



## **CONDICIONES TÉCNICAS Nº GEPO-3967-2024**

(Antes GOLE-2798-2024)

**“SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS  
REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y  
PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR”**

**UNIDAD OPERATIVA BAYÓVAR  
JEFATURA OPERATIVA OLEODUCTO  
GERENCIA OLEODUCTO  
GERENCIA EXPLORACIÓN / PRODUCCION Y OLEODUCTO**

**PETROLEOS DEL PERÚ S.A. – PETROPERÚ S.A**

**SETIEMBRE 2024**

**Elaborado por:**

**Aprobado por:**

**Jorge Luis Flores Nieto  
Supervisor Terminal Bayóvar**

**Antonio Manosalva Alarcón  
Gerente (e) Oleoducto**

**CONDICIONES TÉCNICAS N° GEPO-3967-2024****SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR****I. GENERALIDADES****1.1 OBJETO DEL SERVICIO**

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ. S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar EL “**SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR**” que tiene como actividad principal, la Operación y Mantenimiento Menor de dos (02) remolcadores, para ejecutar las maniobras de Atraque / Desatraque de los Buque Tanques que arriben al Terminal Bayóvar, con la finalidad de realizar operaciones de Embarque / Desembarque de Crudo, además de otros servicios a requerimientos de PETROPERÚ.

**1.2 ITEMS:** 01 Ítem. Ver Apéndice N° 1 Detalle de la Propuesta Económica

**1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**A precios unitarios.** Adjuntar Detalle de la Propuesta Económica Apéndice N° 1.

**1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado es de carácter **RESERVADO (expresado en Soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser necesario los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

**1.5 TIPO DE ACTIVIDAD**

- (.....) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (...X...) Servicio general

**1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

- (.....) Bajo
- (.....) Medio
- (... X ...) Alto
- (.....) No Aplica

**1.7 SUBCONTRATACIÓN**

(.....) SÍ

(...X...) NO

**1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor del Terminar Bayóvar, Unidad Operativa Bayóvar, Jefatura Operativa Oleoducto, Gerencia Oleoducto.

La conformidad será aprobada por el Gerente Oleoducto, según Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente (21.02.2024).

El plazo para la conformidad de la prestación del servicio será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## 1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá resolverse de acuerdo Artículo 76. Resolución de Contrato, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse por terminación anticipada:
- b) PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## 1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

( X ) SI

(.....) NO

### Contactos:

- Carlos Antonio Cabrera Cruzado [ccabrera@petroperu.com.pe](mailto:ccabrera@petroperu.com.pe)
- Diego Alcides Liviapoma Yahuana [dliviapoma@petroperu.com.pe](mailto:dliviapoma@petroperu.com.pe)

Los gastos por la visita deben ser asumidos por el postor.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El CONTRATISTA entregará copia de la documentación que acredite los requerimientos técnicos mínimos requeridos, a la presentación de su propuesta:

### 2.1 POSTOR:

#### Experiencia del postor:

- El POSTOR deberá presentar la licencia del servicio básico de remolcaje otorgada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) en la jurisdicción del Puerto de Paita (zona de Bayóvar).
- EL POSTOR deberá presentar con un monto mínimo facturado acumulado de S/ 5'000,000.00(Cinco millones con 00/100 Soles, incluido IGV) en los últimos diez (10) años a la presentación de las propuestas en la prestación del servicio básico portuario de remolcaje.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

EL POSTOR deberá listar su experiencia, de acuerdo con el Apéndice 2 (Experiencia del Postor). En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación.

## 2.2 PERSONAL

El personal requerido estará compuesto por la tripulación para dos (02) remolcadores, conductores y supervisores.

En el Apéndice N° 3 deberá listar y contabilizar la experiencia del personal propuesto.

### A. TRIPULACION

La tripulación requerida es para dos (02) remolcadores, cada remolcador estará compuesta por **cuatro (04) Tripulantes** divididos en tres (03) grupos de relevo que rotarán en periodos de 14 días de trabajo por 07 días de descanso (Fig. 1)

Grupo 1	Remolcador 1	Descanso	Remolcador 2	Descanso
Grupo 2	Descanso	Remolcador 2	Descanso	Remolcador 1
Grupo 3	Remolcador 2	Descanso	Remolcador 1	Descanso

*Fig. 1. Detalle de Relevos de tripulación*

La tripulación requerida es la siguiente:

- a) **Tres (03) Capitanes de Cabotaje.** Tener una experiencia mínima de 02 años en operación de remolcadores, como Capitán de Cabotaje.  
Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Capitán para buques menores de 500 AB, y Libreta de Embarco, vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- b) **Tres (03) Motoristas:**

Tener una experiencia de 02 años en operación y dirección de la sala de máquinas de remolcadores, desempeñando el puesto requerido.

Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Motoristas, Motorista de Primera o Motorista de Remolcador u Oficial de Maquinas o superior, y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- c) **Tres (03) Marineros de Máquinas.**

Tener una experiencia de 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido.

Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Marinero o Marinero de Máquinas u Oficial de Maquinas o rango superior y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

d) **Tres (03) Marineros de Puente.** Tener una experiencia de 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido.

Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Marinero o Marinero de Puente o rango superior y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

## **B. CONDUCTOR**

El personal que conduce la movilidad que transportará internamente al personal estará compuesto por dos (02) conductores que rotarán en periodos de 14 días de trabajo por 14 días de descanso.

Deben contar con licencia de conducir como mínimo Clase A, Categoría II-B, la cual deberá ser sustentado mediante copia simple de la licencia de conducir, que deberán estar vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

Los conductores deberán contar con una experiencia mayor de dos (02) años en transporte de personal particular o público.

## **C. SUPERVISOR.**

Para la ejecución del presente servicio, se requiere de dos (02) supervisores que rotarán en periodos de 14 días de trabajo por 14 días de descanso, los cuales deberán contar como mínimo con grado de Bachiller de las especialidades en Ing. Mecánica o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Naval, lo cual será acreditado mediante copia simple del grado o título, según corresponda.

Dichos profesionales deberán contar con una experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento, inspección o reparación de equipos industriales (motores de combustión interna y/o moto generadores y/o motores eléctricos y/o sistemas hidráulicos).

La experiencia del personal, será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

## **2.3 SISTEMAS DE GESTIÓN**

- Presentar la última Auditoría de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciándola a través del Informe de Auditoría Oficial.

### III. GARANTÍAS Y POLIZAS

#### 3.1. GARANTIAS

(.....) SI

( X ) NO

#### 3.2. SEGUROS

( X ) SI

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

**1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 6 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y límite agrado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado anual.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability).

**2. Cobertura Protection & Indemnity (P&I) para las embarcaciones:**

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 20'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
- Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
- Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado

Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie)

- Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable.

Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA.

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

**REMOLCADOR** - que incluya:

A. Responsabilidad sobre el TRANSPORTE DE PERSONAS, frente a: Enfermedad, lesión o fallecimiento, pérdida o daño de efectos.

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES; De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS;

B. UTILITY VESSEL - que incluya:

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES;

De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS

- Póliza de Accidentes Personales: Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año (aplicable si hubiera operaciones en tierra)

*La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.*

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente (No aplicable a P&I)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (No aplicable a P&I)

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a P&I)



#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

##### 4.1. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Apéndice N° 10: Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N° 11: Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Acreditación del personal CASS. A continuación, se indica el perfil del personal CASS: Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”: Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005- 2012-TR.
  - Ser trabajador del empleador.
  - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
  - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Otros documentos solicitados por el Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

#### V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

##### 5.1. ADELANTOS

(.....) SI

(...X...) NO

##### 5.2. FACTURACIÓN

El CONTRATISTA presentará valorizaciones parciales mensuales (**Apéndice N° 1**). Si la valorización no cuenta con la aprobación de PETROPERÚ S.A, la factura no será tramitada.

El Plazo de conformidad para la prestación del servicio será de diez (10) días.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo es; [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos solicitados por PETROPERU S.A.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos solicitados por PETROPERU.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (hoja de entrada del servicio).



Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **5.3.FORMA DE PAGO**

La factura se cancelará a los sesenta (60) días posteriores a la presentación conforme de la documentación de pago previa aprobación por parte PETROPERU.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

---

## **VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

### **6.1.NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N° 27943, “Ley del Sistema Portuario Nacional” y su modificatoria.
- D.S. N° 003-2004-MTC, “Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2023-MTC - Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Autoridad Portuaria Nacional.
- D.L. N° 1147 – Decreto Legislativo que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- D.S. N° 015-2014-DE – Decreto Supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, y sus modificatorias.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú – TUPAM 15001.
- Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPAM) de la Autoridad Portuaria Nacional (APN), aprobado por Decreto Supremo N° 016-2005-MTC y sus modificaciones.
- Resolución Directoral 186-2016 MGP/DGCG
- Resolución de Acuerdo de Directorio N° 008-2011-APN/DIR, “Aprueban Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Remolcaje dentro de las Zonas Portuarias en los Puertos Marítimos”.
- Decreto Supremo N° 016-2005-DE-MGP que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA de la Marina de Guerra del Perú.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR), así como sus normas modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.

- Otras disposiciones legales referidas al servicio, que se encuentren vigentes o se emitan durante la ejecución del servicio.
- Otros de PETROPERÚ S.A:
  - Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-COPR-2016.
  - Circular N° GGRL-0687-2020 sobre la Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.

## 6.2.LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente servicio, se desarrollará en las instalaciones del Terminal Bayóvar de PETROPERÚ.

Lugar	Departamento	Provincia	Distrito
Terminal Bayóvar	Piura	Sechura	Sechura

## 6.3.PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de **ciento ochenta (180) días calendarios** o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

El inicio del servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio por El inicio del servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A. al suscribir el Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y una vez haber cumplido con entregar los documentos requeridos a satisfacción de PETROPERÚ, establecidos en estas condiciones técnicas.

Es preciso indicar que la fecha de término del servicio puede adelantarse a sola solicitud de PETROPERÚ S.A., mediante una comunicación escrita dirigida al representante legal del CONTRATISTA, con un mínimo de treinta (30) días de anticipación.

Es preciso indicar, que PETROPERÚ, en cualquier momento, puede decidir reducir el servicio de operación a sólo un (01) remolcador e incluso decidir la no operación de sus remolcadores propios, con lo cual el servicio quedaría resuelto, a sola comunicación de PETROPERÚ y sin expresión de causa. En estos casos PETROPERÚ pagará lo realmente ejecutado a la fecha del término del servicio.

Como la contratación es a precios unitarios, en este caso al momento de la reducción de uno (01) o la no operación de los remolcadores, PETROPERÚ comunicará a El Contratista, con una anticipación máxima de 30 días calendarios, para la reducción y/o cancelación del contrato.

## 6.4.ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ S. A. en su calidad de Propietario de los Remolcadores “ORO NEGRO” y “PUNTA BAPPO”, los entrega al CONTRATISTA para su operación, mantenimiento y custodia, siendo las principales funciones de este:

- a. Ejecutar las maniobras de Atraque / Desatraque de los Buque Tanques que arriben al Puerto de Bayóvar, con la finalidad de realizar operaciones de Embarque / Desembarque de Petróleo Crudo. Estos Buque Tanques pueden ser del tipo Costero, Panamax, Aframax y Suez Max y Very Large Crude Carrier V.LC.C hasta 250,000 Ton.
- b. Ejecutar maniobra de “**pechado**” de los Buques Tanques hacia la plataforma de carga, con la finalidad de dar seguridad a la operación Embarque / Desembarque, cuando lo amerite por las condiciones anómalas del mar.
- c. Ejecutar maniobra de Atraque / Desatraque en las operaciones (OFF-SHORE) de transferencia crudo de un Buque Tanque (menor carga) hacia otro Buque Tanque (Mayor Carga).
- d. Realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo menores de los equipos de instrumentación, motores eléctricos, bombas, generadores, motores MAN, motores CATERPILLAR y casco de la nave, previa coordinación con los responsables de PETROPERÚ S.A.

Se considera como mantenimiento menor en motores MAN hasta el cambio de culata, y en generadores y motores eléctricos hasta su desmontaje, inspección, barnizado, montaje y alineamiento.

Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo mayores de los equipos e instrumentos y el carenado, estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. con el apoyo del personal del CONTRATISTA.

Los trabajos de mantenimiento que ejecute el Contratista deberán cumplir con las especificaciones técnicas del equipo y/o de los estándares de ingeniería que utiliza PETROPERÚ S.A. los mismos que están basados en los manuales de los equipos y/o recomendaciones de los fabricantes que son instalados en los remolcadores. Estos estándares serán entregados al ganador de la buena pro al inicio del contrato.

En caso de mala operación de los equipos es responsabilidad del contratista la reparación de los mismos.

**Nota:** Los insumos (filtros, baterías, refrigerante, aceite, entre otros) para mantenimientos preventivos y materiales para reparaciones menores de infraestructura (carpintería, gasfitería, electricidad, pintura, entre otros) serán suministrados por el CONTRATISTA los cuales serán cargados en la partida Ítem 1.10.2 del Apéndice 1 Detalle de la Propuesta Económica.

- e. Mantener actualizados las certificaciones, autorizaciones, licencias, permisos u otros de los remolcadores por lo que deberá gestionar las refrendas y renovaciones ante la Dirección General de Capitanías y Guardacostas de Paita (DICAPI), Autoridad Portuaria Nacional (APN) u otras entidades. Los costos que genere esta documentación deben ser considerados por el CONTRATISTA los cuales serán cargados en la partida Ítem 1.10.2 del Apéndice 1 Detalle de la Propuesta Económica.
- f. Reportar al portal de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) las Maniobras con los Buques Tanques en el Terminal y los informes que soliciten las Autoridades Marítimas y/o Portuarias.
- g. Cumplir los trabajos del Programa Anual de Mantenimiento de los remolcadores. Este programa debe ser anualmente revisado y modificado de ser necesario por el Supervisor de los Remolcadores.

- h. Realizar las travesías de los remolcadores a los puertos que PETROPERÚ S.A. designe con el mismo personal que opera en cada uno de ellos, comprendiendo en este criterio la travesía al puerto de carenado.

Para travesías al puerto donde se realice el carenado, PETROPERÚ S. A. completará la tripulación con personal debidamente habilitado proporcionando además la alimentación.

- i. Realizar las operaciones / travesías en apoyo a las actividades que establezca PETROPERU S.A. en cumplimiento de la normativa legal, atención del plan de contingencias (derrames de crudo en mar, incendio, etc.), simulacros, entre otras operaciones necesarias a solicitud de la supervisión de PETROPERU S.A.

En este caso, PETROPERÚ S.A. asumirá en el puerto, los gastos de transporte, alojamiento, alimentación y relevo de la tripulación durante el tiempo que dure el carenado.

- j. El personal deberá ejecutar trabajos de orden y limpieza en los remolcadores, en el muelle, playa y actividades menores relacionadas a la limpieza y al mantenimiento del Terminal Bayóvar a solicitud de PETROPERU S.A.
- k. Supervisar los trabajos de mantenimiento por carenado de las naves, por lo que el personal del remolcador permanecerá en el puerto de carenado hasta el término de este, haciendo los relevos en dicho puerto.
- l. Los remolcadores permanecerán acoderados al muelle cuando no estén en operación. Zarparán a fondear a bahía en caso de oleajes anómalos, en coordinación con PETROPERU.
- m. Llevar el registro de maniobras ejecutadas con buques tanque, historial de equipos, trabajos de mantenimiento, consumo de combustible y aceite. Toda esta información deberá estar debidamente registrada, clasificada en concordancia con los formatos y procedimientos del Modelo de Gestión Corporativo CASS.
- n. Proporcionar una movilidad con conductor permanente en el Terminal Bayóvar para el desplazamiento del personal de PETROPERÚ S. A. y personal Contratista indicados por la Contratante. Eventualmente atenderán otros servicios coordinados por la Supervisión del Terminal Bayóvar.

### **PERSONAL REQUERIDO**

El personal tendrá las siguientes funciones:

- a. Tres (03) Capitán de Cabotaje: Realizar el manejo y comando de la embarcación; supervisar la operación, navegación y administración del remolcador, tripulación. Dirigir correctamente la ejecución de los mantenimientos menores a la nave. Asimismo, como otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.
- b. Tres (03) Motoristas: Programar y realizar las operaciones de la sala de máquinas, mediante la ejecución eficiente y oportuna del programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Asimismo, como otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.
- c. Tres (03) Marineros de Máquinas: Ejecutar las tareas del área de máquinas necesarias en maniobras de atraque y desatraque de buques, en maniobras de remolques, navegaciones, mantenciones rutinarias del remolcador y otras las labores diarias asignadas por el capitán; para lograr el cumplimiento de los procedimientos, servicios, las políticas de trabajo, seguridad, protección, contaminación marina, entre otros. Asimismo, como otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.

- d. Tres (03) Marineros de Puente: Ejecutar las labores relacionadas a la operación de atraque y desatraque de naves, así como las tareas de aseo, en maniobras de remolques y mantenciones rutinarias del remolcador. Asimismo, como otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.
- e. Dos (02) Conductores: Ejecutar la operación de transporte de personal a los distintos puntos de las instalaciones del Terminal Bayóvar o ubicaciones varias asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar. Asimismo, como otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.
- f. Dos (02) Supervisores: Será el responsable de la supervisión de la seguridad de las operaciones, control administrativo, la firma de los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, a ejecutar. Asimismo, deberá ejecutar otras actividades asignadas por el Supervisor Terminal Bayóvar.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. De no contar con la tripulación completa e incurrir en un retraso en la operación por causas atribuibles al Contratista, este asumirá los costos que se incurran en sobrestadía.

a) Porcentaje máximo de cambio de personal: 100%.

#### **6.5.CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- PETROPERU S.A realizará una reunión de inicio entre el Administrador del Servicio y el Coordinador del Servicio del CONTRATISTA para detallar el plan de trabajo.
- El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, dentro de los quince (15) días calendario antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:
  - Matriz IPERC de las actividades, elaborado y suscrito por el personal que ejecutará el servicio.
  - Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollarán, los cuales debe ser aprobados por el Administrador del Servicio.
  - Plan de contingencia, emergencia y simulacros.
  - Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.
  - Copia de las Pólizas de Seguro indicadas en el numeral 3.2. POLIZAS.

#### **6.6.ENTREGABLES**

El CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- Un informe mensual de avance de servicio, detallando el avance de las partidas contractuales, personal propio, relevo de personal tripulante, avance de valorizaciones y todo evento que indica directamente en el control del servicio.

## 6.7.PENALIDADES.

### Penalidad por retraso injustificado

Las penalidades por retraso injustificado del servicio serán deducidas de la liquidación del servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en Días})$$

- Donde “F” tendrá los siguientes valores:
- Para plazos menores o igual a sesenta (60) días  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días;  $F = 0.25$

### Penalidades por incumplimiento de las condiciones técnicas:

Asimismo, en virtud del Artículo 74 Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU aprobado el 08.04.2021 con Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP vigente a partir del 28.06.2021, PETROPERÚ S.A podrá aplicar penalidades por infracciones a obligaciones contractuales descritas en la siguiente tabla:

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE
1	Incumplimiento a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	20% UIT
2	Ausencia de personal mínimo solicitado en las presentes Condiciones Técnicas para la ejecución del servicio	10% UIT

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual considerando la sumatoria de las penalidades, pudiendo PETROPERU resolver el contrato unilateralmente.

Asimismo, en el **Apéndice N° 8** se detallan las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ a las que el CONTRATISTA debe acogerse.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es el siguiente:

- El Administrador del servicio de PETROPERÚ informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo de 05 días calendario para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción.
- Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.
- Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- La penalidad será descontada en la facturación.

## 6.8.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA



El **CONTRATISTA** encargado de la prestación del servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Ejecutar los trabajos conforme a la Orden de Trabajo a Terceros, Condiciones Técnicas e indicaciones del Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El CONTRATISTA reconoce que, si infringe estas obligaciones, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- b. Realizar coordinaciones con el Administrador del Contrato, con el fin de evitar retrasos y paralizaciones por aspectos logísticos o de personal.
- c. El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- d. EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- e. El CONTRATISTA es responsable de suministrar todos los materiales, equipos, implementos de seguridad y facilidades necesarias para la correcta ejecución del servicio, para lo cual deberá cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad, ambiente y salud ocupacional, con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, por lo que se solicita proporcionar a su personal todos los equipos de protección personal específicos para ejecutar las actividades descritas en las condiciones técnicas.
- f. Entregar la relación completa y detallada de todos sus equipos, herramientas, materiales y cualquier otro bien que ingrese al Terminal Bayóvar para la ejecución del servicio, los cuales deben ser verificados por el vigilante de la Garita Principal. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar el buen estado y capacidad adecuada de todos los bienes del Contratista, pudiendo rechazar los que no cumplan las normas técnicas o de seguridad.
- g. El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en el Reglamento Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- h. En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y su trabajador, y este último como medida de fuerza dejase de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- i. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- j. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- k. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera



como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato

- l.** EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones, al personal de PETROPERÚ y a terceros. Procediendo por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar o indemnizar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros
- m.** Cumplir de manera oportuna con la atención de Buques, a fin de evitar el pago por sobreestadía de estos. En caso se tuviese un retraso injustificado en la ejecución del Servicio por causas imputables a El Contratista y PETROPERÚ se vea en la obligación de pagar sobrestadía del Buque que se requiera atender, El Contratista asumirá todos los gastos generados como consecuencia del retraso. PETROPERÚ no asumirá ningún gasto por la responsabilidad de El Contratista.
- n.** Seleccionar y presentar personal idóneo según lo requerido en las presentes Condiciones Técnicas para ejecutar el Servicio en el Plazo establecido tomando en cuenta los relevos. Deben tener buena condición física para largas jornadas, debidamente identificado para la ejecución de los trabajos en todas las especialidades y niveles que ellas exigen.
- o.** EL CONTRATISTA asegurará la continuidad del servicio y tendrá en cuenta el descanso, vacaciones, permisos, licencias, etc. del personal. En caso se requiera, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ S.A., la autorización para el reemplazo del personal, con similar o mayor experiencia demostrable.
- p.** Contar con Seguro de Vida contra todo riesgo de Pensión y Salud para el personal propuesto; el Protocolo de examen médico, estará en función del puesto que desempeñará el trabajador.
- q.** Adecuarse a cualquier cambio de Reglamento de la DICAPI y la APN durante la ejecución del Servicio.
- r.** EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.
- s.** El personal del CONTRATISTA deberá tener conocimiento de la Política Integrada de Gestión de la Calidad y Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- t.** Efectuar los servicios de Operación para atraque y desatraque de buques en el momento que se requiera y los trabajos de mantenimiento menor de los remolcadores durante las horas diarias de labor.
- u.** Supervisar los trabajos de mantenimiento de carenado de las naves cuando la nave se encuentre en el astillero.

- v. El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP ó SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- w. Acreditar el levantamiento de las observaciones del mes dadas por el Supervisor del Terminal. De no cumplir con este requisito, no se aceptará la conformidad del Servicio y por lo tanto no se dará por recibida la factura.
- x. El personal del CONTRATISTA debe tener Autorización de PETROPERÚ S. A. (fotocheck) para ingresar a las instalaciones, estos deberán ser tramitados antes del inicio del contrato.
- y. Proveer a su personal de indumentaria, implementos de seguridad, equipos, útiles de oficina y ropa de cama según se indica en el Apéndice N° 4.
- z. Proporcionar una camioneta tipo VAN con antigüedad no mayor a dos (02) años y contar con su documentación actualizada. Según se indica en el Apéndice N° 5  
  
Esta camioneta podría ser de propiedad del contratista o alquilada, pero necesariamente debe cumplir con todos los requerimientos de las Condiciones Técnicas
- aa. Proporcionar los equipos y herramientas solicitadas en el Apéndice N° 6
- bb. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- cc. El contratista deberá considerar un monto para efectuar compras de bienes y/o servicios que requieran los remolcadores como son: pagos de Documentos Estatutarios (certificación de balsas salvavidas, radiobalizas, compas magnéticos, matrícula de naves, contaminación por hidrocarburo, línea máxima de carga y otros servicios requeridos), compra de materiales (repuestos, pintura, aros salvavidas, luminarias y accesorios, entre otros) a solicitud de Petroperú S.A. Estos gastos deberán ser justificados con facturas del proveedor del bien y/o servicio, el desembolso se realizará con la presentación de una "Nota Contable".

**NOTA:** Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERU de exigir otras condiciones para la buena ejecución del servicio/obra, tales como garantías, seguros y otros.

#### **Obligaciones del CONTRATISTA relacionadas a las PÓLIZAS DE SEGUROS**

- a. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- b. Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- c. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.

- d. La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- e. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- f. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

## **6.9.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ S.A., para los fines del servicio otorgará al CONTRATISTA lo siguiente:

- a. Dos (02) remolcadores de altura de las siguientes características generales:

Constructor:	PICSA Astilleros S.A.
Año:	1977
Matricula:	CO - 5919 -EM / CO- 5920 – EM.
Tipo:	Remolcador de Altura
Casco:	Acero
Eslora:	33.65 M
Manga de registro:	8.90 M
Puntal de registro:	4.25 M
TRB:	223.27
TRN:	6.87
Arqueo Bruto:	169.25
Arqueo Neto:	4.39

Cada remolcador cuenta con dos (02) motores principales marca MAN de arranque neumático, con una potencia de 1,485 HP cada uno y una velocidad máxima de 500 RPM, cuentan además con una caja reductora (1.94/1) marca EISENWERKE REINTIES.

El sistema eléctrico está constituido por dos motos generadores con motor CATERPILLAR 3304 de 135 HP de potencia y velocidad de 1800 RPM y con generadores MARKON de 71.2 KW y 112 A.

- b. El combustible Diesel para los remolcadores será proporcionado por PETROPERU.
- c. Materiales y repuestos necesarios para los mantenimientos correctivos de los equipos e instrumentos de las naves.
- d. Personal especializado, materiales, repuestos y herramientas para los mantenimientos correctivos mayores.
- e. Agua dulce para usos de la embarcación, además alimentación, lavado de ropa, suministro de útiles de aseo (01 jabón de tocador y 01 rollo de papel higiénico semanalmente).
- f. Alojamiento en los remolcadores a la tripulación y en la zona de viviendas del Terminal al Supervisor y al Conductor de la unidad.
- g. Movilidad Piura - Bayóvar - Piura para la tripulación, conductores y Supervisores, cuando corresponda su ingreso y salida, de acuerdo con la disponibilidad de la Unidad Móvil.

- h. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- i. En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ
- j. Obligaciones de PETROPERU S.A. referente al Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C).
- k. PETROPERÚ entregará la siguiente documentación:
  - Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas- M. SEGU-CO-PR-2016.
  - Lista de aspectos Ambientales Significativos (AAS).
  - Lista de Peligros Significativos (PS).
  - Formato de Registro de Capacitación y Sensibilización.
  - Cartilla "Disposición Temporal de Residuos".
- l. Previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones, a criterio de PETROPERU se realizará la inducción al personal de la CONTRATISTA sobre el Modelo de Gestión CASS. PETROPERÚ se reservará el derecho de no permitir el ingreso de personal cuyo rendimiento en la evaluación no califique como "Aceptable", luego los trabajadores tendrán una capacitación específica de acuerdo a las actividades en la que participen.
- m. PETROPERÚ evaluará el desempeño de EL CONTRATISTA según el procedimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Evaluación a Contratistas, contemplado en Sistema Integrado de Gestión.

## VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

A Precios Unitarios. Ver **Apéndice N° 01**.

## VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- a) EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.
- b) El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- c) El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas de seguridad, salud y protección ambiental indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, siendo EL CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- d) El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- e) El CONTRATISTA es responsable de cubrir todos los costos y gastos que tuvieran origen de un desempeño inadecuado de su parte, incluyendo la remediación ambiental, compensación a terceros y/o multas que la autoridad imponga a PETROPERU S.A.; así mismo, efectuar bajo

la supervisión de PETROPERU S.A: los trabajos que pudieran resultar necesarios para remediar los daños y/o contaminaciones ambientales originados por su desempeño.

- f) Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa al Terminal Bayóvar debe estar vacunado contra la “Fiebre Amarilla”, Hepatitis, Tétanos, todos deben tener su carnet respectivo emitido por la entidad correspondiente.
- g) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- h) El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas.
  - Circular N° GGRL-0687-2020 sobre la Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas y lineamientos indicados en el instructivo INSO2-064 “Stop Work”.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

---

## IX. APENDICES

---

### A. APÉNDICE

- **Apéndice N° 01:** Formato de propuesta económica.
- **Apéndice N° 02:** Experiencia del postor.
- **Apéndice N° 03:** Experiencia del Personal Propuesto.
- **Apéndice N° 04:** Indumentaria, implementos de seguridad, equipos y útiles de oficina.
- **Apéndice N° 05:** Características de la unidad móvil
- **Apéndice N° 06:** Herramientas y equipos
- **Apéndice N° 07:** Cláusula sistema de integridad.
- **Apéndice N° 08:** Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 09:** Clausula “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno”.
- **Apéndice N° 10:** Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **Apéndice N° 11:** Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 12:** Declaración jurada de no contar con multas electorales.
- **Apéndice N° 13:** Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Apéndice N° 14:** Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno

**APÉNDICE Nº 1**  
**DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, ..... de ..... de 2024

**SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN  
APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR**

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PERSONAS (A)	CANT. MESES (B)	COSTO UNITARIO POR PERSONA (S/ x MES) (C)	COSTO TOTAL (S/ x 36 MESES) (A)x(B)x(C)
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL</b>				
1.1	Supervisor	2	6		
1.2	Capitán de Cabotaje	3	6		
1.3	Motoristas de Primera	3	6		
1.4	Marinero de Máquinas-Electricista	3	6		
1.5	Marinero de Puente	3	6		
1.6	Conductor profesional	2	6		
		<b>UNIDAD</b>	<b>CANT. (A)</b>	<b>COSTO UNITARIO (S/) (B)</b>	<b>COSTO TOTAL (S/) (A)x(B)</b>
<b>1.7</b>	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPOS</b>				
1.7.1	Herramientas y equipos ( <i>Apéndice Nº 6</i> )	Global	1		
1.7.2	Indumentaria, implementos de seguridad, equipos, útiles de oficina, aseo y limpieza ( <i>Apéndice Nº 4</i> )	Global	1		
<b>1.8</b>	<b>MOVILIDAD</b>				
1.8.1	Camioneta tipo van de 12 pasajeros incluido el chofer ( <i>Apéndice Nº 5</i> )	Global	1		
<b>1.9</b>	<b>SEGUROS</b>				
1.9.1	Pólizas por personal, instalaciones y licencias	Global	1		
1.9.2	Pólizas por movilidad	Global	1		
<b>1.10</b>	<b>CERTIFICACIONES Y SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS, REPUESTOS, Y OTROS (*)</b>				
1.10.1	Documentos Estatutarios, según numeral 6.8 (c.c).	Global	1		
1.10.2	Materiales, según numeral 6.8 (c.c).	Global	1		
	<b>COSTO DIRECTO</b>				
	<b>GASTOS GENERALES (...%)</b>				
	<b>UTILIDAD (...%)</b>				
	<b>TOTAL, SIN IGV</b>				
	<b>I.G.V. (18%)</b>				
	<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>				

(\*) Los gastos de la partida 1.10 deberán ser justificados con facturas del proveedor del bien y/o servicio, el desembolso se realizará con la presentación de una "Nota Contable".

-----  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota:**

- El Postor deberá consignar el porcentaje de gastos generales y utilidad.
- El postor puede expresar el Precios Unitario con el número de decimales que crea conveniente; sin embargo, el resto de los costos deben ser dados o redondeados a dos decimales.
- Todos los costos de la propuesta deben estar expresados en Soles (S/).

**APÉNDICE N° 2**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Lugar, ..... de ..... de 2024

**“SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN  
APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR”**

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO (S/.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>MONTO TOTAL DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS (S/.)</b>					

---

Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado  
Sello de la empresa

**NOTAS:**

Los costos deben ser redondeados a dos decimales



**APÉNDICE N° 3**  
**EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

Lugar, ..... de ..... de 2024

**“SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR”**

ESPECIALIDAD	NOMBRE	COMPAÑÍA EMPLEADORA	PERIODO DE TRABAJO		
			FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	TIEMPO (AÑOS)
SUPERVISOR (Cantidad 02)					
CAPITAN (Cantidad 03)					
1ER MOTORISTA DE PRIMERA (Cantidad 03)					
MARINERO DE MAQUINAS (Cantidad 03)					
MARINERO MERCANTE (Marinero de Puente) (Cantidad 03)					
CONDUCTOR (Cantidad 02)					

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado  
Sello de la empresa

## **APÉNDICE N° 4**

### **INDUMENTARIA, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA.**

El CONTRATISTA suministrará antes del inicio del contrato **para los dos (02) remolcadores** en los periodos indicados lo siguiente:

#### **1. INDUMENTARIA**

##### **Reemplazar cada 12 meses o a su deterioro:**

- ✓ Veinticuatro (24) overoles manga larga calidad Dril Nuevo Mundo 100% algodón con cinta reflexiva 3M (posición, color y tamaño de acuerdo con la normativa vigente y logotipo de la empresa bordado. 100% anti-flama.
- ✓ Ocho (8) camisas manga larga y ocho (08) pantalones, calidad Dril Nuevo Mundo 100% algodón con cinta reflexiva 3M (posición, color y tamaño de acuerdo con la normativa vigente) y logotipo de la empresa bordado. 100% anti-flama.
- ✓ Dieciséis (16) casacas impermeables con capucha, forro polar y logotipo.
- ✓ Dieciséis (16) chompas de lana.
- ✓ Treinta y dos (32) toallas.
- ✓ Dieciséis (16) abrigos impermeables de PVC cuerpo entero.
- ✓ Veinticuatro (24) Juego de cama (incluye juego de sabana, almohada, frazada y cubre cama de una plaza).

#### **2. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

##### **Reemplazar cada 12 meses o a su deterioro:**

- ✓ Trece (13) pares de botas de seguridad, antideslizante con punta reforzada, de acuerdo con la Norma ASTM F 2413.
- ✓ Tres (3) pares de botas para electricistas, antideslizante con punta reforzada, de acuerdo con la Norma ASTM F 2413.
- ✓ Nueve (9) Respirador de media cara, con filtros para partículas (P100), con soporte para vapores de hidrocarburos; los filtros deberán ser reemplazados como mínimo cada 6 meses o a su deterioro.
- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal cuente permanente y en buen estado de conservación, implementos como:
  - Guantes flexibles de badana.
  - Guantes de hilo.
  - Guantes de nitrilo.
  - Guantes de jebe largos para limpieza.
  - Guantes dieléctricos.
  - Lentes herméticos contra salpicadura con protección UV.
  - Protectores de oído descartables.
  - Bloqueadores solares 50 UV en envase de 1 litro.
  - Trajes descartables tipo TYVEK.
  - Cascos de seguridad.
  - Impermeables de cuerpo entero.
  - Botas de jebe.
  - Protectores de oídos tipo orejera, deben ser no menor a 27 decibeles, cumplir con la Norma ANSI S.3.19.
  - Chalecos salvavidas Marca TAYLORTEC, Modelo WV-10, Tipo V o marca similar.
  - Arnés de seguridad con accesorios y línea de vida.
  - Máscara (protector facial) para esmerilar.

### **3. IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA (para 02 remolcadores)**

- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal cuente permanente y en buen estado de conservación, implementos como:
  - Lavavajillas líquido.
  - Lejía.
  - Fibra esponjas.
  - Paños absorbentes.
  - Escobas cerdas plástica.
  - Escobillones cerda plástica gruesa.
  - Mopa de algodón de 300 Gr.
  - Removedores de sarro.
  - Desinfectante/aromatizante.
  - Pastillas ambientadoras para baño.
  - Ambientadores en aerosol de 400 ml.
  - Silicona líquida en spray de 300 ml.04).
  - Tubos de siliconas selladoras.
  - Recogedores.
  - Hisopos para baño.
  - Desodoradores de inodoro.
  - Detergente comercial.
  - Limpiavidrios.
  - Paleta limpia vidrio.
  - Jabones líquidos antibacterial de 400 ml.
  - Trapo industrial
  - Insecticidas en spray.
  - Cajas/Botellones de agua potable de 20 litros.

### **4. EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA**

- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal cuente permanente y en buen estado de conservación, implementos como:
  - Papel A-4 de 75 gr.
  - Cuadernos cuadriculados A-4 de 100 hojas
  - Lapiceros pilot bps fine azul.
  - Lápices.
  - Borradores de lápiz
  - Corrector tipo lapicero pilot o similar.
  - Plumones resaltadores.
  - Plumones para pizarra acrílica de tres colores.
  - Sobres de Manila A-4.
  - Cajas de clip de 100 unidades
  - Cinta masking tape de 2" x 40.
  - Cinta de embalaje 2" x 110 yardas.
  - Cinta scotch 3/4".
  - Goma en barra de 22 gr.
  - Regla plástica 30 cm.
  - Vinifan tamaño oficio.
  - Engrapador.
  - Perforador.
  - Navaja y tijera para papel 20 cm.
  - Sellos con leyenda de la Empresa.

- Tampón.
- Archivadores lomo grueso.

## **5. OTROS**

- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal cuente permanente y en buen estado de conservación, implementos como:
  - Portaviandas de 4 piezas de acero quirúrgico herméticas. El portaviandas deberá ser asignado a cada puesto de trabajo.
  - Jarras con tapa hermética de 3 litros.
  - Calentadores eléctricos de 2 litros.
  - Cajas de plástico con tapa N° 90 de (78.8 litros de capacidad).

**Nota:** La Guía de remisión de todo el material ingresado debe ser entregada a PETROPERÚ.

**APÉNDICE N° 5**  
**CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD MOVIL**

Para el traslado del personal en el terminal Bayóvar, El CONTRATISTA dispondrá de una unidad móvil con las siguientes características:

- ✓ TIPO: VAN
- ✓ PASAJEROS: Mínimo 12 cómodamente instalados incluido el conductor.
- ✓ COMBUSTIBLE: Diésel B5-S50.
- ✓ SEGURO PASAJEROS: 11 Pasajeros y 1 Conductor.
- ✓ La antigüedad del vehículo no deberá ser mayor de 2 años y deberá contar con Licencias respectivas como: SOAT, Tarjeta de Propiedad con registro en la SUNARP, Tarjeta Única de Circulación, placa para transporte de personal (color anaranjado).
- ✓ Certificado de Límites Permisibles de Emisiones Contaminantes (prueba de opacidad y ancho de banda) vigente, según lo establece el D.S. 047-2001 MTC.
- ✓ Implementos de seguridad (triángulo, extintor, botiquín) y herramientas para mantenimientos menores.
- ✓ Cinturón de seguridad, para el conductor y copiloto de 03 puntos, para el resto de los pasajeros mínimo de 2 puntos.
- ✓ Logotipo de la Empresa impresa para su rápida identificación.
- ✓ Proporcionar útiles de limpieza para su mantenimiento.
- ✓ Los costos que genere el combustible y mantenimiento de la unidad estarán a cargo del CONTRATISTA.

**1. Servicio Básico.**

- ✓ Movilización del personal de PETROPERÚ S. A. dentro de las instalaciones del Terminal Bayóvar.
- ✓ Movilización del personal CONTRATISTA, terceros y otros servicios de acuerdo con la disponibilidad de asientos entre la zona industrial y la zona de vivienda a las horas de los alimentos en el siguiente horario:

**Desayuno**

- 05:45 Hrs - Parte de zona de vivienda hacia zona industrial.
- 06:00 Hrs - Parte de zona industrial a zona de vivienda.
- 06:50 Hrs - Parte de zona de vivienda a zona industrial.

**Almuerzo.**

- 12:00 Hrs - Parte de zona industrial a zona de vivienda.
- 12:50 Hrs - Parte de zona vivienda a zona industrial.

**Cena.**

- 18:00 Hrs - Parte de zona industrial a zona de vivienda.
- 18:40 Hrs - Parte de zona vivienda a zona industrial.
- 19:00 Hrs - Parte de zona industrial a zona de vivienda.

- ✓ Otras movilizaciones a solicitud de la supervisión de PETROPERU.
- ✓ El recorrido total estimado de este SERVICIO regular se estima un aproximado de 98 Km. diarios según:  
Recorrido de Zona Industrial a Zona de Vivienda (comedor).  
Vuelta completa 20 Km.  
Cuatro (4) frecuencias (vuelta completa) al día: Total: 80 Km aproximadamente.  
Recorridos en zona industrial por coordinaciones y movimientos de personal Vuelta completa 3.0 Km. Seis (6) frecuencias estimadas al día: Total: 18 Km aproximadamente.
- ✓ Para cumplir con este recorrido se estima los siguientes consumibles:

Combustible: 3.9 galones diarios aproximadamente.

- ✓ Mantenimiento de 5,000 km y 20,000 Km. Deberá ser efectuado en talleres especializadas, para lo cual debe coordinar la fecha de ejecución con un mínimo de tres (3) días calendarios de anticipación con el supervisor del Terminal Bayóvar de PETROPERÚ S.A. y suplir El SERVICIO con otra unidad de similares características.
- ✓ Cambio de llantas: Cada 35,000 Km. de recorrido (llantas de marca reconocida calidad)

## **2. Otros.**

Diariamente a las 7:00 horas se verificará con el odómetro de la unidad el kilometraje recorrido por esta, se reconocerá mensualmente el kilometraje adicional a 98 kilómetros multiplicado por los días del mes con una tasa de S/.0.92 por kilómetro.

Diariamente se informará en el cuaderno de obra el acumulado de kilometraje para su respectivo control.

## **APENDICE N° 6**

### **HERRAMIENTAS Y EQUIPOS REQUERIDOS**

El listado de herramientas y equipos requeridos **por cada remolcador** son:

#### **1. DESTORNILLADORES Y LLAVES (MARCAS: SNAP ON, ALLEN O CALIDAD SIMILAR).**

- ✓ 2 destornillador plano, ranura ancha; 10 mm x 14 cm y 10 mm x 10 cm.
- ✓ 1 destornillador plano con trinquete (acción a izquierda o derecha), mediano.
- ✓ 1 destornillador plano con mango de baquelita 10 cm x 6 mm.
- ✓ 1 destornillador plano con mango aislado 1,000 V, 5/32" x 4".
- ✓ 2 destornilladores estrella 3" y 6".
- ✓ 1 destornilladores estrella mango aislado 1,000 V, 6 mm.
- ✓ 1 juego destornillador perillero.
- ✓ 1 juego destornillador para tornillos Philips mínimo tres (3) tamaños: rangos: 1 entre N° 2-4, 1 entre N° 5-9 y 1 entre N° 10-16.
- ✓ 1 juego de llaves mixtas milimétricas, mínimo 14 elementos entre 10 y 32 mm.
- ✓ 4 llaves mixtas 6, 7, 8 y 9 mm.
- ✓ 1 juego de dados milimétricos con extensión de 21 piezas con accesorios entre 10 mm a 32 mm.
- ✓ 1 juego de llaves mixtas (boca y corona), en pulgadas, mínimo 12 elementos entre 1/4" y 1 5/16".
- ✓ 1 juego de llaves Allen de 3 a 14 mm.
- ✓ 1 juego de llaves Allen de 1/16" a 3/8".

#### **2. PINZAS Y ALICATES (MARCAS: SNAPON, ALLEN O CALIDAD SIMILAR)**

##### **Remplazar a su deterioro o perdida**

- ✓ 1 pinza aislada (1000V) de corte diagonal.
- ✓ 1 pinza de corte (aislado 1000V), redonda.
- ✓ 1 pinza de punta aguda 8".
- ✓ 1 alicate de punta plana 14" a 15" cm.
- ✓ 1 alicate de presión.
- ✓ 1 alicate universal plano.
- ✓ 1 tijera para corte mecánico.
- ✓ 3 llaves francesas tamaño 4", 10" y 15".
- ✓ 2 llaves stilson tamaño 08" y 14".

#### **3. EQUIPOS ELÉCTRICOS.**

##### **Remplazar a su deterioro o perdida**

- ✓ 1 taladro Percutor o Rotomartillo (Chup de 3/4"), Potencia de referencia, 2500 W, marca Bosch, Dewalt o calidad similar con los siguientes accesorios.
- ✓ 3 juego de brocas (metal, madera y concreto) de 1/16" a 3/4".
- ✓ 1 taladro percutor inalámbrico (Chup de 13mm), marca Bosch o Dewalt (20V).
- ✓ 1 cautíl de 250 vatios.
- ✓ 1 multitester digital de 0 a 750 voltios marca SANWA o calidad similar.
- ✓ 1 revelador de corriente
- ✓ 1 amoladora de 4 1/2", inalámbrico, marca Bosch o Dewalt (20V).



- ✓ 1 navaja de electricista marca Tramontina, Proskit o similar.
- ✓ 1 pelador de alambres.
- ✓ 1 pistola de soldar 220 V y 100 W.
- ✓ 1 pinza Amperimétrica digital 0-600 Amp. medidor en alterna y continua marca SANWA o calidad similar.
- ✓ 1 megóhmetro digital de 0 - 1,000 Mh marca SANWA o calidad similar.
- ✓ 1 densímetro para medición de electrolito de baterías.
- ✓ 2 guías de luz con una extensión de 20 metros.
- ✓ 1 hidrolavadora semi industrial, Tipo de corriente 2 Ph/ 220 V/ Hz 60, Caudal 500 a 1000 l/h, Presión de trabajo 400 a 2000 psi.
- ✓ 1 cortador manual de tubos de 3 a 32 mm.
- ✓ 1 expandador de tubo de 3 a 25 mm.
- ✓ 1 pistola de medición de temperatura infrarroja de 50 a 550°C
- ✓ 2 cajas de herramientas de 12" y 24"
- ✓ 1 equipo para grabar audio para las comunicaciones realizadas durante las maniobras, para cumplir con lo establecido por la Autoridad Marítima y es responsabilidad del supervisor administrar y guardar dicha información en base a lo estipulado por la normativa.
- ✓ 3 radios portátiles (handie) para comunicación entre remolcadores, buques y PETROPERU. Estos deben ser antiexplosion e intrínsecamente seguros.
- ✓ 1 amoladora inalámbrica de 4 ½", de marca reconocida.

#### 4. OTROS

- ✓ El CONTRATISTA deberá asegurar contar permanente con:

- Grasea de pedal con adaptador flexible.
- Gauge de hojas milimétricas y en pulgadas.
- Arco para sierra.
- Martillo de bola.
- Martillo de goma.
- Pistola sopladora de aire (150 psi).
- Extractor de seguros de 6".
- Juego de Sacabocados de 12 piezas de 1/8" a 1".
- Calibrador Vernier.
- Tecle de ½ Tonelada.
- Linternas antiexplosivas.
- Hidro lavadora semi industrial 2,500 W.
- Punto centro de 3/8".
- Cinceles de ½" y ¾".
- Espátulas.
- Wincha de 5 m.
- Piedra de esmeril 150 mm Ø x, 20 mm x 32 mm.

**Nota:** Al finalizar el contrato todas las herramientas y equipos indicados en este Apéndice pasan a ser propiedad de PETROPERÚ

## 5. CONSUMIBLE

✓ El CONTRATISTA deberá asegurar contar permanente con materiales como:

- Cintas aislante 19 mm x 18 m x 0.15 mm.
- Cintas vulcanizante 19 mm x 9.15 m x 0.76 mm.
- Cintas teflón ½" x 12 m.
- Afloja todo 11 Oz (311 Gr).
- Limpia contactos eléctrico 11 Oz (311 Gr).
- Hojas de sierra.
- Pilas, tipo AA.
- Pilas, tipo AAA
- Batería de 9V
- Brochas 3" marca TUMI o calidad similar.
- Brochas 2" marca TUMI o calidad similar.
- Brochas 1" marca TUMI o calidad similar.
- Rodillos de 7".
- Rodillos de 2".
- Lijas para Fe N° 80.
- Lijas para Fe N° 100.
- Escobillas manuales de Fe.
- Escobillas de copa de 80 mm.
- Silicona abro grey 999 o similar 3 Oz.
- SAF-T-EZE o similar 8 Oz.
- Trapo industrial.
- Discos de desbaste para metal (para amoladora de 4 ½").
- Discos de corte para metal (para amoladora de 4 ½").
- Escobilla de copa trenzada de (para amoladora de 4 ½").

### Nota:

- La Guía de remisión de todo el material ingresado debe ser entregado a Petroperú.
- Las herramientas y equipos deben ser reemplazados a su deterioro o perdida

## **APÉNDICE N° 7**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

## APÉNDICE N° 8

### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente proceso.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
  - PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</li> <li>- Incidente peligroso,</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	<b>No informar de inmediato</b> y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009- OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacionales, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con supervisores CASS en la operación, de acuerdo al perfil y nivel de riesgo establecidos en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007 Art. 11.2° DS 005-2012-tr Art 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

N°	DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	<b>Realizar trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentos vencidos.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efecto de drogas o estupefacientes y/o ingeridos dentro de las instalaciones, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-244 Gestión de <b>Permiso de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETRO PERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 28783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-300 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	<b>Sobrepasar las 12 horas de trabajo máximo</b> en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuos al alcance del trabajo cargo el contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas de control y minimización de los impactos generados</b> por siniestros o emergencias (ejm: derrames, fugas, etc.) ocurrido a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

N°	DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que implique la manipulación de componentes (infraestructura, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique		Por evento	0.5%
24	Incumplir el procedimiento de gestión <b>de permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistema de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad con extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - **Total, Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - **Total, Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la

ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a CONTRATISTAS recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 792-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - b. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.



## **APÉNDICE N° 9**

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

**Referencia: SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

*1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*

*2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes:*

*a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional;*

*b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

*5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*

*6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles.*

*PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APÉNDICE N° 10****ANEXO CASS N° 01****DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 11**

**ANEXO CASS N° 02  
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

**Lugar,....., de..... de 2024**

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N°....., Gerente General / Representante Legal de la empresa....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; **declaro bajo juramento que:**

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 12**

**ANEXO CASS N° 03  
DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON MULTAS ELECTORALES**

Lugar, ..... de..... de 2024

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS  
REMOLCADORES EN APOYO A LAS OPERACIONES MARÍTIMAS Y  
PORTUARIAS EN EL TERMINAL BAYÓVAR**

....., con RUC N° ....., con  
domicilio legal en ....., teléfonos....., correo  
electrónico .....; debidamente representada.....,  
identificado con D.N.I. N° ....., según Poder inscrito en la Partida N°  
....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaro bajo  
juramento lo siguiente:

No tengo multas electorales, conforme se sustenta en el reporte adjunto emitido digitalmente por  
el Jurado Nacional de Elecciones (<https://multas.jne.gob.pe>)

---

**Representante Legal / Gerente General**

## APÉNDICE N° 13

### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ S.A



## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

### DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022

## APÉNDICE N° 14

### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**



#### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021- PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.