos y Pre cocidos que requieren cocción y estos pueden ser en harinas, hojuelas o ambos.) en cada establecimiento de fabricación de alimentos y bebidas.



112
18

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de la propuesta, otorgado por DIGESA.

6.1.22 TRANSPORTE

De conformidad a lo establecido en el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, los alimentos licitados deberán ser transportados en vehículos exclusivos y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. **Para cumplir esta exigencia los postores deben suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.**

Acreditación:

Deberá presentar Declaración Jurada de Transporte en la presentación de ofertas y durante la entrega del Producto en el área de Almacén del PVL.



6.1.23 GARANTIA POR DEFECTOS DE FABRICACION

Teniendo en cuenta que pueden presentarse en la fase contractual defectos de fabricación tales como: producto quemado, mal sellado de las bolsas, rotulado deficiente, peso incompleto, etc. **El postor deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a reponer el producto que por defectos de fabricación haya sido entregado.** Dicha garantía debe ser por un plazo mínimo de 60 días a partir de la fecha de cada entrega en los almacenes de la municipalidad.

Acreditación:

En la presentación de ofertas se deberá presentar declaración jurada de garantía por defectos de fabricación

6.1.24 HIGIENE Y FORMA DE MANIPULACION DEL PRODUCTO A ADQUIRIR

Siendo que los alimentos a adquirirse son destinados a una población infantil en su mayoría, la entidad busca que las empresas que se dedican a la comercialización de productos destinados a programas sociales, cuenten con la certificación idónea en la fabricación de alimentos, que acrediten el cumplimiento de estándares de calidad en la fabricación y comercialización de alimentos destinados a programas sociales, y que además garantice la salud de la población beneficiaria. Es por ello que la implementación de Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión, es una herramienta básica para la obtención de productos seguros para el consumo humano, que se centralizan en la higiene y forma de manipulación. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo. Se aceptará también la presentación de una declaración jurada en la en la cual el postor manifieste que la fábrica o establecimiento comercial viene implementando las Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión (BPMG). Para la suscripción del contrato el ganador de la buena pro deberá presentar obligatoriamente el certificado solicitado y/o la constancia de tramitación (para este último caso se adjuntará el voucher de pago, y el plan de auditoría que demuestren que la fábrica o planta procesadora viene aplicando y está en plena implementación del BPMG).

Acreditación

Para la suscripción del contrato el ganador de la buena pro deberá presentar obligatoriamente el certificado solicitado y/o la constancia de tramitación (para este último caso se adjuntará el voucher de pago, y el plan de auditoría que demuestren que la fábrica o planta procesadora viene aplicando y está en plena implementación del BPMG).

6.1.25 **AUTORIZACION SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PIENSOS.**

Es el proceso por el que se verifica el procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Producción e Higiene; así como, de la aplicación de los principios del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC/HACCP) y los Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento (POES), cuando correspondan, con la finalidad de autorizar al establecimiento.

Conforme lo establece el numeral 33.1 del Artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG, los establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos cuyo destino sea el consumo nacional, la exportación e importación, deben contar con autorización sanitaria otorgada por el SENASA.

Acreditación:

La Autorización Sanitaria deberá encontrarse vigente y ser presentada durante la presentación de propuesta técnica.

6.1.26 **ENTREGABLES**

El Contratista al momento de la entrega del bien al almacén, deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Guía de Remisión.
- Factura
- Certificados de Calidad (Micronutrientes, Organolépticos, Físico Químico).
- Declaración Jurada de Transporte de Alimentos.
- Certificado Saneamiento Ambiental (Fumigación)
- Copia del Contrato



6.1.27 **PLAN CONTRA EL COVID -19**

El postor como parte de su oferta deberá presentar y acreditar un plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 para la producción, almacenaje y distribución de sus productos, en conformidad a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores, cuya finalidad es contribuir a la prevención del contagio del COVID-19 en el ámbito laboral en el marco del regreso e incorporación al trabajo presencial" y otras normas afines.

Acreditación:

Se acreditará con la presentación del plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 y/o la constancia de aprobación del plan de vigilancia emitido por el ministerio de salud

6.2 TEM N° 02: LECHE EVAPORADA ENTERA

6.2.1 DEFINICIÓN.- La Leche Evaporada Entera es el producto resultante de la evaporización del agua de la leche fresca entera de tal manera que se cumpla con las Especificaciones Técnicas de la NTP 202.002:2019: Leche y Productos lácteos Leche Evaporada 4ta Edición que remplace a la NTP 202. 2002:2007, para la Leche Evaporada Entera

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

6.2.2 REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS O SENSORIALES

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Color	Blanco crema
Olor	Agradable, libre de olores extraños
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños
Aspecto	Líquido uniforme.

Acreditación:

- Para la presentación de ofertas: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente o Declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.
- Para la entrega del bien en almacén: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente, al momento del ingreso del bien al almacén del PVL.



6.2.3 REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICOS

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES
Grasa (g /100 g)	Min. 7,5
Extracto Seco a (g /100 g)	Min. 25,0
Proteína (%)	Min. 5.95
Proteínas láctea (NX6,38) en extracto Seco Magro d (g/ 100g)	Min. 34
Extracto Seco magro b c (g/100 g)	Min. 17.5
Energía Kcal	Min 133

Notas:

El contenido de extracto seco magro de la leche incluye el agua de cristalización de la lactosa.

- Se denomina también sólidos totales.
- Se denomina también sólidos no grasos
- Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea.
- La adición y/o extracción de los constituyentes de leche, para la elaboración del producto final, debe realizarse únicamente para ajustar el contenido de grasa y proteína para cumplir con los requisitos de composición establecidos por el Codex Alimentarius, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero de la leche sometida a tal procedimiento.

2037

Acreditación:

- Para la presentación de ofertas: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente o Declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.
- Para la entrega del bien en almacén: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente, al momento del ingreso del bien al almacén del PVL

6.2.4 INFORMACION NUTRICIONAL

CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES:

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES
Vitaminas	
Vit. A (ug)	65
Vitamina C	11
Minerales	
Calcio (mg)	220
Fosforo (mg)	180
Energía Kcal	133



Acreditación:

- Para la presentación de ofertas: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente o Declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.
- Para la entrega del bien en almacén: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente, al momento del ingreso del bien al almacén del PVL

6.2.5 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial conforme la NTP 202.002: 2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS Leche Evaporada 4ta Edición, que reemplaza a la NTP 202.002: 2007, según el cuadro siguiente:

REQUISITO	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial*	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril comercialmente"

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

58
14

La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tal es como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC) y la Asociación Americana de Salud Pública (APHA) – Compendium of methods for the microbiological examination of foods, así como normas internacionales. En el informe de ensayo se deberá incluir: Temperatura, tiempo de incubación e indicadores microbiológicos del método de empleo.

Contaminantes

Los límites máximos permitidos de contaminantes en la leche evaporada serán determinados según lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente o Declaración jurada que contemple estos aspectos del producto a ofertar.

Para la entrega del bien en almacén: Certificado emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL o competente, al momento del ingreso del bien al almacén.

6.2.6 PRESENTACION

6.2.6.1 Envases


Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. La presentación es en envases de latas aproximadamente de 400 g a mas

6.2.6.2 Embalaje

Cajas de cartón de 24 y/o 48 unidades.

6.2.6.3 Rotulado.

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 – para “Alimentos Envasados, Etiquetado” (7ma edición) y la NTP 202.085.2006 Leche y Productos Lácteos: Además, debe contener la siguiente información:

- 
- Nombre del producto.
 - Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto,
 - Nombre y dirección del fabricante.
 - Número de Registro Sanitario.
 - Fecha de Producción y Fecha de Vencimiento.
 - Código o clave del lote.
 - Condiciones de Conservación
 - Valor nutricional por 100 gramos de producto.
 - Ingredientes

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

“PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) – DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA”

6.2.6.4 VIDA ÚTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil del producto será un año contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: declaración jurada de tiempo de vida útil de producto a ofertar.

6.2.6.5 TRANSPORTE

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia el contratista debe suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

Acreditación:

Deberá presentar Declaración Jurada de Transporte en la presentación de ofertas y durante la entrega del Producto en el área de Almacén del PVL

6.2.6.6 FINALIDAD PÚBLICA DEL CONTRATO

La finalidad pública de la presente adquisición es adquirir alimentos para el programa del Vaso de leche, en las mejores condiciones de calidad, sabor y de economía que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestra Provincia y que los beneficiarios del programa accedan a un alimento de calidad y que sea de su agrado.

6.2.6.7 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD:

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá de entregar el producto en los almacenes del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla, con sus respectivos certificados de calidad emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL. (Los certificados a presentar son: análisis físico – Organoléptico, Químico, Microbiológico y Micronutriente emitido por un Laboratorio Acreditado por INACAL. (Este costo es asumido por el proveedor, toda vez que se ha incluido dicho costo en el valor estimado). Finalmente, una vez emitidos los certificados de conformidad, serán recepcionados y verificados por el área usuaria a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre los análisis presentados por el proveedor en el momento de las entregas, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re-análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

El ganador de la buena pro, al suscribir la Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas plasmadas en este Capítulo de las bases, acepta lo aquí dispuesto.

El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859-1:2013, S - 4, AQL 6.5%, Plan de muestreo simple Normal.

Acreditación:

Para presentación de oferta: Certificado de calidad y/o Declaración jurada de aseguramiento de la calidad

Para el ingreso del bien al almacén: certificado de calidad, certificado de inspección de lote o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, al momento de la entrega del producto al almacén del PV

6.2.6.8 PLAZO CONTRACTUAL

El Plazo del contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2021, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; y su ejecución será exclusivamente con la **Municipalidad DISTRITAL De Castilla**, debiendo entregar el postor ganador los insumos en los almacenes del Programa del Vaso de Leche de la MDC.

6.2.6.9 REGISTRO SANITARIO

Los alimentos materia de la presente Norma Sanitaria, deben contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por DIGESA, en el cual se especifique el nombre del producto ofertado conforme a las bases, las características del envase conforme a lo señalado en la parte pertinente, el peso por lata y la vida útil, etc.

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: Copia del registro sanitario vigente del producto ofertado, registro que deberá estar a nombre del titular, Distribuidor y/o fabricante, expedido por DIGESA, de conformidad al reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA.



32

36
12

6.2.6.10 SANEAMIENTO AMBIENTAL

Las fábricas en donde se procesa los productos destinados a programas sociales, deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de Fumigación, Desinfección, Desinsectación y Desratización de las Plantas y Almacenes. En caso que el postor sea fabricante, bastará con que cuente con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que almacenan el producto ofertado, deberán contar con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá contar con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación de la planta a nombre del fabricante. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo.

Acreditación:

Para la presentación de ofertas: Copia del Certificado de Saneamiento ambiental vigente; así como también al momento de ingresar el producto al área de almacén del PVL

6.2.6.11 LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

Lugar: La entrega del producto Leche evaporada será en los almacenes del Programa de Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Castilla.

Forma y Plazo de entrega: El plazo de entrega total del insumo es de máximo (103) días calendarios, realizándose a través de entregas parciales, computándose a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Al tratarse de prestaciones periódicas estas se realizarán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cronograma:



CRONOGRAMA DE ENTREGA ITEM - LECHE EVAPORADA		
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	LECHE (Q)
PRIMERA ENTREGA	A LOS TRES DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	52,710 LATAS
SEGUNDA ENTREGA	A LOS CINCUENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA PRIMERA ENTREGA	52,710 LATAS
TERCERA ENTREGA	A LOS CINCUENTA DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA SEGUNDA ENTREGA	52,709 LATAS
TOTAL:		158,129 LATAS

6.2.6.12 FORMA DE PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD DE 50 RACIONES DE LECHE EVAPORADA ENTERA:

Calentar en una olla 2.5 litros de agua fría y poner a hervir. A parte agregar 2.5 Litros Leche Evaporada Entera (Equivalente a 6.097 Latas de Leche Evaporada Entera), en gradual, al agua tibio hervido y remover frecuentemente, para homogenizar. Retirar del fuego, añadir azúcar al gusto dejar enfriar y servir.

6.2.6.13 ENTREGABLES

El Contratista al momento de la entrega del bien al almacén, deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Guía de Remisión.
- Factura
- Certificados de Calidad (Micronutrientes, Organolépticos, Físico Químico).
- Declaración Jurada de Transporte de Alimentos.
- Certificado Saneamiento Ambiental (Fumigación)
- Copia del Contrato

30

7. ADELANTOS

No aplica

8. SUB CONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la Sub contratación. El Contratista es el único responsable de la ejecución total del suministro de bienes frente a la Entidad.

9. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Humano, a través de la Sub Gerencia de Programas Sociales y la Jefatura de la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla en el plazo máximo de 10 (Diez) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso



10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, conforme al cumplimiento del cronograma de entregas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del La Gerencia de Desarrollo Humano, a través de la Sub Gerencia de Programas Sociales y la Jefatura de la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Castilla emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura
- Guía de Remisión.
- Actas de Recepción de Producto, emitido por **responsable del almacén del PVL**
- Certificados de Calidad (Micronutrientes, Organolépticos, Físico Químico)
- Copia del Contrato

Dicha documentación se debe presentar al área usuaria, al momento de la entrega de producto en el almacén del pvl.

11. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

39

209

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

13. PLAN CONTRA EL COVID -19

El postor como parte de su oferta deberá presentar y acreditar un plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 para la producción, almacenaje y distribución de sus productos, en conformidad a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores, cuya finalidad es contribuir a la prevención del contagio del COVID-19 en el ámbito laboral en el marco del regreso e incorporación al trabajo presencial" y otras normas afines.



14. FINALIDAD

Contribuir con la prevención del contagio por Sars-Cov-2 (COVID-19) a partir de la emisión de lineamientos generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los proveedores y trabajadores ediles del PVL con riesgo de exposición.

15. OBJETIVO

Establecer las pautas generales para la recepción de alimentos y posterior atención de los Clubes de madres del Programa Vaso de Leche — PVL, durante y post la emergencia sanitaria, en el marco de la prevención de la propagación del COVID — 19, considerando el cuidado sanitario de las integrantes del Club de Madres y de sus beneficiarios/as, asimismo cumpliendo con las disposiciones sanitarias para el almacenamiento de alimentos terminados destinados al consumo humano establecidas por el Sector Salud.

16. DISPOSICIONES DEL TRASLADO HACIA EL ALMACÉN DE LA ENTIDAD

Se debe cumplir las siguientes recomendaciones:

a) Desinfectar el interior de las unidades de transporte, en especial las superficies de contacto (volante, manijas de puertas, etc.), en cada lugar de control vehicular. Las empresas transportistas deberán proporcionar a sus conductores y acompañantes, kits que contengan máscaras, alcohol en gel (70%), guantes, termómetro, desinfectantes para la profilaxis de la cabina y bolsas de residuos, según las disposiciones de las autoridades sanitarias nacionales en el marco de las recomendaciones de la OMS.

b) Reforzar la difusión a nivel interno de buenas prácticas de higiene para todos los conductores y sus ayudantes. Lo mismo se aplicará para el personal involucrado en la recepción de los productos antes mencionados.

33

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	ITEM I: HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA, KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
	Requisitos: - Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP, conforme a la normativa de la materia.
	Acreditación: - Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de la propuesta, otorgado por DIGESA, en la que se especifique el producto objeto del proceso de selección teniendo en consideración lo dispuesto por el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA, según el cual la Certificación de la validación Técnica Oficial del Plan HACCP se otorga especificando cada uno de los productos que involucra la línea de producción (Para el presente proceso la línea de producción es: Productos Crudos y Pre cocidos que requieren cocción y estos pueden ser en harinas, hojuelas o ambos.) en cada establecimiento de fabricación de alimentos y bebidas.
	Requisitos: Registro Sanitario de producto ofertado.
	Acreditación: Copia simple del Registro Sanitario del producto ofertado expedido por DIOGES, vigente a la fecha del acto público el cual deberá estar a nombre del fabricante y/o distribuidor. De conformidad con el artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, se presentará la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado acompañado de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentados ante DIGESA siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la Entidad. Para el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE incluso si la denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en las Bases, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado en las Bases. El registro sanitario debe especificar el nombre del producto ofertado o similar conforme a las bases, la línea de producción a la que pertenece el producto ofertado, las características del envase conforme a lo señalado en la parte pertinente, el peso por bolsa, la cantidad de bolsas en el sobre empaque, la vida útil, etc.
	Requisitos: Autorización Sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos o Autorización Sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de Alimentos Agropecuarios.
	Acreditación: Copia de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitida por SENASA o copia de o Autorización Sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de Alimentos Agropecuarios emitida por SENASA, a los insumos que hayan sido adquiridos con procesamientos de acondicionamientos previo al proceso. Para bienes de origen nacional Copia de certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento que realizó al procesamiento primario otorgado por el SENASA, según el art. 33° del D.S. N°004-2011-AG.
	Requisitos: Certificado oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta, emitido por un Organismo de Inspección Acreditado ante INACAL – DA Perú, Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas contenidas en los artículos: Artículo 23°.- Selección, clasificación La selección de materias primas debe permitir la eliminación de peligros físicos como impurezas, materias extrañas, granos parasitados, enmohecidos, entre otros. En caso de detectarse insectos, larvas, huevos de insectos, heces de roedores u otros, dichas materias primas no deben ingresar a proceso y deben ser retiradas de la planta.

17

ITEM II- LECHE EVAPORADA ENTERA

Requisitos:

Registro Sanitario del Producto Ofertado.

Acreditación:

Copia simple del registro sanitario del producto ofertado expedido por DIGESA, vigente a la fecha del acto público el cual deberá estar a nombre del fabricante y/o distribuidor. De conformidad con el artículo 104 del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98 -SA , se presentará la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado acompañado de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentados ante DIGESA siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la entidad.

Para el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE incluso si la denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en las bases, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de la pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado en las bases. El registro sanitario debe especificar el nombre del producto ofertado o similar conforme a las bases, la línea de producción a la que pertenece el producto ofertado, las características del envase conforme a lo señalado en la parte pertinente, el peso por bolsa, la cantidad de bolsas en el sobre empaque, la vida útil, etc.

- Resolución de la validación técnico oficial del Plan HACCP, conforme a la normatividad de la materia.

Acreditación:

Copia de la Resolución de validación técnico oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de propuestas otorgada por DIGESA, en la que especifique el producto objeto de proceso de selección y la línea de producción, teniendo en consideración lo dispuesto en el artículo 58- A del Reglamento sobre control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificado por Decreto Supremo N° 004- 2014-SA, según el cual la certificación de la validación técnica Oficial del Plan HACCP, se otorga especificando cada uno de los productos que involucra la línea de producción (para el presente proceso la línea de producción es productos crudos y precocidos que requieren cocción), en cada establecimiento de fabricación de alimentos y bebidas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR

ITEM I: HOJUELA DE AVENA, KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SEMOLA DE QUINUA AZUCAR, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'695, 405.15 (un millón seiscientos noventa y cinco mil cuatrocientos cinco con 15/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de siete (07) años a la fecha de presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares los siguientes: Gramíneas (trigo, maíz, amiláceo, arroz, cebada, avena); quenopodiáceas (kiwicha, cañihua y quinoa), siempre que estén en la misma línea de producción del producto solicitado (productos crudos y precocidos que requieren cocción). Estos productos pueden ser en hojuelas, en harinas integrales o no, tostadas, sémolas, azucarados o no; fortificados o no, no se aceptarán documentos que contengan insumos distintos a los aquí señalados.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO o REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3/4

En caso los postores presentes varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso, solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referida a la experiencia del postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de promesas de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la experiencia del postor.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ITEM II – LECHE EVAPORADA ENTERA.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'793.474.00 (Un millón setecientos noventa y tres Mil cuatrocientos setenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Leche Evaporada Entera.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO o REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presentes varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso, solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referida a la experiencia del postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de promesas de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de



30/6

28

compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la experiencia del postor.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1: HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA, KIWICHA, HARINA INTEGRAL TOSTADA DE CEBADA, SÉMOLA DE QUINUA Y AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁸						
B. PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS							
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará el grado de aceptación o rechazo al producto degustado por parte de los beneficiarios del programa vaso de leche de la entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante certificados de aceptabilidad del producto objeto del procedimiento, según el procedimiento consignado en el Anexo N° 10</p>	<p>PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN (%)</p> <table> <tr> <td>De 96.01 a 100.00</td> <td>[22] puntos</td> </tr> <tr> <td>De 93.01 a menos de 96.00</td> <td>[12] puntos</td> </tr> <tr> <td>De 90.01 a menos de 93.00</td> <td>[6] puntos</td> </tr> </table>	De 96.01 a 100.00	[22] puntos	De 93.01 a menos de 96.00	[12] puntos	De 90.01 a menos de 93.00	[6] puntos
De 96.01 a 100.00	[22] puntos						
De 93.01 a menos de 96.00	[12] puntos						
De 90.01 a menos de 93.00	[6] puntos						
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO							

⁸ El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, define el puntaje y la metodología para su asignación.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁸
<p><u>Criterio</u></p> <p>Se evaluará las condiciones físicas y requisitos sanitarios a que deben sujetarse la fabricación, almacenamiento y distribución de los alimentos producidos a base de granos y otros, para garantizar su calidad sanitaria e inocuidad en protección de la salud de los consumidores beneficiarios de los programas sociales de alimentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante certificados oficiales y no oficiales vigentes, emitidos por organismos de inspección que se encuentran en el listado de acreditados ante INACAL-DA</p>	<p>Certificado oficial de Inspección higiénico sanitario de Planta (% de cumplimiento)</p> <p>De 98.01 a 100.....[03] puntos De 94.01 a menos de 98.00.....[02] puntos De 90.00 a menos de 94.00.....[01] puntos</p>
	<p>Certificado de Inspección higiénico sanitario de transporte (% de cumplimiento)</p> <p>De 98.01 a 100[03] puntos De 94.01 a menos de 98.00.....[02] puntos De 90.00 a menos de 94.00.....[01] puntos</p>
	<p>Certificado de Inspección de capacidad de envasado (TM/hora)</p> <p>De 1.51 a más.....[03] puntos De 1.01 a menos de 1.50.....[02] puntos De 0.50 a menos de 1.00.....[01] puntos</p>
	<p>Capacidad Instalada de Planta.</p> <p>De 501 Kg/hora a más.....[03] puntos De 301 a menos de 500 Kg/ hora.....[02] puntos De 200 a menos de 300 Kg/ hora.....[01] puntos</p>
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>VALORES NUTRICIONALES</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al mejoramiento de los valores nutricionales establecidos en el CAPÍTULO III de la sección específica de las Bases.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada o certificado de conformidad del producto ofertado.</p>	<p>Mejora 1: [05] puntos</p> <p>Proteínas (en 100 g)</p> <p>De 12.51 g a más[05] puntos De 10.27 a menos de 12.50 g[03] puntos</p>
	<p>Mejora 2: [05] puntos</p> <p>Energía (en 100 g)</p> <p>De 325.01 Kcal a más[05] puntos De 317.49 a menos de 325.00 Kcal ..[03] puntos</p>
<p><u>PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado.</p> <p>Otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada</p>	<p>Mejora 3: [06] puntos</p> <p>De 95.01 a 100.00% [06] puntos De 93.51 a menos de 95.00% [04] puntos De 90.01 a menos de 93.50 % [02] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN							
B. PREFERENCIA DE BENEFICIARIOS							
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará el grado de aceptación o rechazo al producto degustado por parte de los beneficiarios del programa vaso de leche de la entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante certificados de aceptabilidad del producto objeto del procedimiento, según el procedimiento consignado en el Anexo N° 10</p>	<p style="text-align: center;">PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN (%)</p> <table> <tr> <td>De 96.01 a 100.00</td><td style="text-align: right;">[20] puntos</td></tr> <tr> <td>De 93.01 a menos de 96.00</td><td style="text-align: right;">[10] puntos</td></tr> <tr> <td>De 90.01 a menos de 93.00</td><td style="text-align: right;">[5] puntos</td></tr> </table>	De 96.01 a 100.00	[20] puntos	De 93.01 a menos de 96.00	[10] puntos	De 90.01 a menos de 93.00	[5] puntos
De 96.01 a 100.00	[20] puntos						
De 93.01 a menos de 96.00	[10] puntos						
De 90.01 a menos de 93.00	[5] puntos						

C. VALORES NUTRICIONALES	
<p>Evaluación: Se evaluará en función a los valores requeridos, el cual debe mejorar lo establecido en las especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación: Declaración jurada o copia de Certificado de Características físico químicas, micronutrientes) emitido por un Laboratorio acreditado ante el INACAL DA a nombre del postor y/o fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuesta.</p>	<p>Proteínas (%) De 6,15 % a mas 03 Puntos De 6,01 % a 6.15 % 02 Puntos De 5,96 % a 6.00 % 01 Puntos</p> <p>Energía Kcal/100 grs. De 133.51 a más 03 Puntos De 133.51 hasta 133.50 % 02 Puntos De 133.01 hasta 133.50 % 01 Puntos</p>
D. PLAZO DE ENTREGA	
<p>Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>1 día después de la firma del contrato 04 puntos</p> <p>2 días después de la firma del contrato 02 puntos</p>
E. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p>Evaluación: Se evaluará en función al puntaje obtenido en las condiciones de procesamiento.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del Certificado de Inspección Higiénico Sanitaria de Planta.</p>	<p>Más de 94.01% a 100% 10 puntos</p> <p>Más de 89.01% a 94% 06 puntos</p> <p>Más de 80.00% a 89.00% 3 puntos</p>

F. PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de componentes nacionales declarados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante una declaración jurada.</p>	De 95.01% al 100.00%	10 puntos
	De 90.01% al 95%	05 puntos
	<p>PUNTAJE TOTAL 100 puntos¹⁰</p>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CRONOGRAMA:

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La entidad no otorgará ningún tipo de adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción será otorgada por responsable del almacén del programa de vaso de leche de la municipalidad distrital de castilla y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Humano a través de la sub gerencia de programas sociales y la jefatura de la oficina del programa de vaso de leche de la municipalidad distrital de castilla en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Sí autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Sí autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles (S/), incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD

- a. La prueba de aceptabilidad de ambos se ejecutará durante el periodo comprendido desde la integración de bases hasta un día antes de la presentación de propuesta.
- b. Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido a la sub gerencia de programas sociales (responsable de programa vaso de leche) la intención de realizar dicha prueba, indicando la certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que desean participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la entidad **hasta** un día antes de la fecha fijada en las bases integradas para la realización de la referida prueba, dicha solicitud deberá ser presentado en **mesa de partes virtual de la municipalidad distrital de castilla; en horario de 8:00 am a 2:00 pm**; precisándose nombre y apellidos completos del solicitante, numero de DNI, colocar de manera concreta el asunto, firma escaneada de quien solicita el trámite, el cargo deberá ser escaneado y remitido a: logistica@municastilla.gob.pe **dentro de los plazos establecidos.**
- c. El responsable del Programa vaso de leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los comités del Vaso de Leche convocará a los beneficiarios, asimismo verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito al que pertenecen al programa vaso de leche. **Los beneficiados que participaran de dicha prueba deben encontrarse en condiciones optimas de salud (evitando personas con comorbilidad, tales como: obesidad, diabetes, cáncer, asma, etc.), para ello antes de iniciarse la prueba a todos los participantes se les tomara la temperatura corporal el cual debe estar dentro de los valores normales, asimismo se les proporcionara alcohol en gel para una correcta desinfección de manos. En caso de detecte de que algún beneficiado presente fiebre, estornudos y síntomas relacionados con el COVID-19 será retirados automáticamente de la prueba y serán conducidos a un centro de salud en compañía de un familiar adulto. Todos los beneficiados deberán usar mascarilla y así mismo mantendrán el 1.5 metro de distancia entre ellos.**
- d. Las certificadoras seleccionaran en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- e. Considerando que los degustantes será menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar su certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de la realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. **Ya que habrá manipulación de alimentos las certificadoras deberán cumplir con los protocolos sanitarios correspondientes, tales como el uso de mascarillas y correcta desinfección de manos. De considerarlo necesario también se podrán hacer uso de mamelucos, guantes y lentes. Todos los utensilios a utilizar que tengan contacto con los beneficiados deberán ser de un solo uso (desechables), así mismo durante la repartición de las muestras se deber respetar el 1.5 metro de distancia. Los miembros de la certificadora deben encontrarse en condiciones optimas de salud a fin encontrarse en condiciones optimas de salud a fin de proteger la salud de los participantes.**
- f. La jefatura del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con beneficiarios del programa vaso de leche de la municipalidad distrital de castilla y asimismo verificaran el cumplimiento de los protocolos sanitarios.

- g. Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la municipalidad y de la organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta determinará la invalidez de la prueba.
- h. Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.
- i. Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad y de esta firma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, **se deberá establecer que la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la entidad con ocasión de la integración de bases** y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados, conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra del producto objeto de la evaluación.

Nota:

- Se realizar la prueba de aceptabilidad con productos que e encuentren vigentes dentro de su periodo de vida útil, respaldados con sus respectivos certificados microbiológicos.
- Se encuentra totalmente prohibido el contacto físico.
- La prueba de aceptabilidad se realizará en espacios limpios y desinfectados.

Firmado digitalmente por
Luis Enrique John Rojas Astete
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
ING. Luis Enrique John Rojas Astete
PRESIDENTE

Firmado digitalmente por
Gissela Katheriny Asiu Dominguez
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
Bach. Gissela Katheriny Asiu Dominguez
PRIMER MIEMBRO

Firmado digitalmente por
Gianinna Liliana Pariasca Simbron
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021

.....
Nutrc. Gianinna Liliana Pariasca Simbron
SEGUNDO MIEMBRO