

TERMINOS DE REFERENCIA**“SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR”****1. AREA USUARIA**

Departamento de Informática.

2. AREA SOLICITANTE

De acuerdo al “Anexo 01 – Cuadro de requerimiento de servicio móvil”

3. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de este servicio tiene como finalidad asegurar el fortalecimiento de las capacidades de comunicación a nivel nacional.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Fortalecer la gestión administrativa.

5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Objetivo General: La presente necesidad tiene por objeto contratar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de telefonía móvil celular para las sedes de SENCICO a nivel nacional, el cual incluirá los equipos que soporten la tecnología 4G o similar o superior.

Objetivo Específico:

- Contar con una empresa que brinde el soporte tecnológico necesario para la entidad a través de un eficiente servicio de telefonía móvil celular para la comunicación oficial de la entidad, con la cobertura que tiene el operador declarado en la página web de señal OSIPTEL y de acuerdo con lo regulado por el MTC y la OSIPTEL.
- Contar con un servicio ininterrumpido de 24x7x365 para todas las líneas de telefonía móvil celular contratadas con la transmisión de voz, SMS y Datos que coadyuven al fortalecimiento de la organización en el marco de sus funciones establecidas por ley.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	Servicio	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR

El CONTRATISTA deberá realizar todas las actividades necesarias, en coordinación con el Departamento de Informática de SENCICO, para la implementación del servicio de telefonía móvil celular:

a) Consideraciones generales

- El servicio debe incluir el alquiler de equipos móviles para todas las líneas móviles.
- Para la activación del servicio, el SENCICO suscribirá los documentos referentes a las faltas referidas en la Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL, respecto al Procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil cuando el abonado utilice el servicio móvil vinculado a uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez.
- La señal deberá ser clara, nítida, sin cortes e interferencias durante las comunicaciones de acuerdo a los parámetros de OSIPTEL. Se precisa que la calidad de la señal solicitada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), y se tendrá en cuenta el reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio

deberá ser reportada a las centrales de atención, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

- La cobertura deberá de ser **OUTDOOR** a nivel nacional, de acuerdo a la cobertura que tiene el operador declarado en la página web de señal OSIPTEL. A excepción de la SEDE CENTRAL, en la cual la cobertura del operador debe ser **INDOOR**.
- El contratista será responsable de implementar el servicio de telefonía móvil en su totalidad y debe de asegurar que la cobertura solicitada en el caso de la sede central sea **INDOOR**, para lo cual debe de incluir todo lo necesario sin costo adicional para el **SENCICO**.
- Se precisa que de ocurrir averías en el servicio (corte y/o caída) se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento. Para ello el Contratista deberá presentar el sustento de manera fehaciente que el incidente es por causas ajenas al Contratista.
- Los equipos móviles deberán soportar la tecnología de red 4G o 5G o superior, según los estándares de cobertura de la tecnología móvil 4G o 5G o superior, la cual será de acuerdo a la zona de cobertura del operador, permitiendo acceder a información de cuentas de correo electrónico e internet.
- Dentro del plazo de implementación del servicio, el Contratista deberá contemplar lo necesario para la distribución y entrega de los equipos en cada sede zonal.
- Para la distribución de equipos, el SENCICO proporcionará por correo electrónico, los datos de los contactos (nombre y apellido, teléfono móvil, correo electrónico), quienes recibirán los equipos móviles en cada sede, como máximo a los 03 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la solicitud formal por parte del Contratista.
- El monto de facturación mensual **NO** comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo/desbloqueo de línea (por pérdida, robo). Estos montos deben estar incluidos en la Oferta.
- Las suspensiones o adición o disminución de líneas o equipos, estos se suscriben en una **Adenda Contractual**.

b) Planes

- El servicio deberá considerar tres (03) tipos de planes, los que deberán contar como mínimo con lo siguiente:
 - Llamadas ilimitadas a fijos y móviles de cualquier operador.
 - SMS ilimitados a todo destino a nivel nacional.
 - Transmisión de datos para acceso a internet según el siguiente cuadro:

PLANES	CANTIDAD DE LÍNEAS	LLAMADAS	MENSAJE DE TEXTO	PLAN DE DATOS
Plan 1	10	Ilimitadas	Ilimitados	10 GB como mínimo
Plan 2	87	Ilimitadas	Ilimitados	25 GB como mínimo
Plan 3	6	Ilimitadas	Ilimitados	75 GB como mínimo
Total	103			

- Adicional a ello, el servicio debe incluir lo siguiente:
 - Las aplicaciones y servicios de mensajería de WhatsApp y red social Facebook (incluyendo el envío, recepción de textos y archivos multimedia (imágenes, videos y mensajes de voz)) no deberá consumir datos del plan, en caso de los planes ofertado que no sean ilimitados.
 - En caso el proveedor oferte “planes de datos ilimitados” para alguno de los planes solicitados, deberá precisar el límite de GB de alta velocidad. Este límite no deberá ser menor al correspondiente plan de datos solicitado por el SENCICO. Para lo cual El postor a quien se le otorgue la buena Pro, para la firma de Contrato, deberá presentar una carta y/o documento donde precise el límite de GB de alta velocidad por cada tipo de plan ofertado.

- El postor a quien se le otorgue la buena Pro para la firma de contrato, deberá adjuntar la lista de los aplicativos que se brindarán de manera ilimitada de acuerdo a los planes ofrecidos.
- El plan de datos móviles podrá ser compartido con equipos de cómputo (PC, Laptops, Tabletas). En caso el proveedor oferte “planes de datos ilimitados” para alguno de los planes solicitados, deberá precisar el límite de GB para compartir con otros dispositivos. Este límite no deberá ser menor al correspondiente plan de datos solicitado por el SENCICO. Por lo cual, el postor a quien se le otorgue la buena Pro, para la firma de Contrato, deberá presentar una carta y/o documento donde precise el límite de GB de alta velocidad para compartir con otros dispositivos, por cada tipo de plan ofertado.
- El postor a quien se le otorgue la buena Pro para la firma de Contrato, deberá remitir relación de todos los países en los cuales se cuenta con el servicio de roaming, asimismo indicar si el servicio de roaming incluye plan de datos. Este servicio podrá solicitarse mediante una Adenda al Contrato; asimismo, en caso de solicitarse el servicio de roaming los costos del servicio serán asumidos por la entidad en una facturación adicional.
- Los planes de datos deberán estar controlados, es decir, de agotarse la cantidad de GB del plan de datos asignado no se deberá generar adicionales en tráfico de datos.

c) Alquiler de equipos

- Los equipos deberán ser nuevos y de primer uso.
- El Postor deberá presentar en su Oferta, el brochure o data Sheet o ficha técnica o Catalogo o folleto o documento similar (**cuadro elaborado por el postor**), donde se detalle el cumplimiento de las características técnicas solicitadas por cada tipo de equipo celular indicado en la Tabla N°01. Solo en caso que los modelos no cuenten con brochure o data Sheet o ficha técnica o Catalogo o folleto o las características no puedan visualizarse en la página web del fabricante, se aceptará un documento similar elaborado por el Operador.
- El Contratista deberá brindar garantía para los equipos celulares, la cual deberá ser mínima de doce (12) meses; para la batería, será mínimo de seis (06) meses; y para los accesorios de acuerdo al kit del fabricante de los equipos, será mínimo de tres (03) meses, contabilizados a partir de la aceptación del inicio del servicio de telefonía móvil.
- Los equipos deberán tener la capacidad de establecer llamadas de voz a cualquier operador, capacidad de conexión 4G o 5G o Superior.
- Los equipos deberán tener la capacidad de servir como modem WIFI/Hotspot para compartir conexión de datos con otros dispositivos ejemplo: PC, Laptops, Tabletas, etc.
- Los equipos en alquiler deben ser compatibles con aplicaciones que permitan la sincronización de datos (correos, tareas, calendarios, contactos), ya sea por aplicativos preinstalados del fabricante de los equipos y/o por aplicativos de terceros descargables desde Google Play Store.
- Se deberá considerar 3 distintas gamas de equipos:
 - Baja – para los equipos del Plan 1.
 - Media – para los equipos del Plan 2.
 - Alta – para los equipos del Plan 3.

Las cuales deberán contar con las siguientes características técnicas mínimas:

Tabla N°01

Características mínimas	Gama Baja Plan 1	Gama Media Plan 2	Gama Alta Plan 3
Pantalla	5.6 pulgadas o superior	6 pulgadas o superior	6.43 pulgadas o superior
RAM	4 GB o superior	6 GB o superior	8 GB o superior
Almacenamiento	32 GB o superior	64 GB o superior	128 GB o superior
Cámara Principal	10 megapíxeles o superior	12 megapíxeles o superior	15 megapíxeles o superior

Batería	4,000 mAh o superior	4,500 mAh o superior	4,500 mAh o superior
Procesador	Como mínimo de 4 núcleos y/o Quadcare o superior.	Como mínimo de 4 núcleos y/o Quadcare o superior	Como mínimo de 8 núcleos y/o Octacare o superior
Sistema Operativo	Android	Android	Android

- Los equipos permitirán la descarga de aplicaciones desde Google Play Store.
- Una vez finalizado el plazo contractual, como máximo en 60 días calendarios se procederá a la devolución del total de los equipos al Contratista, que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente. Asimismo, se precisa que el deterioro o desgaste por uso, estará de acuerdo a la evaluación que se realice en el momento de la devolución de los equipos.
- Para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables de los equipos o defectos de fabricación, El Contratista deberá preparar un reporte en el que acredite o descarte los 'defectos de fabricación' o 'daño irreparable' no imputable a la ENTIDAD, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por un uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.
- Para bloqueo por robo y pérdida de equipos, la ENTIDAD se podrá comunicar con el CALL CENTER las 24 horas del día, 7 días de la semana y los 365 días del año, para el bloqueo inmediato de la línea. En caso se requiera que la comunicación sea directamente con el asesor asignado, este será dentro de los horarios de oficina (de L a V, de 9.00am a 6.00pm, no incluye feriados calendarios o que pudiera decretar el estado.
- Para la presentación del reporte por sustracción o pérdida de los equipos a contratar, el SENCICO se ceñirá al procedimiento establecido en el artículo 125° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, conforme al cual el mencionado reporte deberá ser presentado vía telefónica, únicamente a través del servicio de información y asistencia; o en forma personal (verbalmente o por escrito) en las oficinas o centros de atención a usuarios y puntos de venta habilitados por el contratista.

Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar, dentro del Informe de Implementación, lo siguiente:

- Contactos y canales de atención, por los cuales se podrá presentar el reporte por sustracción o perdida.
- Procedimiento de atención indicando los canales por los cuales se podrá presentar el reporte por sustracción y/o perdida para la suspensión del servicio. En caso de pérdida o robo, el SENCICO deberá asumir el costo de reposición del equipo y sus accesorios.
- En caso de pérdida o robo, el SENCICO asumirá el costo de reposición del equipo y sus accesorios, **presentará la denuncia policial por correo electrónico y respecto al pago de reposición del equipo, el Contratista presentará su factura más guía de remisión (firmado, con fecha y sello), con el fin que el SENCICO pueda ejecutar el pago, por mesa de partes virtual, posterior a la entrega del equipo, con el fin de validar que el equipo cumple con lo solicitado en el TDR.**
- El postor a quien se le otorgue la buena Pro para la firma de Contrato deberá presentar información referente a los costos por reposición por robo, pérdida y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, de acuerdo a la gama del equipo. Los montos deberán ser escalonado por meses de manera decrecientes hasta el mes 24 del servicio; asimismo, los montos definidos para la firma del Contrato, podrán ser reducidos, de acuerdo a la situación del mercado en la fecha que se realice la reposición previo acuerdo entre el Contratista y el SENCICO.

- En caso SENCICO requiera un equipo y línea adicional, el tiempo de entrega de equipo y habilitación de dicho servicio, no debe exceder de **veinte (20) días calendarios** contabilizado desde el día siguiente de suscrito la adenda del Contrato.

d) Portabilidad Numérica

- De corresponder, el postor que obtenga la buena pro, deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica sin costo adicional para la entidad de 96 líneas actuales, listadas en el anexo N° 02, dentro del plazo de ejecución del servicio, ello con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los números que vienen siendo utilizados por el SENCICO, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de la Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles en el Perú. Se precisa que el SENCICO cumplirá con lo establecido en el Reglamento de Portabilidad Numérica en el Servicio Público Móvil vigente, y remitirá los documentos en el menor plazo y de manera oportuna, una vez que haya sido solicitado los documentos de manera formal por el Contratista, para que puedan iniciar el trámite de portabilidad numérica correspondiente.
- Para el caso de las líneas restantes, el Operador deberá proporcionar números nuevos.

e) Incremento de Líneas

- El SENCICO en base a sus necesidades y perspectiva de crecimiento podrá incrementar la cantidad de líneas móviles, para ello el Contratista deberá responder a esta solicitud en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizado desde la solicitud formal por parte de la Entidad, con la cotización de la línea y equipo adicional, la misma que no deberá exceder a los Precios Unitarios del Precio Ofertado. La oferta deberá ser remitida mediante correo electrónico al personal que el Departamento de Informática designe, se precisa que dicha cotización no es parte del trámite de la Adenda que realiza el Departamento de Abastecimiento, el OEC de la Entidad podrá solicitar la remisión de la cotización por mesa de parte u otro medio, así como información y/o documentación adicional para el trámite de la Adenda, de corresponder.
- El plazo de entrega de equipo y habilitación de la línea, no deberá ser mayor a veinte (20) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito la adenda del Contrato.

f) Herramientas Web

- El CONTRATISTA deberá contemplar dentro del servicio una herramienta web la cual podrá ser opcional, para consultas respecto a las llamadas realizadas por línea y el uso de plan de datos de las mismas. Esta información deberá poder descargarse en formato Excel. Para ello, el CONTRATISTA deberá proporcionar un usuario y clave para el uso de la herramienta web, el mismo que deberá ser entregado y precisado en el Informe final de implementación del servicio.
- En caso el Operador no cuente con una aplicación y/o se requiera, el SENCICO, podrá solicitar el detalle de las llamadas, el cual deberá ser remitido en formato digital, al personal asignado por parte del Departamento de Informática, guardando los procedimientos del operador y las normas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y secreto de las comunicaciones. El plazo para la entrega de este reporte será de diez (10) días calendarios, contabilizada desde el día siguiente de recepcionada la solicitud formal, la cual deberá remitirse mediante correo electrónico.

g) Servicio de Atención al Cliente

- Se deberá brindar un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año y a nivel nacional para consultas de datos consumidos a la fecha y en general para los usuarios finales, el cual deberá ser accesible por lo menos desde un canal de atención del Operador.
- Las autorizaciones de límites de consumo adicional, autorizaciones de activación de roaming, incremento o variación de los planes de datos, permitir registrar y/o modificar el(los) personal(es) asignado (s) por parte del Departamento de Informática del SENCICO, reclamos de facturación y/o altas de nuevas líneas, entre otras operaciones serán realizadas a través del personal asignado por parte del Departamento de Informática del SENCICO, para ello el postor deberá presentar en

la firma de contrato, el número telefónico y correo electrónico del asesor asignado a SENCICO para tales trámites. Estas gestiones generarán un número de atención con el cual la(los) persona(s) asignado (s) podrán hacer seguimiento.

- **Los contactos autorizados podrán contactarse directamente con el Operador**, mediante sus canales autorizados de atención, en el caso de solicitarse corte del servicio y/o bloqueo por robo o pérdida del equipo. Posterior a ello, en caso de robo, el SENCICO remitirá al Operador mediante correo electrónico una copia simple de la denuncia realizada. Asimismo, en caso se requiera reactivar la línea y/o el equipo, esta solicitud será ingresada por un personal asignado por el Dpto. de Informática del SENCICO, el cual se comunicará oportunamente al contratista.
- El servicio Roaming Internacional deberá activarse como máximo a los tres (03) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la aprobación por parte del SENCICO, a través del personal asignado por parte del Departamento de Informática.
- Durante la vigencia del contrato, de encontrarse algún incidente o avería en los equipos móviles o en el servicio, estos serán tratados de la siguiente manera:

Atención	Soporte Telefónico y/o ON SITE	Tiempo máximo de inicio de atención	Tiempo máximo de resolución de incidencia	Tiempo máximo de cambio de equipo imputable a la Entidad
Incidente	24x7x365	4 horas	15 días calendario	15 días calendarios

Tiempo máximo de inicio de atención

Es el plazo con el que cuenta el Contratista desde recepcionado el reporte del problema y/o incidencia, desde cualquier canal de atención, hasta que el Contratista asigna un ticket de atención o responde con un correo electrónico indicando el inicio de la atención.

Tiempo máximo de resolución de incidencia:

El plazo indicado de quince (15) días calendarios se contabilizarán desde el día siguiente de asignado un ticket de atención o desde la recepción del correo electrónico donde el Contratista indica el inicio de la atención, del problema y/o incidencia del equipo. Se precisa que el plazo es desde el recojo del equipo averiado hasta la entrega del equipo reparado o cambio del equipo a la Entidad.

En el caso no se resuelva la incidencia, y se requiera un cambio de equipo, el CONTRATISTA deberá entregar en calidad de préstamo un equipo de iguales o superiores características, **en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios para Lima y para el resto de regiones de siete (07) días calendarios como máximo**, contabilizados desde el día siguiente de asignado un ticket de atención o desde la recepción del correo electrónico donde el Contratista indica el inicio de la atención, del problema y/o incidencia del equipo.

Tiempo máximo de cambio de equipo imputable a la Entidad:

El plazo indicado de quince (15) días calendarios **se contabilizará desde el día siguiente de emitido el documento formal por parte del SENCICO, donde se reconoce que el cambio o reparación de equipo es imputable a la Entidad, el cual conlleva a un pago. Durante el tiempo que se gestiona los documentos del cambio y/o reparación del equipo, el Contratista no podrá cortar el servicio de la línea asociada**

Asu vez, el Operador deberá informar a la Entidad los motivos de la avería y el costo o penalidad de la solución en el caso que el equipo se pueda reparar o el costo del nuevo equipo en el caso que se tenga que cambiar por otro equipo nuevo, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de asignado un ticket de atención o desde la recepción del correo electrónico donde el Contratista indica el inicio de la atención, del problema y/o incidencia del equipo.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El contratista no deberá estar impedido para contratar con el Estado Peruano.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución se define en el siguiente cuadro:

PRESTACIÓN PRINCIPAL	PLAZO	PRESIÓN
Implementación del Servicio	Cincuenta (50) días calendarios como máximo	Contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Al finalizar la implementación del servicio, se suscribirá un acta de aceptación de implementación del servicio, entre el Contratista y el responsable del Departamento de Informática. Para ello no deberá existir observaciones en el servicio y en los entregables.
Ejecución del servicio de telefonía móvil	Setecientos treinta (730) días calendarios	Contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta de aceptación de implementación del servicio, firmado por el Contratista y el responsable del Departamento de Informática.

10. ENTREGABLES

El Contratista deberá remitir la siguiente documentación al SENCICO, en formato digital por mesa de partes virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>, en los plazos indicados.

10.1 Entregables de implementación

Entregable	Descripción	Plazo
Informe de implementación del servicio	El cual debe incluir como mínimo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Registro de teléfonos, donde indique: Marca, Modelo, Numero, imei, plan de datos, plan de voz. Documentos suscritos por el SENCICO referentes a las faltas referidas en la Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL. Guía de remisión escaneado, donde figure fecha, firma suscrita en físico, del responsable de SENCICO de cada Sede. Se deberá indicar el usuario y clave para el uso de la herramienta web solicitada y/o el medio por el cual se podrá acceder a la herramienta, de corresponder. Contactos y canales de atención, por los cuales se podrá presentar el reporte por sustracción o perdida. Procedimiento de atención indicando los canales por los cuales se podrá presentar el reporte por sustracción y/o perdida para la suspensión del servicio. 	A los 03 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado el plazo de implementación del servicio.

10.2 Entregables de servicio

Entregable	Descripción	Plazo
Informe mensual del servicio	Consolidado de uso de líneas móviles (tiempo de llamada, uso de datos móviles, etc.).	Máximo a los diez (10) días calendarios contabilizado desde el día siguiente del término del periodo mensual del servicio.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar del servicio será a nivel nacional y en las distintas sedes del SENCICO.

La entrega y recojo de los equipos en alquiler y SIM, deberá ser según la siguiente distribución:

SEDE	GAMA ALTA	GAMA MEDIA	GAMA BAJA	DIRECCIÓN	Departamento / Provincia / Distrito/Localidad
CF SAN BORJA	1	3			Lima/Lima/San Borja/-

SEDE CENTRAL	6	19	4	Av. de la Poesía 351 - San Borja	
GZ LIMA CALLAO		2		Av. Alfredo Mendiola 4203 Panamericana Norte Los Olivos	Lima/Lima/Los Olivos/-
CF APURIMAC		3		Jr. Andahuaylas 205 - Abancay - Apurímac	Apurímac/Abancay/Abancay/Abancay
CF CHORRILLOS		1	1	Jr. Manuel Raygada Mz.K - Lt.17 Urb. Paseo de la República Chorrillos	Lima/Lima/Chorrillos/-
CF LOS OLIVOS		1		Av. Alfredo Mendiola 4203 Panamericana Norte Los Olivos	Lima/Lima/Los Olivos/-
CF HUANCAMELICA		2		Jr. Torre Tagle N° 112 - Cercado de Huancavelica	Huancavelica/Huancavelica/Huancavelica/ Huancavelica
CF MADRE DE DIOS		2		Jr. Gonzales Prada N° 385 Puerto Maldonado - Tambopata	Madre de Dios/Tambopata/Tambopata/Puerto Maldonado
CF MOQUEGUA		1		Calle Daniel A Becerra 490	Moquegua/Mariscal Nieto/Moquegua/ Moquegua
GZ AREQUIPA		4		Calle Puente Grau N° 325 - Arequipa	Arequipa/Arequipa/Arequipa/Arequipa
GZ CHICLAYO		4		Av. Juan Tomis Stack N° 980 Chiclayo	Lambayeque/Chiclayo/Chiclayo/
GZ CUSCO		4	1	Av. Tomasa Tito Condemayta N° 411 Wanchaq - Cusco	Cusco/ Cusco/Wanchaq/Cusco
GZ HUANCAYO		4	1	Jr. Nemesio Ruez N° 307 - El Tambo	Junín/Huancayo/El Tambo/-
GZ ICA		7		Av. Juan de Loyola N° 147 - Sur Ica	Ica/Ica/Ica/ Ica
GZ IQUITOS		7	1	Gr. Pablo Rosell N° 750 - Iquitos	Loreto/Maynas/Iquitos/ Iquitos
GZ PIURA		3	1	Av. Grau N° 1535 – Piura	Piura/ Piura/ 26 de octubre/ Piura
GZ PUNO		2		Av. Simon Bolivar 955 - Puno	Puno/ Puno/ Puno/ Puno
GZ TACNA		5		Av. Manuel Cuadros N° 237 Ciudad Nueva	Tacna/Tacna/Ciudad Nueva/ Tacna
GZ TRUJILLO		4	1	Calle Carlos Monge N° 292 - Urb Chimú	La Libertad/Trujillo/Trujillo/ Trujillo
UO AYACUCHO		1		Av. Venezuela N° 127 - San Juan Bautista - Huamanga	Ayacucho/Huamanga/San Juan Bautista/ Ayacucho
UO CAJAMARCA		3		Jr. Las Casuarinas N° 518 - Urb. El Ingenio	Cajamarca/Cajamarca/ Cajamarca/Cajamarca
UO MOYOBAMBA		2		Cruce del Jr. 20 de abril y Carretera Fernando Belaunde Terry – Sector Uchuglla.	San Martín/Moyobamba/Moyobamba/Moyobamba
UO PUCALLPA		3		Av. 3 de Abril N° 505 – AA.HH. Micaela Bastidas - Pucallpa	Ucayali/Coronel Portillo/Calleria/ Pucallpa
TOTAL	6	87	10		

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Asesor de Sistemas e Informática del Departamento de Informática, otorgará la respectiva conformidad de cada entregable, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente TDR y de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

De existir observaciones en la ejecución del servicio, SENCICO remitirá dichas observaciones, en los plazos de acuerdo a la LCE y su reglamento vigente. Así también, se otorgará el plazo para la subsanación de observación, en caso corresponda, de acuerdo a los plazos de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

13. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en 24 Pagos mensuales iguales, el cual será previa verificación y conformidad emitida por el Departamento de Informática, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El ciclo de facturación, iniciará al día siguiente de firmado el acta de conformidad de la implementación del servicio.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, según los plazos indicados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

En caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, previa verificación de disponibilidad presupuestal por parte de la Entidad, las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en igual porcentaje a la modificación del IGV introducida.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Informática con la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

15. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

16. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento, se han establecido otras penalidades diferentes a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, las mismas que se detallan a continuación:

N°	SUPUESTOS	MONTO APLICABLE	PROCEDIMIENTO
01	Incumplimiento en la entrega de informe de implementación del servicio.	S/ 100.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe de implementación del servicio, se procederá a aplicar la penalidad en el primer pago mensual.
02	Incumplimiento en el plazo otorgado para la subsanación de observaciones correspondientes al informe de implementación del servicio e informe mensual del servicio.	S/ 100.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo otorgado para la subsanación del entregable: Informe de implementación del servicio, se procederá a aplicar la penalidad en el primer pago mensual.
03	Incumplimiento en la entrega de informe mensual del servicio.	S/ 80.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe mensual del servicio, se procederá a aplicar la penalidad.

04	Incumplir con el SLA: Tiempo máximo de resolución de incidencia s/cambio de equipo y/o componente	S/ 100.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla el SLA: "Tiempo máximo de resolución de incidencia s/cambio de equipo y/o componente"
05	Incumplir con el SLA: Tiempo máximo de resolución de incidencia c/cambio de equipo y/o componente	S/ 200.00	Por cada un (01) día que el Contratista incumpla el SLA: "Tiempo máximo de resolución de incidencia c/cambio de equipo y/o componente."

El procedimiento para comunicar los incumplimientos relacionado a penalidades, es la siguiente:

- El área usuaria es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta con copia al Departamento de Abastecimiento, los incumplimientos u omisión de obligaciones, como máximo a 07 días calendarios de ocurrido el incidente.
- El Contratista en un plazo no mayor a 07 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado la Carta de Incidente, realizará su descargo correspondiente a través de mesa de partes virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>, dirigida al área usuaria.
- El área usuaria, comunicará oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para la aplicación de la Penalidad, en caso corresponda.

17. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SENCICO, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

En el bien y con el fin de resguardar la información de la entidad se prohíbe las siguientes actividades:

- Se prohíbe que el Contratista utilice softwares para capturar información de la Entidad, en caso se detecte que el Contratista tenga instalado un software de captura de información, este será retirado inmediatamente de la Entidad.
- Se prohíbe que el Contratista ingrese sin autorización y supervisión del Departamento de Informática, a la red y/o equipos y/o sistemas de la Entidad.

18. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: El Contratista debe contar con contrato y/o Resolución Ministerial de concesión vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o el servicio público de comunicaciones personales.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: El Postor podrá acreditar lo solicitado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la impresión simple del mes de presentación de la propuesta, de la relación de autorizaciones o concesiones vigentes con las que cuenta el operador en telefonía móvil, que figura en la página Web del MTC, o también podrá presentar copia del oficio o carta en la que el MTC precisa las concesiones y autorizaciones vigentes.

	<p>O;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del contrato de concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o copia simple de comunicación emitida por el MTC donde se detalle que el postor está habilitado para brindar el servicio público de telefonía móvil, o mediante copia simple de resolución publicada en el diario oficial El Peruano. <p>O;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del Reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC. <p>O;</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales. <p>Dichos documentos deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la Oferta.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
--	---

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de telefonía fija. Servicio de telefonía SIP. Servicio de telefonía digital. Servicio de telefonía celular. Servicio de telefonía móvil. Servicio de Plan de Telefonía y Datos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>
----------	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ING. ROGER HECTOR VARAS GRAUS
Asesor en Sistemas e Informática

ANEXO N.º 01

ITEM	SEDE	DEPENDENCIA	DOCUMENTO	GAMA ALTA	GAMA MEDIA	GAMA BAJA	TOTAL
1	SEDE CENTRAL	DPTO. DE ORIENTACIÓN Y CONTROL DE APORTES	MEMORANDO N.º 052-2023-07.03	-	2	-	2
2	SEDE CENTRAL	LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES	MEMORÁNDUM N.º 44-2023-03.03	-	1	-	1
3	SEDE CENTRAL	DPTO. DE TESORERÍA	MEMORANDO N.º 163-2023-07.02	-	1	-	1
4	SEDE CENTRAL	SUPERVISIÓN DE GERENCIAS ZONALES	MEMORANDO N.º 090-2023-03.SGZ	-	2	-	2
5	SEDE CENTRAL	GERENCIA GENERAL	MEMORANDO N.º 116-2023-03.00	1	-	-	1
6	SEDE CENTRAL	GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	MEMORANDO N.º 205-2023-08.00	1	1	-	2
7	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEMORANDO N.º 301-2023-07.00	1	-	-	1
8	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL	Con correo de mreymundo@sencico.gob.pe el 13/06/23	-	1	1	2
9	SEDE CENTRAL	RELACIONES PUBLICAS	Con correo de mreymundo@sencico.gob.pe el 13/06/23	-	1	-	1
10	SEDE CENTRAL	ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA	MEMORANDO N.º 179-2023-30.00	-	3	-	3
11	SEDE CENTRAL	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	Con MEMORANDO N.º 101 -2023-07.04	-	1	-	1
12	SEDE CENTRAL	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	MEMORANDO N.º 252-2023-05.00	-	1	-	1
13	SEDE CENTRAL	DPTO. DE INFORMÁTICA	CORREO	3	-	-	3
14	SEDE CENTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MEMORANDO N.º 316-2023-04.00	-	1	-	1
15	SEDE CENTRAL	DPTO. DE ABASTECIMIENTO	MEMORANDO N.º 143-2023-07.05	-	1	3	4
16	SEDE CENTRAL	DPTO. DE CONTABILIDAD	MEMORANDO N.º 086-2023-07.01	-	1	-	1
17	SEDE CENTRAL	GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y NORMALIZACIÓN	MEMORANDO N.º 058-2023-09.00	-	2	-	2
				6	19	4	29

ITEM	SEDE	DEPENDENCIA	DOCUMENTO	GAMA ALTA	GAMA MEDIA	GAMA BAJA	TOTAL
1	CF APURIMAC	CENTRO DE FORMACIÓN APURIMAC	INFORME N.º 263-2023-13.05	-	3	-	3
2	CF CHORRILLOS	GERENCIA ZONAL LIMA CALLAO	MEMORANDO N.º 406-2023-11.00	-	1	1	2
3	CF LOS OLIVOS	GERENCIA ZONAL LIMA CALLAO	INFORME N.º 247-2023-11.06	-	1	-	1
4	CF HUANCVELICA	CENTRO DE FORMACIÓN HUANCVELICA	INFORME N.º 088-2023-HV	-	2	-	2
5	CF SAN BORJA	CENTRO DE FORMACIÓN SAN BORJA	INFORME N.º 172-2023-11.04	-	3	-	3
6	CF MADRE DE DIOS	CENTRO DE FORMACIÓN MADRE DE DIOS	INFORME N.º 125-2023-13.06	-	2	-	2
7	CF MOQUEGUA	CENTRO DE FORMACIÓN MOQUEGUA	MEMORANDO N.º 366-2023-21.00 Informe N.º 195 -2023-21.03	-	1	-	1
8	GZ AREQUIPA	GZ AREQUIPA	MEMORANDO N.º 243-2023-12.00	-	4	-	4
9	GZ CHICLAYO	GZ CHICLAYO	MEMORANDO N.º 506-2023-14.00 MEMORANDO N.º 0527-2023-14.00	-	4	-	4



10	GZ CUSCO	GZ CUSCO	MEMORANDO N°539-2023-13.00		4	1	5
11	GZ HUANCAYO	GZ HUANCAYO	INFORME N° 059-2023-18.00		4	1	5
12	GZ ICA	GZ ICA	MEMORANDO N° 139-2023-17.00		7		7
13	GZ IQUITOS	GZ IQUITOS	MEMORANDO N° 241-2023-20.00		7	1	8
14	GZ LIMA CALLAO	GZ LIMA CALLAO	MEMORANDO N.º 406-2023-11.00		2		2
15	GZ PIURA	GZ PIURA	MEMORANDO N° 242-2023-15.00		3	1	4
16	GZ PUNO	GZ PUNO	MEMORANDO N° 170-2023-19.00		2		2
17	GZ TACNA	GZ TACNA	MEMORANDO N° 366-2023-21.00		5		5
18	GZ TRUJILLO	GZ TRUJILLO	MEMORANDO N° 420-2023-16.00		4	1	5
19	UO AYACUCHO	UO AYACUCHO	INFORME N° 142-2023-23.00 INFORME N° 149-2023-23.00		1		1
20	UO CAJAMARCA	UO CAJAMARCA	INFORME N° 285-2023-16.05		3		3
21	UO MOYOBAMBA	UO MOYOBAMBA	INFORME N° 182-2023-SENCICO MOYOBAMBA		2		2
22	UO PUCALLPA	UO PUCALLPA	INFORME N° 158-2023-11.07		3		3
				0	68	6	74

