



**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios  
Tecnológicos y Transmisiones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIMIENTO N°011-2024-MAGB-USTT**

### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suscripción anual para la plataforma de correo electrónico y herramientas de colaboración Office365 E1 y E3 o equivalente.

### **II. AREA USUARIA**

Unidad de Servicios de Tecnológicos y Transmisiones - USTT.

### **III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Incrementar la productividad y eficiencia del personal mediante el uso de herramientas integradas de Office 365 que faciliten la colaboración y el flujo de trabajo.

### **IV. ACTIVIDAD POI**

AOI00174900085 - Gestión del soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, servidores, ciberseguridad y transmisiones.

### **V. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la continuidad de los servicios de correo electrónico y herramientas de colaboración, permitiendo así la comunicación permanente y segura con las instituciones públicas, privadas y los ciudadanos en general, para el desarrollo de las actividades diarias que se alinean a los objetivos institucionales planteados para esta etapa del Proyecto Especial Legado.

### **VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

#### **VI.1. ALCANCE**

##### **a) Licencias**

<b>Tipo de licencia</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Office 365 - E1</b>	<b>550</b>
<b>Office 365 - E3</b>	<b>60</b>

##### **b) Garantía del servicio**

El proveedor debe garantizar el servicio durante el periodo de vigencia de las licencias adquiridas.

## **VI.2. DESCRIPCIÓN**

### **a) Licencias**

#### **Office 365 E1 o equivalente**

- a) Correo electrónico, calendario y contactos de clase empresarial con una capacidad de tamaño de bandeja no menor a 50 GB por usuario.
- b) Debe brindar la versión online de las aplicaciones de Office, en su versión vigente: Word, Excel, Power Point, Outlook como mínimo.
- c) Consola web para la administración de la Solución.
- d) Almacenamiento y uso compartido de archivos con 1 TB de capacidad en OneDrive, la cual debe permitir compartir, almacenar y sincronizar en distintos dispositivos.
- e) Versiones web de Outlook, Word, Excel y PowerPoint.
- f) Creación de sitios de comunicación y sitios para la intranet con SharePoint, que permita organizar a los usuarios en grupos de interés, definir reuniones, compartir calendarios, documentos, entre otros recursos.
- g) Permitir generar diversos tipos de reuniones a través del servicio Teams, así también debe permitir la interacción de usuarios a través de llamadas de voz, video llamadas y chat.
- h) Privacidad y Confidencialidad: El fabricante de la solución ofertada debe garantizar que el cliente conserva los derechos y la titularidad sobre la información que almacena en la solución de correo electrónico y colaboración en la nube ofertada.
- i) Actualizaciones: La solución ofertada debe incluir de manera automática cualquier actualización o nueva funcionalidad creada por el fabricante.

#### **Office 365 E3 o equivalente**

- a) Contempla todas las funcionalidades de Office 365 E1.
- b) Debe permitir la activación de la versión escritorio de las aplicaciones de ofimática en su última versión vigente: Word, Excel, Power Point, Outlook y Access.

### **b) Garantía del servicio**

El proveedor debe garantizar el servicio de manera directa y/o a través del fabricante de la solución ofertada. Para ello debe establecer los mecanismos (correo electrónico y/o llamada telefónica) y procedimientos para reportar

incidentes. Estos deben ser atendidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 horas a 17:30 horas, en modalidad remota, y resueltos en un tiempo no mayor a 48 horas.

## VII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO

### VIII.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Mantener vigente su RNP.
- Ficha RUC.
- NO estar impedido de contratar con el Estado.

### VIII.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

El postor debe ser socio o Partner del fabricante Microsoft, lo que debe sustentar con una copia simple de una carta firmada por el fabricante, en donde se acredite que el postor está autorizado para distribuir y/o vender el producto o servicio ofertado. Este documento debe presentarlo obligatoriamente para el perfeccionamiento o suscripción del contrato.

## VIII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desplegará y estará disponible desde la plataforma tecnológica del fabricante. Las coordinaciones con el personal técnico, para el despliegue de la solución, se realizarán de manera presencial (en la sede VIDENA) o virtual a través del correo electrónico [mgrados@legado.gob.pe](mailto:mgrados@legado.gob.pe) o el celular 996502387.

## IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, el cual se contabilizará a partir de la activación de las licencias.

El total de licencias incluidas en el servicio se deben activar luego de suscrito el contrato. El postor ganador tendrá un plazo máximo de CINCO (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para la activación de las licencias. Como evidencia se firmará el "Acta de activación de licencias". Esta debe contener como mínimo: la fecha de activación, la vigencia, el tipo y la cantidad de licencias activadas.

## X. ENTREGABLES

**X.1. PRIMER ENTREGABLE:** Se presentará a los 5 días calendario posteriores a la activación de las licencias, el cual contendrá lo siguiente:

- Informe detallado del despliegue de la solución.

- Acta de activación de licencias.

**X.2. SEGUNDO ENTREGABLE:** Se presentará a los 95 días calendario posteriores a la activación de las licencias, el cual contendrá lo siguiente:

- Informe de incidentes reportados durante el periodo anterior (hasta 01 día antes de la presentación del presente entregable).

**X.3. TERCER ENTREGABLE:** Se presentará a los 185 días calendario posteriores a la activación de las licencias, el cual contendrá lo siguiente:

- Informe de incidentes reportados durante el periodo anterior (hasta 01 día antes de la presentación del presente entregable).

**X.4. CUARTO ENTREGABLE:** Se presentará a los 275 días calendario posteriores a la activación de las licencias, el cual contendrá lo siguiente:

- Informe de incidentes reportados durante el periodo anterior (hasta 01 día antes de la presentación del presente entregable).

**X.5. QUINTO ENTREGABLE:** Se presentará a los 365 días calendario posteriores a la activación de las licencias, el cual contendrá lo siguiente:

- Informe de incidentes reportados durante el periodo anterior (hasta 01 día antes de la presentación del presente entregable).

## **XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

## **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en CINCO (05) armadas (20% del monto total en cada armada), dentro de los siete (07) días calendario posterior al otorgamiento de la conformidad del entregable correspondiente, previa presentación de los siguientes documentos:

- a) Comprobante de pago;
- b) Autorización de depósito en Cuenta (CCI);
- c) Ficha RUC
- c) Entregable correspondiente (numeral X.); y
- d) Copia de la orden de servicio y/o contrato.

### XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Unidad de Servicios Tecnológicos y Transmisiones es la responsable de brindar la conformidad de la prestación, previa validación del entregable correspondiente.

### XIV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso. Según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios; F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios; F=0.25.

### XV. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

ITEM	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
1	Por cada interrupción de alguno de los servicios que forman parte de la plataforma Office365, durante el periodo del contrato: mayor a 30 minutos y menor a 01 hora.	5% de la UIT
2	Por cada interrupción de alguno de los servicios que forman parte de la plataforma Office365, durante el periodo del contrato: mayor a 01 hora y menor a 02 horas.	10% de la UIT
3	Por cada interrupción de alguno de los servicios que forman parte de la plataforma Office365, durante el periodo del contrato: mayor a 02 horas.	15% de la UIT

## **XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento. El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, acorde a lo indicado en el artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XVII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial Legado, y a todos los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que debido al presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

## **XVIII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación,

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios  
Tecnológicos y Transmisiones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **XIX. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XX. NATURALEZA DEL REQUERIMIENTO**

Naturaleza del requerimiento	Marcar la opción correspondiente	
El requerimiento corresponde a una consultoría.	SI	<del>NO</del>

## **XXI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/800,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran servicios similares a los siguientes:
	Servicios de soluciones en nube, servicios de correo electrónico, servicios plataformas de colaboración, servicios de cualquier solución de Microsoft, servicio de plataformas de office, licenciamiento de office, servicios de herramientas de software ofimático, suscripciones de licencias de herramientas ofimáticas.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
	En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios  
Tecnológicos y Transmisiones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*