

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-MPM/CH-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N°2514052.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON -CHULUCANAS
RUC N° : 20105266988
Domicilio legal : JR. CUSCO N° 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA
MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA
Teléfono : 073-378179
Correo electrónico : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA- YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N°2514052..**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 696,091.44 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y UNO CON 44/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
S/ 696,091.44 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y UNO CON 44/100 SOLES)	S/ 626,482.30 (SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 30/100 SOLES)	S/ 765,700.58 (SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CON 58/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 187-2024-MPM-CH-GM** de fecha **10 DE JULIO DEL 2024.**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en caja sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **7:30 a.m. a 3:30 p.m.** estas serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°31955-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de

Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Declaración Jurada indicando un domicilio en el distrito de Chulucanas para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntando recibo de luz o recibo de agua u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la Dirección.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
 - j) Estructura de costos de la oferta económica.
 - k) ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete~~¹¹.
 - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
 - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de **07:30 a 15:30 horas**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al numeral 16 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS** emitiendo la conformidad de la prestación

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

efectuada.

- Comprobante de pago.
- Otra documentación requerida en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de **07:30 a 15:30 horas**.


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.


3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON
CHULUCANAS**
Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura
Sub Gerencia de Infraestructura- Unidad de Estudios y Proyectos



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO**

**PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-
YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE
MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE
INVERSIONES N° 2514052**

**MAYO DEL 2024**

58

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

INDICE

CONTRATACION DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN
DEL EXPEDIENTE TECNICO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
2.	FINALIDAD PÚBLICA	4
3.	IDEA PRELIMINAR O HIPOTESIS DE PROBLEMA	4
3.1.	ANTECEDENTES.	4
3.2.	UBICACIÓN DEL PI.	6
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	7
4.1.	Objetivo General.....	7
4.2.	Objetivos Específicos	7
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	7
5.1.	Actividades – Trabajo de Campo	7
5.2.	Actividades – Trabajo de Gabinete	8
5.3.	Metodología	8
5.4.	Plan de Trabajo.....	8
5.5.	Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad	8
5.6.	Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas.....	8
5.7.	Normas Técnicas	10
5.8.	Impacto Ambiental	10
5.9.	Seguros	10
6.	CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE	10
7.	REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR	23
7.1.	REQUISITOS DEL CONSULTOR	23
7.2.	PERFIL PROFESIONAL DEL EQUIPO	23
7.3.	EQUIPAMIENTO	26
7.4.	REQUISITOS DEL CONSULTOR (REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)	26
8.	PLAZO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO	30
9.	PRODUCTOS Y ENTREGABLES	31
10.	REVISION DE ENTREGABLES	37
11.	LUGAR DE ENTREGA	38
12.	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:	38
12.1.	Capacitación y/o entrenamiento	38



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -2-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

13.	ADELANTOS.....	38
14.	CONFORMIDAD DEL ESTUDIO	38
15.	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	38
16.	FORMA DE PAGO	39
17.	FÓRMULA DE REAJUSTE	41
18.	VALOR REFERENCIAL.....	41
19.	PENALIDADES	43
19.1.	Penalidad por mora	44
19.2.	Otras penalidades	44
20.	DE LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	45
21.	OTROS	45
21.1.	AMPLIACIONES DE PLAZO	45
21.2.	MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS	45
21.3.	PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.....	46
21.4.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	46
21.5.	CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR	46
21.6.	CONFIDENCIALIDAD.....	48
21.7.	NORMA ESPECIFICA	48
21.8.	PROPIEDAD INTELECTUAL	48
21.9.	ANTICORRUPCIÓN.....	48
21.10.	OFICINA.....	49
21.11.	MOVILIDAD.....	49
21.12.	MATERIALES Y EQUIPOS	49



56

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-3-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN
DEL EXPEDIENTE TECNICO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA"** CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Finalidad Pública de la contratación es proporcionar adecuadas condiciones de transitabilidad Vohicular del CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS. El presente término de referencia (TDR) se elabora teniendo en consideración el ciclo de la inversión, permite dar inicio a la fase de ejecución a través de la elaboración del Expediente Técnico, el cual tiene como finalidad determinar los costos así como el diseño definitivo del proyecto para su ejecución.

Se busca contratar la consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA"** CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052, siendo la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta.

3. IDEA PRELIMINAR O HIPOTESIS DE PROBLEMA

3.1. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial Morropón-Chulucanas declara viable el proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA"** CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052, el día 12/05/2021

Para la elaboración se ha tenido como base la guía general de identificación, formulación y evaluación de proyectos de Inversión de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones - DGPMI.

El presente Anexo corresponde a las funciones que recaen sobre el sector, conforme a lo dispuesto en el párrafo 7.2 del artículo 7 del reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FUNCION:	TRANSPORTE
DIVISION FUNCIONAL:	TRANSPORTE URBANO
GRUPO FUNCIONAL:	VÍAS URBANAS
SERVICIO:	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA
SECTOR RESPONSABLE DEL SERVICIO:	VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
TIPOLOGIA:	PISTAS Y VEREDAS
RESPONSABILIDAD FUNCIONAL:	OPI VIVIENDA
OPI RESPONSABLE DE LA EVALUACION:	OPI MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

Las metas del proyecto son las mismas que se registraron en la pre-inversión, las cuales deben verificarse con la Ficha Técnica Estándar. Sin embargo, se deberá tener en consideración la meta ya ejecutada denominada: META01: PAVIMENTACION DE LA AV. MC. DONALD CHECA, DESDE LA CARRETERA TAMBOGRANDE - CHULUCANAS HASTA LA AV. LUIS PUESCAS ZETA, CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" la misma que deberá ser descontadas de las metas del proyecto.

Así mismo el proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052**, se enmarca en los objetivos estratégicos, lineamientos de política sectorial y dispositivos legales, que a continuación se detallan:

Las bases para la superación de la pobreza, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 002-2003-PCM, el mismo que señala que "el principio en que debe sustentarse la reducción de la pobreza, y el que el Gobierno en sus diferentes niveles debe aplicar son, entre otros, la universalización de los servicios básicos y una mejora sustantiva de su calidad, un proceso de descentralización y manejo eficiente del gasto y la inversión social, la participación y acceso de las personas en situación de pobreza a canales de participación, para que sus demandas sean atendidas y tengan la capacidad para salir de la pobreza por sus propios medios, y un soporte institucional que permita la integridad de las acciones en un marco de coordinación y concertación local, regional y nacional".

Los lineamientos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento ha definido su misión estratégica como sigue: "Promover, normar, supervisar y articular la prestación de servicios en materia de desarrollo urbano, vivienda, construcción y saneamiento en favor de la población urbana y rural, de manera inclusiva, con calidad y con sostenibilidad ambiental, económico y social".

También es preciso señalar que una visión del sector vivienda, construcción y saneamiento propuesta para el 2021 es "Mejorar el ordenamiento y desarrollo urbano sostenible y accesible de los centros poblado"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-5-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EL TÍTULO V, LAS COMPETENCIAS Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES. Artículos 73° y 82° de la ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los cuales refieren: “las municipalidades, tomando en cuenta su condición de municipalidad provincial o distrital, asumen las competencias y ejercen las funciones específicas con carácter exclusivo o compartido, entre una de sus materias se considera, Tránsito, circulación y transporte público. Y “las municipalidades, en materia de Tránsito, circulación y transporte público, tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el regional Normar, regular y planificar el transporte terrestre, fluvial y lacustre a nivel provincial.

El Decreto Ley N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley n° 27293, Ley del sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por D.L. N° 1341.

El Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema nacional de Inversión Pública.

La directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones: DIRECTIVA N°001-2019-EF/63.01 (Aprobada por resolución directoral N° 001-2019-EF/63.01)

La Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, a través de la oficina de Estudios y Proyectos ha priorizado la elaboración, en el Marco del Sistema Invierte.pe, del Expediente Técnico **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052**

La Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, ha creído conveniente elaborar los presentes términos de referencia para elaborar el Expediente Técnico, por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta.

3.2. UBICACIÓN DEL PI.

DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Morropon-Chulucanas
DISTRITO	Chulucanas
LOCALIDAD	Cruz Pampa-Yapera



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -6-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General

El Objetivo del presente es contratar a la persona natural o jurídica, que cuente con Registro Nacional del Proveedor como Consultor de Obras, que se encargará de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052**

4.2. Objetivos Específicos

- Realizar visitas de campo a la zona del estudio por la revisión del estudio.
- Realizar Estudios Complementarios Definitivos (Topografía, Mecánica de Suelos, Impacto Ambiental, etc.).
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, arquitectónicas, estructurales, topográficas, etc. que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- Definir las características técnicas de diseño estructural del proyecto señalado.
- Elaborar Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculo, Planos, Metrados, Presupuestos, Desagregados y Analíticos, Programación, etc.
- El expediente técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles, bajo exclusiva responsabilidad del Consultor.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance de los servicios que se requieren no es limitativo, el consultor a su criterio podría ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos; siendo responsable en general por la calidad técnica de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052**

5.1. Actividades – Trabajo de Campo

- Reconocimiento del área de estudio por el equipo técnico
- Realizar trabajo de campo para elaboración de Estudios Complementarios (Topografía, Mecánica de Suelos, Impacto Ambiental, etc.).
- Gestionar y elaborar los documentos según dependencia o institución, documentos que permitan una adecuada sustentación del proyecto.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -7-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.2. Actividades – Trabajo de Gabinete

- *Elaboración del Plan de Trabajo*
- *Realizar trabajo de gabinete para elaboración Estudios Complementarios (Topografía, Mecánica de Suelos, Impacto Ambiental, etc.).*
- *Elaborar Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculo, Planos, Metrados, Presupuestos, Desagregados y Analíticos, Programación, etc.*

5.3. Metodología

El Equipo Técnico procederá a recopilación de información, así como el enfoque metodológico. Realizar Estudios Complementarios Definitivos (Topografía, Mecánica de Suelos, Impacto Ambiental, etc.). Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, arquitectónicas, estructurales, topográficas, etc. que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar. Definir las características técnicas de diseño estructural del proyecto señalado. Elaborar Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculo, Planos, Metrados, Presupuestos, Desagregados y Analíticos, Programación, etc.

5.4. Plan de Trabajo

- *Metas y objetivos a alcanzar.*
- *Recursos necesarios.*
- *Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).*
- *Responsable por actividad.*
- *Cronograma de actividades.*
- *Riesgos advertidos.*

5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad brindará facilidades a la información requerida por el Consultor.

5.6. Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas



- *Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades.*
- *Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización*
- *Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.*
- *Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Decreto legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.*
- *TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.*
- *Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.*

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -8-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 27050, Ley General de Personas con Discapacidad y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28296, Ley de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas-R.S. N°044-2000-ED.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas Técnicas y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-2018-VIVIENDA-VMVU-PMIB, Programa de Mejoramiento Integral de Barrios.
- Resolución Directoral N°18-2016-MTC /14, Manual de carreteras: Ensayo de Materiales.
- Resolución Directoral N° 073-201 ONIVIENDANMCS-DNC, Reglamento de Metrados.
- Resolución Directoral N° 03-2018-mtcl14, Manual de carreteras: diseño Geométrico (DG-2018).
- Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/ 14, Manual de seguridad vial.
- Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/16-2016-MT/14, manual de carreteras: Dispositivos de control del tránsito automotor para Calles y Carreteras.
- Resolución directoral N°10-2014-mtc114, manual de carreteras: suelos, geología, geotecnia y
- pavimentos, sección suelos y pavimentos.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC /14, manual de carreteras: especificaciones técnicas
- generales para construcción (EG-2013).
- Resolución directoral N° 20-20111-mtc114, manual de carreteras; hidrología, hidráulica y drenaje.
- Norma Técnica CE. 010 pavimentos Urbanos del RNE.
- Directiva N° 013-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil Peruano.
- Resolución Directoral N°008-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB, que aprueba la Directiva de Programa N°002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB denominada "LINEAMIENTO ESPECIFICO PARA LA REVISION DE EXPDEINETES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y RQUIPAMIENTO URBANO DE LOS GOBIERNOS LOCALAES.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Informe Técnico N°68-2021/VIVIENDA-OGPP-OI del 10.02.2021.
- Otras normas técnicas de transporte que resulten aplicables para dicho estudio.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-9-

53

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.7. Normas Técnicas

- Reglamento Nacional de Edificaciones.

5.8. Impacto Ambiental

Las actividades para la elaboración del Expediente Técnico no deberán afectar el medio ambiente.

5.9. Seguros

El personal que trabaje en el servicio de consultoría deberá contar con seguro contra todo riesgo.

6. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE

DESCRIPCION DE LOS ITEMS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

VOLUMEN I: EXPEDIENTE TÉCNICO

01. RESUMEN EJECUTIVO

Dentro del resumen ejecutivo se debe considerar el Nombre del proyecto, ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedente. Se debe hacer una breve descripción del estado actual de la zona del proyecto, además describir el proyecto a través de las metas físicas. Considerar Plazo de ejecución y Resumen del Presupuesto.

02. MEMORIA DESCRIPTIVA

Es la parte del proyecto que nos informa de la solución definitiva elegida, se debe considerar los siguientes puntos:

- Nombre y Código del proyecto
- Ubicación, accesos al proyecto y plano de cierre de brechas
- Ubicación de cantera, fuentes de agua y material excedente de obra (botaderos)
- Antecedentes e información General
- Característica general (topografía, suelos, vías de acceso, actividades económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria)
- Descripción de la situación Existente (incluir fotos con descripción)
- Descripción del proyecto y metas
- Cuadro de resumen de metas físicas
- Resumen del presupuesto
- Plazo de ejecución de obra
- Modalidad de ejecución y sistema de contratación

03. MEMORIAS DE CÁLCULO

Como parte fundamental para realizar la alternativa de solución es necesario considerar las siguientes memorias de cálculo y diseños:

- Diseño Geométrico.
- Diseño Vial Urbano:
- Diseño de Pavimentos y juntas
- Memoria de cálculo de estructuras (cunetas rectangulares)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

04. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Deberán elaborarse de conformidad a la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Se elaborará cada partida que conforma el presupuesto de la obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir descripción del trabajo, unidad de medida, método de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requerido en la ejecución de la obra. Cada partida que conforma el presupuesto de la obra, deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la prestación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

05. METRADOS

Los metrados del expediente técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica Excel o similar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del Valor Referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudiera incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

Los metrados constarán de Resumen de metrados, planilla de metrados por ítem y Planilla de metrados de movimiento de tierras.

06. PRESUPUESTO.

Se elaborará un Presupuesto para la ejecución. Los componentes de un Proyecto de Inversión comprenden la Elaboración del Expediente Técnico, Infraestructura (es decir el Valor Referencial de Obra el cual a su vez debe estar desagregado por subcomponentes como por ejemplo pavimentación, veredas, etc. debiendo incluir mitigación ambiental), Capacitación, Supervisión (o Inspección) y Liquidación. El Valor Referencial será elaborado en el programa S-10 siendo los gastos generales y utilidad junto con los demás componentes desagregados en hojas de cálculo de Excel; tendrá que grabar la información en digital para ser anexada. Los cálculos se harán en Programa Excel. Debe contener:



- Resumen del presupuesto
- Valor Referencial
- Análisis de costos unitarios
- Desagregado de gastos generales y utilidad
- Desagregado de gastos de supervisión
- Desagregado de liquidación de obra
- Desagregado de elaboración de expediente técnico
- Desagregado de Inversión (costo final)
- Cálculo de la movilización y desmovilización de equipos
- Cálculo de fletes

52

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Fórmula Polinómica
- Relación de Insumos
- Relación de equipo mínimo
- Cotizaciones (cotizaciones principales de los insumos)
- Presupuesto analítico de obra
- Presupuesto analítico de supervisión
- Presupuesto analítico Total

Es necesario que el proyectista anexe la base de datos en S2K (s10).

07. CRONOGRAMAS

Los cronogramas serán elaborados en programas como Excel y MsProject. Siendo los siguientes:

- Cronograma físico de obras (diagrama Gantt)
- Cronograma de adquisición de materiales y usos de equipos.
- Cronograma de desembolsos.

08. ANEXOS

En este ítem se anexarán todo tipo de documento que sustente la necesidad de intervención y además la disponibilidad del terreno. En el siguiente orden se deben considerar los siguientes puntos:

- Registro Fotográfico
- Documento de Saneamiento Físico Legal de libre disponibilidad del terreno.
- Documento de estado situacional de redes de agua y desagüe.

09. Formato 8-A (Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión)

Se deberá elaborar el Formato N° 8-A: Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión, en coordinación con la UF y UEI de la municipalidad provincial de Morropón-Chulucanas.

VOLUMEN II: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

10. ESTUDIO TOPOGRÁFICO (CONSIDERAR 2 PUNTOS GEODÉSICOS)

- Los planos deberán dibujarse en el Software de dibujo Civil 3d o Civil 3d Land o AutoCAD; tendrá que grabarla la información en digital para ser anexada.
- Deberá realizarse el levantamiento topográfico de la zona en estudio, debiendo representarse mediante un plano y a una escala adecuada que permita la mejor visualización de los Desniveles del terreno.
- El plano deberá contener las curvas de nivel debidamente tomadas se acuerdo al relieve del terreno, se deberá indicar además el Norte Magnético, B.M. de referencia de las curvas de nivel (se deberá monumentar un hito si es necesario), detallándose en el mismo, las estructuras y otros detalles si existieran.
- Se deberá presentar planos de perfiles longitudinales, secciones transversales y tablas cortes y rellenos necesarios.
- El Levantamiento topográfico, se efectuará a escalas adecuadas para los efectos de diseño, con Estación Total Digital y referenciándose mediante: Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Se deberá realizar un Levantamiento Topográfico con curvas a nivel de la zona en estudio, así también representar en dicho plano como mínimo; las estructuras existentes e instalaciones físicas, como: ubicación de postes, de buzones si lo hubiera, de árboles y cualquier otro detalle que pueda contribuir a la calidad de la elaboración del expediente técnico.
- Los BM se fijarán en puntos fijos inamovibles.
- El levantamiento topográfico se efectuará con estación total digital.
- La Entidad debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir con las siguientes características técnicas:
 - Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM).
 - Datum de Reference World Geographic System 1984 (WGS84).
 - Zona de referencia UTM.
 - Exactitud posicional submétrica ajustados con GPS.
 - ✓ Se deberá colocar dos puntos geodésicos con GPS diferencial.
 - ✓ El levantamiento topográfico se realizará en el área existente contempla todos los elementos que intervenga como infraestructura existente.
 - ✓ El levantamiento topográfico se realizará con estación total de alta precisión.

11. ESTUDIO DE TRAFICO

El estudio de tráfico tiene por finalidad cuantificar, clasificar y conocer el volumen de los vehículos que se desplazan por las principales vías o arterias. Se debe determinar el Índice Medio Diario (IMD) que circulará por las vías materia del proyecto y el número de Ejes de Carga Equivalentes (EAL) que soportará la vía dentro de su periodo de vida, en el caso del IMD de la vía, por su parte la Obtención del EAL permite el diseño del pavimento.

El Estudio de Tráfico y Transporte incluirá las siguientes actividades, las mismas que tienen carácter obligatorio y enunciativo más no limitativas, debiendo el Contratista considerar como mínimo:

- Conteo de tráfico en ubicaciones estratégicas definidas por el Contratista y por un periodo de tiempo suficiente para asegurar datos estadísticamente representativos (mínimo 4 días), los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo (vehículos ligeros, vehículos pesados, ómnibus).
- Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional) se obtendrá el IMD.
- Costos promedio de transporte.
- Estimación de reducción de los fletes una vez que la vía sea rehabilitada.
- Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos y cuantitativos en la demanda (composición vehicular, nuevos servicios de transporte de pasajeros, carga, etc.), debido a la intervención.
- Proyecciones de tráfico por tipo de vehículo considerando una tasa anual de crecimiento, y cálculo del eje equivalente, debidamente calculado y fundamentado.

12. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS y PAVIMENTOS

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma y considera la exigencia de realizar calicatas a cada 250ml de acuerdo al Manual de carreteras – Suelos, geología, geotecnia y pavimentos. Deberá contener como mínimo los siguientes rubros: Memoria descriptiva, exploración de campo, ensayos de laboratorio, perfil



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-13-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

estratigráfico del suelo, ubicación de la napa freática, conclusiones y recomendaciones, plano de ubicación del programa de exploración y fotos de los trabajos de campo.

El Consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno, de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños estructurales.

El reconocimiento deberá determinar la presencia de suelos orgánicos y expansivos igualmente indicará la profundidad de la napa freática. Dicho estudio deberá incluir toda información que pudiera explicar la condición del suelo actual bajo la superficie del canal, en un espesor no menor de 1.50 m de profundidad.

Las calicatas deben ser protegidas para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su ubicación. Los trabajos están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la estructura de la subrasante sobre la cual descansara las estructuras del proyecto.

El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de napa freática de darse el caso.

Otros detalles que el consultor considere importantes y determinantes para la buena concepción del proyecto previa aprobación de la Entidad.

13. ESTUDIO DE LAS CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y BOTADEROS

Este anexo consiste en estudios respectivos de las canteras que se propongan, con la finalidad de escoger la mas adecuada, acorde a las necesidades que presente el proyecto de inversión.

Estudio necesario, para determinar la fuente de agua correcta, la cual es necesaria para el diseño de mezclas de los pavimentos, riego, etc.

14. ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO

El estudio hidrológico tiene por finalidad evaluar vías con el propósito de conocer los requerimientos de obras de drenaje para la evacuación de precipitaciones pluviales dadas en la zona de la vía.

15. ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO VIAL, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

El objetivo principal del estudio de señalización y seguridad vial es dotar a la vía en estudio de una adecuada y suficiente cantidad de señales, así como de dispositivos y elementos de seguridad vial necesarios, lo cual conlleve a un adecuado ordenamiento del tránsito vehicular, seguridad de movimiento y prevención de accidentes.

Al CONSULTOR, en el caso de ser necesaria modificar el trazo actual de la vía, se le ha de demandar que justifique, mediante una memoria de cálculo, todo el desarrollo del diseño geométrico. Deberá anexar, sin limitarse a ello, fórmulas, criterios, gráficas, cálculos y todo aquello que considere apropiado para la comprensión de su diseño, considerando lo siguiente: Velocidad directriz, resultado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

de la evaluación correspondiente, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso, y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la clasificación de la vía, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc., de acuerdo al Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, normas vigentes aplicables para el proyecto vial en análisis, en forma supletoria aplicará las Normas Peruanas de Diseño de Carreteras o las Normas de Diseño AASHTO. Asimismo, fijará la rasante más conveniente.

Se considerará la señalización correspondiente de acuerdo al Manual de dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, debiéndose diseñar según corresponda, elementos de seguridad como postes delineadores, guardavías, señalización horizontal y vertical.

Los sectores que representen riesgo o inseguridad deberán con una adecuada señalización y debe ser compatible con el diseño geométrico de la vía y la superficie de rodadura, de manera que la señalización tenga buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito.

De igual manera, el Consultor propondrá un plan de señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la obra en función al cronograma de la obra.

Características de Diseño

a) La aprobación de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Operaciones; la velocidad directriz, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso y las secciones típicas de diseño; en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.

b) Utilizando los planos levantados se diseñará el eje definitivo de la vía; previo replanteo coordinado con la supervisión del proyecto.

c) El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos.

d) Se indicarán los puntos del eje, distanciados cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándolos mediante la progresiva correspondiente.

e) Se emplearán curvas con espirales (clotoides) para mejorar las características geométricas, la visibilidad y el desarrollo del peralte y sobreancho.

f) Se obtendrán las cotas de todos los puntos del eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno y se diseñará la rasante correspondiente, evitando en lo posible la utilización de pendientes máximas.

g) Las secciones transversales se obtendrán en cada punto del eje, en un ancho no menor de 30 metros a cada lado, debiendo permitir la obtención de los volúmenes de movimientos de tierra y diseño de obras de arte.

h) Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías existentes o proyectadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

i) Se debe referenciar los cruces con cursos de agua, zona de erosión de riberas, zonas de derrumbes, badenes, quebradas, puentes u otras zonas que a criterio del proyectista deben incluirse en la referenciación.

j) El estado del eje deberá georreferenciarse mediante progresivas pintadas y ubicadas al borde la vía o en lugares visibles fuera del tráfico y sobre puntos que perduren durante la ejecución del estudio como roca, muros, parapetos, etc.

16. ESTUDIO DE ESTRUCTURAS OBRAS DE ARTE Y DRENAJE.

Mediante este estudio y en concordancia con lo establecido en el estudio de Hidrología e Hidráulica y Mecánica de suelos, se propondrán los diferentes tipos de estructuras que permitirán el drenaje de los flujos en los diferentes cruces de la carretera, pudiendo ser estructuras tipo badenes, muros y cabezales de alcantarillas, secciones tipo marco de concreto armado, alcantarillas metálicas, etc. sin estar limitados por el material de que estén conformados.

Se debe incluir el Inventario y Evaluación de cada una de las Estructuras existentes definiendo la Ubicación (progresivas) y las condiciones actuales (a nivel de los elementos principales y en general de la estructura, las limitaciones de estructuras provisionales, ancho de calzada, etc.), características generales como dimensiones, capacidad de carga, etc. y vistas fotográficas

Se debe proponer y detallar el tipo de trabajo a realizar en base a la Evaluación (estructuras en regular condición, estructuras en mala condición, estructuras no consideradas actualmente). De requerirse estructuras nuevas, proponer la estructura necesaria teniendo en consideración los estudios básicos de ingeniería.

El diseño de todas las estructuras definitivas debe cumplir con las normas o reglamentos vigentes (manual de diseño de puentes y reglamento AASHTO LRFD última versión) y de acuerdo al material que se determine como apropiado.

Definir el tipo de estructura y en especial la cimentación en base a la capacidad de carga admisible del suelo, nivel freático y de desplante, probable asentamiento, niveles de aguas máximas, mínimas, socavación, disponibilidad de materiales - equipos en la zona de trabajo.

Se deberá tener en cuenta la última versión de las especificaciones de la "American Association of State Highway and Transportation Officials" AASHTO LRFD (Bridge Design Specifications) y el Manual de Diseño de Puentes para el caso de puentes y pontones del MTC

La sección transversal de la superestructura y los accesos estará en concordancia con el diseño geométrico del tramo. El Consultor propondrá las luces definitivas y/o provisionales según la información de la Ingeniería Básica que él mismo obtenga.

Para el diseño se efectuarán estudios básicos de ingeniería como: hidrología, hidráulica, erosión y control y/o trabajos de protección, estudios geológicos y geotécnicos. Una vez concluidos los diseños de puentes y pontones se deberá presentar una ficha con los datos de la estructura propuesta.

Se deberá presentar los siguientes planos según corresponda: Ubicación - Vista general en planta y elevación en base a un levantamiento topográfico y batimétrico



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

a detalle del área de ubicación, Plano de estructuras a demoler de ser el caso. Detalles de reforzamiento para la Sobrecarga HL-93) o reparación de ser el caso, subestructura (excavaciones, encofrados – armadura de estribos de concreto), Superestructura (encofrados – armadura de vigas, losa de concreto y tableros de madera), Detalles (apoyos, juntas de dilatación, tubos de drenaje, barandas, losas de aproximación, etc.) y Obras Complementarias, como losas de aproximación en ambos extremos del puente si es isostático.

La superficie de rodadura debe ser similar a la considerada en la carretera. Las obras complementarias se refieren a las necesarias respecto a defensas ribereñas y de protección contra erosión, socavación o sedimentación.

17. ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO

El propósito de la gestión de riesgos es la siguiente: Identificar posibles riesgos. Reducir o dividir los riesgos. Proporcionar una base racional para la toma de decisiones en relación con todos los riesgos.

1.- OBJETIVOS

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsible de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

2. HIPOTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectarlo de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

3. PLANIFICACION DE LA GESTION O ADMINISTRACION DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- **Alcance del proyecto:** que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- **Programa de Inversiones:** que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.

- **Cronograma de Actividades:** define la forma en que se informarán y evaluarán las contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de los mismos.

- **Plan de gestión de las comunicaciones:** define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quien estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.

- **Factores ambientales de la empresa o contratista:** se refiere a aquellos que puedan influenciar en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.

18. ESTUDIO HIDROLÓGICO y ESTUDIO HIDRÁULICO

El estudio hidrológico e hidráulico abarcara todas las cuencas involucradas en la zona del proyecto a intervenir, de manera de identificar los diferentes cruces de agua que atraviesan transversalmente el eje de vía, debiendo haber consistencia entre el inventario de obras de arte existente (de ser el caso) y las obras proyectadas, con las cuencas y subcuencas determinadas en el estudio hidrológico y planteando soluciones según su estado situacional.

Hidrología:

Recopilación de estudios existentes e información hidrometeorológica y cartográfica disponibles en la zona de estudio (elaboradas o monitoreadas por instituciones autorizadas). Presentan el inventario y las conclusiones de la revisión de estudios existentes; así mismo, se presentarán los registros históricos de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos de avenidas).

Reconocimiento global de las cuencas y sub cuencas que interceptan y/o inciden en los accesos a la vía. Determinar los parámetros físicos de cuenca de cada una de ellas (área, longitud del curso principal, pendiente, etc.). Presentaran el plano de cuencas en impresión CAD, identificando las cuencas y sub cuencas de importancia.

El informe de reconocimiento de campo, estará acompañado de vistas fotográficas, se indicarán las progresivas y magnitud de todos los sectores críticos que inciden en la estabilidad del acceso como: flujos superficiales, área aportante a la cuenca afectadas, etc., y plantearan las soluciones de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ingeniería más adecuadas desde el punto de vista hidrológicos, hidráulicos (drenaje) y del estudio integral.

El consultor presentará el análisis hidrológico, el cual deberá contener como mínimo, hidrogramas, análisis de frecuencia y pruebas de ajuste. Presentar memoria de cálculo y conclusiones del análisis.

Hidráulica:

El dimensionamiento de las obras de drenaje se efectuará de acuerdo a los resultados del Estudio de Hidrología, basado en series estadísticas de información hidrológica de eventos máximos disponibles en el área de estudio.

El diseño de las obras de drenaje se efectuará de acuerdo a los resultados del Estudio de Hidrología y en base a una evaluación geotécnica e Hidrológica de las condiciones existentes, definiendo su ubicación y características con toda exactitud, realizando los levantamientos topográficos necesarios.

Para proyectar una estructura de drenaje será necesario compatibilizar los aportes hídricos máximos de la cuenca hidrográfica respectiva con la capacidad hidráulica del canal natural en la sección de interés (Los cálculos hidráulicos: tirantes de agua, sección mojada, altura libre, etc.)

Se propondrá y diseñará las obras de arte requeridas, tales como cunetas, drenes, alcantarillas, etc., obras para evacua las aguas y proteger las plataformas de la vía, según corresponda.

Las obras de drenaje longitudinal (cuneta lateral, alcantarilla, drenaje, etc.) deberán proyectarse indicando ubicación, dimensiones hidráulicas, tipo de revestimiento, pendiente, punto de descarga, etc., en compatibilidad con el régimen pluvial, tipo de material predominante. Las características geométricas, se definirán según criterios hidráulicos y de seguridad vial.

Para los presentes estudios se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Revisar y recopilar la información hidrometereológica y cartográfica disponible en la zona de estudio, elaboradas o monitoreadas por instituciones autorizadas (IGN, SENAMHI, etc.). La representatividad de la información debe contar con un mínimo de 30 años de registro, incluyendo los años en que se han registrado los eventos del fenómeno "El Niño". La información debe ser presentada con el sello de las entidades.

b) Describir las condiciones actuales de las estructuras de drenaje existentes y proyectado. Se debe incluir los sectores críticos de la vía.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -19-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- c) *Elaborar el análisis estadístico de la precipitación, incluyendo los cálculos y resultados de la prueba de bondad de ajuste, precipitaciones para diferentes periodos de retorno y las curvas de intensidad – duración – frecuencia. El análisis de frecuencia se efectuará con aplicación de un mínimo de cinco (05) distribuciones de probabilidad.*
- d) *Determinación del periodo de retorno de acuerdo al tipo de estructura de drenaje propuesta.*
- e) *Delimitación de las cuencas, subcuencas y/o quebradas que son interceptadas por la vía. se debe incluir cuadros con los parámetros geomorfológicos de cada cuenca incluyendo el área. Perímetro, longitud de cauce, cota máxima y mínima del cauce y tiempo de concentración.*
- f) *Determinación del caudal máximo de cada estructura de drenaje propuesta mediante modelos hidrológicos computarizados o modelos hidrológicos adecuados, previo análisis de la cuenca hidrográfica, precipitaciones y descargas.*
- g) *Elaborar planos de ubicación, red de estaciones, delimitación de cuencas, plano clave, diagrama de drenaje longitudinal, planos de planta y perfil (sección transversal) de cada estructura de drenaje en los cruces de agua y planos de perfil (sección transversal).*
- h) *Incluir los anexos de cálculo, para la verificación de los resultados hidrológicos e hidráulicos.*
- i) *En caso se requiera reemplazar estructuras existentes, la sección hidráulica de las estructuras proyectadas debe ser igual o mayor de las originales.*
- j) *Debe ponerse énfasis en el óptimo funcionamiento del sistema de drenaje: cuneta y la alcantarilla de desfogue o alivios, teniendo en cuenta que la solución que se plantee garantice la operatividad del drenaje superficial en las épocas de avenida.*
- k) *Toda documentación relacionada a la obtención de la información hidrológica y cartográfica básica necesaria que permita definir el régimen hídrico en la zona de estudio, es responsabilidad de EL CONSULTOR y deberá formar parte del informe técnico respectivo.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- l) Para los cálculos hidrológicos e hidráulicos se debe tomar en cuenta las consideraciones dadas en el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje del MTC (versión vigente)

19. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Se deberá evaluar el Impacto Ambiental que genera el proyecto dentro de su área de influencia. Tomándose las medidas de mitigación respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la inversión el costo de dichas medidas de mitigación.

VOLUMEN III: PLANOS

20. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Los planos deberán dibujarse en el Software de dibujo Autocad; tendrá que grabarla la información en digital para ser anexada. Se deberá incluir planos de levantamiento topográficos del estado actual, antes del proyecto. Las plantas y perfiles longitudinales de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/50, 1/75 ó 1/100, dependiendo de las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y de localización deberá señalarse el Norte Magnético. Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita.

Los Límites de propiedad deberán estar señalados y referenciados adecuadamente.

En el caso de existir estructuras por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un achurado conveniente, en un plano de demoliciones.

Los planos en general deberán dibujarse en escala 1/50, 1/75 ó 1/100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1/10, 1/20, 1/25.

Deben figurar los detalles de obras de arte si se presentasen. En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados que correspondan y las observaciones técnicas que sea necesario resaltar.

Se deberán presentar los siguientes planos:

- ✓ Índice de planos
- ✓ Plano de Ubicación y Localización (incluir fotos satelitales)
- ✓ Plano de Ubicación de Calicatas
- ✓ Plano de Ubicación de Canteras, fuentes de agua y botaderos
- ✓ Plano de mitigación ambiental (ubicación de contenedores para residuos según NTP.900.058)
- ✓ Plano Topográfico (situación actual)
- ✓ Plano de Servicios existentes (agua potable, desagüe, gas, postes de alumbrado y telefonía)
- ✓ Plano de demoliciones (de ser el caso)
- ✓ Plano de secciones registradas de vías existentes
- ✓ Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales
- ✓ Plano de planteamiento general del proyecto
- ✓ Plano de secciones típicas



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-21-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- ✓ Plano de pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles)
- ✓ Plano de señalización vial (planta, metrado y detalles)
- ✓ Plano de veredas, rampa, martillos y conexos (planta, metrado y detalles)
- ✓ Plano de cunetas y badenes, incluir sentido de flujo (planta, metrado y detalles)
- ✓ Plano de sardineles y áreas verdes (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**
- ✓ Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**
- ✓ Plano de muros de contención (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**
- ✓ Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de muros (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**
- ✓ Plano de Pontón tipo alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**
- ✓ Plano de Mobiliario Urbano Tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) – **de ser el caso**

El expediente Técnico se deberá presentar de la siguiente manera:

- Debe presentarse Un (01) ejemplar en Físico Original y 01 CD con la información digitalizada (Escaneada) además del archivo base y editables (Word, Excel, MS Project, S10, Civil 3d y AutoCAD).

- Las metas físicas consideradas en el estudio de pre-inversión viable son las siguientes:

PARA QUE EL SECTOR YAPATERA PUEDA BRINDAR UN ÓPTIMO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CONTARA CON:

-61,415.57 M2 DE CALZADA DE CONCRETO F'C = 280 KG/CM2, EN AVENIDAS, E= 0.25 M. ANCHO 7.20 M. F'C = 210 KG/CM2 EN CALLES LOCALES E = 0.20 M. ANCHO 6.00 M. 2,067.86 M2 DE CICLOVÍAS CON ASFALTO EN CALIENTE. 01 PUENTE DE CONCRETO ARMADO F'C = 280 KG/CM2, SOBRE LA QUEBRADA LA VIÑA- TRIGAL 02 PONTONES DE CONCRETO ARMADO FC= 280 KG/CM2 SOBRE LA QUEBRADA LA VIÑA-TRIGAL 33,579.11 M2 DE VEREDA DE CONCRETO. 4,456.35 M2 DE ESTACIONAMIENTOS CON ASFALTO EN CALIENTE 4,517.88 M2 DE PASAJES CON ADOQUINES DE CONCRETO 38,687.28 DE ÁREAS VERDES PARA QUE EL SECTOR CRUZ PAMPA PUEDA BRINDAR UN ÓPTIMO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CONTARA CON: 57.309.22 M2 DE CALZADA DE CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 E = 0.20 M. 02 PONTONES DE CONCRETO ARMADO FC= 280 KG/CM2 SOBRE LA QUEBRADA WISQUIRI 34,890.46 M2 DE VEREDA DE CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 E = 0.10 M. ANCHO MÍNIMO 1.20 M. 4,102.28 M2 DE ESTACIONAMIENTO CON SUPERFICIE DE RODADURA DE ASFALTO EN CALIENTE E = 2" 6,447.32 M2 DE PASAJES CON PAVIMENTO DE ADOQUINES DE CONCRETO. 2,094.73 M2 DE CICLOVIA CON SUPERFICIE DE RODADURA DE ASFALTO EN CALIENTE E = 2" 26,803.44 M2 DE ÁREA VERDE CON GRAS AMERICANO Y PLANTONES ORNAMENTALES

- Los Estudios Básicos y la Memoria de Cálculo deberán ser elaborados, firmados y sellados por especialistas, adicional al jefe del proyecto o proyectista.

- ASIMISMO, SE DEBERA DESCONTAR DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN LA META EJECUTADA DEL PROYECTO EN AÑOS ANTERIORES QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -22-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

7. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR

7.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

Ser personal natural o jurídica, y contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria, no encontrarse inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles, y que no se encuentre inhabilitada legal, administrativa o judicialmente para contratar con el estado, de acuerdo con el Art. N° 11, literal m) de la ley de contrataciones del Estado N° 30225.

Cumplir con el reglamento de la ley N° 28858, ley que complementa la Ley N° 16053, ley que autoriza al colegio de ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de ingeniería de la república.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines y en la categoría B o superior**. El consultor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) como Consultor en obras **Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines y en la categoría B o superior**, no estar inhabilitado para contratar con el Estado. Contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del expediente técnico a nivel constructivo.

Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas consultoras.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% por ciento.

7.2. PERFIL PROFESIONAL DEL EQUIPO

La organización y desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo estará a cargo de un equipo mínimo de profesionales con experiencia en proyectos de inversión pública con mención en infraestructura vial, tanto en la parte estructural, como en la no estructural.

El equipo mínimo debe contar con el siguiente perfil profesional:



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PILRA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-23-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

N°	CARGO	PROFESION	REQUISITO TECNICO MINIMO	ACTIVIDADES A REALIZAR
1	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Responsable de la organización, planificación, dirección y supervisión de los procesos que competen la elaboración del estudio. Como especialista desarrollará el planteamiento técnico de las alternativas de solución que incluye el diseño vial y de las obras de arte que esta contendrá (puentes, alcantarillas, badenes, cunetas, etc.) El jefe del estudio será encargado de gerencia el estudio de pre inversión e integrar el estudio. Coordinará acciones con los directores correspondientes de la Gerencia Sub Regional Morropón Chulucanas, inspectores o supervisores que la UF designe, y con los profesionales que formularan el estudio de pre inversión. Gestionar los tramites con las entidades competentes para obtener la Certificación Necesaria para el Proyecto. Gestionar la opinión favorable del estudio de pre inversión por parte de la entidad encargada de la operación y mantenimiento. Revisar minuciosamente todo el trabajo realizado por su equipo técnico (Ingenieros Especialistas, etc.). Cumplir con los términos de referencia, pudiendo ampliarlos mas no reducirlos. Revisar minuciosamente todos los planos, anexos, actas, compromisos y certificaciones; revisa todos los servicios y estudios de básicos que conformar el proyecto de inversión. Con su equipo técnico desarrollan el planteamiento técnico de las alternativas de solución, estimando el presupuesto de costos unitarios de la inversión.
2	Especialista en Diseño Urbanístico	Ing. Civil y/o Arquitecto	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en diseño urbanístico, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Elaborar documentos técnicos y desarrollar las herramientas necesarias para la adecuada implementación del diseño urbanístico y ejecución. Ofrecer acompañamiento técnico, asesoría y apoyo durante las fases previas Diseñar, reformular y completar el diseño urbanístico y los planos constructivos de obra



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
 DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -24-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3	Especialista en Diseño de Pavimentos	Ing. Civil	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de pavimentos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Revisará el estudio topográfico y dará su conformidad, elaborará el Estudio de Inventario Vial, Estudio de Tráfico, Estudio de Señalización y Seguridad Vial, Estudio de Trazo de Vía y Diseño Geométrico Vial, Estudio de Derecho de Vía o Faja de Dominio y Faja Marginal, el cual deberá ser ingresado a la autoridad correspondiente (ANA) para su pronunciamiento.
4	Especialista en Gestión de Riesgos	Ing. Civil	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en gestión de Riesgos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Responsable de la Elaboración de los Estudios de Gestión de Riesgo, sugerir la mejor propuesta para implementar durante la obra, elaborar el plan de Gestión de Riesgos y Desastres, deberá contar con inscripción vigente en el CENEPRED.
5	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Metrados, Costos y Presupuestos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Responsable de la elaboración de los metrados y presupuesto de los componentes correspondientes a su especialidad, así como de los cronogramas de ejecución de obra. Coordinará con el resto de formuladores y levantará las observaciones que pudiesen generarse durante la formulación y estudio definitivo.
6	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Levantamiento de las estructuras existentes. Elaboración de las Memorias de Cálculo y diseño. Plantillas de metrados excavaciones, encofrado, concreto, armadura, etc. Elaboración del expediente de ingeniería de detalle del proyecto.

❖ (Consultorías de Obra Similar*):

Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Creación Y/O Construcción y/o recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o renovación y/o Ampliación vías urbanas en general o la combinación de estas de pavimentos urbanos en General y/o servicios de movilidad urbana en general. y/o infraestructura vial interurbana en general. No se aceptarán mantenimientos de vías urbanas.

La experiencia del personal propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectivos conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que dé, manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.

El profesional contratado u ofertado en la Propuesta Técnica deberá ser obligatoriamente el que desarrolle los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente comprobados y certificados por la entidad contratante, en caso de darse esta eventualidad la empresa privada o consorcio seleccionado, deberá someter a consideración de la Gerencia Sub Regional Morropón Chulucanas un sustituto con un perfil, cuanto menos similar al del que va a reemplazar.



us

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
 DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-25-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

7.3. EQUIPAMIENTO

REQUISITOS:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD NO MAYOR A:	OBSERVACIÓN
Estación Total	01	3 años	Certificación de calibración no menor a 6 meses.
Equipos de cómputo o laptop i5 o superior	04	3 años	Corel i5
GPS Diferencial	01	3 años	Certificación de calibración no menor a 6 meses.
Impresora multifuncional	01	3 años	Mantenimiento Periódico.
Plotter	01	3 años	Mantenimiento Periódico.
Camioneta 4x4	01	3 años	Seguros y Revisión Técnica Vigentes
Fotocopiadora	01	3 años	Mantenimiento Periódico.

ACREDITACIÓN

Copia de documento que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

7.4. REQUISITOS DEL CONSULTOR (REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

Los requisitos de calificación que los postores deben adoptar son los siguientes:

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: 1. Jefe de Proyecto.....Ingeniero Civil y/o Arquitecto 2. Especialista en Diseño Urbanístico.....Ingeniero Civil y/o Arquitecto 3. Especialista en Diseño de PavimentosIngeniero Civil 4. Especialista en Gestión de Riesgos..... Ingeniero Civil 5. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos..... Ingeniero Civil 6. Especialista en EstructurasIngeniero Civil Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -26-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p>Requisitos: Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la titulación y colegiación del mismo a la fecha de presentación de propuestas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jefe de Proyecto Se deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.2. Especialista en Diseño Urbanístico Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en diseño urbanístico, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.3. Especialista en Diseño de Pavimentos Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de pavimentos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.4. Especialista en Gestión de riesgos Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en gestión de Riesgos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.5. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Metrados, Costos y Presupuestos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.6. Especialista en Estructuras Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-VAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PILRA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-27-

49

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

❖ (Consultorías de Obra Similar*):

Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Creación Y/O Construcción y/o recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o renovación y/o Ampliación vías urbanas en general o la combinación de estas de pavimentos urbanos en General y/o servicios de movilidad urbana en general. y/o infraestructura vial interurbana en general. No se aceptarán mantenimientos de vías urbanas.

A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	Requisitos: a) 01 Estación Total b) 04 Equipos de Cómputo o laptop I5 o superior c) 01 GPS Diferencial d) 01 Impresora Multifuncional e) 01 Plotter f) 01 Camioneta 4x4 g) 01 Fotocopiadora (*) Acreditarlo con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el Valor Referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Creación Y/O Construcción y/o recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o renovación y/o Ampliación vías urbanas en general o la combinación de estas de pavimentos urbanos en General y/o servicios de movilidad urbana en general. y/o infraestructura vial interurbana en general. No se aceptarán mantenimientos de vías urbanas. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -28-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente a las Bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondientes de las Bases.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondientes de las Bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de estudios elaborados fuera del territorio nacional y que presentan otra denominación, el postor para acreditar que dicha experiencia corresponde al servicio similar, deberá demostrar y/o presentar documentos a través de los cuáles pueda demostrar fehacientemente que dicha experiencia obtenida en el extranjero con terminología distinta a la utilizada en territorio nacional es equivalente a la solicitada como servicio similar.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

8. **PLAZO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del expediente técnico o estudio definitivo tendrá una duración de sesenta (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de firma del contrato.

Se deja constancia que, dentro del plazo de elaboración del estudio definitivo, no se está comprendiendo el tiempo de revisión, por parte de la Municipalidad, el periodo de dicha revisión que será realizada por la Entidad no generará derecho al Contratista de ampliación de plazo ni pago de mayores gastos generales por esta causa. El consultor tendrá hasta dos oportunidades para levantamiento de observaciones en cada entregable. De continuar observado se aplicará las penalidades que correspondan.

CRONOGRAMA DE PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

N°	ACTIVIDAD	PLAZO	OBSERVACION POR RETRASO EN PRESENTACION
1 PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO			
1.1	Presentación del Plan de Trabajo	a los 10 Días calendarios después de la firma del contrato u orden de servicios	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 2
1.2	Presentación del Plan de Trabajo Levantamiento de Observaciones	a los 05 Días calendarios después de oficiadas las observaciones al consultor	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4
2 SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS PRINCIPALES			
2.1	Presentación del Primer Avance	a los 40 Días calendarios después de aprobado el primer entregable.	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 2
2.2	Presentación del Primer Avance Levantamiento de Observaciones	a los 15 Días calendarios después de oficiadas las observaciones al consultor	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4
3 TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TECNICO			
3.1	Presentación de Expediente Técnico Culminado	a los 40 Días calendarios después de aprobado el segundo entregable.	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Por Mora Objeto del Contrato
3.2	Presentación de Expediente Técnico Culminado Levantamiento de Observaciones	a los 15 Días calendarios después de oficiadas las observaciones al consultor	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

9. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

La presentación del Expediente Técnico será a través de tres entregables (primer entregable: plan de trabajo, segundo entregables estudios básicos principales, estudio culminado) debiendo ser entregado tanto en físico como en digital.

La parte física deberá hacerse en archivadores de palanca o similares por volumen. Las hojas deberán estar foliadas firmadas y selladas por los profesionales responsables por cada especialidad en todas sus páginas que figuren como equipo técnico y por el Consultor, debidamente presentados en original y copia, debiendo ser entregado por mesa de partes en el horario de atención.

La parte digital deberá ser presentada anexo en cada archivador en CDs o DVDs dependiendo de la capacidad, que contenga la totalidad de la información física estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados.

ESQUEMA DE PRODUCTOS ENTREGABLES

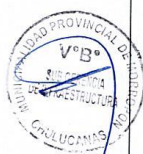
1. PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

PARTE FISICA

- A. Metas y objetivos a alcanzar.
- B. Recursos necesarios.
- C. Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- D. Responsable por actividad.
- E. Cronograma de actividades.
- F. Riesgos advertidos.

PARTE DIGITAL

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
A.	Metas y objetivos a alcanzar.		
B.	Recursos necesarios.		
C.	Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).	WORD, PDF Y ARCHIVO ÚNICO EN EXCEL	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf y 01 archivo único en excel
D.	Responsable por actividad.	CONECTADOS POR FÓRMULAS	
E.	Cronograma de actividades.		
F.	Riesgos advertidos.		



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-31-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**2. SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS PRINCIPALES Y
COMPLEMENTARIOS**

PARTE FISICA

1. Estudio Topográfico. 100 % culminado
2. Estudio de Mecánica de Suelos y Pavimentos.
3. Estudio de Canteras, Fuentes de Agua y botaderos.
4. Estudio de Diseño Geométrico vial, señalización y seguridad vial.
5. Estudio de Estructuras Obras de Arte y Drenaje.
6. Estudio de impacto ambiental
7. Estudio de Análisis de Riesgo
8. Estudio Hidrológico
9. Estudio Hidráulico
10. Estudio de Tráfico
11. Estado Situacional de Interferencias
12. Estudio de CIRA

PARTE DIGITAL

**PROGRAMAS PARA PRIMER AVANCE DE ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO**

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
1	Estudio Topográfico (considerar 2 puntos geodésicos)	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
2	Estudio de Mecánica de Suelos y Pavimentos.	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
3	Estudio de Canteras, Fuentes de Agua y botaderos	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
4	Estudio de Diseño Geométrico vial, señalización y seguridad vial	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
5	Estudio de Estructuras Obras de Arte y Drenaje.	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

6	-Estudio de impacto ambiental -	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
7	Estudio de Análisis de Riesgo	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
8	Estudio Hidrológico	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
9	Estudio Hidráulico	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
10	-Estudio de Tráfico	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
11	Estado Situacional de Interferencias -	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,
12	Estudio de CIRA	WORD, EXCEL.	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel,

3. TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TECNICO CULMINADO

EXPEDIENTE TÉCNICO

PARTE FISICA

VOLUMEN I: EXPEDIENTE TÉCNICO

1. Resumen Ejecutivo
2. Memoria Descriptiva
3. Memorias de Cálculo
4. Especificaciones Técnicas
5. Metrados
6. Presupuesto
 - Resumen del presupuesto
 - Valor Referencial
 - Análisis de costos unitarios
 - Desagregado de gastos generales y utilidad
 - Desagregado de gastos de supervisión
 - Desagregado de liquidación de obra
 - Desagregado de Inversión (costo final)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -33-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Cálculo de la movilización y desmovilización de equipos
- Cálculo de fletes
- Fórmula Polinómica
- Relación de Insumos
- Relación de equipo mínimo
- Cotizaciones (cotizaciones principales insumos)
- Presupuesto analítico de obra
- Presupuesto analítico de supervisión
- Presupuesto analítico de liquidación de obra
- Presupuesto analítico Total
- 7. Cronogramas
 - Cronograma físico de obras (diagrama Gantt)
 - Cronograma de adquisición de materiales y usos de equipos
 - Cronograma de desembolsos
- 8. Anexos
 - Registro Fotográfico
 - Documento de Saneamiento Físico Legal de libre disponibilidad del terreno.
 - Documento de estado situacional de redes de agua y desagüe de ser el caso.
- 9. Formato 8-A (Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión)

VOLUMEN II: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

1. Estudio Topográfico.
2. Estudio de Mecánica de Suelos y Pavimentos.
3. Estudio de Canteras, Fuentes de Agua y botaderos.
4. Estudio de Diseño Geométrico vial, señalización y seguridad vial.
5. Estudio de Estructuras Obras de Arte y Drenaje.
6. Estudio de impacto ambiental
7. Estudio de Análisis de Riesgo
8. Estudio Hidrológico
9. Estudio Hidráulico
10. Estudio de Tráfico
11. Estado Situacional de Interferencias
12. Estudio de CIRA

VOLUMEN III: PLANOS

21. Planos de ejecución de obra

- índice de planos
- Plano de Ubicación y Localización (incluir fotos satelitales)
- Plano de Ubicación de Calicatas
- Plano de Ubicación de Canteras, fuentes de agua y material excedente (botaderos)
- Plano de mitigación ambiental (ubicación de contenedores para residuos según NTP.900.058)
- Plano de desvío vehicular de ser el caso
- Plano Topográfico (situación actual)
- Plano de Servicios existentes (agua potable, desagüe, gas, postes de alumbrado y telefonía)
- Plano de demoliciones (de ser el caso)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Plano de secciones registradas de vías existentes
- Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales
- Plano de planteamiento general del proyecto
- Plano de secciones típicas
- Plano de pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles)
- Plano de señalización vial (planta, metrado y detalles)
- Plano de veredas, rampa, martillos y conexos (planta, metrado y detalles)
- Plano de cunetas y badenes, incluir sentido de flujo (planta, metrado y detalles) de ser el caso
- Plano de sardineles y áreas verdes (planta, metrado y detalles) – de ser el caso
- Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) – de ser el caso
- Plano de muros de contención (planta, metrado y detalles) – de ser el caso
- Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de muros (planta, metrado y detalles) – de ser el caso
- Plano de Pontón tipo alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) – de ser el caso
- Plano de Mobiliario Urbano Tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) – de ser el caso

PARTE DIGITAL

PROGRAMAS PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO CULMINADO

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
EXPEDIENTE TÉCNICO			
VOLUMEN I: EXPEDIENTE TÉCNICO			
1	Resumen Ejecutivo	WORD	01 archivo único en Word
2	Memoria Descriptiva	WORD	01 archivo único en Word
3	Memorias de Cálculo	WORD Y EXCEL	01 archivo único en Word
4	Especificaciones Técnicas	WORD	01 archivo único en Word
5	Metrados	WORD O EXCEL	01 archivo único en Word
6	Presupuesto	WORD, EXCEL,	01 archivo único en Word



ud

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-35-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

7	Cronogramas	EXCEL,	01 archivo único en Word
8	Anexos	WORD, EXCEL	01 archivo único en Word
9	Formato 8-A (Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión)	WORD, EXCEL	01 archivo único en Word
VOLUMEN II: ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA Y COMPLEMENTARIOS			
10	Estudio Topográfico (considerar 2 puntos geodésicos)	WORD, EXCEL, PDF	01 archivo único en Word y excel
11	Estudio de Mecánica de Suelos y Pavimentos	WORD, EXCEL, PDF	01 archivo único en Word y excel
12	Estudio de Canteras, Fuentes de Agua y botaderos.	WORD, PDF	01 archivo único en Word y excel
13	Estudio de Diseño Geométrico vial, señalización y seguridad vial.	WORD, PDF	01 archivo único en Word y excel
14	Estudio de Estructuras Obras de Arte y Drenaje.	WORD, PDF	01 archivo único en Word y excel
15	Estudio de impacto ambiental	WORD, PDF	01 archivo único en Word, 01 archivo único del escaneo completo en PDF
16	Estudio de Análisis de Riesgo	WORD, PDF, ARCGIS, HEC-RAS	01 archivo único en Word, 01 archivo único del escaneo completo en PDF ArcGIS, Hec-ras
17	Estudio Hidrológico	WORD, PDF	01 archivo único en Word, 01 archivo único del escaneo completo en PDF



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

18	Estudio Hidráulico	WORD, PDF	01 archivo único en Word, 01 archivo único del escaneo completo en PDF
19	Estudio de Tráfico	WORD, PDF	01 archivo único en Word, 01 archivo único del escaneo completo en PDF
20	Estado Situacional de Interferencias. Estudio de CIRA	WORD, EXCEL, PDF	01 archivo único en Word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en PDF
VOLUMEN III: PLANOS			
21	Planos de Ejecución de Obra	AUTOCAD, CIVIL 3D, PDF	Archivos en AutoCAD, civil 3D, PDF

10. REVISION DE ENTREGABLES

CRONOGRAMA DE AVANCE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

N°	COMPONENTE / ACTIVIDAD	AVANCE PRESENTACION ENTREGABLES TANTO FISICO COMO DIGITAL (%)					
		AÑO 2024					
		10 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	10 días calendarios después de firmadas observaciones al consultor	40 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	10 días calendarios después de firmadas observaciones al consultor	40 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	10 días calendarios después de firmadas observaciones al consultor
1	PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO						
1.1	Presentación del plan de trabajo	100.00%					
1.2	Presentación del plan de trabajo levantadas observaciones de la revisión		100.00%				
2	SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS PRINCIPALES						
2.1	Presentación del primer entregable			100.00%			
2.2	Presentación del primer entregable levantadas observaciones de la revisión				100.00%		

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -37-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3 TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TÉCNICO CULMINADO						
3.1	Presentación del Expediente Técnico final				100.00%	
3.2	Presentación del expediente técnico levantadas observaciones					100.00%

11. LUGAR DE ENTREGA

DEPARTAMENTO Piura
PROVINCIA Morropón-Chulucanas
DISTRITOS Chulucanas
LOCALIDAD Centro Poblado de Cruz Pampa Yapatera
LOCAL Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas
Oficina de estudios y proyectos

12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

12.1. Capacitación y/o entrenamiento

No se aplica al presente.

13. ADELANTOS

No se aplica al presente.

14. CONFORMIDAD DEL ESTUDIO

La conformidad del Expediente Técnico se dará previa conformidad de los evaluadores y de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La revisión del expediente técnico estará a cargo de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, quien designará (modalidad de ejecución presupuestaria directa) o contratará a los evaluadores (a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos mínimo un Ingeniero Civil) quien estará a cargo del seguimiento, control, coordinación, evaluación: pudiendo ser por personal de planta (estable o contratado o externo calificado).

El Consultor deberá cumplir las condiciones y plazos establecidas en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta el **CRONOGRAMA DE AVANCE DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**, se le aplicará la penalidad por mora y penalidades accesorias según corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El Consultor será notificado de observaciones presentadas durante el proceso de Elaboración del expediente técnico, para lo cual se tendrá en cuenta lo descrito en el punto referente a penalidades.

El Consultor, será responsable de la buena ejecución técnica del estudio, y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones, seguimientos y recopilación de información con las entidades competentes para obtención de los documentos de sostenibilidad que requiera (EPS GRAU, etc.)

El Consultor es responsable de levantar observaciones formuladas por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, de La Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas y por alguna otra entidad que por la naturaleza del Proyecto tenga injerencia en esta, de ser el caso.

El Equipo Técnico será responsable de la calidad del servicio que presta. Así mismo Deberá prestar asesoría y absolver las consultas y/o observaciones cuando la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas lo requiera.

16. FORMA DE PAGO

La forma de pago será realizada de la siguiente manera:

Primer Pago: 25% a la conformidad de la revisión del Primer entregable: por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos.

Segundo Pago: 50% a la conformidad de la revisión del segundo Entregable: Estudios básicos principales por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR.

Tercer Pago: 25% a la conformidad de la revisión del Tercer Entregable: E por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR.

Importante:

Para el levantamiento de observaciones, el proyectista y/o consultor lo realizara según los plazos máximos que están determinados en el marco de lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones contractual, artículo 168 Recepción y conformidad "...si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de veinte (15) días...", de notificado por el área usuaria, el informe del levantamiento de observaciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Siendo los componentes o rubros de la estructura de costos los presentados en el siguiente cuadro.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
I.1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS		
I.1.1	Ingeniero Civil Jefe de Proyecto	MES	1
I.1.2	Especialista en diseño urbanístico	MES	1
I.1.3	Especialista en Diseño de pavimentos	MES	1
I.1.4	Especialista en Gestión de Riesgos	MES	1
I.1.5	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	MES	1
I.1.6	Especialista en estructuras	MES	1
I.1.7	Cadista y digitador	MES	2
I.1.8	Asistente de Metrados	MES	2
I.2	ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS		
I.2.1	Estudio de Mecánica de Suelos, canteras y fuentes de agua	ESTUDIO	1
I.2.2	Estudio de Mecánica de Suelos, SPTs para puente	ESTUDIO	1
I.2.3	Estudio Topográfico (Incluye 2 puntos geodésicos)	ESTUDIO	1
I.2.4	Estudio de tráfico	ESTUDIO	1
I.2.5	Estudio ambiental	ESTUDIO	1
I.2.6	Estudio de Hidrología	ESTUDIO	1
I.2.6	Estudio de Hidráulica	ESTUDIO	1
I.2.7	Datos del SENAMHI	DATA	1
I.2.8	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	CERTIFICADO	2
I.2.9	Estudio de Interferencias	ESTUDIO	1
I.3	MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS		
I.3.1	Materiales de oficina, Dibujo y/o Laboratorio	GLB	1
I.3.2	Copias e impresiones	GLB	1
I.3.3	Alquiler de camioneta	MES	1
I.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO		
I.4.1	Secretaria	MES	1
I.4.2	Asistente administrativo	MES	1
I.4.3	Alquiler de oficina	MES	1
I.4.4	Pago de servicios	MES	1



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 -40-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

17. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se aplicará al presente.

18. VALOR REFERENCIAL

El valor Referencial para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052 asciende a la cantidad de **S/. 696,091.44 (Seiscientos Noventa y seis Mil Noventa y uno con 44/100 Soles)** el cual incluye impuestos de Ley, utilidades, gastos generales.



37

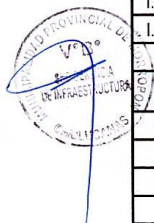
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO CRUZ PAMPA-YAPATERA DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON -
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2514052

-41-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MES	UNIT.	PARCIAL (S/.)
I.1	Personal Profesional y otros					176,750.00
I.1.1	Ingeniero Civil Jefe de Proyecto	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
I.1.2	Especialista en diseño urbanístico	Mes	1	2	9,500.00	19,000.00
I.1.3	Especialista en Diseño de pavimentos	Mes	1	2	9,500.00	19,000.00
I.1.4	Especialista en Gestion de Riesgos	Mes	1	2	8,500.00	17,000.00
I.1.5	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	2	8,500.00	17,000.00
I.1.6	Especialista en estructuras	Mes	1	2.5	11,500.00	28,750.00
I.1.7	cadista y digitador	Mes	2	3	4,000.00	24,000.00
I.1.8	Asistente de Metrados	Mes	2	2	4,000.00	16,000.00
I.2	ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS					218,200.00
I.2.1	Estudio de Mecánica de Suelos, canteras y fuentes de agua	Estudio	1	1	37,500.00	37,500.00
I.2.2	Estudio de Mecánica de Suelos, SPTs para puente	Estudio	1	1	35,600.00	35,600.00
I.2.3	Estudio Topográfico (Incluye 2 puntos geodesicos)	Estudio	1	1	38,500.00	38,500.00
I.2.4	Estudio de trafico	Estudio	1	1	15,600.00	15,600.00
I.2.5	Estudio ambiental	Estudio	1	1	16,500.00	16,500.00
I.2.6	Estudio de Hidrologia	Estudio	1	1	18,500.00	18,500.00
I.2.6	Estudio de Hidraulica	Estudio	1	1	18,500.00	18,500.00
I.2.7	Datos del SENAMHI	Data	1	1	7,000.00	7,000.00
I.2.8	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	Certificado	2	1	8,500.00	17,000.00
I.2.9	Estudio de Interferencias	Estudio	1	1	13,500.00	13,500.00
I.3	MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS					40,840.00
I.3.1	Materiales de oficina, Dibujo y/o Laboratorio	Glb	1	1	6,500.00	6,500.00
I.3.2	Copias e impresiones	Glb	1	1	12,500.00	12,500.00
I.3.3	Alquiler de camioneta	Mes	1	3	7,280.00	21,840.00
I.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO					18,300.00
I.4.1	Secretaria	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
I.4.2	Asistente administrativo	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
I.4.3	alquiler de oficina	Mes	1	3	1,500.00	4,500.00
I.4.4	pago de servicios	Mes	1	3	600.00	1,800.00
	COSTO DIRECTO					491,590.00
	Gastos generales	10%				49,159.00
	Utilidad	10%				49,159.00
	SUB TOTAL					589,908.00
	IGV	18%				106,183.44
	TOTAL					696,091.44



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

19. PENALIDADES

Si el Consultor incumpliese con cualquiera de las condiciones y plazos establecidas en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta el **CRONOGRAMA DE PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**, se le aplicará la penalidad por mora y penalidades accesorias según corresponda.

El Consultor indicará en una declaración jurada su domicilio legal precisando además su correo e-mail a fin de ser notificado durante el proceso de Elaboración del Expediente Técnico, así mismo indicará su teléfono fijo y/o celular. De no hacerse efectiva la notificación al no encontrarse el Proveedor podrá entenderse con la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre, documento de identidad y de su relación con el precitado Proveedor.

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos que el consultor:

1. Incumpla injustamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora equivalente al 10% del monto contractual o cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades accesorias equivalente al 10% del monto contractual, se procederá a la **Resolución de Contrato** por incumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo al siguiente cuadro:



36

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

19.1. Penalidad por mora

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
PENALIDAD POR MORA DEL OBJETO DEL CONTRATO EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION			
1	En caso de retraso en la ejecución de la prestación en plazo establecido del objeto del contrato (retraso en la presentación de Ficha Técnica Culminada)	$0.10 \times \text{Monto del Contrato}$ $F \times \text{Plazo en días}$ <p>por cada día de atraso en la ejecución de la prestación objeto del contrato</p> <p>F = 0.40 (Para plazos menores o iguales a 60 días)</p> <p>F = 0.25 (Para plazos mayores a 60 días)</p> <p>Plazo en días = días calendario</p>	<p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora equivalente al 10% del monto contractual, se resolverá el contrato por incumplimiento.</p>

19.2. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de Cálculo	Procedimiento
PENALIDAD ACCESORIAS			
1	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria en este caso la Sub Gerencia de Infraestructura.
2	Por cambio del personal propuesto de la oferta técnica y no comunicar oportunamente a la Entidad.	0.50 UIT por cada vez que sea cambiado	
3	No responder las solicitudes escritas y/o vía correo electrónico de la Entidad en el plazo establecido.	0.25 UIT Cada vez que suceda	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

4	<i>Incumplimiento en la presentación del informe, entregable u otro requerido, en el plazo establecido.</i>	0.25 UIT <i>Por cada día de atraso</i>	
5	<i>Presentación incompleta del informe o entregable.</i>	0.25 UIT <i>Cada vez que suceda</i>	
6	<i>No presenta la subsanación de observaciones del entregable respectivo dentro del plazo otorgado por la Entidad.</i>	0.25 UIT <i>Cada vez que suceda</i>	
5	<i>No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto</i>	0.25 UIT <i>Cada vez que suceda</i>	

20. DE LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La contratación para la presente consultoría será por Contrata, sistema a Suma Alzada, bajo los lineamientos indicados en el ítem a), del Art. 35. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN, del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

21. OTROS

21.1. AMPLIACIONES DE PLAZO

De existir observaciones al expediente técnico presentado se le dará al consultor un plazo en función a su complejidad para realizar el levantamiento de observaciones o subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a quince (15) días calendario y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor. Si pese al plazo otorgado el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Gerencia Sub Regional Morropon lo emplazara notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que corresponden, salvo casos fortuitos debidamente demostrados. El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones del perfil y/o expediente técnico correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considera como no presentado.

21.2. MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS

Garantizar la seguridad durante el desarrollo del estudio:
El consultor deberá presentar un plan de seguridad, donde se detallarán las medidas de seguridad para la formulación del estudio de pre inversión.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El consultor debe implementar las medidas de seguridad durante la elaboración del estudio: seguros contra accidentes, equipos básicos de protección del personal, señalización, programa de capacitación, otros. El consultor será responsable del cumplimiento estricto del plan de seguridad durante la elaboración del estudio de pre inversión.

21.3. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración de la ficha técnica del estudio de inversión, el consultor utilizará el personal propuesto, no estando permitido cambios, excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, el consultor puede solicitar a la entidad por escrito la sustitución del personal propuesto, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.

De ser el caso, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al consultor obtener puntaje.

El incumplimiento por parte del consultor de lo señalado en los presentes términos de referencia conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE

21.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En concordancia con el artículo 40 de la LCE, el consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al tribunal de contrataciones y adquisiciones del estado.

21.5. CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ *Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración de la ficha técnica del proyecto de inversión.*
- ✓ *Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.*
- ✓ *El vínculo entre la GSRM y el consultor se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.*
- ✓ *El consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a la supervisión que designará la GSRM, así como al equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el consultor,*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- ✓ La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad de la ficha técnica del estudio de inversión, por parte de la GSRM, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la supervisión.
- ✓ En razón que el consultor es el responsable absoluto de los estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del estudio de pre inversión por parte de la entidad.
- ✓ El consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al estudio de pre inversión que entregará a la entidad. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- ✓ La entidad rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancias en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el consultor cuando esta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en ámbito internacional, nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto de la consultoría, su incumplimiento será considerado como causal de resolución del contrato atribuible al consultor.
- ✓ Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el consultor ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la Entidad.
- ✓ Al presentar el informe final de estudio, el consultor devolverá a la Entidad toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la entidad.
- ✓ El consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- ✓ Atender en plazos razonables, todos los informes que solicita la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- ✓ El consultor está sujeto a fiscalización por el administrador de contrato que designe la Entidad, quien verificará la participación en la elaboración de los estudios, del personal del consultor asignado al proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos términos de referencia.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- ✓ El consultor es responsable absoluto del estudio que realiza, por la calidad ofrecida, por los vicios ocultos del servicio ofertado, de sus resultados, por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas por la elaboración del estudio de pre inversión productor de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello ocasione a la GSRM, por lo que deberá garantizar la calidad del estudio de pre inversión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante un año contado a partir de la fecha de aprobación del informe final que constituye el estudio de pre inversión.
- ✓ El consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del estudio de pre inversión.

21.6. CONFIDENCIALIDAD.

La documentación e información que se genere durante la elaboración del proyecto de inversión será de propiedad de la Gerencia Sub Regional Morropón Chulucanas (GSRMCH) no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por la GSRMCH, por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros

21.7. NORMA ESPECIFICA

En todos los aspectos no especificados en el presente termino de referencia, se tendrá en cuenta lo establecido en la LCE y su reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la República del Perú.

21.8. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio del proyecto de inversión constituirá de propiedad intelectual de la GSRMCH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del proyecto de inversión, sin consentimiento escrito por la GSRMCH.

21.9. ANTICORRUPCIÓN.

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido de participar en el proceso de esta contratación aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países estipulado en el artículo 7 del RLCE; asimismo, de acuerdo a lo indicado en el artículo 32 del texto único ordenado de la ley 30225, los contratos deberán incluir cláusulas referidas a anticorrupción.

El consultor manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete a actual conforme a las



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su ejecución, la orden de servicio podría ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que implican estos casos.

21.10. OFICINA.

El consultor deberá acreditar la disponibilidad de una oficina en la ciudad de Chulucanas, con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler, o declaración jurada que evidencie dicha disponibilidad; en caso presente declaraciones juradas y de obtener la adjudicación del proceso de selección, para la firma del contrato correspondiente, deberá presentar la documentación que acredite la disponibilidad de las oficinas.

21.11. MOVILIDAD

El consultor deberá prever la movilidad necesaria para tender oportuna y eficazmente los trabajos encomendados. Para tal fin, el consultor deberá implementar los vehículos que considere necesarios para la ejecución de estos trabajos, además de los solicitados en los presentes términos de referencia.

El consultor deberá acreditar la disponibilidad de los vehículos, con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler, o declaración jurada que evidencie dicha disponibilidad; en caso presente declaraciones juradas y de obtener la adjudicación del proceso selectivo, para la firma del contrato correspondiente, deberá presentar la documentación que acredite la disponibilidad de los vehículos.

21.12. MATERIALES Y EQUIPOS

La oficina del consultor en Chulucanas deberá disponer del equipamiento siguiente:

Equipos de cómputos y periféricos; de acuerdo con el número de profesionales (CPU, Laptop e impresoras), Software que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos encomendados.



33

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> NO APLICA
	<div> <div>Importante</div> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
	<u>Acreditación:</u> NO APLICA.
	<div> <div>Importante</div> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de Proyecto.....Ingeniero Civil y/o Arquitecto 2. Especialista en Diseño Urbanístico.....Ingeniero Civil y/o Arquitecto 3. Especialista en Diseño de PavimentosIngeniero Civil 4. Especialista en Gestión de Riesgos..... Ingeniero Civil 5. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos..... Ingeniero Civil 6. Especialista en EstructurasIngeniero Civil
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<div> <div>Importante</div> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <p>1. Jefe de Proyecto</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.</p> <p>2. Especialista en Diseño Urbanístico</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en diseño urbanístico, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.</p> <p>3. Especialista en Diseño de Pavimentos</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de pavimentos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.</p> <p>4. Especialista en Gestión de riesgos</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en gestión de Riesgos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.</p> <p>5. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Metrados, Costos y Presupuestos, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Dicha experiencia será acreditada para la firma del contrato y deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento y/o constancias y/o certificados que acrediten dicha experiencia.</p> <p>6. Especialista en Estructuras</p> <p>Se deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras, en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 Estación Total b) 04 Equipos de Cómputo o laptop I5 o superior c) 01 GPS Diferencial d) 01 Impresora Multifuncional e) 01 Plotter f) 01 Camioneta 4x4 g) 01 Fotocopiadora <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p>Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Creación Y/O Construcción y/o recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o renovación y/o Ampliación vías urbanas en general o la combinación de estas de pavimentos urbanos en General y/o servicios de movilidad urbana en general. y/o infraestructura vial interurbana en general. No se aceptarán mantenimientos de vías urbanas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO Y MEDIO (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5¹⁷ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.25 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 1¹⁸ veces el valor referencial y < 1.25 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	23 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>23 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>A. <u>PLAN DE TRABAJO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Introducción. Objetivos. <ol style="list-style-type: none"> Objetivo general. Objetivos específicos. Condiciones contractuales para la elaboración del expediente técnico. <ol style="list-style-type: none"> Procedimiento de la presentación, revisión y conformidad de los productos entregables. Constancia de visita de campo suscrita por el jefe de la división de estudios de la MPM-CH. <p>B. <u>METODOLOGÍA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Objetivo. Estándares de dirección del proyecto. Descripción de los mecanismos de control. Recursos a emplear (personal clave y equipamiento). Medición del tiempo o plazo de ejecución de la consultoría. <ol style="list-style-type: none"> Actividades durante la ejecución de la consultoría. <p>C. <u>SISTEMAS DE CONTROL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Descripción de los mecanismos de control-alcance. <ol style="list-style-type: none"> Actividades previas a la consultoría. Actividades durante la ejecución de la consultoría. <ol style="list-style-type: none"> Control técnico de la consultoría. Control de calidad de la consultoría. Control de avance de la consultoría. Control económico financiero. Otras actividades. <p>D. <u>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Línea base del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. <ol style="list-style-type: none"> Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa. Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo. Comité de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y acciones de prevención. <ol style="list-style-type: none"> Medidas de control básicas para la prevención de riesgos Riesgos <ol style="list-style-type: none"> Riesgos. Valoración del riesgo. <p>E. <u>EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Alcances de los software a utilizar. <ol style="list-style-type: none"> Software para la arquitectura. Software para el diseño geométrico (vial). Software para el diseño de pavimentos. Ámbito de aplicación <ol style="list-style-type: none"> Aplicación de software de arquitectura Aplicación de software de diseño geométrico (vial). Aplicación de software de diseño de pavimentos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p>	

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA^{27 28}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁷</p>	
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	<p>2 puntos</p>

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

⁴³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

19.2. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de Cálculo	Procedimiento
PENALIDAD ACCESORIAS			
1	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria en este caso la Sub Gerencia de Infraestructura.
2	Por cambio del personal propuesto de la oferta técnica y no comunicar oportunamente a la Entidad.	0.50 UIT por cada vez que sea cambiado	
3	No responder las solicitudes escritas y/o vía correo electrónico de la Entidad en el plazo establecido.	0.25 UIT Cada vez que suceda	

4	Incumplimiento en la presentación del informe, entregable u otro requerido, en el plazo establecido.	0.25 UIT Por cada día de atraso	
5	Presentación incompleta del informe o entregable.	0.25 UIT Cada vez que suceda	
6	No presenta la subsanación de observaciones del entregable respectivo dentro del plazo otorgado por la Entidad.	0.25 UIT Cada vez que suceda	
5	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
		Ampliación(es) de plazo					días calendario
		Total plazo					días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁸ Ibidem.

⁴⁹ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.