

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON
EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS
QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA
ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL
GENERAL DE JAÉN**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GENERAL DE JAEN
RUC Nº : 20230089630
Domicilio legal : AV PAKAMUROS Nº1289 JAEN - CAJAMARCA
Teléfono: : 076-317003
Correo electrónico: : procesoshgj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**

ITEM PAQUETE Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 5.0 mm X 7 cm	UNIDAD	55
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DIAMANTADA DE 4.0 mm X 7 cm	UNIDAD	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 2.3 mm X 7 cm	UNIDAD	40
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 4.0 mm X 7 cm	UNIDAD	28
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 3.1 mm X 7 cm	UNIDAD	26
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 11 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	55
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 8 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 14 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION AUTOPARE T/ REDONDA DE 13 mm FRESA EXT. X 9 mm INTER (BROCA PARA PERFORADOR)	UNIDAD	20
	MANGUERA DE DOBLE CONDUCCIÓN PARA CRANEÓTOMO X 3 m	UNIDAD	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°D76-2025-GR.CAJ-DRS-HGJ/DE, de fecha 24 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, se entregará en el **plazo contractual de Trescientos sesenta y Cinco (365) días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de acuerdo al cronograma de entregas.

El requerimiento cuenta con **CUATRO (04) ENTREGAS**, según lo determinado por el área usuaria en el cuadro de cronograma de entregas.

PRIMERA ENTREGA: Plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

SEGUNDA A CUARTA ENTREGA: plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantarse las entregas para la atención del contratista.

En caso el último día de entrega fuese un día feriado o sábado o domingo, se considerará como último día de entrega el primer día hábil siguiente.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA				CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	
1	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 5.0 mm X 7 cm	UNIDAD	15	15	15	10	55
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DIAMANTADA DE 4.0 mm X 7 cm	UNIDAD	5	5	5	5	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 2.3 mm X 7 cm	UNIDAD	10	10	10	10	40
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 4.0 mm X 7 cm	UNIDAD	7	7	7	7	28
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 3.1 mm X 7 cm	UNIDAD	5	7	7	7	26
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 11 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	10	15	15	15	55
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 8 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	5	5	5	5	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 14 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMÍA)	UNIDAD	5	5	5	5	20
	FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION AUTOPARE T/ REDONDA DE 13 mm FRESA EXT. X 9 mm INTER (BROCA PARA PERFORADOR)	UNIDAD	10	-	10	-	20
	MANGUERA DE DOBLE CONDUCCIÓN PARA CRANEÓTOMO X 3 m	UNIDAD	40	20	20	20	100

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100) en caja de la entidad (primer piso) en el horario de 07:30 a 13:00 y desde las 14:30 hasta las 17:00 de lunes a viernes y recabar las bases en la unidad de logística (tercer piso) en el horario 07:30 a 13:00 y desde las 14:30 hasta las 17:00 de lunes a viernes, sito en la Av. Pakamuros N°1289 Jaén Cajamarca

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los art. que se encuentran vigentes)
- Decreto Supremo N°016-2011-SA, aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2022-SA, que modifica artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Decreto Supremo N°014-2011-SA, aprueba Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Copia simple del Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento vigente,

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas
- Extendido por DIGEMID
- En caso de consorcios o de postores que contratan servicio de almacenamiento, en Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo el almacenamiento de los productos (verificable durante las inspecciones) acompañado del contrato de servicio de almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (en concordancia a lo indicado en el numeral 3.2 del Pronunciamiento N°330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N°039-2011/DTN).
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que este último cuente con un CBPA a su nombre, sino también que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante el oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N°141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

f) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente con sus anexos cuando corresponda.

Solo para los productos que lo requieran, según listado del DIGEMID.

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.
- Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme a Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- En lo que respecta a la presentación del Registro Santario del Producto se aceptará que ese sea entregado independientemente de quién sea el titular o el tenedor del Registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales, el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún produceto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID, en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado del Registro Sanitario del Fabricante.

g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente - BPM,

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados con buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CPBM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización, donde se deberá señalar que la empresa fabricante cumple con las buenas prácticas de manufactura o de fabricación.
- Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación, se aceptarán para los productos no incluidos en la clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las directiva de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio N°3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA aceptará para los productos de clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la clase I (entiéndase clase II, III y IV) se presentará en Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).
- Se considera el cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluyen el Certificado. (Según Oficio N°339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011).
- También se admitirá la presentación de otros Certificados que cumplan con la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen.
- En caso de presentar el documento solicitado en idioma distinto al castellano, se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap.I de la Sección General.

h) HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO EN FORMATO LIBRE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (material, empaque, composición, dimensiones, descripción del producto, indicar tipo de esterilización, unidad de medida, vigencia del producto, compatibilidad con equipos de craneotomía eléctrico, y también indicando: marca, modelo, año de fabricación para todos los bienes que conforman el Ítem Paquete.)

Las especificaciones técnicas de los bienes deberán ser acreditadas con catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de la marca o subsidiaria o filial debidamente autorizado por el fabricante.

i) HOJA PRESENTACION DEL EQUIPO EN CESION DE USO

Para la verificación y acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas del equipo en cesión de uso, los postores deberán presentar formato libre que indiquen el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos CARACTERÍSTICAS: **A, B, C, D, E, F, G, H, I** que deberán ser acreditadas mediante catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de la marca o subsidiaria o filial debidamente autorizado por el fabricante.

j) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD en el primer piso de la infraestructura nueva Puerta N° 02, Av. Pakamuros N° 1289 de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 13:00 horas y desde 14:30 hasta 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, posteriores a cada entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN
- INFORME Y/O ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE FARMACIA PREVIO V°B° DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística del HGJ, sito en el tercer piso de la infraestructura nueva del hospital General de Jaén, Av. Pakamuros N° 1289, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 13:00 horas y de 14:30 hasta las 17:00 horas

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento anual de dispositivos médicos para procedimientos quirúrgicos de Craneotomía de la especialidad de Neurocirugía del Hospital General de Jaén.

2. UNIDAD ORGÁNICA – ÁREA USUARIA

DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA – ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento permitirá contar con los dispositivos médicos para realizar intervenciones neuroquirúrgicas especializadas (Craneotomías) a todos los pacientes que lo requieran, con eficiencia, eficacia y seguridad.

4. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo general

La contratación de los dispositivos médicos para la atención quirúrgica especializada de los pacientes derivados de los diversos UPSS asistenciales del Hospital General de Jaén.

Objetivo específico

Adquirir los dispositivos médicos necesarios para mejorar los niveles de acceso para la intervención neuroquirúrgica por Craneotomía de los pacientes que lo requieran.
Garantizar la atención quirúrgica oportuna por Craneotomía a pacientes adultos, pediátricos y en cirugías de columna.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES

A) DISPOSITIVOS MEDICOS SOLICITADOS PARA COMPRA (UNIDAD)

Nº	ITEM / DESCRIPCION	ENTREGA				TOTAL (Unid.)
		MES 1	MES 4	MES 7	MES 10	
1	495100070390: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 5.0 mm x 7 cm UNIDAD	15	15	15	10	55
2	495100070425: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DIAMANTADA DE 4.0 mm X 7 cm	5	5	5	5	20
3	495100133645: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 2.3 mm X 7 cm	10	10	10	10	40
4	495100070383: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 4.0 mm X 7 cm	7	7	7	7	28
5	495100133647: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 3.1 mm X 7 cm	5	7	7	7	26
6	49.51.0007.0532: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 11 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)	10	15	15	15	55
7	495100070531: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 8 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)	5	5	5	5	20
8	495100070533: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL ACANALADO 2.37 mm X 14 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)	5	5	5	5	20
9	495100070446: FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION AUTOPARE T/ REDONDA DE 13 mm FRESA EXT. X 9 mm INTER (BROCA PARA PERFORADOR)	10	-	10	-	20
10	493700143581: MANGUERA DE DOBLE CONDUCCIÓN PARA CRANEÓTOMO X 3 m	40	20	20	20	100

B) EQUIPO SOLICITADO EN CESION EN USO (UNIDAD)

Nº	ITEM / DESCRIPCION	CANTIDAD	PLAZO DE CESION EN USO
11	CRANEÓTOMO ELECTRICO	1	1 AÑO

Los dispositivos ofertados deben ser compatibles con CRANEOTOMO ELÉCTRICO en cesión en uso. Así como también, el proveedor deberá ofertar el equipo incluyendo el aceite lubricante, necesario para el funcionamiento, ofreciendo una solución avanzada para procedimientos quirúrgicos delicados.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (ESPECIFICACIONES)

5.2.1 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y DESBASTE TIPO REDONDA DE 5.0 mm x 7 cm UNIDAD

REQUERIMIENTO

- La empresa proveedora debe facilitar el instrumental necesario (Craneótomo) de manera permanente para el uso de las fresas seleccionadas, así como el mantenimiento del mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIAL	ACERO CARBONADO Y/O ACERO INOXIDABLE, FRESA DE DESBASTE
EMPAQUE	INDIVIDUAL ASÉPTICO O ESTÉRIL
COMPOSICIÓN	UNA FRESA ROSEN
DIMENSIONES	DIÁMETRO DE LA FRESA: 5 MM LONGITUD: 7 CM MEDIDAS ACEPTADAS: 5 MM X 4.5 – 7 CM GRANO ESTANDAR ADECUADO PARA PIEZAS DE MANO TAMAÑO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN	FRESA PULIDORA PARA CRANEOTOMO ELÉCT. DE ALTA VELOCIDAD DE 10,000 A 80 MIL RPM
INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN	ASÉPTICO O ESTÉRIL POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA	INDIVIDUAL
VIGENCIA DEL PRODUCTO	NO DEBE SER MENOR A 18 MESES, CONTÁNDOSE A PARTIR DE LA RECEPCION Y EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCION QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.
OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMIA ELÉCTRICO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°1, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado Y/O acero inoxidable

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°17, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A

SE ACOGE LA OBSERVACION: Debe decir: VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO: No debe ser menor a 18 meses, contándose a partir de la recepción y en caso venza su esterilidad el postor deberá canjearlo por un producto nuevo con una vigencia de esterilidad no menor a 18 meses de la fecha de canje y en caso se requiera alguna medida distinta para la atención quirúrgica del paciente, el postor deberá canjear el o los productos por uno que cumpla con las medidas requeridas



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.2 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y
DESBASTE TIPO REDONDA DIAMANTADA DE 4.0 mm X 7 cm**

REQUERIMIENTO

- La empresa proveedora debe facilitar el instrumental necesario (Craneótomo) de manera permanente para el uso de las fresas seleccionadas, así como el mantenimiento del mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIAL	ACERO CARBONADO Y/O ACERO INOXIDABLE
EMPAQUE	INDIVIDUAL ASÉPTICO O ESTÉRIL.
COMPOSICIÓN	UNA FRESA DIAMANTE
DIMENSIONES	DIÁMETRO DE LA FRESA 4.0 MM LONGITUD: 7 CM MEDIDAS ACEPTADAS: 4.0 X 4.9 – 7 CM ADECUADO PARA PIEZAS DE MANO TAMAÑO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN	FRESA PULIDORA PARA CRANEOTOMO ELÉCT. DE ALTA VELOCIDAD DE 10,000 A 80 MIL RPM
INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN	ASÉPTICO O ESTÉRIL POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA	INDIVIDUAL
VIGENCIA DEL PRODUCTO	NO DEBE SER MENOR A 18 MESES, CONTÁNDOSE A PARTIR DE LA RECEPCIÓN Y EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCIÓN QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.
OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMIA ELÉCTRICO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°2, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado Y/O acero inoxidable

RESPUESTA A LA CONSULTA N°18, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACOGE LA CONSULTA, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado Y/O acero inoxidable

RESPUESTA A LA CONSULTA N°19, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACOGE LA CONSULTA: debe decir: empaque individual aséptico o estéril



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.3 **FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y
DESBASTE TIPO REDONDA DE 2.3 mm X 7 cm**

REQUERIMIENTO

- La empresa proveedora debe facilitar el instrumental necesario (Craneótomo) de manera permanente para el uso de las fresas seleccionadas, así como el mantenimiento del mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIAL	ACERO CARBONADO Y/O ACERO INOXIDABLE, FRESA DE DESBASTE
EMPAQUE	INDIVIDUAL ASÉPTICO O ESTÉRIL
COMPOSICIÓN	UNA FRESA ROSEN
DIMENSIONES	DIÁMETRO DE LA FRESA 2.3 MM LONGITUD: 7 CM MEDIDAS ACEPTADAS: 2.3 MM X 4.9 – 7 CM ADECUADO PARA PIEZAS DE MANO TAMAÑO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN	FRESA PULIDORA PARA CRANEOTOMO ELÉCT. DE ALTA VELOCIDAD DE 10,000 A 80 MIL RPM
INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN	ASÉPTICO O ESTÉRIL POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA	INDIVIDUAL
VIGENCIA DEL PRODUCTO	NO DEBE SER MENOR A 18 MESES, CONTANDOSE A PARTIR DE LA RECEPCION Y EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCION QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.
OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMIA ELÉCTRICO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°3, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado Y/O acero inoxidable



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.4 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION Y
DESBASTE TIPO REDONDA DE 4 mm X 7 cm**

REQUERIMIENTO

- La empresa proveedora debe facilitar el instrumental necesario (Craneótomo) de manera permanente para el uso de las fresas seleccionadas, así como el mantenimiento del mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIAL	ACERO CARBONADO <u>Y/O</u> ACERO INOXIDABLE.
EMPAQUE	INDIVIDUAL ASÉPTICO <u>O</u> ESTÉRIL
COMPOSICIÓN	UNA FRESA ROSEN
DIMENSIONES	DIÁMETRO DE LA FRESA 4 MM LONGITUD: 7 CM MEDIDAS ACEPTADAS: 4 MM X 4.9 – 7 CM ADECUADO PARA PIEZAS DE MANO TAMAÑO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN	FRESA PULIDORA PARA CRANEOTOMO ELÉCT. DE ALTA VELOCIDAD DE 10,000 A 80 MIL RPM
INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN	ASÉPTICO O ESTÉRIL POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA	INDIVIDUAL
VIGENCIA DEL PRODUCTO	NO DEBE SER MENOR A 18 MESES, CONTÁNDOSE A PARTIR DE LA RECEPCIÓN Y EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCIÓN QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.
OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMÍA ELÉCTRICA



**RESPUESTA A LA OBSERVACION N°4, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS
E.I.R.L**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado
Y/O acero inoxidable



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.5 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACIÓN Y
DESBASTE TIPO REDONDA DE 3.1 mm X 7 cm**

REQUERIMIENTO

- La empresa proveedora debe facilitar el instrumental necesario (Craneótomo) de manera permanente para el uso de las fresas seleccionadas, así como el mantenimiento del mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIAL	ACERO CARBONADO <u>Y/O</u> ACERO INOXIDABLE.
EMPAQUE	INDIVIDUAL ASÉPTICO <u>O</u> ESTÉRIL
COMPOSICIÓN	UNA FRESA ROSEN
DIMENSIONES	DIÁMETRO DE LA FRESA 3.1 MM LONGITUD: 7 CM MEDIDAS ACEPTADAS: 3.0 - 3.1 MM X 4.9 - 7 CM ADECUADO PARA PIEZAS DE MANO TAMAÑO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN	FRESA PULIDORA PARA CRANEOTOMO ELÉCT. DE ALTA VELOCIDAD DE 10,000 A 80 MIL RPM
INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN	ASÉPTICO O ESTÉRIL POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA	INDIVIDUAL
VIGENCIA DEL PRODUCTO	NO DEBE SER MENOR A 18 MESES, CONTÁNDOSE A PARTIR DE LA RECEPCIÓN Y EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCIÓN QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.
OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMÍA ELÉCTRICA



**RESPUESTA A LA OBSERVACION N°5, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS
E.I.R.L**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado
Y/O acero inoxidable



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.6 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL
ACANALADO 2.37 mm X 11 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)**

FINALIDAD DE USO

- CRANEOTOMIA. ALTA VELOCIDAD 10,000 A 80,000RPM

MATERIAL

- ACERO INOXIDABLE SEGÚN ISO 7153-1

EMPAQUE

- DOBLE EMPAQUE
- CAJA X 01 BLISTER TERMOFORMADO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD /PET X 01 UNIDAD
- PRESENTACION INDIVIDUAL. ESTÉRIL.

ROTULADO

- SEGÚN NORMATIVIDAD REGULATORIA VIGENTE

DIMENSIONES

- ADECUADO PARA GUARDAS DURAMADRE FIJOS
- 2.37 mm X 11 cm
- MEDIDAS ACEPTADAS: 2.37 - 3.0MM X 5.47 -11CM - **ESTÁNDAR**

CONDICION BIOLOGICA

- ESTERIL POR RAYOS GAMMA U OXIDO DE ETILENO.
- VIGENCIA DE PRODUCTO O DE ESTERILIZACIÓN: MINIMA 24 MESES

COMPATIBILIDAD

- CON EQUIPO CRANEÓTOMO ELÉCTRICO EN CESIÓN EN USO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°6, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE INCLUIRA LA PALABRA SOLICITADA "ESTÁNDAR"



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.7 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL
ACANALADO 2.37 mm X 8 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)**

FINALIDAD DE USO

- CRANEOTOMIA. ALTA VELOCIDAD 10,000 A 80,000RPM

MATERIAL

- ACERO INOXIDABLE SEGÚN ISO 7153-1

EMPAQUE

- DOBLE EMPAQUE
- CAJA X 01 BLISTER TERMOFORMADO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD /PET X 01 UNIDAD
- PRESENTACION INDIVIDUAL. ESTÉRIL.

ROTULADO

- SEGÚN NORMATIVIDAD REGULATORIA VIGENTE

DIMENSIONES

- ADECUADO PARA GUARDAS DURAMADRE FIJOS
- 2.37 mm X 8 cm
- MEDIDAS ACEPTADAS: 2.37 - 3.0MM X 4.90 - 8CM - **PAED Y/O PEDIATRICA**

CONDICION BIOLOGICA

- ESTERIL POR RAYOS GAMMA U OXIDO DE ETILENO.
- VIGENCIA DE PRODUCTO O DE ESTERILIZACIÓN: MINIMA 24 MESES

COMPATIBILIDAD

- CON EQUIPO CRANEÓTOMO ELÉCTRICO EN CESIÓN EN USO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°7, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

Se acoge la observación, Debe decir: **DIMENSIONES: - MEDIDAS ACEPTADAS: 2.37 - 3.0MM X 4.90 - 8CM - PAED Y/O PEDIATRICA**



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.8 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO DE CORTE LATERAL
ACANALADO 2.37 mm X 14 cm (CUCHILLA DE CRANEOTOMIA)**

FINALIDAD DE USO

- CRANEOTOMIA. ALTA VELOCIDAD 10,000 A 80,000RPM

MATERIAL

- ACERO INOXIDABLE SEGÚN ISO 7153-1

EMPAQUE

- DOBLE EMPAQUE
- CAJA X 01 BLISTER TERMOFORMADO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD /PET X 01 UNIDAD
- PRESENTACION INDIVIDUAL. ESTÉRIL.

ROTULADO

- SEGÚN NORMATIVIDAD REGULATORIA VIGENTE

DIMENSIONES

- ADECUADO PARA GUARDAS DURAMADRE FIJOS
- 2.37 mm X 14 cm
- MEDIDAS ACEPTADAS: 2.37 - 3.0MM X 5.90 - 14 CM - **LONG Y/O LARGA**

CONDICION BIOLOGICA

- ESTERIL POR RAYOS GAMMA U OXIDO DE ETILENO.
- VIGENCIA DE PRODUCTO O DE ESTERILIZACIÓN: MINIMA 24 MESES

COMPATIBILIDAD

- CON EQUIPO CRANEÓTOMO ELÉCTRICO EN CESIÓN EN USO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°8, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

Se acoge la observación, Debe decir: **DIMENSIONES: - MEDIDAS ACEPTADAS: 2.37 - 3.0MM X 5.90 - 14 CM - LONG Y/O LARGA**



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.9 FRESA PARA CRANEOTOMO DE ACERO PARA PERFORACION
AUTOPARE T/ REDONDA DE 13 mm FRESA EXT. X 9 mm INTER (BROCA
PARA PERFORADOR)**

TIPO DE MATERIAL

- ACERO CARBONADO Y/O ACERO INOXIDABLE

TIPO DE EMPAQUE O ENVASE

- NO ESTÉRIL.
- ESTERIL

COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO

- ACERO QUIRÚRGICO / CARBURO DE TUNGSTENO.

DIMENSIONES

- 13 MM X 9 MM
- MEDIDAS ACEPTADAS: 12 - 13MM X 9 MM

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN

- CON SISTEMA DE PARADA INTELIGENTE (AUTOPARE).

TIPO DE ESTERILIZACIÓN

- ESTÉRIL O ASEPTICO, INDIVIDUAL.

ADAPTABLE

- PARA ADITAMENTO.

COMPATIBILIDAD

- CON EQUIPO CRANEÓTOMO ELÉCTRICO EN CESIÓN EN USO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°9, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACION, PRECISANDO QUE SE ACEPTARÁ MATERIAL: acero carbonado Y/O acero inoxidable

RESPUESTA A LA CONSULTA N°20, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACOGE LA CONSULTA: se requiere que el producto sea ESTERIL O ASEPTICO



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.10 ACEITE LUBRICANTE PARA CRANEOTOMO X 300 mL

REQUERIMIENTO

- ACEITE EN SPRAY UTILIZADO PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL DE USO CLÍNICO QUIRÚRGICO
- DEBE SER COMPATIBLE PARA USO CON CRANEÓTOMO EN CESIÓN EN USO

EMPAQUE:

- ENVASE INDIVIDUAL
- QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO

CARACTERÍSTICAS:

- ACEITE PERMEABLE AL VAPOR
- EL ACEITE EN SPRAY INDICADO PARA MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN A VAPOR HOMOLOGADOS SEGÚN EN ISO 17665-1.
- DEBE APLICARSE ANTES DE LA ESTERILIZACIÓN
- LA PELÍCULA DE ACEITE NO DEBE AFECTAR A LA ESTERILIDAD DEL INSTRUMENTO
- EFECTO LUBRIFICANTE Y ANTICORROSIVO
- SIN CONTENIDO DE SILICONA

DIMENSIONES:

- ENVASE DE 300 ML





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.11 MANGUERA DE DOBLE CONDUCCIÓN PARA CRANEÓTOMO X 3 m

CARACTERISTICAS	DATOS
TIPO DE PRODUCTO	JUEGO DE MANGUERAS
UTILIZABLE CON	CRANEÓTOMO ELÉCTRICO SOLICITADO EN CESIÓN EN USO
PRESENTACIÓN	ENVASE DE 10 UNIDADES
PRODUCTO CONTIENE LATEX	NO
PRODUCTO ESTÉRIL	SI
CADUCIDAD	DESECHABLE
FAMILIA DE PRODUCTOS	ELÉCTRICO



6 **CRANEÓTOMO ELÉCTRICO EN CESION EN USO**

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EQUIPO EN CESION EN USO	
DENOMINACION DEL EQUIPO: CRANEÓTOMO ELECTRICO	
DEPARTAMENTO: CIRUGÍA	
PACIENTES: TODOS	
DEFINICION: EQUIPO BIOMÉDICO UTILIZADO PARA REALIZAR CRANEOTOMÍAS, CUYA FUNCION ES LA EXTIPACIÓN QUIRURGICA DE UNA PARTE DEL HUESO DEL CRÁNEO PARA DEJAR EXPUESTO EL CEREBRO PARA UNA CIRUGÍA.	
A GENERALES	
A01 FUNCIONAMIENTO MEDIANTE UN SISTEMA ELECTRICO DE ALTA VELOCIDAD A02 ENSAMBLAJE Y DESENSAMBLAJE DE LOS ADITAMENTOS DEL MOTOR ELECTRICO A03 CONTROL DE VELOCIDAD DE ROTACION POR REGULADOR DE PEDAL A04 PIEZAS DE MANO DEBEN INCLUIR EL MOTOR PARA EVITAR PROBLEMAS DE ACOPLAMIENTO A05 LOS ADITAMENTOS Y/O ADAPTADORES ESTERILIZABLES A VAPOR O GAS A06 POSIBILIDAD DE CONECTAR MÁS DE UN MOTOR EN LA CONSOLA ELECTRICA A07 GRADO DE PROTECCIÓN SEGÚN IEC/DIN 60529: IP 20 O IPX8 O SUPERIOR	
B UNIDAD DE MANDO	
B01 CON BOMBA DE IRRIGACION INTEGRADA, CAPACIDAD 50 ML/MIN O MAYOR B02 PANTALLA TACTIL A COLOR PARA VISUALIZACION DE VELOCIDAD PROGRAMADA, SENTIDO DE GIRO Y PROGRAMACION DEL EQUIPO. B03 PERMITE AJUSTE PERSONALIZADO DE LOS PARAMETROS DE TRABAJO B04 ALMACENAMIENTO DE LOS AJUSTES USADOS RECIENTEMENTE Y LOS RECUERDA AUTOMATICAMENTE CUANDO EL MOTOR RESPECTIVO SE VUELVE A CONECTAR B05 ACTUALIZACION DE SOFTWARE MEDIANTE USB B06 CAPACIDAD DE CONECTAR DOS CABLES DE CONEXIÓN CON LA UNIDAD DE MANDO B07 <u>UNO (01) O MAS</u> , CABLES DE CONSOLA A MOTOR. B08 CONECTOR PARA PEDAL DE CONTROL	
C UN (01) PEDAL DE CONTROL	
C01 PARA ACTIVACION DE VELOCIDAD PROGRAMADA EN UNIDAD DE MANDO C02 INTERRUPTOR BASCULANTE PARA BOMBA Y SELECCIÓN ADELANTE/ATRÁS. C03 MODO DE RIEGO PARA LA BOMBA DE IRRIGACION. C04 CON PULSADOR PARA SELECCIONAR SENTIDO DE GIRO DERECHA/IZQUIERDO C05 CABLE DE 3 METROS O MAS CON CONECTOR A UNIDAD DE MANDO	
D UN (01) CRANEOTOMO DE ALTA VELOCIDAD	
D01 CON MOTOR INTEGRADO D02 RANGO DE MEDICION: 0-80000 RPM O MAYOR D03 <u>TORQUE DE 2.2 NCM - 4 NCM</u> D04 PESO DE 150 GRAMOS O MENOR D05 NIVEL DE RUIDO DE 60 DB O MENOR D06 ACOPLAMIENTO DE FRESAS AUTOMATICO	



14

www.hospitaljaen.gob.pe
Av. Pakamuros N°1289
Teléfono: 076 431550
Jaén – Cajamarca



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°10, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

Se acoge la observación, debe decir: uno (01) o más cables a motor

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°11, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN: Debe decir: D03 TORQUE DE 2.2 NCM - 4 NCM

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°21, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN: Debe decir: B07 UNO (01) O MAS, CABLES DE CONSOLA A MOTOR

RESPUESTA A LA CONSULTA N°22, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACOGE PARCIALMENTE LA CONSULTA: Debe decir: D03. TORQUE de 2.2 NCM - 4 NCM

RESPUESTA A LA CONSULTA N°23, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

SE ACLARA: No se acepta la consulta, ya que no está clara la formulación de la pregunta

E TRES (03) PROTECTORES DE DURA MADRE
E01 PEDIÁTRICO: <u>10 mm - 15 mm x 60 mm x 10 G aprox.</u>
E02 ESTANDAR: <u>15 mm x 65 - 70mm x 10.3 G aprox.</u>
E03 LARGA: <u>15 mm - 20 mm x 70 mm x 10.5 G aprox.</u>
E04 DURAMADRE ESTANDAR GIRATORIO
E05 UNA (01) PIEZA MULTIFUNCIONAL
F UN (01) PERFORADOR TREPANO
F01 RANGO DE VELOCIDAD: DE 0 A 1200 RPM O MAYOR
F02 TORQUE MAXIMO HASTA 85 NCM O MAYOR
F03 DISEÑO 3 EN 1: MOTOR, PIEZA DE MANO Y ACOPLAMIENTO HUDSON COMBINADOS EN UNO
G <u>MINIMO UNO (1) O MÁS</u> PIEZAS DE MANO ESTANDAR O MEDIANA DE ALTA VELOCIDAD: PARA CRÁNEO
G01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: <u>(7 - 10 CM)</u>
G02 CON MOTOR INTEGRADO
G03 POTENCIA DEL MOTOR DE 0 A 80,000 RPM O MAYOR
G04 GIRO DERECHA E IZQUIERDA
G05 TODOS LOS ACOPLAMIENTOS SON ACOPLAMIENTOS SIN LLAVE SISTEMA PLUG AND PLAY
G06 CON CONTROL DE ENCENDIDO/ APAGADO
G07 UNA (01) MANGA REDUCTORA DE PIEZA DE MANO PARA DIFERENTES TAMAÑOS
G08 DE DOBLE FUNCIONABILIDAD (PARA USO COMO RECTO O ANGULADO)
<u>H. PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD PARA COLUMNA (OPCIONAL)</u>
H01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: <u>7 - 10 CM</u>
H02 CON MOTOR INTEGRADO
H03 POTENCIA DEL MOTOR DE 0 A 80,000 RPM O MAYOR
H04 GIRO DERECHA E IZQUIERDA
H05 TODOS LOS ACOPLAMIENTOS SON ACOPLAMIENTOS SIN LLAVE SISTEMA PLUG AND PLAY
H06 CON CONTROL DE ENCENDIDO/ APAGADO
H07 UNA (01) MANGA REDUCTORA DE PIEZA DE MANO PARA DIFERENTES TAMAÑOS
H08 DE DOBLE FUNCIONABILIDAD (PARA USO COMO RECTO O ANGULADO)
I ALOJAMIENTO Y CONTENEDORES PARA ESTERILIZACION
I01 UNA (01) CESTA ACERO INOXIDABLE CON SU RESPECTIVO CONTENEDOR DE ESTERILIZACION HERMETICO PARA LOS ACCESORIOS Y COMPONENTES DEL EQUIPO



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°12, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L
SE ACOGE LA OBSERVACIÓN: Debe decir: E01 PEDIÁTRICO: 10 mm -15 mm x 60 mm x 10 G aprox.

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°13, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L
SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, debe decir: E03 LARGA: 15 mm - 20 mm x 70 mm x 10.5 G aprox.

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°14, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L
SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, debe decir: G. MINIMO UNO (1) O MÁS PIEZAS DE MANO ESTANDAR O MEDIANA DE ALTA VELOCIDAD: PARA CRÁNEO y G01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: (7 - 10 CM)

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°15, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L
SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, debe decir: H. PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD PARA COLUMNA (OPCIONAL) y H01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: 7 - 10 CM

RESPUESTA A LA CONSULTA N°24, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.
SE ACLARA: Debe decir: E01 PEDIÁTRICO: 10 mm -15 mm x 60 mm x 10 G aprox

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°25, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.
SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION: Debe decir: E02. ESTANDAR: 15 mm x 65 - 70mm x 10.3 G aprox.

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°26, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.
SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, debe decir: E03. LARGA: 15 mm - 20 mm x 70 mm x 10.5 G aprox.

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°27, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.
SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN, debe decir: G. MINIMO UNO (1) O MÁS PIEZAS DE MANO ESTANDAR O MEDIANA DE ALTA VELOCIDAD: PARA CRÁNEO y G01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: (7 - 10 CM)

RESPUESTA A LA OBSERVACION N°28, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.
SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, debe decir: H. PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD PARA COLUMNA (OPCIONAL) y H01 DE DIFERENTES TAMAÑOS: 7 - 10 CM



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

I02 ALOJAMIENTOS INDIVIDUALES PARA ALBERGAR CADA ACCESORIO Y COMPONENTE DEL EQUIPO

I03 01 TAPA ACERO INOX. CON FILTRO VALIDADO HASTA 5000 CICLO DE ESTERILIZACION COMO MINIMO

J ACCESORIOS

J01 COCHE DE TRANSPORTE DE EQUIPO CON COMPONENTES Y ACCESORIOS, CON RUEDAS Y SISTEMA DE FRENADO

K CONSUMIBLES / INSUMOS / DESECHABLES

K01 CUCHILLAS (CANTIDAD, FRECUENCIA Y ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR

USUARIO, DEBEN SER COMPATIBLES CON EL EQUIPO EN CESION USO PROPUESTO

K02 FRESAS (CANTIDAD, FRECUENCIA Y ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR

USUARIO, DEBEN SER COMPATIBLES CON EL EQUIPO EN CESION USO PROPUESTO

K03 FRASCOS DE ACEITE LUBRICANTE (CANTIDAD, FRECUENCIA DEFINIDAS POR

USUARIO, DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPO EN CESION USO PROPUESTO)

K04 MANGUERAS DESCARTABLES IRRIGACION (CANTIDAD, FRECUENCIA

DEFINIDAS POR USUARIO, DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPO EN CESION USO

PROPUESTO)

K05 PULVERIZADOR PARA IRRIGAR DURANTE LA CRANEOTOMIA (CANTIDAD,

FRECUENCIA Y ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR EL USUARIO, DEBEN SER

COMPATIBLES CON EL EQUIPO EN CESION EN USO PROPUESTO)

K06 BROCAS TIPO HUDSON PARA PERFORADOS DE TREPANO (CANTIDAD,

FRECUENCIA Y ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR EL USUARIO, DEBEN SER

COMPATIBLES CON EL EQUIPO EN CESION EN USO PROPUESTO)

K07 CEPILLOS DE LIMPIEZA PARA LOS ADITAMIENTOS Y/O ADAPTADORES

(CANTIDAD, FRECUENCIA Y ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR EL USUARIO,

DEBEN SER COMPATIBLES CON EL EQUIPO EN CESION EN USO PROPUESTO)

L REQUERIMIENTO DE ENERGIA

L01 220 V - 60 HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD DISPUESTO POR LA R.M.Nº175-2008 MEM), CON CABLE Y ENCHUFE SCHUKO, NO SE ACEPTAN ADAPTADORES NI EMPALMES.

M FECHA DE FABRICACION

M01 FABRICACION NO MAYOR A 5 AÑOS, (SI FUERA MAYOR TIEMPO, PRESENTAR CARTA DE FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD POR LA CASA COMERCIAL Y/O FABRICANTE).

N NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)

ISO 13485 "DISPOSITIVOS MEDICOS - SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD

- REQUISITOS PARA FINES REGLAMENTARIOS" (MEDICAL DEVICES -

QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS - REQUIREMENTS FOR REGULATORY

PURPOSES)





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N01 IEC 60601-1 "REQUISITOS GENERALES PARA LA SEGURIDAD BASICA Y FUNCIONAMIENTO ESENCIAL DE LOS EQUIPOS MEDICOS ELECTRICOS". ISO 9001 "SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD - REQUISITOS" (QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS - REQUIREMENTS).

N MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** PRESENTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO AL MANUAL DEL EQUIPO PROPORCIONADO POR LA EMPRESA FABRICANTE.
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** COMPROMISO DE CORRECCIÓN DE FALLAS PRESENTADAS DENTRO DE LAS 72 PRIMERAS HORAS. ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE FALLAS DURANTE LAS 24 HORAS Y LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA.
- PERSONAL DE INGENIERÍA CERTIFICADO POR EL FABRICANTE, CON EXPERIENCIA NO MENOR DE 6 MESES EN EL EQUIPO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR SU REPORTE TÉCNICO POR LAS INTERVENCIONES REALIZADAS AL EQUIPO, YA SEA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.

O CAPACITACION

- EL PROVEEDOR DEBE REALIZAR ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL PERSONAL DEL SERVICIO USUARIO Y DEL SERVICIO TECNICO, POR UN TIEMPO NO MENOR A 3 HORAS.
- INSTRUCTOR. PROFESIONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS ADJUDICADOS. ACREDITANDO DICHA CAPACITACIÓN, A TRAVÉS DE COPIA DE CONSTANCIA(S) O CERTIFICADO(S) EMITIDOS POR EL FABRICANTE O LA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE LOS EQUIPOS.
- PROFESIONAL REQUERIDO PARA CAPACITACIÓN A NIVEL USUARIO: MÉDICO ESPECIALIZADO U OTRAS CARRERAS DE SALUD, CUYA ACREDITACIÓN SERÁ A TRAVÉS DE COPIA SIMPLE DEL TÍTULO PROFESIONAL.
- PROFESIONAL REQUERIDO PARA CAPACITACIÓN A NIVEL TÉCNICO: ING. BIOMÉDICO / ING. ELECTRÓNICO / ING. MECÁNICO / ING. ELECTROMECÁNICO, CUYA ACREDITACIÓN SERÁ A TRAVÉS DE COPIA SIMPLE DEL TÍTULO PROFESIONAL.

P INSTALACION Y PUESTA EN OPERATIVIDAD

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ASUMIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO, ASÍ COMO TAMBIÉN CUALQUIER OTRO ELEMENTO QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. PARA ELLO EL PROVEEDOR CONSIDERARÁ, EVALUARÁ Y CONSULTARÁ SOBRE LAS CONDICIONES Y UBICACION PROPUESTA POR EL USUARIO PARA LA INSTALACION DEL EQUIPO EN CESION EN USO, CON LA FINALIDAD DE TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PREVIO A LA INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO.
- EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Q GARANTIA

EL PROVEEDOR DEBERÁ REEMPLAZAR EL EQUIPO POR UNO IGUAL O DE MEJORES CARACTERISTICAS, EN UN PLAZO NO MAYOR DE TRES (03) DIAS, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- POR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, QUE REQUIERA MAS DE TRES (03) DIAS PARA SU REPARACIÓN.
- POR FALLAS CONTINUAS DEL EQUIPO.

Según informe técnico de evaluación se reemplazará el accesorio o componente que presente la falla en un periodo no mayor a 10 días.

EN CASO EL EQUIPO PERSISTA EN FALLAS POR MAS DE DOS (02) VECES SE REEMPLAZARÁ POR UNO NUEVO DE IGUAL O DE MEJORES CARACTERISTICAS.

R CONDICIONES DEL POSTOR

- CARTA DE REPRESENTACIÓN DE LA MARCA.
- REGISTRO SANITARIO OTORGADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (DIGEMID).
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL EQUIPO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 45 DÍAS CALENDARIOS **POSTERIOR A LA EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA.**

S CRITERIOS A CONSIDERAR PARA EVALUACIÓN:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS, DEBERA SER ACREDITADO CON FOLLETERIA, INSTRUCTIVOS, MANUALES, CATALOGOS, CARTAS O SIMILARES, EMITIDAS POR EL FABRICANTE O DUEÑO DE LA MARCA.
- EN CUMPLIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESPECTO AL CRANEOTOMO SE EVALUARÁ LOS PUNTOS (A, B, C, D,E,F,G,H,I).
- EL PROVEEDOR DEBERA CUMPLIR CON EL PUNTO O, P Y Q



RESPUESTA A LA OBSERVACION N°16, DEL PARTICIPANTE DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA SR. DE LOS MILAGROS E.I.R.L

SE ACOGE LA OBSERVACION: Se agregará: según informe técnico de evaluación se reemplazará el accesorio o componente que presente la falla en un periodo no mayor a 10 días



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. OTRAS CARACTERÍSTICAS GENERALES

ENVASE MEDIATO E INMEDIATO

Deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Que garantice las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas.
- Envases deben indicar vigencia en los insumos que corresponda.
- Además, envases deberán considerar condiciones técnicas establecidas en la ficha técnica.

ROTULADO

Deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N°016-2011-SA y modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos, así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

Descripción

- Los Dispositivos Médicos deberán ser identificados con su Denominación técnica y con su nombre de marca o de fabricante si lo tuvieran.
- Las denominaciones, características y presentación serán las que correspondan al requerimiento del Hospital General de Jaén.
- La manufactura y calidad de los dispositivos médicos nacionales e importados se adecuarán a lo señalado en la Ley N° 26842 (Ley General de Salud).

Control de Calidad

- La calidad de los Dispositivos Médicos debe entenderse como la funcionalidad y seguridad del producto, la misma que es consecuencia del cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas y aprobadas para el Registro Sanitario del producto.
- Como regla general la documentación técnica, así como las características de los Dispositivos Médicos deben coincidir con lo señalado en el requerimiento del Hospital General de Jaén, vigente a la fecha de presentación de las ofertas del procedimiento de selección.
- El responsable de la calidad de los productos es la empresa fabricante, si son elaborados en el país; tratándose de productos elaborados en el extranjero la responsabilidad es del importador o distribuidor.
- Cuando se trate de fabricantes encargados de elaborar Dispositivos Médicos por cuenta de terceros, ya sea en su totalidad o en alguna de las etapas del proceso de producción, la responsabilidad por la calidad del producto es asumida solidariamente por éste y por la empresa titular del registro.
- El control de calidad de los productos es obligatorio, integral y permanente, para garantizar su calidad, las empresas fabricantes, bajo responsabilidad, deben contar





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

con un sistema de control de calidad que abarque todos los aspectos del proceso de elaboración, desde las materias primas empleadas hasta los productos terminados.

- Para desarrollar las actividades de fabricación y almacenamiento de Dispositivos Médicos se debe disponer de locales, equipo técnico y control adecuado, debiendo ceñirse a las Buenas Prácticas de Manufactura, recomendadas por la Organización Mundial de Salud o a las que dicta la autoridad de salud en el ámbito nacional, quien verificará periódicamente su cumplimiento.
- Los Dispositivos Médicos deben responder en sus análisis cualitativos y cuantitativos a la fórmula y composición declaradas por el fabricante y autorizadas para su fabricación y expendio al otorgarse el Registro Sanitario.

REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS, METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Ley N° 67656 - Ley de Creación del Fondo Intangible Solidario de Salud
- Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 27604 - Ley que modifica la ley general de salud N° 27842, respecto de la obligación de los establecimientos de salud a dar atención médica en casos de emergencia y partos
- Ley N° 29344 - Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser fabricante y/o contar con autorización del representante y/o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir, el mismo que será acreditado en los documentos para suscripción del contrato. El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos tales como:

a. Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico:

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S.014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico según corresponda.

b. Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (CBPA) Copia simple

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas
- Extendido por DIGEMID
- En caso de consorcios o de postores que contratan servicio de almacenamiento, en Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo el almacenamiento de los productos (verificable durante las inspecciones) acompañado del contrato de servicio de almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (en concordancia a lo indicado en el numeral 3.2 del Pronunciamiento N°330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N°039-2011/DTN).
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que este último cuente con un CBPA a su nombre, sino también que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante el oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N°141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

c. Registro sanitario o Certificado de registro sanitario (copia simple) con sus anexos cuando corresponda

- Solo para los productos que lo requieran, según listado del DIGEMID.
- Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.
- Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme a Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En lo que respecta a la presentación del Registro Sanitario del Producto se aceptará que ese sea entregado independientemente de quién sea el titular o el tenedor del Registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales, el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID, en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado del Registro Sanitario del Fabricante.
- d. Certificado de buena práctica de manufactura (CBPM) del fabricante (en idioma castellano y en copia simple)**
 - Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
 - Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
 - Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados con buenos o correctos procedimientos de fabricación.
 - Para los productos provenientes de países donde no se emiten CPBM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización, donde se deberá señalar que la empresa fabricante cumple con las buenas prácticas de manufactura o de fabricación.
 - Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación, se aceptarán para los productos no incluidos en la clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las directiva de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio N°3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la clase I (entiéndase clase II, III y IV) se presentará en Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).
 - Se considera el cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluyen el Certificado. (Según Oficio N°339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011).
 - También se admitirá la presentación de otros Certificados que cumplan con la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen.
 - En caso de presentar el documento solicitado en idioma distinto al castellano, se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap.I de la Sección General.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. GARANTÍA O VIGENCIA COMERCIAL

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos y originales. Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de dieciocho (18) meses como mínimo, la cual se considerará desde la fecha de recepción de los bienes. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar.

EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCION QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS.

La vigencia mínima (fecha de vencimiento), no debe ser menor a dieciocho (18) meses, contándose a partir de la fecha de recepción. De corresponder.

Para el caso que no se pueda cumplir con lo indicado, deberá ser sustentado y especificado en la propuesta técnica del proveedor para lo cual deberá adjuntar una **declaración jurada de carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento**. En ningún caso se aceptará dispositivos médicos con vigencias menores a doce (12) meses, **(EN CASO VENZA SU ESTERILIDAD EL POSTOR DEBERÁ CANJEARLO POR UN PRODUCTO NUEVO CON UNA VIGENCIA DE ESTERILIDAD NO MENOR A 18 MESES DE LA FECHA DE CANJE Y EN CASO SE REQUIERA ALGUNA MEDIDA DISTINTA PARA LA ATENCION QUIRÚRGICA DEL PACIENTE, EL POSTOR DEBERÁ CANJEAR EL O LOS PRODUCTOS POR UNO QUE CUMPLA CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS).**

10. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

11. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

No aplica



13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar de entrega

Almacén General del Hospital General de Jaén Av. Pakamuros 1210 – Jaén. Horario de Lunes a viernes de 7:30 a 13:00 y 14:30 hasta las 17:00 horas.

Plazo de entrega

PRIMERA ENTREGA: plazo máximo de 45 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

SEGUNDA A CUARTA ENTREGA: plazo máximo 10 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantarse las entregas para la atención del CONTRATISTA.

Forma de entrega

Entrega de forma directa y en cumplimiento estricto de las especificaciones solicitadas.



24

www.hospitaljaen.gob.pe

Av. Pakamuros N°1289

Teléfono: 076 431550

Jaén – Cajamarca





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CONFORMIDAD

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Jefe de Almacén General previo V°B° del Área Usuaria Final (Médico Neurocirujano o Jefe del Departamento de Cirugía) del Hospital General de Jaén, previa ejecución de las siguientes acciones:

- Cotejar las cantidades que se indican en la Guía de remisión de EL CONTRATISTA, y con el número de bienes recepcionado en el Almacén.
- Consignar la fecha real en la que se recepcionó los bienes.
- Firmar (a manuscrito) y sellar los documentos.
- Verificar los documentos recibidos con los dispositivos que se recepcionan en los Almacenes del HGJ, de acuerdo lo señalado en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- La entrega de esta documentación es de responsabilidad del jefe de Almacén del Hospital General de Jaén, debiendo quedarse con las copias para sus archivos.

LA CONFORMIDAD del bien estará a cargo del Servicio de Farmacia previo V°B° del Departamento de Cirugía.

16. FORMA DE PAGO

- De acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes entregados según cronograma detallado en el apartado 5.1 A).
- El pago se realizará en cuatro armadas, según los materiales internados de acuerdo a las cantidades detalladas en el apartado 5.1 A).

17. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será de un (01) año, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CONFORMIDAD, PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante su permanencia en las instalaciones del Hospital, el proveedor deberá cumplir obligatoriamente en cuanto aplique las normas legales vigentes y sus modificatorias el protocolo sanitario dado por lo siguiente:

- RM N°456-2020-MINSA, de fecha 03 de julio de 2020, donde se aprueba la Norma Técnica de Salud N°161-MINSA/2020/DGAIN. "Norma Técnica de Salud para el uso de los equipos de Protección Personal por los trabajadores de las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

FECHA

30

abril

2025

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
José J. Oliva Ramos
CIRUGÍA GENERAL Y LAPAROSCÓPICA
C.M.P. 70962 / R.N.E. 40598

Firma y Sello
Área Usuaria



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico , documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S.014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico según corresponda.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S.014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,242,944.12 (Un Millón Doscientos Cuarenta y Dos Mil Novecientos Cuarenta y Cuatro con 12/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: MATERIAL Y/O DISPOSITIVOS MEDICOS Y/O QUIRURGICOS PARA CIRUGIA O NEUROCIRUGIA O ESPECIALIDADES QUIRURGICAS. RESPUESTA A LA CONSULTA N°29, DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A. <i>NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN: Sin embargo, se aclara que, equipos craneotomos están dentro de especialidades quirúrgicas.</i>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CRANEOTOMÍA DE LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2025-HGJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.