

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/05/2024
1.2	ÁREA USUARIA	ESTUDIOS PROYECTOS Y LIQUIDACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2617812.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXX
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>2617812</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°0934-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH	Fecha de recepción	11/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consiguar una síntesis de las observaciones				
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consiguar una síntesis de las observaciones				
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consiguar una síntesis de las observaciones				
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				



N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

N° Item

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2617812.

COSTO DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
01.02	Especialista en Arquitectura	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.03	Especialista Hidraulico	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.04	Especialista en Luminiscencia	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.05	Especialista en Arqueologia	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.06	Especialista Escultor	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
						S/ 54,000.00
02	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	días	1	-	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.02	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.03	Estudio de Mecanica de Suelos	glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.04	Estudio de Canteras	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.05	Estudio de Impacto Ambiental	mes	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.06	Diseño de Presentacion de Maqueta	glb	1	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
02.07	Tramite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
02.08	Aprobacion del Diseño por el Ministerio de Cultura - Lima (Patrimonio Historico - Ambiente Urbano Ambiental)	glb	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
						S/ 54,500.00
03	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.02	Especialista en Modelamiento y Recorrido Virtual	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.03	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.05	Especialista en Costos y Presupuesto	mes	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
						S/ 15,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	3	S/ 350.00	S/ 1,050.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 200.00	S/ 200.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	0	S/ 233.33	S/ -
04.05	Viajeros	mes	1	3	S/ 1,200.00	S/ 3,600.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
						S/ 6,150.00

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

COSTO DIRECTO	S/	129,650.00
UTILIDAD (05.00%)	S/	6,482.50
SUB TOTAL	S/	136,132.50
IGV (18.00%)	S/	24,503.85
COSTO TOTAL	S/	160,636.35

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N° Item

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA
MONTO

Nuevos Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda



En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO	S/	129,650.00
UTILIDAD (05.00%)	S/	6,482.50
SUB TOTAL	S/	136,132.50
IGV (18.00%)	S/	24,503.85
COSTO TOTAL	S/	160,636.35

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.



Municipalidad Distrital
Chavín de Huantar

Max Alfredo Moreno Correa
DNI: 48107889
Jefe de Logística y Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.